CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

NÚMERO DE CONTRATO	101.40.18 000043
FECHA DEL CONTRATO	15 SEP 2026
MODALIDAD	Contratación Directa: artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, Literal h)
NÚMERO DE PROCESO DE SELECCIÓN	MM-CD-SECT-071-2026 SECOP II
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
ENTIDAD	MUNICIPIO DE MONTERREY
NIT. No.	891857824 – 3
R/L	HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA
CC No.	80.816.394 EXPEDIDA EN BOGOTÁ
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE MARTÍNEZ QUINCHUCUA
NIT	1.071.890.838-1
CC No.	1.071.890.838
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE, EN LA CASA DE LA CULTURA "FREDY MORA AMAYA", EN LA MODALIDAD DE ARPA LLANERA, EN LOS NIVELES DE INICIACIÓN, INTERMEDIO Y AVANZADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "UN FUTURO BRILLANTE: CULTURA" DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE
VALOR	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000,00)
PLAZO	TRES (03) MESES

TABLA DE CONTENIDO -CLAUSULADO-

CLÁUSULA 1. DEFINICIONES 3
CLÁUSULA 2. OBJETO 3
CLÁUSULA 3. ALCANCE DEL OBJETO 4
CLÁUSULA 4. PLAZO DEL CONTRATO 4
CLÁUSULA 5. VALOR DEL CONTRATO 4
PARÁGRAFO PRIMERO: 4
PARÁGRAFO SEGUNDO: 4
PARÁGRAFO TERCERO: 4
CLÁUSULA 6. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA 4
CLÁUSULA 7. ANTICIPO 7

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

CLÁUSULA 8. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL 7
CLÁUSULA 9. FORMA DE PAGO 7
CLÁUSULA 10. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA 7
CLÁUSULA 11. DERECHOS DEL CONTRATISTA 8
CLÁUSULA 12. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO 8
CLÁUSULA 13. RESPONSABILIDAD 8
CLÁUSULA 14. INDEMNIDAD 8
CLÁUSULA 15. MULTAS 8
CLÁUSULA 16. CLÁUSULA PENAL 9
CLÁUSULA 17. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO 9
CLÁUSULA 18. CADUCIDAD 9
CLÁUSULA 19. GARANTÍAS 9
CLÁUSULA 20. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA 9
CLÁUSULA 21. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE El MUNICIPIO Y EL ..9
CLÁUSULA 22. CESIÓN 10
CLÁUSULA 23. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR 10
CLÁUSULA 24. SUPERVISIÓN 10
CLÁUSULA 25. INTERVENTORÍA 10
CLÁUSULA 26. LIQUIDACIÓN 10
CLÁUSULA 27. SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN 10
PARÁGRAFO PRIMERO: 11
CLÁUSULA 28. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL 11
CLÁUSULA 29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 11
CLÁUSULA 30. DOCUMENTOS 11

Entre los suscritos a saber, **NADIA MARCELA GARZÓN CORONADO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 1.118.121.693 expedida en Monterrey, Secretaria de Despacho - Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con funciones del empleo: Alcalde Municipal (E) Según Resolución No 744 del 14 de septiembre de 2026, actuando en nombre y representación del municipio de Monterrey, departamento de Casanare, con Nit. No. 891857824 – 3, en uso de las facultades otorgadas por los artículos 315 numerales 3 y 9 de la Constitución Política de Colombia, artículo 11, numeral 3, literal b de la Ley 80 de 1993, artículos 91, literal d) numeral 5 de la Ley 136 de 1994, artículo 110 del Decreto 111 de 1996; en consonancia con el Acuerdo Municipal 021 de 29 de noviembre de 2025, expedido por el Concejo de Monterrey, quien para los efectos del presente contrato se denomina **MUNICIPIO**, por una parte; y por la otra **ANDRES FELIPE MARTÍNEZ QUINCHUCUA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.071.890.838**, con Nit No. **1.071.890.838-1** en adelante se denomina **CONTRATISTA**; hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

I. Que en cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación pública, la Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, prevé dentro de las modalidades de selección, la contratación directa.

II. Que la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo realizó el Estudio Previo No. 2026-0639 donde estableció la necesidad para desarrollar el siguiente objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE, EN LA CASA DE LA CULTURA "FREDY MORA AMAYA", EN LA MODALIDAD DE ARPA LLANERA, EN LOS NIVELES DE INICIACIÓN, INTERMEDIO Y AVANZADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "UN FUTURO BRILLANTE: CULTURA" DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE

III. Que, con fundamento en lo mencionado anteriormente, se hace necesario e indispensable contratar directamente mediante el presente objeto PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE, EN LA CASA DE LA CULTURA "FREDY MORA AMAYA", EN LA MODALIDAD DE ARPA LLANERA, EN LOS NIVELES DE INICIACIÓN, INTERMEDIO Y AVANZADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "UN FUTURO BRILLANTE: CULTURA" DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE.

IV. Que en consecuencia la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo del municipio de Monterrey el día 31 de agosto de 2026, Invitó a la CONTRATISTA a presentar oferta para realizar el objeto del presente Contrato mediante la plataforma SECOP II.

V. Que la CONTRATISTA presentó propuesta el día 31 de agosto de 2026. La cual fue recibida por la plataforma SECOP II.

VI. Que los documentos de carácter técnico (perfil, experiencia y condiciones técnicas) y oferta económica de la propuesta presentada por el CONTRATISTA, fueron verificados por el MUNICIPIO, mediante documento de Verificación de Documentos, en el que se consagra que cumple con los requisitos exigidos por la entidad a través de sus estudios previos e invitación.

VII. Que el MUNICIPIO cuenta con la Disponibilidad Presupuestal necesaria para ejecutar el presente contrato.

VIII. Que en virtud a lo expresado en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no requiere de la expedición de acto administrativo que justifique esta contratación.

Con base en las anteriores consideraciones, el MUNICIPIO y el CONTRATISTA, acuerdan que el presente Contrato se regirá por lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2006, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas legales aplicables a la materia, y las siguientes cláusulas.

CLÁUSULA 1. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el Contrato con Mayúscula deben ser entendidas con el significado que se les asigna en la Justificación, en el estudio previo y en la Invitación realizada por el MUNICIPIO. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

CLÁUSULA 2. OBJETO

El objeto del Contrato es PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE, EN LA CASA DE LA CULTURA "FREDY MORA AMAYA", EN LA MODALIDAD

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

DE ARPA LLANERA, EN LOS NIVELES DE INICIACIÓN, INTERMEDIO Y AVANZADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "UN FUTURO BRILLANTE: CULTURA" DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE.

CLÁUSULA 3. ALCANCE DEL OBJETO

El alcance del contrato es contar con el Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural. En el marco de los Procesos del Mapa de Procesos de la Entidad, especialmente los procesos estratégicos y misionales, entre otros, con respecto a la priorización de la inversión frente a los recursos del municipio, programación y planeación de la inversión y Plan de Adquisiciones de la Entidad para la vigencia fiscal de 2026.

El alcance de las actividades a ejecutar se encuentra en su totalidad en el Estudio Previo No. 0639-2026, los anexos del mismo, Invitación y Propuesta presentada por el CONTRATISTA, dentro del Proceso de Selección No. MM-CD-SECT-071-2026; documentos que h ace parte integral del presente Contrato cargados en plataforma SECOP II. El objeto del contrato se desarrollará conforme a estos documentos.

Es preciso mencionar que el contrato se debe ejecutar en el plazo estipulado, así como las actividades, haciendo cumplir los parámetros de calidad y eficiencia y acorde con las especificaciones y presupuesto aprobado.

CLÁUSULA 4. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo estimado para la ejecución del presente contrato será de TRES (3) MESES, a partir del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.

CLÁUSULA 5. VALOR DEL CONTRATO

Para efectos legales el valor estimado del presente Contrato es SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000,00) equivalentes a 3,59 SMLMV para el año de suscripción del contrato (2.026).

PARÁGRAFO PRIMERO:

(Incluye todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causan con ocasión de la presentación de la cotización suscripción legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública) gastos en que debe incurrir el CONTRATISTA

PARÁGRAFO SEGUNDO:

El MUNICIPIO efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional, Departamental y Municipal según las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el CONTRATISTA al MUNICIPIO y con la actividad objeto del contrato.

PARÁGRAFO TERCERO:

El CONTRATISTA con la suscripción del Contrato, acepta que en el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente Contrato.

CLÁUSULA 6. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Las actividades específicas que permiten al CONTRATISTA el logro o cumplimiento del producto u objeto a contratar son:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

1. Realizar el proceso de convocatoria para la participación de niños, niñas y adolescentes en la modalidad de Arpa Llanera, mediante la difusión de la oferta artística y cultural a través de la página web de la entidad, instituciones educativas públicas del municipio y demás medios de comunicación disponibles (redes sociales, emisora, entre otros), con el propósito de promover la participación de la población objetivo y generar las inscripciones necesarias para el desarrollo del proceso de formación artística y cultural, dirigido a la población del área urbana del Municipio de Monterrey, Casanare.
2. Recibir, organizar y consolidar las inscripciones de los participantes en el formato M-GECTD-F-01 PLANILLA DE INSCRIPCIÓN, orientando las acciones de convocatoria hacia una meta de treinta (30) participantes vinculados al proceso de formación artística y cultural en la modalidad de Arpa Llanera, de acuerdo con la capacidad y los objetivos del programa. El contratista deberá presentar como soporte las inscripciones realizadas durante el período informado, anexándolas al respectivo informe de actividades.
3. Diligenciar y mantener actualizados los formatos M-GECTD-F-02 PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA, M-GECTD-F-03 SEGUIMIENTO MENSUAL y M-GECTD-F-04 SEGUIMIENTO SEMESTRAL DE BENEFICIARIOS A LAS ACTIVIDADES, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento "FOMENTO DEPORTIVO Y CULTURAL" y a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad. Los respectivos soportes serán presentados con el informe correspondiente.
4. Presentar una propuesta de cronograma de actividades de formación en la modalidad de Arpa Llanera, que contemple fechas estimadas, horarios, lugares y niveles de formación, de acuerdo con las características, edades, capacidades y necesidades de los participantes inscritos, para su respectiva revisión, articulación y concertación con la supervisión del contrato.
5. Realizar una jornada de socialización inicial con los padres de familia y participantes inscritos, con el propósito de presentar la metodología de formación artística y cultural, los niveles de aprendizaje de iniciación, intermedio y avanzado, y la programación propuesta para el desarrollo de las actividades.
6. Desarrollar actividades de formación, orientación y acompañamiento artístico y cultural en la modalidad de Arpa Llanera, dirigidas a los niveles de iniciación, intermedio y avanzado, de acuerdo con la propuesta metodológica y el cronograma de actividades presentado por el contratista y articulado con la supervisión del contrato, garantizando como mínimo sesenta (60) horas mensuales, en horarios diferentes a la jornada escolar de los participantes. Las actividades serán desarrolladas de acuerdo con la siguiente metodología.

TEMÁTICA Y METODOLOGÍA DEL PROCESO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN ARPA LLANERA, NIVELES DE INICIACIÓN, INTERMEDIO Y AVANZADO

MES 1
Nivel iniciación
1. Socialización de la historia del instrumento y su llegada a la música tradicional llanera.
2. Historia de los primeros ejecutantes y evolución del instrumento durante las últimas décadas.
3. Enseñanza de las notas musicales naturales.
4. Ejercicios de digitación en primas.
5. Enseñanza del cifrado americano.
6. Ejercicios motrices en el arpa.

Nivel intermedio
1. Enseñanza de la estructura de acordes en Re mayor.
2. Enseñanza de escalas naturales mayores y menores.
3. Montaje del golpe tradicional "Cacho Pelao" en tonalidad de Re mayor.
4. Montaje del tema tradicional "Cómo no voy a decir".
5. Ejercicios de desplazamiento ascendente y descendente en las escalas de A, D, E.
6. Acompañamiento con el instructor en el cuatro.

Nivel avanzado
1. Práctica y teoría para la afinación del instrumento en la escala de Re mayor.
2. Enseñanza de tríadas en la escala de La mayor y sus respectivos relativos menores.
3. Montaje del golpe tradicional "Chipola".

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

4. Enseñanza de la estructura y los acordes de la primera parte de la canción "Caminito Verde", en tono de Re mayor.
5. Enseñanza de la estructura y los acordes de la segunda parte de la canción "Caminito Verde", en tono de Re mayor.
6. Acompañamiento con el cuatro para la corrección del tema.

MES 2

Nivel iniciación

1. Ergonomía y postura correcta.
2. Ejercicios para lograr una correcta digitación.
3. Dibujo de las partes del instrumento y explicación de sus funciones.
4. Ejercicios de desplazamiento con las dos manos, basados en melodías infantiles.
5. Explicación de las funciones de las primas y los bordones.
6. Ejercicios de desplazamiento en bordones.

Nivel intermedio

1. Enseñanza del cifrado americano.
2. Montaje de diferentes arreglos musicales con base en el golpe tradicional llanero "Numerao".
3. Montaje de digitaciones escaladas del "Numerao".
4. Montaje de la primera parte del ritmo tradicional "Kirpa", en tono de Re mayor.
5. Montaje de la segunda parte del ritmo tradicional "Kirpa", en tono de Re mayor.
6. Acompañamiento para la corrección de los temas vistos.

Nivel avanzado

1. Afinación correcta en las tonalidades de La mayor, Si bemol y Sol menor.
2. Enseñanza de ejercicios con base en el golpe tradicional "Cunavichero".
3. Enseñanza de la primera parte del pasaje "Guayabo Negro", en tono de Re menor.
4. Enseñanza de la segunda parte del pasaje "Guayabo Negro", en tono de Re menor.
5. Ejercicios de digitación con bordones.
6. Acompañamiento del instructor con el cuatro para realizar correcciones.

MES 3

Nivel iniciación

1. Ejercicios de desplazamiento en las escalas de Re mayor y Si menor.
2. Montaje del golpe tradicional "Gabán".
3. Enseñanza de la primera parte del pasaje "Yo no me voy de mi llano", en tono de Sol menor.
4. Enseñanza de la segunda parte del pasaje "Yo no me voy de mi llano", en tono de Sol menor.
5. Enseñanza del ritmo tradicional "Guacharaca".
6. Acompañamiento de los temas vistos con el instructor.

Nivel intermedio

1. Enseñanza de figuras sobre acordes fundamentales e inversiones.
2. Enseñanza de acordes con quintas con base en el golpe tradicional "San Rafael".
3. Montaje de la primera y segunda parte del ritmo "San Rafael".
4. Montaje de la primera parte del ritmo "Cari Care", en tono de Re mayor.
5. Montaje de la segunda parte del ritmo "Cari Care", en tono de Re mayor.
6. Ensayo de los golpes tradicionales con instrumentos acompañantes.

Nivel avanzado

1. Teoría y práctica de escalas cromáticas.
2. Enseñanza del golpe tradicional "San Rafael" con metrónomo.
3. Ejercicios con escalas mayores de A, B, C y E.
4. Ejercicios de digitación sobre las escalas de A, B, C y E.
5. Montaje de la primera parte del ritmo "Seis Corrido", en tono de Re mayor.
6. Montaje de la segunda parte del ritmo "Seis Corrido", en tono de Re mayor.

7. Garantizar el apoyo y la participación en los eventos culturales programados por la Casa de la Cultura a nivel municipal, departamental y nacional, así como en las actividades institucionales de la Administración Municipal que sean programadas

y articuladas con la supervisión del área de cultura y/o el Secretario de Educación, Cultura y Turismo. Así mismo, realizar una muestra artística de Arpa Llanera que permita evidenciar los avances, aprendizajes y resultados alcanzados por los participantes durante el proceso de formación, la cual podrá desarrollarse de manera articulada con los demás procesos artísticos y culturales del municipio.
8. Contribuir en el mantenimiento y conservación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Control Interno del Municipio de Monterrey, Casanare, así como en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión —MIPG—, en lo que resulte aplicable al objeto y obligaciones del contrato.

CLÁUSULA 7. ANTICIPO

El MUNICIPIO no entregará anticipo para el presente contrato.

CLÁUSULA 8. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

El pago de la suma estipulada en este contrato se encuentra respaldado con la apropiación presupuestal correspondiente al Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 2026-000954 de fecha 27 de agosto de 2026, expedido por el responsable del presupuesto del MUNICIPIO, bajo los rubros:

No. CDP FECHA	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE	VALOR CDP	VALOR A IMPUTAR
2026-000954 27/08/2026	2.3.1.33.01.030.01	Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural (monitores)– Sgplinv	SGG1	$6.600.000,00	$6.600.000,00

CLÁUSULA 9. FORMA DE PAGO

El municipio pagará al contratista el valor del contrato Mediante actas parciales de la siguiente manera:

La primera acta parcial por el valor de los días ejecutados en el mes en que se inició el contrato
Las siguientes actas parciales mensuales por el valor mensual del servicio ejecutado y
Un Acta final por el valor de los días ejecutados en el último mes de ejecución.

Cada acta se cancelará previa presentación del informe de actividades ejecutadas, pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) correspondiente al mes de ejecución y certificado de cumplimiento expedido por la Supervisora del Contrato.

CLÁUSULA 10. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del presente Contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en la Invitación y demás Documentos del Proceso y de las establecidas en el anexo técnico, vigente durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA se obliga a:

1. Presentar informe de actividades mensual en medio físico con sus correspondientes soportes, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles al vencimiento de cada periodo de ejecución.
2. Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos e instrucciones del Sistema Integrado de Gestión definidos por la Alcaldía de Monterrey que se relacionen con el objeto del contrato.
3. Acreditar a la Supervisora del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra a paz y salvo con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL) de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

4. Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y, en consecuencia, su personal no contrae relación laboral alguna con el MUNICIPIO.
5. Apoyar en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano.
6. Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de requisitos legales asociados a la ejecución del contrato en su debido orden, dentro del marco del Sistema Integrado de Gestión.

CLÁUSULA 11. DERECHOS DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA tiene derecho a:

1. Recibir una remuneración por la ejecución del contrato en los términos pactados en la Cláusula 8 del presente Contrato.

CLÁUSULA 12. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

El MUNICIPIO está obligada a:

1. Ejercer el control en el cumplimiento del contrato a través de la Supervisión designada y expedir el recibo a satisfacción, para tal efecto deberá designar al Supervisor del control de ejecución.

2. Pagar el valor del contrato en los términos y condiciones establecidas en el mismo.

3. Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.

4. Brindar al Contratista los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.

CLÁUSULA 13. RESPONSABILIDAD

El CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la Cláusula 2 del presente Contrato. El CONTRATISTA es responsable por los daños que ocasionen sus contratistas o empleados, los empleados o contratistas de sus subcontratistas, al MUNICIPIO en la ejecución del objeto del presente Contrato.
Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

CLÁUSULA 14. INDEMNIDAD

El CONTRATISTA se obliga a indemnizar al MUNICIPIO con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato.

El CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el CONTRATISTA asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA 15. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento de las actividades o responsabilidades que le han sido impuestas al CONTRATISTA y que ha aceptado asumir en el presente contrato, se le aplicará multa equivalente a dos (2) SMMLV a partir de la fecha en que cada obligación se hace exigible. Las multas referidas anteriormente son apremios al CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones y por lo tanto no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.

El pago o la deducción de dichas multas, no exonerará al CONTRATISTA de sus obligaciones y responsabilidades que emanen del contrato. En caso de incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el CONTRATISTA autoriza expresamente al MUNICIPIO para descontar de los saldos a su favor el valor de las multas a que se haga acreedor. Para la imposición de las Multas señaladas anteriormente, se aplicará el procedimiento establecido en el Art. 86 de la ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA 16. CLÁUSULA PENAL

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el CONTRATISTA debe pagar al MUNICIPIO, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es una estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor.

Este valor puede ser compensado con los montos que el MUNICIPIO adeude al CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las normas que rigen la materia.

En caso de proceder a la aplicación de la Cláusula Penal, de conformidad con la normativa vigente, el CONTRATISTA, autoriza expresamente a la Entidad con la firma del presente Contrato, para hacer el descuento correspondiente de los saldos a él adeudados, previo a practicar las retenciones por tributos a que haya lugar, sobre los saldos a favor del CONTRATISTA o en su defecto se hará efectivo el amparo de cumplimiento de la garantía única de cumplimiento. Para la imposición de la cláusula penal, se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.
El pago o deducción de la Cláusula Penal no exonerará al CONTRATISTA, del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del Contrato incluyendo de la que se declara el incumplimiento.

CLÁUSULA 17. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO

Se entienden incorporadas al Contrato las cláusulas excepcionales a que se refieren los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 18. CADUCIDAD

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el CONTRATISTA cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

Por ejemplo, se entiende como incumplimiento grave: 18.1 Paralización de las actividades por un tiempo igual o superior a (3) días por causas imputables al CONTRATISTA, 18.2 Paralización del personal por un tiempo igual o superior a [3] días.

CLÁUSULA 19. GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en los documentos previos el MUNICIPIO no requerirá garantías de Cumplimiento al CONTRATISTA

CLÁUSULA 20. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA es independiente del MUNICIPIO y en consecuencia, el CONTRATISTA no es su representante, agente o mandatario.

El CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MUNICIPIO, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA 21. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE El MUNICIPIO Y EL CONTRATISTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

El CONTRATISTA ejecutará el presente Contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en los documentos del Proceso de Contratación.

Entre el CONTRATISTA, el personal que éste contrate y el MUNICIPIO no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, el CONTRATISTA responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, el CONTRATISTA deberá verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley.
El CONTRATISTA sólo podrá subcontratar con la autorización previa y expresa del MUNICIPIO . El empleo de tales subcontratistas no relevará al CONTRATISTA de las responsabilidades que asume por las labores de la construcción y por las demás obligaciones emanadas del presente Contrato.

El MUNICIPIO no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo del CONTRATISTA. El MUNICIPIO podrá exigir al CONTRATISTA la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones o el cambio de los subcontratistas cuando, a su juicio, éste no cumpla con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la labor subcontratada.

CLÁUSULA 22. CESIÓN

El CONTRATISTA no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del Contrato, sin el consentimiento previo y expreso del MUNICIPIO, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión.
La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

CLÁUSULA 23. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLÁUSULA 24. SUPERVISIÓN

El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, será ejercida por el Supervisor , conforme lo señalado en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación del municipio, así como las diferentes Circulares expedidas por el Alcalde Municipal y la Guía para el ejercicio de las Funciones de Supervisión e Interventoría de los Contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, con el fin de garantizar el cumplimiento del Objeto contractual en la oportunidad y condiciones contratado.
La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante estará a cargo Secretario de Despacho de la secretaria de Educación, cultura y turismo o por el funcionario que el señor Alcalde delegue por escrito.

CLÁUSULA 25. INTERVENTORÍA

Teniendo en cuenta el objeto y actividades a desarrollar no resulta necesario contratar interventoría.

CLÁUSULA 26. LIQUIDACIÓN

De acuerdo con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, la liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

CLÁUSULA 27. SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

Para la suscripción se requiere que el CONTRATISTA se encuentre al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y con los aportes parafiscales, si es del caso. Para perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución, la aprobación de las garantías, Pago de impuestos a que haya lugar y el Registro Presupuestal correspondiente. La radicación de la póliza y la acreditación del pago de estampillas para el perfeccionamiento del contrato lo debe realizar el CONTRATISTA, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del presente Contrato, cuando aplique.

PARÁGRAFO PRIMERO:

PAGO DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES: La Secretaria de Hacienda realizará el descuento proporcional en cada cuenta parcial y/o final del valor de las estampillas Pro Cultura, Pro Adulto Mayor, Pro Deporte, Estampilla Pro Justicia Familiar, las cuales se cancelan mediante el mecanismo de Retención en la Fuente, de conformidad con lo dispuesto por el Acuerdo Municipal No. 15 de 2024 expedidos por el Concejo Municipal de Monterrey, de acuerdo a lo que le aplique a la modalidad de contratación que se está adelantando.

CLÁUSULA 28. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el municipio de Monterrey, departamento de Casanare, de acuerdo a lo señalados en los documentos previos del Proceso de Selección y el domicilio contractual es en el municipio de Monterrey.

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

MUNICIPIO DE MONTERREY	CONTRATISTA
Nombre: **NÉSTOR ALFREDO BULLA FRANCO** **Secretario de Educación, Cultura y Turismo** Cargo: Supervisor Dirección: Carrera 6 No. 15 -72 Teléfono: (8) 6249890 Correo Electrónico: secredeeducacionculturayturismo@monterrey-casanare.gov.co	Nombre: **ANDRES FELIPE MARTÍNEZ QUINCHUCUA** Dirección: Calle 15 # 6-30 Centro Monterrey- Casanare Teléfono: 3222038461 Correo Electrónico: andresfelipemartinez113@gmail.com

CLÁUSULA 29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias o diferencias que surjan entre el CONTRATISTA y el MUNICIPIO con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.
Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

CLÁUSULA 30. DOCUMENTOS

Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del presente Contrato los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

30.1. Documentos previos y anexos del Proceso de Selección No. MM-CD-SECT-071-2026 que dio origen a este Contrato

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TRD 101.40.18-

30.2. Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del Contrato
30.3. Minuta digital perfeccionamiento SECOP II.

En constancia se firma el presente contrato en el municipio de Monterrey plataforma SECOP II hoy, 15 SEP 2026

FIRMADOS POR LAS PARTES EN SECOP II

VoBo: **NADIA MARCELA GARZÓN CORONADO**
Secretaria de Despacho - Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
Con funciones del empleo: Alcalde Municipal (E)
Según Resolución No 744 del 14 de septiembre de 2026

Aprobó: **LUZ VIVIANA NOA SOLER**
Jefe de Oficina Asesora de Jurídica

Proyectó: **CHRISTIAN CAMILO LEGUIZAMO P.**
Profesional Contratado O.A.J.