	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-DG-001
			Versión: 00
	PROCESO:	GESTIÓN DE TIC	Pág.1de 6
	FORMATO PARA GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS CORPORATIVOS Y DE TRANSFERENCIA		Vigente desde: 05/05/2026

Ibagué, 14/07/2026

Doctor(a)
CARLOS ALBAERTO SANCHEZ ALFONSO
Director (a) de Prospectiva y TIC
Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC
Gobernación del Tolima

ASUNTO: Solicitud de viabilidad técnica para la adquisición de bienes y servicios tecnológicos de La Secretaría Administrativa y de Talento Humano – Dirección de Recursos Físicos y Gestión de Servicios.

Por medio del presente, me permito solicitar la revisión, aprobación y certificación de la viabilidad técnica para la adquisición de bienes y/o servicios tecnológicos requeridos por la dependencia solicitante, destinados al cumplimiento de sus funciones institucionales.

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

SECCIÓN	DESCRIPCION/ CONTENIDO
Dependencia solicitante	Dirección de Recursos Físicos y Gestión de Servicios
Nombre del proceso	Compra de Licencias
Objeto del proceso	"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE OCHENTA Y NUEVE (89) LICENCIAS DE OFFICE 365 ENTERPRISE E3 POR 8 MESES CADA UNA Y UNA (1) LICENCIA OFFICE LTSC STANDARD 2024 ONE TIME PERPETUAL PARA LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA"
Valor estimado ($)	$125.000.000
Tipo de contrato (Corporativo o transferencia)	Corporativo
Modalidad de contrato (Acuerdo marco de precios, Mínima cuantía u otro mecanismo aplicable)	Selección Abreviada de Mínima Cuantía

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Se requiere realizar la presenta adquisición, toda vez que algunas de las licencias con las que se cuenta actualmente la entidad, se encuentran próximas a vencer, surge la necesidad inmediata de adquirir las licencias OFFICE 365 ENTERPRISE E3 las cuales ofrecen productividad y seguridad, ya que proporcionan acceso a herramientas actualizadas como Word, Excel y Teams, mejora la colaboración con SharePoint y OneDrive, refuerza la protección de datos con cifrado y prevención de pérdida de información, y facilita el cumplimiento normativo mediante funciones como eDiscovery y retención de correos electrónicos, todo en un entorno escalable y centralizado. Con la renovación de la licencia de Office 365 Enterprise E3 (8 MESES), nuestros funcionarios podrán contar con una herramienta de trabajo colaborativo en el cual pueden acceder al buzón institucional a través de dispositivos móviles, de cualquier Pc y compartir documentos, realizar Alojamiento de información en la nube, ya que cada usuario puede acceder y cuentan con un terabyte siempre disponible.

Debido al alto incremento de la digitalización y uso frecuente de las tecnologías como medios más eficientes de trabajo, se incrementó la demanda de los correos electrónicos institucionales que llegan de las diferentes entidades públicas, privadas, de la ciudadanía y de otras secretarias de la Gobernación del Tolima, ha generado que algunas de las cuentas de correo electrónico se encuentren demasiado llenas de información de gran importancia para la entidad, sin embargo, son cuentas que por la importancia de la información contenida se requieren seguir usando para cumplir con la función asignada.

Por otro lado, los diferentes programas de office se requieren indiscutiblemente teniendo en cuenta que el licenciamiento de dichos programas permite acceder a ellos sin ningún inconveniente e interrupción, además permite almacenar los documentos o archivos en los que se trabaje directamente en el drive.

RELACIÓN DE SERVICIOS O ELEMENTOS

A continuación, se detalla la relación de servicios o elementos a adquirir en el marco de la presente compra tecnológica:

NO.	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO TECNOLÓGICO	CARACTERISTICAS (Fichas técnicas T.I)	CANT.
1	LICENCIA OFFICE 365 E3 VIGENCIA DE NUEVE (8) MESES	**DESCRIPCIÓN PRODUCTO** **Office 365 apps** Desktop client apps	89

		Microsoft 365 for mobile	
		Install apps on up to 5 PCs/Mac + 5 tablets + 5 smartphones	
		Microsoft 365 for the web	
		Visio for the web	
		Loop components	
		Contribute to Loop pages and workspaces	
		Microsoft Editor premium features	
		Multilingual user interface for Microsoft 365 apps	
		Email, calender, and scheduling	
		Exchange Plan 2 (100 GB mailbox + up to 1.5 TB archive)	
		Calendar	
		Outlook desktop client	
		Auto-expanding email archive	
		Exchange Online Protection	
		Public folder mailboxes	
		Resource mailboxes	
		Inactive mailboxes	
		Meetings, calling and chat	
		Microsoft Teams	
		Intranet	
		SharePoint Plan 1 (1 TB OneDrive storage)	
		SharePoint Plan 2 (1+ TB OneDrive storage)	
		Content Service	
		Microsoft Graph API	

		Microsoft Search	
		Microsoft Forms	
		Microsoft Lists	
		Delve	
		Project and task management	
		Microsoft Planner	
		Microsoft To-Do	
		Analytics	
		Adoption Score	
		Secure Score	
		Compliance Management	
		Viva Insights	
		Personal insights and experiences	
		Viva Learning	
		Viva Learning in Teams	
		Search, share, and chat about learning content	
		Microsoft Learn and Microsoft 365 Training libraries + 125 top LinkedIn Learning courses	
		Organization-generated content with SharePoint	
		and Viva Learning	
		Viva Engage	
		Communities, Conversations, and Storyline	
		Data loss prevention (DLP)	
		DLP for emails & files	
		Information protection	

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

		Manual, default, and mandatory sensitivity labeling in Microsoft 365 apps	
		Sensitivity labeling for containers in Microsoft 365	
		Basic Message Encryption	
		Identy and access management	
		User Provisioning	
		Cloud user self-service password change	
		Multi Factor Authentication	
		Microsoft 365 Groups	
		Single sign-on (SSO)	
		Endpoint and app management	
		Mobile Device Management	
		Group Policy support for Microsoft 365 apps	
		Cloud Policy service for Microsoft 365	
		Shared computer activation for Microsoft 365 apps	
		Data lifecycle management	
		Manual retention labels	
		Basic org-wide or location-wide retention policies	
		eDiscovery and auditing	
		Content Search	
		eDiscovery (Standard) (including Hold and Export)	
		Litigation Hold	
		Audit (Standard)	
		Automation, app building and chatbots	

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

		Power Apps for Microsoft 365 Power Automate for Microsoft 365 **POWER AUTOMATE PREMIUM** Per User with attended RPA **Vigencia:** NUEVE (9) MESES	
2	**LICENCIA OFFICE LTSC STANDARD 2024 ONE TIME PERPETUAL**	• **Programas incluidos**: Word, Excel, PowerPoint, Outlook y OneNote (más Access solo en Windows). • **Sistemas compatibles**: Windows 10, Windows 11 y Windows Server.	1

(Agregar los registros que sean necesarios teniendo en cuenta las fichas tecnológicas)

ANEXOS

- Cotizaciones

En virtud de lo anterior, se solicita la revisión, aprobación y certificación de la viabilidad técnica, con el fin de dar continuidad al trámite y adelantar el proceso correspondiente.

Agradezco la atención y gestión.

Atentamente,

LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS
Director de Recursos Físicos y Gestión de Servicios
Secretaría Administrativa y de Talento Humano

Proyectó: Bryan Ernesto Rojas Lozano - Almacenista
Revisó: Luis Alfonso Rincón Casallas - DRF

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
05/05/2026	Primera Emisión del Formato	01

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."