Contrato No.	**184 de 2026**	**FECHA:**	**SEPTIEMBRE DE 2026**
Entidad contratante:	**MUNICIPIO DE DIBULLA, LA GUAJIRA**		**NIT:** 825.000.134-1
Contratista:	**CRISTIAN DAMIAN MELGAREJO REDONDO**		
Identificación:	C.C. No. 1.118.838.146, expedida en Santa Marta.		
Dirección:	Calle 1c # 144 Dibulla, La Guajira		
Correo Electrónico:	Cmelgarejo10@hotmail.es		**Teléfono:**3126890886

ALBERTO MONTERO MOLINA, identificado cédula de ciudadanía No. 84.088.490, expedida en Riohacha, en su calidad de Alcalde Municipal de Dibulla, La Guajira, tal como consta en Credencial del 3 de noviembre de 2023, emanada por los miembros de la Comisión Escrutadora Departamental de la Organización Electoral de la Registraría Nacional del Estado Civil, y el acta de posesión ante Notaría Segunda del Círculo de Riohacha, del 28 de diciembre de 2023, con efectos fiscales a partir del 1º de enero de 2024, en el uso de las facultades constitucionales y legales, obrando en nombre y representación del municipio de Dibulla, con NIT. 825.000.134-1, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra, **CRISTIAN DAMIAN MELGAREJO REDONDO**, también mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.118.838.146, expedida en Santa Marta-Magdalena, quien se denominará **EL CONTRATISTA** y quien declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguiente:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	**PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA LOGISTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LÓGISTICA DE LA OFICINA DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE DIBULLA - LA GUAJIRA.**
2) Plazo:	**TRES (3) meses**
3) Obligaciones:	**DEL CONTRATISTA ESPECÍFICAS: A)** Brindar asesoría técnica a la Oficina de Turismo en asuntos relacionados con comercio internacional, promoción turística, oportunidades de mercado, internacionalización y estrategias de posicionamiento de los productos, servicios y experiencias turísticas del municipio de Dibulla. **B)** Apoyar el diseño y desarrollo de estrategias de promoción y comercialización turística, orientadas al posicionamiento de Dibulla como destino turístico, mediante la identificación de mercados potenciales, tendencias del turismo, canales de promoción y oportunidades de participación en ferias, ruedas de negocios, eventos y escenarios de carácter regional, nacional e internacional. **C)** Realizar acompañamiento y asesoría a prestadores de servicios turísticos, emprendimientos y organizaciones comunitarias, especialmente en temas relacionados con fortalecimiento comercial, presentación de productos y servicios, construcción de propuestas de valor, identificación de oportunidades de mercado y preparación para procesos de comercialización. **D)** Apoyar procesos de articulación con comunidades, asociaciones, empresarios y actores de la cadena de valor del turismo, promoviendo espacios de diálogo, intercambio de conocimientos y construcción de iniciativas que permitan fortalecer la oferta turística local y generar oportunidades de comercialización para los productos y experiencias del territorio. **E)** Identificar y apoyar la gestión de alianzas y oportunidades de

	cooperación comercial e institucional, con entidades públicas, privadas, gremios, agencias de viajes, operadores turísticos, organizaciones y demás actores que puedan contribuir a la promoción, comercialización y posicionamiento de la oferta turística de Dibulla. **F)** Apoyar las actividades, proyectos, programas, eventos y demás acciones que adelante la Oficina de Turismo, de acuerdo con las necesidades institucionales y las disposiciones impartidas por la dependencia, aportando sus conocimientos y experiencia en comercio internacional, gestión comercial y promoción turística. **GENERALES: a)** Actuar dentro de los principios de la eficiencia y la eficacia llevando a cabo todas las acciones que tengan como finalidad la ejecución del contrato. **b)** Cumplir con las orientaciones que les dé el supervisor del contrato. **c)** Mantener los precios ofrecidos fijos y dar aviso oportuno al contratante sobre cualquier falla que se presente en la prestación del servicio. **d)** Prestar el servicio en los términos y condiciones exigidas por la entidad territorial según las necesidades planteadas por el Municipio de Dibulla. **e)** Cumplir con lo establecido en el objeto contractual en concordancia con las actividades específicas establecidas en la propuesta anexa por el contratista la cual hace parte integral del contrato que se celebre, en los términos del Decreto 1082 de 2015. **f)** Colaborar con el Municipio en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad y que este sea de la mejor calidad. **g)** Demostrar el pago al sistema de seguridad social y de los aportes parafiscales señalados por la Ley 789 del 2002, si estuviere obligado a ello. **h)** Presentar los documentos necesarios para la legalización del contrato. **i)** Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato, garantizando así la culminación de la misma y buena prestación del servicio**. j)** Adoptar los protocolos de bioseguridad y equipos de protección personal para ejecutar el objeto del contrato cuando ellos fuere necesario, acorde a las recomendaciones expedidas por el Ministerio de Salud**. k)** Las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. **DEL MUNICIPIO:** EL MUNICIPIO DE DIBULLA, se obliga a: **a)** Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo del mismo. **b)** Adelantar las gestiones necesarias para la expedición del respectivo certificado de registro presupuestal. **c)** Adelantar las acciones conducentes a obtener las indemnizaciones por los daños que sufra EL MUNICIPIO, en desarrollo o con ocasión del servicio prestado. **d)** Requerir al CONTRATISTA para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato. **e)** Pagar cumplidamente los valores pactados. **f)** Respetar la metodología empleada por EL CONTRATISTA para dar cumplimiento al objeto del contrato, la cual a su vez deberá ajustarse a la esencia del mismo y los lineamientos técnicos que le competen. **g)** Facilitar todos los medios necesarios para que el CONTRATISTA adelante todos los procesos para el desarrollo del objeto del presente contrato. **h)** Velar por el cumplimiento en el desarrollo del contrato con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. **i)** Asignar la respectiva Supervisión del contrato.

4) Valor:	**DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($12.540.000,00),** amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2609010002 del 1 de septiembre de 2026, con cargo al programa No. 2.3.2.02.02.009.45.99-01, *Servicios para organizar y mejorar la gestión municipal*, con fuente *1.2.4.3.04-SGP Propósito General-Libre Destinación Municipios Categorías 4, 5 y 6* del presupuesto de la actual vigencia, expedido por el profesional de Presupuesto de la entidad.
5) Forma de pago:	El pago del presente contrato será de la siguiente manera: Cinco pagos iguales, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS ($4.180.000,00)**, previa presentación y aprobación del informe de ejecución de actividades, factura electrónica y/o cuenta de cobro, acreditación del cumplimiento de aportes del sistema general de seguridad social de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, certificado de recibido del contrato, demás requisitos de acuerdo con lo solicitado por la Secretaria de Hacienda Municipal.
6) Garantía:	De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 No obligatoriedad de garantías. *En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. Atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en las demás actividades a realizar en el presente proceso de contratación para el futuro contrato no será necesaria la exigencia de garantía única de cumplimiento*.
7) Cuenta bancaria:	**Tipo de cuenta:** Ahorros **No. de cuenta:** 057048847328877 4 **Banco:** Davivienda
8) Cláusulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
9) Causales de Terminación:	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.
10) Multas:	En caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales originadas en este contrato, EL CONTRATANTE mediante acto administrativo motivado, podrá imponer multas así: por cada día de retardo en la prestación efectiva del servicio una multa equivalente al 0.1% del contrato por cada semana de mora en el cumplimiento de sus obligaciones.
11) Cláusula penal:	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento por parte del CONTRATISTA se estipula una pena pecuniaria en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de que se les aplique las demás sanciones establecidas en la Ley 80 de 1993.
12) Documentos integrantes del contrato:	Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo.
13) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la expedición del correspondiente certificado de registro presupuestal.

14) Supervisión:	Será ejercida por intermedio de la Jefe de la Oficina de Turismo Municipal o por quien el ordenador del gasto designe para tal fin. El supervisor designado se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del objeto del contrato, velará por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del presente contrato le sean propias.
15) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.
16) Notificaciones:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones que deban hacerse las partes en el desarrollo de este contrato, se podrán enviar por medio físico o por correo electrónico, a las personas y direcciones indicadas a continuación: Alcaldía del Municipio de Dibulla, en la dirección, Calle 6 No. 3 – 36, teléfonos 7200255 - 7200315, correo electrónico contactenos@dibulla-laguajira.gov.co; CONTRATISTA en la Calle 1c#144 de Dibulla, La Guajira , en el correo electrónico cmelgarejo10@hotmail.es y en el teléfono celular No. 3126890886.
Las firmas del presente documento se entienden plasmadas al momento de la aceptación electrónica por ambas partes en la plataforma transaccional del Secop II.	