Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNY MARCELA JARA HUERFANO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52159863		
CORREO ELECTRONICO:	jennyja38@hotmail.com				CELULAR:	3134724445		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	URG OBSERVACIÓN PEDIÁTRICAS HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL			SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE11B05	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	52503892022				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2031			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	1715	FECHA	2026-08-13 15:55:13.000	NÚMERO DE CRP	30464	FECHA	2026-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	ENFERMERO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-07-01		2026-07-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,103,718						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$24,622,308
VALOR EJECUTADO	$4,103,718
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,103,718
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$20,518,590
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	17%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
37675714	$1,641,487	$205,186	$262,638	3	$39,987	$507,810

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA
35589089
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Recibir y entregar el turno por paciente asignado e informar sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería.	Se revisan historias durante todos los turnos	e revisan historias durante todos los turnos
Realizar las actividades de enfermería asignadas por el profesional de enfermería, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio.	se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente	se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente
Informar al profesional de enfermería los cambios en la evolución del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clínico del paciente.	se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente	se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente
Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados
Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados en casa garantizar la comprensión de las órdenes médicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados
Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados
Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados
Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados
Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio.	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados	se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados
Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible.	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo	se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	gestión ambiental y calidad. se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo	gestión ambiental y calidad. se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	gestión ambiental y calidad. se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo	gestión ambiental y calidad. se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	gestión ambiental y calidad. se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo	gestión ambiental y calidad. se realiza procedimiento de recibo y entrega de turno para cada uno de los pacientes asignados de acuerdo al protocolo
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	ambulatorio se reportan eventos de seguridad	ambulatorio se reportan eventos de seguridad

Copia Controlada Subred Suroccidente

ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA
35589089
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente