PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2021

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2144452**
Coordinador Académico Gestión
Coordinaciones Academicas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: No 2144452 del año 2021

SANDY ISABEL PUCHE CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.007.239 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciones Academicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de (1.803.530). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 474-826367-36 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar las actividades propias de la gestión documental y asistencia administrativa del programa de Gestión, Entrenamiento Deportivo y Seguridad y Salud en el Trabajo

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA DE GESTIÓN, ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Redactar actas de entrega de materiales. Dar respuestas a correspondencias recibidas por los aprendices. Revisar en la plataforma sofia plus que cada instructor haya evaluado a los aprendices. Atender al publico externo e interno.	Reposan en la oficina de coordinación académica.

		Redactar cartas para visitas de los diferentes programa a empresas. Realizar actas por las correspondencias recibidas. Realizo traslado de fichas, traslado de centro, reintegro a la formación. Archivar evaluaciones de desempeño.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

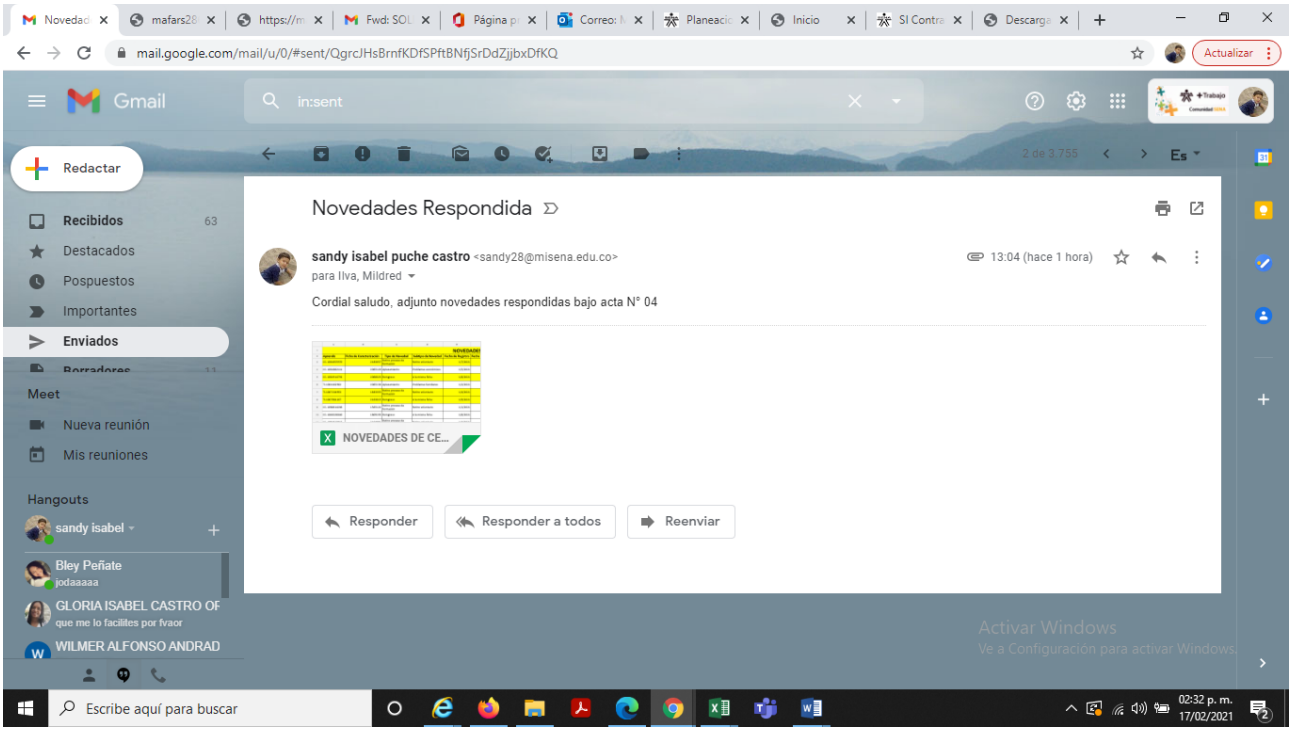
SANDY ISABEL PUCHE CASTRO
Contratista
C.C. No. 1.043.007.239

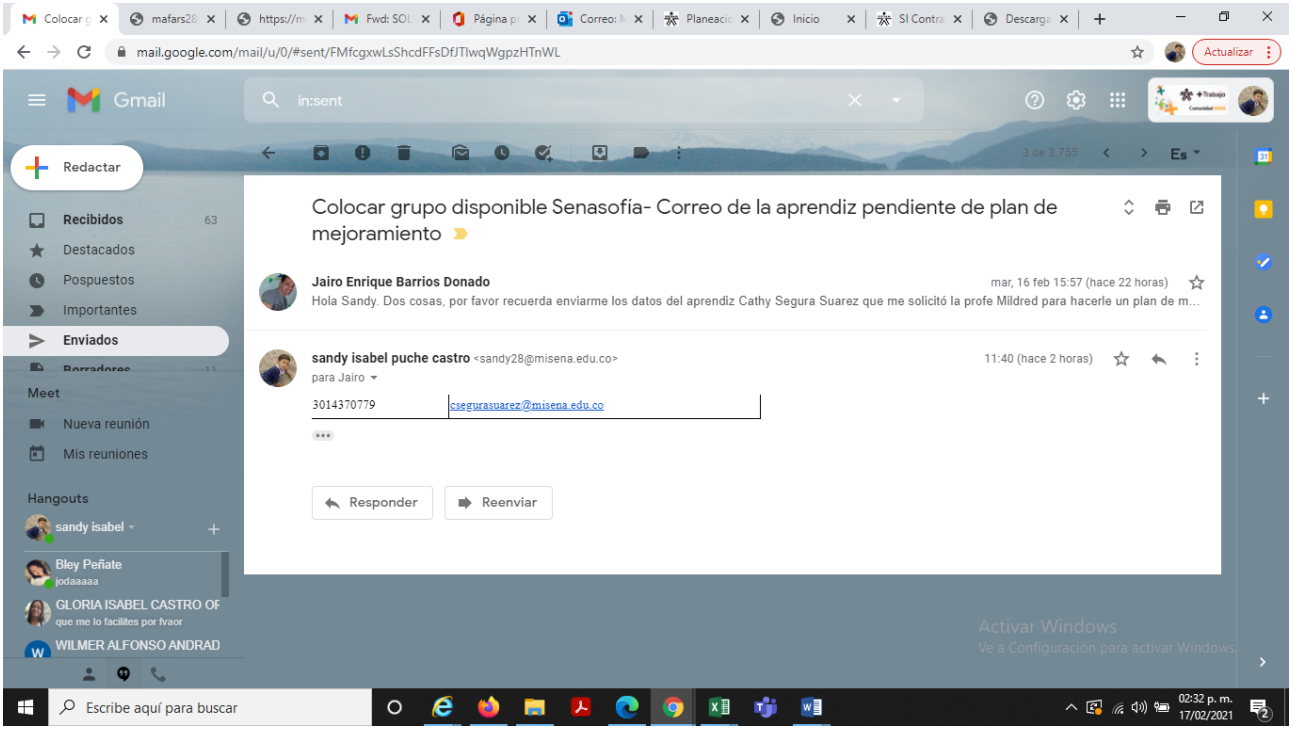
Recibí a satisfacción:

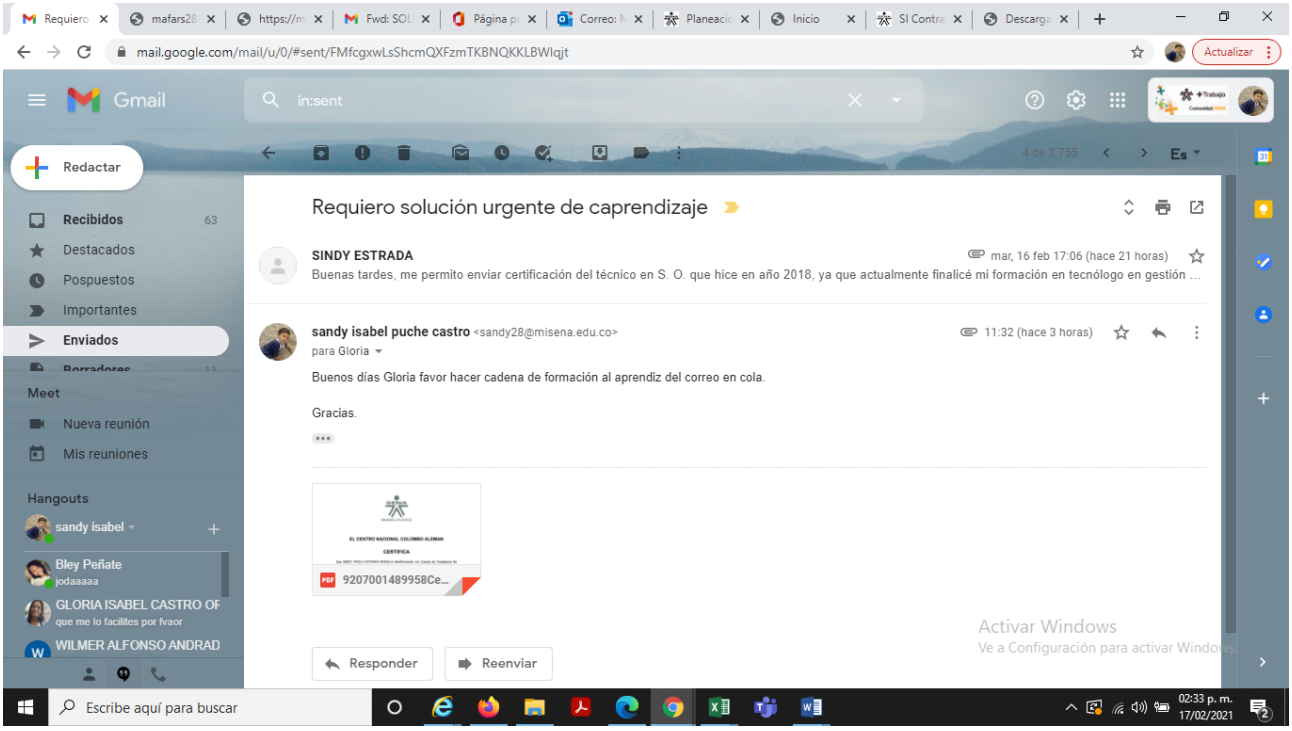
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

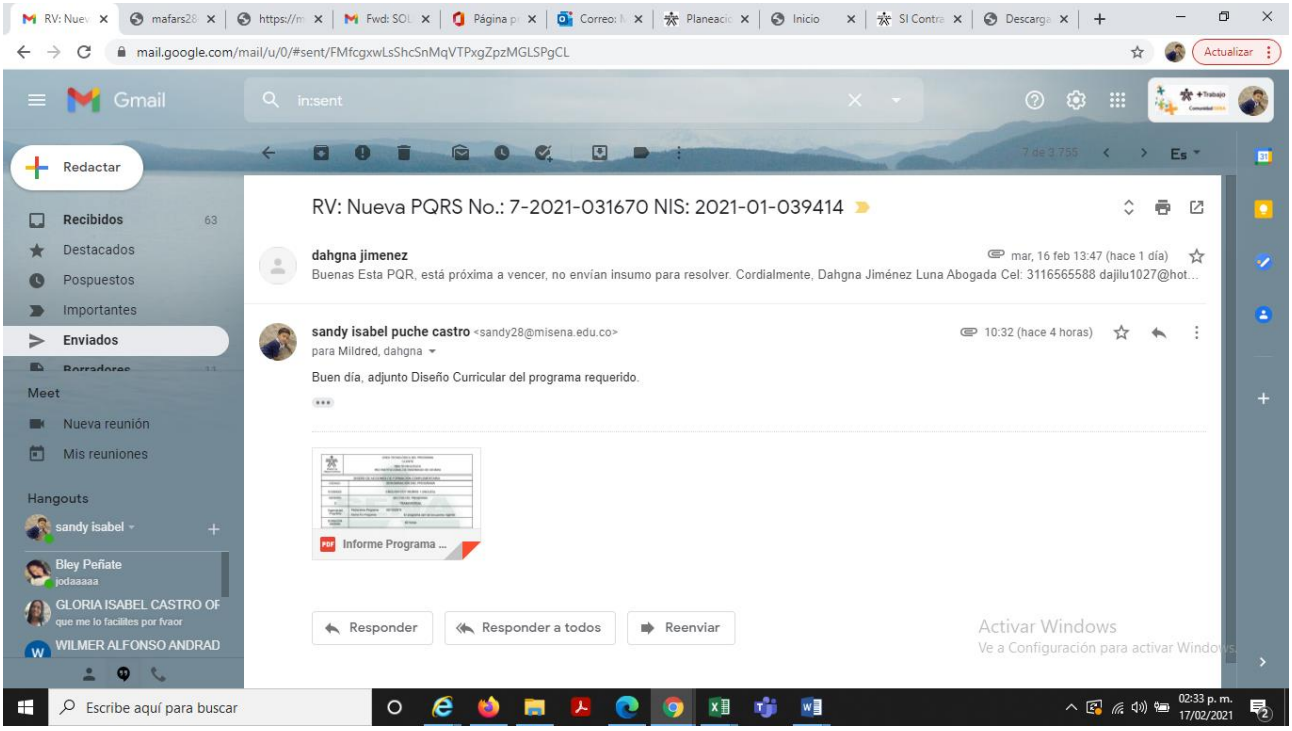
Supervisor(a) Contrato 2144452 de 2021
Coordinador Académico Gestión

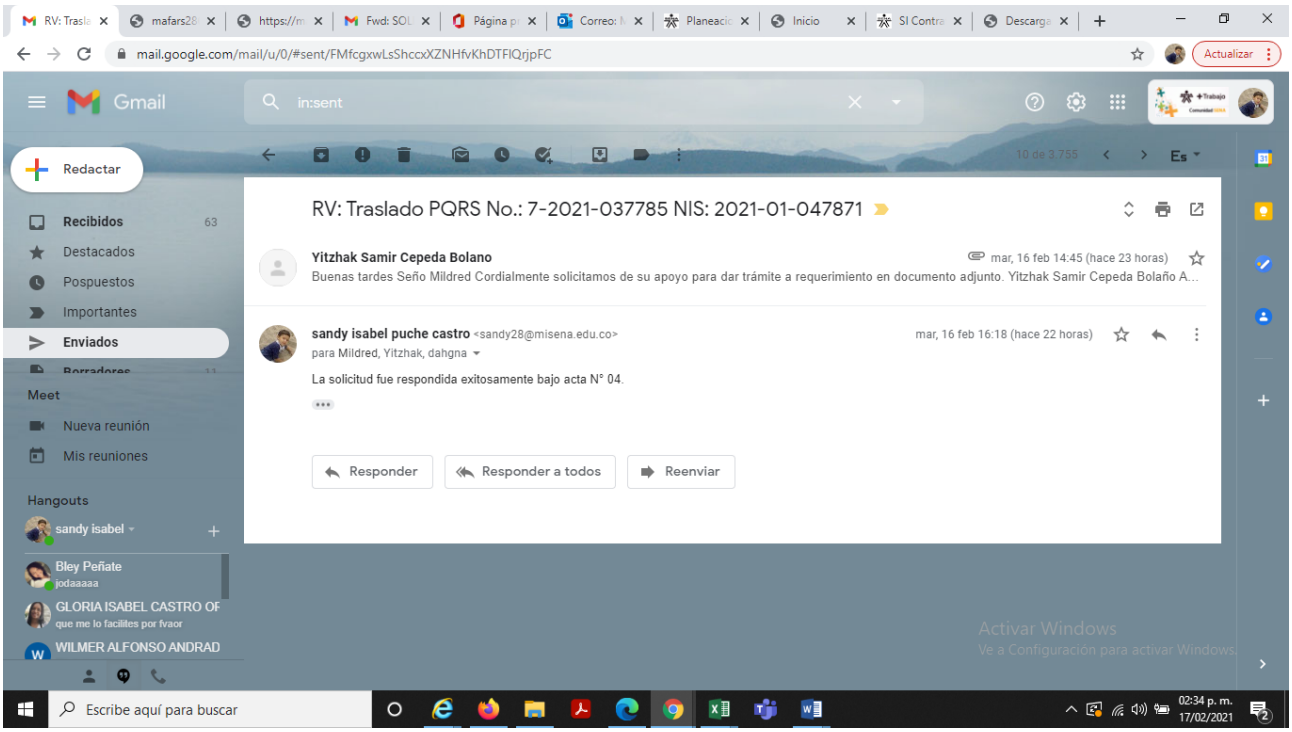
Evidencias




mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLsShcdFFsDfJTlwqWgpzHTnWL
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 63
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
sandy isabel
Bley Peñate
GLORIA ISABEL CASTRO OF
WILMER ALFONSO ANDRAD
Colocar grupo disponible Senasofía- Correo de la aprendiz pendiente de plan de mejoramiento
Jairo Enrique Barrios Donado
mar, 16 feb 15:57 (hace 22 horas)
Hola Sandy. Dos cosas, por favor recuerda enviarme los datos del aprendiz Cathy Segura Suarez que me solicitó la profe Mildred para hacerle un plan de m...
sandy isabel puche castro <sandy28@misena.edu.co>
11:40 (hace 2 horas)
para Jairo
3014370779
csegurasuarez@misena.edu.co
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
02:32 p. m.
17/02/2021


mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLsShcmQXFzmTKBNQKKLBWlqjt
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 63
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
sandy isabel
Bley Peñate
GLORIA ISABEL CASTRO OF
WILMER ALFONSO ANDRAD
Requiero solución urgente de caprendizaje
SINDY ESTRADA
mar, 16 feb 17:06 (hace 21 horas)
Buenas tardes, me permito enviar certificación del técnico en S. O. que hice en año 2018, ya que actualmente finalicé mi formación en tecnólogo en gestión ...
sandy isabel puche castro <sandy28@misena.edu.co>
11:32 (hace 3 horas)
para Gloria
Buenos días Gloria favor hacer cadena de formación al aprendiz del correo en cola.
Gracias.
9207001489958Ce...
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
02:33 p. m.
17/02/2021


mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLsShcSnMqVTPxgZpzMGLSPgCL
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 63
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
sandy isabel
Bley Peñate
GLORIA ISABEL CASTRO OF
WILMER ALFONSO ANDRAD
RV: Nueva PQRS No.: 7-2021-031670 NIS: 2021-01-039414
dahgna jimenez
mar, 16 feb 13:47 (hace 1 día)
Buenas Esta PQR, está próxima a vencer, no envían insumo para resolver. Cordialmente, Dahgna Jiménez Luna Abogada Cel: 3116565588 dajilu1027@hot...
sandy isabel puche castro <sandy28@misena.edu.co>
para Mildred, dahgna
10:32 (hace 4 horas)
Buen día, adjunto Diseño Curricular del programa requerido.
Informe Programa ...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
02:33 p. m.
17/02/2021


mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLsShccxXZNHfvKhDTFlQrjpFC
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 63
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
sandy isabel
Bley Peñate
GLORIA ISABEL CASTRO OF
WILMER ALFONSO ANDRAD
RV: Traslado PQRS No.: 7-2021-037785 NIS: 2021-01-047871
Yitzhak Samir Cepeda Bolano
mar, 16 feb 14:45 (hace 23 horas)
Buenas tardes Seño Mildred Cordialmente solicitamos de su apoyo para dar trámite a requerimiento en documento adjunto. Yitzhak Samir Cepeda Bolaño A...
sandy isabel puche castro <sandy28@misena.edu.co>
para Mildred, Yitzhak, dahgna
mar, 16 feb 16:18 (hace 22 horas)
La solicitud fue respondida exitosamente bajo acta N° 04.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
02:34 p. m.
17/02/2021