INSTITUCION UNIVERSITARIA ITM

CITANTE								
Vicerrector Administrativo y Financiero								
Citación a Reunión de			**Acta No.**	**Carácter de la Reunión**				
Comité de contratación			**39**	**Ordinaria**	X	**Extraordinaria**		
Fecha de Reunión			**Lugar de Reunión**			**Hora inicio**	**Hora final**	
Día	**Mes**	**Año**						
05	08	2026	Comité de Contratación mediado por la Virtualidad			07:30 a.m.	04:00 p. m.	

ORDEN DEL DIA

1. **Verificación del quorum**
2. **Presentación de procesos contractuales:** Mínima Cuantía (1)
3. **Modificaciones al PAA**
4. **Proposiciones y Varios**

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGO**
Juan Esteban Alzate Ortiz	Secretario General, presidente del Comité
Eduard Alberto García Galeano	Vicerrector Administrativo y Financiero
Marcela Omaña Gómez	Vicerrectora General
Yolanda Henao Peña	Directora Jurídica
Luz Marina Betancur Toro	Directora de Planeación
Stefanny Guerrero Heno	Secretaria Técnica del comité

1. Verificación del quorum

Se verificó el quórum, y se contó con la participación de 5 de los 5 miembros que conforman el comité de contratación de la Institución Universitaria ITM, en consecuencia, se cuenta con quorum deliberatorio y decisorio.

2. Presentación de los procesos contractuales.

El comité de contratación de la Institución Universitaria – ITM en aras de garantizar el cumplimiento de los principios y actuaciones contractuales, de conformidad con la constitución, la ley y lo establecido en el capítulo II del Manual de Contratación, supervisión e interventoría adoptado por medio de Resolución 202600880 del 08 de mayo de 2026, se reúne de manera virtual asincrónica para analizar el siguiente proceso contractual:

Proceso 1. Mínima Cuantía
Mantenimiento preventivo y correctivo para equipos óptico

Objeto del Proceso	**Plazo del Contrato**	**Valor Presupuesto del Proceso**	**CEE**	**Supervisor/ Interventor**
Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos ópticos pertenecientes a los laboratorios de materiales poliméricos y curaduría de parque I.	Sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en la plataforma SECOP II.	$ 3.546.200	Danny Urrego Cárdenas; Técnico Andrés Felipe Arroyave; Jurídico Jorge Iván Ortiz Ochoa; Logístico	**SUPERVISOR PRINCIPAL:** Nelson Darío Gómez Cardona **SUPERVISOR SUPLENTE**:

			Stefanny Guerrero Henao - Financiero	Danny Urrego Cárdenas
	TOTAL	$ 3.546.200		

Modalidad de Contratación: Mínima Cuantía
Certificado de Disponibilidad presupuestal

CDP NÚMERO	Rubro Presupuestal	CONCEPTO	VALOR
11498	21202020080001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM	$ 3.546.200

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
F81101706 **D41111700** **E42281500**	Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos ópticos pertenecientes a los laboratorios de materiales poliméricos y curaduría de parque I.	8	8	60	0	CCE-10	$ 3.546.200	Nelson Darío Gómez Cardona

VOTACIÓN			
Nombre	**Si**	**No**	**Observación**
Juan Esteban Alzate Ortiz	**X**		
Eduard Alberto García Galeano	**X**		
Luz Marina Betancur Puerta	**X**		
Marcela Omaña Gómez	**X**		Voto Extemporáneo
Yolanda Henao Peña	**X**		

3. Modificaciones al PAA

- Desde la Dirección de Bienestar solicitan la siguiente modificación al PAA:

Cordial saludo,

Desde la Dirección de Bienestar, me permito justificar la utilización del recurso de inversión identificado con el rubro **23201010030302-404631361718901**, correspondiente a Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios (Transferencias Distrito), para la adquisición de un software especializado orientado a la gestión, registro, seguimiento y control de las atenciones en salud y demás servicios de bienestar que involucran información confidencial de la comunidad institucional.

La necesidad de esta adquisición obedece a que la Dirección de Bienestar adelanta procesos permanentes de atención, orientación y acompañamiento a estudiantes, docentes, servidores y demás integrantes de la comunidad institucional. En el desarrollo de estos procesos se administra información de carácter reservado y sensible, especialmente en las áreas de salud, atención psicosocial, desarrollo humano, acompañamiento socioeconómico, diversidad e inclusión y demás servicios que requieren trazabilidad, confidencialidad y control en el manejo de los registros.

Actualmente, se requiere fortalecer la gestión tecnológica de estas atenciones mediante un aplicativo que permita centralizar la información, controlar los accesos, registrar las intervenciones realizadas, generar reportes institucionales, conservar adecuadamente los soportes y reducir los riesgos asociados al manejo manual, fragmentado o no especializado de datos sensibles.

Esta adquisición resulta pertinente, además, porque contribuye al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales y tratamiento de información sensible, particularmente lo establecido en la **Ley 1581 de 2012**, relacionada con la protección de datos personales, y el **Decreto 1377 de 2013**, que reglamenta aspectos asociados al tratamiento de dicha información. Igualmente, para los registros derivados de atenciones en salud, se considera pertinente observar los criterios de reserva, custodia, confidencialidad y manejo de la información previstos en la **Resolución 1995 de 1999 del Ministerio de Salud**, sobre historia clínica.

En este sentido, la destinación del recurso se considera técnica y administrativamente necesaria, dado que el software constituye una herramienta tecnológica directamente asociada al fortalecimiento de la capacidad institucional de la Dirección de Bienestar, al mejoramiento de la calidad de las atenciones, a la protección de la información confidencial y al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al tratamiento de datos sensibles.

Por lo anterior, se solicita tener en cuenta la presente justificación para los trámites administrativos, presupuestales y financieros que correspondan.

VOTACIÓN			
Nombre	**Si**	**No**	**Observación**
Juan Esteban Alzate Ortiz	**X**		
Eduard Alberto García Galeano	**X**		
Luz Marina Betancur Puerta	**X**		
Marcela Omaña Gómez	**X**		Voto Extemporáneo
Yolanda Henao Peña	**X**		

- Desde la Dirección de Investigación solicitan la siguiente modificación al PAA:

Con el fin de completar el presupuesto para el mantenimiento correctivo y calibración de los equipos TGA y SDT Q600 se solicita trasladar **$ 108.688.476** de la actividad

OBJETO	**RUBRO**	**PROYECTO**	**VALOR**
"Calibración y mantenimiento del Microscopio Electrónico de	21202020080001	301900003131919	$ 108.688.476

Barrido (SEM) del Laboratorio de Microscopía Electrónico de Barrido adscrito a Parque i para dar cumplimiento a la Norma NTC ISO-IEC 17025”			

Más **$ 7.000.000** de la actividad

OBJETO	RUBRO	PROYECTO	VALOR
“Calibración y mantenimiento del equipo Analizador de gases del Laboratorio de Ciencias Térmicas adscrito a Parque i para dar cumplimiento a la Norma NTC ISO-IEC 17025””	21202020080001	301900003131908	$ 7.000.000

Mas **$ 1.019.304** de la actividad

OBJETO	RUBRO	PROYECTO	VALOR
“Calibración y mantenimiento del equipo de medición de material particulado del Laboratorio de Ciencias Térmicas adscrito a Parque i para dar cumplimiento a la Norma NTC ISO-IEC 17025”	21202020080001	301900003131913	$ 5.500.000

Para la actividad:

.

OBJETO	RUBRO	PROYECTO	VALOR
“Calibración y mantenimiento de los equipos TGA del Laboratorio de Ciencias Térmicas adscrito a Parque i para dar cumplimiento a la Norma NTC ISO-IEC 17025”	21202020080001	301900003131909	$ 31.790.190

La cual quedaría por valor total de **$148.517.950,0** para ejecutar el mantenimiento requerido.
Muchas gracias por la atención y colaboración

VOTACIÓN			
Nombre	**Si**	**No**	**Observación**

Juan Esteban Alzate Ortiz	**X**		
Eduard Alberto García Galeano	**X**		
Luz Marina Betancur Puerta	**X**		
Marcela Omaña Gómez	**X**		Voto Extemporáneo
Yolanda Henao Peña	**X**		

- Desde la Dirección de recursos para el aprendizaje y la investigación solicitan la siguiente modificación al PAA:

Solicitamos la autorización para la modificación en el Plan Anual de Adquisiciones 2026, de las necesidades señaladas a continuación, las cuales cambian en fecha de ejecución ya que hubo retrasos en obtener las propuestas económicas finales por parte de los proveedores.

Todos estos procesos ya se han empezado, en cuanto a que ya se realizaron las solicitudes de viabilidad financiera y se cuenta con los estudios previos y documentación del proveedor.

Estas necesidades estaban programadas para ser ejecutadas en los meses de junio y julio, pero debido a la ley de garantías que estuvo vigente y a la demora por parte de algunos proveedores para suministrar la propuesta económica actualizada, estos procesos se han retrasado un poco, sin embargo, ya todos los estudios previos están listos y ya fueron solicitadas las respectivas viabilidades financieras para poder así solicitar los respectivos CDP.

Las necesidades que requieren ser modificadas son las siguientes:

OBJETO	MES PROGRAMADO	MES DE EJECUCION REAL	VALOR DEL PAA
Actualizar el material bibliográfico físico y electrónico Adquirir cubiertas para libros	6	8	$ 150.000.000
Realizar mantenimiento y actualización sistema de seguridad RFID y consumibles para el Sistema de Bibliotecas	6	8	$ 100.000.000
Renovar la suscripción a los recursos digitales. DIGITAL CONTENT -Pearson y Cengage)	7	8	$ 24.000.000
Renovar la suscripción a los recursos digitales. Ebsco	7	8	$ 19.000.000
Renovar la suscripción a los recursos digitales. Ecoe	7	8	$12.000.000
Renovar la suscripción a los recursos digitales. Elogim-Proxy	7	8	$ 26.000.000
Renovar la suscripción a los recursos digitales. McGrawHill	7	8	$ 32.000.000
Renovar la suscripción a los recursos digitales. Repositorio institucional - Infotegra	7	8	$ 26.500.000

Agradezco de manera muy especial a ustedes su comprensión y su apoyo entonces para la aprobación de los ajustes respectivos solicitados para el Plan Anual de Adquisiciones 2026.

VOTACIÓN			
Nombre	**Si**	**No**	**Observación**
Juan Esteban Alzate Ortiz	**X**		
Eduard Alberto García Galeano	**X**		
Luz Marina Betancur Puerta	**X**		
Marcela Omaña Gómez	**X**		Voto Extemporáneo
Yolanda Henao Peña	**X**		

Fin de procesos.

En concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones y los lineamientos institucionales, el comité de contratación emite **concepto favorable para la publicación de los procesos y la modificación a este.**

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación "*revisar el Plan de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios, formulado por la dirección financiera de la Institución de manera que pueda hacer recomendaciones sobre ajustes necesarios y fijar lineamientos en materia de contratación",* se determina realizar seguimiento de manera semanal.

Para constancia se firma a los cinco (05) días del mes de agosto de 2026

JUAN ESTEBAN ALZATE ORTIZ
Secretario General
Presidente del Comité

STEFANNY GUERRERO HENAO
Profesional Universitario
Secretaria Técnica del Comité