Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	JOSE ANTONIO NIÑO PEREZ		**Número de Documento:**	79446244	
Correo Electrónico:	ninoa0095@gmail.com		**Número Telefónico:**	3107640636	
Nombre del Supervisor:	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	**Cargo:**	SUBGERENTE CORPORATIVO	**Código - Grado:**	090-07

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1545-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	119
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$2288712	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2288712**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DOCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2026-01-18		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-03-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2026-03-26	2026-06-30	1	$ 6866136	527
2	2026-07-01	2026-07-31	2	$ 2288712	1299
3	2026-08-01	2026-08-31	3	$ 2288712	1548

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 1068066
2	FEBRERO	$ 2288712
3	MARZO	$ 2288712

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	ABRIL	$ 2288712
5	MAYO	$ 2288712
6	JUNIO	$ 2288712
7	JULIO	$ 2288712
8	AGOSTO	$ 2288712

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5874361	**$ 17317921**	**$ 17089050**	**$ 228871**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado,	-Durante el periodo en mención, se llevaron a cabo diversas intervenciones en la infraestructura física del Hospital de Meissen, orientadas a dar cumplimiento a los requisitos establecidos en los criterios de habilitación del servicio de hospitalización. Estas adecuaciones se enfocaron específicamente en las áreas esterilización y pocetas de todos los pisos del hospital, con el objetivo de garantizar condiciones óptimas para la prestación segura y de calidad de los servicios de salud.	- Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas
2	2. Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la total adecuación de esterilizacion,. Estas actividades se realizaron con el fin de optimizar los espacios, mejorar las condiciones técnicas de los equipos y facilitar futuras intervenciones de mantenimiento o renovación en la infraestructura hospitalaria.	- Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V5
3	3. Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados,	-Se hace un uso adecuado y responsable de los materiales proporcionados para la ejecución de las tareas asignadas. Asimismo, las herramientas son entregadas conforme a las indicaciones establecidas por el líder del área de infraestructura, garantizando un proceso organizado y seguro. Al finalizar su uso, dichas herramientas son devueltas oportunamente al encargado designado para su custodia y resguardo, asegurando así su buen estado y disponibilidad para futuras actividades.	-Se entregan y devuelven las herramientas al día de la ejecución del trabajo, se realiza segregación y clasificación de materiales.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E,	-Una vez que se hayan culminado todas las adecuaciones necesarias y se haya verificado que cada una de ellas cumple con los requerimientos establecidos, se procederá a realizar el diligenciamiento del formato correspondiente. Este documento servirá como constancia formal y verificable de todas las acciones ejecutadas durante el proceso, garantizando así la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Además, dicho formato permitirá dejar registrado de manera clara y detallada cada una de las actividades realizadas, facilitando futuras auditorías, revisiones o consultas relacionadas con las adecuaciones efectuadas. Este paso es fundamental para asegurar que todo el trabajo realizado quede debidamente documentado y respaldado conforme a los estándares y normativas vigentes.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V5
5	5. Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado.	-Durante la ejecución de la adecuación de las actividades en el servicio de hospitalizacion 6 piso y cuarto del hospital de Meissen, cuartos sucios, reparacion de ventanas , mantenimiento d pocetas, se realizó el trasciego de materiales, pintura estuco, arena.	- Se evidencia realizando el diligenciamiento del formato de actividades diarias mantenimiento
6	6. Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E,	-Se realiza una correcta segregación de residuos conforme a las capacitaciones impartidas por el departamento de Gestión Ambiental. Esta práctica garantiza que los residuos generados, específicamente los residuos de demolición provenientes del servicio de odontología, sean manejados y dispuestos de manera adecuada. Durante el periodo evaluado, se ha observado un cumplimiento satisfactorio en la aplicación de estos protocolos, lo cual contribuye significativamente a minimizar el impacto ambiental y a promover un entorno más seguro y saludable para el personal y los pacientes. Además, la adecuación del manejo de estos residuos demuestra el compromiso institucional con las normativas ambientales vigentes y con la sostenibilidad en las operaciones diarias.	-Se hace acopio para entregar a gestion ambiental los residuos los cuales no se realizan evidencias escritas sino por fotografías
7	7. Acudir como primer respondiente en caso de fallas en tuberías o emergencias presentadas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se acude y apoya en la reparacion de la fuga, en la red de agua potable en el piso 5 , cambio de llaves en 4, 6 piso área de pocetas y cuartos de residuos, del hospital de Meissen.	-Se consignarán en el formato MAN-FT-03V5
8	8. Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.	-Se da uso adecuado y constante al material y a los elementos de protección personal, garantizando la seguridad e higiene durante la realización de las actividades. Esto es fundamental para minimizar riesgos y prevenir accidentes o contagios, especialmente en entornos hospitalarios. De acuerdo con el servicio intervenido durante el mes en el hospital, se ha cumplido con los protocolos establecidos para el manejo y uso correcto de estos insumos, asegurando así un ambiente seguro tanto para el personal como para los pacientes.	-Se evidencia con registro fotografico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Apoyo al turno de 12 horas de las unidades hospitalarias como Tunal y Meissen.	-Este trabajo incluye el traslado del personal y equipo especializado para realizar las maniobras necesarias que permitan la limpieza y mantenimiento de los cárcamos y cajas de inspección ubicados en las áreas de acceso peatonal y vehicular del servicio de urgencias. La intervención tiene como objetivo garantizar el correcto funcionamiento del sistema de drenaje y evitar obstrucciones que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades en esta zona crítica.	- Se evidencia con registro fotografico y se diligencia el formato MAN-FT-03-V5
10	10. Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de habilitación en salud y acreditación de las USS asignadas.	-Se verifica el estado de la infraestructura y areas de atención para así asegurar que cumplan con las normativas de salud y seguridad, coordinando actividades de mantenimiento con las jefes década servicio	-Se consignarán en el formato MAN-FT-03V-5
11	11. Brindar apoyo en las adecuaciones que se adelanten en la subred sur conforme a la normatividad vigente y de acuerdo a la necesidad.	-Se realiza revisión periódica de las instalaciones para así identificar necesidades de mantenimiento o adecuaciones, se llevó a cabo mantenimiento preventivo de las instalaciones.	- Se evidencia con registro fotografico y se diligencia el formato MAN-FT-03-V5
12	12. Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de obtención de conceptos higiénicos en las USS asignadas.	-Se responde al llamado en las diferentes áreas de la USS Meissen para los diferentes daños que sean causados en el ejercicio del trabajo diario como ruptura de tubos, goteras, taponamiento de baños, daño de llaves, entre otros.	-Se evidencia con registro fotografico y se diligencia el formato MAN-FT-03-V5
13	13. Entregar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos estipulados por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Se verifica el estado de pisos, techos, paredes y otras estructuras para poder detectar grietas, humedad y otros daños, para lo cual se procede a dar solución a estas fallas antes de que se compliquen. .	-Se evidencia con registro fotografico y se diligencia el formato MAN-FT-03-V5
14	14.Cumplir con el procedimiento de intervenciones locativas en cada una de las actividades que se adelantan en las diferentes unidades estipulado por la subred integrada de servicios de salud Sur E.S.E	- Se realiza arreglo en la estructura fisica, tales como paredes, techos, pisos, pintura en interiores y acabados en superficies que lo requieran, igual que reparaciones menores en el sistema de fontanería tales como grifos goteando, desagües obstruidos o fugas de agua.	-Se evidencia con registro fotografico y se diligencia el formato MAN-FT-03-V5
15	15. Atender las demás actividades que sean asignadas por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Durante el periodo se atiende las actividades asignadas por el líder de infraestructura, tales como casos reportados por la mesa de servicios, llamados de las diferentes áreas de la Uss.	- Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2288712
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8393860558	-		
2026	JULIO	2026	08	14				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DOCEPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		FAMISANAR		$ 218863	**$ 218900**
ARL	5	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 0	**$ 0**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 499100**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24112558972

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JOSE ANTONIO NIÑO PEREZ	2026-08-24 12:18:13
ACEPTADO SUPERVISIÓN	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	2026-08-25 20:30:50
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-08-26 12:18:53
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-09-15 12:26:22

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
SUBGERENTE CORPORATIVO