PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de febrero de 2021

Señor (a)
Blanca Yanneth Murallas bueno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR. 2189185**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: No 2189185/2021

Luis Enrique Amariz Fonseca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.426.741 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de febrero de 2021 b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **BANCOLOMBIA** No **303-690286-73,** cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 3 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del cset en el período académico del 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique	Formación Titulada: Ficha:2077588 TO Gestión Logística Ficha: 2183505 TO Gestión Documental	Eventos registrados en SOFIAPLPUS
2	Participar en las actividades que se programen	Reunión de la red de Logística y Gestión de Producción Charlas Informativas convocatorias semillero de investigación red logística	Formato de Asistencia
3	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Juicios evaluativos de actividades orientadas e inasistencias en el aplicativo sofiaplus y plataforma Blackboard	Reporte de juicios de evaluación sistema sofiaplus Ficha: – 2077588 Ficha: - 2183505
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de cada actividad de aprendizaje de acuerdo a las listas de chequeo y verificación	Evaluaciones de acuerdo a las actividades del Plan de Evaluación y Seguimiento
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el	Reporte diario, semanal y mensual en el aplicativo SOFIAPLUS	SOFIA PLUS

	supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor		
6	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Reporte diario, semanal y mensual en el aplicativo SOFIAPLUS	Certificado
7	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Reporte diario, semanal y mensual en el aplicativo SOFIAPLUS	certificado
8	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Evaluar resultados de aprendizaje por competencia desarrollada	Sofiaplus Territorium
9	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Reporte mensual en el aplicativo secop II y Planilla contratista Sena.	Soporte de pago enero 2021
10	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Evidencias	Soportadas en sofiaplus SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4373090709 de la planilla,expedido por soi correspondiente al mes de enero del año 2021.

Evidencias en () folios

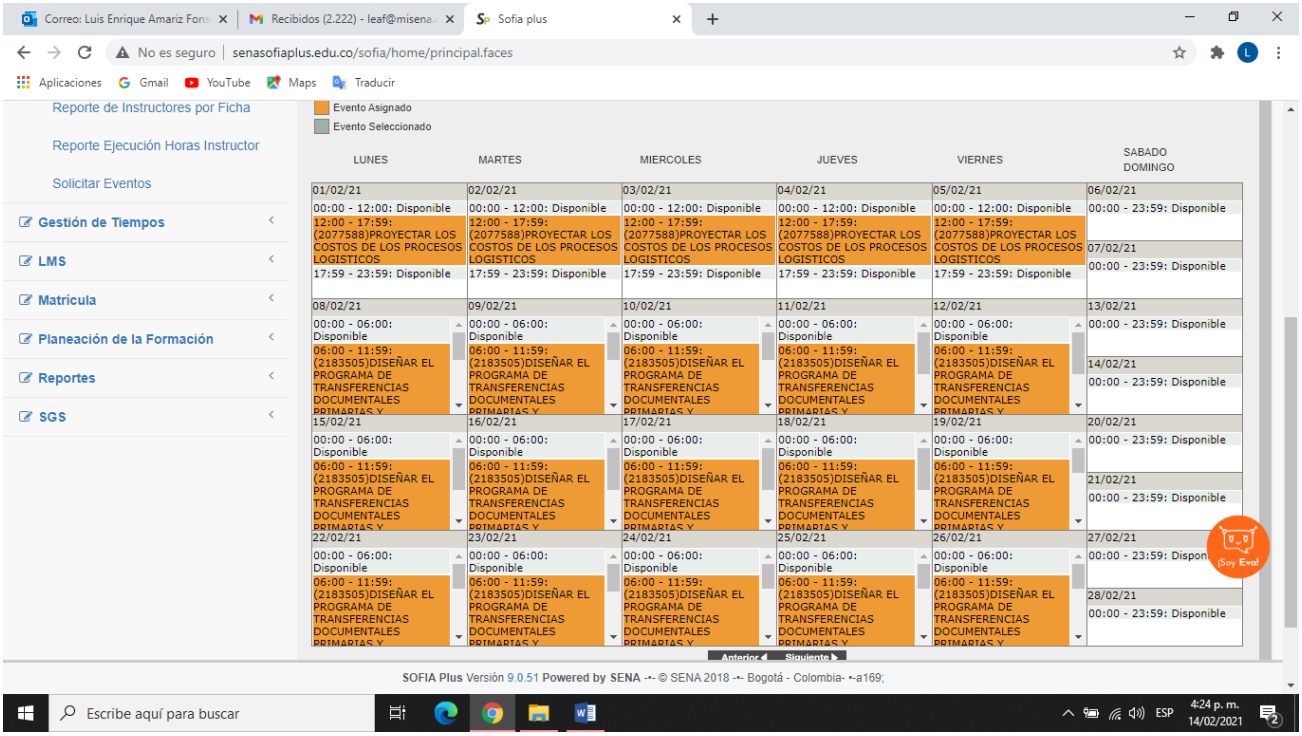
Cordialmente,

Luis Enrique Amariz Fonseca
Contratista
C.C. No. 91.426.741

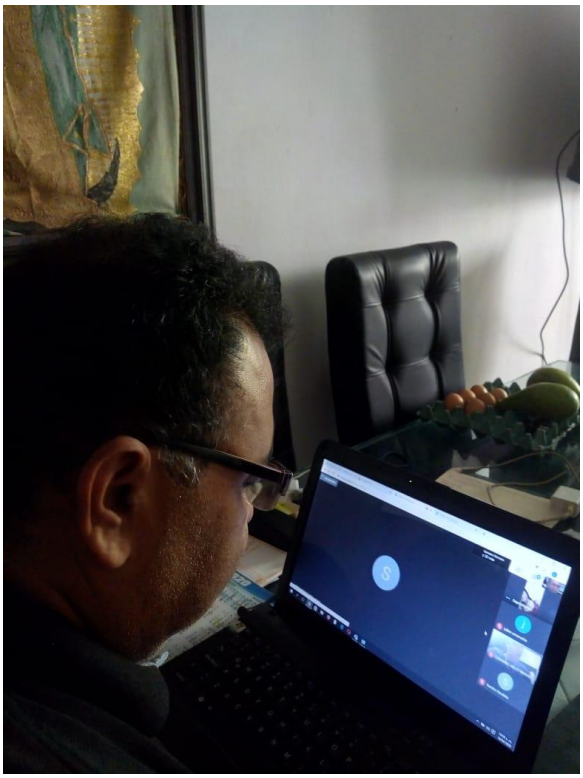
Recibí a satisfacción:

Dra. Blanca Yanneth Murallas Bueno
Supervisor(a) Contrato 2189185 de 2021
Coordinadora Académica

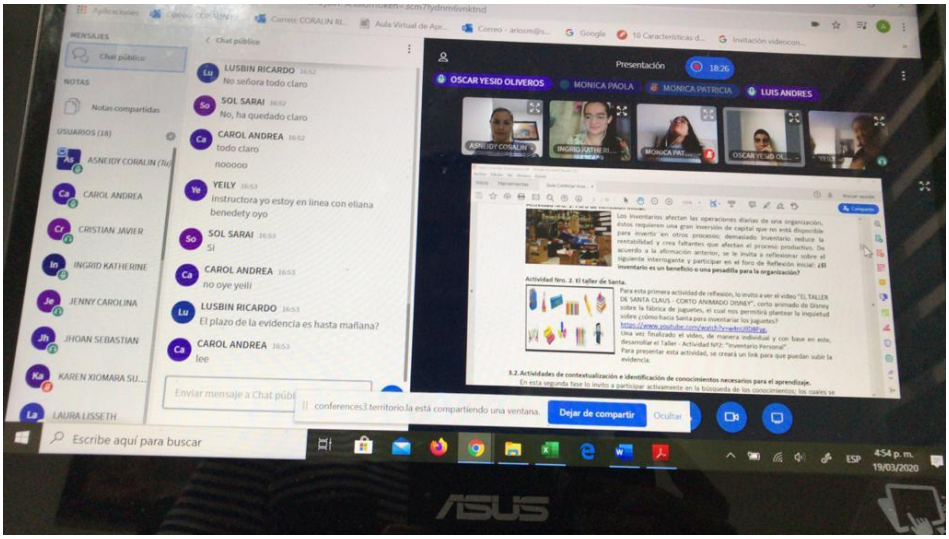
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 2 AL 28 DE FEBRERO DE 2020



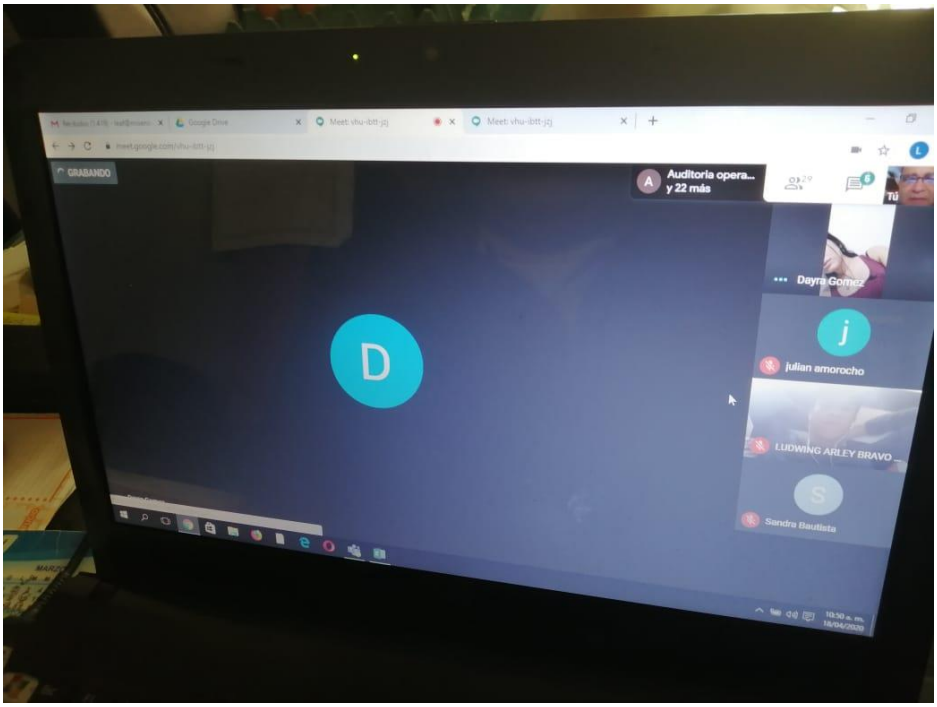
FORMACIÓN TITULADA: TECNOLOGIA GESTION LOGISTICA No **2077588** ACTIVIDAD: REALIZAR UN EVENTO EMPRESARIAL APLICANDO EL PROCESO ADMINISTRATIVO.



FORMACIÓN TITULADA: TO EN GESTIÓN LOGISTICA FICHA No **2077588** ACTIVIDAD: DISEÑAR Y MODELAR LOS PROCESOS LOGISTICOS.



FORMACION TITULADA:TO GESTIÓN DOCUMENTAL FICHA No **2183505** PROCESAMIENTO DE DATOS



FIRMA
LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA
C.C. 91426741 DE BARRANCABERMEJA
CONTRATO No. 2189185 de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2183505 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA INVESTIGACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 VALIDAR LA INFORMACIÓN Y DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESO DE INVESTIGATIVO

06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACORDE CON METODOLOGÍAS E INDICADORES ESTADÍSTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2077588 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PRODUCTOS TENIENDO EN CUENTA LA CATEGORIZACIÓN, LA FICHA TÉCNICA, LA TECNOLOGÍA DE PROCESO E INFORMACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DENTRO DE LA

ACUERDO AL FLUJO FÍSICO Y LOS REQUISITOS DE TRAZABILIDAD SEGÚN LA ELABORACIÓN DE LA LISTA DEL PLAN MAESTRO.

DOCUMENTAR LOS PROCESOS Y REGISTROS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTRE LOS ACTORES DE LA CADENA TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL SISTEMA Y LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

ESTABLECER LOS MECANISMOS DE MEDICIÓN DE UN PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES Y GUÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL, REAL, LOS INVENTARIOS, TIPOS DE STOCK, CICLOS DE PEDIDOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, MONEDAS Y TASAS SOLICITADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIONES EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE SIMULADORES PARA DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	173,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, febrero de 2020 **INSTRUCTOR:** LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA

OBJETIVO/TEMA: Recolectar la información relacionada con las transferencias documentales primarias y secundarias en la Organización, mediante la utilización de los instrumentos diseñados, aplicando principios de trab

FICHA: 2183505 **PROGRAMA:** TO GESTIÓN DOCUMENTAL

No	NOMBRE	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO MISENA	CORREO ELECTRÓNICO	LUNES 8 DE FEBRERO	MARTES 9 DE FEBRERO	MIÉRCOLES 10 DE FEBRERO	JUEVES 11 DE FEBRERO
1	ADRIANA SANMIGUEL ALQUICHIRE	CC	63559862	asanmiguel26@misena.edu.co	nanita2084@gmail.com	X	X	X	X
2	ANA KARINA MEDINA NIÑO	CC	63524816	akmedina61@misena.edu.co	akmedina61@gmail.com	X	X	X	X
3	ANGIE MARCELY DUARTE URBINA	CC	1005198734	amduarte437@misena.edu.co	marcelyurbina99@gmail.com	X	X	X	X
4	ANGIE NATALIA TARAZONA ACUÑA	CC	1005107031	antarazona1@misena.edu.co	ntarazona364@gmail.com	X	X	X	X
5	BRIGGIE DAYANNA PABON MONTOYA	CC	1098823282	bdpabon3@misena.edu.co	briggiepabon75@gmail.com	X	X	X	X
6	CESAR MAURICIO RUEDA FUENTES	CC	1098702464	cesarueda91@gmail.com	cmrueda46@misena.edu.co	X	X	X	X
7	DIANA PAOLA HERNANDEZ FERNANDEZ	CC	63452204	dphernandez402@misena.edu.co	dianapao82@gmail.com	X	X	X	X
8	EDWIN ERNESTO MARTINEZ PARRA	CC	1098711470	eemartinez07@misena.edu.co	dwnmartinez20@gmail.com	X	X	X	X
9	EDWIN GONZALO SARMIENTO LOZADA	CC	1005541355	egsarmiento5@misena.edu.co	El537768@gmail.com	X	X	X	X
10	ERIKA DANIELA PATIÑO DURAN	CC	1090476382	edpatio28@misena.edu.co	contrerasjhoyner@gmail.com	X	X	X	X
11	GISELLE MELISSA ARIAS GARCIA	CC	1098825060	gmarias21@misena.edu.co	gisellegarcia565@gmail.com	X	X	X	X
12	LAURA NATHALI QUIROGA QUITIAN	CC	1005333152	lnquiroga13@misena.edu.co	nathalyquiroga1004@gmail.com	X	X	X	X
13	LILIBEHT MACIAS GALLEGO	CC	1098808330	lmacias6@misena.edu.co	lmaciasgallego@gmail.com	X	X	X	X
14	MIGUEL ANGEL MANRIQUE OLIVEROS	CC	1098764035	mamanrique530@misena.edu.co	miguelangel4750@gmail.com	X	X	X	X
15	NOHORA PATRICIA ALVAREZ VILLAMIZAR	CC	1003086793	noravillamizar@misena.edu.co	noravillamizar8@gmail.com	X	X	X	X
16	OLGA LUCIA SANABRIA MORENO	CC	37753643	olsanabria3@misena.edu.co	olguita10244316@gmail.com	X	X	X	X
17	PAOLA ANDREA MONTAÑEZ VELASCO	CC	1098796999	pamontaez99@misena.edu.co	paolamontanez21@gmail.com	X	X	X	X
18	PAULA ALEJANDRA GUZMAN HERNANDEZ	CC	1098818399	paguzman993@misena.edu.co	pau9089@gmail.com	X	X	X	X
19	RUBEN DARIO AVELLANEDA DURAN	CC	1095957748	ravellanedaduran@misena.edu.co	rubenwicho.avellaneda@gmail.com	X	X	X	X
20	SHIRLEY ALEXANDRA MANRIQUE MARTINEZ	CC	1101201121	shirly.manrique.martinez@gmail.com	shirly.manrique.martinez@gmail.com	X	X	X	X
21	WILLIAM ALFREDO RUEDA CALDERON	CC	1095942053	warueda35@misena.edu.co	wruedacalderon20@gmail.com	X	X	X	X
22	YANETH LEON SANCHEZ	CC	63535354	yleon453@misena.edu.co	leonsanchezyaneth21@gmail.com	X	X	X	X
23	YERALDIN GUARACA CARRILLO	CC	1004074845	yguaraca5@misena.edu.co	yeralca01@gmail.com	X	X	X	X
24	YOSMAN ALFONSO PABON JAIMES	CC	1095825428	yapabon82@misena.edu.co	yosman0004@gmail.com	X	X	X	X

INTERPRETE: YULEISY CAROLINA JAIMES URIBE

CELULAR: 3163287880

carojaimesu20@gmail.com	

ajo colaborativo.
VIERNES 12 DE FEBRERO
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, febrero de 2020 **INSTRUCTOR:** LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA

OBJETIVO/TEMA: Recolectar la información relacionada con las transferencias documentales primarias y secundarias en la Organización, mediante la utilización de los instrumentos diseñados, aplicando principios de tra

FICHA: 2183505 **PROGRAMA:** TO GESTIÓN DOCUMENTAL

No	NOMBRE	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO MISENA	CORREO ELECTRÓNICO	LUNES 15 DE FEBRERO	MARTES 16 DE FEBRERO	MIÉRCOLES 17 DE FEBRERO	JUEVES 18 DE FEBRERO
1	ADRIANA SANMIGUEL ALQUICHIRE	CC	63559862	asanmiguel26@misena.edu.co	nanita2084@gmail.com	X	X	X	X
2	ANA KARINA MEDINA NIÑO	CC	63524816	akmedina61@misena.edu.co	akmedina61@gmail.com	X	X	X	X
3	ANGIE MARCELY DUARTE URBINA	CC	1005198734	amduarte437@misena.edu.co	marcelyurbina99@gmail.com	X	X	X	X
4	ANGIE NATALIA TARAZONA ACUÑA	CC	1005107031	antarazona1@misena.edu.co	ntarazona364@gmail.com	X	X	X	X
5	BRIGGIE DAYANNA PABON MONTOYA	CC	1098823282	bdpabon3@misena.edu.co	briggiepabon75@gmail.com	X	X	X	X
6	CESAR MAURICIO RUEDA FUENTES	CC	1098702464	cmrueda46@misena.edu.co	cesarueda91@gmail.com	X	X	X	X
7	DIANA PAOLA HERNANDEZ FERNANDEZ	CC	63452204	dphernandez402@misena.edu.co	dianapao82@gmail.com	X	X	X	X
8	EDWIN ERNESTO MARTINEZ PARRA	CC	1098711470	eemartinez07@misena.edu.co	dwnmartinez20@gmail.com	X	X	X	X
9	EDWIN GONZALO SARMIENTO LOZADA	CC	1005541355	egsarmiento5@misena.edu.co	El537768@gmail.com	X	X	X	X
10	ERIKA DANIELA PATIÑO DURAN	CC	1090476382	edpatio@misena.edu.co	contrerasjhoyner@gmail.com	X	X	X	X
11	GISELLE MELISSA ARIAS GARCIA	CC	1098825060	gmarias21@misena.edu.co	gisellegarcia565@gmail.com	X	X	X	X
12	LAURA NATHALI QUIROGA QUITIAN	CC	1005333152	lnquiroga13@misena.edu.co	nathalyquiroga1004@gmail.com	X	X	X	X
13	LILIBEHT MACIAS GALLEGO	CC	1098808330	lmacias6@misena.edu.co	lmaciasgallego@gmail.com	X	X	X	X
14	MIGUEL ANGEL MANRIQUE OLIVEROS	CC	1098764035	mamanrique530@misena.edu.co	miguelangel4750@gmail.com	X	X	X	X
15	NOHORA PATRICIA ALVAREZ VILLAMIZAR	CC	1003086793	noravillamizar@misena.edu.co	noravillamizar8@gmail.com	X	X	X	X
16	OLGA LUCIA SANABRIA MORENO	CC	37753643	olsanabria3@misena.edu.co	olguita10244316@gmail.com	X	X	X	X
17	PAOLA ANDREA MONTAÑEZ VELASCO	CC	1098796999	pamontaez99@misena.edu.co	paolamontanez21@gmail.com	X	X	X	X
18	PAULA ALEJANDRA GUZMAN HERNANDEZ	CC	1098818399	paguzman993@misena.edu.co	pau9089@gmail.com	X	X	X	X
19	RUBEN DARIO AVELLANEDA DURAN	CC	1095957748	ravellanedaduran@misena.edu.co	rubenwicho.avellaneda@gmail.com	X	X	X	X
20	SHIRLEY ALEXANDRA MANRIQUE MARTINEZ	CC	1101201121	samanrique12@gmail.com	shirly.manrique.martinez@gmail.com	X	X	X	X
21	WILLIAM ALFREDO RUEDA CALDERON	CC	1095942053	warueda35@misena.edu.co	wruedacalderon20@gmail.com	X	X	X	X
22	YANETH LEON SANCHEZ	CC	63535354	yleon453@misena.edu.co	leonsanchezyaneth21@gmail.com	X	X	X	X
23	YERALDIN GUARACA CARRILLO	CC	1004074845	yguaraca5@misena.edu.co	yeralca01@gmail.com	X	X	X	X
24	YOSMAN ALFONSO PABON JAIMES	CC	1095825428	yapabon82@misena.edu.co	yosman0004@gmail.com	X	X	X	X

INTERPRETE: YULEISY CAROLINA JAIMES URIBE

CELULAR: 3163287880

carojaimesu20@gmail.com	

abajo colaborativo.

VIERNES 19 DE FEBRERO
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, febrero de 2020 **INSTRUCTOR:** LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA

OBJETIVO/TEMA: Recolectar la información relacionada con las transferencias documentales primarias y secundarias en la Organización, mediante la utilización de los instrumentos diseñados, aplicando principios de tra

FICHA: 2183505 **PROGRAMA:** TO GESTIÓN DOCUMENTAL

No	NOMBRE	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO MISENA	CORREO ELECTRÓNICO	LUNES 22 DE FEBRERO	MARTES 23 DE FEBRERO	MIÉRCOLES 24 DE FEBRERO	JUEVES 25 DE FEBRERO
1	ADRIANA SANMIGUEL ALQUICHIRE	CC	63559862	asanmiguel26@misena.edu.co	nanita2084@gmail.com	X	X	X	X
2	ANA KARINA MEDINA NIÑO	CC	63524816	akmedina61@misena.edu.co	akmedina61@gmail.com	X	X	X	X
3	ANGIE MARCELY DUARTE URBINA	CC	1005198734	amduarte437@misena.edu.co	marcelyurbina99@gmail.com	X	X	X	X
4	ANGIE NATALIA TARAZONA ACUÑA	CC	1005107031	antarazona1@misena.edu.co	ntarazona364@gmail.com	X	X	X	X
5	BRIGGIE DAYANNA PABON MONTOYA	CC	1098823282	bdpabon3@misena.edu.co	briggiepabon75@gmail.com	X	X	X	X
6	CESAR MAURICIO RUEDA FUENTES	CC	1098702464	cmrueda46@misena.edu.co	cesarueda91@gmail.com	X	X	X	X
7	DIANA PAOLA HERNANDEZ FERNANDEZ	CC	63452204	dphernandez402@misena.edu.co	dianapao82@gmail.com	X	X	X	X
8	EDWIN ERNESTO MARTINEZ PARRA	CC	1098711470	eemartinez07@misena.edu.co	dwnmartinez20@gmail.com	X	X	X	X
9	EDWIN GONZALO SARMIENTO LOZADA	CC	1005541355	egsarmiento5@misena.edu.co	El537768@gmail.com	X	X	X	X
10	ERIKA DANIELA PATIÑO DURAN	CC	1090476382	edpatio@misena.edu.co	contrerasjhoyner@gmail.com	X	X	X	X
11	GISELLE MELISSA ARIAS GARCIA	CC	1098825060	gmarias21@misena.edu.co	gisellegarcia565@gmail.com	X	X	X	X
12	LAURA NATHALI QUIROGA QUITIAN	CC	1005333152	lnquiroga13@misena.edu.co	nathalyquiroga1004@gmail.com	X	X	X	X
13	LILIBEHT MACIAS GALLEGO	CC	1098808330	lmacias6@misena.edu.co	lmaciasgallego@gmail.com	X	X	X	X
14	MIGUEL ANGEL MANRIQUE OLIVEROS	CC	1098764035	mamanrique530@misena.edu.co	miguelangel4750@gmail.com	X	X	X	X
15	NOHORA PATRICIA ALVAREZ VILLAMIZAR	CC	1003086793	noravillamizar@misena.edu.co	noravillamizar8@gmail.com	X	X	X	X
16	OLGA LUCIA SANABRIA MORENO	CC	37753643	olsanabria3@misena.edu.co	olguita10244316@gmail.com	X	X	X	X
17	PAOLA ANDREA MONTAÑEZ VELASCO	CC	1098796999	pamontaez99@misena.edu.co	paolamontanez21@gmail.com	X	X	X	X
18	PAULA ALEJANDRA GUZMAN HERNANDEZ	CC	1098818399	paguzman993@misena.edu.co	pau9089@gmail.com	X	X	X	X
19	RUBEN DARIO AVELLANEDA DURAN	CC	1095957748	ravellanedaduran@misena.edu.co	rubenwicho.avellaneda@gmail.com	X	X	X	X
20	SHIRLEY ALEXANDRA MANRIQUE MARTINEZ	CC	1101201121	samanrique12@gmail.com	shirly.manrique.martinez@gmail.com	X	X	X	X
21	WILLIAM ALFREDO RUEDA CALDERON	CC	1095942053	warueda35@misena.edu.co	wruedacalderon20@gmail.com	X	X	X	X
22	YANETH LEON SANCHEZ	CC	63535354	yleon453@misena.edu.co	leonsanchezyaneth21@gmail.com	X	X	X	X
23	YERALDIN GUARACA CARRILLO	CC	1004074845	yguaraca5@misena.edu.co	yeralca01@gmail.com	X	X	X	X
24	YOSMAN ALFONSO PABON JAIMES	CC	1095825428	yapabon82@misena.edu.co	yosman0004@gmail.com	X	X	X	X

INTERPRETE: YULEISY CAROLINA JAIMES URIBE

CELULAR: 3163287880

carojaimesu20@gmail.com	

abajo colaborativo.

VIERNES 26 DE FEBRERO
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X

SENA
SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Ejecución de la Formacion Profesional

Gestión de Proyectos Formativos

Programa de Formación:	TO GESTION LOGISTICA		**Código:**	822202	**Ficha de Caracterización**	2077588	
Ambiente de Formación:	AMBIENTE 209 ASED	**Código Proyecto**		**Competencia**	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO		
Jornada:	TARDE	**Fecha de inicio:**	Apr-20	**Fecha Terminación:**	4/13/2022	**Instructor:**	LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA **NIS** 91,426,741

No	Número de Identificación	APRENDIZ	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS
		NOMBRES Y APELLIDOS	FEBR	1			FEBR	2			FEBR	3			FEBR	4			FEBR	5			FEBR	8			FEBR	9		
1	CC - 1007462830	BRAHINER ALEXIS ORTEGA ORTEGA		X				X				x				x				x				X				X		
2	TI - 1005331057	BRANDON JESUS DELGADO MELO		X				X				x				x				x				X				X		
3	TI - 1005161108	BRITNEY LISSET SUAREZ REYES		X				X				x				x				x				X				X		
4	TI - 1005131797	CRISTIAN STIVEN CHACON NARANJO		X				X				x				x				x				X				X		
5	CC - 1192920624	DARY TATIANA SERRANO NOSSA		X				X				x				x				x				X				X		
6	TI - 1005259417	DAYRA YULIANA GOMEZ ARIAS		X				X				x				x				x				X				X		
7	CC - 1005325899	DENISE YURITHSA RIVERA ARIAS		X				X				x				x				x				X						
8	TI - 1005371494	DINA LUZ MURILLO BAUTISTA		RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO		
9	TI - 1005281074	EMANUEL SNAYDER MANTILLA AYALA		X				X				x				x				x				X				X		
10	TI - 1005152789	FABIAN STEVEN CUBILLOS MANTILLA		X				X				x				x				x				X				X		
11	TI - 1005370993	JERSON ANDRES HERRERA LEON		RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO		
12	TI - 1005152956	JHOAN SEBASTIAN VARGAS HERNANDEZ		X				x				x				x				x				x				x		
13	CC - 1010155245	JOEL JAVIER CUEVAS DIAZ		X				x				x				x				x				x				x		
14	TI - 1005448287	JONATHAN DAVID REYES RUEDA		X				x				x				x				x				x				x		
15	TI - 1005484332	JULIAN CAMILO AMOROCHO OROZCO		X				x				x				x				x				x				x		
15	TI - 1007898278	LIZETH DANIELA PARRA DUARTE		X				x				x				x				x				x				x		
16	TI - 1002968417	LLYNEHT THAMARA YAÑEZ LIZCANO		X				x				x				x				x				x				x		
17	TI - 1005163339	LUDWING ARLEY BRAVO BAEZ		X				x				x				x				x				x				x		
18	TI - 1005153723	MARIA FERNANDA ORDOÑEZ MEZA		X				X				X				X				X				X				X		
19	TI - 1193515249	MARIA FERNANDA PUENTES MANRIQUE		RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO		
20	TI - 1005329748	MICHAEL STEVEN CARO CHAVARRO		X				x				x				x				x				x				x		
21	TI - 1000161622	NATALIA ANDREA BARRETO GUZMAN		X				x				x				x				x				x				x		
22	TI - 1003664821	NATALIA VILLAMIL SOLORZANO		X				x				x				x				x				x				x		
23	TI - 1005240311	PAOLA ANDREA NIÑO LOZANO		X				x				x				x				x				x				x		
24	TI - 1005540441	PAULA YURLEY GARCIA ANAYA		X				x				x				x				x				x				x		

SENA

SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Ejecución de la Formacion Profesional

Gestión de Proyectos Formativos

Programa de Formación:	TO GESTION LOGISTICA		**Código:**	822202	**Ficha de Caracterización**	2077588	
Ambiente de Formación:	AMBIENTE 209 ASED	**Código Proyecto**		**Competencia**	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO		
Jornada:	TARDE	**Fecha de inicio:**	Apr-20	**Fecha Terminación:**	4/13/2022	**Instructor:**	LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA **NIS** 91,426,741

No	Número de Identificación	APRENDIZ	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS
		NOMBRES Y APELLIDOS	FEBR	1			FEBR	2			FEBR	3			FEBR	4			FEBR	5			FEBR	8			FEBR	9		
25	TI - 1005105143	SANDY LORENA ROJAS SEPULVEDA	X				x				x				x								x				x			
26	TI - 1005541525	SILVIA FERNANDA BOHORQUEZ SUAREZ	X				x				x				x				x				x				x			
27	TI - 1005542328	SILVIA NATALIA PEÑA JAIMES	X				x				x				x				x				x				x			
28	TI - 1004822919	YEINER NOEL MORENO VERGEL	X				x				x				x				x				x				x			
29	CC-1098617038	YEISON AURELIO DIAZ AVENDAÑO	X				x				x				x				x				x				x			
30	CC-63499293	YENNI ALEJANDRA QUINTERO ORTEGA	X				x				x				x				x				x				x			
31	CC-1085043278	YENCITH JASIBY FERREIRA CENTENO	X				x				x				x				x				x				x			
32	CC-1095916894	YENNY ALEXANDRA OCHOA	X				x				x				x				x				x				x			
33	TI- 1007898467	YURI TATIANA PICO RODRIGUEZ	X				x				x				x				x				x				x			
34	TI - 1005369572	ZAYRA NATALIA MARTINEZ ALMEYDA	X				x				x				x				x				x				x			

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

SENA
SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Ejecución de la Formacion Profesional

Gestión de Proyectos Formativos

Programa de Formación:	TO GESTION LOGISTICA		**Código:**	822202	**Ficha de Caracterización**	2077588	
Ambiente de Formación:	AMBIENTE 209 ASED	**Código Proyecto**		**Competencia**	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO		
Jornada:	TARDE	**Fecha de inicio:**	Apr-20	**Fecha Terminación:**	4/13/2022	**Instructor:**	LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA **NIS** 91,426,741

No	Número de Identificación	APRENDIZ	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS
		NOMBRES Y APELLIDOS	FEBR	10			FEBR	19			FEBR	22			FEBR	23			FEBR	24			FEBR	25			FEBR	26		
1	CC - 1007462830	BRAHINER ALEXIS ORTEGA ORTEGA	X				X				x				x				x				X				X			
2	TI - 1005331057	BRANDON JESUS DELGADO MELO	X				X				x				x				x				X				X			
3	TI - 1005161108	BRITNEY LISSET SUAREZ REYES	X				X				x				x				x				X				X			
4	TI - 1005131797	CRISTIAN STIVEN CHACON NARANJO	X				X				x				x				x				X				X			
5	CC - 1192920624	DARY TATIANA SERRANO NOSSA	X				X				x				x				x				X				X			
6	TI - 1005259417	DAYRA YULIANA GOMEZ ARIAS	X				X				x				x				x				X				X			
7	CC - 1005325899	DENISE YURITHSA RIVERA ARIAS	X				X				x				x				x				X							
8	TI - 1005371494	DINA LUZ MURILLO BAUTISTA	RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO			
9	TI - 1005281074	EMANUEL SNAYDER MANTILLA AYALA	X				X				x				x				x				X				X			
10	TI - 1005152789	FABIAN STEVEN CUBILLOS MANTILLA	X				X				x				x				x				X				X			
11	TI - 1005370993	JERSON ANDRES HERRERA LEON	RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO			
12	TI - 1005152956	JHOAN SEBASTIAN VARGAS HERNANDEZ	X				x				x				x				x				x				x			
13	CC - 1010155245	JOEL JAVIER CUEVAS DIAZ	X				x				x				x				x				x				x			
14	TI - 1005448287	JONATHAN DAVID REYES RUEDA	X				x				x				x				x				x				x			
15	TI - 1005484332	JULIAN CAMILO AMOROCHO OROZCO	X				x				x				x				x				x				x			
15	TI - 1007898278	LIZETH DANIELA PARRA DUARTE	X				x				x				x				x				x				x			
16	TI - 1002968417	LLYNEHT THAMARA YAÑEZ LIZCANO	X				x				x				x				x				x				x			
17	TI - 1005163339	LUDWING ARLEY BRAVO BAEZ	X				x				x				x				x				x				x			
18	TI - 1005153723	MARIA FERNANDA ORDOÑEZ MEZA	X				X				X				X				X				X				X			
19	TI - 1193515249	MARIA FERNANDA PUENTES MANRIQUE	RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO				RETIRO VOLUNTARIO			
20	TI - 1005329748	MICHAEL STEVEN CARO CHAVARRO	X				x				x				x				x				x				x			
21	TI - 1000161622	NATALIA ANDREA BARRETO GUZMAN	X				x				x				x				x				x				x			
22	TI - 1003664821	NATALIA VILLAMIL SOLORZANO	X				x				x				x				x				x				x			
23	TI - 1005240311	PAOLA ANDREA NIÑO LOZANO	X				x				x				x				x				x				x			
24	TI - 1005540441	PAULA YURLEY GARCIA ANAYA	X				x				x				x				x				x				x			

SENA

SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Ejecución de la Formacion Profesional

Gestión de Proyectos Formativos

Programa de Formación:	TO GESTION LOGISTICA		**Código:**	822202	**Ficha de Caracterización**	2077588	
Ambiente de Formación:	AMBIENTE 209 ASED	**Código Proyecto**		**Competencia**	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO		
Jornada:	TARDE	**Fecha de inicio:**	Apr-20	**Fecha Terminación:**	4/13/2022	**Instructor:**	LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA **NIS** 91,426,741

No	Número de Identificación	APRENDIZ	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS	MES	DIA	X	CS
		NOMBRES Y APELLIDOS	FEBR	10			FEBR	19			FEBR	22			FEBR	23			FEBR	24			FEBR	25			FEBR	26		
25	TI - 1005105143	SANDY LORENA ROJAS SEPULVEDA	X				X				X				X								X				X			
26	TI - 1005541525	SILVIA FERNANDA BOHORQUEZ SUAREZ	X				X				X				X				X				X				X			
27	TI - 1005542328	SILVIA NATALIA PEÑA JAIMES	X				X				X				X				X				X				X			
28	TI - 1004822919	YEINER NOEL MORENO VERGEL	X				X				X				X				X				X				X			
29	CC-1098617038	YEISON AURELIO DIAZ AVENDAÑO	X				X				X				X				X				X				X			
30	CC-63499293	YENNI ALEJANDRA QUINTERO ORTEGA	X				X				X				X				X				X				X			
31	CC-1085043278	YENCITH JASIBY FERREIRA CENTENO	X				X				X				X				X				X				X			
32	CC-1095916894	YENNY ALEXANDRA OCHOA	X				X				X				X				X				X				X			
33	TI- 1007898467	YURI TATIANA PICO RODRIGUEZ	X				X				X				X				X				X				X			
34	TI - 1005369572	ZAYRA NATALIA MARTINEZ ALMEYDA	X				X				X				X				X				X				X			

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO