Fecha:	**07**	**de**	**septiembre**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial _x_ Parcial___Final _

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato No. 20260824
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	DANIEL EDUARDO BARRIOS GOMEZ
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	**NUEVE MILLONES $9.000.000**			**RP Número:**	**262835**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**PRESTACION DE SERVICIOS**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**05 de agosto 2026**		**Fecha de finalización:**	**30 de septiembre 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
Objeto del contrato: NA	

Valor del adicional contrato:	NA	**Valor Total Del Contrato**	NA	**RP Número:**	NA
Rubro:	NA	**Fuente de Financiación:**	NA	**Centro de Costo:**	NA
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	NA		**Fecha de finalización:**	NA
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: $ 4.500.000 CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer pago Contrato 20260824

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	12.5%	$225.000	Julio 2026
Pensión	16%	$288.000	Julio 2026
ARL		$9.400	Julio 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		20260824		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$9.000.000	20260086606	$27.000	15/08/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$9.000.000	20260086607	$225.000	15/08/2026
Estampilla Pro Cultura	$9.000.000	20260102680	$45.000	07/09/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Laritsa Maria Mercado Covo		
Por parte del contratista:	DANIEL EDUARDO BARRIOS GOMEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina asesora de las comunicaciones		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 p.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	3:00 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Coordinar las actividades de mercadeo de la Institución	Se coordinó las actividades de mercadeo de la Institución.
Coordinar la administración de la parte técnica (Control Máster para la emisión de los programas, programación de la emisora, revisión permanentemente de su funcionamiento y mantenimiento de la emisora en internet).	Se coordinó la administración de la parte técnica (Control Máster para la emisión de los programas, programación de la emisora, revisión permanentemente de su funcionamiento y mantenimiento de la emisora en internet).
Coordinar la evaluación del contenido de nuevos proyectos radiales.	Se coordinó la evaluación del contenido de nuevos proyectos radiales.
Coordinar el seguimiento y control a la cartera de los convenios de los programas que se emitan a través de la emisora Institucional 106.6 FM.	Se coordinó el seguimiento y control a la cartera de los convenios de los programas que se emitan a través de la emisora Institucional 106.6 FM.
Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los requerimientos legales que debe efectuar la emisora en los tiempos establecidos por el Ministerio TIC.	Se coordinó el seguimiento al cumplimiento de los requerimientos legales que debe efectuar la emisora en los tiempos establecidos por el Ministerio TIC.
Generar espacios de interacción de la emisora con la Comunidad Institucional.	Se generó espacios de interacción de la emisora con la Comunidad Institucional.
Coordinar la preproducción, producciones otras transmisiones o producciones realizadas desde procesos que así lo requieran.	Se coordinó la preproducción, producciones otras transmisiones o producciones realizadas desde procesos que así lo requieran.
Coordinar la creación del proyecto de infraestructura de la emisora, presentando cotizaciones con la justificación de la compra, Contratos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por Instituto.	Se coordinó la creación del proyecto de infraestructura de la emisora, presentando cotizaciones con la justificación de la compra, Contratos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por Instituto.
Coordinar la implementación del software para la emisión de los programas de la emisora a través de IP.	Se coordinó la implementación del software para la emisión de los programas de la emisora a través de IP.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato
Coordinar la edición y producción de los programas institucionales	Se coordinó la edición y producción de los programas

de la Secretaría de Educación Distrital en la emisora institucional 106.6FM, de ser requerido. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	institucionales de la Secretaría de Educación Distrital en la emisora institucional 106.6FM, de ser requerido. Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
Coordinar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Se coordinó las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual	Se presentó informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**21**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (07)				
siete	días del mes de	septiembre	de	2026



Laritsa Maria Mercado Covo
SUPERVISOR o INTERVENTOR
Jefe oficina asesora de las comunicaciones



Daniel Eduardo Barrios Gómez
CONTRATISTA