INFORME DE SUPERVISIÓN ACTA PARCIAL # 005

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

FECHA DE ACTA	31/07/2026	
CONTRATO	MRAM-CD-PSP-038-2026	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	52	
REGISTRO PRESUPUESTAL	50	
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPIO DE RAMIRIQUI	
NIT	NIT 891.801.280—6	
REPRESENTANTE LEGAL	CAMILO ANDRÉS ÁVILA MÁRQUEZ	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	CC 72.326.507 EXPEDIDA EN RAMIRIQUÍ	
CONTRATISTA	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	CC 4.192.893 EXPEDIDA EN PAIPA	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, OPERATIVO Y FUNCIONAL A LOS APLICATIVOS VYGSOFT UTILIZADOS POR EL MUNICIPIO, ASÍ COMO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	
VALOR	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($23.280.000,00) M/CTE.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES, contados a partir de la fecha del acta de inicio.	
ACTA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2026	
SUPERVISIÓN	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ	

2. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	OBSERVACIONES
CONTRATO	20/01/2026	Legalizado
ACTA DE INICIO	03/02/2026	Legalizada
ACTA PARCIAL No. 1	05/03/2026	Legalizada
ACTA PARCIAL No. 2	20/04/2026	Legalizada
ACTA PARCIAL No. 3	25/05/2026	Legalizada
ACTA PARCIAL No. 4	04/06/2026	Legalizada
ACTA PARCIAL No. 5	31/07/2026	Legalizada

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, se registra que el presente informe se realiza en cumplimiento de lo establecido en el contrato de prestación de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, OPERATIVO Y FUNCIONAL A LOS APLICATIVOS VYGSOFT UTILIZADOS POR EL MUNICIPIO, ASÍ COMO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.

Se registra la ejecución de las siguientes actividades:

1. Brindar asesoría y soporte técnico en la operación del aplicativo VyGSoft BP, el cual permite la sistematización y administración del Banco de Proyectos de Inversión

Municipal, incluyendo el registro, actualización, seguimiento y control de la información de los proyectos, así como la consolidación del avance del Plan de Desarrollo Territorial.

Se ha brindado asesoría y soporte para la implementación del sistema VyGSoft para la gestión del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM), en interoperabilidad con todas las dependencias de la entidad, para realizar solicitudes de viabilidad, aprobación y generación de los certificados de viabilidad y aprobación del seguimiento a las metas del plan de desarrollo, programación del plan de acción, ejecución de plan de acción, reportes interactivos, panel de control, entre otras funcionalidades del aplicativo.

2. Brindar asesoría y soporte técnico en la operación del aplicativo VyGSoft SG, el cual permite la sistematización del seguimiento a los planes institucionales y al Plan de Desarrollo Territorial, implementados en las diferentes dependencias de la entidad.
3.

Se brindó asesoría y soporte técnico para la implementación del sistema VyGSoft SG, orientados a la gestión de las solicitudes de viabilidad ante el Banco de Programas y Proyectos Municipal (BPPM), así como para la expedición de los respectivos certificados de viabilidad, fortaleciendo la estandarización y eficiencia del proceso.

4. Brindar asesoría y soporte técnico en la operación del aplicativo VyGSoft VU, el cual permite la sistematización y administración de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), y se encuentra implementado en las diferentes dependencias de la entidad, garantizando la correcta gestión, seguimiento y control de las mismas

Se llevó a cabo la implementación del sistema VyGSoft VU para la gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD). De igual manera, se brindó soporte técnico continuo a los usuarios del sistema y se elaboraron y remitieron informes periódicos sobre el estado de las PQRSD, garantizando el seguimiento oportuno, el control de los trámites y el fortalecimiento de la gestión institucional.

5. Brindar soporte técnico, telefónico, y por acceso remoto de los aplicativos VyGSoft BP, VyGSoft SG, VyGSoft VU, VyGSoft PL y VyGSoft MIPG, por el tiempo que dura el contrato.

El equipo brinda soporte técnico permanente a los funcionarios y a los diferentes módulos implementados, atendiendo de manera oportuna los requerimientos e incidencias presentados por las distintas dependencias de la entidad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de los sistemas de información y la continuidad de los procesos institucionales.

6. Realizar dos (02) asistencias presenciales, en común acuerdo con la entidad durante el tiempo que dure el contrato

Se llevó a cabo una (1) jornada de acompañamiento y capacitación presencial el día 11 de junio de 2026, dirigida a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el propósito de brindar orientación para el diligenciamiento y reporte del seguimiento correspondiente al segundo trimestre del Plan de Desarrollo, vigencia 2026, a través del aplicativo dispuesto para tal fin.

4. CONCLUSIÓN

Como supervisor del contrato MRAM-CD-PSP-038-2026 objeto de este informe, suscrito entre el MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ y GEOFREY RODRIGUEZ TORRES, identificado con cedula de

ciudadanía No. 4.192.893 de Paipa, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades contratadas y su obligación de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales.

ELIAS ROBERTO MENDOZA LEGUIZAMON
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL
Supervisor

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre			
Firma			
TRD	Código	Dependencia	