INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SV-CD-PSP-018-2026

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 8	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 08.08.2026 hasta el 07.09.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	11.09.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	MANUEL HUMBERTO LOMBANA GONZALEZ
NIT / C.C.:	79938243
Supervisor:	JUAN DIEGO TORRES TELLO
Cargo:	DIRECTOR TECNICO DIRECCIÓN PARA LA MEJOR VIVIENDA SECRETARIA DE VIVIENDA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN PARA LA MEJOR VIVIENDA DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE VIVIENDA URBANA VIS Y VIP EN EL DEPARTAMENTO EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	08.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	08.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100074300
Registro Presupuestal	4600033222
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$64,200,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$64,200,000
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	07.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 80%

1. Brindar acompañamiento jurídico a los programas y proyectos de adquisición de vivienda urbana VIS y VIP, analizando y verificando el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.
- Para este periodo continuo realizando reuniones con el equipo de abogados de la Dirección de la Mejor Vivienda con el fin de planificar y revisar la ejecución y seguimiento de programas y proyectos para el apoyo a la adquisición de vivienda

urbana VIS y VIP, en los municipios de Cundinamarca.
2. Revisar, elaborar y/o conceptuar documentos jurídicos, tales como contratos, actos administrativos, informes, conceptos, minutas y demás documentos necesarios para la gestión de los proyectos de vivienda.
- Para este periodo continuo el acompañamiento jurídico a la supervisión del cierre de los convenios que fueron asignados:
- Realizó reunión con un funcionario para revisar la totalidad de los convenios.
3. Contribuir en el seguimiento jurídico a los trámites y procesos asociados a la adquisición de vivienda urbana VIS y VIP, verificando su correcta ejecución conforme a la normatividad vigente, así como a las PQRS y al Plan de Desarrollo Departamental.
- Para este periodo realizo apoyo jurídico a los supervisores encargados de cierres de Convenios. Se revisó el cuadro de control con los supervisores. (Ver cuadro)
4. Acompañar reuniones, mesas técnicas y comités, aportando análisis y orientación jurídica para la toma de decisiones en el marco de los programas y proyectos de vivienda.
- Para este periodo realizó una mesa técnica con el director de rentas y funcionarios correspondientes. Expuso la problemática, el procedimiento establecido y se envió el cuadro de control para obtener una respuesta en el cierre de los convenios.
5. Atender consultas y solicitudes jurídicas de municipios, beneficiarios y otras dependencias, brindando orientación y apoyo para la adecuada ejecución de los programas.
- En el periodo realizo las correspondientes respuestas a las consultas jurídicas elevadas a la Secretaria y cuya respuesta fue encomendada por el Director.
6. Elaborar informes jurídicos y reportes de avance, y cumplir las demás actividades de carácter legal asignadas por el supervisor que sean necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de los programas y proyectos de adquisición de vivienda urbana VIS y VIP.
- Realiza el correspondiente informe y actualizó el cuadro por cada supervisor conforme a lo indicado por el director de Rentas, para hacer seguimiento del cierre de los convenios.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134349	23.02.2026	$6,420,000
3300138655	19.03.2026	$6,420,000
3300144594	23.04.2026	$6,420,000
3300147762	14.05.2026	$6,420,000
3300152302	11.06.2026	$6,420,000
3300160269	03.08.2026	$6,420,000
3300164418	26.08.2026	$6,420,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El Contratista cumplió con el Objeto, Obligaciones y pago de Seguridad Social.

JUAN DIEGO TORRES TELLO
DIRECTOR TECNICO DIRECCIÓN PARA LA MEJOR VIVIENDA SECRETARIA DE VIVIENDA