PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de septiembre de 2026

Señor(a)

Soraya Mendoza Tarazona

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8928742 de 2026

Instructora grado 20

Coordinación gestión financiera y administrativa

Ciudad

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2026

Referencia: No 8928742 del año 2026

Oscar Alberto Aza Durán, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.014.212.435 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final

correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se oriento la formación de los aprendices en formación de las fichas: 3385341 gestión empresarial 21 aprendices – 59.80 horas; 3385350 gestión empresarial 21 aprendices – 59.80 horas; 3363317 gestión contable y de información financiera 20 aprendices – 23.90 horas; otras actividades 16 horas.	Se anexan evidencias al final del informe
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se entrega listados y productos de la orientación dada en la formación de los aprendices de las fichas: 3385341 gestión empresarial 21 aprendices – 59.80 horas; 3385350 gestión empresarial 21 aprendices – 59.80 horas; 3363317 gestión contable y de información financiera 20 aprendices – 23.90 horas; otras actividades 16 horas.	Se anexan evidencias al final del informe

3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	En este periodo no se gestionó y ejecuto acciones de formación complementaria	No aplica
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se registro juicios evaluativos de los aprendices en formación de las fichas 3385341 gestión empresarial 21 aprendices – 59.80 horas; 3385350 gestión empresarial 21 aprendices – 59.80 horas; 3363317 gestión contable y de información financiera 20 aprendices – 23.90 horas; otras actividades 16 horas.	Se anexan evidencias al final del informe
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se realizaron diferentes acciones y estrategias pedagógicas para favorecer la permanencia de los aprendices de las fichas: 3385341 gestión empresarial 21 aprendices – 59.80 horas; 3385350 gestión empresarial 21 aprendices – 59.80 horas; 3363317 gestión contable y de información financiera 20 aprendices – 23.90 horas; otras actividades 16 horas.	Se anexan evidencias al final del informe
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	En este periodo no se presentó novedades del proceso formativo	No aplica
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	En este periodo no se presentó actividades transversales	No aplica

8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Se diseñaron talleres y recursos evaluativos para desarrollar el proceso formativo de los aprendices de las diferentes fichas a cargo.	Se anexan evidencias al final del informe
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realizo y presento los informes de actividades realizadas, certificación de afiliación al sistema de seguridad social integral, así mismo se cargó los documentos solicitados a la plataforma SECOP II	Se anexan evidencias al final del informe
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	No se participó y desarrollo cursos de formación complementaria periodo de cobro	No aplica
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se participó y desarrollo en las reuniones convocados por la coordinación académica el 29 y 30 de septiembre	Se anexan evidencias al final del informe
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se realizo correcto uso y custodia de los equipos, ambientes y recursos asignados en los ambientes de formación	Se anexan evidencias al final del informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 16/09/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 16/09/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16/09/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 16/09/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 94577096 operador miplanilla referente al mes de agosto de 2026

Cordialmente,



Firma
Oscar Alberto Aza Durán Contratista
C.C. No. 1.014.212.435

Recibí a satisfacción:

Firma

Soraya Mendoza Tarazona
Supervisora Contrato 8928742 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ALBERTO AZA DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385341 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385350 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3363317 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2026	10/09/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: OSCAR ALBERTO AZA DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



AMBIENTE	CAPACIDAD AMBIENT	FICHA	TRIME	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIV	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA
1001		3385341	5B	GESTION EMPRESARIAL	3/12/2026	CONTABILIDAD 2	OSCAR ALBERTO AZA DURAN	12 A 18
SEDE_27/CON	30	3385350	5B	GESTION EMPRESARIAL	3/12/2026	CONTABILIDAD 2	OSCAR ALBERTO AZA DURAN	12 A 18
1405		3363316 - 3363317	4	GESTION CONTABLE Y DE INFORMAC	8/7/2027	TECNICA	OSCAR ALBERTO AZA DURAN	Domingo 6:00 a 11:30

SEPTIEMBRE

M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	P		P				P		P				P		P		P				P		P				P
P		P				P		P		P				P		P				P		P		P			
					P							P							P							P	

23/07

Ficha de Caracterización:	3385350 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	20/01/2026

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	01/09	03/09	07/09	09/09	11/09	15/09
TI	1140919357	JUAN DAVID	BAUTISTA PINZON	A	A	A	A	A	E
CC	1033701166	JAROL JAIR	BENITEZ CAITA	E	A	A	A	R	F
TI	1031128888	MARIA CAMILA	BERNATE TORRES	E	E	R	R	A	R
TI	1016029206	IZABELLA	BUENO PEMBERTY	R	A	F	A	A	A
TI	1026568511	SEBASTIAN	CALDERON LEANDRO	A	A	F	R	A	A
TI	1032680981	TANIA JULIETH	CAMARGO SANCHEZ	R	R	R	A	A	A
PPT	6468616	JHEIKER RAFAEL	CARABALLO CORONADO	R	E	A	A	A	R
TI	1014482486	GABRIELA	CASTAÑEDA SANCHEZ	E	A	A	A	A	A
TI	1013125473	JUAN DIEGO	GONZALEZ CAMARGO	A	A	A	A	A	A
TI	1141322440	SARA EDITH	GONZALEZ SANABRIA	A	A	A	A	A	A
TI	1018439766	KEVIN ALBEIRO	GUTIERREZ UMAÑA	R	A	R	R	A	R
TI	1031816933	NICOLAS DAVID	LATORRE VILLALBA	A	A	A	A	A	A
TI	1141319692	LAURA ALEJANDRA	NAVARRO SANCHEZ	E	A	A	F	A	A
TI	1031128594	CRISTHIN SOFIA	OLARTE SEGURA	A	A	A	A	A	A
TI	1023381437	JULIETH CAMILA	PINEDA URREGO	R	A	F	A	R	R
TI	1033720435	NIKOL TATIANA	QUIROGA PUERTA	R	A	A	A	R	A
TI	1141319345	KEVIN ALEJANDRO	ROA CARDONA	R	A	A	R	A	A
TI	1011102073	MARIANA CAMILA	ROMERO VASQUEZ	R	A	A	E	A	A



Reporte de

Ficha de Caracterización: 3385341 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 20/01/2026

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	5/08	27/08	31/08	02/09	04/09	08/09	14/09
1	TI	1028664571	AUNDRY SHAROL	ALVAREZ RODRIGUEZ		R	A	F	F	E	A
2	TI	1019996592	JUAN FELIPE	BERNAL		A	A	A	A	A	A
3	PPT	2428753	BREHINNENLLER JESUS	CORREA BECERRA		R	A	A	A	R	A
4	TI	1024507901	DANIEL FELIPE	DIAZ DUCUARA		A	R	A	A	F	A
5	TI	1023378196	LISETH TATIANA	FONSECA DIAZ		R	A	F	F	A	A
6	TI	1012370078	JHON SEBASTIAN	GUZMAN CUCA		A	A	A	F	R	A
7	TI	1010841734	BRAYAN ESNEITHER	LOPEZ CORTES		R	A	A	A	A	R
8	CC	1074811330	SARAY ANDREA	MADROÑERO AMAYA		R	A	F	A	A	A
9	TI	1034663646	DAYAN LIZETH	OTALORA ARGUMERO		R	R	F	F	A	A
10	TI	1023381149	JUAN DANIEL	PITO HOME		A	A	A	A	A	A
11	TI	1023900469	ANGIE VANESA	PLAZAS RODRIGUEZ		R	A	A	F	A	A
12	CC	1028780017	OVERLY KATHERIN	RIVAS PARDO		R	A	F	F	A	E
13	TI	1028841661	MARIA ISABEL	ROBLES OLAYA		R	A	A	A	A	A
14	TI	1029146355	MARIA FERNANDA	ROJAS LEGUIZAMON		R	R	R	R	A	R
15	TI	1019995094	MARIA FERNANDA	RUBIO SERRATO		R	R	R	E	R	R
16	TI	1028841472	CAROLL GISELLE	SANCHEZ GONZALEZ		R	R	R	R	A	E
17	TI	1145225281	SHARICK NICOLLE	VASQUEZ ESCORCIA		R	A	R	R	R	R
18	CC	1034284593	NARLLYA DANIELA	VASQUEZ LOPEZ		R	A	A	A	R	A

A	B	C	D	E	AN	AO	AP
	Ficha de Caracterización:		3363317 - GESTION CONTABLE Y DE				
	Estado:		EN EJECUCION				
	Fecha del Reporte:		30/01/2026				
	Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	30/08	06/09	13/09
19	TI	1032680194	MARIANA	ZARATE PEÑA	A	A	A
11	CC	1049631569	ZULMA CAROLINA	MOLINA PEÑA	R	F	A
14	CC	1193209620	LEONELA YINETH	NARVAEZ BERRIO	E	A	R
8	CC	1022923675	YEISON DANIEL	GARCIA MORENO	R	F	A
2	TI	1024508733	PAULA CAMILA	BERNAL MARTINEZ	A	F	A
15	TI	1020748536	NICOL MARIANA	PORRAS CASAS	A	A	A
5	CC	1002159109	ROSSIELLEN	CABARCAS MONTAÑO	A	F	A
3	CC	1018416092	LAURA VALENTINA	BOHORQUEZ CABRA	R	F	A
6	VOCERO	1011080847	MARIA FERNANDA	CHALA BETANCOURT	A	A	A
16	CC	1001271903	SERGIO ANDRES	QUITIAN VELASCO	A	A	A
7	CC	1012343040	NICOL TATIANA	DIAZ VARELA	A	A	A
10	CC	1014856477	SONIA ALEJANDRA	MOLANO DELGADO	R	F	A
9	CC	1005848946	YEFERSON	GONZALEZ GORDILLO	R	F	A
18	CC	1032940115	SARA TERESA	RICARDO VALVERDE	A	A	A
20	CC	1012390897	IVON TATIANA	RUIZ SANTAMARIA	A	A	A
4	CC	1032796708	MICHAEL STICK	BUITRAGO CAÑON	R	A	A
1	CC	1097099208	WILSON ARLEY	ARENAS ALZA	A	A	A
17	CC	1021512141	MIGUEL ANGEL	RAMIREZ CANTOR	F	A	A
13	CC	1031808211	SANTIAGO	MUÑOZ POSADA	A	F	R



Reporte de

Ficha de Caracterización: 3363316 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado:

Fecha del Reporte:

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	12/07	19/07	26/07	02/08	09/08	16/08	23/08	30/08	06/09	13/09
6	CC	79499426	JOHN FERNANDO	NARVAEZ MENDOZA	A	A	R	R	A	A	E	A	A	A
16	CC	1011099909	JHON EDUARDO	VALERO CONTRERAS	A	R	A	E	A	A	E	A	A	A
8	CC	1014665613	KEVIN SANTIAGO	POVEDA VARGAS	A	A	A	A	A	A	E	A	A	A
11	CC	1016011599	INGRYD YULIETH	ROJAS CAMACHO	F	A	F	R	F	A	E	A	A	A
3	CC	1005273400	KENNLLY HAIDYBER	MELO TRUJILLO	R	R	A	A	A	A	A	A	A	A
9	CC	1021312197	JONATHAN ANDRES	RINCON CALLEJAS	R	R	A	A	A	A	A	A	F	A
7	CC	1010963287	JUAN ESTEBAN	PEREZ PEÑALOSA	R	R	R	A	F	A	A	A	F	A
13	CC	1014476915	JOSE MANUEL	ROMERO GUERRERO	A	A	R	R	E	A	R	A	A	R
17	CC	1036254010	JUAN JOSE	ZAPATA TORRES	F	R	R	R	A	F	R	R	F	R
10	CC	1140917514	LAURA SOFIA	RODRIGUEZ BARACALDO	A	A	A	A	A	A	E	A	A	A
14	TI	1034662185	ISABELLA SOFIA	SEGURA MARCHENA	R	F	R	E	F	A	E	F	A	A
15	TI	1014870043	IVETH NATALIA	TRIANA VARGAS	R	F	R	R	F	F	E	A	F	A
2	CC	1233891966	JHON ESTEBAN	ESPEJO BERNAL	R	R	A	A	A	A	F	A	F	A
12	CC	1094047765	JESUS FABIAN FLORENTINO	ROJAS PEÑARANDA	R	R	A	A	F	A	A	A	A	A
1	CC	1031649176	KEVIN SNEIDER	BEJARANO RIVEROS	A	R	A	A	A	E	E	A	A	A
4	CC	1023367673	JULIETH STEFANY	MORA RAMOS	F	R	R	A	A	A	E	F	A	A
5	CC	1025524858	JUAN SEBASTIAN	MORENO BONILLA	R	R	F	A	A	F	E	A	A	A
18	CC	1016070926	JENNY ALEXANDRA	FONSECA PABÓN				A	R	R		R	F	A











TALLER CONCEPTUAL: AJUSTES CONTABLES BAJO NIIF Y NIC

PARTE 1: Fundamentación Teórica y Marco Normativo
Instrucción: Responda de manera clara y argumentada las siguientes cuestiones conceptuales.

El Principio de Devengo (NIC 1): Explique por qué el principio de devengo (causación) obliga a realizar ajustes al final del periodo contable y cómo se relaciona con el principio de asociación de ingresos y gastos.

1. Definición de Ajuste Contable: Defina qué es un ajuste contable y cuál es su impacto en el Balance de Prueba antes y después del cierre.

2. Diferencia entre Base de Caja y Base de Devengo: Compare ambos conceptos y justifique por qué las NIIF prohíben la base de caja para la preparación de los estados financieros principales.

PARTE 2: Matriz Conceptual de Ajustes Frecuentes
Instrucción: Complete la siguiente matriz indicando el concepto de cada ajuste, la NIIF/NIC aplicable y un ejemplo real del entorno empresarial.

Tipo de Ajuste	Concepto Breve	Norma Aplicable (NIC/NIIF)	Ejemplo Técnico Empresarial
Deterioro de Cuentas por Cobrar			
Depreciación de Propiedad, Planta y Equipo			
Gastos Pagados por Anticipado (Diferidos)			
Ingresos Recibidos por Anticipado (Pasivos)			
Gastos Acumulados (Por Pagar)			
Ajuste por Valor Razonable (Inversiones)			

PARTE 3: Lista de Chequeo de Cierre

1. ¿Qué sucede con la fiabilidad de los Estados Financieros si una empresa omite realizar el ajuste por deterioro de cartera al final del ejercicio?

2. Explique brevemente la diferencia entre el concepto de depreciación bajo norma fiscal colombiana (Estatuto Tributario) y bajo NIC 16 (estimación por vida útil y uso).

3. ¿Por qué bajo NIIF la amortización de activos diferidos no se hace de forma automática sino evaluando el consumo real de los beneficios económicos del activo?

EVALUACIÓN N° 01: Andina de Comercio S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables.

1. **Constitución:** 3 socios aportan un capital total de $90.000.000 en efectivo depositado directamente en la cuenta bancaria de la empresa.
2. **Préstamo Bancario:** Banco Bogotá otorga préstamo por $40.000.000 a 24 meses (Tasa 1.5% mensual). Se contabiliza el desembolso y el pago de la primera cuota de $2.002.500 (Abono a capital $1.402.500 e Intereses $600.000).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Equipo de Cómputo por $6.500.000 más IVA (19%) a crédito de 30 días.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 50 Portátiles HP a $1.800.000 c/u. 2) 30 Monitores LG a $450.000 c/u. Ambas compras más IVA (19%) con Retención en la fuente (2.5%), a crédito.
5. **Venta de Mercancía:** 1) 20 Portátiles HP a $2.800.000 c/u. 2) 15 Monitores LG a $750.000 c/u. Ambas ventas más IVA (19%) con Retención en la fuente (2.5%), de contado.
6. **Gastos:** 1) Arrendamiento de local por $2.500.000 (Sujeto a ReteFuente 3.5%). 2) Servicios públicos de acueducto y energía por $850.000 de contado.
7. **Nómina:** Nómina de 2 empleados: Administrador (Sueldo base $2.400.000) y Auxiliar (Sueldo base $1.300.000 + Aux. Transporte $162.000). Contabilizar devengados, deducciones de salud/pensión (4%) y apropiaciones.

EVALUACIÓN N° 02: TecnoSoluciones del Norte S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Constitución con $120.000.000 aportados por 2 socios ($70.000.000 en banco y $50.000.000 en inventario inicial).
2. **Préstamo Bancario:** Bancolombia aprueba crédito comercial de $60.000.000 a 36 meses. Se paga la cuota N° 1 por $2.200.000 ($1.300.000 capital y $900.000 intereses).

3. **Compra de PPYE:** Adquisición de Muebles y Enseres para oficina por $12.000.000 más IVA (19%), pagado 50% contado y 50% crédito.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 40 Tabletas Samsung a $850.000 c/u. 2) 25 Impresoras Epson a $620.000 c/u. Más IVA (19%) y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 15 Tabletas Samsung a $1.350.000 c/u. 2) 10 Impresoras Epson a $980.000 c/u. Contado mediante transferencia bancaria.
6. **Gastos:** 1) Honorarios de asesoría contable por $1.800.000 (ReteFuente 10%). 2) Gastos de publicidad y marketing por $1.200.000.
7. **Nómina:** Nómina de 3 empleados: Director Comercial ($3.500.000) y 2 Vendedores ($1.300.000 c/u + Aux. Transporte). Totalizar y contabilizar aportes y prestaciones.

EVALUACIÓN N° 03: Distribuidora El Progreso S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Creación de la empresa con capital suscrito y pagado de $80.000.000 mediante transferencia a la cuenta de ahorros empresarial.
2. **Préstamo Bancario:** Crédito con Banco Davivienda por $30.000.000. Se registra el desembolso y el pago de la cuota 1 por $1.250.000 (Capital $800.000, Intereses $450.000).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Camión de reparto (Vehículo) por $45.000.000 más IVA (19%) mediante cuota inicial de $15.000.000 y saldo a crédito.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 100 Cajas de Aceite Industrial a $120.000 c/u. 2) 80 Sacos de Harina a $95.000 c/u. Ambas compras más IVA (19%) y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 60 Cajas de Aceite a $190.000 c/u. 2) 50 Sacos de Harina a $150.000 c/u. Venta a crédito 30 días.
6. **Gastos:** 1) Mantenimiento preventivo del vehículo por $950.000 (ReteFuente 4%). 2) Seguro de instalaciones por $1.400.000 de contado.
7. **Nómina:** Nómina de 2 trabajadores: Conductor ($1.400.000 + Aux. Transporte) y Contador de planta ($2.800.000). Liquidar aportes patronales y seguridad social.

EVALUACIÓN N° 04: Moda s Estilo Urbano S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Aporte de 4 socios por un total de $100.000.000 distribuido en $80.000.000 en bancos y $20.000.000 en maquinaria textil.
2. **Préstamo Bancario:** Préstamo bancario con BBVA por $25.000.000. Pago de cuota mensual de $980.000 (Abono capital $600.000, Interés $380.000).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Estantería y Mostradores (Muebles) por $8.000.000 más IVA (19%) pagado con cheque.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 200 Chaquetas de Cuero Sintético a $110.000 c/u. 2) 300 Jeans Clásicos a $65.000 c/u. Más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 80 Chaquetas a $220.000 c/u. 2) 150 Jeans a $125.000 c/u. Venta de contado recibida por transferencia.
6. **Gastos:** 1) Arriendo de local comercial por $3.200.000 (ReteFuente 3.5%). 2) Servicio de aseo y vigilancia por $700.000.
7. **Nómina:** Nómina de 2 empleadas de ventas: $1.300.000 c/u más Auxilio de Transporte y comisiones de $300.000 para cada una.

EVALUACIÓN N° 05: Suministros Médicos de Colombia S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Constitución de la sociedad con $150.000.000 aportados 100% en efectivo e ingresados a la cuenta corriente del banco.
2. **Préstamo Bancario:** Préstamo otorgado por Banco Occidente por $50.000.000. Pago de primera cuota por $1.950.000 (Capital $1.200.000, Intereses $750.000).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Aire Acondicionado industrial y Equipos de refrigeración por $18.000.000 más IVA (19%) a crédito.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 150 Tensiómetros Digitales a $140.000 c/u. 2) 200 Oximetros de Pulso a $55.000 c/u. Compras más IVA (19%) y ReteFuente (2.5%).

5. **Venta de Mercancía:** 1) 70 Tensiómetros a $230.000 c/u. 2) 100 Oximetros a $98.000 c/u. Venta al contado.
6. **Gastos:** 1) Servicios de desinfección y bioseguridad por $1.100.000 (ReteFuente 4%). 2) Factura de internet y telefonía por $450.000.
7. **Nómina:** Nómina para Director Médico ($4.200.000) y Auxiliar Logístico ($1.300.000 + Aux. Transporte). Descuentos de ley y parafiscales.

EVALUACIÓN N° 06: ElectroHogar Global S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** 3 accionistas constituyen la empresa aportando $110.000.000 en dinero depositado en banco.
2. **Préstamo Bancario:** Crédito con Itaú por $35.000.000. Cancelación de la primera cuota por $1.450.000 ($920.000 capital, $530.000 intereses).
3. **Compra de PPYE:** Adquisición de Vehículo de carga liviana por $38.000.000 más IVA (19%), financiado 30% cuota inicial y 70% diferido.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 30 Neveras Mabe a $1.650.000 c/u. 2) 40 Lavadoras Whirlpool a $1.350.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 12 Neveras a $2.550.000 c/u. 2) 18 Lavadoras a $2.100.000 c/u. 50% contado y 50% a crédito 30 días.
6. **Gastos:** 1) Arrendamiento de bodega por $2.800.000 (ReteFuente 3.5%). 2) Honorarios de auditoría externa por $2.100.000 (ReteFuente 10%).
7. **Nómina:** Nómina de Jefe de Bodega ($1.800.000 + Aux. Transporte) y Auxiliar Contable ($1.400.000 + Aux. Transporte).

EVALUACIÓN N° 07: Ferretería e Insumos Industriales S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Aporte de capital por $95.000.000 en la cuenta bancaria de la entidad.

2. **Préstamo Bancario:** Préstamo comercial con Scotiabank Colpatria por $40.000.000. Pago cuota 1: $1.600.000 ($1.000.000 capital y $600.000 intereses).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Montacargas mecánico por $22.000.000 más IVA (19%) pagado a crédito.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 60 Taladros Industriales DeWalt a $320.000 c/u. 2) 100 Cajas de Herramientas a $180.000 c/u. Más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 30 Taladros a $510.000 c/u. 2) 45 Cajas de Herramientas a $290.000 c/u. Venta de contado.
6. **Gastos:** 1) Mantenimiento de instalaciones por $880.000. 2) Fletes y transportes de mercancía por $650.000 (ReteFuente 1%).
7. **Nómina:** Nómina de Administrador de Local ($2.200.000) y Operario de Montacargas ($1.350.000 + Aux. Transporte).

EVALUACIÓN N° 08: Alimentos s Nutrición Vital S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Constitución empresarial con $75.000.000 consignados en la cuenta corriente de la empresa.
2. **Préstamo Bancario:** Crédito de fomento por $20.000.000 con Banco Agrario. Abono primera cuota: $850.000 ($550.000 capital, $300.000 intereses).
3. **Compra de PPYE:** Adquisición de Balanzas digitales y Selladoras industriales por $7.500.000 más IVA (19%) al contado.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 120 Tarros de Proteína Suplementaria a $90.000 c/u. 2) 200 Cajas de Barras Energéticas a $35.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 50 Tarros de Proteína a $150.000 c/u. 2) 110 Cajas de Barras a $60.000 c/u. Venta de contado.
6. **Gastos:** 1) Publicidad en redes sociales por $900.000. 2) Arrendamiento de local por $1.900.000 (ReteFuente 3.5%).
7. **Nómina:** Nómina para Asesor Nutricional ($2.000.000) y Cajero ($1.300.000 + Aux. Transporte). Reconocimiento de aportes a seguridad social.

EVALUACIÓN N° 0G: Mundo Digital s Gamer S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Aporte inicial de 2 socios por $130.000.000 en cuenta bancaria corporativa.
2. **Préstamo Bancario:** Préstamo con Banco de Bogotá por $45.000.000. Pago cuota 1: $1.780.000 (Capital $1.100.000, Intereses $680.000).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Servidor de datos y Redes por $14.000.000 más IVA (19%) a crédito.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 25 Consolas PlayStation 5 a $2.100.000 c/u. 2) 40 Sillas Gamer Ergonómicas a $580.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 10 Consolas PS5 a $3.100.000 c/u. 2) 18 Sillas Gamer a $920.000 c/u. Venta 100% recibida por transferencia bancaria.
6. **Gastos:** 1) Licencias de software y ciberseguridad por $1.500.000. 2) Servicios de energía trifásica por $1.150.000.
7. **Nómina:** Nómina de Ingeniero de Sistemas ($3.600.000) y Vendedor Técnico ($1.300.000 + Aux. Transporte + Comisiones $200.000).

EVALUACIÓN N° 10: Distribuidora Calzado Andino S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Constitución de la sociedad por $85.000.000 en efectivo consignado en banco.
2. **Préstamo Bancario:** Crédito bancario con Bancolombia por $28.000.000. Pago cuota 1 por $1.120.000 ($700.000 capital, $420.000 intereses).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Estanterías metálicas de almacenamiento por $5.500.000 más IVA (19%) al contado.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 150 Pares de Botas de Seguridad a $115.000 c/u. 2) 200 Pares de Tenis Deportivos a $85.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).

5. **Venta de Mercancía:** 1) 70 Pares de Botas a $195.000 c/u. 2) 90 Pares de Tenis a $145.000 c/u. Venta a crédito 30 días.
6. **Gastos:** 1) Arriendo de local comercial por $2.200.000 (ReteFuente 3.5%). 2) Asesoría jurídica legal por $1.300.000 (ReteFuente 10%).
7. **Nómina:** Nómina de Administrador ($2.100.000) y Auxiliar de Almacén ($1.300.000 + Aux. Transporte).

EVALUACIÓN N° 11: Comercializadora de Motos s Repuestos S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Aporte socio capitalista de $160.000.000 depositados en la cuenta de la sociedad.
2. **Préstamo Bancario:** Préstamo bancario con Banco GNB Sudameris por $55.000.000. Pago de primera cuota de $2.150.000 (Capital $1.350.000, Interés $800.000).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Elevadores hidráulicos para taller por $16.000.000 más IVA (19%) a crédito.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 15 Cascos Certificados a $350.000 c/u. 2) 40 Juegos de Llantas Michelin a $210.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 8 Cascos Certificados a $580.000 c/u. 2) 20 Juegos de Llantas a $340.000 c/u. Venta de contado.
6. **Gastos:** 1) Servicio de adecuación del taller por $1.400.000 (ReteFuente 4%). 2) Servicios de agua y luz por $780.000.
7. **Nómina:** Nómina de Mecánico Jefe ($2.300.000) y Recepcionista ($1.300.000 + Aux. Transporte).

EVALUACIÓN N° 12: Librería s Papelería Nacional S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Aporte de 3 socios por $65.000.000 pagados en la cuenta de ahorros corporativa.

2. **Préstamo Bancario:** Crédito con Davivienda por $18.000.000. Pago cuota 1 por $750.000 ($480.000 capital, $270.000 intereses).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Fotocopiadora Multifuncional de alta capacidad por $9.200.000 más IVA (19%) a crédito.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 500 Resmas de Papel Carta a $14.500 c/u. 2) 200 Cajas de Marcadores a $22.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 220 Resmas de Papel a $24.000 c/u. 2) 90 Cajas de Marcadores a $38.000 c/u. Venta de contado.
6. **Gastos:** 1) Arriendo de local por $1.600.000 (ReteFuente 3.5%). 2) Gastos de aseo y papelería interna por $380.000.
7. **Nómina:** Nómina de Encargado de Tienda ($1.500.000 + Aux. Transporte) y Auxiliar ($1.300.000 + Aux. Transporte).

EVALUACIÓN N° 13: Insumos Agrícolas del Campo S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Constitución de la sociedad con $105.000.000 abonados a la cuenta corriente empresarial.
2. **Préstamo Bancario:** Préstamo especial con Banco Agrario por $38.000.000. Pago cuota 1: $1.520.000 ($980.000 capital, $540.000 intereses).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Remolque agrícola para carga por $15.500.000 más IVA (19%) 50% contado y 50% crédito.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 80 Bultos de Fertilizante Orgánico a $130.000 c/u. 2) 50 Fumigadoras de Espalda a $240.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 45 Bultos de Fertilizante a $210.000 c/u. 2) 25 Fumigadoras a $380.000 c/u. Venta de contado.
6. **Gastos:** 1) Fletes de transporte rural por $1.100.000 (ReteFuente 1%). 2) Honorarios agronómicos por $1.600.000 (ReteFuente 10%).
7. **Nómina:** Nómina de Técnico Agrónomo ($2.700.000) y Operario de Bodega ($1.300.000 + Aux. Transporte).

EVALUACIÓN N° 14: Óptica s Visión Clara S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Capital social suscrito de $115.000.000 depositado en la cuenta del banco de la empresa.
2. **Préstamo Bancario:** Crédito con Banco Popular por $32.000.000. Pago primera cuota: $1.310.000 ($810.000 capital, $500.000 intereses).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Biseladora Digital de Lentes por $21.000.000 más IVA (19%) a crédito.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 60 Monturas de Diseñador a $280.000 c/u. 2) 100 Pares de Lentes Oftálmicos a $110.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 25 Monturas a $490.000 c/u. 2) 45 Pares de Lentes a $210.000 c/u. Venta de contado.
6. **Gastos:** 1) Arrendamiento de consultorio/local por $2.600.000 (ReteFuente 3.5%). 2) Mantenimiento de equipos ópticos por $750.000.
7. **Nómina:** Nómina de Optómetra ($3.800.000) y Asesora de Ventas ($1.300.000 + Aux. Transporte).

EVALUACIÓN N° 15: Construcciones s Acabados del Valle S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Creación de la empresa con $140.000.000 aportados en la cuenta bancaria por 2 socios.
2. **Préstamo Bancario:** Préstamo de capital de trabajo por $50.000.000 con BBVA. Pago cuota 1 por $1.980.000 ($1.220.000 capital, $760.000 intereses).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Mezcladora de Concreto y Cortadora de Adoquín por $13.500.000 más IVA (19%) al contado.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 300 Bultos de Cemento Gris a $28.000 c/u. 2) 150 Cajas de Cerámica para Piso a $62.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).

5. **Venta de Mercancía:** 1) 180 Bultos de Cemento a $42.000 c/u. 2) 80 Cajas de Cerámica a $98.000 c/u. Venta a crédito de 30 días.
6. **Gastos:** 1) Fletes urbanos de material por $850.000 (ReteFuente 1%). 2) Póliza de responsabilidad civil por $1.250.000.
7. **Nómina:** Nómina de Maestro Mayor de Obra ($2.500.000) y Auxiliar de Despachos ($1.300.000 + Aux. Transporte).

EVALUACIÓN N° 16: Tecnología Logística S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Aporte de capital suscrito por $125.000.000 depositado en la cuenta bancaria corporativa.
2. **Préstamo Bancario:** Préstamo comercial con Banco de Occidente por $42.000.000. Pago cuota 1: $1.680.000 ($1.050.000 capital, $630.000 intereses).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Sistema de Lectura de Código de Barras e Impresoras Térmicas por $11.000.000 más IVA (19%) a crédito.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 40 Lectores Láser Portátiles a $420.000 c/u. 2) 30 Impresoras Zebra a $780.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 18 Lectores Láser a $680.000 c/u. 2) 12 Impresoras Zebra a $1.250.000 c/u. Venta de contado.
6. **Gastos:** 1) Hosting y servidores en la nube por $1.350.000. 2) Honorarios de consultoría de procesos por $2.200.000 (ReteFuente 10%).
7. **Nómina:** Nómina de Líder de Proyecto ($3.400.000) y Soporte Técnico ($1.400.000 + Aux. Transporte).

EVALUACIÓN N° 17: Mundo Juguete s Diversión S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Constitución empresarial con $70.000.000 aportados en efectivo a la cuenta bancaria.

2. **Préstamo Bancario:** Crédito con Davivienda por $22.000.000. Pago cuota 1 por $890.000 ($560.000 capital, $330.000 intereses).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Muebles de Exhibición temáticos por $6.800.000 más IVA (19%) pagados al contado.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 100 Sets de Bloques de Construcción a $75.000 c/u. 2) 80 Carros a Control Remoto a $110.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 45 Sets de Bloques a $135.000 c/u. 2) 35 Carros a $195.000 c/u. Venta de contado.
6. **Gastos:** 1) Arriendo de isla comercial por $2.100.000 (ReteFuente 3.5%). 2) Decoración y adecuación de tienda por $600.000.
7. **Nómina:** Nómina de Administradora ($1.800.000 + Aux. Transporte) y Asistente de Ventas ($1.300.000 + Aux. Transporte).

EVALUACIÓN N° 18: Seguridad Electrónica s Monitoreo S.A.S.

Enunciado: Todas las empresas son RI y la empresa que le corresponde también corresponde al mismo régimen fiscal, deberá realizar los asientos contables

1. **Constitución:** Aporte inicial de $135.000.000 en la cuenta bancaria por parte de 3 socios.
2. **Préstamo Bancario:** Préstamo bancario con Bancolombia por $48.000.000. Pago cuota 1 por $1.910.000 ($1.180.000 capital, $730.000 intereses).
3. **Compra de PPYE:** Compra de Herramientas avanzadas de medición y calibración por $12.800.000 más IVA (19%) a crédito.
4. **Compra de Mercancía:** 1) 50 Kit de Cámaras Tapo 360° a $190.000 c/u. 2) 30 Paneles de Alarma Central a $520.000 c/u. Compras más IVA y ReteFuente (2.5%).
5. **Venta de Mercancía:** 1) 22 Kits de Cámaras a $340.000 c/u. 2) 14 Paneles de Alarma a $890.000 c/u. Venta de contado.
6. **Gastos:** 1) Licencia de Monitoreo Central por $1.700.000. 2) Servicios de telecomunicaciones e internet por $820.000.
7. **Nómina:** Nómina para Director de Operaciones ($3.900.000) y Técnico Instalador ($1.450.000 + Aux. Transporte).

Con la siguiente información deberán realizar el estado de resultados y estados de la situación financiera de la compañía.

La empresa Forever Ltda. Nit. 900.956.067-3 Gran contribuyente dedicada a la compra y venta de prendas de vestir, la compañía tiene los resultados de las cuentas del periodo contable comprendido 01 de Noviembre de 2025 al 30 de Noviembre del 2025

Cuenta / Concepto

Caja	$15.000.000
Bancos	$18.490.000
Clientes	$ 3.600.000
Provisiones	$ 45.000
Mercancías no fabricadas por la empresa	$ 34.000.000
Equipo de oficina	$ 12.000.000
Equipo de computación y comunicación	$ 7.000.000
Depreciación acum. (01/01/25 al 30/11/25)	$1.046.000
Cargos diferidos	$960.000
Proveedores	$4.480.000
IVA	$1.424.000
Cesantías consolidadas	$1.050.000
Aportes sociales	$38.000.000
Ventas	$73.905.000
Gastos de personal	$10.000.000
Costo de venta	$18.900.000

La empresa Forever Ltda. Nit. 900.956.067-3 Gran contribuyente dedicada a la compra y venta de prendas de vestir, la compañía tiene los resultados de las cuentas del periodo contable comprendido 01 de Diciembre de 2025 al 31 de Diciembre del 2025

Cuenta / Concepto

Caja	25.000.000
Bancos	42.500.000
Clientes	12.800.000
Provisiones (Deterioro clientes)	350.000
Mercancías no fabricadas (Inventario)	68.000.000
Equipo de oficina	24.000.000
Equipo de computación y comunicación	15.000.000
Depreciación acumulada	2.800.000
Cargos diferidos (Seguros/Arriendos)	3.200.000
Proveedores nacionales	18.500.000
Cuentas por pagar (Servicios/Costos)	4.200.000
Impuesto de industria y comercio por pagar	1.150.000
Retención en la fuente por pagar	2.450.000
IVA por pagar	6.800.000
Cesantías consolidadas	3.800.000
Intereses sobre cesantías	456.000
Prima de servicios por pagar	3.800.000
Vacaciones consolidadas	2.200.000
Obligaciones financieras (Largo plazo)	35.000.000
Aportes sociales	90.000.000
Ingresos por ventas	185.000.000
Costo de ventas	92.500.000
Gastos de personal	32.000.000
Gastos de arrendamiento	8.500.000
Gastos de servicios públicos	4.200.000
Gastos de depreciación	1.200.000
Gastos diversos / honorarios	18.206.000

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de septiembre de 2026, a las 12:55:19, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1014212435
Código de Verificación	1014212435260916125519

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303048369

PIB
13:00:08

Bogotá DC, 16 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR ALBERTO AZA DURAN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1014212435:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:04:36 PM horas del 16/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1014212435**

Apellidos y Nombres: **AZA DURAN OSCAR ALBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

O (Default.aspx) Q

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/09/2026 01:05:24 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1014212435** y Nombre: **OSCAR ALBERTO AZA DURAN.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147800149** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO