SOCIEDAD DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BUENAVENTURA S.A.S. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** GT-F-CO-016
		Versión: 002
	SOCIEDAD DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BUENAVENTURA S.A.S E.S.P. **NIT: 835.001.290-3** **LISTA DE CHEQUEO PARA COBRO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**	**Fecha de creación:** 16/07/2024

PROVEEDOR - NIT		Area Responsable	Administrativo	Financiera	Devolución Área Responsable	Retorno a Financiera
		Recibe: JAVIER HERRERA AGUILAR	Recibe:	Recibe:	Recibe:	Recibe:
		Fecha de recepción: 19/06/2025	Fecha de recepción: 19-06-25	Fecha de recepción:	Fecha de recepción:	Fecha de recepción:
		Fecha envío: 19/06/2025	Fecha envío:	Fecha envío:	Fecha envío:	Fecha envío:
ítem	**Documentos**					
1	Cuenta de cobro o Factura Electrónica de Venta	☑	☑	☐	☐	☐
2	Informe del supervisor	☑	☑	☐	☐	☐
3	Copia de cédula de (Rep legal - 1er cuenta)	N/A	☑	☐	☐	☐
4	Registro único tributario (1er cuenta)	N/A	☐	☐	☐	☐
5	Soporte de pago de planilla de seguridad social	☐	☐	☐	☐	☐
6	Comprobante del Pago de seguridad (Boucher)	☐	☐	☐	☐	☐
7	Certificado de disponibilidad Presupuestal (CDP)	N/A	☐	☐	☐	☐
8	Registro presupuestal (1er cuenta)	N/A	☐	☐	☐	☐
9	Copia contrato (1er cuenta)	N/A	☐	☐	☐	☐
10	Acta de inicio (1er cuenta)	N/A	☐	☐	☐	☐
11	Certificación bancaria (1er cuenta)	N/A	☐	☐	☐	☐
12	Discriminación por centro de costos (Si aplica)	N/A	☐	☐	☐	☐
Observaciones						
Cantidad de Hojas			26			

SAAAB SOCIEDAD DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BUENAVENTURA S.A.S. E.S.P.	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN**	**Código:** SI-F-004 **Versión:** 002 **Vigencia:** 26/01/2025 **Página** 1 de 2

LA SAAAB S.A.S E.S.P. HACE CONSTAR QUE RECIBIO A SATISFACCIÓN LO SIGUIENTE:

GENERALIDADES	
NUMERO CONTRATO/ORDEN DE COMPRA	SAAAB-PS-2026-032
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	EVELIN FAJARDO HERNANDEZ No, 1.006.337.741 DE B/TURA
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS VEREDAS DE JUANCHACO, LADRILLEROS Y LA BARRA, PERTENECIENTES AL CORREGIMIENTO No.3 DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA.
CUMPLIMIENTO	
El suscrito supervisor del contrato relacionado, certifica que el contratista arriba señalado, **CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE ASOCIACIÓN**	
VALOR A PAGAR:	CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 5.165.000,00
OBSERVACION:	Cuenta de cobro No.2 Cuota No.2

Para la evaluación del proveedor, MARQUE CON UNA X de acuerdo con la calificación otorgada para cada ítem, según corresponda:

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR			
ÍTEM	**CALIFICACIÓN**	**CRITERIO**	**CALIFICACIÓN**
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5	EXCELENTE. El contratista o Proveedor cumplió ampliamente y con valor agregado los requisitos y condiciones técnicas estipuladas.	X
	4	BUENO. - El contratista o Proveedor cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido en las condiciones estipuladas.	
	3	REGULAR. - El contratista o Proveedor faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, sin incurrir en perjuicios para la SAAAB. S.A.S. ESP.	
	2	MALO. - El contratista presentó inconformidades en el cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato.	

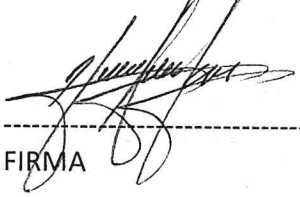
	1	DEFICIENTE: El contratista presentó inconformidades en el cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías/pólizas.	
PLAZO DE EJECUCIÓN Y TIEMPO DE ENTREGA	5	EXCELENTE. El contratista o Proveedor cumple muy satisfactoriamente con el plazo de ejecución y entrega oportuna del bien/servicio. Inclusive en algunos casos entrega los bienes antes de los plazos señalados en el contrato.	X
	4	BUENO. - El contratista o Proveedor cumple adecuadamente con el plazo de ejecución y entrega oportuna del bien/servicio.	
	3	REGULAR.-. El contratista o Proveedor cumple tardíamente con el plazo de ejecución para la entrega del bien/servicio	
	2	MALO- El contratista o Proveedor debe ser requerido por la SAAAB S.A.S. ESP., para la entrega de los bienes, después de esta situación se entrega el bien/servicio.	
	1	DEFICIENTE: El contratista o Proveedor no cumple con la entrega del bien/servicio generando insatisfacción y dando lugar a la aplicación de garantías/pólizas.	
NOTA/OBSERVACIÓN/NOVEDAD:			

Para constancia se firma en Buenaventura, el 19 día del mes junio del 2026.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO SUPERVISOR: JAVIER ANDRES HERREA AGUILAR

Cargo del funcionario/Dependencia: COORDINADOR DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO/ A & A

C.C No: 1.130.619.820 De Buenaventura.



FIRMA

SAAAB SOCIEDAD DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BUENAVENTURA S.A.S. E.S.P.	**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEACTIVIDADES** **CONTRATO ORDEN DE SERVICIO**	Formato: Página **1** de 1

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

El Suscripto supervisor del contrato, CERTIFICA que EVELIN FAJARDO HERNANDEZ, con C.C. 1.006.337.741 expedida en Buenaventura, cumplió con lo establecido en la orden de servicios No. SAAAB-PS-2026-032 cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS VEREDAS DE JUANCHACO, LADRILLEROS Y LA BARRA, PERTENECIENTES AL CORREGIMIENTO No.3 DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA.".

Que, en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago de la cuota **No. 2** por valor de Cinco Millones ciento sesenta y cinco mil pesos ($ 5.165.000,00)., y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión.

Se expide la presente certificación el 19 de Junio del año 2026.

Javier Andrés Herrera Aguilar
Supervisor

EFH

EVELIN FAJARDO HERNÁNDEZ

Buenaventura Valle, 19 de junio del 2026

CUENTA DE COBRO No 2.

SOCIEDAD DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BUENAVENTURA S.A.S E.S.P.
NIT 835.001.290-3.

DEBE A:

EVELIN FAJARDO HERNÁNDEZ
C.C.1.006.337.741

LA SUMA DE: Cinco Millones ciento sesenta y cinco mil pesos ($ 5.165.000,00).

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS VEREDAS DE JUANCHACO, LADRILLEROS Y LA BARRA, PERTENECIENTES AL CORREGIMIENTO No.3 DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA., de acuerdo a lo establecido en la en el contrato **No. SAAAB-PS-2026-032**.

Esta cuenta corresponde a la **cuota No.2** del presente contrato

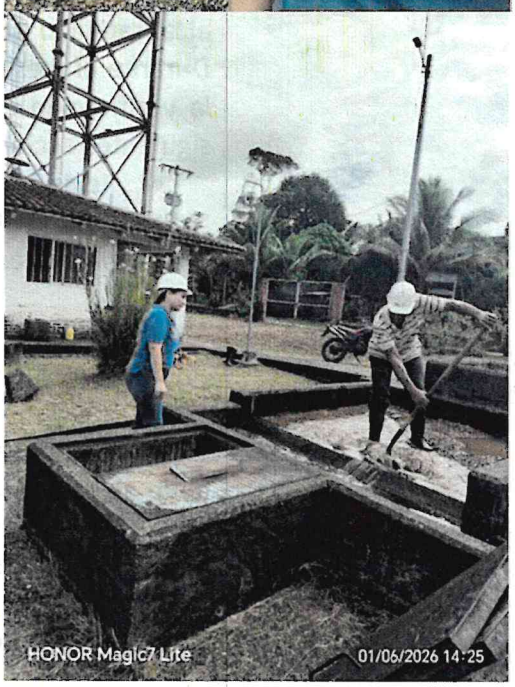
Evelin Fajardo H

Evelin Fajardo Hernández
C.C. 1.006.337.741

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME NÚMERO 1 DE 3CUOTA No 1.	
CONTRATO:	**SAAAB-PS-2026-032**
CONTRATISTA:	EVELIN FAJARDO HERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	No, 1.006.337.741 DE B/TURA
SUPERVISOR:	JAVIER ANDRÉS HERRERA AGUILAR
COORDINACIÓN:	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS VEREDAS DE JUANCHACO, LADRILLEROS Y LA BARRA, PERTENECIENTES AL CORREGIMIENTO NO.3 DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA.
PERIODO EJECUTADO:	MAYO DEL 2026

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1). Apoyar el seguimiento contractual.	Se verifica que se ha realizado un seguimiento los contratos SAAAB-PS-2026-032, 033, 034, 035, 036, todos vinculados a la operación y mantenimiento del sistema de acueducto y alcantarillado de Juanchaco. Durante el mes de **mayo,** se evidenció una gestión proactiva en la verificación del cumplimiento contractual, destacándose las siguientes acciones: • Revisión de los informes técnicos presentados por los contratistas, con observaciones oportunas que permitieron mejorar la calidad de la documentación. • Apoyo a la supervisión en campo de las actividades ejecutadas. Visita No 1. Durante la semana comprendida entre el 1 y el 7 de junio se realizó acompañamiento al proceso de producción de agua. Se llevaron a cabo labores de mantenimiento en las plantas de tratamiento, enfocadas principalmente en los filtros rápidos y lentos, con el objetivo de asegurar su correcto funcionamiento y garantizar la calidad del servicio de distribución de agua.

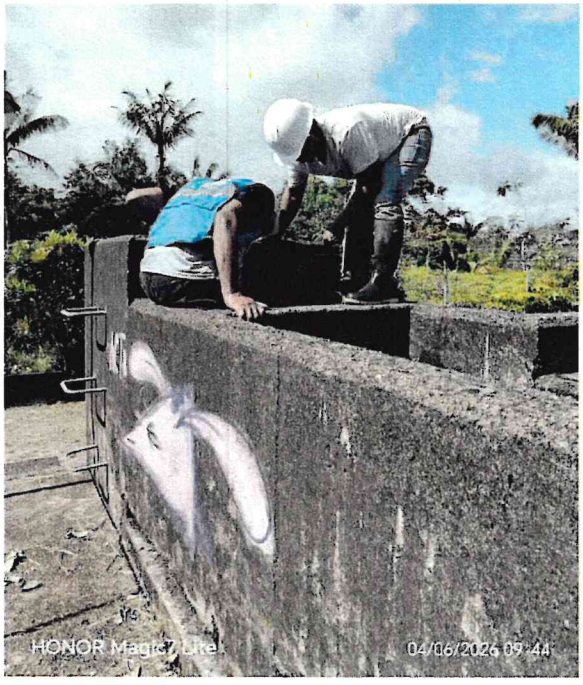

HONOR Magic7 Lite
01/06/2026 14:26


HONOR Magic7 Lite
01/06/2026 14:25


HONOR Magic7 Lite
01/06/2026 14:25


HONOR Magic7 Lite
01/06/2026 14:25


Magic7 Lite

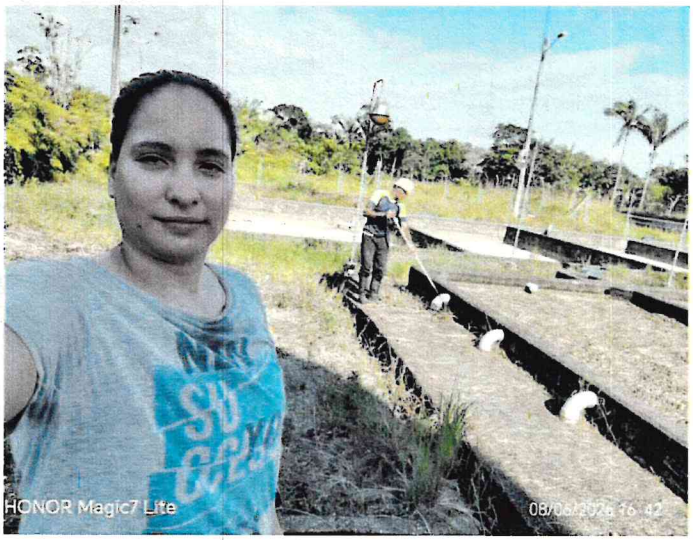

HONOR Magic7 Lite
04/06/2026 09:44

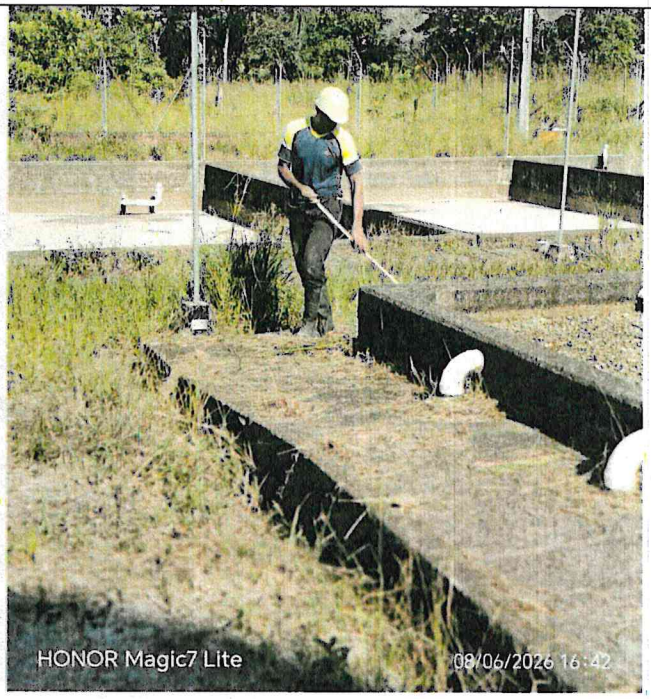




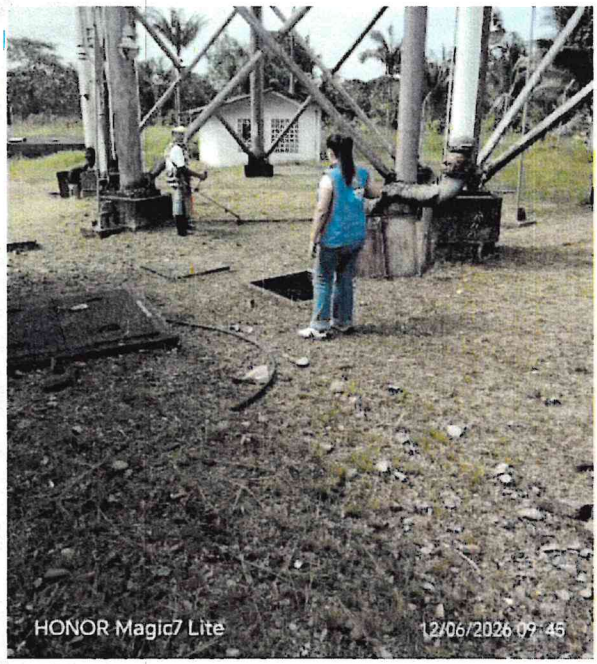
Durante la semana comprendida entre el 8 y el 15 de junio se realizó acompañamiento al proceso de producción de agua. Se llevaron a cabo labores de mantenimiento en las plantas de tratamiento.

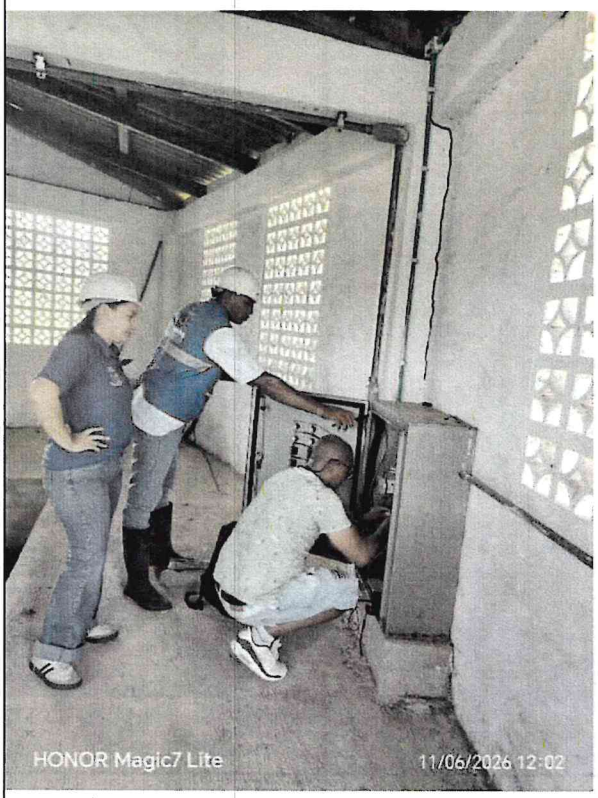

08/06/2026 16:50


HONOR Magic7 Lite


HONOR Magic7 Lite
08/06/2026 16:42


HONOR Magic7 Lite
08/06/2026 16:23


HONOR Magic7 Lite
12/06/2026 09:45


HONOR Magic7 Lite
11/06/2026 12:02

	
2) Apoyar la elaboración de informes técnicos.	Durante el desarrollo de la ejecución contractual de los contratos SAAAB-PS-2026-032, SAAAB-PS-2026-033, SAAAB-PS-2026-034, SAAAB-PS-2026-035, SAAAB-PS-2026-036, se brindó acompañamiento técnico en la elaboración de informes de verificación de cumplimiento de actividades, conforme a los cronogramas establecidos y a los objetos contractuales definidos, también se apoyó en el acampamiento a reuniones virtuales.
3). Apoyar la gestión documental, garantizando la correcta organización, archivo y disponibilidad de los documentos que respaldan la ejecución contractual	A la fecha, el contratista ha cumplido con la entrega oportuna de los expedientes y la gestión documental correspondiente, manteniéndolos actualizados conforme a los requerimientos establecidos.
4). Apoyar la verificación de obligaciones laborales, colaborando en la revisión del cumplimiento de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral por parte de los contratistas.	A la fecha de emisión del presente informe, el contratista ha cumplido con la verificación de las afiliaciones y obligaciones correspondientes ante el Sistema de Seguridad Social Integral, en el marco de los siguientes contratos: • SAAAB-PS-2026-032 • SAAAB-PS-2026-033 • SAAAB-PS-2026-034 • SAAAB-PS-2026-035 • SAAAB-PS-2026-036 Dicha verificación se encuentra en conformidad con los requisitos legales establecidos para la ejecución contractual.

5) Apoyar la formalización de los contratos, dentro del plazo establecido, en coordinación con la supervisión.	A la fecha de emisión del presente informe, el contratista ha cumplido con la verificación de los plazos contractuales establecidos en los siguientes contratos: • SAAAB-PS-2026-032 • SAAAB-PS-2026-033 • SAAAB-PS-2026-034 • SAAAB-PS-2026-035 • SAAAB-PS-2026-036 Se notifica la ejecución correspondiente al mes **No. 2,** de un total de 2 mes, registrando un avance físico del 0.666 **%** en la ejecución de los contratos mencionados.
6). Apoyar la evaluación de plazos contractuales, contribuyendo con conceptos técnicos y administrativos sobre prórrogas o suspensiones, según corresponda.	A la fecha, el contratista ha notificado que no se han presentado observaciones, sugerencias ni requerimientos adicionales en relación con las actividades desarrolladas en los contratos en curso.
7) Apoyar la atención de solicitudes de contratistas, analizando observaciones y trasladando las pertinentes a la gerencia de SAAAB S.A.S. E.S.P.	A la fecha, se han recibido solicitudes por parte de los contratistas, relacionadas con la necesidad de contar con dotación institucional adecuada para el ingreso a zonas rurales. Estas solicitudes se fundamentan en las condiciones de seguridad actuales, derivadas de las olas de violencia que afectan diversos sectores de la ciudad.
8.) Apoyar la notificación de atrasos, mediante la elaboración de comunicaciones escritas que detallen causas, impactos y posibles soluciones.	No se presentan retrasos en la ejecución de los contratos
9. Apoyar la elaboración de requerimientos formales, dirigidos a los contratistas en caso de incumplimiento, solicitando correcciones oportunas	No se presentan incumplimientos
10) . Apoyar la elaboración de informes sobre incumplimientos graves, notificando a la ordenadora del gasto cuando se evidencien persistencias en el incumplimiento,	No se presentan incumplimientos
11.) Apoyar en las demás funciones que le sean asignadas, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato y sean impartidas por el superior inmediato, de forma verbal o escrita.	El contratista ha ejecutado satisfactoriamente las actividades adicionales que le fueron encomendadas, en el marco del apoyo a la supervisión de los siguientes contratos: • SAAAB-PS-2026-032 • SAAAB-PS-2026-033 • SAAAB-PS-2026-034 • SAAAB-PS-2026-035 • SAAAB-PS-2026-036

	Estas actividades complementarias se han desarrollado conforme a los lineamientos establecidos, contribuyendo al fortalecimiento del seguimiento técnico y operativo de los proyectos.

ANEXO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA (SI APLICA)

2. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio: 11 de mayo del 2026	**Fecha de Terminación:** 31 de julio del 2026

Duración inicial del contrato: Tres meses

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Terminación anticipada: N/A

3. INFORME FINANCIERO

3.1 Información Presupuestal

Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP): No.20260289

Fecha de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP): mayo 8 del 2026

Registro Presupuestal (RP): No. 20260302

Fecha de Registro Presupuestal (RP): mayo 11 del 2026

Fuente de financiación: 001.002.- DIS.INIC. TRANSF.ALCALDIA RECURSOS PROPIAS

Rubro Presupuestal: 2.3.02.02.008

Nombre del Rubro: servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Valor inicial del contrato:

Adición No. 1: N/A

Prorroga No. 1: N/A

3.2 CONTROL DE PAGOS

# CUOTA	VALOR	ESTADO DE CUENTA
Cuenta de Cobro No 1	$5.165.000,00	Sin pago
Cuenta de Cobro No 2	$5.165.000,00	Sin pago

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA:		$ 10.330.000,00
SALDO POR EJECUTAR DEL CONTRATO:		$5.165.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		0,66%

3.3 INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:

Obligación	Planilla de pago de seguridad social
SISTEMA DE SALUD, SISTEMA DE PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES	**No. Planilla:**
	Fecha de pago: Julio
	Periodo cotizado: junio

4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de (orden de servicio o contrato) **SAAAB-PS-2026-032** certifico que Evelin Fajardo Hernández, realizó sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la (orden, contrato, otros), de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecido para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo certifico que todos los documentos producto de la ejecución de la (orden o contrato) **SAAAB-PS-2026-032** acá certificado se adjuntan al presente informe.

Conforme a lo verificado la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión de conformidad a la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 del 2003 y de ARP según la ley 1562 del 2012.

5. RECOMENDACONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda al contratista continuar con la eficiencia de su trabajo.

6. FIRMAS DE RESPONSABLES

Evelin Fajardo H EVELIN FAJARDO HERNANDEZ C.C. No. 1.006.337.741 DE B/TURA CONTRATISTA	JAVIER HERRERA AGUILAR SUPERVISOR

El presente informe se expide al día 19 de junio del 2026.

Nota 1: Deben imprimirse y suscribirse un original (para la carpeta contractual que debe contener todos los anexos) y una copia del original legible (para registro contable y de tesorería con los documentos requeridos para el área financiera). Se entiende que a la firma de este informe los documentos con firmas digitales son autorizados por el supervisor. Se presume la buena fe de las firmas. Cualquier cambio realizado en los informes y sus anexos debe actualizarse el original y la copia respectivamente.

S-A-A-A-B SOCIEDAD DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BUENAVENTURA S.A.S E.S.P	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SOCIEDAD DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BUENAVENTURA S.A.S E.S.P NIT: 835.001.290-3	CÓDIGO:	GF-F-GP-008
		VERSIÓN:	002
		VIGENCIA:	14-Jul-23
		PÁGINA:	1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL
VIGENCIA FISCAL - 2026

RP No. 20260302

INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO / INVERSIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN:	MAYO 11 DE 2026	VALOR TOTAL RP:	$ 15,495,000.00
VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/Cte.		
DOCTO REFERENCIA - CDP No.:	CDP - 20260289 FECHA EMISIÓN: Mayo 8 de 2026	CONTRATO/ ACTA/ RESOLUCIÓN No.	PS-2026-032
BENEFICIARIO:	1006337741 - FAJARDO HERNANDEZ EVELIN		
DESCRIPCIÓN DEL GASTO / INVERSIÓN:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TECNICO A LA COORDINANCION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS VEREDAS DE JUANCHACO, LADRILLEROS Y LA		

EL AREA DE PRESUPUESTO HACE CONSTAR

EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA SOCIEDAD S.A.A.A.B. S.A. E.S.P. DE LA VIGENCIA 2026, SE EFECTUA UNA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL A EMPRESA/PERSONA S.A.A.A.B. S.A. E.S.P. IDENTIFICADA(O) CON EL NIT/CC 835.001.290-3.

SELECCIÓN E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CÓDIGO RUBRO	2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION		
OBJETO GASTO / CATEG. PROGRAMÁTICA	2.3.2.02.02.008.4003052.001 Administración y operación del sistema de acueducto Veredas Juanchaco - Ladrilleros y la Barra zona rural del Distrito Especial de Buenaventura		
FUENTE DE FINANCIACIÓN	001.002 - DISP. INIC. TRANSF. ALCALDÍA RECURSOS PROPIOS		
ÁREA FUNCIONAL	002 - PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	DIVISIÓN	001 - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO GASTO / C.C.	003 - INVERSION	ÁREA / SUB C. C.	001 - INVERSION - PLANEACION INSTITUCIONAL
	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL		$ 15,495,000.00

PATIÑO MARTINEZ INGRID TATIANA
ANALISTA DE PRESUPUESTO

Elaborado por: SANDRA PAOLA VALENZUELA | Impreso por: ITPATINOM | Software: First Soft-ERP r_pl_rp_saab

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SOCIEDAD DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BUENAVENTURA S.A.S E.S.P NIT: 835.001.290-3	CÓDIGO:	GF-F-GP-008
S-A-A-A-B SOCIEDAD DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BUENAVENTURA S.A.S E.S.P		VERSIÓN:	002
		VIGENCIA:	12-Jul-23
		PÁGINA:	1 de 1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
VIGENCIA FISCAL - 2026

CDP No. 20260289

INFORMACIÓN DEL CDP DE FUNCIONAMIENTO - DEUDA - INVERSIÓN Y OPERACIÓN COMERCIAL

FECHA DE EXPEDICIÓN:	MAYO 8 DE 2026	VALOR TOTAL CDP:	$ 15,495,000.00
VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/Cte.		
DESCRIPCIÓN DEL GASTO / INVERSIÓN:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TECNICO A LA COORDINANCION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS VEREDAS DE JUANCHACO, LADRILLEROS Y LA		

EN EL PRESENTE PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, DEUDA, INVERSIÓN Y OPERACIÓN COMERCIAL PARA LA VIGENCIA 2026, SE ENCUENTRA(N) APROBADA(S) Y CON DISPONIBILIDAD LA(S) SIGUIENTE(S) PARTIDAS PRESUPUESTALES.

SELECCIÓN E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CÓDIGO RUBRO	2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION		
OBJETO GASTO / CATEG. PROGRAMÁTICA	2.3.2.02.02.008.4003052.001 Administración y operación del sistema de acueducto Veredas Juanchaco - Ladrilleros y la Barra zona rural del Distrito Especial de Buenaventura		
FUENTE DE FINANCIACIÓN	001.002 - DISP. INIC. TRANSF. ALCALDÍA RECURSOS PROPIOS		
ÁREA FUNCIONAL	002 - PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	DIVISIÓN	001 - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO GASTO / C.C.	003 - INVERSION	ÁREA / SUB C.C.	001 - INVERSION - PLANEACION INSTITUCIONAL
VALOR DISPONIBILIDAD	$ 15,495,000.00	SALDO DISPONIBILIDAD	$ 123,787,318.57

PATIÑO MARTINEZ INGRID TATIANA
ANALISTA DE PRESUPUESTO

Elaborado por: SANDRA PAOLA VALENZUELA	Impreso por: ITPATINOM	Software: First Soft-ERP r_pt_cdp_saab

EVELIN FAJARDO HERNÁNDEZ

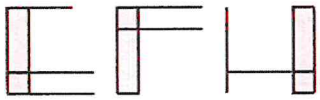
INFORME MENSUAL CONTRATO SAAAB-PS-2026-032

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS VEREDAS DE JUANCHACO, LADRILLEROS Y LA BARRA, PERTENECIENTES AL CORREGIMIENTO NO. 3 DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA.

SUPERVISOR:
JAVIER ANDRES HERRERA AGUILAR

PERIODO DE EJECUCIÓN:
JUNIO DEL 2026

BUENAVENTURA



EVELIN FAJARDO HERNÁNDEZ

CONTENIDO

CONTENIDO 2

1. INTRODUCCIÓN 3

1 GENERALIDADES 4

1.1 Información de los contratos 4

1.2 Comunicaciones 5

1.3 Comités, reuniones. 6

1.4 Descripción de controversias en la ejecución del contrato 6

1.5 Control de riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato. 6

1.6 Corrupción y conductas punibles que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato. 6

1.7 Incumplimiento contractual. 6

2 B. VIGILANCIA ADMINISTRATIVA 6

2.1 Expediente del contrato 6

2.2 Seguridad social, salud, ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato. 7

2.2.1 Accidentes laborales 7

2.2.2 Ambiente laboral 7

3 C CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS 8

A continuación, se detalla el cumplimiento de las obligaciones técnicas establecidas en los contratos. Mes de julio informe numero 2 de los contratistas. 8

3.1 Calidad de las actividades ejecutadas 21

4 VIGILANCIA CONTABLE Y FINANCIERA 22

4.1 Control Financieros contratos en supervisión: 22

4.2 Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato: 23

4.3 Control Financiero presente contrato: 23

1. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el informe de ejecución correspondiente al contrato SAAAB-PS-2026-032, cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS VEREDAS DE JUANCHACO, LADRILLEROS Y LA BARRA, PERTENECIENTES AL CORREGIMIENTO NO. 3 DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA.**

Este contrato tiene como alcance principal brindar soporte a la gestión técnica en el marco del proyecto "Administración y Operación del Acueducto para las Veredas Juanchaco, Ladrilleros y La Barra", ubicadas en la zona rural del Distrito de Buenaventura.

En cumplimiento de este objetivo, la empresa SAAAB S.A.S. E.S.P. designó, mediante el presente contrato, el apoyo a la supervisión de los siguientes contratos asociados: SAAAB-PS-2026-032, SAAAB-PS-2026-033, SAAAB-PS-2026-034, SAAAB-PS-2026-035, SAAAB-PS-2026-036.

Este informe detalla las actividades ejecutadas, los avances logrados y los resultados obtenidos durante el período de ejecución contractual, en concordancia con los lineamientos establecidos por la entidad contratante. Asimismo, se incluyen observaciones relevantes que permiten evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y el impacto de las acciones realizadas en el fortalecimiento del sistema de abastecimiento de agua potable en las comunidades beneficiadas.

1 GENERALIDADES

1.1 Información de los contratos

A continuación, se presentan las generalidades de los contratos, con énfasis en los aspectos relacionados con su ejecución y supervisión. El estado de ejecución de los contratos es el siguiente:

1) **Numero de contrato: SAAAB-PS-2026-033**

Nombre del Contratista:	Bernabe Angulo Ocoro
Fecha Firma Contrato:	11 de mayo
Fecha Acta de Inicio:	11 de mayo
Valor del contrato:	$ 9.810.000
Plazo:	Hasta 31 de Julio del 2026
Periodo de ejecución:	Mayo 2026
Informe número:	2

2) **Numero de contrato: SAAAB-PS-2026-034.**

Nombre del Contratista:	Santos Marselino Martínez Moreno
Fecha Firma Contrato:	11 de mayo
Fecha Acta de Inicio:	11 de mayo
Valor del contrato:	$ 10.380.000
Plazo:	Hasta 31 de Julio del 2026
Periodo de ejecución:	Mayo 2026
Informe número:	2

3) **Numero de contrato SAAAB-PS-2026-035**

Nombre del Contratista:	Julio Duran Viveros
Fecha Firma Contrato:	11 de mayo del 2026
Fecha Acta de Inicio:	11 de mayo del 2026
Valor del contrato:	$ 11.700.000
Plazo:	Hasta 31 de Julio del 2026
Periodo de ejecución:	Mayo 2026
Informe número:	2

4) **Numero de contrato SAAAB-PS-2026-036**

Nombre del Contratista:	Federico Ibarguen Gonzales
Fecha Firma Contrato:	11 de mayo del 2026
Fecha Acta de Inicio:	11 de mayo del 2026
Valor del contrato:	$ 7.920.000
Plazo:	Hasta 31 de Julio del 2026
Periodo de ejecución:	Mayo 2026
Informe número:	2

1.2 Comunicaciones

Se establecieron los medios de comunicación de la siguiente manera:

- Envió de información por medio de los siguientes correos electrónicos:

  1) SAAAB-PS-2025-033: bernabeangulo1961@gmail.com
  2) SAAAB-PS-2026-034: santosmartinezmoreno7@gmail.com
  3) SAAAB-PS-2026-035: duranjulio287@gmail.com
  4) SAAAB-PS-2026-036: fedeibarguen2002 yahoo.es

- Números celular para llamadas:

5) SAAAB-PS-2025-033: 3154474423
6) SAAAB-PS-2026-034: 3135478968
7) SAAAB-PS-2026-035: 3166421928
8) SAAAB-PS-2026-036: 3157983680

Mediante estos se establecieron los canales de comunicación del periodo comprendido del presente informe.

1.3 Comités, reuniones.

En el transcurso del período reportado, se realizaron reuniones de seguimiento de actividades de los proyectos, así como a la exposición detallada del estado de avance de las actividades programadas.

1.4 Descripción de controversias en la ejecución del contrato

Hasta la fecha no se ha presentado ningún contratiempo.

1.5 Control de riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato.

No se presentan riegos a la fecha.

1.6 Corrupción y conductas punibles que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.

A la fecha de este informe **NO** se presenta registro de incumplimiento de este ítem.

1.7 Incumplimiento contractual.

No se presenta incumplimiento contractual.

2 B. VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

2.1 Expediente del contrato

A la fecha, los expedientes se encuentran al día, se ha presenta información digital, la cual es compartida con una carpeta digital en el servidor de la SAAAB.SAS.ESP llamada Juanchaco.

2.2 Seguridad social, salud, ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.

La empresa SAAAB S.A.S. E.S.P. ha realizado el pago de los aportes correspondientes al periodo mensualmente cobrado.

2.2.1 Accidentes laborales

No ha habido reportes de accidente laborales en la ejecución de los contratos.

2.2.2 Ambiente laboral

Las actividades administrativas se desarrollan en las instalaciones de la empresa SAAAB S.A.S. E.S.P., ubicadas en la Diagonal 3A con Carrera 4ta esquina, #3-57, Barrio Obrero. Estas labores se concentran principalmente en el área operativa, donde se realizan visitas periódicas relacionadas con pausas activas y actividades dinamizadoras que promueven el bienestar del personal.

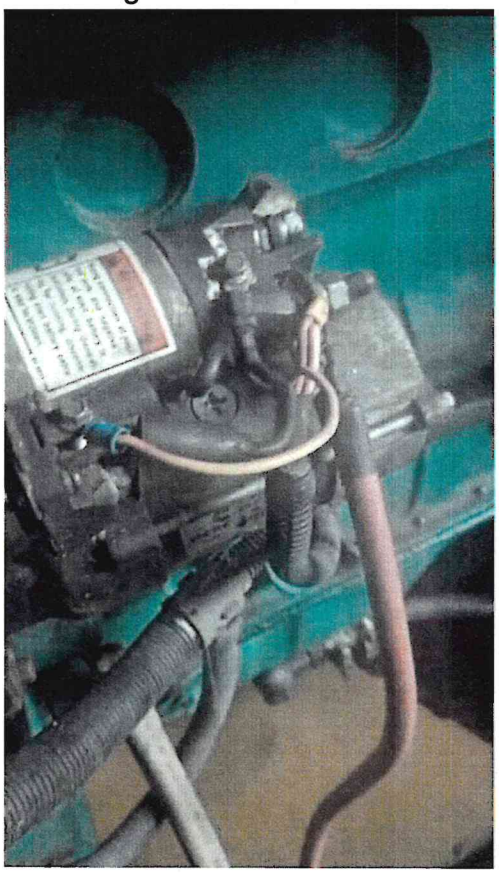
El ambiente laboral es favorable, con condiciones térmicas y de humedad adecuadamente reguladas mediante un sistema de aire acondicionado. Las instalaciones cuentan con baños en buen estado, y cada profesional dispone de un espacio de trabajo individual, así como de equipos de cómputo e impresoras necesarios para el desempeño eficiente de sus funciones.

EVELIN FAJARDO HERNÁNDEZ

3 C CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

A continuación, se detalla el cumplimiento de las obligaciones técnicas establecidas en los contratos. Mes de **JUNIO del 2026** informe número 1 de los contratistas.

- SAAAB-PS-2025-033:

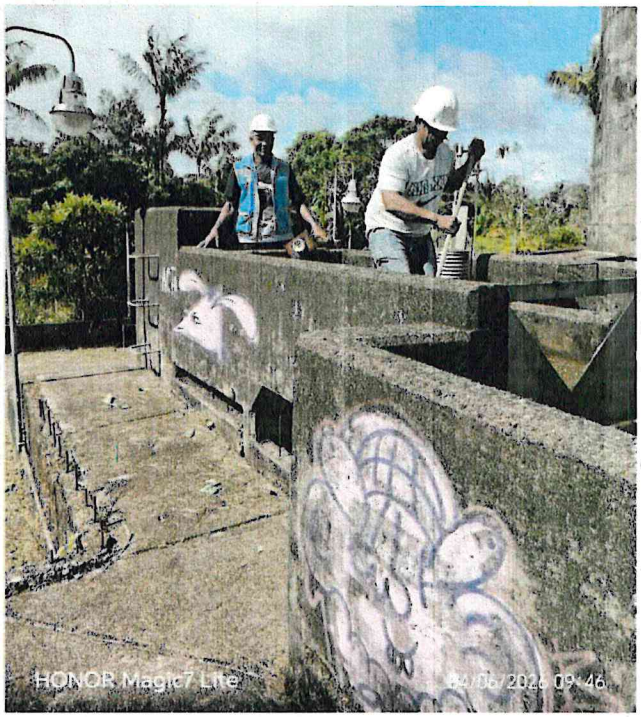
Ítem	Descripción de actividades	Aprobación de activades		Observaciones
		Si	No	
1	Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura física de las instalaciones de la PTAP de Juanchaco, Ladrillero y La Barra.	x		El contratista entra en **junio del 2026**, a realizar el mantenimiento de la bomba Diesel Bocatoma. Se notifica que hay falla en el arrancador de la plata generado de energía de la bocatoma. 

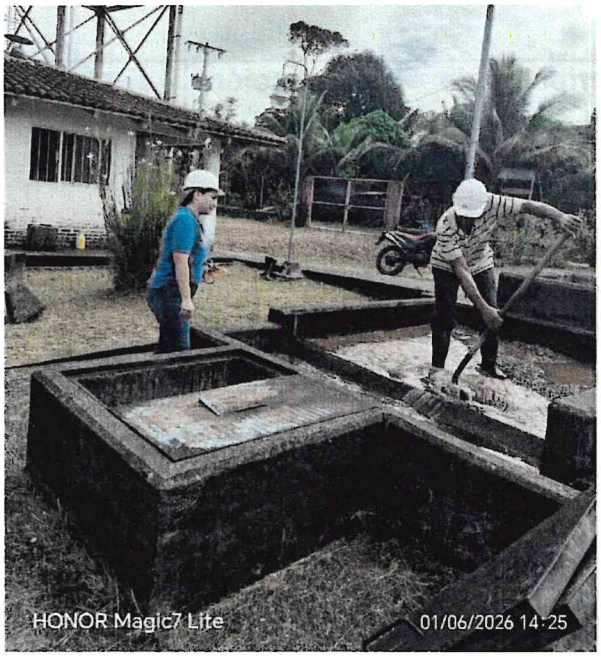
2	Garantizar el correcto funcionamiento electromecánico de los sistemas, asegurando la continuidad operativa de las instalaciones.	x		El contratista ejecutó esta actividad con calidad durante el presente mes, realizando intervenciones orientadas al mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas electromecánicos.
3	Cumplir con los estándares de seguridad en cada procedimiento, respetando las normativas mecánicas y de prevención de riesgos laborales	x		El contratista, en calidad de mecánico, ejecutó sus actividades respetando los protocolos de seguridad establecidos para trabajos en sistemas electromecánicos. Se garantizó el uso adecuado de elementos de protección personal (EPP), la aplicación de procedimientos seguros en labores de mantenimiento y la observancia de las normas de prevención de riesgos laborales.
4	Realizar diagnósticos y reportes sobre el estado de la infraestructura, proponiendo soluciones y mejoras cuando sea necesario	x		El contratista realizó inspecciones mecánicas sobre los componentes operativos de la infraestructura, y notifica que se debe **hacer cambio de aceite de los motores de la planta de Ladrilleros**. Los diagnósticos efectuados en la bocatoma Agujero evidenciaron condiciones funcionales adecuadas en los sistemas lubricados.
5	Suministrar herramientas y equipos adecuados para la ejecución de las tareas, si así lo establece el contrato.	x		El contratista aportó todos los equipos, herramientas necesarias que facilitaron la ejecución integral de las revisiones mecánicas programadas.
6	Coordinar con el personal	x		El contratista se mantuvo en comunicación constante, reportando oportunamente cualquier novedad surgida

	administrativo y técnico para garantizar una ejecución eficiente del servicio.			durante la ejecución de las actividades. Esta disposición permitió una comunicación asertiva y efectiva, contribuyendo a la coordinación técnica y a la toma de decisiones en tiempo real.
7	Cumplir con los tiempos y cronograma establecidos, evitando interrupciones en el funcionamiento de las instalaciones.	x		El contratista cumplió con los tiempos establecidos, conforme a las actividades programadas en el cronograma técnico. Su compromiso con la planificación permitió el desarrollo oportuno de cada etapa, asegurando el cumplimiento de los objetivos trazados durante la ejecución del proyecto.
8	Informar cualquier anomalía detectada y tomar medidas correctivas con prontitud.			El contratista llevó a cabo la ejecución de esta actividad conforme a los lineamientos establecidos, asegurando el desarrollo eficiente y oportuno de las acciones programadas.
9	Proteger los bienes e instalaciones durante el desarrollo de su labor.			El contratista desarrolló sus actividades respetando las condiciones físicas de los bienes e instalaciones, evitando afectaciones durante la ejecución de labores mecánicas. Se mantuvo el orden en las áreas de trabajo, se utilizaron herramientas adecuadas y se aplicaron medidas de protección para preservar la integridad de los equipos, estructuras y espacios intervenidos. No se reportaron daños ni incidentes que comprometieran el estado de los activos durante el presente mes.
10	Responder por daños o fallas causadas por negligencia en la ejecución del mantenimiento.			No se presentaron daños o fallas.

EVELIN FAJARDO HERNÁNDEZ

- SAAAB-PS-2026-034:
-

Ítem	Descripción de actividades	Aprobación de activades		Observaciones
		Si	No	
1	Brindar apoyo en la limpieza y el mantenimiento que se realiza en la planta de ladrillero	x		Durante el mes de **julio,** El personal asignado realizó actividades de aseo en áreas técnicas, remoción de residuos sólidos, organización de equipos y revisión básica de componentes operativos. Estas acciones contribuyeron al orden y funcionalidad de la infraestructura, favoreciendo condiciones óptimas para la prestación del servicio y el cumplimiento de los protocolos establecidos por la entidad. 

				
2	Apoyar en el mantenimiento de los equipos eléctricos de la bocatoma de agujero.	x		Durante el mes de **junio,** se brindó acompañamiento en las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos eléctricos instalados. Las actividades incluyeron revisión de conexiones, limpieza y verificación de funcionamiento de tableros de control. Este mes el equipo técnico, recibió la visita del ingeniero eléctrico para la reparación del tablero eléctrico de las bombas de la planta de ladrilleros.

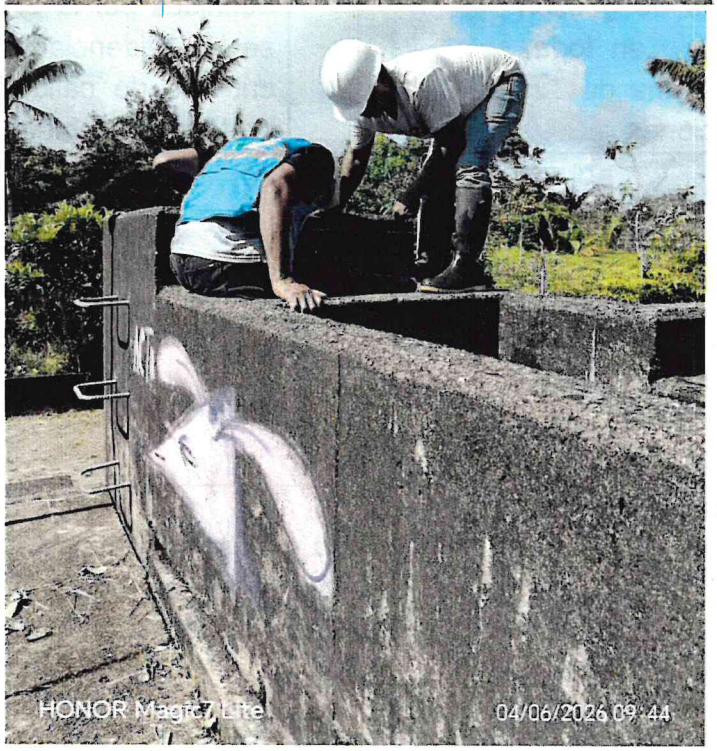
				
3	Apoyar en el monitoreo del estado físico de la planta de ladrilleros.	x		Durante el mes de **junio,** se brindó apoyo en la verificación del estado físico de las instalaciones de la planta de ladrilleros.  Las labores incluyeron inspección visual de estructuras, revisión de condiciones de equipos, identificación de signos de desgaste o deterioro, y reporte de novedades al área técnica correspondiente. Se realizo el acompañamiento a las labores de revisión de la instalación realizada por los supervisores

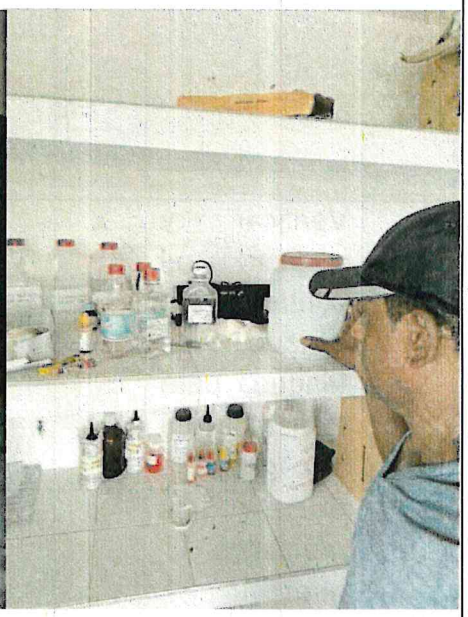
4	Apoyar en el bombeo para la conducción del agua a la planta de tratamiento de ladrillero.	x		Durante el mes de **junio,** se prestó apoyo en las labores de bombeo requeridas para la conducción del agua cruda desde la fuente hacia la plata de tratamiento. 
5	Apoyar en la reparación de daños de las redes matrices del sistema.	x		En atención a esta obligación, el contratista ha realizado recorridos por todo el sistema, con el objetivo de detectar fallas tanto en las acometidas como en las redes matrices. Estas inspecciones han permitido identificar puntos críticos que requieren intervención, facilitando la planificación de las reparaciones necesarias.
6	Apoyar en la Verificación del control de llenado de los tanques para la distribución del Agua.	x		En atención a esta obligación el contratista he realizado la revisión del tanque de quiebre de agua cruda.
7	Apoyo en los demás servicios	x		

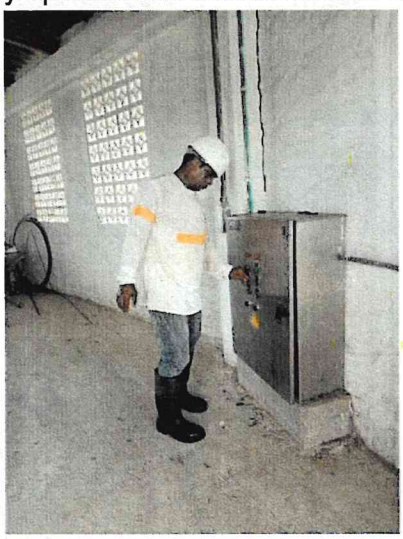
	que se requieran en atención al objeto contractual, perfil del contratista y las necesidades de la SAAAB S.A.S ESP			El contratista ha brindado apoyo en diversas actividades complementarias, en atención al objeto contractual, su perfil técnico y las necesidades operativas de la SAAAB S.A.S ESP. Estas acciones han sido ejecutadas de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Entre los servicios adicionales prestados se destacan: • Apoyo logístico y operativo en actividades de mantenimiento preventivo y correctivo. • Colaboración en tareas de inspección, limpieza
8	Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión integrado en todas y cada una de sus actuaciones	x		El contratista ha cumplido con los requisitos establecidos por el Sistema de Gestión Integrado en todas y cada una de sus actuaciones, conforme a los lineamientos definidos por la SAAAB S.A.S ESP. Este cumplimiento se ha evidenciado en la ejecución de actividades bajo criterios de calidad, seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental.

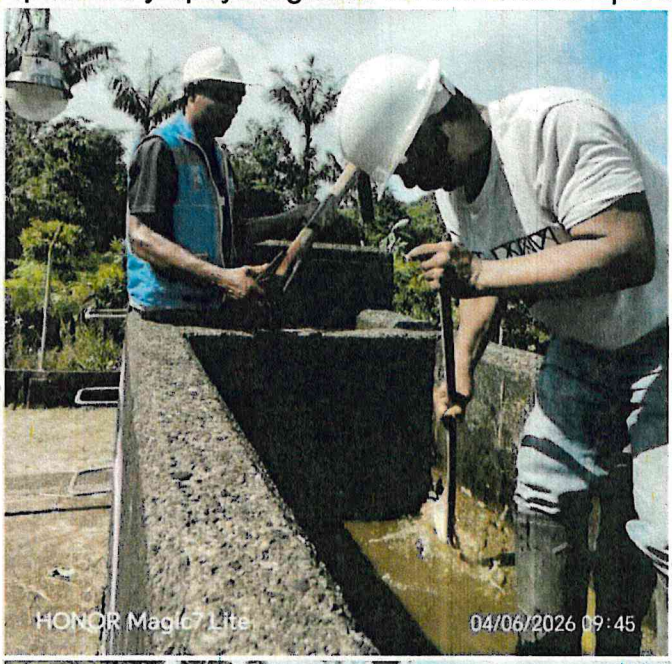
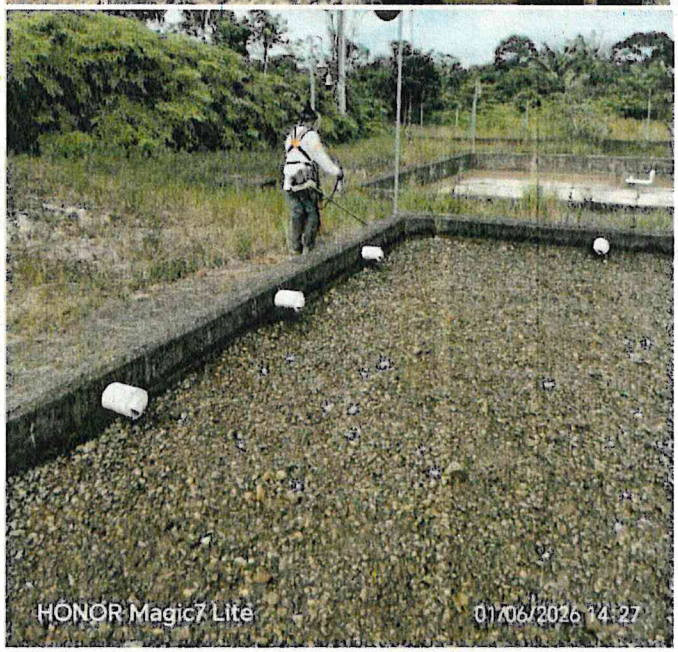
SAAAB-PS-2026-035:

Ítem	**Descripción de actividades**	**Aprobación de activades**		**Observaciones**
		Si	**No**	
1	Realizar la apertura y cierre del dique de la bocatoma.	x		Para el cumplimiento de esta actividad, se designó al operador responsable de ejecutar la apertura y cierre de las válvulas para entrada de agua al sistema de tratamiento de la planta de Ladrillero. Durante el mes de **junio,** dicha operación se llevó con normalidad.

				HONOR Magic7 Lite 04/06/2026 09:42 HONOR Magic7 Lite 04/06/2026 09:44

				
2	Prestar el servicio de dosificación de químicos para la potabilización del agua en la planta de ladrilleros.	x		  Durante el mes de **junio,** se garantizó la dosificación adecuada de los químicos requeridos para el proceso de potabilización del agua en la planta de Ladrilleros. El operador asignado realizó la aplicación de los insumos conforme a los parámetros establecidos, asegurando la calidad del agua suministrada a la comunidad.

3	Servicios de manipulación de las bombas para la distribución del agua desde la planta hasta la red domiciliaria.	x		Durante todo el mes, se cumplieron de manera satisfactoria los **servicios de manipulación de las bombas para la distribución del agua desde la planta hasta la red domiciliaria**. La labor se ejecutó de forma continua y responsable, garantizando el suministro adecuado y oportuno del recurso hídrico a la comunidad.  
4	Verificar y realizar el control de llenado de los tanques para la distribución del Agua.	x		Durante el mes d**e junio**, se llevó a cabo la verificación y el control del llenado de los tanques de almacenamiento destinados a la distribución de agua potable. El operador responsable realizó el seguimiento periódico de los niveles, asegurando que el volumen disponible fuera suficiente para atender la demanda de la red domiciliaria.
5	Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión integrada en todas y cada una de sus actuaciones.	x		Las actuaciones desarrolladas, se han ejecutado conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión Integrada, garantizando el cumplimiento de los requisitos en materia de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

6	Apoyo en los demás servicios que se requieran en atención al objeto contractual, perfil del contratista y las necesidades de la SAAAB S.A.S ESP.	x		Durante el mes de **junio**, el contratista brindó apoyo en diversas actividades complementarias, conforme a su perfil técnico y al objeto contractual establecido. Entre las labores ejecutadas se destacan tareas de mantenimiento general en las instalaciones de la planta de tratamiento, incluyendo limpieza de áreas operativa y apoyo logístico en actividades operativas.  

SAAAB-PS-2026-036:

Ítem	Descripción de actividades	Aprobación de activades		Observaciones
		Si	No	
1	Brindar acompañamiento a la toma de muestra cuando se requiera.	x		Se requiere la adquisición de un equipo multiparamétrico HANNA HI8314 para la medición de pH, temperatura y conductividad eléctrica, con el fin de fortalecer las actividades de monitoreo y garantizar la confiabilidad de los resultados obtenidos en campo y laboratorio.
2	Recepcionar y tomar las muestras diariamente para el análisis de acuerdo a protocolo	x		**Diligenciamiento de bitácora de novedades** Se documentaron en la bitácora las actividades de mantenimiento realizadas por el operario Santo en la red de agua, así como las mejoras implementadas

				para optimizar el desempeño del sistema de distribución.
3	Brindar acompañamiento en el proceso de toma de muestras cuando sea requerido, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 2115 de 2007.	x		6. **Monitoreo de temperatura y humedad** Se efectuó el monitoreo de las condiciones ambientales en las áreas de trabajo, identificándose la necesidad de adquirir un equipo multiparamétrico HANNA HI8314, indispensable para fortalecer las actividades de medición y asegurar la confiabilidad de los resultados obtenidos.
4		x		**Manejo de desechos peligrosos** Se ejecutaron las actividades de manejo de desechos peligrosos conforme al procedimiento institucional establecido, incluyendo el control de parámetros de pH, conductividad y temperatura, para lo cual se requiere contar con un equipo multiparamétrico que garantice la confiabilidad de las mediciones.
5	Realizar la recepción y toma de muestras para análisis fisicoquímicos y microbiológicos, asegurando el cumplimiento de los protocolos técnicos establecidos y garantizando su representatividad, integridad y trazabilidad durante todo el proceso.	x		**Cumplimiento del SG-SST** Participación activa en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con reporte oportuno de novedades y cumplimiento de las disposiciones institucionales.

3.1 Calidad de las actividades ejecutadas

En cumplimiento de la labor de vigilancia y control del apoyo a la supervisión, se da fe que los contratistas han ejecutado las actividades relacionadas con el objeto contractual, que la

información entregada ha sido revisada, ajustado por el contratista según indicaciones del supervisor encargado y finalmente aprobado, Y remitido a la supervisión.

4 VIGILANCIA CONTABLE Y FINANCIERA

El contratista, a la fecha, radicó dos actas de cobro, las cuales se relacionan a continuación:

4.1 Control Financieros contratos en supervisión:

1) SAAAB-PS-2025-033:

VALOR DEL CONTRATO	**$ 9.810.000,00**	**OBSERVACIONES**
Cuenta de Cobro No. 1	$ 3.270.000,00	N/A
Cuenta de Cobro No. 2	$ 3.270.000,00	
SALDO POR COBRAR	**$ 3.270.000,00**	**N/A**

Con base en la revisión técnica y el seguimiento de las labores ejecutadas, se afirma el cumplimiento de actividades para el pago de la cuenta de cobro No. 2, en cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de **junio del 2026**, sin embargo, aun no ha presentado cuenta de cobro.

2) : SAAAB-PS-2026-034:

VALOR DEL CONTRATO	**$ 10.380.000,00**	**OBSERVACIONES**
Cuenta de Cobro No. 1	$ 3.460.000,00	N/A
Cuenta de Cobro No. 2	$ 3.460.000,00	
SALDO POR COBRAR	**$ 3.460.000,00**	**N/A**

Con base en la revisión técnica y el seguimiento de las labores ejecutadas, se afirma el cumplimiento de actividades para el pago de la cuenta de cobro No. 2, en cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de junio del 2026. La cual radico.

3) SAAAB-PS-2026-035:

VALOR DEL CONTRATO	**$ 11.700.000,00**	**OBSERVACIONES**
Cuenta de Cobro No. 1	$ 3.900.000,00	N/A
Cuenta de Cobro No. 2	$ 3.900.000,00	N/A
SALDO POR COBRAR	**$ 3.900.000,00**	**N/A**

Con base en la revisión técnica y el seguimiento de las labores ejecutadas, se afirma el cumplimiento de actividades para el pago de la cuenta de cobro No. 2, en cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de junio del 2026. La cual radico.

4) SAAAB-PS-2026-036:

VALOR DEL CONTRATO	$ 7.920.000,00	OBSERVACIONES
Cuenta de Cobro No. 1	$ 2.640.000,00	N/A
Cuenta de Cobro No. 2	$ 2.640.000,00	
SALDO POR COBRAR	**$ 2.640.000,00**	**N/A**

4.2 Con base en la revisión técnica y el seguimiento de las labores ejecutadas, se afirma el cumplimiento de actividades para el pago de la cuenta de cobro No. 2, en cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de junio del 2026, sin embargo, aún no ha presentado cuenta de cobro.

4.3 Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato:

No se presenta modificaciones al contrato.

4.4 Control Financiero presente contrato:

VALOR DEL CONTRATO	**$ 15.495.000,00**
Cuenta de Cobro No. 1	$ 5.165.000,00
Cuenta de Cobro No. 2	$ 5.165.000,00
SALDO POR COBRAR	**$ 5.165.000,00**

Junto con el presente informe, se adjunta la cuenta de cobro correspondiente al período ejecutado durante el mes de **junio,** en el marco del contrato vigente.

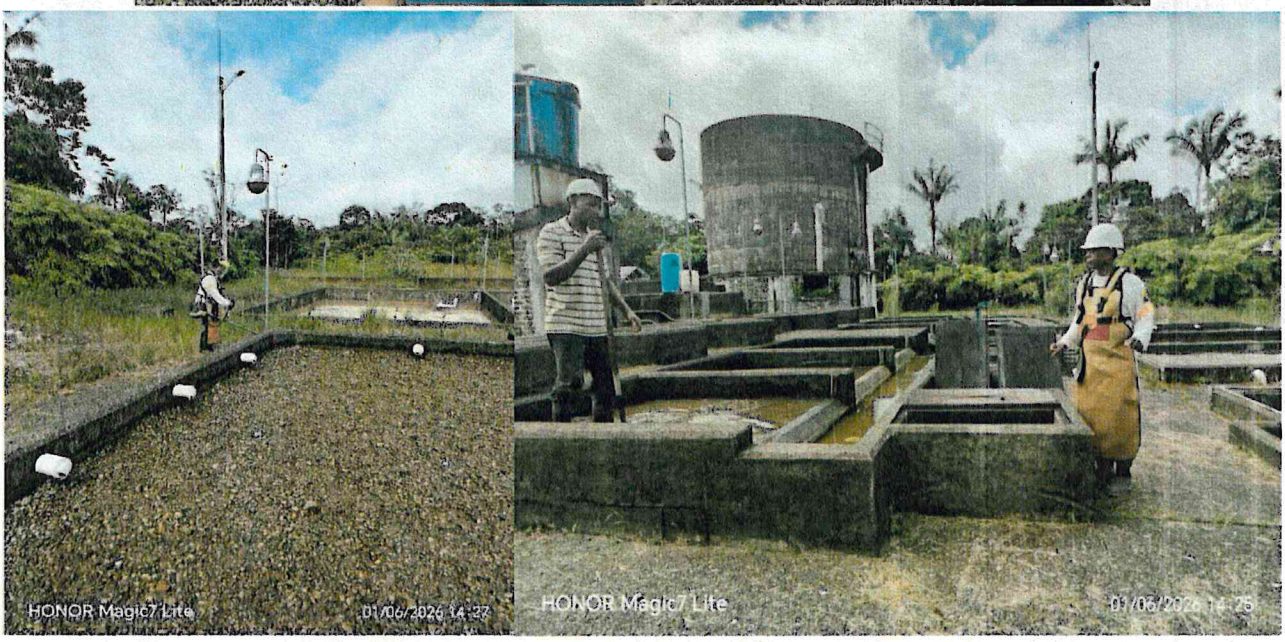
Evelin Fajardo Hernández
CC.1.006.337.741 de Buenaventura

ANEXO No.1

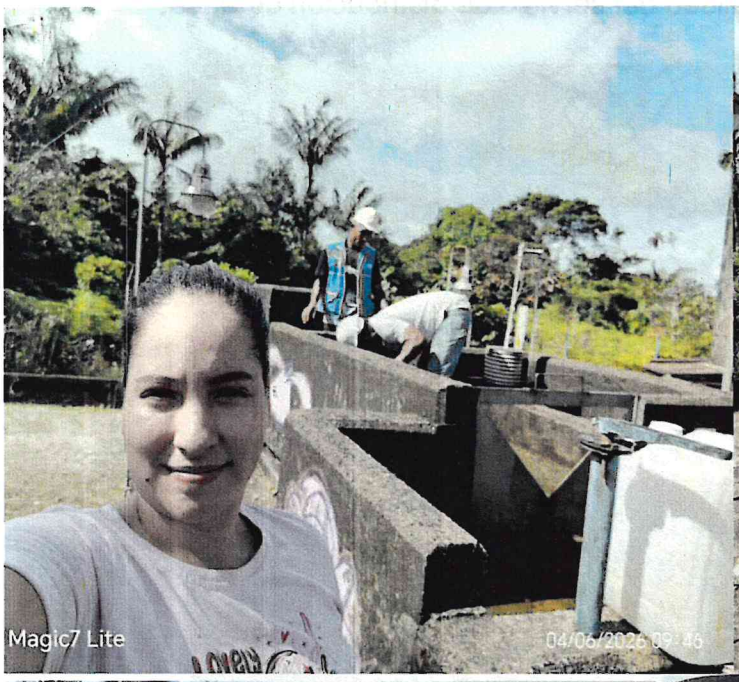
EVELIN FAJARDO HERNÁNDEZ

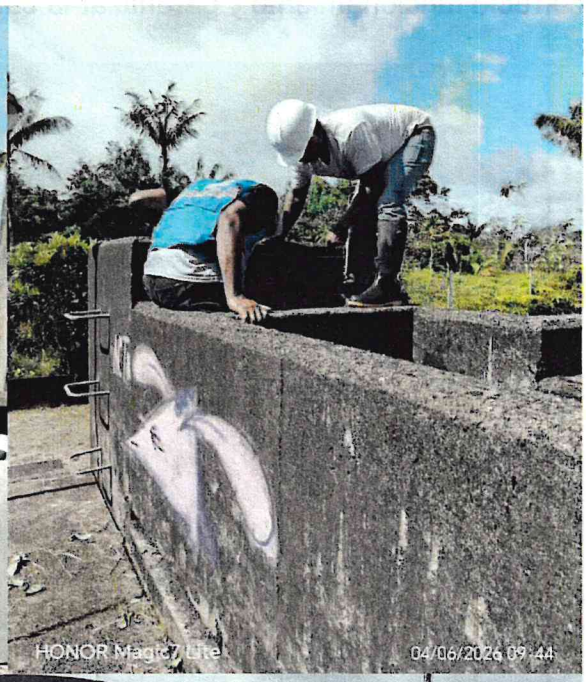
Durante la semana comprendida entre el 1 y el 7 de junio se realizó acompañamiento al proceso de producción de agua. Se llevaron a cabo labores de mantenimiento en las plantas de tratamiento, enfocadas principalmente en los filtros rápidos y lentos, con el objetivo de asegurar su correcto funcionamiento y garantizar la calidad del servicio de distribución de agua.

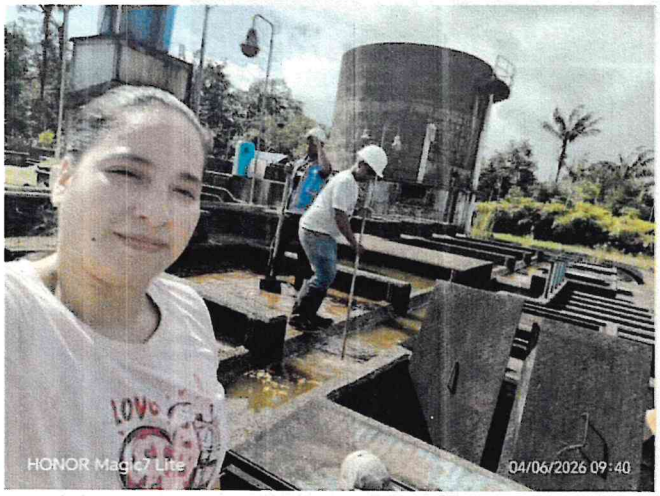


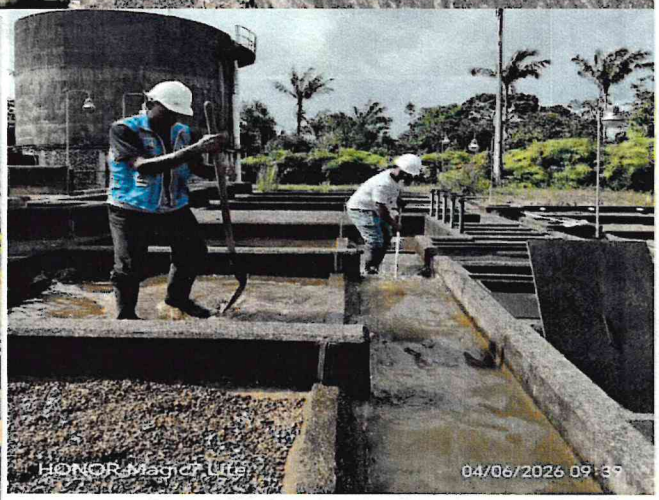


EVELIN FAJARDO HERNÁNDEZ







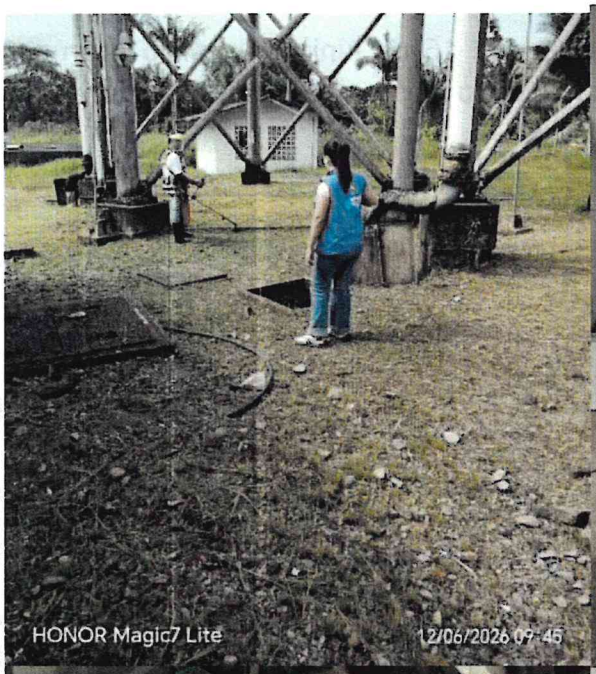


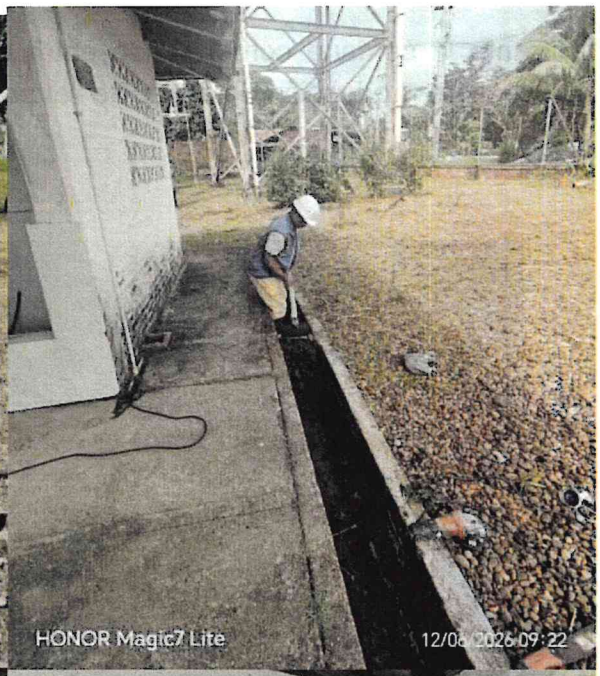
EVELIN FAJARDO HERNÁNDEZ

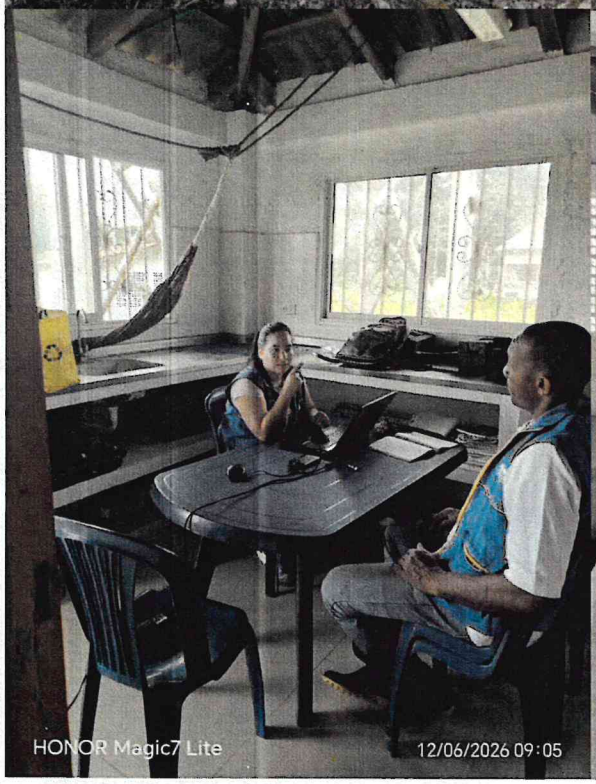
Durante la semana comprendida entre el 8 y el 15 de junio se realizó acompañamiento al proceso de producción de agua. Se llevaron a cabo labores de mantenimiento en las plantas de tratamiento.



EVELIN FAJARDO HERNÁNDEZ









Se llevó a cabo la visita de contraloría, durante la cual se realizó un recorrido por las instalaciones con el fin de verificar su estado y funcionamiento.



