PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, (16 – FEBRERO – 2021)

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2222530
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2021

Referencia: No 2222530 del año 2021

Luz Magaly Ballén Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.289.202 de Honda Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 48003872 de la planilla, MIPLANILLA y Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Magaly Ballén Sánchez
Contratista
C.C. No. 38.289.202

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1336970
Coordinador Académico Jornada Madrugada

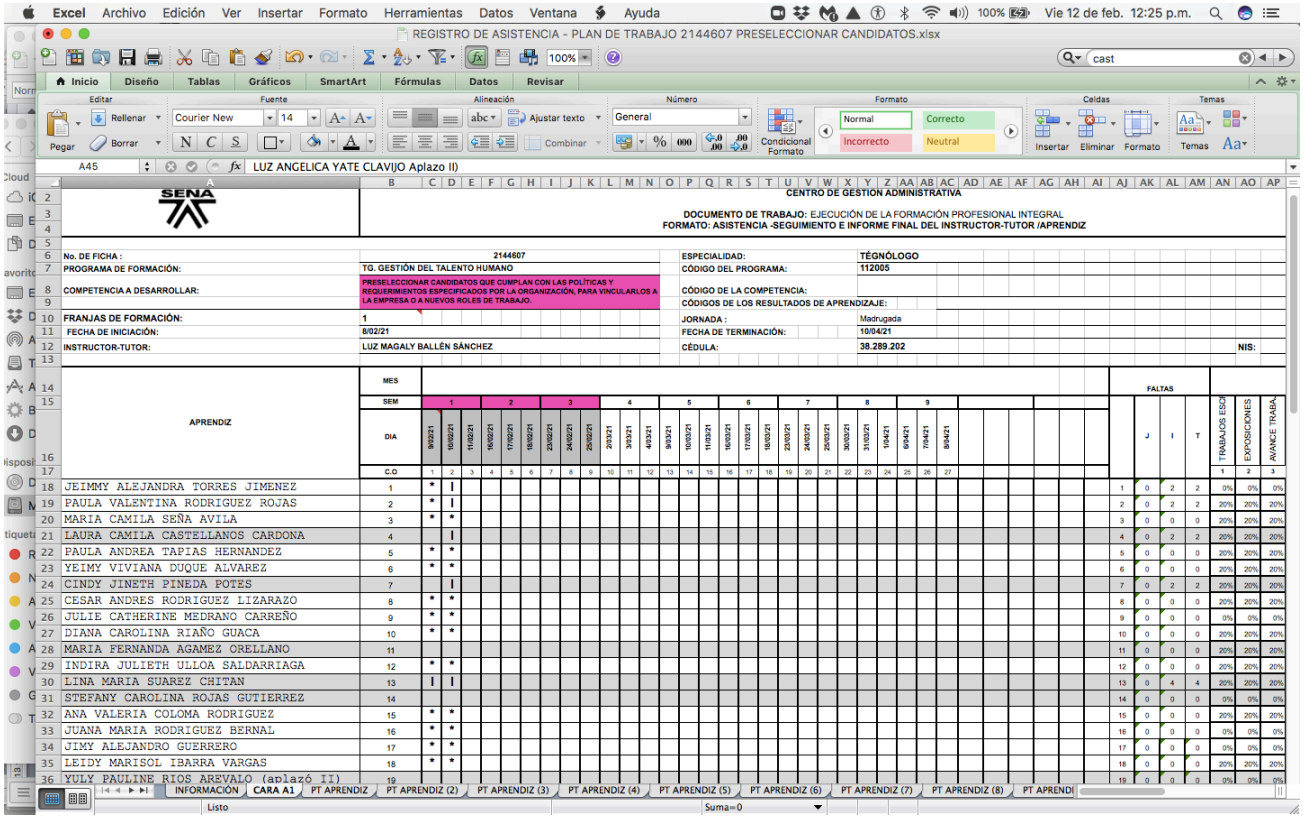
JORNADA MADRUGADA

EVIDENCIAS SEMANA 1

MARTES 9 FEBRERO

FICHA 2144607

ASISTENCIA PRESELECCIONAR



REGISTRO DE ASISTENCIA - PLAN DE TRABAJO 2144607 PRESELECCIONAR CANDIDATOS.xlsx

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

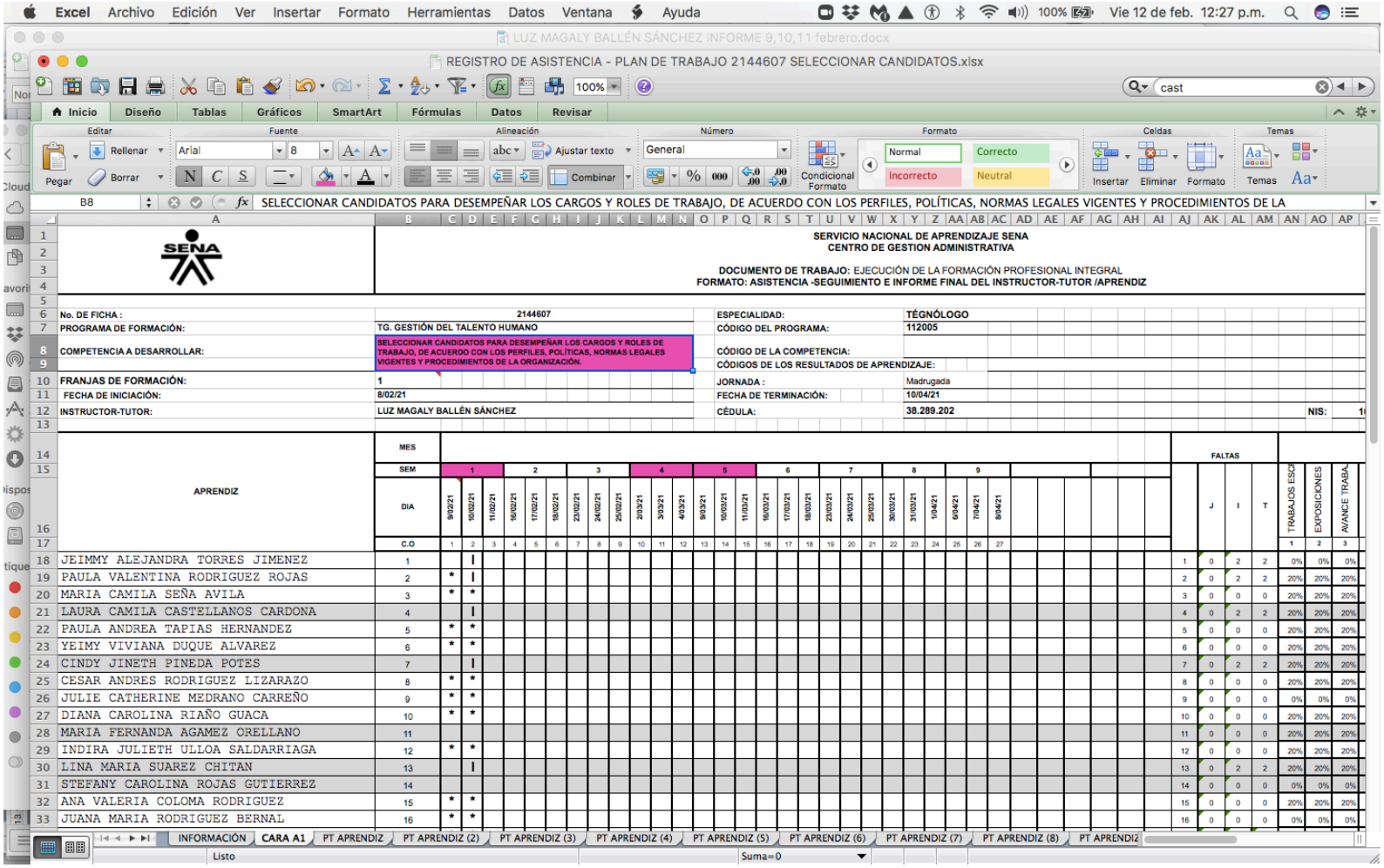
No. DE FICHA :	2144607	ESPECIALIDAD:	TÉGNÓLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TG. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	8/02/21	FECHA DE TERMINACIÓN:	10/04/21
INSTRUCTOR-TUTOR:	LUZ MAGALY BALLÉN SÁNCHEZ	CÉDULA:	38.289.202 NIS:

APRENDIZ	C.O	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7	SEM 8	SEM 9	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	TRABAJOS ESC	EXPOSICIONES	AVANCE TRABA
JEIMMY ALEJANDRA TORRES JIMENEZ	1	*	I								0	2	2	0%	0%	0%
PAULA VALENTINA RODRIGUEZ ROJAS	2	*	I								0	2	2	20%	20%	20%
MARIA CAMILA SEÑA AVILA	3	*	*								0	0	0	20%	20%	20%
LAURA CAMILA CASTELLANOS CARDONA	4		I								0	2	2	20%	20%	20%
PAULA ANDREA TAPIAS HERNANDEZ	5	*	*								0	0	0	20%	20%	20%
YEIMY VIVIANA DUQUE ALVAREZ	6	*	*								0	0	0	20%	20%	20%
CINDY JINETH PINEDA POTES	7		I								0	2	2	20%	20%	20%
CESAR ANDRES RODRIGUEZ LIZARAZO	8	*	*								0	0	0	20%	20%	20%
JULIE CATHERINE MEDRANO CARREÑO	9	*	*								0	0	0	0%	0%	0%
DIANA CAROLINA RIAÑO GUACA	10	*	*								0	0	0	20%	20%	20%
MARIA FERNANDA AGAMEZ ORELLANO	11										0	0	0	20%	20%	20%
INDIRA JULIETH ULLOA SALDARRIAGA	12	*	*								0	0	0	20%	20%	20%
LINA MARIA SUAREZ CHITAN	13	I	I								0	4	4	20%	20%	20%
STEFANY CAROLINA ROJAS GUTIERREZ	14										0	0	0	0%	0%	0%
ANA VALERIA COLOMA RODRIGUEZ	15	*	*								0	0	0	20%	20%	20%
JUANA MARIA RODRIGUEZ BERNAL	16	*	*								0	0	0	0%	0%	0%
JIMY ALEJANDRO GUERRERO	17	*	*								0	0	0	0%	0%	0%
LEIDY MARISOL IBARRA VARGAS	18	*	*								0	0	0	20%	20%	20%
YULY PAULINE RIOS AREVALO (aplazó II)	19										0	0	0	0%	0%	0%

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

ASISTENCIA SELECCIONAR



REGISTRO DE ASISTENCIA - PLAN DE TRABAJO 2144607 SELECCIONAR CANDIDATOS.xlsx

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2144607	ESPECIALIDAD:	TÉGNÓLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TG. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	8/02/21	FECHA DE TERMINACIÓN:	10/04/21
INSTRUCTOR-TUTOR:	LUZ MAGALY BALLÉN SÁNCHEZ	CÉDULA:	38.289.202

APRENDIZ	C.O	SEM 1			SEM 2			SEM 3			SEM 4			SEM 5			SEM 6			SEM 7			SEM 8			SEM 9			FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	TRABAJOS ESC	EXPOSICIONES	AVANCE TRABA.
DIA		8/02/21	10/02/21	11/02/21	16/02/21	17/02/21	18/02/21	23/02/21	24/02/21	25/02/21	2/03/21	3/03/21	4/03/21	9/03/21	10/03/21	11/03/21	16/03/21	17/03/21	18/03/21	23/03/21	24/03/21	25/03/21	30/03/21	31/03/21	1/04/21	6/04/21	7/04/21	8/04/21						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				1	2	3
JEIMMY ALEJANDRA TORRES JIMENEZ	1		I																										1	0	2	2	0%	0%	0%
PAULA VALENTINA RODRIGUEZ ROJAS	2	*	I																										2	0	2	2	20%	20%	20%
MARIA CAMILA SEÑA AVILA	3	*	*																										3	0	0	0	20%	20%	20%
LAURA CAMILA CASTELLANOS CARDONA	4		I																										4	0	2	2	20%	20%	20%
PAULA ANDREA TAPIAS HERNANDEZ	5	*	*																										5	0	0	0	20%	20%	20%
YEIMY VIVIANA DUQUE ALVAREZ	6	*	*																										6	0	0	0	20%	20%	20%
CINDY JINETH PINEDA POTES	7		I																										7	0	2	2	20%	20%	20%
CESAR ANDRES RODRIGUEZ LIZARAZO	8	*	*																										8	0	0	0	20%	20%	20%
JULIE CATHERINE MEDRANO CARREÑO	9	*	*																										9	0	0	0	0%	0%	0%
DIANA CAROLINA RIAÑO GUACA	10	*	*																										10	0	0	0	20%	20%	20%
MARIA FERNANDA AGAMEZ ORELLANO	11																												11	0	0	0	20%	20%	20%
INDIRA JULIETH ULLOA SALDARRIAGA	12	*	*																										12	0	0	0	20%	20%	20%
LINA MARIA SUAREZ CHITAN	13		I																										13	0	2	2	20%	20%	20%
STEFANY CAROLINA ROJAS GUTIERREZ	14																												14	0	0	0	0%	0%	0%
ANA VALERIA COLOMA RODRIGUEZ	15	*	*																										15	0	0	0	20%	20%	20%
JUANA MARIA RODRIGUEZ BERNAL	16	*	*																										16	0	0	0	0%	0%	0%

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

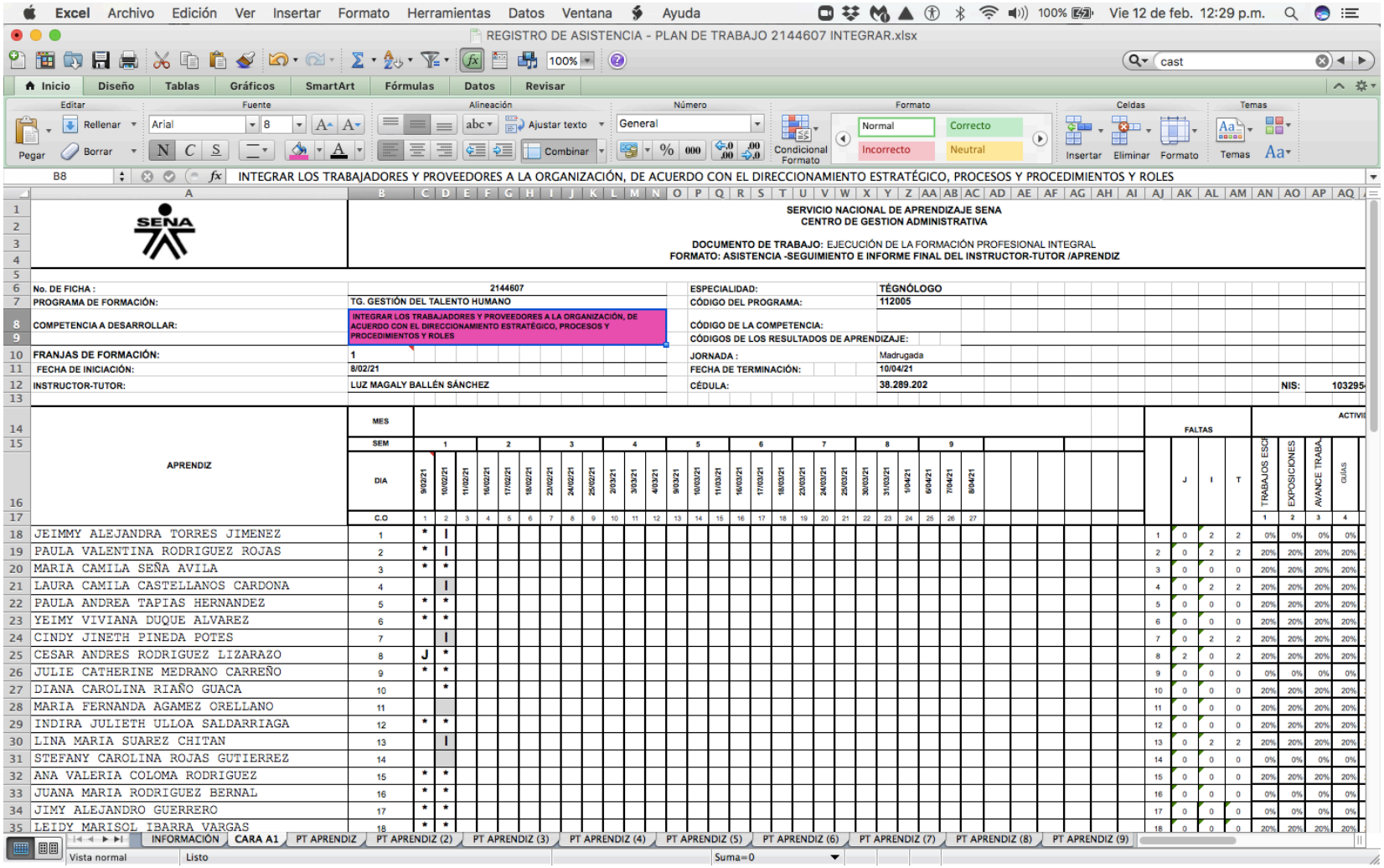
ASISTENCIA INTEGRAR

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



REGISTRO DE ASISTENCIA - PLAN DE TRABAJO 2144607 INTEGRAR.xlsx

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2144607	ESPECIALIDAD:	TÉGNÓLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TG. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	8/02/21	FECHA DE TERMINACIÓN:	10/04/21
INSTRUCTOR-TUTOR:	LUZ MAGALY BALLÉN SÁNCHEZ	CÉDULA:	38.289.202

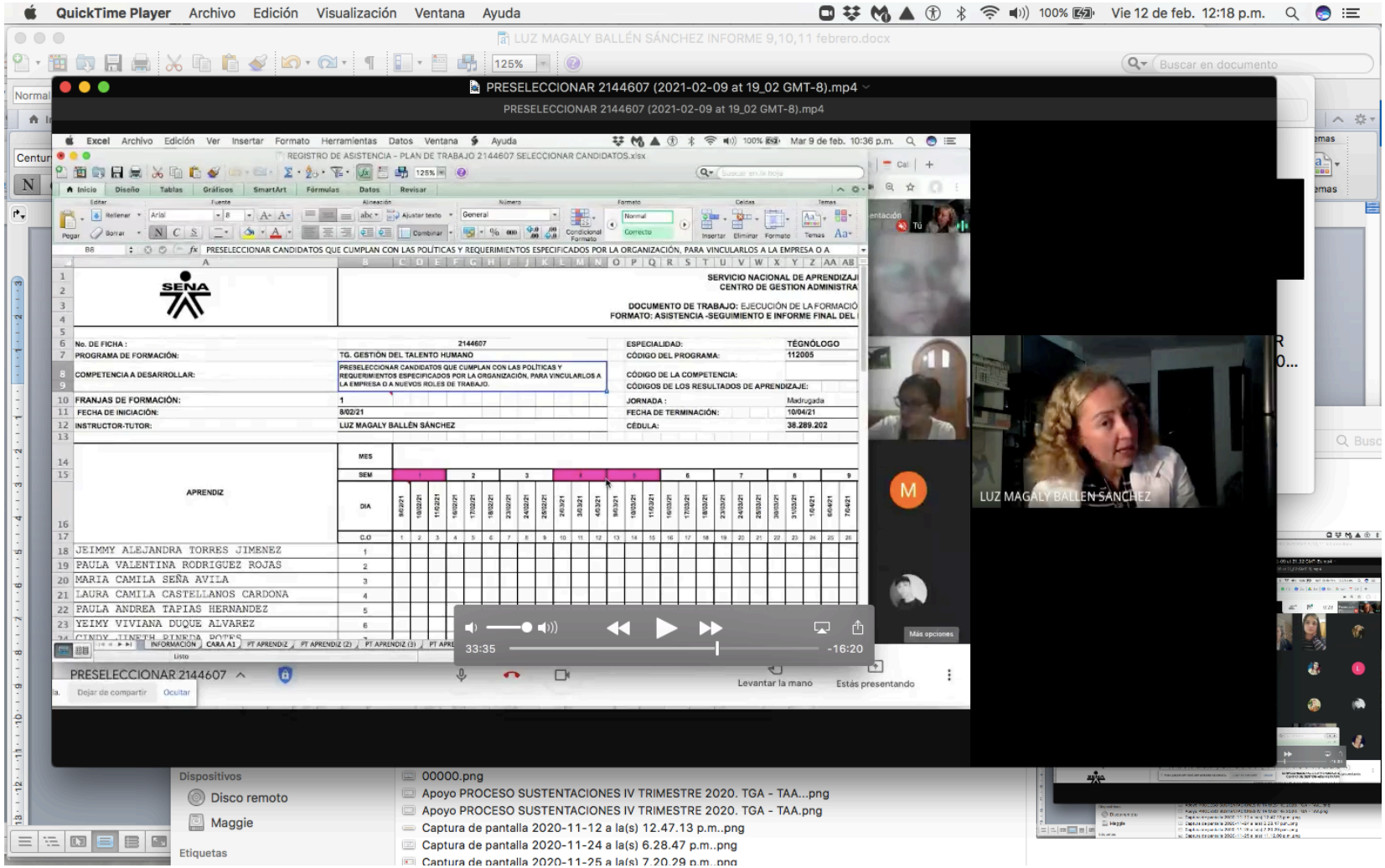
NIS: 103295

APRENDIZ	C.O	SEM 1			SEM 2			SEM 3			SEM 4			SEM 5			SEM 6			SEM 7			SEM 8			SEM 9			FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES TRABAJOS ESCRITOS	ACTIVIDADES EXPOSICIONES	ACTIVIDADES AVANCE TRABAJ.	ACTIVIDADES GUÍAS
DIA		9/02/21	10/02/21	11/02/21	16/02/21	17/02/21	18/02/21	23/02/21	24/02/21	25/02/21	2/03/21	3/03/21	4/03/21	9/03/21	10/03/21	11/03/21	16/03/21	17/03/21	18/03/21	23/03/21	24/03/21	25/03/21	30/03/21	31/03/21	1/04/21	6/04/21	7/04/21	8/04/21							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				1	2	3	4
JEIMMY ALEJANDRA TORRES JIMENEZ	1	*	I																										1	0	2	2	0%	0%	0%	0%
PAULA VALENTINA RODRIGUEZ ROJAS	2	*	I																										2	0	2	2	20%	20%	20%	20%
MARIA CAMILA SEÑA AVILA	3	*	*																										3	0	0	0	20%	20%	20%	20%
LAURA CAMILA CASTELLANOS CARDONA	4		I																										4	0	2	2	20%	20%	20%	20%
PAULA ANDREA TAPIAS HERNANDEZ	5	*	*																										5	0	0	0	20%	20%	20%	20%
YEIMY VIVIANA DUQUE ALVAREZ	6	*	*																										6	0	0	0	20%	20%	20%	20%
CINDY JINETH PINEDA POTES	7		I																										7	0	2	2	20%	20%	20%	20%
CESAR ANDRES RODRIGUEZ LIZARAZO	8	J	*																										8	2	0	2	20%	20%	20%	20%
JULIE CATHERINE MEDRANO CARREÑO	9	*	*																										9	0	0	0	0%	0%	0%	0%
DIANA CAROLINA RIAÑO GUACA	10		*																										10	0	0	0	20%	20%	20%	20%
MARIA FERNANDA AGAMEZ ORELLANO	11																												11	0	0	0	20%	20%	20%	20%
INDIRA JULIETH ULLOA SALDARRIAGA	12	*	*																										12	0	0	0	20%	20%	20%	20%
LINA MARIA SUAREZ CHITAN	13		I																										13	0	2	2	20%	20%	20%	20%
STEFANY CAROLINA ROJAS GUTIERREZ	14																												14	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ANA VALERIA COLOMA RODRIGUEZ	15	*	*																										15	0	0	0	20%	20%	20%	20%
JUANA MARIA RODRIGUEZ BERNAL	16	*	*																										16	0	0	0	0%	0%	0%	0%
JIMY ALEJANDRO GUERRERO	17	*	*																										17	0	0	0	0%	0%	0%	0%
LEIDY MARISOL IBARRA VARGAS	18	*	*																										18	0	0	0	20%	20%	20%	20%

CLASE PRESELECCIONAR

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

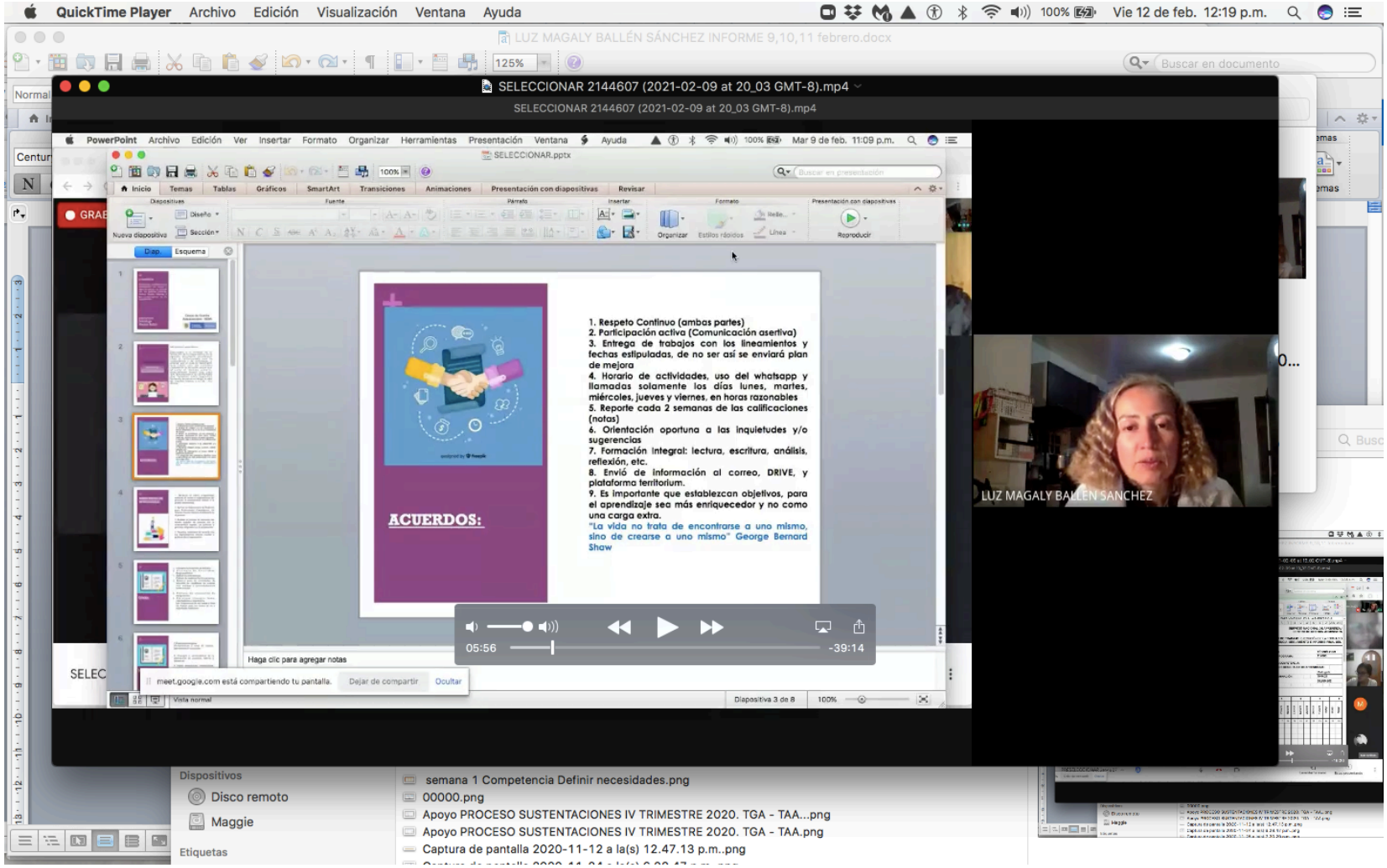
JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

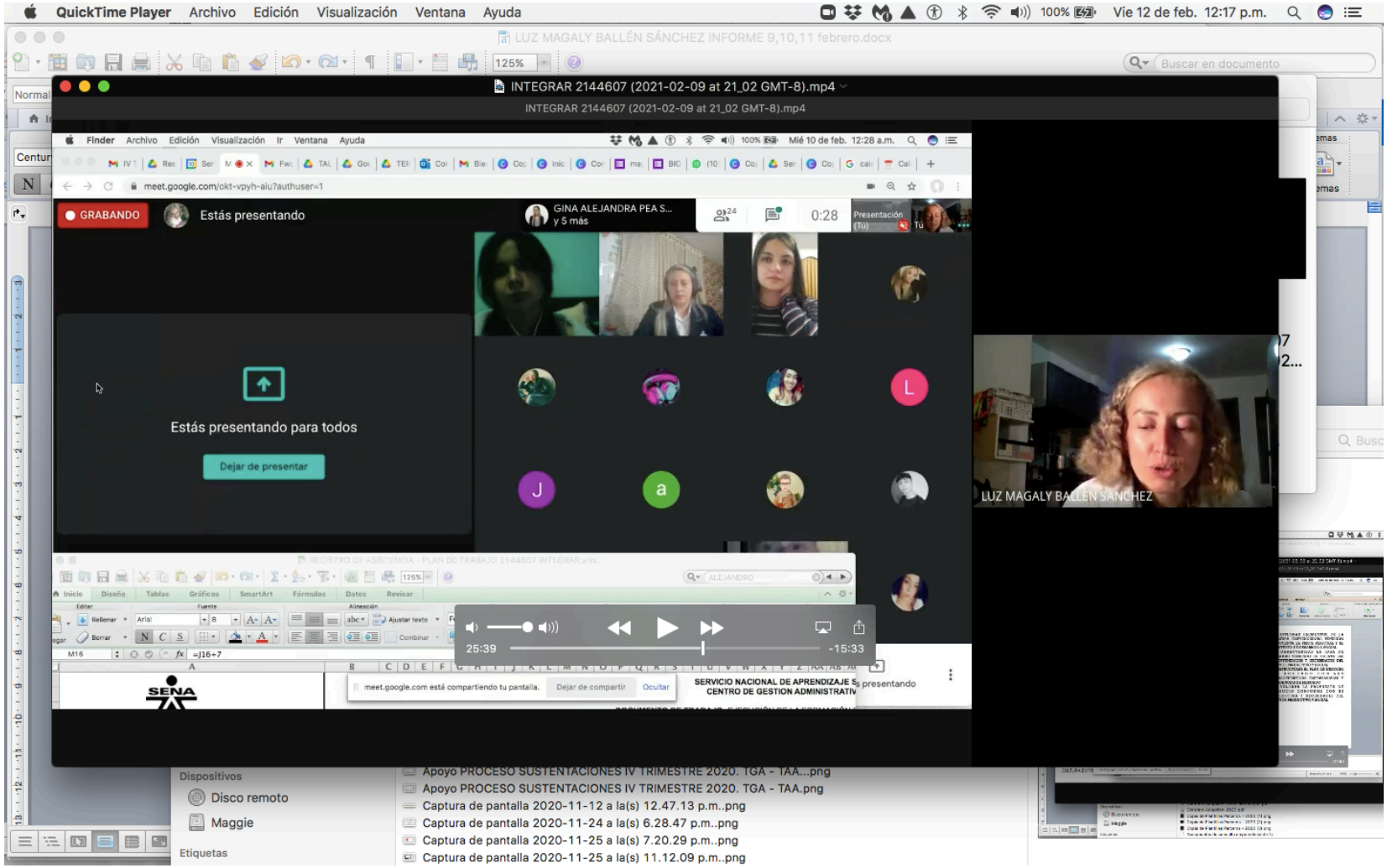
CLASE SELECCIONAR



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

CLASE INTEGRAR

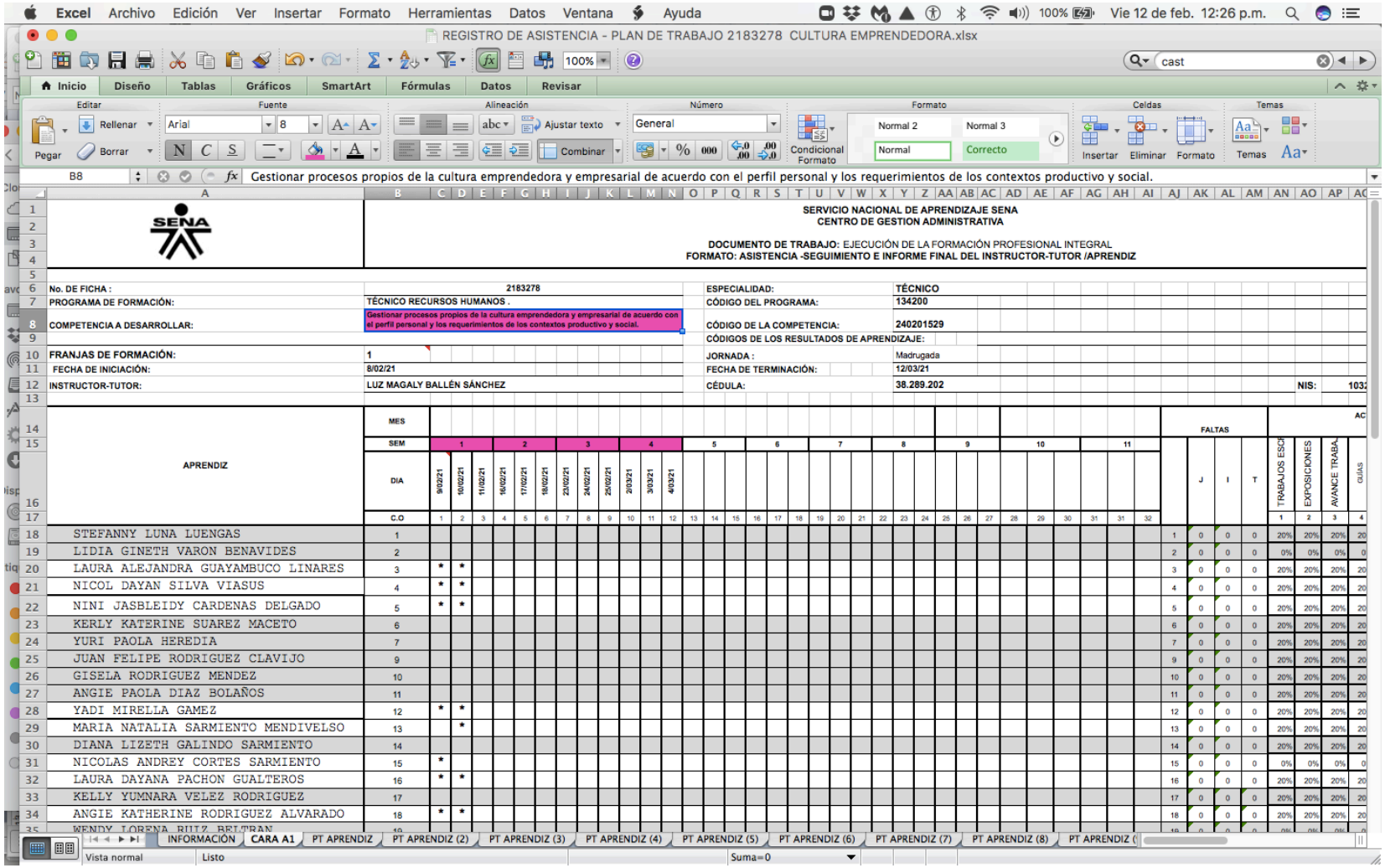


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

FICHA 2183278

ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA - PLAN DE TRABAJO 2183278 CULTURA EMPRENDEDORA.xlsx

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

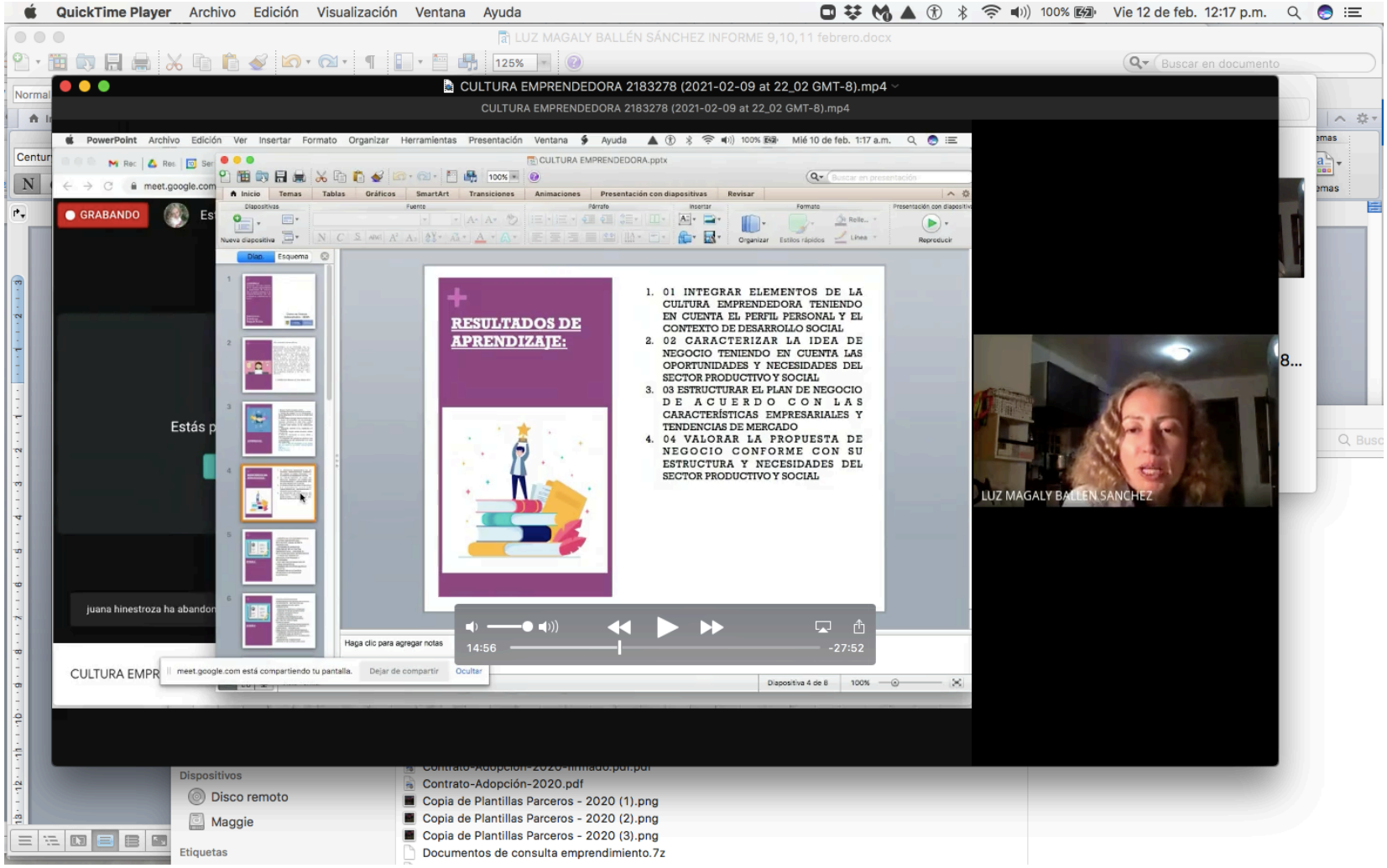
No. DE FICHA :	2183278	ESPECIALIDAD:	TÉCNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO RECURSOS HUMANOS .	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	134200
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	240201529
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	8/02/21	FECHA DE TERMINACIÓN:	12/03/21
INSTRUCTOR-TUTOR:	LUZ MAGALY BALLÉN SÁNCHEZ	CÉDULA:	38.289.202

APRENDIZ	C.O	9/02/21	10/02/21	11/02/21	16/02/21	17/02/21	18/02/21	23/02/21	24/02/21	25/02/21	2/03/21	3/03/21	4/03/21	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	TRABAJOS ESCR	EXPOSICIONES	AVANCE TRABA.	GUIAS
STEFANNY LUNA LUENGAS	1													0	0	0	20%	20%	20%	20
LIDIA GINETH VARON BENAVIDES	2													0	0	0	0%	0%	0%	0
LAURA ALEJANDRA GUAYAMBUCO LINARES	3	*	*											0	0	0	20%	20%	20%	20
NICOL DAYAN SILVA VIASUS	4	*	*											0	0	0	20%	20%	20%	20
NINI JASBLEIDY CARDENAS DELGADO	5	*	*											0	0	0	20%	20%	20%	20
KERLY KATERINE SUAREZ MACETO	6													0	0	0	20%	20%	20%	20
YURI PAOLA HEREDIA	7													0	0	0	20%	20%	20%	20
JUAN FELIPE RODRIGUEZ CLAVIJO	9													0	0	0	20%	20%	20%	20
GISELA RODRIGUEZ MENDEZ	10													0	0	0	20%	20%	20%	20
ANGIE PAOLA DIAZ BOLAÑOS	11													0	0	0	20%	20%	20%	20
YADI MIRELLA GAMEZ	12	*	*											0	0	0	20%	20%	20%	20
MARIA NATALIA SARMIENTO MENDIVELSO	13		*											0	0	0	20%	20%	20%	20
DIANA LIZETH GALINDO SARMIENTO	14													0	0	0	20%	20%	20%	20
NICOLAS ANDREY CORTES SARMIENTO	15	*												0	0	0	0%	0%	0%	0
LAURA DAYANA PACHON GUALTEROS	16	*	*											0	0	0	20%	20%	20%	20
KELLY YUMNARA VELEZ RODRIGUEZ	17													0	0	0	20%	20%	20%	20
ANGIE KATHERINE RODRIGUEZ ALVARADO	18	*	*											0	0	0	20%	20%	20%	20
WENDY LORENA RUIZ BELTRAN																				

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

CLASE CULTURA EMPRENDEDORA



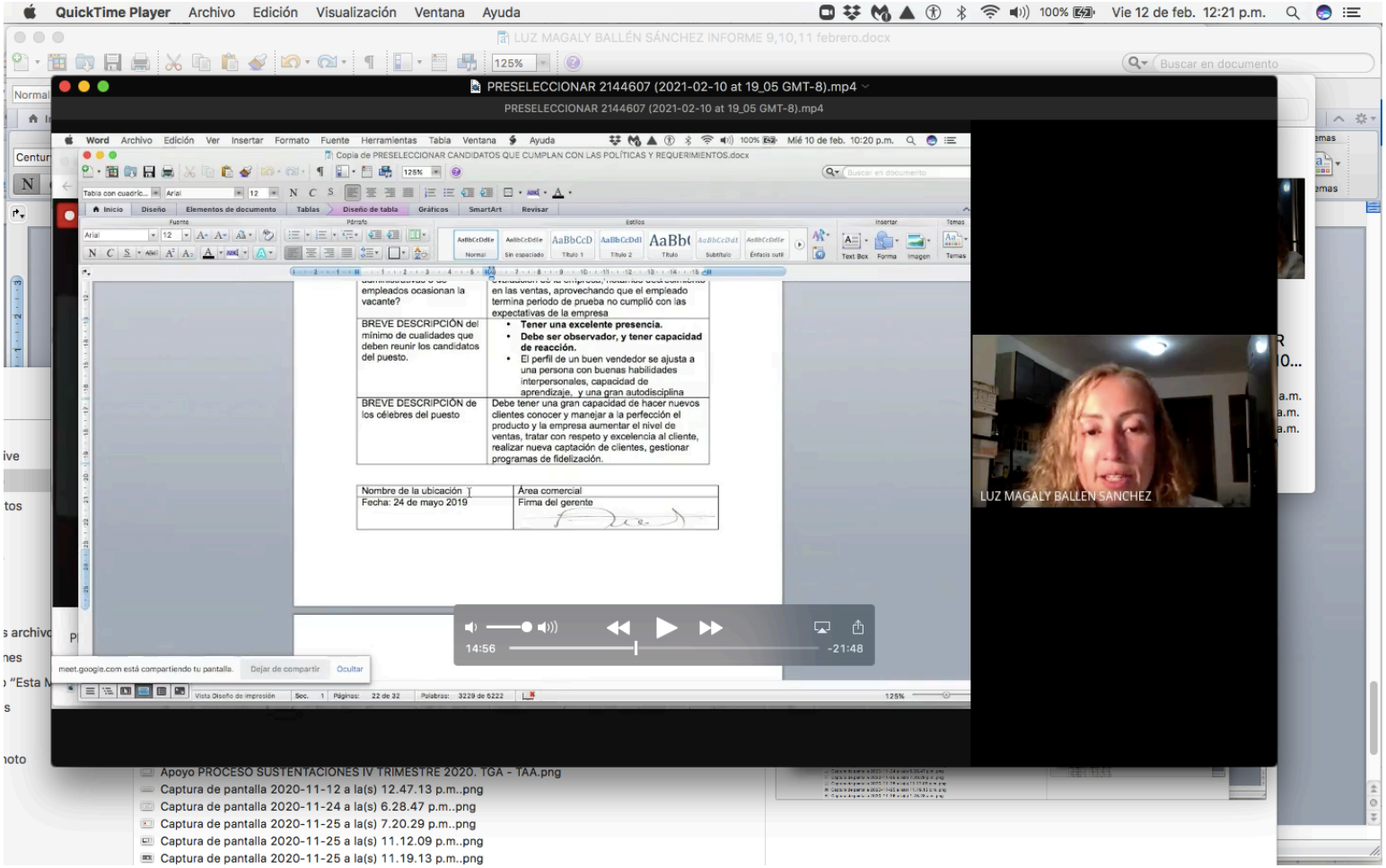
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

MIÉRCOLES 10 FEBRERO

FICHA 2144607

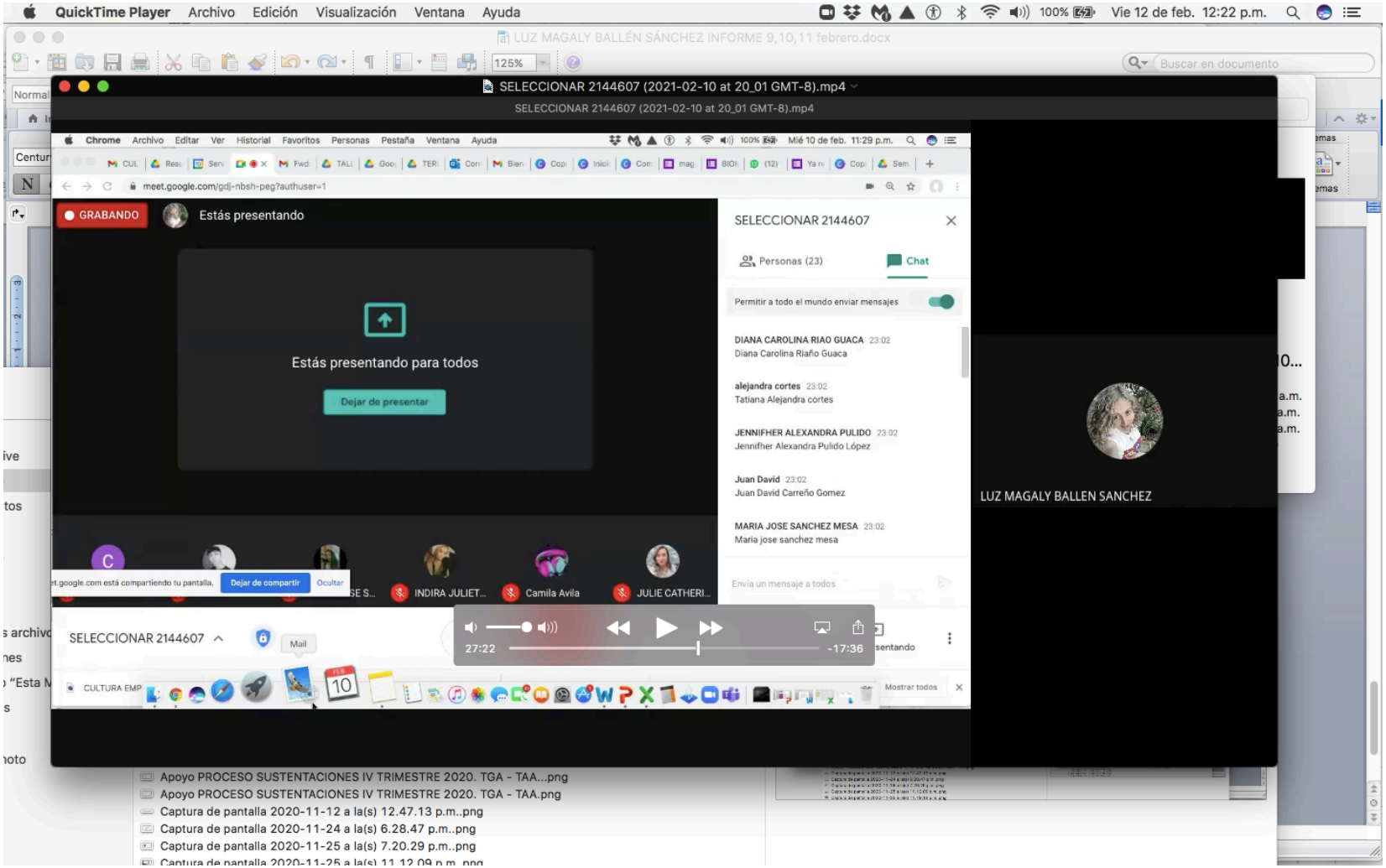
CLASE PRESELECCIONAR



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

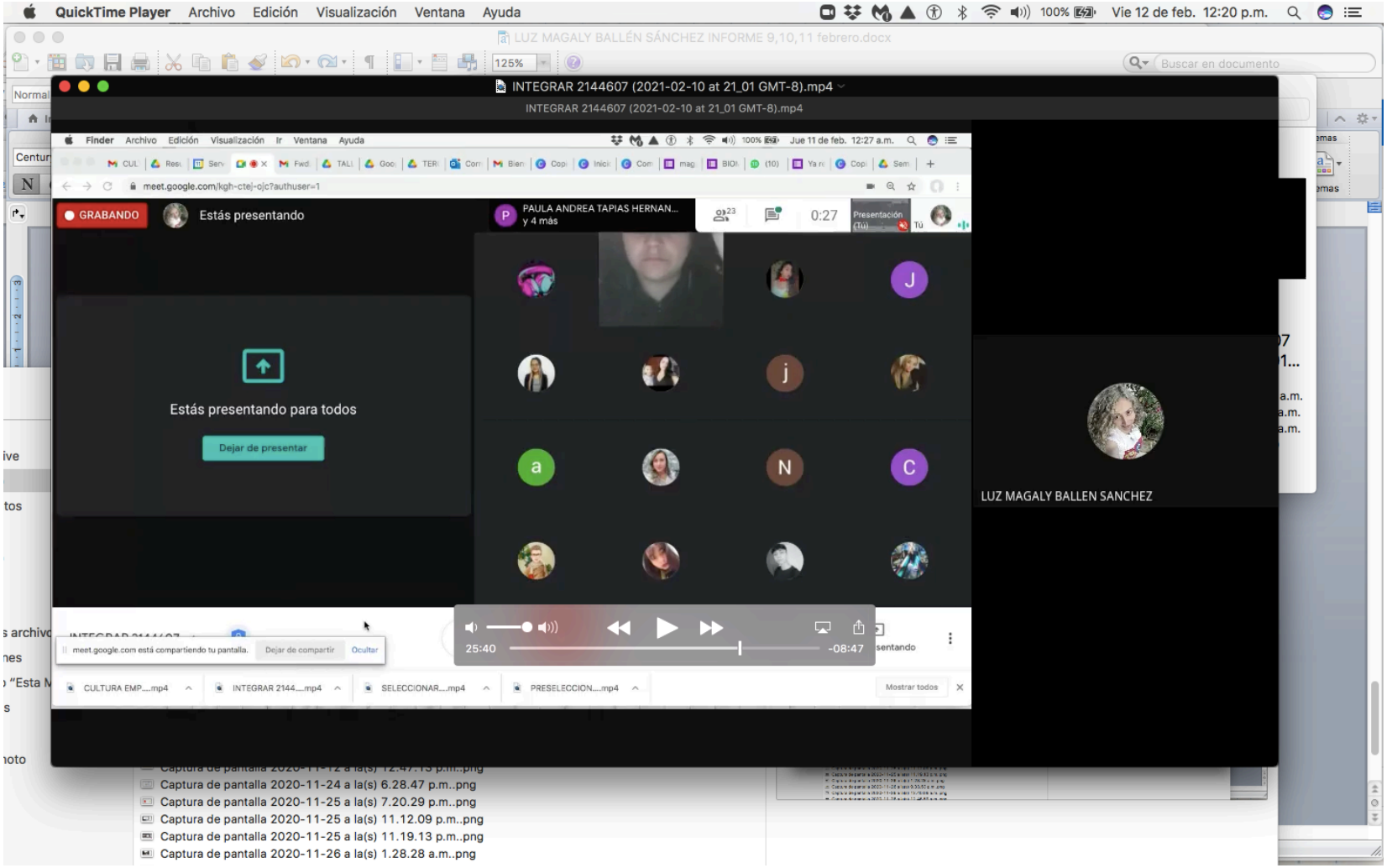
CLASE SELECCIONAR



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

CLASE INTEGRAR

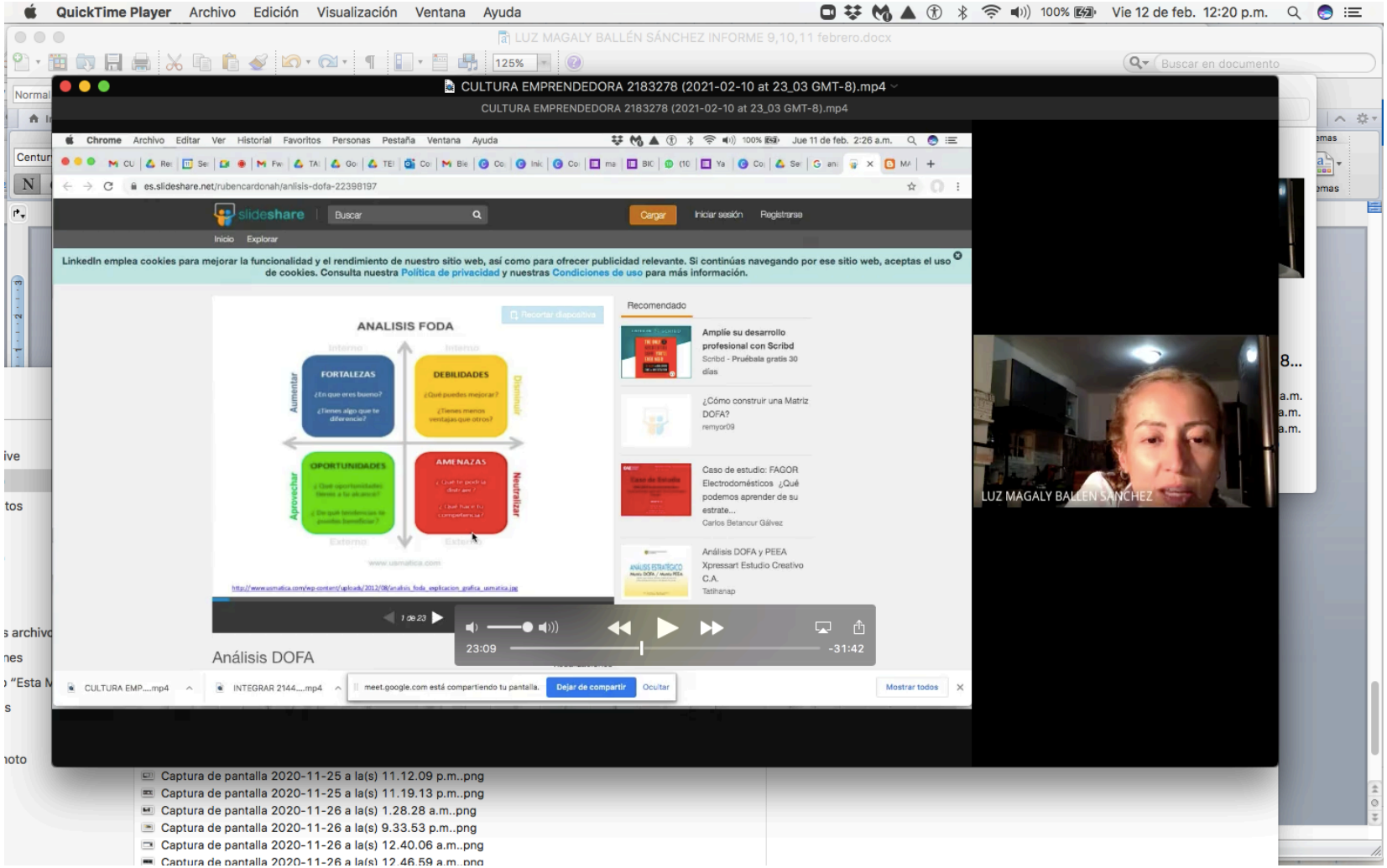


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

FICHA 2183278

CLASE CULTURA EMPRENDEDORA



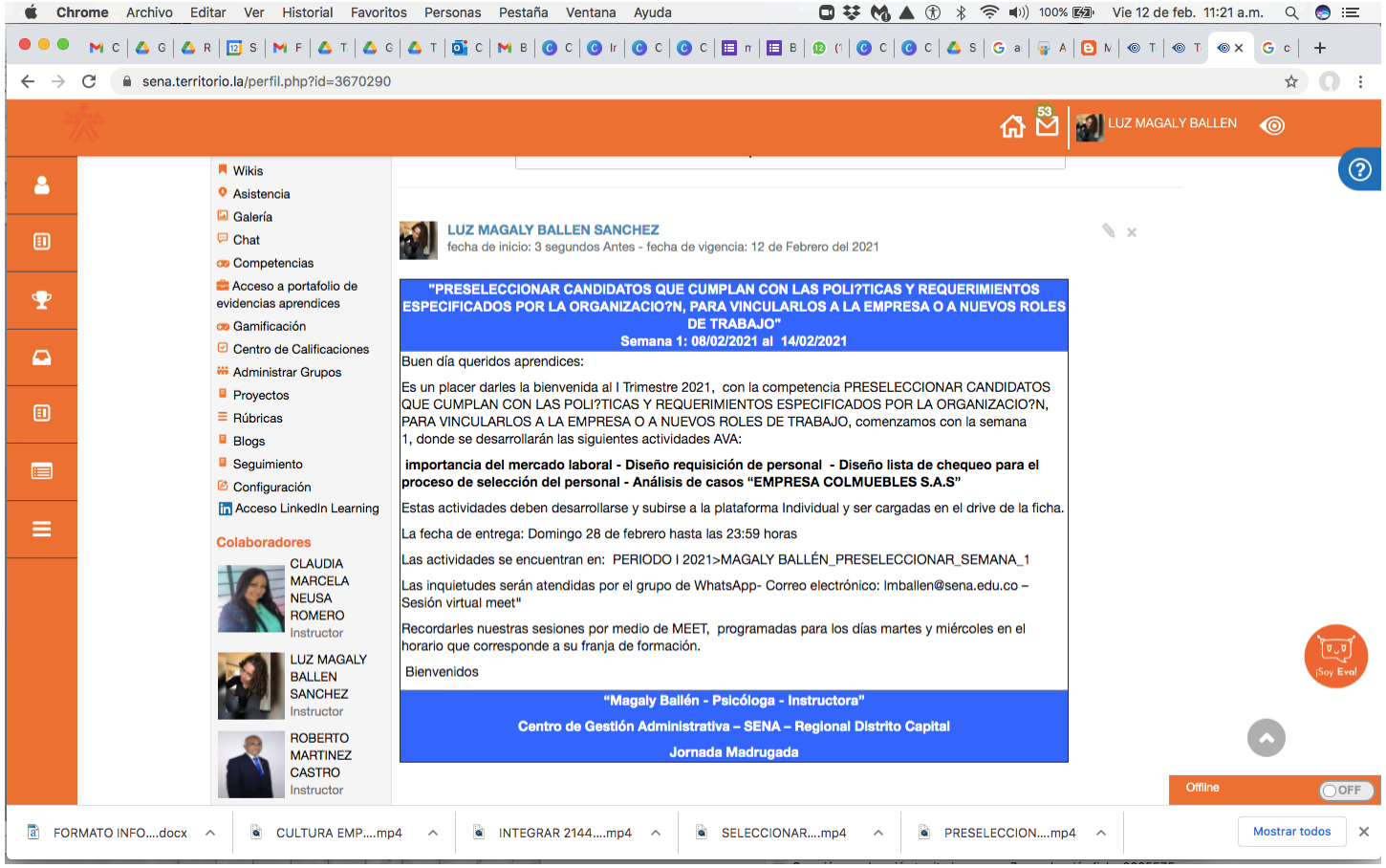
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

JUEVES 11 FEBRERO

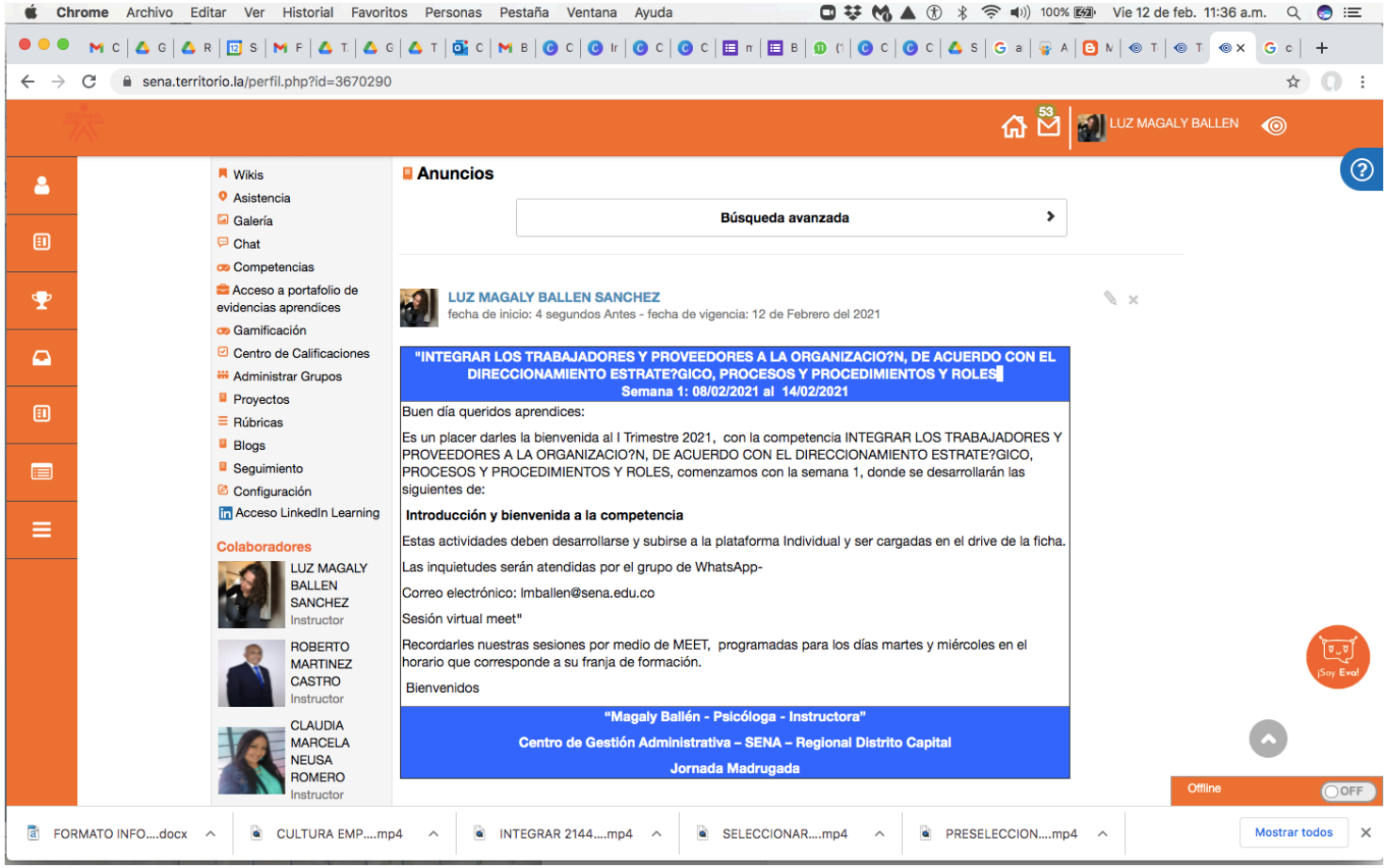
FICHA 2144607

PLATAFORMA TERRITORIO



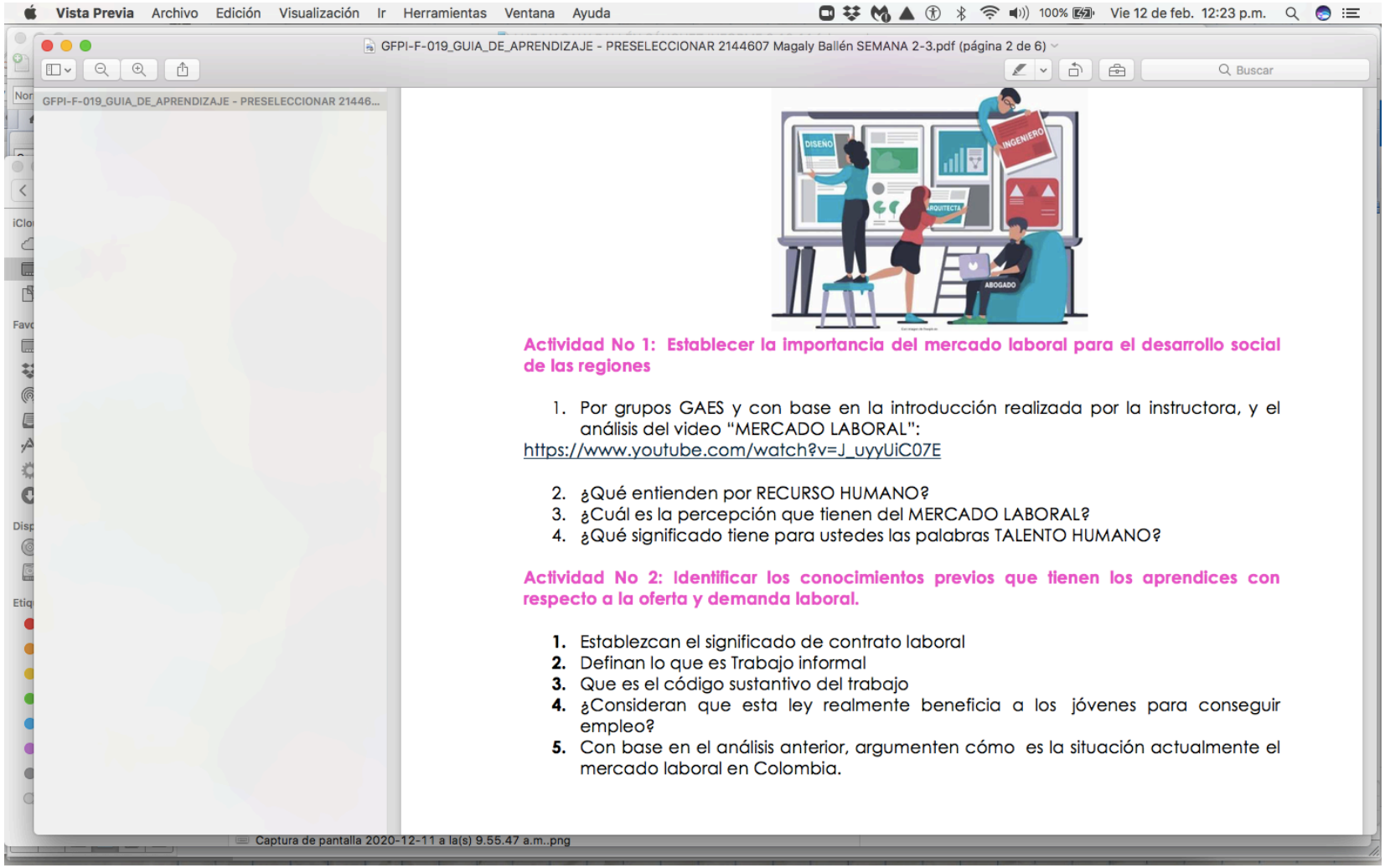
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



JORNADA MADRUGADA

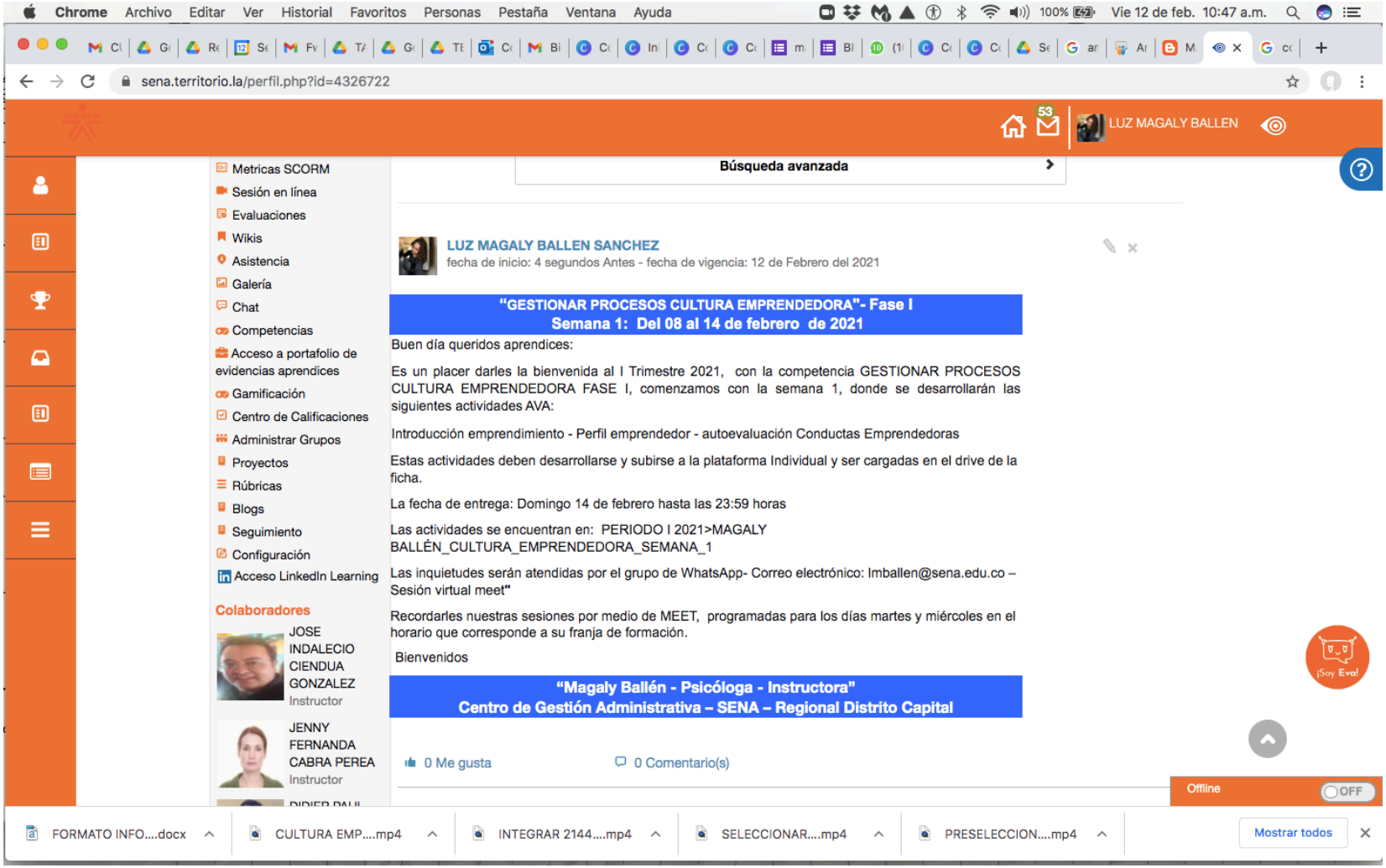
ELABORACIÓN GUÍAS



JORNADA MADRUGADA

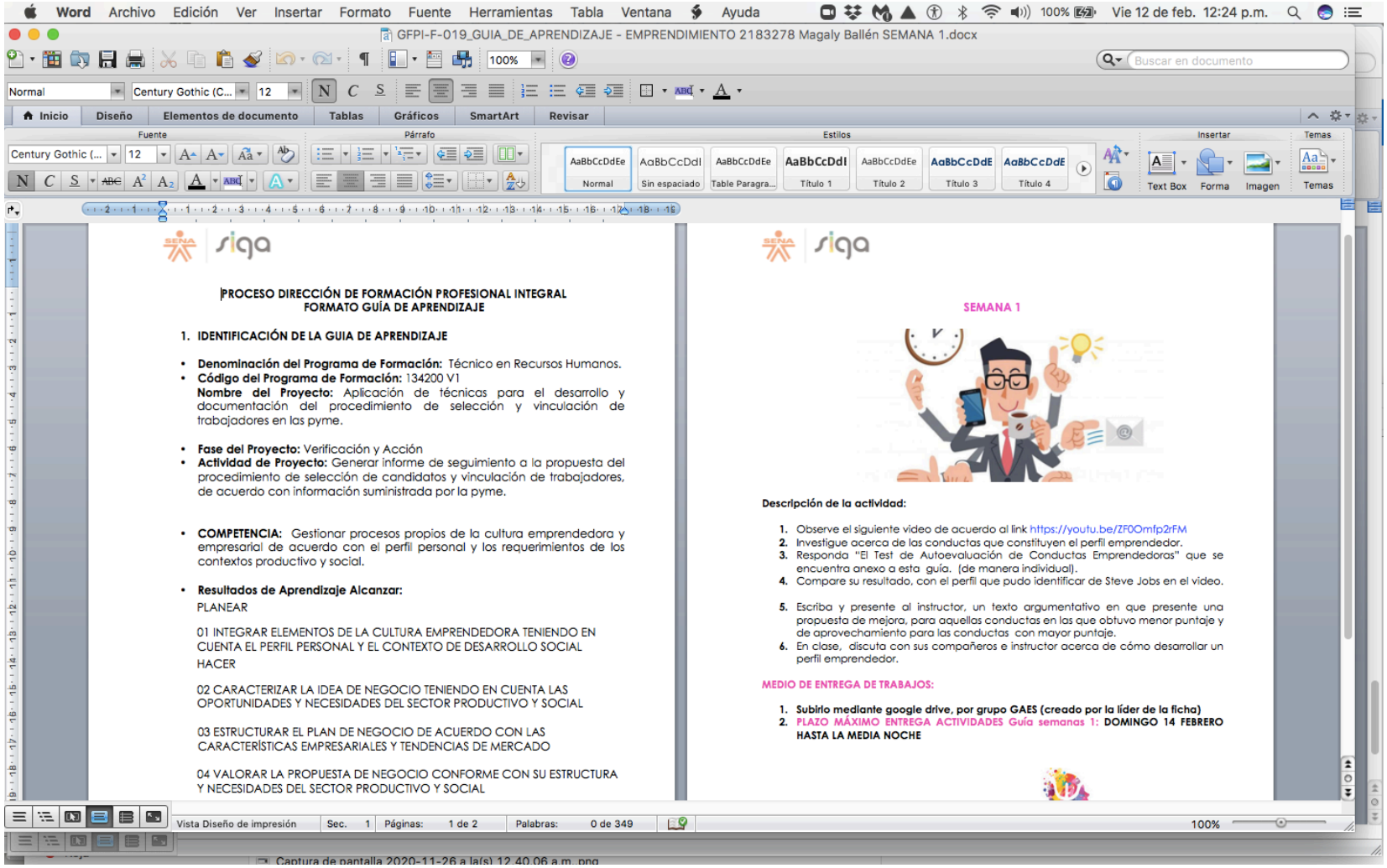
FICHA 2183278

PLATAFORMA TERRITORIO



JORNADA MADRUGADA

ELABORACIÓN GUÍA SEMANA 1



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Recursos Humanos.
- **Código del Programa de Formación:** 134200 V1
  Nombre del Proyecto: Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme.
- **Fase del Proyecto:** Verificación y Acción
- **Actividad de Proyecto:** Generar informe de seguimiento a la propuesta del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, de acuerdo con información suministrada por la pyme.
- **COMPETENCIA:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  PLANEAR

  01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
  HACER

  02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

  03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

  04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

SEMANA 1

Descripción de la actividad:

1. Observe el siguiente video de acuerdo al link https://youtu.be/ZF0Omfp2rFM
2. Investigue acerca de las conductas que constituyen el perfil emprendedor.
3. Responda "El Test de Autoevaluación de Conductas Emprendedoras" que se encuentra anexo a esta guía. (de manera individual).
4. Compare su resultado, con el perfil que pudo identificar de Steve Jobs en el video.
5. Escriba y presente al instructor, un texto argumentativo en que presente una propuesta de mejora, para aquellas conductas en las que obtuvo menor puntaje y de aprovechamiento para las conductas con mayor puntaje.
6. En clase, discuta con sus compañeros e instructor acerca de cómo desarrollar un perfil emprendedor.

MEDIO DE ENTREGA DE TRABAJOS:

1. **Subirlo mediante google drive, por grupo GAES (creado por la líder de la ficha)**
2. **PLAZO MÁXIMO ENTREGA ACTIVIDADES Guía semanas 1: DOMINGO 14 FEBRERO HASTA LA MEDIA NOCHE**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 9 de Febrero de 2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 11 de Febrero de 2021

PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral Primer Trimestre de 2021

RESPONSABLE: Instructora Luz Magaly Ballén Sánchez

Ficha de Caracterización	Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)
2144607	Competencia: TGH PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO Elaboré y diseñé la guía para la semana 2-3. Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 1.	24 aprendices	Se anexan pantallazos al final del documento	- Plataforma territorio - Whastapp - Correo electrónico - meet - DRIVE - Celular

JORNADA MADRUGADA

	Realicé programación y la planeación de la competencia. Expliqué los parámetros y el contenido de las actividades. Envié las actividades de la presente semana al correo de la ficha tecnologogth2144607@gmail.com Envié las actividades de la presente semana al grupo de whatsapp de la ficha. Organicé archivos de los aprendices (evidencias) al drive. Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 1. Organicé la asistencia de la ficha. Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado.			
2144607	**Competencia:** SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. Creé y cargué en la plataforma territorio,	24 aprendices	Se anexan pantallazos al final del documento	-Plataforma territorio - Whastapp - Correo electrónico - meet - DRIVE - Celular

JORNADA MADRUGADA

	contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 1. Realicé programación y la planeación de la competencia. Expliqué los parámetros y el contenido de las actividades. Envié las actividades de la presente semana al correo de la ficha tecnologogth2144607@gmail.com Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. Organicé la asistencia de la ficha.			
2144607	**Competencia:** INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES Organicé y creé las carpetas de la competencia en la plataforma territorio, para el cargue de las actividades. Realicé programación y la planeación de la competencia.	24 aprendices	Se anexan pantallazos al final del documento	- Plataforma territorio - Whastapp - Correo electrónico - meet - DRIVE - Celular

JORNADA MADRUGADA

	Expliqué los parámetros y el contenido de las actividades. Envié las actividades de la presente semana al correo de la ficha tecnologogth2144607@gmail.com Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. Organicé la asistencia de la ficha.			
2183278	**Competencia:** GESTIONAR PROCESOS CULTURA EMPRENDEDORA Elaboré y diseñé la guía para la semana 1. Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 1. Realicé programación y la planeación de la competencia. Expliqué los parámetros y el contenido de las actividades. Envié las actividades de la presente semana al correo de la ficha tecnologogth2144607@gmail.com	19 aprendices	Se anexan pantallazos al final del documento	- Plataforma territorio - Whastapp - Correo electrónico - meet - DRIVE - Celular

JORNADA MADRUGADA

	Envié las actividades de la presente semana al grupo de whatsapp de la ficha. Organicé archivos de los aprendices (evidencias) al drive. Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 1. Organicé la asistencia de la ficha. Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado.			

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

Nota: se relacionan pantallazos evidencias de la semana 1