El Suscrito, **DEISY JAZMÍN HERRERA ECHEVERRY**

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **ANA MILENA LENIS ORREGO,** quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: **25162489** en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- **(X**) Contratista, según contrato Nro.: **2902** del año: 2026

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 27 días de JUNIO del 2026.

FIRMA

3938915525

Nombre: **DEISY JAZMÍN HERRERA ECHEVERRY**
Cargo: **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL**
Dependencia y Secretaría: Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.