CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026
Instructor G 20
Coordinación académica de Programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026

Yenny Patricia Rodríguez Atuesta, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37898317, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. (46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para los grupos: Horas de pedagogía: 3146285: 4 horas 3413794: 4 horas 3414180: 4 horas TOTAL HORAS DE PEDAGOGÍA: 12	Evidencia 1 Planeación pedagógica 3146285 3413794 3414180
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de los grupos 3146285, 3413794,3414180	Evidencia 2 Registro fotográfico 3146285 3413794 3414180
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaborar las guías y desarrollo del resultado de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular para los grupos 3146285, 3413794, 3414180	Evidencia 3 Captura de pantalla Guía RAP 8- 3146285 Guía Rap 4B - 3413794/3414180
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos	Se emite juicios valorativos al grupo 3146285 en el resultado de aprendizaje Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos.	Evidencia 4 Captura de pantalla Juicios Evaluativos grupo 3146285

	y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento a etapa productiva a los grupos 3146285, 3413794 y 3414180	Evidencia 5 Captura de pantalla Bitácoras 3146285 Bitácoras 3413794 Bitácoras 3414180
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Asistencia a la reunión citada por la líder de articulación el día 9 de septiembre con el fin de realizar acompañamiento pedagógico y metodológico a instructores	Evidencia 6 Registro fotográfico Reunión
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se Ejecutó la formación profesional integral de Articulación para el programa de técnico en sistemas Teleinformáticos de: NRO. GRUPO: 3146285 Fechas: 4,11,18 de septiembre Horario: 07:00-13:00 y 14:00 – 19:00	Evidencia 7 Listados de asistencia aprendices Grupo 3146285

		Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos Actividad de Aprendizaje: Documentar los protocolos de seguridad implementados según la organización Fechas: 25 de septiembre Horario: 07:00-13:00 y 14:00 – 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos Actividad de Aprendizaje: realizar documentación técnica en el proceso de verificación de la red de datos Horas de formación: 44 Etapa práctica Fecha: 29 de septiembre Hora: 08:00 – 12:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Resultado etapa practica Actividad de Aprendizaje: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo Horas de etapa practica:4 Total Horas Grupo:48 NRO. GRUPO: 3414180 Fechas: 1,8,15,22,29 de septiembre Horario: 14:00 – 19:00 Fechas: 2,9,16,23,30 de septiembre	Grupo 3414180

		Horario: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Actividad de Aprendizaje: realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos Horas de formación: 55 Etapa práctica Fecha: 22,29 de septiembre Hora: 07:00 a 11:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Resultado etapa practica Actividad de Aprendizaje: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo Horas de etapa practica:8 Total Horas Grupo:63 NRO. GRUPO: 3413794 Fechas: 7,14,21,28 de septiembre Horario: 14:00 – 19:00 Fechas: 3,10,17,24 de septiembre Horario: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Actividad de Aprendizaje: realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos Horas de formación: 44 Etapa práctica	Grupo 3413794

		Fecha: 21,28 de septiembre Hora: 07:00 a 11:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Resultado etapa practica Actividad de Aprendizaje: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo Horas de etapa practica:8 Total Horas Grupo:52 Total horas formación y etapa practica:163 Total horas pedagogía:12 TOTAL, HORAS MES: 175	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la Verificación administrativa y contractual – Mes de septiembre Fecha: 4 de septiembre	Evidencia 8 Captura de Pantalla correo
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Socorro, Mogotes y Cabrera	Evidencia 9 Captura de Pantalla Cronograma vigencia 2026
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza entrega de materiales de formación a los grupos 3146285, 3413794 y 3414180	Evidencia 10 Captura de pantalla Acta entrega de materiales Grupo 3146285 Grupo 3413794 Grupo 3414180
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos	Se suben informes correspondientes a la gestión de cuenta mes de septiembre	Evidencia 11 Captura de pantalla informe GF y GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 15 de septiembre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 15 de septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9509715054 del operador aportes en línea referente al mes de agosto.

Cordialmente,



Yenny Patricia Rodríguez Atuesta
Contratista
CC. 37898317

Oscar William Vergara Romero
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE SEPTIEMBRE 2026					
YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8922420					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

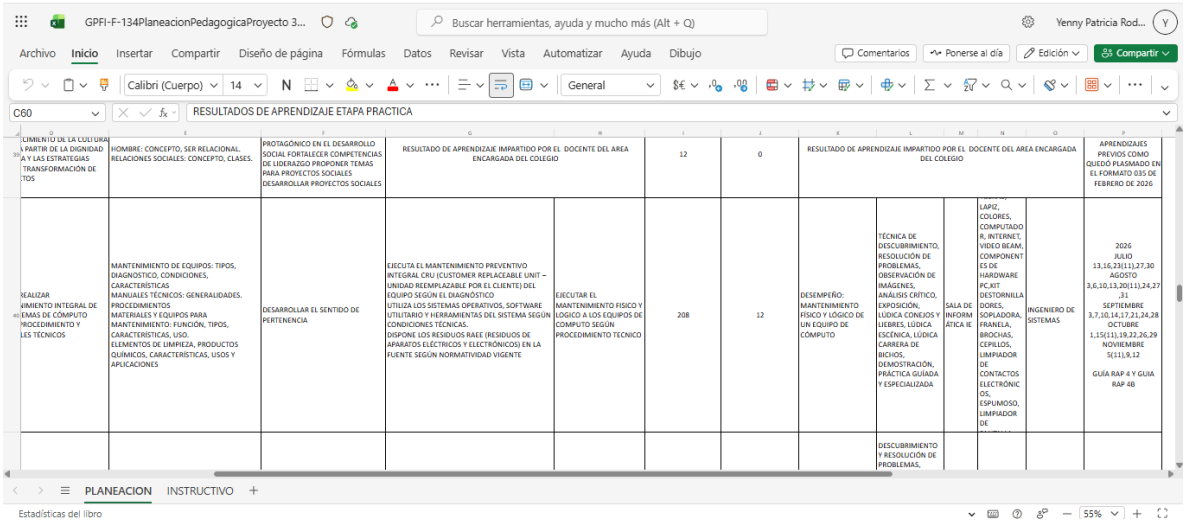


Ilustración 1. Planeación pedagógica grupo 3413794

Evidencia 2 – Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



Ilustración 2. Aprendices grupo 3146285

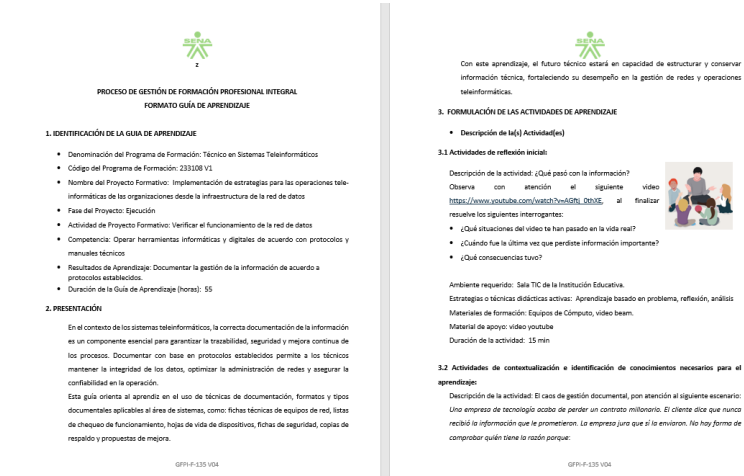


Ilustración 3. Aprendices grupo 3414180



Ilustración 4. Aprendices grupo 3413794

Evidencia 3 – Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación: 233108 V1
- Nombre del Proyecto Formativo: Implementación de estrategias para las operaciones tele-informáticas de las organizaciones desde la infraestructura de la red de datos
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Verificar el funcionamiento de la red de datos
- Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- Resultados de Aprendizaje: Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 55

2. PRESENTACIÓN

En el contexto de los sistemas teleinformáticos, la correcta documentación de la información es un componente esencial para garantizar la trazabilidad, seguridad y mejora continua de los procesos. Documentar con base en protocolos establecidos permite a los técnicos mantener la integridad de los datos, optimizar la administración de redes y asegurar la confiabilidad en la operación.

Esta guía orienta al aprendiz en el uso de técnicas de documentación, formatos y tipos documentales aplicables al área de sistemas, como: fichas técnicas de equipos de red, listas de chequeo de funcionamiento, hojas de vida de dispositivos, fichas de seguridad, copias de respaldo y propuestas de mejora.

GFPI-F-135 V04

Con este aprendizaje, el futuro técnico estará en capacidad de estructurar y conservar información técnica, fortaleciendo su desempeño en la gestión de redes y operaciones teleinformáticas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: ¿Qué pasó con la información?

Observa con atención el siguiente video https://www.youtube.com/watch?v=AGfbj_DtNXE, al finalizar resuelve los siguientes interrogantes:

- ¿Qué situaciones del video te han pasado en la vida real?
- ¿Cuándo fue la última vez que perdiste información importante?
- ¿Qué consecuencias tuvo?

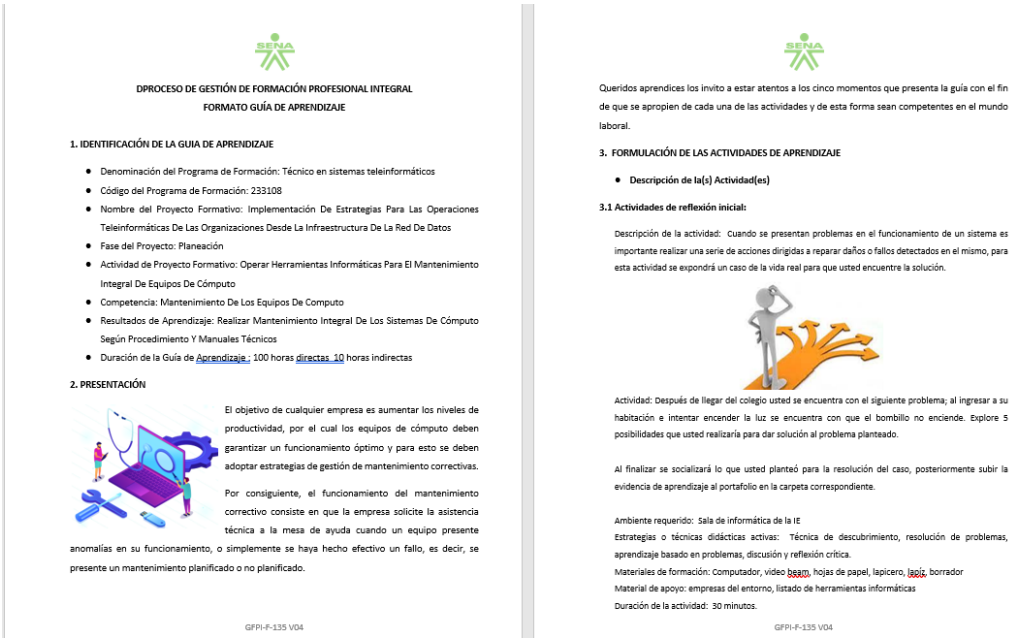
Ambiente requerido: Sala TIC de la Institución Educativa.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problema, reflexión, análisis
Materiales de formación: Equipos de Cómputo, video beam.
Material de apoyo: video youtube
Duración de la actividad: 15 min

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: El caos de gestión documental, pon atención al siguiente escenario: *Una empresa de tecnología acaba de perder un contrato millonario. El cliente dice que nunca recibió la información que le prometieron. La empresa jura que sí la enviaron. No hay forma de comprobar quién tiene la razón porque:*

GFPI-F-135 V04

Ilustración 5. Guía RAP 8



DPROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en sistemas teleinformáticos
- Código del Programa de Formación: 233108
- Nombre del Proyecto Formativo: Implementación De Estrategias Para Las Operaciones Teleinformáticas De Las Organizaciones Desde La Infraestructura De La Red De Datos
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo: Operar Herramientas Informáticas Para El Mantenimiento Integral De Equipos De Cómputo
- Competencia: Mantenimiento De Los Equipos De Computo
- Resultados de Aprendizaje: Realizar Mantenimiento Integral De Los Sistemas De Cómputo Según Procedimiento Y Manuales Técnicos
- Duración de la Guía de Aprendizaje : 100 horas directas 10 horas indirectas

2. PRESENTACIÓN

El objetivo de cualquier empresa es aumentar los niveles de productividad, por el cual los equipos de cómputo deben garantizar un funcionamiento óptimo y para esto se deben adoptar estrategias de gestión de mantenimiento correctivas.

Por consiguiente, el funcionamiento del mantenimiento correctivo consiste en que la empresa solicite la asistencia técnica a la mesa de ayuda cuando un equipo presente anomalías en su funcionamiento, o simplemente se haya hecho efectivo un fallo, es decir, se presente un mantenimiento planificado o no planificado.

GFPI-F-135 V04

Queridos aprendices los invito a estar atentos a los cinco momentos que presenta la guía con el fin de que se apropien de cada una de las actividades y de esta forma sean competentes en el mundo laboral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Cuando se presentan problemas en el funcionamiento de un sistema es importante realizar una serie de acciones dirigidas a reparar daños o fallos detectados en el mismo, para esta actividad se expondrá un caso de la vida real para que usted encuentre la solución.

Actividad: Después de llegar del colegio usted se encuentra con el siguiente problema; al ingresar a su habitación e intentar encender la luz se encuentra con que el bombillo no enciende. Explore 5 posibilidades que usted realizaría para dar solución al problema planteado.

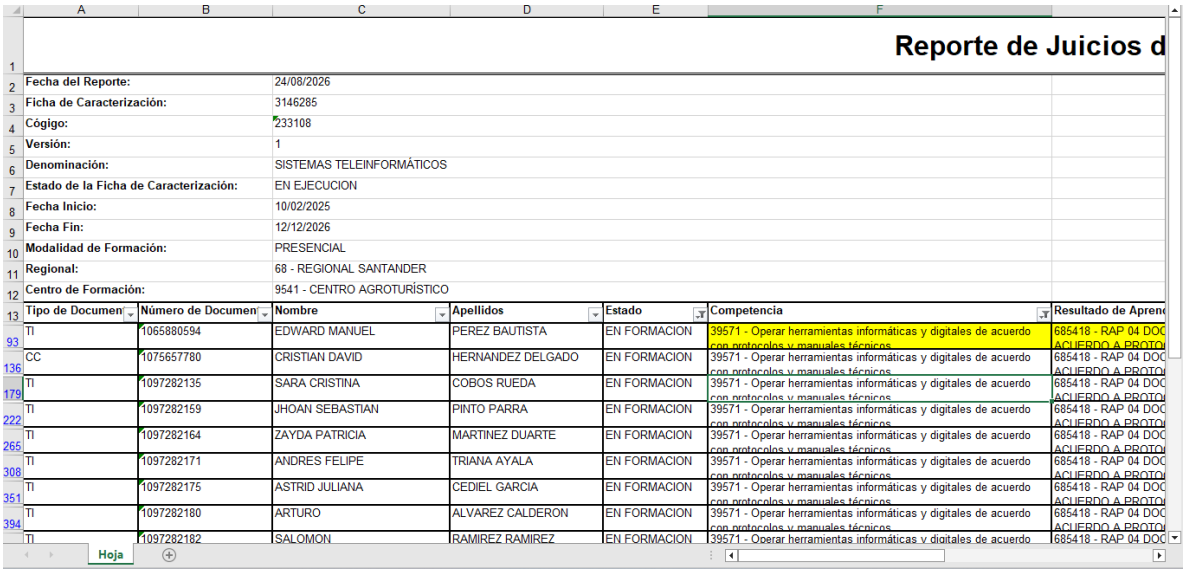
Al finalizar se socializará lo que usted planteó para la resolución del caso, posteriormente subir la evidencia de aprendizaje al portafolio en la carpeta correspondiente.

Ambiente requerido: Sala de informática de la IE
Estrategias o técnicas didácticas activas: Técnica de descubrimiento, resolución de problemas, aprendizaje basado en problemas, discusión y reflexión crítica.
Materiales de formación: Computador, video beam, hojas de papel, lapicero, lapiz, borrador
Material de apoyo: empresas del entorno, listado de herramientas informáticas
Duración de la actividad: 30 minutos.

GFPI-F-135 V04

Ilustración 6. Guía RAP 4B

Evidencia 4 – Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios d

Fecha del Reporte:	24/08/2026
Ficha de Caracterización:	3146285
Cógigo:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	12/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprend
TI	1065880594	EDWARD MANUEL	PEREZ BAUTISTA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOC ACUERDO A PROTO
CC	1075657780	CRISTIAN DAVID	HERNANDEZ DELGADO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOC ACUERDO A PROTO
TI	1097282135	SARA CRISTINA	COBOS RUEDA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOC ACUERDO A PROTO
TI	1097282159	JHOAN SEBASTIAN	PINTO PARRA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOC ACUERDO A PROTO
TI	1097282164	ZAYDA PATRICIA	MARTINEZ DUARTE	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOC ACUERDO A PROTO
TI	1097282171	ANDRES FELIPE	TRIANA AYALA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOC ACUERDO A PROTO
TI	1097282175	ASTRID JULIANA	CEDIEL GARCIA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOC ACUERDO A PROTO
TI	1097282180	ARTURO	ALVAREZ CALDERON	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOC ACUERDO A PROTO
TI	1097282182	SALOMON	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo	685418 - RAP 04 DOC

Hoja

Ilustración 7. Juicios Evaluativos 3146285

Evidencia 5 – Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

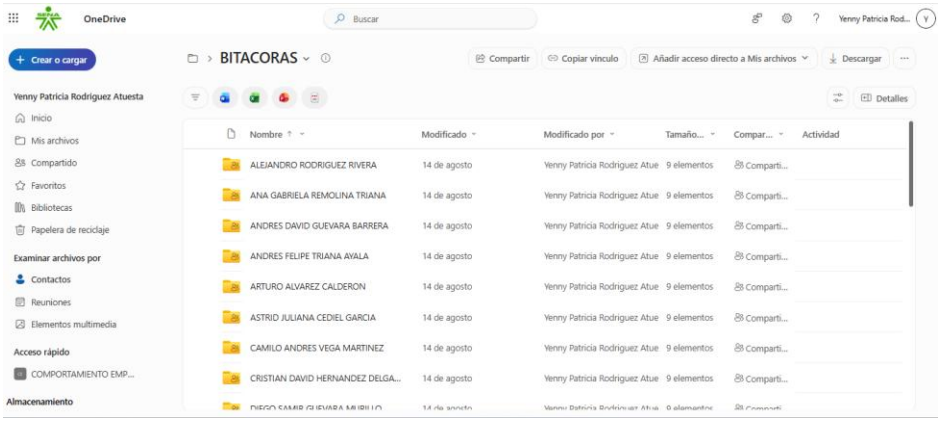


Ilustración 8. Bitácoras Etapa productiva grupo 3146285

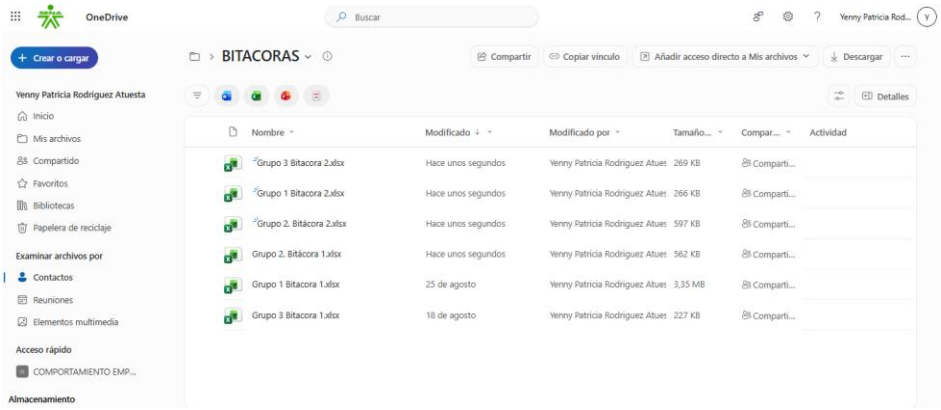


Ilustración 9. Bitácora Etapa Productiva grupo 3414180

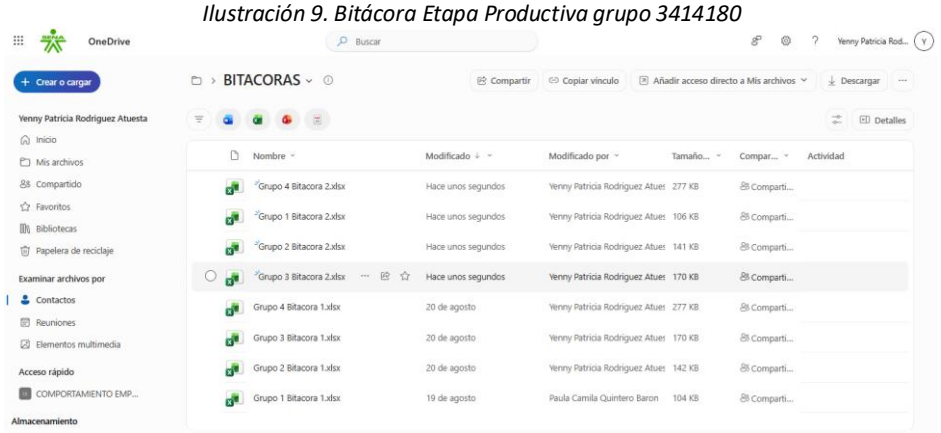


Ilustración 10. Bitácora Etapa Productiva grupo 3413794

Evidencia 6 – Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas



Ilustración 11. Reunión instructores de articulación

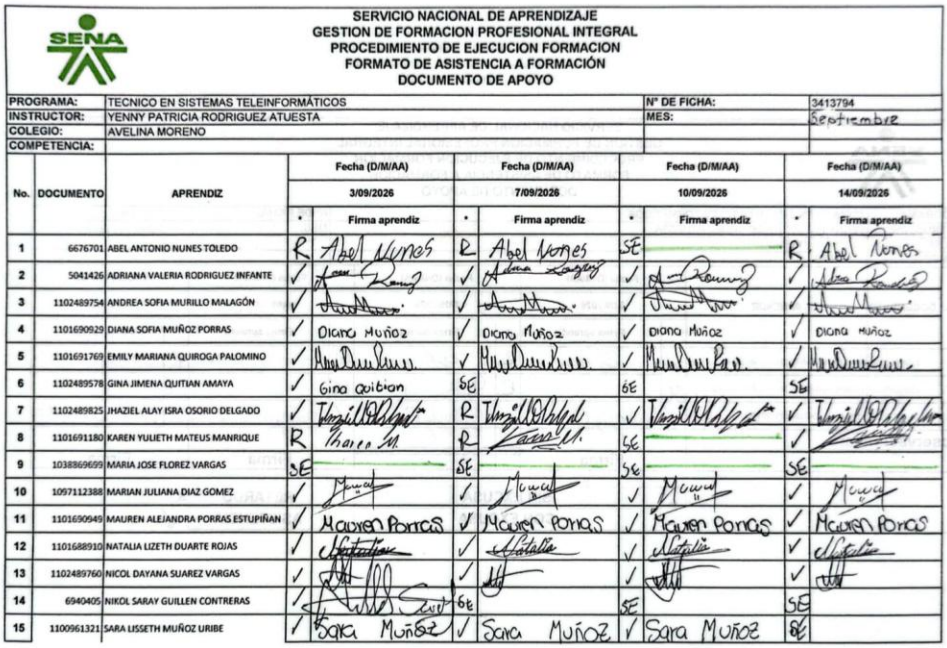
Evidencia 7 - Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS			Nº DE FICHA:	3146285	
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA			MES:	Septiembre	
COLEGIO:	INTEGRADO DE CABRERA					
COMPETENCIA:						

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4/09/2026		Fecha (D/M/AA) 11/09/2026		Fecha (D/M/AA) 18/09/2026		Fecha (D/M/AA) 25/09/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1097787159	ALEJANDRO RODRIGUEZ RIVERA	✓	Alejandro R.R	✓	Alejandro Rodriguez R				
2	1100960940	ANA GABRIELA REMOLINA TRIANA	✓	Ana Remolina	✓	Ana Remolina				
3	1100961300	ANDRES DAVID GUEVARA BARRERA	✓	Andres Guevara	✓	Andres Guevara				
4	1097282171	ANDRES FELIPE TRIANA AYALA	✓	Andres Triana	✓	Andres Triana				
5	1097282180	ARTURO ALVAREZ CALDERON	✓	Arturo Alvarez Calderon	✓	Arturo Alvarez C				
6	1097282175	ASTRID JULIANA CEDIEL GARCIA	✓	Astrid Cediel	✓	Astrid Cediel				
7	1100959251	CAMILO ANDRES VEGA MARTINEZ	SE		✓					
8	1075657760	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ DELGADO	✓	Cristian David HD	✓	Cristian David HD				
9	1100961855	DIEGO SAMIR GUEVARA MURILLO	✓	Diego samir G.	✓	Diego samir G.				
10	1100959626	DUVAN SANTIAGO ORTIZ TRIANA	✓	Duvan Ortiz	✓	Duvan Ortiz				
11	1065880594	EDWARD MANUEL PEREZ BAUTISTA	✓	Edward Perez	✓	Edward Perez				
12	1101624174	GENESIS SOFIA RAMIREZ CARVAJAL	✓	Genesis Ramirez	✓	Genesis Ramirez				
13	1100971749	GISSELL ALEJANDRA MUÑOZ GALLARDO	✓	Gissell	✓	Gissell				
14	1100960194	HENRY JULIAN BUENAHORA DELGADO	✓	Henry Buenahora	✓	Henry Buenahora				
15	1100959150	HOLMAN RICARDO BAEZ TOLOZA	✓	Holman Báez	✓	Holman Báez				
16	1097282159	JHOAN SEBASTIAN PINTO PARRA	✓		✓					
17	1101624124	JHOJAN CAMILO QUINTERO MURILLO	✓		✓					

Ilustración 12. Lista de asistencia grupo 3146285

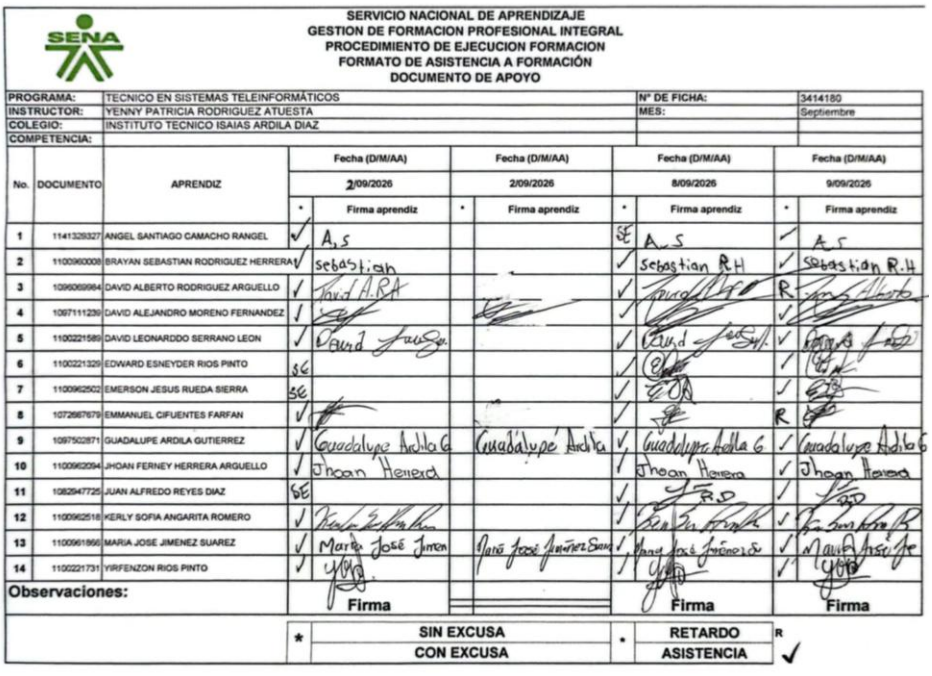


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Nº DE FICHA:	3413794
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	Septiembre
COLEGIO:	AVELINA MORENO		
COMPETENCIA:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/09/2026		Fecha (D/M/AA) 7/09/2026		Fecha (D/M/AA) 10/09/2026		Fecha (D/M/AA) 14/09/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	6676701	ABEL ANTONIO NUNES TOLEDO	R	Abel Nunes	R	Abel Nunes	SE		R	Abel Nunes
2	5041426	ADRIANA VALERIA RODRIGUEZ INFANTE	✓		✓		✓		✓	
3	1102489754	ANDREA SOFIA MURILLO MALAGÓN	✓		✓		✓		✓	
4	1101690929	DIANA SOFIA MUÑOZ PORRAS	✓	Diana Muñoz	✓	Diana Muñoz	✓	Diana Muñoz	✓	Diana Muñoz
5	1101691769	EMILY MARIANA QUIROGA PALOMINO	✓		✓		✓		✓	
6	1102489578	GINA JIMENA QUITIAN AMAYA	✓	Gina Quitian	SE		SE		SE	
7	1102489825	JHAZIEL ALAY ISRA OSORIO DELGADO	✓		R		✓		✓	
8	1101691180	KAREN YULIETH MATEUS MANRIQUE	R		R		SE		✓	
9	1038869699	MARIA JOSE FLOREZ VARGAS	SE		SE		SE		SE	
10	1097112388	MARIAN JULIANA DIAZ GOMEZ	✓		✓		✓		✓	
11	1101690949	MAUREN ALEJANDRA PORRAS ESTUPIÑAN	✓	Mauren Porras	✓	Mauren Porras	✓	Mauren Porras	✓	Mauren Porras
12	1101688910	NATALIA LIZETH DUARTE ROJAS	✓		✓		✓		✓	
13	1102489760	NICOL DAYANA SUAREZ VARGAS	✓		✓		✓		✓	
14	6940405	NIKOL SARAY GUILLEN CONTRERAS	✓		SE		SE		SE	
15	1100961321	SARA LISSETH MUÑOZ URIBE	✓	Sara Muñoz	✓	Sara Muñoz	✓	Sara Muñoz	SE	

Ilustración 13. Lista de asistencia grupo 3413794



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Nº DE FICHA:	3414180
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	Septiembre
COLEGIO:	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ		
COMPETENCIA:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/09/2026		Fecha (D/M/AA) 2/09/2026		Fecha (D/M/AA) 8/09/2026		Fecha (D/M/AA) 9/09/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1141329327	ANGEL SANTIAGO CAMACHO RANGEL	✓	A.S			SE	A.S	✓	A.S
2	1100960008	BRAYAN SEBASTIAN RODRIGUEZ HERRERA	✓	Sebastian			✓	Sebastian R.H	✓	Sebastian R.H
3	1095069994	DAVID ALBERTO RODRIGUEZ ARGUELLO	✓	David A.R.A			✓		R	
4	1097111239	DAVID ALEJANDRO MORENO FERNANDEZ	✓				✓		✓	
5	1100221589	DAVID LEONARDDO SERRANO LEON	✓	David			✓		✓	
6	1100221329	EDWARD ESNEYDER RIOS PINTO	SE				✓		✓	
7	1100962502	EMERSON JESUS RUEDA SIERRA	SE				✓		✓	
8	1072667679	EMMANUEL CIFUENTES FARFAN	✓				✓		R	
9	1097502871	GUADALUPE ARDILA GUTIERREZ	✓	Guadalupe Ardila G		Guadalupe Ardila	✓	Guadalupe Ardila G	✓	Guadalupe Ardila G
10	1100962094	JHOAN FERNEY HERRERA ARGUELLO	✓	Jhoan Herrera			✓	Jhoan Herrera	✓	Jhoan Herrera
11	1082947725	JUAN ALFREDO REYES DIAZ	SE				✓		✓	
12	1100962518	KERLY SOFIA ANGARITA ROMERO	✓				✓		✓	
13	1100961866	MARIA JOSE JIMENEZ SUAREZ	✓	Maria José Jimenez		María José Jiménez Suarez	✓	María José Jiménez S	✓	María José
14	1100221731	YIRFENZON RIOS PINTO	✓				✓		✓	
Observaciones:			Firma				Firma		Firma	

★	SIN EXCUSA	•	RETARDO
	CON EXCUSA		ASISTENCIA

R ✓

Ilustración 14. Lista de asistencia grupo 3414180

Evidencia 8 – Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

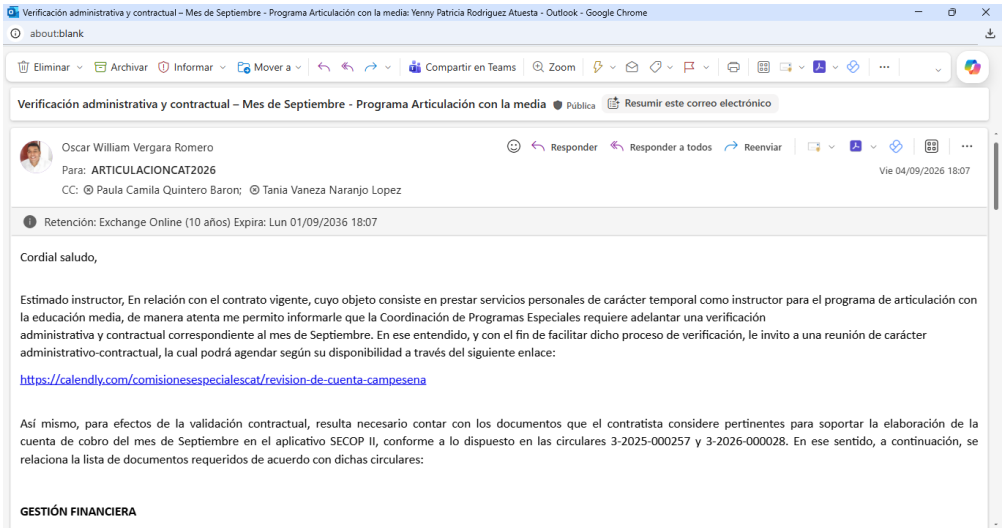
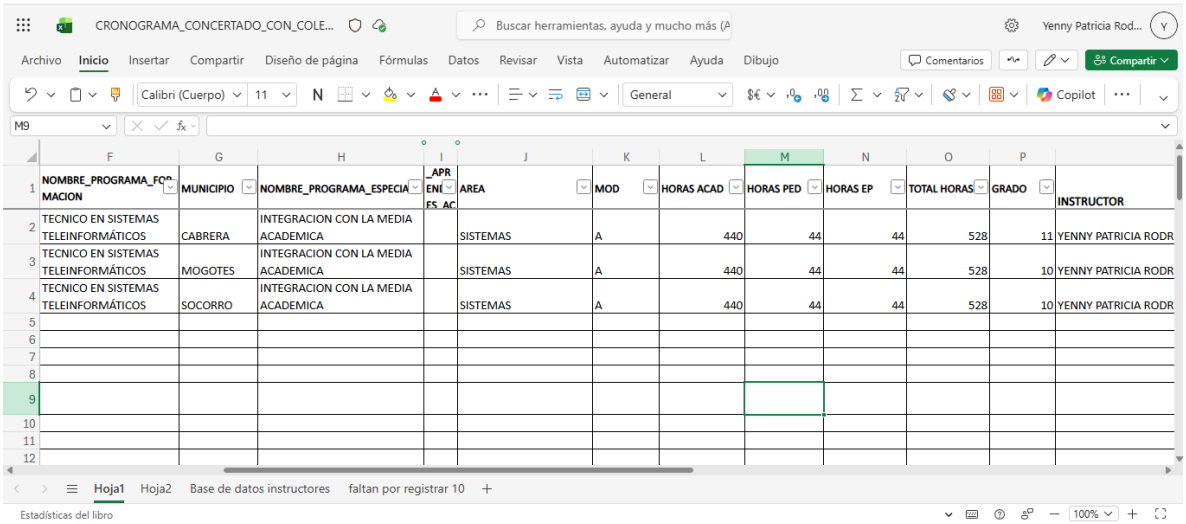


Ilustración 15. Captura de pantalla correo

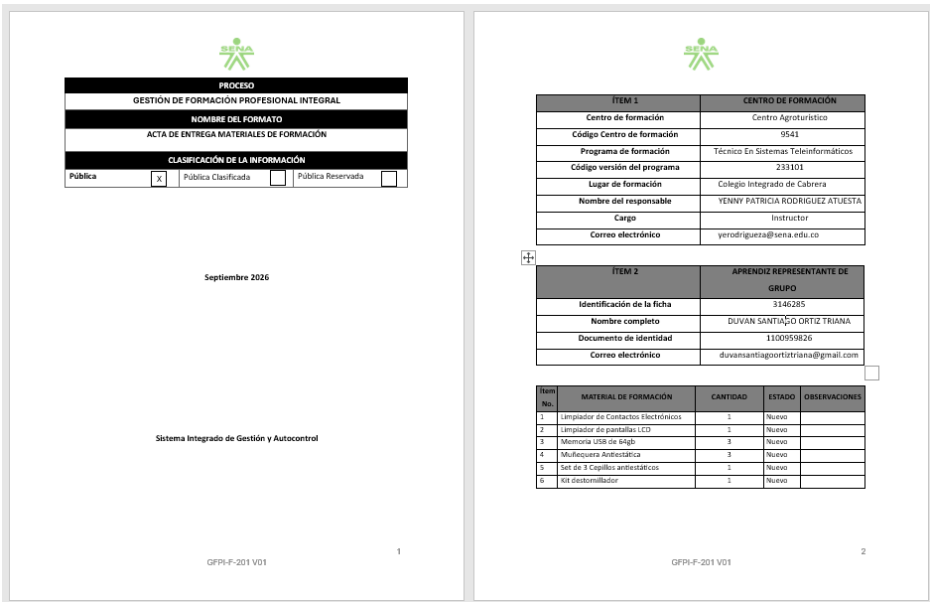
Evidencia 9 – Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.



	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MUNICIPIO	NOMBRE_PROGRAMA_ESPECIA	_APREN(ES_AC	AREA	MOD	HORAS ACAD	HORAS PED	HORAS EP	TOTAL HORAS	GRADO	INSTRUCTOR
2	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CABRERA	INTEGRACION CON LA MEDIA ACADEMICA		SISTEMAS	A	440	44	44	528	11	YENNY PATRICIA RODR
3	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	MOGOTES	INTEGRACION CON LA MEDIA ACADEMICA		SISTEMAS	A	440	44	44	528	10	YENNY PATRICIA RODR
4	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	SOCORRO	INTEGRACION CON LA MEDIA ACADEMICA		SISTEMAS	A	440	44	44	528	10	YENNY PATRICIA RODR

Ilustración 16. Cronograma grupos liderados 2026

Evidencia 10 – Obligación 34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

Septiembre 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

GFPI-F-201 V01 1

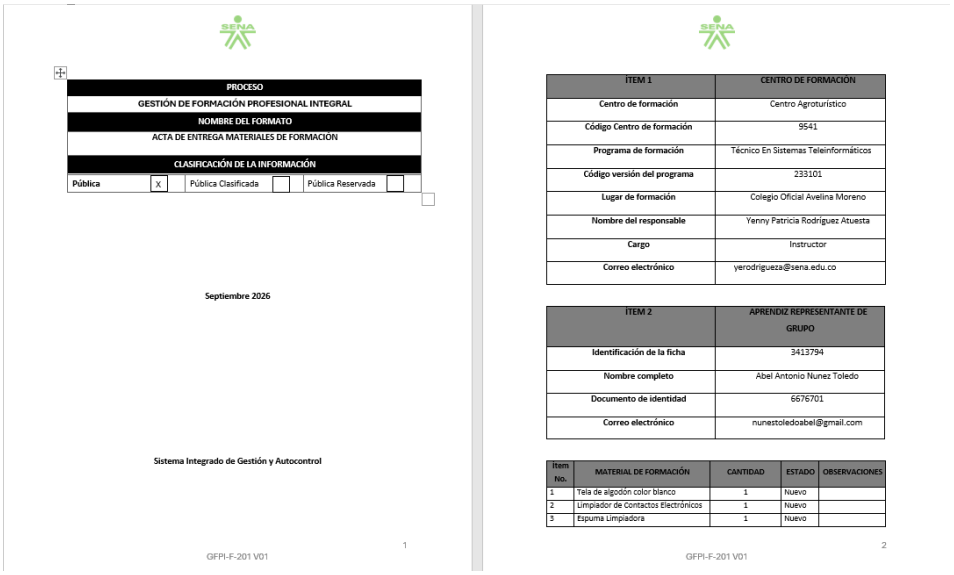
ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro Agroturístico
Código Centro de formación	9541
Programa de formación	Técnico En Sistemas Teleinformáticos
Código versión del programa	233101
Lugar de formación	Colegio Integrado de Cabrera
Nombre del responsable	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
Cargo	Instructor
Correo electrónico	yerodrigueza@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3146285
Nombre completo	DUVAN SANTIAGO ORTIZ TRIANA
Documento de identidad	1100959826
Correo electrónico	duvansantiagoortiztriana@gmail.com

Item No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Limpiador de Contactos Electrónicos	1	Nuevo	
2	Limpiador de pantallas LCD	1	Nuevo	
3	Memoria USB de 64gb	3	Nuevo	
4	Muñequera Antiestática	3	Nuevo	
5	Set de 3 Cepillos antiestáticos	1	Nuevo	
6	Kit destornillador	1	Nuevo	

GFPI-F-201 V01 2

Ilustración 17. Acta entrega de materiales grupo 3146285



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

Septiembre 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

GFPI-F-201 V01 1

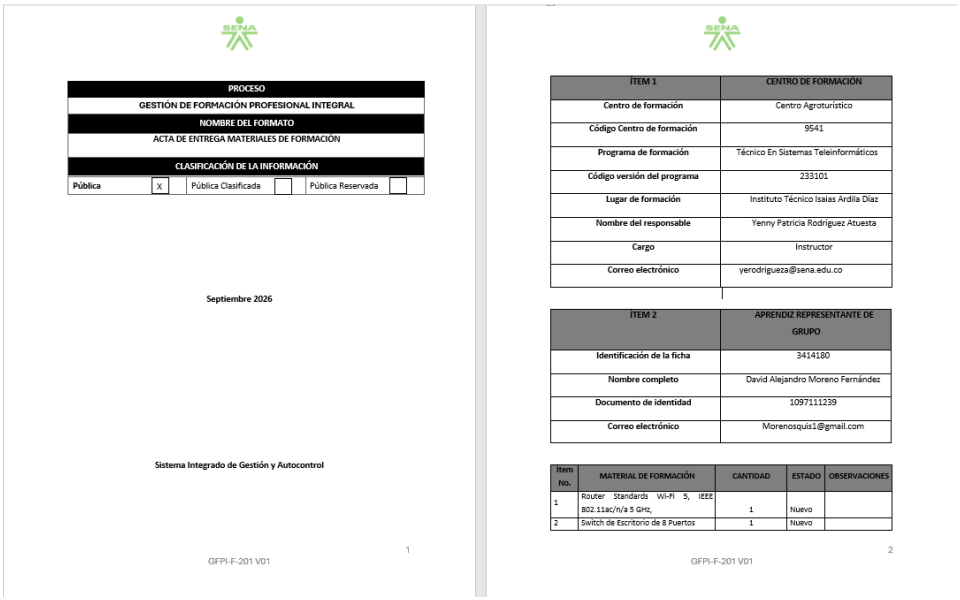
ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro Agroturístico
Código Centro de formación	9541
Programa de formación	Técnico En Sistemas Teleinformáticos
Código versión del programa	233101
Lugar de formación	Colegio Oficial Avelina Moreno
Nombre del responsable	Yenny Patricia Rodriguez Atuesta
Cargo	Instructor
Correo electrónico	yerodrigueza@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3413794
Nombre completo	Abel Antonio Nunez Toledo
Documento de identidad	6676701
Correo electrónico	nunestoledoabel@gmail.com

Item No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Tela de algodón color blanco	1	Nuevo	
2	Limpiador de Contactos Electrónicos	1	Nuevo	
3	Espuma Limpiadora	1	Nuevo	

GFPI-F-201 V01 2

Ilustración18. Acta entrega de materiales grupo 3413794



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

GFPI-F-201 V01 1

ITEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro Agroturístico
Código Centro de formación	9541
Programa de formación	Técnico En Sistemas Teleinformáticos
Código versión del programa	233101
Lugar de formación	Instituto Técnico Isaias Ardila Diaz
Nombre del responsable	Yenny Patricia Rodríguez Atuesta
Cargo	Instructor
Correo electrónico	yerodrigueza@sena.edu.co

ITEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3414180
Nombre completo	David Alejandro Moreno Fernández
Documento de identidad	1097111239
Correo electrónico	Morenosquis1@gmail.com

Item No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Router Standards Wi-Fi 5, IEEE 802.11ac/n/a 5 GHz,	1	Nuevo	
2	Switch de Escritorio de 8 Puertos	1	Nuevo	

GFPI-F-201 V01 2

Ilustración 19. Acta entrega de materiales grupo 3414180

Evidencia 11 – Obligación 35. Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL SANTANDER CENTRO TURISTICO Y AGROEMPRESARIAL-SANTANDER Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	68
		Código Centro	954110
		Fecha Elaboración	Setiembre de 2026
		Versión	ENERO - 1,26
		ID de Proceso	32808-696831

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	37.898.317	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	yerodrigueza@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0488403300061
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	8922420/2026	Nº Compromiso SIIF	5526	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL ÁREA TEMÁTICA INFRAES. PL9 D13 VR MES 4737497				

DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/09/2026	Al	30/09/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 13.738.741
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 46.743.303
Valor Bruto Pago:		$ 4.737.497,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 9.001.244

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%

Ilustración 20. Captura de pantalla archivo GF

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026
Instructor G 20
Coordinación académica de Programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026

Ilustración 21. Captura de Pantalla archivo GC

Yenny P. Rodriguez A.

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
CC 37898317
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8922420

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146285 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414180 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3413794 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2026	15/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/09/2026	15/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/09/2026	15/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de septiembre de 2026, a las 15:25:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37898317
Código de Verificación	37898317260915152521

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:29:05 PM horas del 15/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37898317**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ ATUESTA YENNY PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303008471

PIB
21:14:24

Bogotá DC, 15 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37898317:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/09/2026 03:30:01 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37898317** y Nombre: **YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147729780** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir