	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión:01 Fecha 13/06/2025 Página 1 de 13

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	14/09/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 26/08/2026 HASTA: 09/09/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1174 DEL 22 DE ENERO DE 2026, DEL PROCESO EN SECOP II No CD-1180-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALVARO JAVIER CARDENAS PIÑEROS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.869.523 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS INSUMOS JURÍDICOS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y REGULACIÓN URBANÍSTICA DE ASENTAMIENTOS INFORMALES EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	CLAUDIA MARCELA BALLESTEROS SALCEDO C.C. 52.415.318		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	22 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($32.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	26/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	25/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)	FECHA:	24 DE JUNIO DE 2026
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($48.000.000)		
PRORROGAS:	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	FECHA:	24 DE JUNIO DE 2026
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS	FECHA N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN: N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	9 DE SEPTIEMBRE DE 2026		

Scanned with CamScanner

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1. PROYECTAR LOS DIFERENTES DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO REQUERIDOS EN EL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y REGULACIÓN URBANÍSTICA DE ASENTAMIENTOS INFORMALES EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.

1.1 Descripción del avance: En desarrollo de la citada actividad, el contratista proyectó informe con fecha de corte 30/08/2026, que trata del estado de ejecución de las actividades relacionadas con la meta del Plan Municipal de Desarrollo No. 113 "*"Legalizar Asentamientos Humanos para el Mejoramiento Integral de Barrios"*; relacionado con el proyecto de regularización de asentamientos humanos informales; específicamente del reporte de las actuaciones administrativas del desarrollo denominado "Chapinerito" y Villas Nieves Subnormal. Que incluye las actividades programadas en el resto de la anualidad 2026, el cuadro de ponderación y avance del componente en porcentajes, y la presentación en el formato institucional de la Secretaría de Planeación.

1.1 Informe ejecutivo avance a 31 08 2026	14/09/2026 8:26 a.m.
1.2 Admision proceso legalización VILLA NIEVES	14/09/2026 8:46 a.m.
2. INFORME DE DIAGNOSTICO TECNICO PREVIO 2026...	14/09/2026 8:52 a.m.
3. Estudio titulos x 42	14/09/2026 8:57 a.m.
4.1 Oficio petición radicado 7C109	14/09/2026 9:05 a.m.
4.2 Rta PQR IdControl No. 185954	14/09/2026 9:08 a.m.
4.3 Nota interna información CATASTRO PC 124	14/09/2026 9:13 a.m.
4.4 RTA PC 186453	14/09/2026 9:19 a.m.
4.5 RTA PQR 185820 Villa de tunal	14/09/2026 9:21 a.m.
4.6 RTA PC 144	14/09/2026 9:24 a.m.
4.7 RTA PQR 185820 Villa de tunal	14/09/2026 9:36 a.m.
6.1 REUNION No.002- 2026 - Presentación Comité Tec...	14/09/2026 9:40 a.m.

Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:
CD que incluye el documento tipo presentación en PDF en 3 folios.

1.2 Descripción del avance: En ejecución de la actividad, el contratista proyectó el acto administrativo de apertura de la actuación administrativa de regularización del asentamiento humano Villa Nieves, denominado "*POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL INICIO Y APERTURA DEL PROCESO DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DEL ASENTAMIENTO HUMANO DENOMINADO VILLA NIEVES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES*"; tras haberse surtido las etapas contenidas en el Decreto Municipal 198 de 2021, así como en cumplimiento de las facultades otorgadas por el Comité Técnico de Legalización, contenido en Acta número 001 del 14 de mayo de 2026.

Scanned with CamScanner



Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:
CD que incluye el documento tipo Word en 7 folios.

ACTIVIDAD No. 2. ELABORAR Y CONSOLIDAR EL COMPONENTE JURÍDICO DEL DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE, DENTRO DEL PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS.

2.1 Descripción del avance: En desarrollo de la citada actividad, el contratista elaboró y consolidó el componente jurídico del documento denominado "Informe de Diagnóstico Técnico-Jurídico" de los asentamientos humanos Calatrava del Campo, Brisas del Guatiquía, Guayabal I, Guayabal II, Industrial, San Luis y Villas Suarez; pertenecientes al Plan Zonal comunas 3 y 4, con destino al Comité Técnico de Legalización, que tuvo reunión el pasado siete (7) de septiembre de 2026, con el objetivo del otorgamiento de facultades a la DFMIB para el estudio de regularización urbanística.



Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:

Scanned with CamScanner

CD que incluye el documento tipo Word en 39 folios.

ACTIVIDAD No. 3 ELABORAR LOS ESTUDIOS DE TÍTULOS DE LOS PREDIOS OBJETO DE LEGALIZACIÓN.

3. Descripción del avance: En ejecución de la mencionada actividad, el contratista elaboró 42 estudios de títulos (adicionales) de predios privados perteneciente al polígono del asentamiento humano Chapinerito; necesarios para la continuidad del estudio urbanístico del procedimiento administrativo de legalización, el cual fue firmado por el contratista y puesto a disposición de la Directora para su aprobación y suscripción



Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:
CD que incluye los documentos estudios de títulos, en 87 folios.

ACTIVIDAD No. 4 PROYECTAR RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES Y/O PQRSD Y/O ACCIONES JUDICIALES Y/O REQUERIMIENTOS DE ENTES DE CONTROL QUE LE SEAN ASIGNADAS.

4.1 Descripción del avance: En vigencia del periodo contractual, el contratista proyectó el oficio de fecha 09/09/2026 con destino a **RIGOBERTO NOE PIÑEROS ALFONSO,** contentivo de la respuesta al derecho de petición radicado PC109, respecto de los interrogantes cuya competencia radica en la DFMIB, y que refiere al asentamiento humano ubicado en la urbanización Villa Marina.

Scanned with CamScanner



Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:
CD que incluye el oficio en mención, en 4 folios.

4.2 Descripción del avance: En vigencia del periodo contractual, el contratista proyectó el oficio de fecha 07/09/2026 con destino a **GLADYS ROJAS GONZÁLEZ,** en calidad de Presidenta de la Junta de Acción Comunal Barrio Recreo Tercera Etapa; contentivo de la respuesta al derecho de petición radicado IdControl No. 185954, respecto de los interrogantes cuya competencia radica en la DFMIB, y que refiere al asentamiento humano denominado El Recreo Tercer Sector.



Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:
CD que incluye el oficio en mención, en 2 folios.

4.3 Descripción del avance: En vigencia del periodo contractual, el contratista proyectó la Nota Interna de fecha 08/09/2026 con destino a la SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PÚBLICO, a fin de que provean información técnica para atende la PQR PC 124, promovida por los ciudadanos MARIA INÉS GONZÁLEZ TORRES y DANIEL JULIO CASTAÑEDA ROJAS, en calidad de habitantes de un predio en el barrio Nueva Colombia.

Scanned with CamScanner



Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:
CD que incluye el oficio en mención, en 2 folios.

4.4 Descripción del avance: En vigencia del periodo contractual, el contratista proyectó el Oficio de fecha 07/09/2026 con destino a la señora NUBIA STELLA VÉLEZ ZAMBRANO con interés en un predio ubicado en el Condominio Parcelación Recreacional San Carlos; contentiva de la respuesta a la petición con IdControl No. 186453.



Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:
CD que incluye el oficio en mención, en 5 folios.

4.5 Descripción del avance: En vigencia del periodo contractual, el contratista proyectó el Oficio de fecha 07/09/2026 con destino a la señora **YURI ALEXANDRA GAITÁN**, en calidad de Presidenta JAC del Asentamiento Humano Villas del Tunal; contentiva de la respuesta a la petición con Radicado No. 186511.

Scanned with CamScanner



Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:
CD que incluye el oficio en mención, en 1 folio.

4.6 Descripción del avance: En vigencia del periodo contractual, el contratista proyectó el Oficio de fecha 03/09/2026 con destino a la Doctora DIANA MARITZA PEDRAZA VELÁSQUEZ, en calidad de Personera Delegada en Servicios Públicos y Medio Ambiente; contentivo de la respuesta a los requerimientos con radicados internos No. 2025-09084-RE y 2026-01620-RE.



Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:
CD que incluye el oficio en mención, en 4 folios.

4.7 Descripción del avance: En vigencia del periodo contractual, el contratista proyectó el Oficio de fecha 03/09/2026 con destino a la señora **YURI ALEXANDRA GAITÁN**, en calidad de Presidenta JAC del Asentamiento Humano Villas del Tunal; contentiva de la respuesta a la petición con Radicado No. 185820.

Scanned with CamScanner

1.1 Informe ejecutivo avance a 11 08 2026	14/09/2026 8:26 a.m.
1.2 Admisión proceso legalización VILLA NIEVES	14/09/2026 8:46 a.m.
2. INFORME DE DIAGNOSTICO TECNICO PREVIO 2026..	14/09/2026 8:52 a.m.
3. Estudio títulos x 42	14/09/2026 8:57 a.m.
4.1 Oficio petición radicado PC109	14/09/2026 9:05 a.m.
4.2 Rta PQR MControl No. 185954	14/09/2026 9:08 a.m.
4.3 Nota interna información CATASTRO PC 124	14/09/2026 9:13 a.m.
4.4 RTA PC 186453	14/09/2026 9:19 a.m.
4.5 RTA PQR 185820 Villa de tunal	14/09/2026 9:21 a.m.
4.6 RTA PC 144	14/09/2026 9:24 a.m.
4.7 RTA PQR 185820 Villa de tunal	14/09/2026 9:36 a.m.
6.1 REUNION No 002- 2026 - Presentación Comité Tec..	14/09/2026 9:49 a.m.

Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:
CD que incluye el oficio en mención, en 2 folios.

ACTIVIDAD No. 5 ASISTIR A REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO U OFERTA INSTITUCIONAL EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS O EN CAMPO QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

5.1 Descripción del avance: El contratista asistió a la reunión ordinaria del Comité de Legalización de fecha 07/09/2026 en la sala de juntas del piso 10 del despacho del señor Alcalde Municipal, en la que se puso a consideración de los miembros el otorgamiento de facultades a la DFMIB para el estudio de regularización más asentamientos humanos informales.





Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD No. 6 LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

6.1 Descripción del avance: En desarrollo de la citada actividad, el contratista presentó el estudio del componente jurídico del documento denominado "Informe de Diagnóstico Técnico-Jurídico" de los asentamientos humanos Calatrava del Campo, Brisas del Guatiquía, Guayabal I, Guayabal II, Industrial, San Luis y Villas Suarez; pertenecientes al Plan Zonal comunas 3 y 4, ante el Comité Técnico de Legalización, que se desarrolló el pasado siete (7) de septiembre de 2026, en la sala de juntas del piso 10 del edificio de la Alcaldía Municipal.



Imagen relación archivo soporte CD

Anexos y Evidencia:
CD que incluye el documento tipo presentación del PowerPoint en 11 folios.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 3 del presente informe.

ALVARO JAVIER CARDENAS PIÑEROS
C.C. 1.121.869.523 DE VILLAVICENCIO

Scanned with CamScanner

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 22/01/2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal	Concepto	Valor
1175	23/01/2026	0401-2-3.45.99.1000.033.232.02.02.008-2024500010060-1.2.1.0.00-02	Servicios Prestados a las empresas y servicios de produccion Recursos propios-libre destinación Recursos propios Clasificadores 45994599026-82199-2024500010060-210150001-1.2.1.0.00-0 **32.000.000,00**	Treinta y dos millones de pesos ($32.000.000,00)
5065	25/06/2026	0401-2-3.45.99.1000.033.232.02.02.008-2024500010060-1.2.1.0.00-02	Servicios Prestados a las empresas y servicios de producción Recursos propios-libre destinación Recursos propios Clasificadores 45994599026-82199-2024500010060-210150001-1.2.1.0.00-16 0-0-0. **16.000.000,00**	Dieciséis millones de pesos ($16.000.000,00)
Total Compromisos: Cuarenta y ocho millones de pesos				Cuarenta y ocho millones de pesos ($48.000.000,00)

Scanned with CamScanner

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 8 de 8**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$48.000.000
b	VALORES PAGADOS	$44.800.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$3.200.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	N.A
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: N/A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Agosto	14/09/2026	9511100142	$2.560.000	$320.000	$409.600	$26.800
Septiembre	14/09/2026	9511100393	$768.000	$96.000	$122.900	$8.100

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: Se adjunta CD contentivo de la información relacionada en el desarrollo de las

Scanned with CamScanner

actividades contractuales.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:
Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Bueno

Scanned with CamScanner

12

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 1174 de 2026, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 08, equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $3.200.000.

CLAUDIA MARCELA BALLESTEROS SALCEDO
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS
N° TELÉFONO: 3143772295

ANEXOS: Soportes de pago de la planilla seguridad social

Scanned with CamScanner