MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DOCUMENTOS DE ORDEN LEGAL	Código: PDO Versión: 01 Página **1** de **2**

DOCUMENTO	ADJUNTA		
	SI	NO	N/A
1. Carta de presentación de la oferta: suscrita por el proponente	X		
2.Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	X		
3. La proponente persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante el certificado expedido por la cámara de comercio. expedido no mayor a treinta (30) días anteriores al cierre del presente proceso de selección.			X
4. Copia de registro único tributario (RUT).	X		
5.Certificado de antecedentes fiscal emitido por la Contraloría General de la República (Igual requisito deberá cumplir el representante legal de las personas jurídicas).			
6. Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación (Igual requisito deberá cumplir el representante legal de las personas jurídicas).	X		
7. Certificado de antecedentes penales emitido por la Policía Nacional (Igual requisito deberá cumplir el representante legal de las personas jurídicas).	X		
8. Certificado de antecedentes del sistema nacional de medidas correctivas ley 1801 de 2016 (Igual requisito deberá cumplir el representante legal de las personas jurídicas).	X		
9.Certiicado REDAM (Igual requisito deberá cumplir el representante legal de las personas jurídicas).	X		
10. Persona natural: Acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social y/o pago de la seguridad social (certificación de afiliación a EPS- ARP y ARL). Articulo 23 ley 1150 de 2007. 10. Persona jurídica: Acreditar que se encuentra al día en los aportes de seguridad social EPS- ARP y ARL) y aportes parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar) durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente.	X		X
11.Tener resuelta o definida su situación militar, anexar certificación o Libreta Militar	X		
12.Formato único de Hoja de vida (Departamento Administrativo de la Función Pública SIGEP II)	X		
13. Declaración ley 2013	X		
14. Carta de no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades consagradas en la constitución o la ley para suscribir el correspondiente contrato (es un documento que elabora el contratista y llevará su firma	X		
15. Certificado de compromiso anticorrupción	X		
16. Certificado de (multas y sanciones)	X		
17. Compromiso de pacto de integridad y transparencia debidamente firmado.	X		
18. Certificado del artículo 3.2.7.5 del decreto 1273 de 2018. (aplica solo a persona natural)	X		
19. Autorización a la entidad, para indagar si se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad (Solo para personal que tenga relación directa y habitual con menores).	X		

20. Certificados académicos que acrediten la idoneidad para cumplir con el objeto contractual (Copia de diplomas, acta de grado, tarjeta profesional contadores, abogados e ingenieros etc)			
21.Certificados de experiencia (Uno o más certificados)			
22. Examen médico PREOCUPACIONAL (Ley 1562 de 2012) vigente			
23.Paz y Salvo Municipal			
24. Certificación bancaria			
25. Plan anual de adquisiciones			

ROL	CARGO	NOMBRE	FIRMA
Revisó y aprobó	Secretaria de planeación e infraestructura	MARISOL GONZALEZ GÓMEZ	
El arriba firmante declara que ha revisado el documento y lo encontró ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo su responsabilidad lo presenta para firma.			

Alejandría, 15 septiembre 2026

Doctora

GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO
Alcaldesa Municipal
Alejandría-Antioquia

Asunto: Entrega de propuesta a la Administración Municipal, con respecto a la contratación necesaria para, Prestación de servicios para el fortalecimiento de la secretaria de Planeación, Obras Públicas y Vivienda lo relacionado con el control, vigilancia y procedimientos de licencias y permisos urbanísticos en el área urbana y rural del municipio de Alejandría"

DESCRIPCION DE LA PROPUESTA

Esta propuesta contempla objetivos y acciones concretas para el desarrollo eficiente de las actividades administrativas en la SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA.

JUSTIFICACION

El Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 **"SOMOS MAS PASION POR ALEJANDRIA"**, contempla 5 pilares: 1. PACTO POR EL HABITAT Y EL PROGRESO, 2. PACTO POR LA SOSTENIBILIDAD Y EL RESPETO DEL MEDIO AMBIENTE, 3. PACTO POR LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD, 4. PACTO POR EL DESARROLLO SOCIAL, 5. PACTO POR LA INSTITUCIONALIDAD.

De conformidad con la Ley 142 de 1994, en los municipios y distritos del país los Alcaldes son los responsables directos de las estratificaciones de los inmuebles residenciales objeto de servicios públicos domiciliarios. La documentación técnica, urbana o rural de las estratificaciones es responsabilidad de los Alcaldes, corresponde a la administración entrante verificar la correcta disposición de la información respectiva (Art. 13 de la Ley 505 de 1999)

Es por ello que el Municipio de Alejandría requiere contratar una persona que acompañe los diferentes procesos en materia administrativa que se requieren en la Secretaría de Planeación llevando a cabo el normal desarrollo de todo lo planteado en el Plan de Desarrollo Municipal, entre ellos los proyectos de mejoramiento de vivienda y saneamiento básico y actualización de la estratificación socioeconómica con el fin de apoyar en el desarrollo de actividades encaminadas a dar cumplimiento a la convocatoria de mejoramiento de vivienda con la Gobernación de Antioquia y todo lo relacionado a los diferentes procesos que tienen relación con las diferentes fases de la estratificación socioeconómica con el DANE, en el cual se hace análisis y seguimiento a los sectores, programas y proyectos que hacen parte del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.

Para cumplir este fin, la Administración Municipal debe ofrecer servicios eficientes que apoyen el proceso de desarrollo local, en la capacidad técnica y operativa del gobierno y la administración para una atención humanizada que repercuta en el mejoramiento de las condiciones de vida de los alejandrinos.

La Alcaldía Municipal de Alejandría - Antioquia dentro de su estructura administrativa (Planta de Personal) cuenta con la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda, pero se observa que no existe suficiente personal para el apoyo y acompañamiento en todo lo relacionado a la parte administrativa relacionado con tema de obra pública, mejoramientos de vivienda, vivienda nueva, mantenimiento y mejoramiento de vías, mantenimiento de caminos de herradura, urbanismo, infraestructura de transporte y ordenamiento territorial y demás obras de infraestructura, toda vez que en la Secretaría de Planeación solo se cuenta con una ingeniera quien es la jefe de esta dependencia y dada la carga laboral relacionada con infraestructura pública, ordenamiento territorial, la coordinación del Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastre, todo los procesos de Planeación Municipal y la coordinación del CTP (Consejo Territorial de Planeación). Todos estos ítems a manejar dadas sus características demandan bastante tiempo y atención por ello se reitera la necesidad de contar con personal de apoyo que acompañe las labores administrativas en los diferentes programas y proyectos que se adelantan que son inherentes al tema de vivienda, mantenimiento y mejoramiento de vías, mantenimiento de caminos de herradura, urbanismo, infraestructura de transporte, ordenamiento territorial y demás proyectos y procesos desarrollados en la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda.

La necesidad que presenta el MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, se explica en la ausencia de apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Planeación en apoyo administrativo a los proyectos en etapa de formulación, ejecución y operación a cargo de esta dependencia y así poder dar cumplimiento a los objetivos que propenden para el interés general de la comunidad.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA

1. Apoyar en el seguimiento, monitoreo y control a la implementación del modelo de ocupación del territorio, relacionado con la aplicación de las normas urbanísticas para la ejecución de obras sin licencias o contrariando lo dispuesto en las licencias; el seguimiento y control a los procesos de invasión, asentamientos en zonas de desarrollo incompleto e inadecuado y en zonas con restricciones urbanísticas en el territorio municipal; el seguimiento y control a la localización de establecimientos comerciales, industriales y de servicios en contravención a las normas de usos del suelo, aplicando el instrumento para el control establecido en el esquema de Ordenamiento Territorial.
2. Apoyar en la verificación mediante actividades de inspección, vigilancia y control, que los titulares de los diferentes proyectos constructivos gestionen y ejecuten adecuadamente la licencia de construcción, entendida esta como la autorización previa para desarrollar edificaciones, áreas de circulación y zonas comunales en uno o varios predios, de conformidad con lo previsto en el esquema de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen, En las licencias de construcción se concretarán de manera específica los usos, edificabilidad, volumetría, accesibilidad y demás aspectos técnicos aprobados para la respectiva edificación.
3. Aportar el informe técnico de cada visita realizada a los sitios con dificultades urbanísticas y enviar los informes técnicos realizados sobre las construcciones que se realizan sin la debida licencia urbanística a la Inspección de policía en atención al artículo 206 de la Ley 1801 del 2016.
4. Apoyo a la interpretación de escritura y certificados de libertad para el conocimiento de la propiedad real de los predios y con ello saber si la solicitud de licencia urbanística solicitada es viable para su otorgamiento.

5. Apoyo a la inspección de policía en procesos de resolución de quejas realizadas por parte del ciudadano en relación a linderos, movimientos de tierra, humedades.
6. Apoyar en los procesos de vigilancia y control durante la ejecución de las obras físicas, con el fin de asegurar el cumplimiento de las licencias urbanísticas y sujeción a las normas y especificaciones técnicas contenidas en el esquema de Ordenamiento Territorial y la normativa vigente.
7. Apoyar en la revisión de las diferentes licencias y permisos urbanísticos diferentes a lo anexos que hagan parte de los planos arquitectónicos y estructurales.
8. Apoyar en la proyección de licencias y permisos urbanísticos que expide la secretaría de planeación e Infraestructura del municipio de Alejandría.
9. Apoyar en el diligenciamiento y reporte de licencias urbanísticas al DANE ELIC
10. Apoyar a la secretaria de planeación e Infraestructura y en las diferentes actividades que se requieran en relación al contrato.
11. Brindar acompañamiento y asesoría y apoyo a la Secretaría de Planeación e Infraestructura y al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica en el desarrollo de las actividades de atención de reclamos en primera instancia y en el proceso de actualizaciones de la estratificación socioeconómica.
12. Apoyar en la proyección de certificaciones de estrato que tengan relación con los requerimientos de las diferentes entidades.
13. Participar en las reuniones del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica.
14. Coordinar con las personas y/o entes correspondientes en el proceso de implementación de la estratificación socioeconómica las diferentes reuniones para dar a conocer los avances del proyecto.
15. Apoyar con la entrega del impuesto predial urbano, cuando se requiera.
16. Apoyo y seguimiento técnico a los proyectos y contratos de vivienda urbana y rural
17. Las demás que se acuerden con el supervisor del contrato y guarden relación con el objeto a contratar

RESPONSABLE:

Esta propuesta será ejecutada por LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS, CC 3.364.297 bajo la dirección de la secretaria de Planeación Obras Públicas y Vivienda.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución será de 3 (meses) 15 (dias)

VALOR DE LA PROPUESTA: $ 11.550.000

FORMA DE PAGO: De acuerdo a como las partes lo pacten en el contrato, previa presentación del acta de avance del contrato, adjuntando los informes recibidos a entera satisfacción por el interventor que la señora alcaldesa signe.

NOTA: Desde ya declaro bajo juramento, que no tengo en la actualidad inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones o conflicto de interés para contratar con el municipio.

Agradezco la atención prestada por usted y su equipo de Gobierno de la Administración Municipal para la recepción de esta propuesta y su aceptación para ejecutar este contrato estatal.

Quedo atento a su decisión

Agradezco su atención prestada.

Cordialmente,

LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS
CC 3.364.297

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **3.364.297**

HINCAPIE VARGAS

APELLIDOS

LEONCIO DE JESUS

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-JUN-1966**

ALEJANDRIA
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

20-JUN-1984 ALEJANDRIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0101000-00201387-M-0003364297-20091203 0018579137A 1 29260804

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141192132638

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 3 3 6 4 2 9 7 — 6. DV: 3

12. Dirección seccional: 1 1

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3364297

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	Alejandría 0 2 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HINCAPIE	VARGAS	LEONCIO	DE JESUS

35. Razón social

36. Nombre comercial — 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Alejandría 0 2 1

41. Dirección seccional
CL 21 18 25

42. Correo electrónico: leonciohv@hotmail.com

43. Código postal — 44. Teléfono 1: 3 1 0 8 3 4 8 3 8 4 — 45. Teléfono 2: 3 1 1 3 1 9 4 2 4 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 1 1 2	2 0 0 0 0 3 0 2	8 2 1 1	2 0 1 8 0 2 0 1	5 5 1 4				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma — 56. Tipo — Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formularse el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

684. Nombre: HINCAPIE VARGAS LEONCIO DE JESUS

685. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 18-07-2025 03:31:49PM

DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 04 de septiembre de 2026, a las 11:49:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	3364297
Código de Verificación	3364297260904114901

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302252508

PIB
12:47:36
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 02 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 3364297:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:54:00 PM horas del 02/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **3364297**

Apellidos y Nombres: **HINCAPIE VARGAS LEONCIO DE JESUS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/09/2026 12:45:24 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **3364297** y Nombre: **LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146878683** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 3364297 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/09/2026 04:10 PM

Código Verificación: **VX4MU3BF81**

Válida hasta: **01/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **3.364.297**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 2 de Septiembre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS SAVIA SALUD EPS
Movilidad Régimen Contributivo

La EPS SAVIA SALUD EPS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 3364297
Apellidos:	HINCAPIE VARGAS
Nombres:	LEONCIO DE JESUS
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Movilidad Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	27/01/2026
Departamento de Afiliación:	ANTIOQUIA
Municipio de Afiliación:	ALEJANDRÍA
Zona:	Rural - Dispersal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
ESE HOSPITAL PBRO LUIS FELIPE ARBELAEZ (ALEJANDRIA) - ESE HOSPITAL PBRO LUIS FELIPE ARBELAEZ	KR 19 # 16-70 SANTANDER	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 2 de Septiembre de 2026 a solicitud del interesado.

Jefatura de Aseguramiento de Operaciones
SAVIA SALUD EPS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Medellín, 16 de september de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS identificado(a) con cédula de ciudadanía 3364297 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 17/09/2026 **Fecha fin cobertura:** 31/12/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA N890983701

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000020 - ADMINISTRATIVOS-OPERATIVOS

CLASE: 3 **PORCENTAJE:** 2.436% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
3949201 - ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES POLÍTICAS, INCLUYE ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y ASOCIACIONES AUXILIARES, COMO ASOCIACIONES JUVENILES VINCULADAS A UN PARTIDO POLÍTICO ESTAS ASOCIACIONES SE PROPONEN PRINCIPALMENTE INFLUIR EN LOS PROCESOS DE ADOPCIÓN DE DECISIONES DE LOS ÓRGANOS PÚBLICOS, COLOCANDO A LOS MIEMBROS DEL PARTIDO, O AQUELLOS QUE SIMPATIZAN CON ÉL, EN CARGOS POLÍTICOS; SUS ACTIVIDADES INVOLUCRAN LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN, LAS RELACIONES PÚBLICAS Y LA RECAUDACIÓN DE FONDOS, ENTRE OTROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
3949201 - ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES POLÍTICAS, INCLUYE ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y ASOCIACIONES AUXILIARES, COMO ASOCIACIONES JUVENILES VINCULADAS A UN PARTIDO POLÍTICO ESTAS ASOCIACIONES SE PROPONEN PRINCIPALMENTE INFLUIR EN LOS PROCESOS DE ADOPCIÓN DE DECISIONES DE LOS ÓRGANOS PÚBLICOS, COLOCANDO A LOS MIEMBROS DEL PARTIDO, O AQUELLOS QUE SIMPATIZAN CON ÉL, EN CARGOS POLÍTICOS; SUS ACTIVIDADES INVOLUCRAN LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN, LAS RELACIONES PÚBLICAS Y LA RECAUDACIÓN DE FONDOS, ENTRE OTROS

CODIGO DE ACTIVIDAD: 3949201

CLASE DE RIESGO: 3 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 2.436%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 16/09/2026 3.19 PM

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS identificado con Cédula de Ciudadanía No. 3364297, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	LEONCIO
Segundo Nombre:	DE JESUS
Primer Apellido:	HINCAPIE
Segundo Apellido:	VARGAS
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	3364297
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 25 días del mes de Enero de 2026, a las 2:27:30 PM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
HINCAPIE	VARGAS	LEONCIO DE JESUS

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 3364297	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 3364297 D.M. 27

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 19 MES 06 AÑO 1966

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO ALEJANDRÍA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 21 18 25

PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO ALEJANDRÍA

TELÉFONO EMAIL leonciojhv@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE ALEJANDRIA			PÚBLICA: X		PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ALEJANDRÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3108348394	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	27	Mes	01	Año	2026	Día	26	Mes	08	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 054/2014 APOYO TECNICO ATENCIO	DEPENDENCIA: ADMINISTRACION Y PLANEACION						DIRECCIÓN: CALLE 21 18 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE ALEJANDRIA			PÚBLICA: X		PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ALEJANDRÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 8660102	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	27	Mes	01	Año	2026	Día	26	Mes	08	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL: APOYO PLANEACION E INFR	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION						DIRECCIÓN: CALLE 20 19 36					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALEJANDRIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ALEJANDRÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8660016	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	07	*Año* 2025	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO PLANEACION Y OBRAS PUBLI	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEPLANEACION E INFR					*DIRECCIÓN* CALLE 20 19 36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALEJANDRIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ALEJANDRÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3108348394	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	04	*Año* 2025	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO DE CONTROL URBANISTICO	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLAN Y OBRAS PUBLICAS					*DIRECCIÓN* CALLE 20 19 36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALEJANDRIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ALEJANDRÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8660016	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	07	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO DE CONTROL URBANISTICO	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLAN Y OBRAS PUBLICAS					*DIRECCIÓN* CALLE 20 19 36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALEJANDRIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ALEJANDRÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8660016	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	04	*Año* 2024	*Día*	05	*Mes*	07	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO CONTROL URBANO	*DEPENDENCIA* AECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 20 19 36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALEJANDRIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ALEJANDRÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8660016	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	03	*Año* 2016	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL MONITOR DEPORTIVO FUTBOL	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DEPORTES					*DIRECCIÓN* CALLE 20 19 36						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALEJANDRIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ALEJANDRÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8660016	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	10	*Año*	2001	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO OPERATIVO DE CATASTRO	*DEPENDENCIA* CATASTRO						*DIRECCIÓN* CALLE 20 19 36					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALEJANDRIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ALEJANDRÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8660016	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2000	*Día*	07	*Mes*	10	*Año*	2001
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR TESORERIA,	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 20 19 36					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	18	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Alcalandia

Leonor de Jesus Higuera V

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Alc 15 d. Sept de 2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-01-16 16:36

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LEONCIO	DE JESUS	HINCAPIE	VARGAS

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	3364297

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	ALEJANDRÍA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	ALEJANDRÍA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE ALEJANDRIA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	ALEJANDRÍA

Dirección	["Calle 20 No 19-36"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$22.400.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$22.400.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$100.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
INMUEBLE	COLOMBIA	ANTIOQUIA	ALEJANDRÍA	$30.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
MARTHA	DANELIA	GUARIN	MONSALVE

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 21431845

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

FORMATO

CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O CONFLICTOS DE INTERES

Señores
Municipio de Alejandría

El Suscrito (a), **LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS,** identificado con C.C Nro. 3.364.297 de Alejandría

CERTIFICA

Que conozco las causales de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, así mismo, que conozco las sanciones establecidas por transgresión a éstas, descritas en los artículos 26 numeral 7º y 52; de igual manera, que conozco los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1 de la Ley 80 de 1993.

Declaro bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento, para celebrar el contrato de prestación de servicios.

Dado en el Municipio de Alejandría, a los 15 dias de septiembre de 2026.

LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS
C.C:3.364.297 de Alejandría

FORMATO

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN LO RELACIONADO CON LA VIGILANCIA DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, APOYO TECNICO EN VIVIENDA APOYO A PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAS URBANISTICAS Y ESTRATIFICACION EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA .

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el contrato cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN LO RELACIONADO CON LA VIGILANCIA DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, APOYO TECNICO EN VIVIENDA APOYO A PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAS URBANISTICAS Y ESTRATIFICACION EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el contrato cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN LO RELACIONADO CON LA VIGILANCIA DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, APOYO TECNICO EN VIVIENDA APOYO A PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAS URBANISTICAS Y ESTRATIFICACION EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA, nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [15] días del mes de [septiembre] de 2026.

Leoncio D

LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS

C.C. Nro. 3.364.297 de Alejandría

FORMATO

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE MULTAS Y SANCIONES

Señores
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA

ASUNTO: DECLARACIÓN DE MULTAS Y/O SANCIONES

LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3364297 de Alejandría, declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento, ni los socios de esta, **no** han sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos, en los términos del articulo 43 de la ley 1955 de 2019, modifícatorio del artículo 90 de la Ley 1474 de 2011:

a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;

b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;

c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

Dado a los 15 días, del mes de septiembre del año 2026.

LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS
C.C. Nro. 3.364.297 de Alejandría

FORMATO

PACTO DE INTEGRIDAD y TRANSPARENCIA

El suscrito **LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS**, ante la opinión pública nacional e internacional, como CONTRATISTA, en el CONTRATO cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN LO RELACIONADO CON LA VIGILANCIA DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, APOYO TECNICO EN VIVIENDA APOYO A PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAS URBANISTICAS Y ESTRATIFICACION EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA." así como de todos los funcionarios y asesores que directa o indirecta, formal o accidentalmente han determinado nuestra participación en este contrato, o intervenido en la preparación de nuestra propuesta para participar en este proceso y por otra LOS FUNCIONARIOS Y ASESORES de LA ENTIDAD que directa, indirecta, formal o accidentalmente han participado y/o participaran en la estructuración técnica, económica y jurídica del presente proceso de contratación, o en su tramite, impulso, revisión, y definición, hemos acordado suscribir el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales, y que el Estado procesa y continuará procesando a los infractores. Sin perjuicio del cumplimiento de la Ley colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no sobornar con el fin de obtener ni retener un convenio u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este Contrato, y la actuación desleal y contraria a la libre competencia y al interés de propiciar la selección objetiva dentro de las instancias del proceso de contratación. Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dadivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros a funcionarios o asesores de LA ENTIDAD.

La persona participante y de LA ENTIDAD, asignan importancia a la presentación de propuestas en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. A la empresa le complace confirmar que:

- No han ofrecido o concedido, ni han intentado ofrecer o conceder y no ofrecerán ni concederán, ni directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún funcionario o asesor de LA ENTIDAD sus parientes, o socios de negocios, con el fin de obtener o retener este convenio u otra ventaja impropia, y
- No han coludido y no coludirán con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este convenio. La empresa comprende la importancia material de estos compromisos para LA ENTIDAD y la seriedad de los mismos.
- Por su parte los FUNCIONARIOS O ASESORES de LA ENTIDAD, también confirman que no han pedido ni aceptado, ni pedirán ni aceptarán, de manera directa o a través de terceros, ningún pago u otro favor por parte de la empresa participante a cambio de favorecerlos en la obtención o retención del convenio.
- La empresa participante desarrolla sus actividades en el marco de principios éticos de comportamiento y se comprometen a tomar las medidas necesarias a fin de que este compromiso de no soborno sea acatado por todos sus gerentes y empleados, así como por todos los terceros que trabajan con esta compañía en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y suboferentes.
- Este compromiso se presenta en nombre y de parte del proponente.
- Con respecto a la presentación de la propuesta, la persona participante se compromete a estructurar una propuesta seria, con información fidedigna y con una oferta económica ajustada a la realidad que asegure la posibilidad de prestar el servicio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego.
- La persona participante declara públicamente que conoce y acepta las condiciones de participación establecidas en los Documentos del proceso de contratación y en las modificaciones que se han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre del proceso de contratación, en términos de su transparencia y equidad.

El PROPONENTE firma el presente documento en la fecha de presentación de su propuesta, en LA ENTIDAD, a los 15 de septiembre de 2026

LEONCIO DE JEUS HINCAPIE VARGAS
C.C. Nro. 3.364.297 de Alejandría

FORMATO

REPORTE DE INFORMACION

LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS, identificado con la cedula de ciudadanía número 3.364.297, dando cumplimiento al **artículo 3.2.7.5.** del **Decreto Nacional 1273 de 2018,** informo:

BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO

	SI	NO
1. Ostento la calidad de pensionado y tengo requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones.		X
2. Cotizo por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaría, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos, indicando el Ingreso Base de Cotización (IBC) en cada uno de ellos.		X
3. Totalidad de mis ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes producto de otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos. Si existe obligación de realizar la retención de aportes al Fondo de Solidaridad Pensional (FSP), la entidad contratante efectuará el aporte al FSP sobre el IBC del respectivo contrato.		X
4. Cotizo por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes.		X
5. El porcentaje sobre el cual se deba aplicar la retención, si decide efectuar aportes por un Ingreso Base de Cotización (JBCJ superior al 40% del valor mensualizado del contrato.		X
6. Pertenezco a un Régimen Especial o de Excepción en salud, y por tal razón el pago de la cotización a salud debe realizarse de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el artículo 2.1.13.5 del presente decreto.		X
7. Deseo efectuar voluntariamente aportes a una Caja de Compensación Familiar.		X
8. Voy a realizar aportes de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) adicional.		X
9. Efectué traslado en alguna de las entidades administradoras del Sistema de Seguridad Social Integral o de caja de compensación familiar.		X

LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS
Contratista

FORMATO

AUTORIZACIÓN DEL CONTRATISTA, PARA INDAGAR SI ME ENCUENTRO INSCRITO EN EL REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA PERSONAS MENORES EDAD

(Solo para personal que tenga relación directa y habitual con menores)

El Suscrito (a), **LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS**, identificado con C.C Nro. 3.364.297 de Alejandría

AUTORIZA

A LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA, ANTIOQUIA

Para que en los términos del artículo 4 de la Ley 1918 de 2018, **INDAGUE SI ME ENCUENTRO INSCRITO EN EL REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA PERSONAS MENORES EDAD**

ARTÍCULO 4. Deber de verificación. Es deber de las entidades públicas o privadas, de acuerdo a lo reglamentado por el Gobierno Nacional, verificar, previa autorización del aspirante, que este no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad, en el desarrollo de los procesos de selección de personal para el desempeño de cargos, oficios, profesiones que involucren una relación directa y habitual con menores previamente definidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Igualmente, autorizo, para que esta verificación, se actualice cada cuatro meses después del inicio de la relación contractual, laboral o reglamentaria.

Dado en el Municipio de Alejandría, a los 15 días del mes de septiembre de 2026.

LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS
Contratista

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:40:25 horas del 16/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **3364297,** Apellidos y Nombres **HINCAPIE VARGAS LEONCIO DE JESUS**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **MUNICIPIO DE ALEJANDRIA**, con NIT **890983401-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión; en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN



La República de Colombia
y en su nombre el

Instituto Departamental de Enseñanza Media

Alejandría - Antioquia

Aprobado por el Ministerio de Educación Nacional
Según Resolución No. 19718 de Noviembre 23 de 1985

Confiere a:

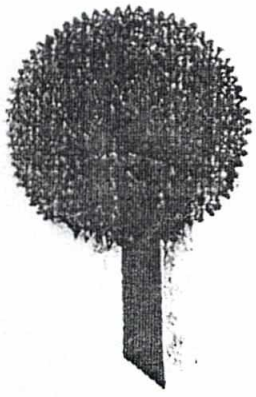
Leoncio de Jesús Hincapié Vargas

Identificado(a) con Cédula No 3.364.297 de Alejandría, Ant

el título de

Bachiller Académico

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.



El Rector — La Secretaria

Alejandría ..... de 1.98 .....

Anotado al folio ... Libro de Registro No. ...

... Secretaria de Educación

Dada en Medellín, el ... de ... de 1.9...

FORMATO

FORMATO DE EXPERIENCIA RELACIONADA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA EN LO RELACIONADO CON LA VIGILANCIA DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, LA ASISTENCIA TECNICA EN VIVIENDA, APOYO A PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAS URABANISTICAS Y ESTRATIFICACION EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA- ANTIOQUIA

Nro.	Numero consecutivo que obra en el RUP del reporte del contrato relacionado para acreditar experiencia.	Contratante Dirección Teléfono Ciudad Contacto por correo electrónico	No y fecha de suscripción y de iniciación del contrato	Objeto del contrato	Valor del contrato	% de participación si fue ejecutado en consorcio o unión temporal
1		ALCALDIA DE ALEJANDRIA CALLE 20 Nº 19-36 TEL: 8660016 EMAIL: alcaldia@alejandria-antioquia.gov.co	FECHA INICIO 01/06/2000	AUXILIAR DE TESORERIA EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA		NO APLICA
2		ALCALDIA DE ALEJANDRIA CALLE 20 Nº 19-36 TEL: 8660016 EMAIL: alcaldia@alejandria-antioquia.gov.co	FECHA INICIO 10/10/2001	TECNICO OPERATIVO DE CATASTRO		NO APLICA

3		ALCALDIA DE ALEJANDRIA CALLE 20 Nº 19-36 TEL: 8660016 EMAIL: alcaldia@alejandria-antioquia.gov.co	FECHA INICIO 01/0./2016	CONVENIO COOGRANADA MONITOR DEPORTIVO		NO APLICA
		ALEJANDRIA CALLE 20 Nº 19-36 TEL: 8660016 EMAIL: alcaldia@alejandria-antioquia.gov.co	SP-PSAG-058-2024 FECHA INICIO 06/4/2024 Al 05/07/2024	CONTROL URBANISTICO		
		ALEJANDRIA CALLE 20 Nº 19-36 TEL: 8660016 EMAIL: alcaldia@alejandria-antioquia.gov.co	SP-PSAG-119-2024 FECHA INICIO 19/ 07/2024 Al 31/12/2024	CONTROL URBANISTICO		
		ALEJANDRIA CALLE 20 Nº 19-36 TEL: 8660016 EMAIL: alcaldia@alejandria-antioquia.gov.co	SP-PSAG- 070-2025 FECHA INICIO 1/04/2025 Al 30/06/2025	CONTROL URBANISTICO		
		ALEJANDRIA CALLE 20 Nº 19-36	SP-PSAG- 112-2025	CONTROL URBANISTICO		

		TEL: 8660016 EMAIL: alcaldia@alejandria-antioquia.gov.co	FECHA INICIO 22/12/2025 A 21/12/2025			
		ALCALDIA DE ALEJANDRIA CALLE 20 Nº 19-36 EMAIL: alcaldia@alejandria-antioquia.gov.co	FECHA INICIO 27/01/2026 **A26/08/2026**	CONTROL URBANISTICO		NO APLICA

ACEPTO QUE CON EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE ANEXO AUTORIZO LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL CONTENIDA.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los Quince (15) días del mes de septiembre de 2026

Nombre: LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS
Cargo:
Documento de Identidad: 3.364.297

MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	CERTIFICADO	Código: PDO Versión: 01 Página 1 de 1

Alejandría, 01 de septiembre de 2026

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALEJANDRÍA ANTIOQUIA
NIT. 890.983.701-1

SECRETARIA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICA

Que el señor **LEONCIO DE JESÚS HINCAPIE VARGAS**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número **3.364.297** expedida en Alejandría, prestó al servicio a la alcaldía del municipio de Alejandría Antioquia, en calidad de contratista en la oficina de planeación Obras Públicas y Vivienda del Municipio de Alejandría contrato de prestación de servicios Nro. **N°SP-PSAG-052-2026, , cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN LO RELACIONADO CON LA VIGILANCIA DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, APOYO TECNICO EN VIVIENDA, APOYO A PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y ESTRATIFICACIÓN EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA**. inicio el día 27 de enero de 2026 y terminó el día el 26 de agosto de 2026.

Se expide a petición de la persona interesada para asuntos personales.

Atentamente,

LUCELLY RESTREPO CIFUENTES
SECRETARIA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIAY JUSTICIA

RODRIGO BUITRAGO CARDONA
MEDICO GENERAL U. DE A. REG 1151/93
ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL U. DE A.
LICENCIA: RESOLUCIÓN S5607 DE 02.03.2015
Número Único del Distintivo de Habilitación de Servicios: DHS217861
Celular: 312 757 9040 - e-mail: rbuitragoc1@hotmail.com
Calle 7 N° 9-63



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 8.961

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
02 DÍA	02 MES	2024 AÑO	MEDELLÍN (ANTIOQUIA, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULARES CONTADO	PARTICULARES
Nombre de la empresa	Empresa en misión

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)

HINCAPIE VARGAS LEONCIO DE JESUS	Genero	Edad	Documento de Identificación	
Apellidos y Nombres	MASCULINO	57 AÑOS 7 MESES 14 DÍAS	CC	3364297
	Teléfonos		Tipo	Número

Cargo
ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO CON PATOLOGÍAS (QUE NO LIMITAN SU CAPACIDAD LABORAL)

Observaciones: *NO APLICA*

NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos) **N/A**

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL	✓

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
	USO DE EPP	HÁBITOS SALUDABLES
	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	FORTALECIMIENTO MUSCULAR
		CONTROL DE PESO
		ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA
		HACER DEPORTE
		DEJAR Y/O REDUCIR BEBIDAS ALCOHOLICAS
		NO FUMAR
		DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SISTEMA OSTEOMUSCULAR: ARCOS DE MOVIMIENTO, FUERZA SEGMENTARIA, CURVATURAS DE COLUMNA: NORMALES
SISTEMA VISUAL: OJOS Y SUS ANEXOS: NORMALES. ----- FONDO DE OJO: NORMAL. —AGUDEZA VISUAL: AMBOS OJOS, 20/20
OI:20/20 OD: 20/20.
SISTEMA AUDITIVO: PABELLONES AURICULARES, CONDUCTOS AUDITIVOS Y TIMPANOS: NORMALES. --AGUDEZA AUDITIVA:
NORMAL

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mi en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico	Aspirante o Trabajador
Firma: Rodrigo Buitrago C. Especialista en Salud Ocupacional Universidad de Antioquia Ley 1987 19-07-09	Firma:
Nombre: BUITRAGO CARDONA RODRIGO	Nombre: HINCAPIE VARGAS LEONCIO DE JESUS
R. M.: 1151-93 L.S.O.: S5607 DE 02.03.2015	CC: 3364297

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA - ANTIOQUIA TESORERÍA DE RENTAS MUNICIPALES

12. de Septiembre. de 2.0 26

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO Nº 10880

EL SUSCRITO TESORERO

CERTIFICA:

Que el señor Leonor de Jesus Hincapie, con cédula No. 3364.297 de Alejandria

vecino de Alejandría, se encuentra a Paz y Salvo con el Tesoro Municipal por concepto de todo lo relacionado con el fisco municipal

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

NOTA: Los funcionarios que expidan este certificado son responsables de las sumas que adeuden los respectivos interesados, sin perjuicio de la sanción penal por el delito en que incurren de conformidad con las disposiciones del Código Penal.

ORIGINAL: Interesado 1a. COPIA: Contraloría 2a. COPIA: Archivo de la dependencia

MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA - ANTIOQUIA

TESORERÍA DE RENTAS MUNICIPALES

_____ de _____ de 20__

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO No. 1080

EL SUSCRITO TESORERO

CERTIFICA:

Que el señor(a) _____ identificado con cédula No. _____ de _____

vecino de _____ se encuentra a Paz y Salvo con el Tesoro Municipal por concepto de

todo lo relacionado con el Impuesto predial.

_____

FIRMA TESORERO RESPONSABLE

NOTA: La presente certificación no exime de responsabilidad de las sumas que adeuden los responsables que estuvieren sometidos a cualquier clase de investigación.

Los funcionarios que expidan esta certificación, son responsables de la configuridad con las disposiciones del Código Penal.

sin perjuicio de la sanción penal por el delito en que incurran de conformidad con las disposiciones del Código Penal.

Observación: Impreso de la CONVA. Contenido 2a CONVA. Archivo de la dependencia

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: HINCAPIE VARGAS LEONCIO DE JESUS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 3364297, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-147-13-00207-1, con una antigüedad de DIEZ Y OCHO (18) año(s).

Se expide en ALEJANDRIA, a los dos (02) días del mes de septiembre de 2026, con destino a: QUIEN PUEDA INTERESAR

Banco Agrario de Colombia
Of. Alejandria - Ant

DIRECTOR (A) OFICINA

CODIGO PLAN ANUL ADQUISICIONES

117	80111600;80111701
118	84111500;80111600;84111502
119	84111500;80111600;84111502
120	93161700;80111701
121	80111701
122	93151500;80111701
123	80111500;80111600;80111701
124	80111500;80111600;80111701
125	80111600;80111701;80111500
126	80111600;80111500;80111701
127	80111701
128	80111701
129	80111701
130	80111701
131	80111600;80111701;80111500
132	80111701
133	80111701
134	80111701
135	80111701
136	80111701
137	80111701
138	80111701
139	80111614;80111500;80111600
140	80111614;81101500
141	72103300;72121403;72121406;72141119;72141505;72151100;95121700;95122000

EL SECRETARIO DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE AEJANDRIA, ANTIOQUIA

EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, SEGÚN EL DECRETO DE DELEGACION NUMERO 012 DE 2024

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA, podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que se haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el Ordenador del Gasto deberá dejar constancia escrita.

Para efectos de llevar a cabo la contratación directa, una vez elaborados los estudios previos, se analiza la hoja de vida única del contratista LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS, identificado con Cedula de Ciudadanía C.C. 3364297 de ALEJANDRIA-ANTIOQUIA. junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma, en la cual se evidencia lo siguiente:

1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL CONTRATISTA		
1.1 REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA		
BACHILLER		
1.2 FORMACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA DEL CONTRATISTA	**CUMPLE**	
	SI	**NO**
Con diploma de bachiller	x	

2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA		
2.1. EXPERIENCIA EXIGIDA		
El proponente deberá acreditar una experiencia especifica de al menos un (01) contrato, "Similar al objeto contractual o relacionado con el alcance del contrato"		
2.2. EXPERIENCIA ACREDITADA DEL CONTRATISTA ACREDITADA	**CUMPLE**	
	SÍ	**NO**
Entidad: Alcaldía Municipio de Alejandría **Contrato No. o cargo desempeñado:** Auxiliar De Tesorería Asuntos Catastrales **Obligaciones o funciones:** Mutación y foto lectura dentro d la oficina de catastro **Fecha de inicio:** 01/06/2000 **Fecha de terminación:** 07/10/2001	x	

Entidad: Alcaldía Municipio de Alejandría **Contrato N o cargo desempeñado:** Técnico Operativo de Catastro **Obligaciones o funciones: revisar boletines de registro** -decepcionar escrituras -realizar asentamientos o cambios de propietario o destinación de los predios dentro la oficina de catastro - reportar a la oficina de catastro departamental los cambios existentes dentro de las escrituras como cambio de propietarios, cambios en construcción - Hacer visitas técnicas en campo con el fin de reportar alinderamiento de nuevos predios dentro del municipio - realizar avalúos de los predios nuevos, áreas y construcciones dentro de los predios nuevos -calcular porcentajes de áreas de zonas físicas y geoeconómicas dentro del predio nuevo y el área restante - reportar a la oficina central cada uno de los acontecimientos de la oficina de catastro - dar información sobre los procesos a realizar dentro de las rectificaciones certificaciones o aclaración de linderos dentro de los predios como también de auto avalúos catastrales - Recibir documentación para los procesos de rectificación certificación, alinderamientos, aclaraciones y auto avalúos. - Reportar a la oficina central - Generar los radicados -Apoyo a la oficina de planeación en la parte administrativa tramitando documentación para los diferentes proyectos - Apoyo a planeación con visitas a campo para los reportes de avances de obre durante la ejecución de los diferentes proyectos **Fecha de inicio:** 10/10/2001 **Fecha de terminación:**31/12/2014	x	
Entidad: Alcaldía Municipio de Alejandría **Contrato N o cargo desempeñado:** Apoyo a control urbanístico **1. Obligaciones o funciones:** Acompañamiento en las acciones de prevención, sensibilización, identificación, monitoreo a los procesos constructivos irregulares principalmente aquellos precarios en Municipio. **2.** Aportar el informe técnico de cada visita realizada a los sitios con dificultades urbanísticas **3.** Apoyo a la interpretación de escritura y certificados de libertad para el conocimiento de la propiedad real de los predios **4.** Apoyo a la inspección de policía en procesos de resolución de quejas realizadas por parte del ciudadano en relación a linderos, movimientos de tierra, humedades **5.** Apoyar en los procesos de vigilancia y control durante la ejecución de las obras físicas, con el fin de asegurar el cumplimiento de las licencias urbanísticas y sujeción a las normas y especificaciones técnicas contenidas en el esquema de Ordenamiento Territorial y la normativa vigente. **6.** Apoyar en la revisión de las diferentes licencias y permisos urbanísticos diferentes a lo anexos que hagan parte de los planos arquitectónicos y estructurales. **7.** Apoyar en la proyección de licencias y permisos urbanísticos que expide la secretaría de planeación, obras públicas y vivienda del municipio de Alejandría. **8.** Apoyar en el diligenciamiento y reporte de licencias urbanísticas al DANE ELIC **9.** Apoyar a la secretaria de planeación, obras públicas y vivienda en las diferentes actividades que se requieran en relación al contrato. **10.** Apoyar en la elaboración las actas requeridas resultantes de las diferentes reuniones del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica. **Fecha de inicio:** 06/04/2024 **Fecha de terminación:**05/07/2024	X	

Entidad: Alcaldía Municipio de Alejandría
Contrato N o cargo desempeñado: Apoyo a control urbanístico

1. **Obligaciones o funciones:** Acompañamiento en las acciones de prevención, sensibilización, identificación, monitoreo a los procesos constructivos irregulares principalmente aquellos precarios en Municipio.
2. Aportar el informe técnico de cada visita realizada a los sitios con dificultades urbanísticas
3. Apoyo a la interpretación de escritura y certificados de libertad para el conocimiento de la propiedad real de los predios
4. Apoyo a la inspección de policía en procesos de resolución de quejas realizadas por parte del ciudadano en relación a linderos, movimientos de tierra, humedades
5. Apoyar en los procesos de vigilancia y control durante la ejecución de las obras físicas, con el fin de asegurar el cumplimiento de las licencias urbanísticas y sujeción a las normas y especificaciones técnicas contenidas en el esquema de Ordenamiento Territorial y la normativa vigente.
6. Apoyar en la revisión de las diferentes licencias y permisos urbanísticos diferentes a lo anexos que hagan parte de los planos arquitectónicos y estructurales.
7. Apoyar en la proyección de licencias y permisos urbanísticos que expide la secretaría de planeación, obras públicas y vivienda del municipio de Alejandría.
8. Apoyar en el diligenciamiento y reporte de licencias urbanísticas al DANE ELIC
9. Apoyar a la secretaria de planeación, obras públicas y vivienda en las diferentes actividades que se requieran en relación al contrato.
10. Apoyar en la elaboración las actas requeridas resultantes de las diferentes reuniones del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica.

Fecha de inicio: 19/07/2024
Fecha de terminación: 30/12/2024

Entidad: Alcaldía Municipio de Alejandría **Contrato N o cargo desempeñado:** Apoyo a control urbanístico 1. **Obligaciones o funciones:** Acompañamiento en las acciones de prevención, sensibilización, identificación, monitoreo a los procesos constructivos irregulares principalmente aquellos precarios en Municipio. 2. Aportar el informe técnico de cada visita realizada a los sitios con dificultades urbanísticas 3. Apoyo a la interpretación de escritura y certificados de libertad para el conocimiento de la propiedad real de los predios 4. Apoyo a la inspección de policía en procesos de resolución de quejas realizadas por parte del ciudadano en relación a linderos, movimientos de tierra, humedades 5. Apoyar en los procesos de vigilancia y control durante la ejecución de las obras físicas, con el fin de asegurar el cumplimiento de las licencias urbanísticas y sujeción a las normas y especificaciones técnicas contenidas en el esquema de Ordenamiento Territorial y la normativa vigente. 6. Apoyar en la revisión de las diferentes licencias y permisos urbanísticos diferentes a lo anexos que hagan parte de los planos arquitectónicos y estructurales. 7. Apoyar en la proyección de licencias y permisos urbanísticos que expide la secretaría de planeación, obras públicas y vivienda del municipio de Alejandría. 8. Apoyar en el diligenciamiento y reporte de licencias urbanísticas al DANE ELIC 9. Apoyar a la secretaria de planeación, obras públicas y vivienda en las diferentes actividades que se requieran en relación al contrato. 10. Apoyar en la elaboración las actas requeridas resultantes de las diferentes reuniones del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica. **Fecha de inicio:** 01/04/2025 **Fecha de terminación:** 30/06/2025		
Entidad: Alcaldía Municipio de Alejandría **Contrato N o cargo desempeñado:** Apoyo a control urbanístico 1. **Obligaciones o funciones:** Acompañamiento en las acciones de prevención, sensibilización, identificación, monitoreo a los procesos constructivos irregulares principalmente aquellos precarios en Municipio. 2. Aportar el informe técnico de cada visita realizada a los sitios con dificultades urbanísticas 3. Apoyo a la interpretación de escritura y certificados de libertad para el conocimiento de la propiedad real de los predios 4. Apoyo a la inspección de policía en procesos de resolución de quejas realizadas por parte del ciudadano en relación a linderos, movimientos de tierra, humedades 5. Apoyar en los procesos de vigilancia y control durante la ejecución de las obras físicas, con el fin de asegurar el cumplimiento de las licencias urbanísticas y sujeción a las normas y especificaciones técnicas contenidas en el esquema de Ordenamiento Territorial y la normativa vigente. 6. Apoyar en la revisión de las diferentes licencias y permisos urbanísticos diferentes a lo anexos que hagan parte de los planos arquitectónicos y estructurales. 7. Apoyar en la proyección de licencias y permisos urbanísticos que expide la secretaría de planeación, obras públicas y vivienda del municipio de Alejandría. 8. Apoyar en el diligenciamiento y reporte de licencias urbanísticas al DANE ELIC 9. Apoyar a la secretaria de planeación, obras públicas y vivienda en las diferentes actividades que se requieran en relación al contrato. 10. Apoyar en la elaboración las actas requeridas resultantes de las diferentes reuniones del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica. **Fecha de inicio:** 22/07/2025 **Fecha de terminación:** 21/12/2025	x	

Entidad: **Alcaldía Municipio de Alejandría**
Contrato N o cargo desempeñado: Apoyo a control urbanístico
Obligaciones o funciones:

1.Apoyar en el seguimiento, monitoreo y control a la implementación del modelo de ocupación del territorio, relacionado con la aplicación de las normas urbanísticas para la ejecución de obras sin licencias o contrariando lo dispuesto en las licencias; el seguimiento y control a los procesos de invasión, asentamientos en zonas de desarrollo incompleto e inadecuado y en zonas con restricciones urbanísticas en el territorio municipal; el seguimiento y control a la localización de establecimientos comerciales, industriales y de servicios en contravención a las normas de usos del suelo, aplicando el instrumento para el control establecido en el esquema de Ordenamiento Territorial.
2.Apoyar en la verificación mediante actividades de inspección, vigilancia y control, que los titulares de los diferentes proyectos constructivos gestionen y ejecuten adecuadamente la licencia de construcción, entendida esta como la autorización previa para desarrollar edificaciones, áreas de circulación y zonas comunales en uno o varios predios, de conformidad con lo previsto en el esquema de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen, En las licencias de construcción se concretarán de manera específica los usos, edificabilidad, volumetría, accesibilidad y demás aspectos técnicos aprobados para la respectiva edificación.
3.el informe técnico de cada visita realizada a los sitios con dificultades urbanísticas y envia los informes técnicos realizados sobre las construccones que se realizan sin la debida licencia urbanistica a la Inspección de policía en atención al artículo 206 de la Ley 1801 del 2016.
4.Apoyo a la interpretación de escritura y certificados de libertad para el conocimiento de la propiedad real de los predios y con ello saber si la solicitud de licencia urbanística solicitada es viable para su otorgamiento.
5.Apoyo a la inspección de policía en procesos de resolución de quejas realizadas por parte del ciudadano en relación a linderos, movimientos de tierra, humedades.
6.Apoyar en los procesos de vigilancia y control durante la ejecución de las obras físicas, con el fin de asegurar el cumplimiento de las licencias urbanísticas y sujeción a las normas y especificaciones técnicas contenidas en el esquema de Ordenamiento Territorial y la normativa vigente.
7.Apoyar en la revisión de las diferentes licencias y permisos urbanísticos diferentes a lo anexos que hagan parte de los planos arquitectónicos y estructurales.
8.Apoyar en la proyección de licencias y permisos urbanísticos que expide la secretaría de planeación e Infraestructura del municipio de Alejandría.
9.Apoyar en el diligenciamiento y reporte de licencias urbanísticas al DANE ELIC
10.Apoyar a la secretaria de planeación e Infraestructura y en las diferentes actividades que se requieran en relación al contrato.
11.Brindar acompañamiento y asesoría y apoyo a la Secretaría de Planeación e Infraestructura y al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica en el desarrollo de las actividades de atención de reclamos en primera instancia y en el proceso de actualizaciones de la estratificación socioeconómica.
12.Apoyar en la proyección de certificaciones de estrato que tengan relación con los requerimientos de las diferentes entidades.
13.Participar en las reuniones del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica.
14.Coordinar con las personas y/o entes correspondientes en el proceso de implementación de la estratificación socioeconómica las diferentes reuniones para dar a conocer los avances del proyecto.
15.Apoyar con la entrega del impuesto predial urbano, cuando se requiera.
16.Apoyo y seguimiento tecnico a los proyectos y contratos de vivienda urbana y rural
17.Las demás que se acuerden con el supervisor del contrato y guarden relación con el objeto a contratar.

Fecha de inicio: 27/01/2026
Fecha de terminación: 26/09/2026

Total, Experiencia General: 18 años **Total Experiencia Relacionada: 14 años y cuatro meses**		

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certifico que Leoncio de Jesús Hincapié Vargas, cuenta con los requisitos de formación y experiencia determinados por esta Área, que lo (a) hacen idóneo (a) para ejecutar el **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** a celebrar para lo cual se verifico los respectivos documentos soporte de la Hoja de Vida aportados por el (la) mismo (a).

Esta certificación se expide en los términos del **Decreto 1082 de 2015,** a los 15 días del mes de septiembre de 2026.

MARISOL GONZALEZ GOMEZ
Secretaria De Planeación e Infraestructura
Municipio de Alejandría – Antioquia