



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 17 de febrero de 2020

Señor

DAVID BRICEÑO CORTÉS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2209236

Profesional Grado 06

Coordinación de Formación Profesional Integral

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2209236 del año 2021

William Mauricio Mendoza Guantiva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013582352 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	<p>Desarrollar proceso de formación para las competencias y fichas:</p> <p>Procesamiento de datos ficha 2141244 TGD</p> <p>Temáticas abordadas:</p> <p>Conceptos básicos</p> <p>Muestreo</p> <p>Variables</p> <p>Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación II ... 1963695 TGD</p> <p>Consultas</p> <p>Formularios</p> <p>Formularios con subformularios</p> <p>Informes</p> <p>El desarrollo de la formación se realiza de manera síncrona y asíncrona utilizando las diferentes herramientas de comunicación y plataforma virtual de Territorium.</p>	<p>Todas las evidencias se encuentran en el Drive correspondiente al mes de febrero:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19ugdrHOZOJoUSfhtdezYx99V6Tgws7GT</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1LyKLQf6nU8NKrCmAgmuB6okfkwJku</p>
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica	



4.	<p>Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.</p>	<p>Desarrollar proceso de formación para las competencias y fichas:</p> <p>Procesamiento de datos ficha 2141244 TGD</p> <p>Temáticas abordadas:</p> <p>Conceptos básicos</p> <p>Muestreo</p> <p>Variables</p> <p>Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación II ... 1963695 TGD</p> <p>Consultas</p> <p>Formularios</p> <p>Formularios con subformularios</p> <p>Informes</p> <p>El desarrollo de la formación se realiza de manera síncrona y asíncrona utilizando las diferentes herramientas de comunicación y plataforma virtual de Territorium.</p>	<p>Todas las evidencias se encuentran en el Drive correspondiente al mes de febrero:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19ugdrHOZOJoUSfhtdezYx99V6Tgws7GT</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1LyKLQf6nU8NKrCmAgmuB6okfkwJku</p>
5.	<p>Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.</p>	<p>Certificación aprobada para las normas de competencia laboral:</p> <p>Orientar formación presencial de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativa. Vigencia hasta el 04 de octubre de 2021</p> <p>Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Vigencia hasta 30 de Abril de 2022</p>	<p>Enlace donde reposa los certificados:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1-Z-c6-d301-VOWW7Q502iJBPNZTHvnG8?usp=sharing</p>



6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Se envía informes diarios a coordinación solicitados por la coordinación con el detalle de las actividades desarrolladas en los procesos de formación.	Evidencia del proceso: https://drive.google.com/drive/folders/1LyKLQf6nU8NkrC_mAgmuB6okfkfwJku
7.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica manual de imagen corporativa y manual de formación en ambientes virtuales de aprendizaje en el desarrollo de la formación por medio de la plataforma territorium y correo.	Evidencias del proceso: https://drive.google.com/drive/folders/1MCePTF_0YKBc2kV8j4J30LszCduKTxxa?usp=sharing



8.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional	No aplica	
----	---	-----------	--



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **48404022** de la planilla, expedido por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

WILLIAM MAURICIO MENDOZA GUANTIVA
Contratista
C.C. No. 1.013.582.352 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTÉS
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2209236 del año 2021
Profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral



Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha

04 de febrero 2021

Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha			2141244 TGD COD 122901	1963695 TGD
Competencia	Grupo de investigación:Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Grupo de investigación:Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Procesamiento de datos.	Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación Il...
Encuentros sincrónicos	Teams			
Herramienta utilizada*	Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	whatsapp	whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	0	0	38	24
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	15:20- 17:00	17:00 18:20	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Alistamiento y revisión proyecto 2021	Alistamiento y revisión proyecto 2021	Alistamiento de la formación	Alistamiento de la formaciónnnnnnnnn
Actividades asincrónicas	Correo electrónico		Territorium-Classroom	Territorium- Classroom
Herramienta utilizada**		Drive		
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	05-02-2021	05-02-2021	05-02-2021	05-02-2021



Observaciones / Novedades: Las evidencias se encuentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

<https://drive.google.com/drive/folders/19ugdrHOZOJoUSfhtdezYx99V6Tgws7GT>

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.
otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre



Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 05 de febrero 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha			2141244 TGD COD 122901	1963695 TGD
Competencia	Grupo de investigación:Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Grupo de investigación:Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Procesamiento de datos.	Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación Il...
Encuentros sincrónicos	Teams			
Herramienta utilizada*	Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	whatsapp	whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	0	0	38	24
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	15:20- 17:00	17:00 18:20	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Alistamiento y revisión proyecto 2021	Alistamiento y revisión proyecto 2021	Introducción competencia	Consultas
Actividades asincrónicas	Correo electrónico		Territorium-Classroom	Territorium- Classroom
Herramienta utilizada**		Drive		
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	05-02-2021	05-02-2021	05-02-2021	05-02-2021



Observaciones / Novedades: Las evidencias se encuentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c>

<https://drive.google.com/file/d/1hCXlyPGTuT8GKar3VS8R-qBRc2mZJWqy/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1YiWmoZh-PEyvDfDk0rvvqZtgMSuaBaUX/view?usp=sharing>

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.
otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre



Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 08 de febrero 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha			2141244 TGD COD 122901	1963695 TGD
Competencia	Grupo de investigación:Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Grupo de investigación:Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Procesamiento de datos.	Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación II...
Encuentros sincrónicos	Teams			
Herramienta utilizada*	Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	MEET	MEET
Cantidad de aprendices presentes	0	0	38	24
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	15:20- 17:00	17:00 18:20	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Alistamiento y revisión proyecto 2021	Alistamiento y revisión proyecto 2021	Conceptos básicos	Consultas
Actividades asincrónicas	Correo electrónico		Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Herramienta utilizada**		Drive		
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	12-02-2021	12-02-2021	12-02-2021	12-02-2021



Observaciones / Novedades: Las evidencias se encuentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c>

<https://drive.google.com/file/d/17QBV1HwHqGaaB5hpl6ODVnQGeOrGx9Ib/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1Kn34oLIKd6TodnQjCqO1xyrPTElrKjAo/view?usp=sharing>

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.
otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre



Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha

09 de febrero 2021

Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha			2141244 TGD COD 122901	1963695 TGD
Competencia	Grupo de investigación: Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Grupo de investigación: Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Procesamiento de datos.	Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación II...
Encuentros sincrónicos	Teams			
Herramienta utilizada*	Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	whatsapp	whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	0	0	35	24
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	3	0
Hora del encuentro	15:20- 17:00	17:00 18:20	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Alistamiento y revisión proyecto 2021	Alistamiento y revisión proyecto 2021	Taller variables	Formularios
Actividades asincrónicas	Correo electrónico		Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Herramienta utilizada**		Drive		
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	12-02-2021	12-02-2021	12-02-2021	12-02-2021



Observaciones / Novedades: Las evidencias se encuentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c>

<https://youtu.be/Zr6Q1JIKwRg>

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.
otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre



Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha

10 de febrero 2021

Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha			2141244 TGD COD 122901	1963695 TGD
Competencia	Grupo de investigación: Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Grupo de investigación: Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Procesamiento de datos.	Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación II...
Encuentros sincrónicos	Teams			
Herramienta utilizada*	Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	whatsapp	whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	0	0	38	24
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	15:20- 17:00	17:00 18:20	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Firma de formatos para publicar obras en Repositorio SENA	Firma de formatos para publicar obras en Repositorio SENA	Variables	Formularios
Actividades asincrónicas	Correo electrónico		Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Herramienta utilizada**		Drive		
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	12-02-2021	12-02-2021	12-02-2021	12-02-2021



Observaciones / Novedades: Las evidencias se encuentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c>

<https://drive.google.com/file/d/1VTfsNDh69n8RZgbPFXd-nBIJzfEICoiZ/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1fW-Fg1e4zHaV0nVfRhBxP7c3ex9Z1vzM/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1fW-Fg1e4zHaV0nVfRhBxP7c3ex9Z1vzM/view?usp=sharing>

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.
otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre



Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha

11 de febrero 2021

Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha			2141244 TGD COD 122901	1963695 TGD
Competencia	Grupo de investigación: Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Grupo de investigación: Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Procesamiento de datos.	Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación II...
Encuentros sincrónicos	Teams			
Herramienta utilizada*	Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	whatsapp	whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	0	0	37	24
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	1	0
Hora del encuentro	15:20- 17:00	17:00 18:20	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Adecuación servicios	Adecuación servicios	Variables	Formularios con subformularios
Actividades asincrónicas	Correo electrónico		Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Herramienta utilizada**		Drive		
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	12-02-2021	12-02-2021	12-02-2021	12-02-2021



Observaciones / Novedades: Las evidencias se encuentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c>

<https://drive.google.com/file/d/1KhhjIYYXBVUBT6YeTyn8jiRetOpzwlar/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1KhhjIYYXBVUBT6YeTyn8jiRetOpzwlar/view?usp=sharing>

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.
otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre



Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha

12 de febrero 2021

Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha			2141244 TGD COD 122901	1963695 TGD
Competencia	Grupo de investigación: Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Grupo de investigación: Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.	Procesamiento de datos.	Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación II...
Encuentros sincrónicos	Teams			
Herramienta utilizada*	Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	whatsapp	whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	0	0	38	24
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	15:20- 17:00	17:00 18:20	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Reunión de apertura SENNOVA 2021	Reunión de apertura SENNOVA 2021	Muestra y población	Formularios con subformularios
Actividades asincrónicas	Correo electrónico		Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Herramienta utilizada**		Drive		
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	12-02-2021	12-02-2021	12-02-2021	12-02-2021



Observaciones / Novedades: Las evidencias se encuentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c>

[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F %23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZmUyNGJjMTMtZDMyMS00N2I3LWE2MTItNzY1YzRjOTA3ZGJj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522168329d2-48a3-4c62-93ec-ef87f510a030%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=9e4ecec-9c0c-4b54-8791-1a0df8e622ff&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%20%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZmUyNGJjMTMtZDMyMS00N2I3LWE2MTItNzY1YzRjOTA3ZGJj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522168329d2-48a3-4c62-93ec-ef87f510a030%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=9e4ecec-9c0c-4b54-8791-1a0df8e622ff&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

<https://youtu.be/vj8qeyc1B5c>

<https://youtu.be/LF11eUFaEYg>

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.
otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre

