| PROCESO |
|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL |
| NOMBRE DEL FORMATO |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, SEPTIEMBRE de 2026

Señor
**GUSTAVO ALBERTO LUCERNA VALVERDE**
**SUPERVISOR CONTRATO** CO1.PCCNTR.9055044 DE 2026
Profesional G 02
Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI)
Cali

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual SEPTIEMBRE de 2026]

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9055044 DE 2026

Leonardo Ordoñez Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No 94.383.420 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO

MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($4.105.831)

**Plazo:** Hasta el Veintiséis (26) de noviembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente. | Se realiza formación en trabajo en alturas a la fecha del presente informe para las siguientes fichas: 3559187- 3600119- 3600141- 3600100 | Actas con reporte de asistencia |
| 2 | Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 3 | Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad. | Se realiza formación en alturas a la fecha del presente informe para las siguientes fichas: 3559187- 3600119- 3600141- 3600100 | Actas con reporte de asistencia y reporte de juicios evaluativos. |
| 4 | Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, | Para el periodo del informe no se ejecutaron | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación. | acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 5 | Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo | En el periodo no fueron asignadas estas actividades o acciones | En el periodo no fueron asignadas estas actividades o acciones |
| 6 | Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.<br>empresas | En el periodo no fueron asignadas estas actividades o acciones | En el periodo no fueron asignadas estas actividades o acciones |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** [14/09/2026]
- **Certificación de antecedentes penales:** [14/092026]
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** [14/09/2026]
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** [14/09/2026]

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6031320909 I-INDEPENDIENTES operador SOI,** referente al mes de **AGOSTO de 2026**.

Cordialmente,

Leonardo Ordoñez M.

**Firma**
**LEONARDO ORDOÑEZ MIRANDA**
**Contratista**
**C.C. No. 94.383.420 DE CALI VALLE**

**GUSTAVO ALBERTO LUCERNA VALVERDE**
**SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9055044 DE 2026**
**Profesional G 02**
**Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI)**