INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL JUNCAL
NIT. 800.185.020-3 Inscripción DANE: 241524000382
APROBACIÓN DE ESTUDIOS MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 2471 DEL 21 DE MARZO DE 2024
Centro poblado El Juncal-Palermo
CORREO ELECTRÓNICO: juncal.palermo@sedhuila.gov.co

PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES No. 13 DE 2026
(14/09/2026)

PROCESO DE SELECCIÓN POR INVITACION PÚBLICADE REGIMEN ESPECIAL INFERIOR A 20 SMLV

CAPÍTULO I

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**: **la institución educativa el juncal carece de servicio de conectividad por parte ningún proveedor y se necesita todo el tiempo para desarrollar actividades en la coordinación, rectoría, pagaduría, docentes y sala de informática y estudiantes, por esta razón se requiere contratar** a una empresa para así contar con el servicio

2. **OBJETO A CONTRATAR**:
   Servicio de internet en la sede el Juncal del Municipio de Palermo**.**

ITEM	CLASIFICACION UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	83121703	Servicios de internet	1	1

3. ASPECTOS TECNICOS:
Estos aspectos son de obligatorio cumplimiento, ellos son:

3.5. LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO: La ejecución del contrato se llevará a cabo en la sede I: E. El Juncal del Municipio de Palermo- Huila.

3.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Servicio de internet en la sede el juncal del Municipio de Palermo

TABLA DE ESPECIFICACIONES DEL PRESUPUESTO OFICIAL:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	VALOR /UN	V/TOTAL
1	Servicio de internet en la sede el Juncal del Municipio de Palermo**.**	1	1	$2.250.000	$ 2.250.000
	TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL				**$**2.250.000

2. **VALOR:** El valor estimado, de acuerdo al estudio previo de mercado y análisis histórico es **dos millones doscientos cincuenta mil pesos (2.250.000.) MCTE**

3. **5.FORMA DE PAGO:** La institución Educativa el Juncal realizará el pago del valor del contrato en un solo contado al terminar el contrato en el mes de noviembre de 2026.,.

6.OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactado en el mismo.
3. Verificar el pago de seguridad social, pensión y riesgos laborales.
4. Supervisar y controlar la debida ejecución del objeto del contrato.
5. Suministrar la información requerida que le sean presentadas por el contratista en los términos y fechas consagrados en la Ley.
6. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él hacen parte

7. SUPERVISIÓN

La Institución Educativa, ejercerá control, vigilancia y cumplimiento de este contrato la auxiliar administrativo OMAIRA RIVERA RIVERA bibliotecaria de la Institución educativa el Juncal. quien tendrá las siguientes funciones:

1. Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato.
2. Informar respecto a las demoras o incumplimientos del contratista.
3. Certificar respecto al cumplimiento del contratista. Dicha certificación se constituye un requisito previo para el pago que debe realizar la Institución Educativa.
4. Verificar el pago que por la Ley debe realizar el contratista sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, Pensiones y riesgos laborales) y el pago de aportes parafiscales (SENA, ICBF, Y CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR), si está obligado a ello.
5. Firmar el informe final de ejecución. Lo anterior para ser liquidado.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se realizará en la Institución Educativa EL Juncal del Municipio de Palermo.

9.PRESUPUESTO OFICIAL

4. El presupuesto oficial para atender los costos relacionados con la ejecución del contrato que surja del presente proceso de selección se estima en la suma de **dos millones doscientos cincuenta mil pesos (2.250.000.) MCTE**
5. Las propuestas que superen el presupuesto oficial no serán admisibles. La propuesta deberá incluir todos los costos directos e indirectos, los gastos de celebración, ejecución y legalización del contrato serán asumidos por el contratista.

10.DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

6. Para garantizar el compromiso derivado del presente Proceso de Régimen Especial existe el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 32 del 14 de septiembre de 2026** por valor **dos millones doscientos cincuenta mil pesos (2.250.000.) MCTE**

7.

11.PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para el desarrollo del servicio del objeto a contratar, el contratista cuenta con un plazo de setenta y cinco días **días (75).** El plazo bajo ninguna circunstancia podrá exceder del 31 de diciembre de 2026; de tal forma que si llegado el 31 de diciembre de 2026 y el contrato no se hubiere ejecutado en su totalidad tanto el contratista como el contratante acepan liquidar el contrato liberando a favor de la Institución Educativa la suma no ejecutada

12.FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

SOBRE UNO: "DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA" es la propuesta conformada con los documentos de orden jurídico, técnico y financiero, la cual debe ser presentada en original y debe estar cerrado en forma inviolable y marcada con el nombre de **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**.

SOBRE DOS: "PROPUESTA ECONÓMICA" Contiene el valor de la propuesta económica y se debe presentar únicamente en un sobre que contenga el documento original, esta deberá contener totalmente diligenciado el económico, el sobre debe ser cerrado en forma inviolable y marcada con el nombre de **PROPUESTA ECONÓMICA**. En forma escrita, debidamente foliada, firmada por el Representante Legal o la persona autorizada para ello. Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta y la entidad, en ningún caso será responsable de los mismos.

CAPÍTULO II
TRAMITE DEL PROCESO

RESUMEN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

7 CRONOGRAMA DEL PROCESO

PROCEDIMIENTOS	FECHA	LUGAR
• Publicación del estudio previo, cdp e invitación pública	Lunes 14 de septiembre de 2026	Cartelera Institucional y/o página web de la institución
• Recepción de observaciones y sugerencias	Martes 15 de septiembre de 2026	Por escrito en la oficina de rectoría Institución Educativa Juncal

• Aclaración y respuesta observaciones	Miércoles 16 de septiembre de 2026	En audiencia en el despacho del rector 1:00 p.m.
• plazo para presentar ofertas	Miércoles 16 de septiembre de 2026	En la pagaduría de la Institución hasta la 1:00 p.m
• Audiencia de recepción, cierre y apertura de propuestas recibidas	Miércoles 16 de septiembre de 2026	En la rectoría de la Institución hasta hora 2:30 p.m
• Evaluación verificación de propuestas técnicas y Requisitos habilitantes.	Miércoles 16 de septiembre de 2026	Comité Evaluador
• Publicación informe de evaluación	Miércoles 16 de septiembre de 2026	Cartelera Institucional
• Recepción de observaciones a la evaluación.	Miércoles 16 de septiembre de 2026	Por escrito en la oficina de rectoría Institución Educativa Juncal
• Respuesta a observaciones hechas al informe de evaluación	Miércoles 16 de septiembre de 2026	Cartelera Institucional y/o pagina web de la institución
• Adjudicación o Declaratoria de desierta	Miércoles 16 de septiembre de 2026	Cartelera Institucional y/o pagina web de la institución
• Termino para la legalización del contrato	(03) Tres días hábiles después de la adjudicación.	En la Oficina de Rectoría

8 **REQUISITOS HABILITANTES:** Podrán participar en la presente las Personas Naturales o Jurídicas, individualmente consideradas o en Unión Temporal.

, son las siguientes:

- Carta de presentación de la oferta debidamente diligenciada (Anexo 1)
- Propuesta económica diligenciada (Anexo 2)
- Acreditar la correcta ejecución de por lo menos dos (2) contratos con Entidades Públicas cuyo Objeto esté relacionado con el de la presente Convocatoria Pública.
- Matricula Profesional y certificado de vigencia
- Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes (Si se requiere)
- Certificado de registro mercantil o de existencia y Representación legal
- Pago de Seguridad Social, Salud y Pensión para independiente y Riesgos Profesionales y Parafiscales para Empresas o Empleadores.
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía Ampliada para Persona Natural o del Representante Legal para Persona Jurídica.
- Copia de RUT (actualizado a la vigencia) del representante legal y empresa.
- Certificado actualizado de Antecedentes Disciplinarios de representante legal y empresa inferior a 2 meses.
- Certificado actualizado de Antecedentes Fiscales de representante legal y empresa inferior a 2 meses.
- Garantía de Seriedad de la propuesta (si se requiere)
- Libreta Militar para Hombres menores de 50 años.
- Compromiso de transparencia.
- Manifestación por escrito donde conste que no se encuentra inhabilitado conforme a lo previsto en los Artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993.
- Certificado de no inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales.
    - Certificación del Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades de la Procuraduría General de la Nación.
    - Certificación del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH
Rector

ANEXO 1.

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Palermo, (_____)

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA EL JUNCAL
Centro Poblado El Juncal
Palermo – Huila

Asunto:	Invitación a presentar propuesta

Respetados señores:

El abajo firmante, legamente autorizado para actuar en nombre de **(incluye el nombre del proponente)**, ofrezco el(objeto), de conformidad con los requisitos y reglas de la invitación realizada en fecha **dd/mm/aa** y con nuestra propuesta.

Para el efecto de claro, que estoy debidamente facultado para firmar y presentar la propuesta y suscribir el contrato que llegaré a celebrarse; que esta propuesta y el contrato que llegaré a celebrarse en caso de adjudicación me compromete totalmente como persona natural o jurídica **(según sea el caso);** que ni yo ni la sociedad que represento nos hayamos en curso en cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en algunos de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Esta propuesta es de carácter obligatorio para nosotros y autorizamos expresamente a la Institución para verificar toda la información incluida en ella. Los servicios ofrecidos son de origen nacional.

Manifestamos expresamente que los activos y los recursos de nuestro

patrimonio y que se emplearan para el desarrollo del contrato provienen de actividades licitas.

Adjuntamos a esta comunicación, los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos para participar el proceso de contratación, según se exige en la invitación.

Atentamente,

Nombre y Cargo del
Oferente_____

C.C. o NIT. _____

Dirección_____

Correo Electrónico_____

Teléfono_____

_____
FIRMA DEL PROPONENTE.

ANEXO 2

PROPUESTA ECONOMICA

El Contratista se obliga a establecer las condiciones de los elementos de aseo mencionadas, las cuales deben incluir aspectos relacionados con calidad, además del precio de oferta. Detallando el valor unitario de cada ITEM,

ITEM	CAN	DESCRIPCION	Vr. Unitario	Vr. Total

Nombre y Cargo del Oferente_____
C.C. o NIT. _____
Dirección_____
Correo Electrónico_____
Teléfono_____

_____
FIRMA DEL PROPONENTE.

COMPROMISO DE TRANSPATENCIA

Nexo 3

Yo_____ no me encuentro en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

Actuaré con honestidad y honradez y no he ofrecido sobornos para ejecutar dicho contrato.

_____
FIRMA DEL PROPONENTE

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Nexo 4

El suscrito _____, identificado con la cedula de ciudadanía No. _____
Expedida en _____, manifiesto bajo la gravedad de Juramento que a la fecha no me encuentro incluso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la ley, en especial en el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y artículo 90 de la ley 1474de 2011.

Se expide a los _____ días del mes de _____ de 20___, para efectos del proceso de selección de la invitación publica de régimen especial No. _____ de 20___ de la Institución Educativa _____ y para los fines de la celebración del si a esto haya lugar.

Proponente.