PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, septiembre-2026

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8928951
Coordinación Académica Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8928951 del año 2026

JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ , identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.635.064, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	A) Se inició la formación del tercer trimestre 2026 de 6: 00: 00am a las 11:45 am horas de lunes a viernes, de las fichas de caracterización: 3422686 24 aprendices con 60 horas, 3410550 con 34 aprendices, con 23,90 horas, 3477993, 22 aprendices con 60 horas y 16 horas de actividades adicionales. Los cuales se encuentran cursando asistencia administrativa 4B y cuya fecha de finalización es: 25 de septiembre-2026.	Programación Centro de Servicios Financieros https://serviciosfinancieros sena.blogspot.com/2022/07 programación-iiitrimestre20.html
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Asesore de forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las ficha: caracterización: 3422686 24 aprendices con 60 horas, 3410550 con 34 aprendices, con 23,90 horas, 3477993, 22 aprendices con 60 horas y 16 horas de actividades adicionales. Los cuales se encuentran cursando asistencia administrativa 4B y cuya fecha de finalización es: 25 de septiembre-2026.	Programación Blog centro de servicios financiero.

3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Registre los juicios evaluativos de acuerdo con la planeación de las fichas Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas: de caracterización: 3422686 24 aprendices con 60 horas, 3410550 con 34 aprendices, con 23,90 horas, 3477993, 22 aprendices con 60 horas y 16 horas de actividades adicionales. Los cuales se encuentran cursando asistencia administrativa 4B y cuya fecha de finalización es: 25 de septiembre-2026.	Reporte en aplicativo SOFIA PLUS. https://serviciosfinancierossena.blogspot.com/2022/07programación-iiitrimestre20.html
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Implemente estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva como videos respecto a la formación por proyectos del SENA, exposición de casos reales sobre emprendimiento, los incentivos que otorga el área de bienestar a las fichas Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de laetapa lectiva a los aprendices de la ficha de de caracterización : 3422686 24 aprendices con 60 horas, 3410550 con 34 aprendices, con 23,90 horas, 3477993, 22 aprendices con 60 horas	Realización en ambientes de formación

		y 16 horas de actividades adicionales. Los cuales se encuentran cursando asistencia administrativa 4B y cuya fecha de finalización es: 25 de septiembre-2026.	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento de asistencia a los aprendices sin ninguna novedad de la 3C, cuya fecha de finalización es: 25 de Septiembre-2026..	Listas de asistencia
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Adjunte en el mes de julio, la cuenta de cobro en Secop II, se anexaron los soportes de pago a la seguridad social (PENSION, ARL, EPS) del mes de julio 2026	Archivo en one Drive correo
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, no se requirió esta obligación.	N/A
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación asistiendo al alistamiento del presente trimestre.	NA
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se realiza el recibo de los ambientes al inicio y al final de la formación velando por el buen uso de los recursos didácticos por parte de los aprendices	Planillas firmadas por personal de vigilancia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 16 de SEPTIEMBRE del año 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 16 de SEPTIEMBRE del año 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16 de SEPTIEMBRE del año 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 16 de SEPTIEMBRE del año 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 94378937 y el operador **APORTES EN LÍNEA** referente al pago del mes de agosto del año 2026.

Cordialmente,



JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ
Contratista
C.C. No. 79.635.064 De Bogotá

SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.8928951 de 2026
Coordinadora Académica Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de septiembre de 2026, a las 09:32:31, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79635064
Código de Verificación	79635064260916093231

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:35:15 AM horas del 16/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **79635064**
Apellidos y Nombres: **RINCON BAEZ JOSE EURIPIDES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303027686

PIB
09:49:55

Bogotá DC, 16 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79635064:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/09/2026 09:52:49 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **79635064** y Nombre: **JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147776084** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422686 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. INGRESAR DATOS TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE DIGITACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410550 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. INGRESAR DATOS TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE DIGITACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477993 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. INGRESAR DATOS TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE DIGITACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2026	10/09/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

EVIDENCIAS

SEPTIEMBRE

AMBIENTE	AD AMBIE	FICHA	TRIME	PROGRAMA	FECHA FIN LECTI	COMPETENC	INSTRUCTOR	HORA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
									M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
SEDE_32	25	3422686	2C	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -	12/1/2026	CONTABILIZAR	JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ	6 A 12			P								P						P								P			
SEDE_32	25	3422686	2C	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -	12/01/2026	CONTABILIZAR	**LUIS FERNANDO BONILLA**	6 A 12	P						P		P						P						P		P					
SEDE_33	25	3422686	2C	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -	12/1/2026	CULTURA FISICA	LISSA CRISTINA SEGURA BERNA	12 A 15																												

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3422686 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 20/02/2026

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	9/09/2026	15/09/2026
CC	1001277820	SHARIT	CARDENAS CHACON	3,127E+09	sharitcardenasch40@gmail.com	Formación	A	A
CC	1001031636	JULIAN DAVID	CASTILLO BAUTISTA	3,138E+09	julixtergamer@gmail.com	Cancelad		
CC	1031651682	MARIA DEL MAR	CASTRO EGURROLA	3,164E+09	marymar.ce0718@gmail.com	Formación	A	NAE
TI	1010190168	LUNA	CIFUENTES		lunasmr2008@gmail.com	Formación	A	A
CC	1000793146	ANA CAROLINA	DE AVILA ROSADO	3,133E+09	deavilaana30@gmail.com	Formación	A	A
CC	1019006700	GERALDINE	DIAZ RODRIGUEZ	3,135E+09	rgeraldine209@gmail.com	Formación	A	A
CC	1150934330	GRACE STEFANY	GAITAN PADILLA	3,143E+09	stefgaitan@hotmail.com	Formación	A	A
CC	1012402358	CAROLINA ANDREA	GONZALEZ RINCON	3,164E+09	carolina-gr2010@hotmail.com	Formación	A	A
TI	1018440873	ANDRES DAVID	GUALTEROS RUBIO	3,118E+09	andres142680@gmail.com	Formación	A	A
CC	1000036132	KEVIN ALEXANDER	IDARRAGA LEIVA	3,103E+09	kaidarraga@hotmail.com	DESERTA	NA	NA
CC	1033098700	JUAN DAVID	JAIME SANCHEZ	3,144E+09	juanjaimescss1716@gmail.com	Formación	A	NA
CC	1001098692	LAURA ALEJANDRA	LARA SAENZ	3,222E+09	Lauralejateamo22@gmail.com	Formación	A	A
CC	1007695101	VALENTINA	LONDOÑO GONZALEZ	3,109E+09	londonvalentina1@hotmail.com	Formación	A	A
CC	1014977568	NICOLL SOFIS	MALPICA GONZALEZ	3,119E+09	sofia.malpica.2004@gmail.com	Formación	A	T
CC	1033706314	XIOMARA	MANRIQUE LOZANO		maralozano212@gmail.com	Formación	A	A
CC	1193516240	ALLISON NICOL	MELENDEZ AZUERO	3,134E+09	nicolmelendez40@gmail.com	Formación	A	A
CC	1023979735	DAYAN TATIANA	MELO GUERRERO	3,124E+09	guerrerotatiana264@gmail.com	Formación	A	NA
CC	1007613400	CAROLAY	MIRANDA MARTINEZ	3,145E+09	karolaymirandamartinez@gmail.com	Formación	A	A
TI	1012368108	MARIA CAMILA	MOSCOSO FAGUA	3,055E+09	camilafagua15@gmail.com	Formación	A	A
CC	1013590518	LAURA VALENTINA	MURILLO	3,115E+09	lauravalentina201554@gmail.com	Cancelad		
CC	1030542827	SARAY CATALINA	OTERO ROJAS	3,172E+09	sarayotero30@gmail.com	Formación	A	A
TI	1031817320	SANTIAGO	PARRA CORTES	3,197E+09	samsantiagoparracortes@gmail.com	Formación	A	A
TI	1140918625	KAROLL SOFIA	PEÑALOSA BASTO	3,133E+09	karollsofijuli123@gmail.com	Formación	A	NA
CC	1000036925	ANA MARIA	RATIVA POLOCHE	3,044E+09	nanita122203@gmail.com	Cancelad		

DOMINGO

								23/08/2026	30/08/2026	6/09/2026
1	TI	1,029E+09	DANIEL SANTIAGO	FONSECA VERGAR	3508519112	902blancofonseca@gmail.com	EN FORMACIO	A	A	A
2	TI	1,032E+09	JEISON EMANUEL	LOPEZ MENESES	3138201686	ljeison106@gmail.com	EN FORMACIO	A	NA	A
3	CC	1,022E+09	JULIETH FRANCEDY	SUAREZ	3107711474	suarezfrancedy05@gmail.com	EN FORMACIO	A	A	NA
4	CC	1E+09	KAREN DAYANNA	LEAL MOTTA	3102542922	lealmottak@gmail.com	DESERTADA			
5	CC	1E+09	LAURA VANESA	MALPICA RODRIGU	3223580561	lauravanesamalpicarodriguez@gmail.com	EN FORMACIO	NA	A	A
6	CC	1E+09	LAURYN JATHNEY	URRUTIA CORDOBA	3027018164	urrutia21lauryn@gmail.com	EN FORMACIO	A	NA	A
7	TI	1,024E+09	MARIANGEL CAROLI	FUENTES GALET	3245452052	mariangelfuentes723@gmail.com	EN FORMACIO	A	A	A
8	CC	1,008E+09	ANGIE PAOLA	MOLINA HERRERA	3113539082	angiiesam07@gmail.com	EN FORMACIO	A	T	NA
9	CC	1,007E+09	BRIYITH JHOJANNA	FLOREZ BARREIRO	3118836822	brigithbarreiro22@gmail.com	EN FORMACIO	A	T	NA
10	CC	1,01E+09	GINA TATIANA	GARAY RIVERA	3123145749	ginagaray7@gmail.com	EN FORMACIO	A	A	A
11	CC	1,015E+09	HELY SOFIA	MARTINEZ BERNAL	3106891663	helym635@gmail.com	EN FORMACIO	A	T	A
12	CC	1,012E+09	JENNY ALIETH	AYURE MARIÑO	3223310958	jennyaliethayure@hotmail.com	EN FORMACIO	A	T	A
13	CC	1,001E+09	JORGE ANDRES	RODRIGUEZ RAMIR	3161617828	andresjramirez784@gmail.com	EN FORMACIO	A	T	A
14	CC	1,006E+09	JOSE FERNEY	TIQUE POLOCHE	3011840643	tiquepoloche22@gmail.com	EN FORMACIO	A	NA	A
15	CC	1,023E+09	YULEY TATIANA	ORJUELA CORNELI	3232215376	tatianaorjuela82@gmail.com	EN FORMACIO	A	A	A
16	CC	1,016E+09	NATALIA	GUERRERO RUDA	3208164412	Nataliaguerrero495@gmail.com	EN FORMACIO	A	NA	A
17	CC	1,014E+09	Maria Alejandra	Valenzuela Cardena	3102214191	alejandravc0526@gmail.com	En formacion	NA	A	A
18	cc	1,007E+09	Sayuri Isabel	Guevara gonzalez	3169305100	sayuriguevara1@gmail.com	EN FORMACIO	A	A	A
19	cc	1,006E+09	maria ludy	portela callejas	3163085263	mportela936@gmail.com	en formacion	A	A	A
#	CC	1,001E+09	Karen Dayana	Cordoba Martinez	3209082885	Cordobakaren422@gmail.com	EN FORMACIÓ	A	A	A
21	cc	1,003E+09	yarianis anet	serna luna	3049273040	yarianisernaluna@gmail.com	en formacion	A	A	A
#	Cc	1,022E+09	Yulieth Stephanie	Buitrago Estepa	3011813577	buitragostephanie14@gmail.com	EN FORMACIÓ	A	A	A
#	CC	1,02E+09	Santiago	Murillo Herreño	3025265926	murilloherrenosantiago@fmail.com	en formacion	A	T	A
#	TI	1,012E+09	Karol julian	Torres gonzalez	3337233606	kt768270@gmail.com	en formacion	A	T	A
#	CC	1,001E+09	Yocelin Natalia	Diaz Llanos	3003658465	nataliadllanos04@gmail.com	En formacion	A	A	A

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3477890 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 12/04/2026

No.	Tipo de Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Celular Acudiente	Correo Electrónico	Complexños	GAES	Caso Estudio	Unidad Productiva	8/09/2026	10/09/2026	14/09/2026	16/09/2026
1	TI	1141716617	MIGUEL ANGEL	LOPEZ BELTRAN	3123869298	3138335535	miguelal1020@gmail.com	2-ago	1			A	A	HA	A
2	TI	1057515351	ANDRY YULIETH	RIVERA POVEDA	3247058377	3154466808	andryrivera2009@gmail.com	30-dic	1	CHOCOLATERIA	CACAO SWEET S.A.S.	A	A	A	A
3	TI	1141322223	KEVIN ANDREY	MANOSALVA AVILAN	3224116655	3103022543	kevinandreyavilan@gmail.com	16-oct	3			A	A	A	A
4	TI	1053608548	SHARICK NICOLL	CIPAGAUTA PAIPILLA	3243883690	3118042155	nicolcipv@gmail.com	17-nov	2			A	A	A	A
5	TI	1140919236	JHONATAN DAVID	MARTINEZ DE LOS RIOS	3229522339	3213632989	davidddelosrios2@gmail.com	17-nov	2	LACTEOS	MANGRIZE S.A.S.	A	A	A	A
6	TI	1052961176	MILAGROS	ROJAS GUTIERREZ	3226856715	3222708769	milagrosrojasgutierrez2009@gmail.com	13-mar	2			A	A	A	A
7	TI	1065035876	DANA MICHELL	MADRID GARCIA	3106154960	3202715618	danamadrid2008@gmail.com	28-oct	3	LACTEOS	MUUNOVA S.A.S.	A	T	HA	A
8	TI	1235238059	ANA GABRIELA	MARTINEZ CARDENAS	3143772475	3134303401	anagmartinez208c@gmail.com	23-ago	3			A	A	A	A
9	TI	1100396484	VALERY	AGUAS GOMEZ	3225681532	3228367554	valeryagmz7@gmail.com	6-jun	4			A	A	A	A
10	TI	1064556265	SHEILA YULIETH	DUARTE CARRANZA	3144087882	3228302934	duartecarranzasheilayulieth@gmail.com	10-abr	4	CHOCOLATERIA	CHOCOVIDE S.A.S.	A	A	A	A
11	TI	1082923017	JUAN CARLOS	PÁEZ DÍAZ	3244870490	3022245330	juancarlospaezdiaz873@gmail.com	15-ago	4			A	A	A	A
12	TI	1133423737	RANIA ELENA	AVENDAÑO VERGARA	3152239503	3207793976	raniisolnita2008@gmail.com	29-dic	5			A	A	HA	A
13	TI	1176214239	MERLIN JHOANA	GUTIERREZ MONTES	312 4923807	3123710495	merlingutierrez09@gmail.com	13-oct	5	CHOCOLATERIA	CACAO DORADO S.A.S.	A	A	A	A
14	TI	1073602703	LINA ESTRELLITA	ROBAYO VEGA	3226030830	3223273615	linaro101122@gmail.com	13-ago	5			A	A	HA	A
15	TI	1141113463	SARA	DIAZ MORENO	3134774150	3202611507	diazmorenosara15@gmail.com	15-abr	6			A	A	HA	A
16	TI	1141319860	ANGIE MELISA	GOMEZ OLAYA	3209007029	3022608542	angiemelisagomezolaya@gmail.com	4-abr	6	LACTEOS	LACTEOS CAMPO VIVO S.A.S.	A	T	HA	A
17	TI	1147486759	GABRIELA	ORTIZ DUEÑAS	3224818321	3143626678	ortizduenasgabriela@gmail.com	30-dic	6			A	A	HA	A
18	CC	1141313267	JUAN GUILLERMO	ARIZA LESMES	3147615869	3204230873	arizalesmesjuan@gmail.com	26-dic	7			A	T	HA	A
19	TI	1147486639	SAMUEL	CONTRERAS GONZALEZ	3212635298	3133200056	samuelcontreragonzalez2@gmail.com	22-nov	7	CARNICOS	MEAT BITES S.A.S.	A	A	HA	A
20	TI	1141717205	DAVID SANTIAGO	TORRES BELTRAN	3136532583	3015505694	santiagotorres1510@gmail.com	5-nov	7			A	A	HA	A
21	TI	1141717039	ZHARICK MARIANA	CHAPARRO ESPEJO	3116187390	3108527683	chaparroespejomariana@gmail.com	12-nov	8	CARNICOS	MAGNATTA S.A.S.	A	A	A	A
22	TI	1055360771	NICOLL ISABELA	ROMAN GIRALDO	3128783223	3114735663	isabelus435giraldo26@gmail.com	26-dic	8			A	A	HA	A

FOTOS





