I.DF 120.04.01.067
Ibagué, septiembre 15 de 2026

Señor(a)
Julio Cesar Beltrán Garzón
Inversiones y Tecnología JC SAS
Calle 17 No.3-89 B/Cenrtro
Cel: 3204787326
Jc.inversionesytecnologia@outlook.com

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN OFERTA

De conformidad con lo establecido en el Manual de contratación según acuerdo N. 100.03.01.03 del 28 de abril de 2020, se le informa que se acepta la propuesta correspondiente al proceso de contratación de: Adquisición de cinco (5) computadores de mesa, cargadores, limpiador espumoso y kits de limpieza para pantallas, destinados al fortalecimiento y actualización de los recursos tecnológicos de la institución educativa diego fallón, sede central. Por valor de trece millones quinientos veintinueve mil quinientos cincuenta y ocho pesos ($13.529.558) mcte monto que incluye retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. Para atender el presente compromiso.

Para efectos de suscribir el contrato debe enviar al correo institucional diegofallon@yahoo.com **el día dieciséis (16) de septiembre de 2026**, con la siguiente documentación:

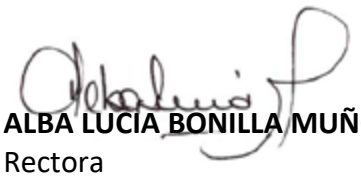
a. Formato de hoja de vida de la función pública.
b. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal si es persona jurídica.
c. Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.
d. Para contratos de Suministro o compraventa Certificado Cámara de Comercio actualizado su vigencia es de tres (3) meses contados a partir de la fecha de expedición.
e. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República. Su vigencia es de tres (3) meses contados a partir de la fecha de expedición para persona natural y si es persona jurídica de la empresa y su representante legal.
f. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. *Su vigencia es de tres (3) meses contados a partir de la fecha de expedición para persona natural y si es persona jurídica de la empresa y su representante legal.*

g. Consulta de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, generados en el portal web de la Policía Nacional de Colombia Su vigencia es de tres (3) meses contados a partir de la fecha de expedición.
h. Consulta de antecedentes judiciales generados en el portal web de la Policía Nacional de Colombia artículo 94 del decreto 019 de 2012 y artículo 10 de la ley 1581 de 2012 *Su vigencia es de tres (3) meses contados a partir de la fecha de expedición*.
i. Consulta no haber sido condenado por delitos sexuales contra menores de edad, ley 1918 de 2018reglmentado por decreto 753 de 2919 en los casos a que hubiere lugar
j. Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social.

Para las Empresas debe estar suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición menor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Antecedentes disciplinarios). En todos los casos deberá presentar la Planilla y recibo de pago de aportes del último mes.

k. Acreditar experiencia, mínimo dos años con contratos cuyo objeto sea similar al de la contratación que se realizará. (anexar contratos o certificaciones)
l. Ser mayor de dieciocho (18) años, No estar expresamente inhabilitado por decisión judicial o administrativa.
m. No estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007.
n. Certificación e no estar demandado por alimentos https://www.redam.gov.co/
o. Declaración de bienes y rentas a 31 diciembre de 2025
p. Certificación bancaria actualizada
q. El representante legal de la persona jurídica debe presentar certificación de no estar inhabilitado para contratar.
r. Formatos institucionales de procesos contractuales.

Cordialmente,



ALBA LUCIA BONILLA MUÑOZ
Rectora

********** **Diligenciar formatos anexos con logo de la empresa** **********
Proyecto Apoyo Gestión.

FORMATO Anexo 1
Compromiso anticorrupción

Lugar y fecha

Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]

Objeto del Contrato [Insertar Información**]**

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], **manifiesto que:**

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar
Información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural] Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

FORMATO Anexo 2

Declaración de no Inhabilidades e Incompatibilidades

Ciudad, fecha _____

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA.
Ibagué

ASUNTO: Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades.

Por medio de la presente certifico que el suscrito "__", no me halló incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución Política, el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias, para contratar con el INSTITUCIÓN EDUCATIVA
_____

Cordialmente,

FIRMA:_____

NOMBRE :_____

FORMATO ANEXO 3
AUTORIZACIÓN CONSULTA PERSONA NATURAL

El (la) suscrito(a) _____ identificado con cédula de ciudadanía No._____expedida en , autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la INSTITUCION EDUCATIVA con NIT. 809003472-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en la página web de la entidad, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de , el día ( ) de de xxxxxxxxxx

.

Firma
Nombre
Cédula

FORMATO ANEXO 4

CERTIFICACIÓN OBLIGACIONES CRITERIO AMBIENTAL

En mi calidad de oferente en el presente proceso de convocatoria pública, manifiesto que para efectos del contrato cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Garantizar que los materiales e insumos que se utilicen deben ser amigables con el medio ambiente

Manifiesto que como persona natural y/o en representación de la persona jurídica no me encuentro en el registro único de infractores ambiental (RUIA), este reporte se observa en la página WEB del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial Ley 1333 de 21 de julio de 2009 procedimiento sancionatorio en materia ambiental.

Desarrollar buenas prácticas ambientales de acuerdo con el tipo de servicio a contratar.

Cualquier infracción ambiental será de la exclusiva responsabilidad del contratista.

FIRMA
NOMBRE
TELEFONO

FORMATO ANEXO 5
PROPUESTA ECONOMICA

Items	detalle	Cant	V/unitario	V/total
1	Equipo AIO Lenovo 24IRH9 Core i5 Ram 8GB Ssd512 Led 23.8" Procesador: Intel® Core™ i5-13420H. Generación: 13.ª generación Intel Core. Núcleos: 8 núcleos. Hilos: 12. Configuración: 4 núcleos de rendimiento + 4 núcleos eficientes. Frecuencia máxima de los núcleos de rendimiento: hasta 4.6 GHz. Caché: 12 MB. Memoria RAM Capacidad instalada: 8GB. Tipo: DDR5. Velocidad: 5200 MHz / MT/s. Formato: SO-DIMM. Cuenta con dos ranuras de memoria. Capacidad máxima soportada: hasta 16GB DDR5, según la configuración de esta referencia. Almacenamiento Capacidad: 512GB. Tipo: Unidad de estado sólido SSD. Formato: M.2 2280. Interfaz: PCIe 4.0 x4 NVMe. Ofrece arranque rápido del sistema y una mayor velocidad en la apertura de programas y archivos. Pantalla Tamaño: 23.8 pulgadas. Tipo: IPS LED. Resolución: Full HD 1920 × 1080 píxeles. Formato: 16:9. Frecuencia de actualización: 100 Hz. Brillo: 250 nits. Superficie: Antirreflejo. Cobertura de color: 99% sRGB. Diseño con bordes delgados. Tecnología de baja luz azul. Tecnología Flicker Free para reducir el parpadeo	5		
2	Cargador Toshiba 19v 1.5A	5		
3	Limpiador espumoso de equipos rehobot 450ML	3		
4	Kit limpiador de pantallas 100ml	3		
	Sub total			
	Iva			
	Valor Total			

FIRMA

NOMBRE

TELEFONO