CONTRALORÍA MUNICIPAL DE ARMENIA	INFORME DE ACTIVIDADES	Código:FO-AD-38
		Versión: 1
		Fecha elaboración: 27-08-2024
		Fecha de Revisión: 27-08-2024
		Página 1 de 5

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA DEL MAR RAMIREZ VARGAS	**CÉDULA No:** 24.607.121	**CORREO:** mariamaravilla85@hotmail.com
SUPERVISORES: PAOLA ANDREA MUÑOZ AGUIRRE		**CORREO:** subcontraloria@contraloria-armenia.gov.co
NÚMERO, CLASE DE CONTRATO Y FECHA: CPSP-003-2026, Contrato de Prestación de Servicios, 15 de julio de 2026		**TELÉFONO:** 3136394129
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como Abogada, brindando apoyo Contraloría Municipal de Armenia en la realización de las actividades jurídicas que se requiera.		

VALOR PAGADO SALUD: $220.900	**VALOR PAGADO PENSIÓN:** $282.700	**VALOR PAGADO ARL:** $9.300
NÚMERO DE LA PLANILLA: **4663893773**	**PERÍODO DEL INFORME:** DEL15 DE AGOSTO DE 2026 AL 14 SEPTIEMBRE DE 2026	

No.	Obligaciones Específicas del Contrato	Actividades Desarrolladas	Productos Generados
1	Brindar apoyo jurídico en la Contraloría Municipal de Armenia, mediante la proyección, revisión y sustanciación de actos administrativos, conceptos jurídicos, respuestas a derechos de petición, requerimientos de autoridades administrativas y demás documentos que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente.	Apoyé en: Proyección, revisión y sustanciación de los siguientes actos administrativos: - Resolución 185 del 21 de agosto de 2026, "Por medio de la cual se da por terminada la habilitación transitoria de la modalidad de trabajo en casa y se dispone el retorno a la modalidad presencial en la Contraloría Municipal de Armenia - Resolución 186 del 24 de agosto de 2026, "Por medio de la cual se autoriza un traslado presupuestal y su correspondiente modificación del PAC dentro del presupuesto de la vigencia fiscal de 2026" - Resolución 188 de 2026 del 24	Los siguientes actos administrativos reposan en el despacho del Contralor Municipal de Armenia - Resolución 185 de 2026 - Resolución 186 de 2026 - Resolución 188 de 2026 - Resolución 189 de 2026 - Resolución 190 de 2026 - Resolución

Powered by CamScanner

		de agosto de 2026 "Por medio de la cual se confiere una comisión de servicios, se reconoce y ordena el pago de viáticos y gastos de transporte a un funcionario de la Contraloría Municipal de Armenia" - Resolución 189 del 24 de agosto de 2026 "Por medio de la cual se modifica y actualiza la resolución No 002 de 2026 PAA" - Resolución 190 del 25 de agosto de 2026, "Por medio de la cual se acepta una renuncia irrevocable de un funcionario de la planta de personal de la Contraloría Municipal de Armenia y se dictan otras disposiciones" - Resolución 193 del 02 de septiembre de 2026, "Por medio de la cual se modifica temporalmente el horario laboral de los funcionarios de la Contraloría Municipal de Armenia y se ordena la compensación de tiempo para el disfrute de las festividades de fin de año de la vigencia 2026." - Resolución 195 del 4 de septiembre de 2026, "Por medio de la cual se concede un beneficio a una funcionaria de la Contraloría Municipal de Armenia, establecido en el plan de bienestar social, estímulos e incentivos, y en el reglamento interno de trabajo de la entidad y en la Resolución 147 de 2026" - Resolución 197 del 9 de septiembre de 2026, "Por medio de la cual se declara una vacancia definitiva en un empleo	193 de 2026 - Resolución 195 de 2026 - Resolución 197 de 2026 - Resolución 198 de 2026 - Resolución 199 de 2026 - Resolución 203 de 2026

Powered by CamScanner

		de carrera administrativa de la planta de personal de la Contraloría Municipal de Armenia" - Resolución 198 del 09 de septiembre de 2026, "Por medio de la cual se modifica la resolución 193 de 2026" - Resolución 199 del 09 de septiembre de 2026, "Por medio de la cual se da apertura a la caja menor de la Contraloría Municipal de Armenia, para la vigencia 2026 y se reglamenta su funcionamiento" - Resolución 203 del 14 de septiembre de 2026, "Por medio de la cual se modifica y actualiza PAA"	
2	Apoyar las actuaciones relacionadas con la representación judicial y extrajudicial de la entidad, mediante la proyección de demandas, contestaciones, recursos, memoriales, alegatos, informes y demás actuaciones procesales que se requieran dentro de los asuntos asignados, así como efectuar el seguimiento a los procesos judiciales y administrativos correspondientes.	Apoyé las siguientes actuaciones relacionadas con la representación judicial y extrajudicial: - Presente escrito de contestación de acción tutela bajo radicado 05001333300120260031800 del juzgado primero administrativo oral del circuito de Medellín	Las evidencias reposan en: Carpeta de tutelas oficina jurídica
3	Apoyar las diferentes etapas de los procesos de contratación estatal que adelante la entidad, mediante la elaboración y	Apoye en los siguientes procesos contractuales: CPS 06-2026, 07-2026, 08-2026, 09-2026, 010-2026, 011-	Se puede verificar a través de las páginas Secop2 y SIA, de

Powered by CamScanner

	revisión de estudios previos, invitaciones, minutas contractuales, respuestas a observaciones, actos administrativos y demás documentos requeridos para el desarrollo de los procesos contractuales.	2026, 014-2026, 015-2026: Contrato de prestación de servicios profesionales -Proyección estudios del sector - Revisión estudios previos - Proyección acta de verificación, minuta contrato, otrosí aclaratorio y acta de inicio - Publicación en Secop y SIA	igual manera en el expediente contractual físico 06-2026, 07-2026, 08-2026, 09-2026, 010-2026, 011-2026, 014-2026, 015-2026, que reposan en la oficina jurídica de la entidad
4	Apoyar la elaboración, revisión y sustanciación de los grados de consulta, recursos y demás actuaciones administrativas que sean asignadas a jurídica, verificando su conformidad con las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias aplicables.	Apoye en la elaboración, revisión y sustanciación de los siguientes grados de consulta: - Resolución 187 del 24 de agosto de 2026, "Por medio de la cual se surte grado de consulta de la decisión proferida por la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Armenia dentro del proceso de responsabilidad fiscal ordinario PRFO No 003 de 2025." - Resolución 200 del 9 de septiembre de 2026, "Por medio de la cual surte grado de consulta de la decisión proferida por la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Armenia dentro del proceso de responsabilidad fiscal ordinario PRFO No 001 de 2022"	Las evidencias reposan en: -Despacho del Contralor -Dirección de Responsabilidad Fiscal y Cobro Coactivo en los siguientes expedientes: - PRFO 003 de 2025 - PRFO 001-2022
5	Brindar apoyo al control y seguimiento de los asuntos jurídicos asignados, velando por el cumplimiento de los	Brinde apoyo en el control y seguimiento de: - Rendición de contratación SIA	Se puede verificar en la plataforma de SIA.

Powered by CamScanner

	términos legales y procesales, mediante las herramientas y mecanismos implementados por jurídica, e informar oportunamente al supervisor sobre cualquier situación que pueda afectar el adecuado desarrollo de las actuaciones a cargo de la dependencia.	mes de agosto de 2026	
6	Apoyar en el impulso de los procesos de responsabilidad fiscal que se adelantan en la Dirección Técnica de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Armenia (Q), brindando soporte jurídico para el estudio de los procesos, así como la proyección y sustanciación de los autos de trámite que se suscriban dentro de los Procesos de Responsabilidad Fiscal.	No fue requerido	

Firmas:

CONTRATISTA	**NOMBRE:** MARIA DEL MAR RAMIREZ VARGAS	**FIRMA:**
SUPERVISOR	**NOMBRE:** PAOLA ANDREA MUÑOZ AGUIRRE	**FIRMA:**

Powered by CamScanner