ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 073-CENACTELEMATICA-2026
PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA No-096-CENACTELEMATICA-2026

Señor
STEVEN MONCAYO VIVEROS
C.C. No. 71.381.730
R/L Q10 S.A.S.
NIT : 900.299.474-6
Tel : (604) 5906499, 3137181411, 3186210688
Email : mosorio@q10.com, productosyservicios@q10.com, smoncyao@q10.com
Carrera 75 45 F 23
Medellín, Antioquia

El suscrito competente contractual, el Señor Teniente Coronel El suscrito señor Teniente Coronel GUSTAVO ADOLFO CAÑON ROMERO, mayor de edad, identificado con cédula de Ciudadanía No. 1.069.712.894 de Fusagasugá-Cundinamarca, en su calidad de Director y Ordenador del Gasto de la Central Administrativa y Contable Especializada de Telemática, mediante Acta de Posesión Militar No.036 de 28 de enero de 2026, en uso de las facultades legales conferidas mediante Resolución No. 4223 de fecha 23 de junio de 2022, Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones", actuando en nombre y representación del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC- TELEMÁTICA, con NIT. No. 900332546-9, ACEPTA expresa e incondicionalmente la oferta presentada por la empresa Q10 S.A.S, identificada con Nit No. 900.299.474-6, representada legalmente por el señor STEVEN MONCAYO VIVEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.381.730 de Medellín.

1. DATOS DE LAS PARTES:

1.1. ORDENADOR DEL GASTO: el señor Teniente Coronel Teniente Coronel GUSTAVO ADOLFO CAÑON ROMERO, mayor de edad, identificado con cédula de Ciudadanía No. 1.069.712.894 de Fusagasugá-Cundinamarca, en su calidad de Director y Ordenador del Gasto de la Central Administrativa y Contable Especializada de Telemática, mediante Acta de Posesión Militar No.036 de 28 de enero de 2026, en uso de las facultades legales conferidas mediante Resolución No. 4223 de fecha 23 de junio de 2022, "*Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones*", emitidas por el Ministerio de Defensa Nacional, quien en consecuencia representa al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL–CENAC TELEMÁTICA, con NIT 900.332.546-9**.

1.2 CONTRATISTA: Q10 SAS, identificada con Nit No. 900299474-6, representada legalmente por el señor STEVEN MONCAYO VIVEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.381.730 de Medellín.

2. OBJETO A CONTRATAR: "SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ACADEMICO (Q10) PARA LA ESCUELA DE COMUNICACIONES MILITARES A EJECUTAR PARA LA VIGENCIA 2026".

3. TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del contrato es el siguiente:

SERVICIO	FECHA DE EJECUCIÓN
"SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ACADEMICO (Q10) PARA LA ESCUELA DE COMUNICACIONES MILITARES A EJECUTAR PARA LA VIGENCIA 2026".	el plazo de ejecución para la entrega será hasta el **19 DE OCTUBBRE DE 2026.** **NOTA: La suscripción tendrá una vigencia de un año.**

NOTA 1: El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución se requiere de la aprobación de la garantía de cumplimiento, expedición del Registro Presupuestal.

NOTA 2: Requisito adicional por la Entidad: Dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento y al cumplimiento de los requisitos legales de ejecución, el Supervisor y el contratista, deberán suscribir acta de inicio, dejando constancia expresa entre otros aspectos, el cronograma detallado de actividades, el cual deberá ajustarse al plazo contractual establecido.

LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA:

El contratista deberá verificar la Ejecución de las actividades a desarrollar de conformidad con la necesidad planteada por el MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA, el cual establece el lugar de ejecución así:

SERVICIO	LUGAR DE ENTREGA
"SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ACADEMICO (Q10) PARA LA ESCUELA DE COMUNICACIONES MILITARES A EJECUTAR PARA LA VIGENCIA 2026".	ESCUELA DE COMUNICACIONES-ESCOM, ubicada en la Calle 5 No. 15-00 Barrio Dos Caminos -Facatativá, Cundinamarca. Centro de Costo 3L1L051351.

5. SUBORDINACIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:

Los pagos que, de conformidad con la presente Aceptación de Oferta, deba efectuar el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA, se subordinan a las apropiaciones que de los mismos se hagan con cargo a la Unidad Ejecutora, de acuerdo al presupuesto asignado así:

El presupuesto total asignado para el presente proceso cuyo objeto es el **"SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ACADEMICO (Q10) PARA LA ESCUELA DE COMUNICACIONES MILITARES A EJECUTAR PARA LA VIGENCIA 2026"**, es por la suma de **VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.900.000,00)**, respaldado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 17226 del 21 de mayo de 2026, expedido por el Jefe de Presupuesto del CENACTELEMATICA, de acuerdo a la siguiente distribución y rubro presupuestal:

RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR
A-02-02-02-008-003	16 SSF	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	ESCOM	$23.900.000,00
VALOR TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO				**$23.900.000,00**

6. VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:

El valor de la presente Aceptación de Oferta cuyo objeto es el **"SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ACADEMICO (Q10) PARA LA ESCUELA DE COMUNICACIONES MILITARES A EJECUTAR PARA LA VIGENCIA 2026"**, es por la suma de **VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE. ($23.899.999,92)** excluido de IVA, respaldado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 17226 del 21 de mayo de 2026, expedido por el Jefe de Presupuesto del CENACTELEMATICA, de acuerdo a la siguiente distribución y rubro presupuestal: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD), expresado al máximo nivel: A-02-02-02-008-003-01-05 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA DE HOSTING Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (TI), recurso 16 SSF, así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IVA (CUANDO APLIQUE)	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL
RUBRO: A-02-02-02-008-003-01-05 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA DE HOSTING Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (TI)							
1	SUSCRIPCION A PLATAFORMA PARA LA GESTION ACADEMICA Y FINANCIERA DE ACUERDO A FICHA TECNICA No. JEMPP-CEDE6-DIPCO-ET-05126/COM-0 Software con tecnología de punta que funcione 100% en internet, que se encuentre diseñado para ayudar a optimizar recursos, gestión en la consecución estudiantess, facilitar el registro de notas, planear clases y horarios, recaudar cartera, implementar entornos de educación virtual, generar informes estratégicos; con las siguientes caracteristicas: (Vigencia por un año) - Implementar servicios para la gestión de información académica, administrativa y de educación virtual, inscripciones, matriculas, cursos, horarios, notas, asistencias, pagos, evaluación institucional, etc. - Implementar el producto de software, como un servicio, con	UNIDAD	1	23.899.999,92	EXCLUIDO	23.899.999,92	23.899.999,92

	los elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y valores agregados. - Mantener y actualizar la plataforma y sus anexos, de acuerdo a las garantías de funcionalidad y a los posibles nuevos sub proyectos que surgiesen a partir del presente. - Brindar la capacitación y el soporte técnico necesarios para un adecuado uso del producto de software y de su servicio.						
VALOR TOTAL							**$23.899.999,92**
VALOR TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO							**$23.900.000,00**
SOBRANTE							**$0,08**

PARÁGRAFO: El presente servicio, se encuentra excluido de IVA, de conformidad con lo contemplado el artículo 476 del Estatuto Tributario. "SERVICIOS EXCLUIDOS DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS", numeral 21, SUMINISTRO DE PAGINAS WEB, SERVIDORES (HOSTING), COMPUTACION EN LA NUBE (CLOUD COMPUTING).

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

EL MDN - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA TELEMATICA, se compromete a cancelar el valor de la presente Aceptación de Oferta, cuyo objeto es el **"SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ACADEMICO (Q10) PARA LA ESCUELA DE COMUNICACIONES MILITARES A EJECUTAR PARA LA VIGENCIA 2026"**, de acuerdo con la siguiente distribución y rubro presupuestal: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD), expresado al máximo nivel: A-02-02-02-008-003-01-05 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA DE HOSTING Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (TI), recurso 16 SSF, a la empresa Q10 S.A.S, identificada con Nit: 900.299.474-6, mediante abono en la cuenta corriente N° 160265898 del Banco Itaú, de la siguiente forma:

ÚNICO PAGO: Equivalente al cien (100%) del servicio prestado a satisfacción, por valor de **VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE. ($23.899.999,92)** excluido de IVA, dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes al recibido a satisfacción, previo cumplimiento de los demás requisitos de ley.

1. Acta recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato, el comité técnico evaluador y representante del contratista.
2. Emisión de factura electrónica (como se establece la resolución 000165 del 1 de noviembre de 2023)
3. Entrada Almacén
4. Informe del supervisor
5. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional. (ASIGNACIÓN CUPO PAC).
6. Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.
7. Verificación por parte del MDN-EJERCITO-CENAC-TELEMATICA del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y demás requerimiento de ley.

Nota: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

PROCEDIMIENTO PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA SIIF NACIÓN [1]

1. Proveedor/contratista registrado en SIIF Nación
2. Que en el RUT del proveedor y/o contratista tenga relacionada la responsabilidad 52 – Facturador electrónico.
3. En los datos del emisor en el campo de correo electrónico debe registrar el correo en el que requiere que le llegue información sobre el proceso de recepción.
4. Al igual, que debe recomendar registrar en tipo de contribuyente que se encuentra registrado en el RUT.
5. En datos del Adquirente en el campo correo registre la cuenta de correo que la Administración del SIIF Nación ha dispuesto para la recepción de siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
6. Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura Notas Finales, lo siguiente: #$ luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, finalizando con #$, debidamente separados por punto y coma, según ejemplo: #$15-01-03-082; ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 073-CENACTELEMATICA-2026: XXXXX@ejercito.mil.co #$
7. El supervisor una vez sea cargada la factura en el sistema SIIF II por parte del proveedor, debe realizar la aprobación de la misma teniendo en cuenta el proceso descrito en el manual de modulo recepción-gestión de documentos factura electrónica.
8. El supervisor una vez aprueba la factura, debe realizar el seguimiento a fin de garantizar que esta se encuentre en estado ACEPTADA en el sistema SIIF II, para poder verificar el estado debe comunicarse con la sección de contabilidad para así se pueda viabilizar el pago, teniendo en cuenta que si la factura no se encuentra en el estado anteriormente descrito no se podrá gestionar su pago.
9. Si al momento de verificación de la factura se hace necesario elaborar una NOTA CRÉDITO o NOTA DEBITO, estas deben estar de igual manera en estado ACEPTADA en el sistema SIIF II para proceder al pago.
10. De no dar cumplimiento a cada uno de los puntos anteriores no se procesarán los pagos

Nota1: PCI= posición del catálogo CENAC TELEMATICA: 15-01-03-082

Nota2; Recuerde diligenciar en la factura de manera clara y detallada, la descripción del bien o servicio ofrecido; así mismo y solo en caso de ser necesario, indique alguna modificación o corrección que deba realizar a las notas (débito o crédito); por cuanto no es posible borrar, eliminar, ni anular una factura electrónica ya emitida y validada por la Dian.

PARÁGRAFO: CONDICIONAMIENTO DEL PAGO. El pago de las obligaciones derivadas del presente contrato está sujeto a la disponibilidad de recursos en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). Los plazos de pago aquí estipulados son estimados y podrán ajustarse conforme al flujo de caja. En consecuencia, el incumplimiento en los tiempos de pago por falta de disponibilidad de PAC no generará intereses moratorios, penalizaciones ni indemnizaciones a favor del contratista.

[1] Fuente de información: GESTIÓN DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS PROCESO DE RECEPCIÓN SISTEMA DE FACTURA ELECTRÓNICA – SIIF NACIÓN

8. VIGENCIA DEL CONTRATO (PLAZO DE DURACIÓN)

Es el período comprendido entre la suscripción del contrato resultante del proceso de contratación y hasta cuatro meses después de vencido el plazo de ejecución.

OBJETO	HASTA
"SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ACADEMICO (Q10) PARA LA ESCUELA DE COMUNICACIONES MILITARES A EJECUTAR PARA LA VIGENCIA 2026".	CUATRO (4) MESES DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO DE EJECUCIÓN

9. ESPECIFICACIÓNES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.

El objeto de la presente Aceptación de Oferta deberá realizarse de acuerdo con las especificaciones técnicas y/o de acuerdo al plan de necesidades contemplados en el estudio previo y en la plataforma SECOP II del proceso de Contratación Directa No. 096-CENACTELEMATICA-2026, anexo de especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento.

10. CONDICIONES TÉCNICAS (GARANTÍA TÉCNICA Y TERMINO DE RESPUESTA)

10.1. GARANTÍA TÉCNICA.

La garantía mínima requerida en el proceso debe cumplir los siguientes requisitos:

1. El cumplimiento integral de las especificaciones, requerimientos y condiciones técnicas establecidas en el proceso de contratación.

2. La calidad, idoneidad y oportunidad en la prestación del servicio contratado.

3. El correcto desarrollo y funcionamiento de las actividades, soluciones, productos, resultados o entregables derivados de la prestación del servicio, cuando aplique.

4. La corrección, ajuste, subsanación sin costo adicional para el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL, de los módulos de la suscripción al servicio del Software Académico deficiencias o que no cumplan con las condiciones técnicas establecidas.

5. Todos los costos asociados al cumplimiento de la garantía técnica serán asumidos por cuenta y riesgo del contratista, sin que generen costos adicionales para la Entidad.

6. El contratista deberá garantizar que el personal, los recursos, medios y demás elementos utilizados para la prestación del servicio sean adecuados y suficientes para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

7. Cuando se evidencien inconsistencias, errores, fallas o deficiencias atribuibles al contratista, este deberá realizar las correcciones, ajustes, modificaciones o actividades que resulten necesarias para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y del objeto contractual.

8. Cuando como resultado de la prestación del servicio se genere información, documentación o cualquier otro entregable asociado a la ejecución contractual, estos deberán cumplir con las características, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el proceso contractual, de conformidad con lo dispuesto en el Estudio Previo CD 096-CENACTELEMATICA-2026, ítem 3.3.1 “Especificaciones técnicas adicionales”, numeral 3. “Otros”, así como lo establecido en el contrato.

9. En caso de que la prestación del servicio o alguno de los entregables expresamente contemplados en el contrato no cumpla con las condiciones técnicas requeridas, el contratista deberá realizar las correcciones, ajustes o subsanaciones que correspondan, sin costo adicional para la Entidad y dentro de los términos establecidos por el supervisor del contrato.

10. El contratista se compromete a atender las obligaciones correspondientes a la garantía técnica durante un periodo mínimo de doce (12) meses, contado a partir del recibo a satisfacción del servicio.

11. Para los casos que requieran ajustes, modificaciones o correcciones de los productos o entregables resultantes del servicio, cuando estos se encuentren contemplados en el proceso contractual, dichas acciones deberán efectuarse dentro de los tiempos establecidos en las especificaciones técnicas y/o dentro del plazo definido por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza y complejidad del requerimiento.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista, así como el personal que participe directa o indirectamente en la ejecución del contrato, deberá mantener absoluta reserva, confidencialidad y tratamiento de datos personales acorde a la ley 1581 de 2012, documentación, datos y asuntos de naturaleza técnica, comercial, financiera, operacional, administrativa o de cualquier otra índole a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.

La información podrá encontrarse en cualquier medio o soporte, ya sea verbal, escrito, digital, audiovisual o de cualquier otra naturaleza.

El contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias para evitar la divulgación, reproducción, alteración, pérdida, sustracción, cesión o utilización no autorizada de la información a la cual tenga acceso durante la ejecución del contrato.

Esta obligación permanecerá vigente durante la ejecución contractual y con posterioridad a su terminación, de conformidad con las disposiciones legales y contractuales aplicables.

El contratista se obliga a conocer, aceptar y cumplir las políticas de seguridad de la información establecidas por el Comando General de las Fuerzas Militares y el Ejército Nacional, y deberá suscribir, cuando sea requerido, los documentos o compromisos de reserva y confidencialidad correspondientes

La información institucional conocida o generada con ocasión de la ejecución contractual no podrá ser divulgada, copiada, reproducida, entregada o suministrada a terceros sin autorización previa y expresa de la Entidad.

10.2. TÉRMINO DE RESPUESTA

El Contratista garantizará el término de respuesta en los siguientes términos:

Durante la vigencia de la garantía técnica, el contratista estará obligado a brindar respuesta oportuna, efectiva y documentada a cualquier requerimiento relacionado con fallas, errores, inconsistencias, deficiencias o incumplimientos atribuibles a la prestación del servicio o, cuando aplique, a los productos o entregables expresamente contemplados en el proceso contractual.

El contratista deberá responder por escrito a cualquier solicitud de atención de garantía técnica en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la recepción del requerimiento formal emitido por el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL, a través del supervisor del contrato o quien haga sus veces.

Una vez evaluado el requerimiento y determinada la existencia de una falla, deficiencia, inconsistencia o incumplimiento atribuible al contratista, este deberá iniciar de manera inmediata las actividades necesarias para su corrección, ajuste o subsanación.

La solución definitiva deberá efectuarse dentro del plazo establecido por el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del requerimiento y los tiempos definidos en las especificaciones técnicas. En todo caso, las acciones requeridas para atender la garantía técnica no generarán costo adicional alguno para la Entidad.

Cuando la situación identificada afecte la continuidad o adecuada prestación del servicio, el contratista deberá adoptar las medidas necesarias para restablecer su normal funcionamiento en el menor tiempo posible, sin perjuicio de la solución definitiva que corresponda.

Cuando la novedad esté relacionada con algún producto, informe, documento u otro entregable expresamente contemplado en el proceso contractual, el contratista deberá efectuar las correcciones, modificaciones, ajustes o reprocesos que resulten necesarios hasta garantizar su conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.

El contratista no podrá suspender, retrasar o condicionar el cumplimiento de las obligaciones correspondientes a la garantía técnica por razones relacionadas con procedimientos administrativos internos, disponibilidad de personal o recursos u otras circunstancias que sean de su responsabilidad.

El incumplimiento de los términos y condiciones de la garantía técnica podrá dar lugar a la aplicación de las medidas, sanciones y demás consecuencias previstas en el contrato y en el marco normativo vigente

NOTA: Estarán a cargo del contratista todos los costos en que debe incurrir en el cumplimiento de su deber de Garantía y término de la respuesta.

11. GARANTÍA ÚNICA:

Este mecanismo de cobertura es requerido por el MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMATICA, teniendo en cuenta que el objeto de los mismos sirve para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato frente a la administración y/o terceros por la razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, con base en las reglas estipuladas en los artículos 2.2.1.2.3.1.7, 2.2.1.2.3.1.12 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

Dentro de los **tres (03) días hábiles siguientes a la firma del contrato**, se obliga a constituir en una compañía de seguros o entidad bancaria o lo que aplique según el Decreto 1082 de 2015, legalmente constituida en Colombia una garantía única a favor del CENAC-TELEMATICA NIT 900332546-9, según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, la que será aprobada por el Ordenador del Gasto, indicando como vigencia inicial la fecha de suscripción del contrato, que cubra los siguientes amparos:

TIPO RIESGO	AMPAROS EXIGIBLES
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Su cuantía será equivalente al veinte (20%) por ciento del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más.
CALIDAD DEL SERVICIO	Equivalente al veinte (20%) del valor total del contrato, y cubre la vigencia el soporte y un (01) año más.

PARÁGRAFO PRIMERO: ALCANCE DE LOS AMPAROS: En la póliza deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria convenidas. En todo caso deberá reponer la garantía cuando el valor de la misma se vea afectada por razón de siniestros, dentro de los cinco (05) días hábiles siguiente a la ejecutoria del acto o sentencia que así lo declare. Tratándose de pólizas no expirará por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

PARÁGRAFO TERCERO: SANCIÓN POR FALTA DE GARANTÍA: Si el contratista se negare a constituir la Garantía Única en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, el **MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA** podrá aplicar las sanciones contractuales a que haya lugar, de conformidad con el artículo 25 numeral 19 de la Ley 80 de 1993.

PARÁGRAFO CUARTO - PERJUICIOS A TERCEROS: El CONTRATISTA será exclusivamente responsable de todo daño o perjuicio que cause directa o indirectamente a terceros, por acción inapropiada, negligencia u omisión de su parte o de alguno de sus trabajadores, en las labores relacionadas con el contrato o en acciones complementarias. LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, O DE LA RESPONSABILIDAD IMPUTABLE A LOS PARTICULARES, DERIVADOS DE UN PROCESO DE

RESPONSABILIDAD FISCAL, SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.

PARÁGRAFO QUINTO: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA. De acuerdo a lo estipulado en el art 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, no obstante, cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que es aceptado con la suscripción del presente contrato.

PARÁGRAFO SEXTO. - El contratista deberá mantener indemne al MDN-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA TELÉMATICA, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones propias de éste, y que se originen como consecuencia de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan. Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MDN EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA TELÉMATICA y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MDN- EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA TELÉMATICA, para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN- Ejército Nacional – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA TELÉMATICA, asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista. PARÁGRAFO SÉPTIMO. -En la Garantía debe quedar expresamente consignado que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas. Así mismo deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión. Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el MDN-Ejército Nacional, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y /o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Adicionalmente en la póliza deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión, así mismo que ampara las multas y cláusula penal convenida. Las vigencias de todos los amparos deberán iniciar desde la fecha de constitución de la garantía. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MDN - EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA TELÉMATICA.

12. PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

El CONTRATISTA en los casos que aplique, de acuerdo con el Decreto 1828 de fecha 27 de Agosto de 2013, deberá cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), por lo cual, el incumplimiento será causal para que el **MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA** le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo

2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

13. RIESGOS:

Los riesgos que amparan el Contrato se encuentran definidos en el pliego de condiciones del **PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES (DERECHOS DE AUTOR) No. 096-CENACTELEMÁTICA-2026**, cuyo objeto es el **"SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ACADEMICO (Q10) PARA LA ESCUELA DE COMUNICACIONES MILITARES A EJECUTAR PARA LA VIGENCIA 2026",** que hace parte integral de este contrato.

14. SUPERVISIÓN:

El supervisor del presente contrato es El supervisor del presente contrato es **MY. FRANCISCO LEONARDO PATARROYO BENAVIDEZ, Oficial Inspector de Estudio ESCOM, (o quien hagas sus veces debidamente encargado), Teléfono: 3209836707, correo francisco.patarroyo@ejercito.mil.co, quien fue nombrado mediante Resolución No. 2026186000056885 del 11 de julio de 2026, MDN- EJERCITO NACIONAL-CENACTELEMÁTICA. El MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA**, tendrá el derecho de supervisar el desarrollo y ejecución del contrato, lo que le permitirá acceder sí así lo desea, en cualquier momento a las instalaciones físicas en las que se lleven a cabo las diferentes fases del contrato, y a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA**, ante lo cual se impondrá a cargo del **MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA**, un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la que se entiende asumida por el **MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA**, con la firma del presente contrato, dentro de las limitaciones que para el efecto le establezca la ley. **El CONTRATISTA** no podrá oponer derechos de autor o acuerdos de confidencialidad d internos o con terceros que limiten o impidan que el **MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA** o su designado accedan a la información del **CONTRATISTA** para el ejercicio de sus facultades de supervisión y control. **El MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA** ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución del contrato que le corresponden, directamente o a través de terceros, y tendrá las funciones establecidas en la resolución de nombramiento y las que constan en el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional Resolución 4130 del 16 de junio de 2022 Modificada parciamente por la Resolución 4213 del 13 de octubre de 2023.

En atención a lo anterior, el funcionario con la entrega de su cargo debe también entregar el ejercicio de supervisión a la persona que lo remplace, para que el nuevo funcionario continúe con el ejercicio de supervisión y no se causen traumatismos administrativos, de la misma forma debe informar al contratista y al CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE TELEMATICA quien será el nuevo funcionario, que continuará ejerciendo las funciones de supervisión.

Los Supervisores tienen como funciones, además de las establecidas en la Ley 1474 de 2011 las que se indican a continuación:

a. Exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del presente contrato. El CONTRATISTA está obligado a suministrar la información solicitada inmediatamente, a no ser que se convenga un plazo cuando la naturaleza de la información exigida así lo requiera.

b. Verificar directamente que el CONTRATISTA cumpla las condiciones de ejecución del presente contrato según los términos en los que se ha convenido y requerirlo para que corrija los incumplimientos.
c. Realizar las pruebas que considere necesarias para verificar que los bienes cumplan con las características técnicas y funcionales exigidas en el presente contrato.
d. Aprobar o improbar, en los términos y con los efectos previstos en este contrato, las labores desarrolladas, verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que el MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA considere pertinentes, las condiciones de ejecución del contrato, y verificar que su resultado se adecue a los términos del presente contrato.
e. En caso de terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo de las partes, adelantar las labores pertinentes para determinar el valor de las compensaciones mutuas.
f. En general, vigilar y controlar que el CONTRATISTA cumpla con sus obligaciones para el normal desarrollo y ejecución del presente contrato.
g. Tendrá las siguientes facultades en particular: 1) Suscribir las actas de recibo parcial y/o total de los bienes objeto del presente contrato. 2) Rechazar los bienes que a su criterio no cumplan las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato. 3) Rendir informes mensuales o cuando lo considere necesario, al MDN-EJERCITO NACIONAL-CENACTELEMÁTICA Ordenador del Gasto sobre el avance y ejecución del contrato. 4) Verificar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato. 5) Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes. 6) Atender y resolver en coordinación con el MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en las especificaciones técnicas. 7) Deberá verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1º de la Ley 828 de 2003. (En los casos que aplique, de acuerdo con el Decreto 1828 de fecha 27 de agosto de 2013). 8) Todas las demás atribuciones que se contemplen en los documentos del contrato.
h. Dar a conocer al CONTRATISTA la Política de Antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio – Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria para denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción**.**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR

a. Estar inscrito en el sistema electrónico de contratación pública SECOPII y mantener habilitado su usuario, con el fin de realizar toda gestión contractual correspondiente a su supervisión, de conformidad con la Guía vigente que para el efecto expide Colombia Compra Eficiente.
b. Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato junto con el CONTRATISTA.
c. Realizar seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato.
d. Resolver todas las consultas presentadas por el CONTRATISTA y hacer observaciones que estime conveniente. Si durante la ejecución del contrato se presentan dudas o diferencias que no puedan ser resueltas por el Supervisor, éste deberá remitirlas mediante oficio, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las mismas, al competente contractual para consulta y decisión.
e. El supervisor deberá elaborar y presentar un informe de supervisión con periodicidad mensual, dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes. Este informe deberá contener de manera detallada el estado de ejecución del contrato, incluyendo el avance de las actividades, el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, las novedades presentadas durante el periodo, en general, cualquier situación relevante para el adecuado seguimiento del contrato.

f. Constatar a la fecha de vencimiento del contrato su total cumplimiento. Si llegare a tener observaciones o inquietudes sobre la ejecución del mismo, no podrá expedir el certificado de cumplimiento final hasta tanto no sean clarificados.

g. Elaborar a la terminación del contrato, el acta de liquidación final del mismo, siguiendo para tal efecto el modelo suministrado por el área de contratación de la CENAC TELEMÁTICA, el cual deberá remitirse a la terminación del contrato a la mencionada área para ser revisada y aceptada por éste y proceder el trámite de firmas. La obligación aquí establecida, solo se entenderá cumplida por el Supervisor, una vez se encuentre suscrita el acta final de liquidación por el contratista y el competente contractual.

h. El supervisor del contrato deberá de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.4.3., del Decreto 1082 de 2015, hacer seguimiento al cumplimiento y efectividad de las garantías durante su vigencia. Una vez hayan vencido las vigencias de las garantías según corresponda y dentro de los términos contractuales y legales, el supervisor realizará el cierre del expediente contractual, dejando constancia del cumplimiento del contrato y del uso o no de la garantía. Es importante tener en cuenta que en caso de que el supervisor del Contrato se desvincule sin que se haya cerrado el expediente contractual, deberá entregar una relación de los contratos a su cargo y que se encuentren en esta situación, a su superior jerárquico para su reasignación, seguimiento y control, debidamente informado a la CENAC TELEMÁTICA.

15. SANCIONES

Las partes convienen en establecer las siguientes formas de sancionar el incumplimiento de las obligaciones recíprocamente adquiridas en virtud del presente contrato. Previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, para la imposición de multas por parte de la Administración así:

a) En el evento de presentarse retardo en los bienes, de conformidad con lo previsto en la cláusula del plazo de ejecución del presente contrato y con el fin de que el CONTRATISTA cumpla debidamente la ejecución del contrato, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del Bien, servicio y obra dejado de entregar y/o prestar por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción por el simple hecho del incumplimiento. Esta sanción se impondrá conforme a la Ley.

b) En el evento de presentarse devolución del bien y/o el servicio, por no cumplir el mismo con las especificaciones técnicas del presente contrato, retrasando la entrega del mismo, se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los bienes, servicios u obra dejados de entregar y/o prestar, por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de 15 días.

c) En el evento de que el contratista no desarrolle a tiempo las actividades señaladas en el cronograma que acompaña la oferta y demás obligaciones contractuales, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del ítem y/o bien cuya actividad no se haya desarrollado por cada día de retardo en la actividad y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción.

d) La Entidad podrá declarar el incumplimiento del contrato con las consecuencias contempladas en el Art. 17 de la Ley 1150 de 2007 y cuando no sean satisfechas cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista.

PARÁGRAFO PRIMERO: PAGO DE LAS MULTAS: El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del contratista y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. Para tal efecto EL CONTRATISTA autoriza al MDN-EJC-TELEMÁTICA para hacer los descuentos correspondientes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EXTENSIÓN PARA LAS DEMÁS OBLIGACIONES CONTRACTUALES: Esta sanción puede hacerse efectiva por parte del MDN-EJC-CENAC-TELEMÁTICA, no sólo para la obligación de entregar los bienes, servicios y obras, sino para las demás obligaciones contractuales, especialmente si se trata de la obligación por parte del CONTRATISTA de suscribir las adiciones y/o modificaciones acordadas o cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por las partes aquí involucradas.

16. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:

Se entenderán incorporadas a esta comunicación de aceptación de oferta, las cláusulas excepcionales de terminación, modificación, e interpretación unilateral y caducidad, así como las demás señaladas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

17. PENAL PECUNIARIA:

Con el fin de sancionar al CONTRATISTA por el hecho de declararse la caducidad administrativa o el incumplimiento definitivo del contrato, previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, las partes convienen, como pena pecuniaria, la obligación del CONTRATISTA de pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de que el CONTRATISTA deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar cuando el perjuicio resulte mayor.

PARÁGRAFO PRIMERO: NATURALEZA DE LA PENA: La suma anterior se pacta a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, EL MDN-EJC-CENAC-TELEMÁTICA se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le hubiese ocasionado. El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, sobre los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA se tendrá en cuenta al momento de la liquidación y desde ya el CONTRATISTA autoriza su descuento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: RECURSOS QUE INGRESAN AL TESORO NACIONAL: El valor de las sanciones por retardo y de la Cláusula Penal Pecuniaria a que se refiere esta, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.

PARAGRAFO TERCERO. - DEBIDO PROCESO: Durante la ejecución del contrato, el MDN-EJC-CENAC-TELEMÁTICA podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el presente contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al debido proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. En todo caso, el MDN-EJC-CENAC-TELEMÁTICA, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías

constitucionales y legales al CONTRATISTA para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al CONTRATISTA de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

18. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

a. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

- Cumplir con las condiciones establecidas en la ley y los estudios previos y en la invitación a ofertar.
- Cumplir con las características técnicas, y demás condiciones establecidas en el contrato derivado del presente proceso de contratación.
- Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte del MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA.
- No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato.
- Cancelar todos los derechos e impuestos que se derivan con ocasión del contrato, establecidos o que se establezcan en el país, de acuerdo con las leyes colombianas.
- Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC-TELEMÁTICA, le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Cumplir con el decreto 1072 de 2015 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG –SST.
- Las demás que sean propias del objeto del proceso en mención.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá generar y entregar a la Escuela de Comunicaciones Militares copias de respaldo (backup) de la información académica alojada en la plataforma objeto de la suscripción, al finalizar la suscripción, en un formato exportable, no propietario y de fácil migración, garantizando la integridad, disponibilidad y trazabilidad de dicha información durante toda la vigencia del contrato.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA deberá entregar una copia de respaldo definitiva de la totalidad de la información alojada en la plataforma a la finalización, terminación o vencimiento de la suscripción, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a dicho evento, sin que ello genere costo adicional para la entidad, con el fin de garantizar la continuidad y portabilidad de la información institucional.

El manejo, custodia y entrega de dichas copias de respaldo deberá realizarse dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales, en atención a que la información contenida corresponde, entre otros, a datos de estudiantes y personal de la Escuela de Comunicaciones Militares.

b. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

POR PARTE DEL MDN-EJC-CENAC- TELEMÁTICA

EL CONTRATANTE se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

- Informar por escrito al CONTRATISTA cualquier situación de irregularidad que se presente durante la ejecución del presente contrato.
- El Contratante pagará el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del contratista en la ciudad de Facatativá, de acuerdo a la forma de pago establecida en este documento.
- Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor, siguiendo los lineamientos de la Ley 1474 de 2011.
- Verificar la calidad del bien o servicio utilizados de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente estudio y en la oferta del contratista.
- Mantener actualizada la base de datos para la prestación del servicio a los usuarios
- Velar por el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones contraídas
- Llevar de mutuo acuerdo cualquier cambio en las condiciones técnicas que surjan durante el término de ejecución del contrato, previa solicitud escrita plenamente justificada por parte del CONTRATISTA.
- Verificar por intermedio del Supervisor el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de la obligación de efectuar los aportes de que trata el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y Ley 1562 de 2012.
- VEEDURÍA CIUDADANA: Este proceso de contratación está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 850 de 2003.
- ORGANIZACIÓN DE COMITÉS ESTRUCTURADORES: Para el desarrollo de este proceso se conformaron los comités nombrados mediante resolución emanada por el CENAC-TELEMÁTICA.
- Los comités deben obrar según lo establecido en la Resolución 4130 del 16 de junio de 2022 Modificada parciamente por la Resolución 4213 del 13 de octubre de 2023:" y demás normas vigentes.

19. CLÁUSULA DE ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA deberá dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado y del Ministerio de Defensa Nacional para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, EL CONTRATISTA se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes, así como cualquier representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las leyes de Republica de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto, a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional.

20. CATALOGACIÓN:

CATALOGACION: EL CONTRATISTA (SI APLICA) En cumplimiento de la Directiva No.034 del 19 de noviembre de 2018, expedida por el Ministerio de Defensa Nacional. EL CONTRATISTA deberá proporcionar MDN-EJÉRCITO NACIONAL-CENAC-TELEMATICA, en medio magnético y físico conforme el anexo No.01 del presente documento, la lista de los bienes adjudicados con información técnica necesaria para la identificación y catalogación de los artículos de abastecimiento en el objeto del contrato.

Dada en Facatativá a los diecisiete **(17) días del mes de septiembre de 2026**, la cual se suscribirá (firmará) en la plataforma del SECOP II, conforme a lo establecido por la Ley 527 de 1999, reglamentada por el Decreto 2364 de 2012.

ESPACIO INTENCIONALMENTE EN BLANCO

ANEXO No. 001
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

LA SUSCRIPCIÓN A SERVICIO DE SOFTWARE ACADÉMICO, contiene los parámetros técnicos que debe cumplir el oferente en la acreditación de los bienes y/o servicios a suministrar, relacionados con la especificación técnica No. JEMPPCEDE6-DIPCO-ET-05126/COM-0, los cuales se describen a continuación:

1.	**Software Académico**
1.1	Software con tecnología de punta que funcione 100% en internet, que se encuentre diseñado para ayudar a optimizar recursos, gestión en la consecución estudiantes, facilitar el registro de notas, planear clases y horarios, recaudar cartera, implementar entornos de educación virtual, generar informes estratégicos; con las siguientes características:
1.2	Que permita implementar servicios para la gestión de la información académica, administrativa y de educación virtual. Inscripciones, matriculas, cursos, horarios, notas, asistencias, pagos, evaluación institucional, entre otros.
1.3	Que permita implementar el producto de software, como un servicio, con los elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y valores agregados.
1.4	Que permita mantener y actualizar la plataforma y sus anexos, de acuerdo a las garantías de funcionalidad y a los posibles nuevos sub proyectos que surgiesen a partir del presente.
1.5	Que permita brindar la capacitación y el soporte técnico necesarios para un adecuado uso del producto de software y de su servicio.
1.6	Mínimo 50 usuarios para docentes activos simultáneamente.
1.7	Que cuente con usuarios para estudiantes y administrativos, ilimitados.
1.8	Mínimo 500 GB para el almacenamiento de contenido no estructurado: archivos y documentos en general.

1.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS

1	**Módulos mínimos**
1.1	**Inscripciones y matrículas**

	• Constancias y certificados • Reportes del MEN (SNIES)
1.3	**Educación virtual** • Generación de contenido dinámico • Anuncios • Foros • Tareas • Cuestionarios • Notificaciones a docentes y estudiantes • Configuración de prerrequisitos entre • lecciones • Banco de preguntas • Estadísticas
	• Preinscripciones en línea • Estudiantes potenciales • Inscripciones • Documentos digitales • Admisiones • Matrículas • Matrículas / Renovaciones masivas • Prematriculas de estudiantes • Gestión de acudientes • Gestión de docentes y administrativos
1.2	**Gestión Académica** • Diseño curricular (programas y asignaturas) • Programación de horarios, aulas y docentes • Asignación masiva a cursos • Gestión de homologaciones y habilitaciones • Clases grupales • Clases individuales • Evaluación cuantitativa • Bolsa de Empleo • Prácticas

1.4	**Gestión financiera** • Facturación electrónica • Facturación • Órdenes de pago con código de barras • Pagos regulares (recibos de caja) • Créditos financieros • Integración con bancos (Asobancaria) • Egresos • Automatización masiva de deudas • Generación masiva de paz y salvos
1.5	**Bienestar institucional** • Evaluación institucional y de docentes • (encuestas) • Solicitudes institucionales • Ofertas Laborales • Gestión de egresados y graduados • Chat institucional
1.6	**Otros** • Importación masiva de personas • Auditorias • Acceso API • Back-up de toda la información gestionada dentro de la plataforma por parte de los funcionarios y/o alumnos de la ESCOM al término del contrato.
	• Acompañamiento para la migración de notas y registro de personal administrativo, docentes y estudiantes.
2	**Soporte Técnico**
2.1	El soporte técnico brindado deberá atender dudas o requerimientos sobre el funcionamiento de la plataforma y de dar respuesta o solución a las diferentes incidencias reportadas por los usuarios administrativos de ESCOM; así mismo se requieren los siguientes servicios de soporte:
2.2	• Soporte Vía Chat: modalidad de ayuda en línea, dentro de la misma plataforma durante los días hábiles en horarios laborales (07:00 a 17:00) y días sábados de 08:00 a 12:00, de manera ilimitada para consultar acerca del funcionamiento de la herramienta, reportar incidencias y aclarar cualquier inquietud.

2.3	Soporte Vía Telefónica: modalidad de atención similar al chat, durante los días hábiles en horarios laborales (07:00 a 17:00) y días sábados de 08:00 a 12:00, para atención de baja y alta complejidad para la realización de consultas y reportes de incidencias.
2.4	Soporte Vía Ticket (casos): deberá estar disponible desde la plataforma o desde la emisión de un correo electrónico a la dirección especificada por el contratista, para que los usuarios administrativos de la ESCUELA DE COMUNICACIONES MILITARES – ESCOM puedan escalar consultas, reportar incidencias o hacer peticiones de cualquier índole relacionadas con el servicio, deberán ser ilimitadas y sin un horario especifico.
2.5	Atención mediante ejecutivo de cuenta o personal especializado: con el fin de coordinar y orientar las peticiones entre las partes con la finalidad de lograr un adecuado proceso en el uso del servicio; así mismo deberá estar presente en las capacitaciones acordadas conjuntamente (presencial o remotamente) y será el punto de comunicación efectiva para facilitar la interacción o coordinación en virtud del servicio.
3	**Trasferencia tecnológica**
3.1	Capacitaciones virtuales sobre el uso y aprovechamiento de la Plataforma, dirigido al personal de usuarios que sean designados para su uso.
3.2	Materiales de ayuda al usuario.
4.	**Reportes**
4.1	Visualización de los reportes en formato Microsoft Word y formato PDF (Acrobat Reader).

Especificación Módulos Requeridos :	**2. Gestión Académica**	**3. Educación Virtual**	**4.Gestion Financiera**
1.Inscripciones y matriculas Preinscripciones en Línea Inscripciones Documentos Digitales Admisiones Matriculas Matriculas/ Renovaciones masivas Prematriculas de estudiantes Gestión de Acudientes Gestión de Docentes y administrativos	Diseño Curricular (Programas y Asignaturas) Programación de horarios, Aulas y docentes Asignación masivas a cursos Gestión de homologaciones y habilitaciones Clases grupales Clases Individuales Evaluación Cuantitativa Bolsa de Empleo Practicas Constancias y Certificados Reporte del MEN (SNIES)	Generación de contenido dinámico Anuncios Foros Tareas Cuestionarios Notificaciones a Docente y estudiante Configuración de Prerrequisitos Entre Lecciones Banco preguntas Estadísticas	Facturación Electrónica Facturación Ordenes de pago con código de Barras Pagos Regulares (recibo de Cajas) Créditos Financieros Integración con Bancos (Asobancaria) Egresos Automatización masiva de deudas Generación masiva de paz y salvos

5. Bienestar Institucional	**7. Especificaciones de soporte técnico**
Evaluación institucional y de Docentes Encuesta Solicitudes Institucionales Ofertas Laborales Gestión de Egresados y graduados Chat, Institucional 6. Otros Importación masiva de persona Auditorias Acceso API .Back UP de toda la información gestionada dentro plataforma por parte de los funcionarios y/o alumnos de la Escuela de Comunicaciones Militares al termino del Contrato. Acompañamiento para la migración de notas y registro del personal administrativo .Docentes y estudiantes .La Información deberá suministrarse en formatos abiertos, estructurados y de uso estándar (Tales como CSV,XLSX, SQL, XML O Similares) que permitan su lectura, migración e interoperabilidad con otras plataformas académicas. .La base de datos deberá conservar sus estructura relacionada, diccionario de datos y metadatos necesarios para su correcta interpretación y migración.	. El Soporte técnico brindado deberá atender dudas o requerimientos sobre el funcionamiento de la Plataforma y de dar respuesta o solución a las diferentes incidencias reportadas por los usuarios administrativos de la ESCOM; así mismo se requiere los siguientes servicios de soporte : Soporte Vía Chat : modalidad de ayuda en línea, dentro de la misma plataforma durante los días hábiles en horario laborales (07:00 a 22:00) y días sábados de 08 :00 a 19 :00 , de manera ilimitadas para consultar acerca del funcionamiento de la Herramienta, reportar incidentes y aclarar cualquier inquietud Soporte Vía telefónica modalidad de atención similar al chat durante los días hábiles en horarios (07:00 a 22 :00) y días sábados de 08 :00 a 19 :00 para la atención de baja y alta complejidad para realización de consultas y reportes de incidentes Soporte Vía Ticket (Casos) : Deberá estar disponibles desde la Plataforma o desde la emisión de un correo electrónico a la dirección especifica por el contratista. Para que los usuarios administrativos de la Escuela de Comunicaciones -ESCOM pueden escalar y consultas , reportar incidentes o hacer cualquier peticiones índole relacionado con el servicio, deberán ser ilimitados y sin un horario especifico .Con tiempo de la hora de supuesta solución Atención mediante ejecutivo de cuenta o personal especializados : con fin de coordinar y orientar las peticiones entre las partes con la finalidad de lograr un adecuado procesos en uso del servicio : así mismo deberá estar presente en las capacitaciones acordadas conjuntamente (Presencial o remotamente) y será el punto de comunicación efectiva para facilitar la interacción o coordinación en virtual del servicio