Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	**CÓDIGO**	ABS-FT-018
		VERSIÓN	019
		PÁGINA	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	Juan Manuel Riascos Parra								
Tipo de identificación:	Cedula de ciudadanía	x	Cédula de extranjería		Pasasporte		No.	1.006.387.500	

Datos del contrato

Nº Contrato:	503-2026	Valor total:	$ 34.648.728
Fecha de inicio:	16/7/2026	Fecha de terminación:	31/12/2026
Fecha de cesión (cuando aplique):		Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):	
Lugar de ejecución del Contrato:		Buenaventura - Valle del Cauca	

Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para realizar las asistencias técnicas de pedagogía y el fortalecimiento a los enfoques diferenciales, con perspectiva interseccional y psicosocial, en los procesos de memoria histórica, en cumplimiento de las actividades previstas en el proyecto "El territorio habla y el Centro Nacional de Memoria Escucha: promoviendo los derechos de las víctimas en los departamentos de Chocó y Valle del Cauca", subvencionado por la AECID".

Datos para el pago

Registro Presupuestal - RP No.	126					
Periodo del informe y de la certificación de pago		Desde:	**16/7/2026**	Hasta:	**31/7/2026**	
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)	**NO**	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	SI	Pensionado (Seleccionar)	NO	

Valores	**Honorarios certificados para pago**	**$ 5.774.788**	
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social	**Mes de aportes**	**Valor pagado (*)**
		Julio 2026	**$ 729.100**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC minimo del 40% de los honorarios cobrados.

Certificación del contratista:

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Juan Manuel Riascos R.

Juan Manuel Riascos Parra

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	Ricardo Ernesto Torres Castro	C.C.	7.183.432
	Alberto Santos Peñuela		72.274.990

Cargo supervisor:	Asesor de la Dirección General con funciones de Pedagogía	Desde	16/7/2026	Hasta	21/7/2026
	Asesor (E) de la Dirección General con funciones de Pedagogía	Desde	22/7/2026	Hasta	31/7/2026
		Desde		Hasta	
		Desde		Hasta	

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Ricardo Ernesto Torres Castro	*Alberto Santos Peñuela*	*NOMBRE DEL SUPERVISOR*	*NOMBRE DEL SUPERVISOR*

SI
NO

Cuenta de Cobro No. 1.

Ciudad: Buenaventura-Valle del Cauca

31/07/2026

CENTRO NACIONAL DEMEMORIA HISTORICA
NIT: 900.492.141 – 5

DEBE A:
Juan Manuel Riascos Parra
C.C. 1006387500 de Buenaventura- Valle del Cauca
No responsable de IVA

LA SUMA DE:

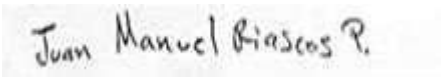
Cinco millones setecientos setenta y cuatro mil setecientos ochenta y ocho pesos M/cte
($ 5.774.788)

Por concepto de honorarios devengados por la ejecución a satisfacción de las obligaciones derivadas del **Contrato de Prestación de Servicios No. 503 de 2026**, por el periodo correspondiente: del 16 al 31 de julio de 2026.

Informe de actividades entregadas a la supervisión.

Financiado con recursos de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo AECID, de acuerdo con lo convenido en la Resolución de Subvención. Ref. Expediente nº 2024QdV00002

Atentamente;



_____
Nombre: Juan Manuel Riascos Parra
CC: 1006387500 de Buenaventura – Valle del Cauca
Celular: 3028358125
Dirección: Cra 22B #8-74

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006387500		RIASCOS PARRA JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 22B 8-74	BUENAVENTURA-VALLE	2421150	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	565910003	9509481243	I	2026/08/04	2026/08/14	BANCO CAJA SOCIAL	10	$273,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$875,453	$140,100			$875,453	$109,500			$0	$0			$875,453	$21,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$875,453	$140,100			$875,453	$109,500			$0	$0			$875,453	$21,400		$0	$0
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$875,453	$140,100			$875,453	$109,500			$0	$0			$875,453	$21,400		$0	$0
1	CC	1006387500 RIASCOS JUAN	25-14	15	$875,453	$140,100	EPS010	15	$875,453	$109,500		0	$0	$0	14-23	15	$875,453	$21,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$875,453	$140,100			$875,453	$109,500			$0	$0			$875,453	$21,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006387500		RIASCOS PARRA JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 22B 8-74	BUENAVENTURA-VALLE	2421150	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	565910003	9509481243	I	2026/08/04	2026/08/14	BANCO CAJA SOCIAL	10	$273,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,100	$1,100					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$140,100	$1,100	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$200					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,400	$200	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,500	$900					$0	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$109,500	$900	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$271,000	$2,200	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

OR A PAGAR
$141,200
$141,200
$21,600
$21,600
$110,400
$110,400
$273,200

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006387500		RIASCOS PARRA JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 22B 8-74	BUENAVENTURA-VALLE	2421150	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	640085612	9510962375	N	2026/08/04	2026/09/09	BANCO CAJA SOCIAL	36	$455,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,434,462	$229,500			$1,434,462	$179,300			$0	$0			$1,434,462	$34,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,434,462	$229,500			$1,434,462	$179,300			$0	$0			$1,434,462	$34,900		$0	$0
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,434,462	$229,500			$1,434,462	$179,300			$0	$0			$1,434,462	$34,900		$0	$0
1	CC	1006387500 RIASCOS JUAN	25-14	15	($875,453)	($140,100)	EPS010	15	($875,453)	($109,500)		0	$0	$0	14-23	15	($875,453)	($21,400)	0	$0	$0
2	CC	1006387500 RIASCOS JUAN	25-14	30	$2,309,915	$369,600	EPS010	30	$2,309,915	$288,800		0	$0	$0	14-23	30	$2,309,915	$56,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,434,462	$229,500			$1,434,462	$179,300			$0	$0			$1,434,462	$34,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006387500		RIASCOS PARRA JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 22B 8-74	BUENAVENTURA-VALLE	2421150	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	640085612	9510962375	N	2026/08/04	2026/09/09	BANCO CAJA SOCIAL	36	$455,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$229,500	$6,300					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$229,500	$6,300	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,900	$1,000					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$34,900	$1,000	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$179,300	$4,900					$0	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$179,300	$4,900	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$443,700	$12,200	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

OR A PAGAR
$235,800
$235,800
$35,900
$35,900
$184,200
$184,200
$455,900

Proyecto: ***El territorio habla y el Centro Nacional de Memoria escucha: promoviendo los derechos de las víctimas en los departamentos de Chocó y Valle del Cauca"*** **de la subvención otorgada por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) al Centro Nacional de Memoria Histórica.**

Contrato Prestación de Servicios No. 503 de 2026

Fecha: 31/07/2026
Nombre del contratista: Juan Manuel Riascos Parra
C. C.: 1006387500
Periodo o mes: Desde: 16 de julio 2026 - Hasta: 31 de julio de 2026

Objeto Contractual:

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para realizar las asistencias técnicas de pedagogía y el fortalecimiento a los enfoques diferenciales, con perspectiva interseccional y psicosocial, en los procesos de memoria histórica, en cumplimiento de las actividades previstas en el proyecto "El territorio habla y el Centro Nacional de Memoria Escucha: promoviendo los derechos de las víctimas en los departamentos de Chocó y Valle del Cauca", subvencionado por la AECID".

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Apoyar a la Estrategia de Territorialización y Transversalización del Centro Nacional de Memoria Histórica-CNMH en la elaboración del plan operativo anual (POA) y el cronograma de trabajo, para realizar asistencias técnicas de pedagogía y el fortalecimiento a los enfoques diferenciales, con perspectiva interseccional y psicosocial, en los procesos de memoria histórica en la región asignada.	Apoyé la estrategia de territorialización del CNMH elaborando un Plan Operativo Anual y un cronograma de trabajo con acciones orientadas al fortalecimiento de los enfoques diferenciales, con perspectiva interseccional y psicosocial, en los procesos de memoria histórica de la región asignada, construí un documento que reúne todas las actividades proyectadas para el año en curso.	**Ruta**: *Compatidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra/06.julio2026/obligacionesespecificas/1.Plan_de_Trabajo_2026_Juan_Manuel.pdf* https://drive.google.com/file/d/1H_LrBm8Yp4wVSGaq3bFsXicgPun9zkBY/view?usp=sharing
2. Apoyar a la Estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en el desarrollo de asistencias técnicas de pedagogía y el fortalecimiento a los enfoques diferenciales, con perspectiva interseccional y psicosocial, en los procesos de memoria histórica en la región asignada.	Para dar cumplimiento a este numeral se realizará revisión y priorización de organizaciones de pedagogía y memoria que se encuentran en el Valle del Cauca, se actualizará información de contacto cuando este haya sido modificado, se contactará e invitará a dichas entidades a participar de los encuentros	No aplica.
3. Realizar informes y documentos técnicos, según las orientaciones del supervisor de	No se realizaron actividades relacionadas con este numeral durante	No aplica

contrato, en articulación con la Estrategia de Territorialización y Transversalización, respecto al trabajo con autoridades territoriales, pueblos, comunidades, mesas de víctimas, organizaciones sociales y víctimas no organizadas, con énfasis en los sujetos de especial protección constitucional desde los enfoques diferencial, interseccional y psicosocial.	el mes de julio.	
4. Desplazarse a los diferentes territorios de acuerdo con lo definido por el supervisor del contrato, en virtud de la Estrategia de Territorialización y Transversalización, para realizar las asistencias técnicas de pedagogía y el fortalecimiento a los enfoques diferenciales, con perspectiva interseccional y psicosocial, en los procesos de memoria histórica en la región asignada; para lo cual deberá diligenciar y entregar mensualmente a las dependencias correspondientes y en los formatos estipulados por el CNMH, la programación de desplazamientos y eventos de operador logístico.	No se realizaron actividades relacionadas con este numeral durante el mes de julio.	No aplica.
5. Apoyar la articulación con otras instituciones sectoriales e intersectoriales, grupos y organizaciones sociales locales, regionales y nacionales, de acuerdo con las indicaciones del supervisor de contrato, relacionados con el objeto y obligaciones contractuales.	No se realizaron actividades relacionadas con este numeral durante el mes de julio.	No aplica.
6. Apoyar la articulación de los procesos adelantados por los equipos de trabajo de las diferentes direcciones y asesorías del CNMH, para la transversalización e implementación de los compromisos de política pública, los procesos pedagógicos y de enfoques diferenciales.	No se realizaron actividades relacionas con este numeral durante el mes de julio.	No aplica.
7. Apoyar a la Estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en la implementación de la propuesta de acciones 2024 - 2026 para la región asignada, contemplando los lineamientos en materia de enfoques diferenciales y pedagogía para la memoria histórica del CNMH.	No se desarrollaron actividades relacionadas con este numeral durante el mes de julio.	No aplica.
8. Apoyar el seguimiento de los contratos, convenios y memorandos de entendimiento suscritos con entidades del sector educativo y organizaciones de la sociedad civil, según la región	No desarrolle actividades relacionadas con este numeral durante el mes de julio.	No aplica.

asignada por el supervisor de contrato.		
9. Apoyar el desarrollo de actividades pedagógicas para la apropiación social de la memoria histórica, según las indicaciones del supervisor del contrato.	Participé de espacios de pedagógicos para la apropiación de la memoria histórica por medio de las siguientes actividades: 9.1. El día 27 de julio de 2026 participé de reunión "Socialización Apuesta de Trabajo Centro" con el equipo base de la estrategia de pedagogía y enfoques diferenciales donde se socializaron las acciones principales a desarrollar en la vigencia del año 2026, además se revisó la pertinencia de las acciones en concordancia con las obligaciones contractuales. 9.2. El dia 31 de julio 2026 participé de reunión de empalme y articulación del equipo de pedagogía y enfoques diferenciales, citada por la dirección general del área de pedagogías y enfoque, aquí se realizó un balance de todas las actividades ejecutadas hasta el momento, y el gasto presupuestal en cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo, estableciendo que se deben gestar planes de trabajo estratégicos en pro de optimizar recursos y dar cumplimiento a las metas establecidas.	**Ruta**: *Compatidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra/06.julio2026/obligacionesespecificas/9.1.27_07_2026_articulación_tecnica_y_pedagogica.pdf* https://drive.google.com/file/d/1QblwPbJWB-lw9CQ0oan8eGK91sDzlDl_/view?usp=sharing **Ruta**: *Compatidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra/06.julio2026/obligacionesespecificas/9.2.31_07_2026_REUNION_DE_EMPALME_Y_ARTICULACIÓN_CNMH.pdf* *https://drive.google.com/file/d/1CoLnI8MKbPoPSzsAfSTS1sixLMlovMco/view?usp=sharing*
10. Generar reportes oportunos al supervisor de contrato acerca del desarrollo y cumplimiento de las actividades y plazos previstos en el Plan de Acción 2026; registrar las dificultades, modificaciones o riesgos identificados.	No desarrolle actividades relacionadas con este numeral durante el mes de julio	No aplica
11. Apoyar el desarrollo y/o participar de los eventos institucionales a los que sea convocado, por el supervisor del contrato y otras dependencias de la entidad y relacionados con el objeto y obligaciones contractuales.	No desarrolle actividades relacionadas a este numeral durante el mes de julio.	No aplica
12. Apoyar la generación de insumos pedagógicos y metodológicos para la sistematización de las acciones y	No desarrolle actividades relacionadas a este numeral durante el mes de julio.	No aplica

procesos de memoria adelantados en desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión del contrato.		
13. Registrar el avance del Plan Operativo Anual (POA) respecto de las actividades realizadas para el cumplimiento de las metas e indicadores; especialmente, las asistencias técnicas emprendidas con Instituciones y organizaciones para acciones de pedagogía en memoria histórica.	No desarrolle actividades relacionadas a este numeral durante el mes de julio.	No aplica
14. Apoyar otros procesos de memoria que le sean asignados, siguiendo las orientaciones del supervisor de contrato y de acuerdo al objeto contractual.	No tuve que realizar acciones en este periodo.	No aplica
15. Garantizar el cumplimiento de la normativa nacional sobre protección de datos personales (Ley 1581 de 2012 y disposiciones reglamentarias), así como de las disposiciones establecidas por la AECID en materia de tratamiento de datos personales, adoptando las medidas técnicas y administrativas necesarias para asegurar la confidencialidad, integridad y uso responsable de la información recolectada en el marco del proyecto.	No tuve que realizar acciones en este periodo.	No aplica
16. Incorporar en todas las actividades, productos, documentos, eventos, reuniones, encuentros y demás acciones derivadas del contrato las medidas de visibilidad y comunicación establecidas por la AECID, garantizando el uso adecuado de los logotipos institucionales, mención expresa al apoyo de la Cooperación Española y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Guía de Subvenciones para asegurar la debida identificación del financiador.	Incorporé en todas las actividades, productos, documentos y demás acciones derivadas del contrato las medidas de visibilidad y comunicación establecidas por la AECID, garantizando el uso adecuado de los logotipos institucionales, la mención al apoyo de la Cooperación Española y el cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Subvenciones para la correcta identificación del financiador.	No aplica

Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir producto

		cuando haya lugar)
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Realicé las actividades contratadas en forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad y sin que ello impliqué exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obré con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Ejercí la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	No Aplica
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento y la mantengo vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	**Ruta**: Compartidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra/06.julio2026/obligacionesgenerales/OG2.Poliza_de_cumplimiento.pdf https://drive.google.com/file/d/1JYf8UbGK7Wd3rg78b7tc3RvObQOvPbQL/view?usp=sharing
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Me afilié satisfactoriamente al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	**Ruta**: Compartidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra/06.julio2026/obligacionesgenerales/OG 3.planilladeseguridadsocial.pdf https://drive.google.com/file/d/1hBqJTfInCn4PS3GwUczvHspQz8seyVnf/view?usp=sharing
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las	Suministré al Supervisor del contrato toda la información que me fue solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como	**Ruta**: Compartidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra

observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	acaté y apliqué las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	https://drive.google.com/drive/folders/18Zowxkv4Fke277UlfK3dYA3By4Q_1dk2?usp=sharing
5. Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	**Ruta**: Compartidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra/06.julio2026/OBLIGACIONES GENERALES/ https://drive.google.com/drive/folders/1VcNwi8XyO9gT5uc7HMmhL1kRWkAhzUXS?usp=sharing
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	No tuve que realizar acciones en este periodo.	No aplica
7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	No tuve que realizar acciones en este periodo.	No Aplica
8. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	No tuve que realizar acciones en este periodo.	No Aplica
9. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	**Ruta**: Compartidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra https://drive.google.com/drive/folders/18Zowxkv4Fke277UlfK3dYA3By4Q_1dk2?usp=sharing
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD)	No tuve que realizar acciones en este periodo.	No Aplica

que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.		
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	No tuve que realizar acciones en este periodo.	No Aplica
12. Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del Centro, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	Asistí a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	No Aplica
13. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".	No recibí ningún elemento físico, equipos e insumos de carácter devolutivo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.	No Aplica
14. Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Mantuve vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	**Ruta**: Compartidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra/06.julio2026/obligacionesgenerales/OG14_examen_pre_ocupacional.pdf

		https://drive.google.com/file/d/12tVaLaoJ6tM9v6yBLy0Vj1Zh_WKtSmOT/view?usp=sharing
15. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Mantuve actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	**Ruta**: Compartidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra/06.julio2026/obligacionesgenerales/ OG15_Hoja_de_vida_sigep .pdf https://drive.google.com/file/d/1JLMa3bnKO0LdQWZm5ZmNV7a5Jxp4hHh2/view?usp=sharing
16.Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/	Cumplí con las Políticas de seguridad y Privacidad de la información, establecidas por el CENTRO.	No Aplica.
17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y los documentos a los que tengo acceso en el marco de este contrato.	No Aplica.
18. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente	N/A	No Aplica.

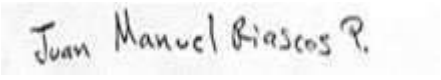
contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
19. Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	N/A	No Aplica.
Informes	**Ejecutados**	**Anexos**
1. Un (01) informe mensual de la ejecución de actividades	Realicé el Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio.	**Ruta**: Compartidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra/06.julio2026/OBLIGACIONES GENERALES/ https://drive.google.com/drive/folders/1VcNwi8XyO9gT5uc7HMmhL1kRWkAhzUXS?usp=sharing
2. Un (01) informe final de actividades contractuales.	No tuve que hacer esta actividad durante el mes de julio.	No aplica.

Productos	Productos ejecutados	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Un (1) Plan de trabajo con su correspondiente cronograma, actualizado con respecto plan de acción del CNMH, que contemple: a) las asistencias técnicas de pedagogía y el fortalecimiento a los enfoques diferenciales, con perspectiva interseccional y psicosocial, en los procesos de memoria histórica en la región asignada. b) las acciones de apoyo a la transversalización e implementación de los compromisos de política pública, los procesos pedagógicos y de enfoques diferenciales. Dicha propuesta debe ser avalada por el supervisor contractual durante el primer mes de vigencia del presente contrato.	Realicé el Plan Anual de trabajo y cronograma de ejecución.	**Ruta**: Compartidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra/06.julio2026/PRODUCTOS/1.Plan _de_Trabajo_2026_Juan Manuel.pdf https://drive.google.com/file/d/19_PmOkZOFnXBbdWTILgfGD-35qg72r6y/view?usp=sharing
2. Un (1) documento de balance que dé cuenta de manera individualizada del desarrollo de asistencias técnicas de pedagogía y el fortalecimiento a los enfoques diferenciales, con perspectiva interseccional y psicosocial, en los procesos de memoria histórica en la	No tuve que realizar acciones en este periodo.	No Aplica.

región asignada. El informe debe incluir las lecciones aprendidas en cada proceso, las recomendaciones, las acciones de sostenibilidad y los nuevos procesos que lleguen a ser concertados durante la vigencia. Documento que debe entregarse dentro de los diez (10) primeros días calendario del último mes del contrato.		
3. Una (1) matriz de seguimiento a las reuniones, mesas de trabajo y demás momentos de articulación a las que sea convocado(a) o asista, tanto al interior del CNMH, como con otras entidades gubernamentales y no gubernamentales. Documento que debe entregarse de manera mensual, previo al informe mensual de actividades.	Realicé Matriz de seguimiento a reuniones, mesas de trabajo y demás momentos de articulación a las que sea convocado(a) o asista, tanto al interior del CNMH, como con otras entidades gubernamentales y no gubernamentales.	**Ruta**: Compartidosconmigo/33.juanmanuelriascosparra/06.julio2026/PRODUCTOS/3.MatrizReuniones.xlsx https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TxIroaEvNjcuwtbeESwTtQMEsapycGB9/edit?usp=sharing&ouid=103826756135983195236&rtpof=true&sd=true

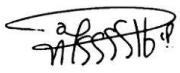
Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

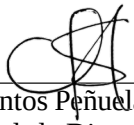


Juan Manuel Riascos Parra
CC. No. 1006387500 de Buenaventura

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



Ricardo Ernesto Torres Castro.
Asesor de la Dirección General con funciones en Pedagogía
Periodo de supervisión: De 16/07/2026 – Hasta: 21/07/2026



Alberto Santos Peñuela
Asesor (E) de la Dirección General con funciones de Pedagogía.
Periodo de supervisión: De 22/07/2026 - Hasta: 31/07/2026

Centro Nacional de Memoria Histórica	Manifestación Tributaria Contratistas	CÓDIGO	GFN-FT-001
		VERSION	016
		PAGINA	1 de 1

Nombre:	Juan Manuel Riascos Parra	No. Identificación:	1006387500

En mi calidad de contratista del Centro Nacional de Memoria Histórica, me permito manifestar bajo la gravedad de juramento la siguiente información para efectos contables y tributarios:

I. CLASIFICACION DE CATEGORIA TRIBUTARIA PARA INDUSTRIA Y COMERCIO - (Marque con una x según corresponda)		
No.	**Información**	**Respuesta**
1	Ciudad o Municipio de ejecución del contrato	OTRO
2	Código CIIU de la actividad económica	N/A
3	Tarifa de la actividad económica	NO APLICA

II. DEDUCCIONES.

Para efectos de la depuración de la base gravable sobre la cual se aplicará la retención en la fuente a mis pagos realizados por el Centro Nacional de Memoria Histórica, por medio del presente, me permito manifestarles que haré uso de las siguientes deducciones únicamente para el contrato o relación laboral y reglamentaria con el Centro Nacional de Memoria Histórica.

No.	Deducción	SI	NO
1	**Intereses de vivienda:** Anexo certificación de la entidad financiera con corte al 31 de diciembre de 2025 o del año 2024 si la cuenta es radicada antes del 31 de marzo de 2026.		x
2	**Planes adicionales de salud:** Anexo Certificación de la Empresa de Medicina Prepagada o Compañías de Seguro con identificación de quien es el pagador y nombre de los beneficiarios y de quienes financió, con el monto cancelado por el año 2025 o por el año 2024 si la cuenta es radicada antes del 31 de marzo de 2026.		x
3	**Dependientes:** Hijos menores de 18 años con copia de Registro Civil que acredite parentesco, de 18 a 25 años cuando el padre financia la educación superior (adjuntar Certificado de matrícula cada semestre) mayores de 18 años discapacidad física o mental (certificada por Medicina Legal), Cónyuge o Compañero permanente y padres o hermanos con ingresos de 0 a 260 UVT anuales (Certificado por Contador Público), o discapacidad física o mental certificado por Medicina Legal. Estos requisitos aplican igualmente para la familia de crianza, para lo cual se deberá adjuntar la correspondiente sentencia judicial o escritura pública. (*)*Diligenciar detalle dependientes*		x

IDENTIFICACION	NOMBRE DEPENDIENTE	PARENTESCO	EDAD

Nota: si el contratista solicita disminuir la base de retención por alguna de las siguientes rentas exentas, debe presentar mensualmente los siguientes soportes:

AFC: Certificación bancaria de la cuenta AFC y soporte de la consignación realizada por el contratista a la cuenta AFC que será tomada como renta exenta en el periodo cobrado.

Aportes voluntarios a fondos de pensión: Certificación de la cuenta de pensión voluntaria y soporte de la consignación realizada por el contratista que será tomada como renta exenta en el periodo cobrado.

Declaro bajo la gravedad de juramento que SI NO x__tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos del contrato suscrito con el CNMH

Declaro que SI x NO__soy declarante de renta por el año gravable 2025

Juan Manuel Riascos P.

Juan Manuel Riascos Parrra

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14997275953

(415)770721248998(8020) 000001499727595 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 6 3 8 7 5 0 0	5	Impuestos y Aduanas de Buenaventura 3 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 6 3 8 7 5 0 0	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Buenaventura 1 0 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RIASCOS	PARRA	JUAN	MANUEL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Buenaventura 1 0 9

41. Dirección principal: CR 22 F # 8 - 74

42. Correo electrónico: riascosparraj@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 6 4 5 0 2	3 1 7 7 7 0 8 2 8 5	3 1 6 3 8 7 9 5 7 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 2 2 0 4 1 1	7 2 2 0	2 0 2 2 0 4 1 1				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 0																									

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RIASCOS PARRA JUAN MANUEL

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO