TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	**X**	**FINAL**		**201-2026**	**28-06-2026**	**27-07-2026**
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				QSERVICES S.A.S		
No. DE IDENTIFICACIÓN				900571324-5	**EXPEDIDA EN**	
SUPERVISOR O INTERVENTOR				OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS		
CARGO				SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.				190 de enero 13 de 2026	**CRP No.**	271 de enero 27 de 2026
RUBRO PRESUPUESTAL No.				2.3.2.02.02.008.1702033.85991.16.01.2.0	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$91.192.500,00
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	**PAGO No.**	06
VALOR A PAGAR				$ 9.119.250,00		
VALOR POR EJECUTAR				$36.477.000,00		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				NUEVA EPS S.O.S. EPS SANITAS EPS	**VALOR PAGADO**	$1.188.900
ARL				POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$133.700
AFP				PROTECCIÓN PORVENIR COLFONDOS	**VALOR PAGADO**	$4.754.600
CCF				COMFANDI	**VALOR PAGADO**	$1.118.800
I.C.B.F.				-	**VALOR PAGADO**	-
SENA				-	**VALOR PAGADO**	-
No. DE PLANILLA				**9507594221 - JULIO**	**VALOR TOTAL PLANILLA**	**$7.196.000,00**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.
OBSERVACIONES SOBRE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
Sin observaciones.
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCIÓN
1. Apoyo en las acciones operativas de actualización de datos que se procesan en la estrategia según lineamientos, protocolos y mecanismos de gestión del servicio de información.	Para el presente período la caracterización en el formato actual no tuvo modificaciones, por lo tanto, no fue necesario realizar apoyo en el período para actualización de datos, ya que persistieron los existentes a la fecha de corte según visitas del mes anterior.
2. Apoyo en la captura y generación de reportes estadísticos de productividad por zonas de localización.	Para el presente período se realizó reunión para validación de captura de datos actualizados, donde se encontró que no programaron cambios, por lo que no fue necesaria la generación de reportes adicionales para el período de corte. Se deja pantallazos de reunión realizada con el personal designado de desarrollo económico.
3. Apoyo en la estandarización de formatos y procesos documentales que faciliten el aseguramiento de la información para los actores institucionales y comunitarios.	El formato propuesto para la caracterización fue entregado y socializado a la Secretaría de Desarrollo Económico, en el periodo anterior.
4. Brindar acompañamiento a los equipos responsables de la Secretaría, para la promoción del uso adecuado del servicio de información y la apropiación de la estrategia.	Para el presente periodo se realizaron jornadas de asistencia para uso de formatos actualizados para la caracterización de productores agropecuarios al Secretario de Desarrollo Económico, con los siguientes temas tratados: **Temas abordados en las jornadas:** 1. **Gestión de visitas de inspección y seguimiento** o Uso de plataformas digitales para registrar y consultar visitas a establecimientos rurales. o Variables de control: estado de la visita (programada, completada), inspector responsable, ubicación (corregimiento, vereda), propietario y fecha. o Importancia de la trazabilidad y transparencia en la gestión pública. 2. **Caracterización de productores rurales** o Revisión de formularios de registro con campos de

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

<table>
<tr><td></td><td>identificación, datos personales, contacto, ubicación y perfil productivo.
○ Reglas de diligenciamiento y normatividad aplicable (DANE, MinAgricultura, Ley de Protección de Datos).
○ Enfoque en inclusión social (género, pertenencia étnica) y clasificación de productores (pequeño, mediano, grande).

3. Capacitación institucional y articulación sectorial
○ Participación de dependencias como desarrollo económico y turismo municipal.
○ Espacios de formación virtual para fortalecer capacidades de funcionarios y actores locales.
○ Énfasis en coordinación interinstitucional para proyectos de extensión agropecuaria y desarrollo territorial.

4. Herramientas de comunicación y coordinación
○ Uso de plataformas de videoconferencia para capacitación y articulación.
○ Dinámicas de interacción entre funcionarios, líderes comunitarios y técnicos.
○ Reglas de chat y fijación de mensajes para mantener la información clave visible durante las sesiones.

En conjunto, las jornadas se centraron en fortalecer la capacidad institucional para caracterizar productores, gestionar visitas de inspección y articular dependencias municipales, con un fuerte componente de uso de herramientas digitales y enfoque inclusivo en la atención rural.</td></tr>
<tr><td>5. Apoyo en la actualización y estandarización de formatos para programación de visitas por parte extensionistas.</td><td>En el periodo informado se realizó reunión para hacer revisión de los formatos que se habían montado en el sistema y se capacitó en el uso de la sección de configuración de zonas, unidades de medida, calendarios de visita y tipos de cultivos.

El avance alcanzado en el periodo anterior sienta las bases para la implementación futura de herramientas analíticas y tableros de control, optimizando el seguimiento de las actividades agropecuarias y fortaleciendo la capacidad de respuesta de las entidades públicas.</td></tr>
<tr><td>6. Apoyo en la generación de indicadores de seguimiento de cumplimiento de la estrategia establecida para el servicio de información de alianzas estratégicas.</td><td>Para el presente período se tenía un dashboard con los siguientes cambios solicitados:
Variables generales
<table><tr><th>Variable</th><th>Tipo</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Total de visitas</td><td>Numérica</td><td>Cantidad total de visitas registradas en el sistema.</td></tr><tr><td>Visitas completadas</td><td>Numérica</td><td>Número de visitas ejecutadas y cerradas satisfactoriamente.</td></tr><tr><td>Visitas programadas</td><td>Numérica</td><td>Número de visitas agendadas pendientes de ejecución.</td></tr></table></td></tr>
</table>

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Visitas en ejecución	Numérica	Visitas que se encuentran actualmente en proceso.
Visitas canceladas	Numérica	Visitas anuladas o suspendidas.

Variables del gráfico "Por estado"

Variable	Tipo	Descripción
Estado de visita	Categórica	Clasifica la visita como Completada, Programada, En ejecución o Cancelada.
Cantidad por estado	Numérica	Número de visitas asociadas a cada estado.
Porcentaje por estado	Numérica (%)	Participación de cada estado sobre el total de visitas.

Variables del gráfico "Tendencia mensual"

Variable	Tipo	Descripción
Mes	Temporal	Periodo de análisis (Enero a Junio).
Cantidad de visitas	Numérica	Número de visitas realizadas o registradas por mes.

Variables del gráfico "Por inspector"

Variable	Tipo	Descripción
Inspector	Categórica	Profesional responsable de la visita.
Visitas asignadas	Numérica	Total de visitas asignadas a cada inspector.

Variables del gráfico "Completadas vs Programadas"

Variable	Tipo	Descripción
Mes	Temporal	Periodo de seguimiento.
Visitas completadas	Numérica	Total de visitas finalizadas por mes.
Visitas programadas	Numérica	Total de visitas agendadas por mes.
Variación mensual	Numérica	Diferencia entre visitas programadas y completadas.

Variables del Formulario de Programación de Nueva Visita
El formulario permite registrar y planificar nuevas visitas de inspección o seguimiento.
Información de programación

Variable	Tipo	Descripción
Inspector	Lista desplegable	Funcionario o profesional que realizará la visita.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Fecha programada	Fecha y hora	Momento definido para ejecutar la visita.

Información del establecimiento

Variable	Tipo	Descripción
Establecimiento	Lista desplegable	Lugar, organización o entidad que será visitada.
Identificador del establecimiento	Clave foránea	Relación con la base de datos de establecimientos registrados.
Visita anterior asociada	Relacional	Vinculación automática con visitas previas para seguimiento.

Información complementaria

Variable	Tipo	Descripción
Notas adicionales	Texto libre	Observaciones, recomendaciones o instrucciones para la visita.

Modelo de datos sugerido

Tabla: Visitas

Campo	Tipo de dato
id_visita	Entero
fecha_programada	DateTime
fecha_realizacion	DateTime
id_inspector	Entero
id_establecimiento	Entero
estado_visita	Catálogo
observaciones	Texto
fecha_creacion	DateTime
usuario_creacion	Texto

Tabla: Inspectores

Campo	Tipo de dato
id_inspector	Entero
nombre_inspector	Texto
cargo	Texto
zona_asignada	Texto
estado	Booleano

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
Tabla: Establecimientos
<table>
<tr><th>Campo</th><th>Tipo de dato</th></tr>
<tr><td>id_establecimiento</td><td>Entero</td></tr>
<tr><td>nombre_establecimiento</td><td>Texto</td></tr>
<tr><td>dirección</td><td>Texto</td></tr>
<tr><td>municipio</td><td>Texto</td></tr>
<tr><td>tipo_establecimiento</td><td>Texto</td></tr>
<tr><td>estado</td><td>Booleano</td></tr>
</table>
Indicadores (KPIs)

Total de visitas programadas.
% de cumplimiento de visitas.
% de cancelación.
Productividad por inspector.
Tendencia mensual de visitas.
Promedio de visitas por establecimiento.
Tiempo promedio entre programación y ejecución.
Número de seguimientos realizados por establecimiento.

</td>
</tr>
<tr>
<td>7. Apoyo en la generación de tableros de seguimiento asociados a variables recolectadas en las visitas y asistencias que realiza la entidad.</td>
<td>La actividad “Implementación y consolidación de un servicio de información de los actores económicos, sociales y territoriales del Municipio” presenta un avance enfocado en la fase de planeación y organización operativa del uso del tablero reportado en la actividad anterior. Durante el período evaluado se registraron 9 acciones programadas, equivalentes al 100% de las actividades identificadas para su ejecución, sin evidenciar registros cancelados, reprogramados o cerrados.

La distribución de actividades muestra una asignación efectiva entre los responsables designados, garantizando cobertura operativa para el levantamiento, validación y consolidación de información estratégica de los diferentes actores del territorio. Este comportamiento refleja una adecuada estructuración inicial del servicio de información, orientada a fortalecer la caracterización, articulación y seguimiento de los sectores económicos, sociales y territoriales del municipio.

En términos de cumplimiento, se evidencia que la gestión se encuentra en una etapa de implementación programada, con la totalidad de las acciones previstas organizadas para su ejecución, constituyendo una base sólida para la consolidación del sistema de información y para la generación de insumos que apoyen la planificación, la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gobernanza territorial.</td>
</tr>
<tr>
<td>8. Implementación y consolidación de un servicio de información de los actores económicos, sociales y territoriales del Municipio.</td>
<td>Esta actividad no se tiene programada para el presente período, dado que la implementación se realizará con los cambios que se están aplicando a la base actual.</td>
</tr>
</table>

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

9. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	Para el presente periodo, no se recibieron solicitudes por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S**
1. Factura electrónica	1 folio
2. Formato Informe contratista	4 folios
3. Declaración Juramentada Retefuente	N/A
4. Evidencias fotográficas y anexos	6 folios
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1 folio
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	1 folio
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	1 folio
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	N/A
9. RUT	1

Dado en el Municipio de Bugalagrande – Valle del Cauca, el Quince (15) de septiembre del 2026.

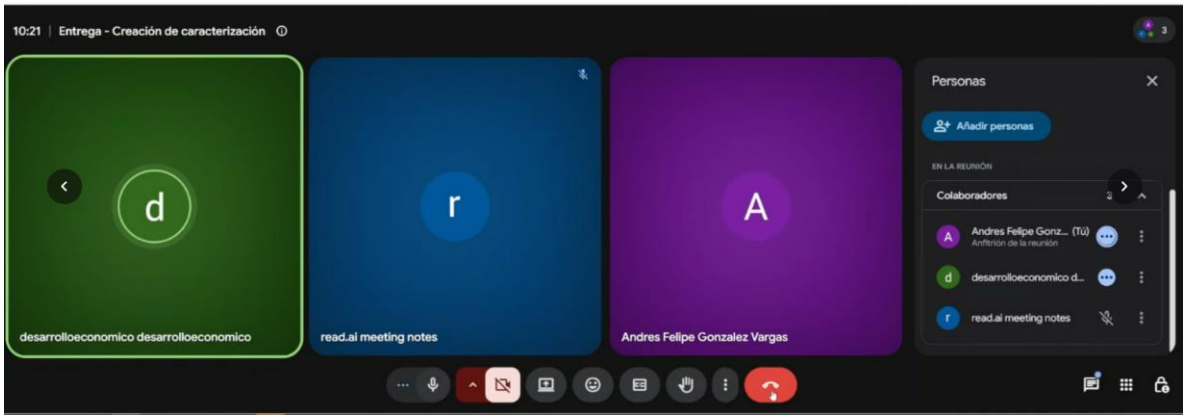
FIRMA CONTRATISTA	**XIMENA BUENO LÓPEZ** Representante legal QSERVICES SAS

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

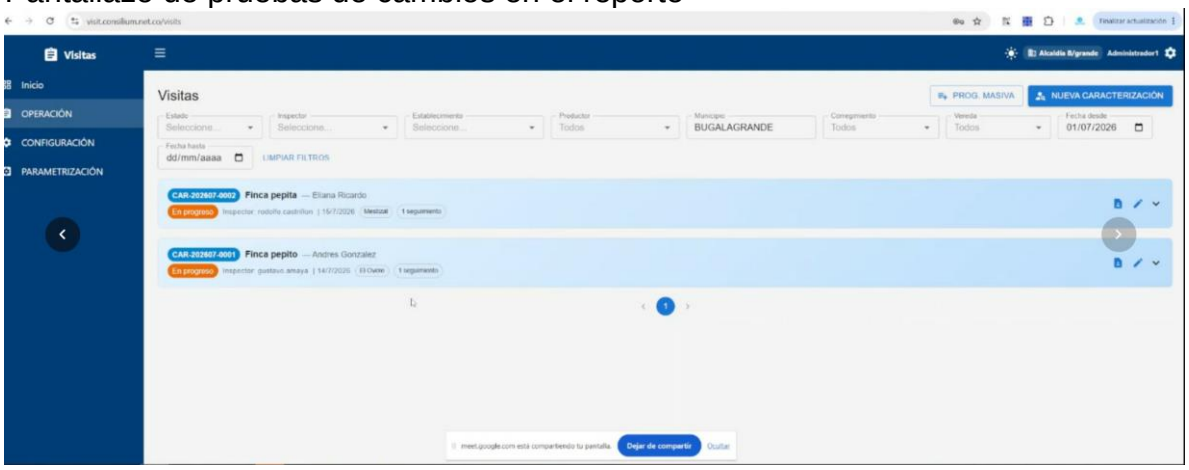
NUMERO DEL CONTRATO:	201-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.
CONTRATISTA:	QSERVICES S.A.S
LUGAR:	BUGALAGRANDE
FECHA DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	28/05/2026 AL 27/06/2026

FOTOGRAFÍA(S) Y/O ANEXO (S)

Actividad Contratada: 2. Apoyo en la captura y generación de reportes estadísticos de productividad por zonas de localización.



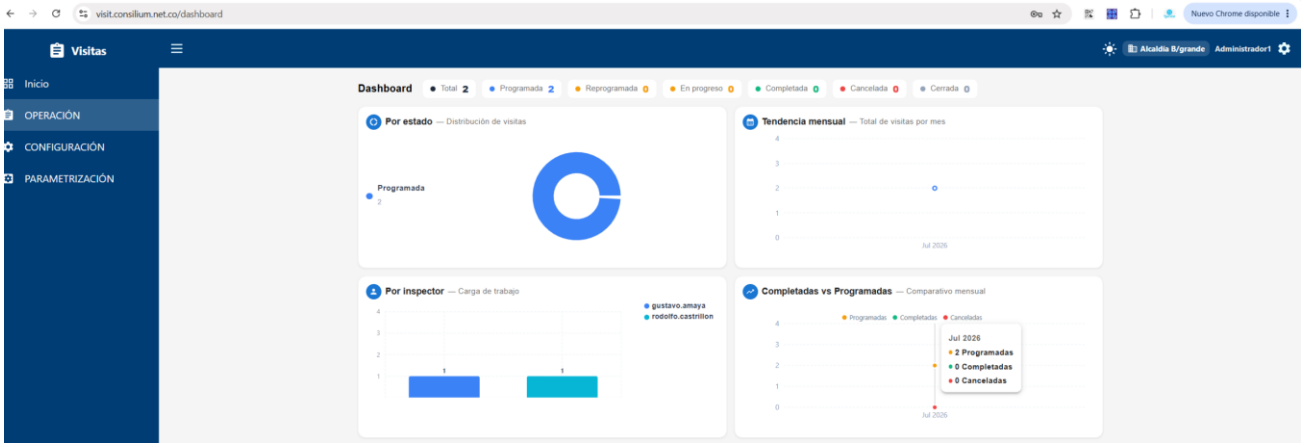
Pantallazo de pruebas de cambios en el reporte

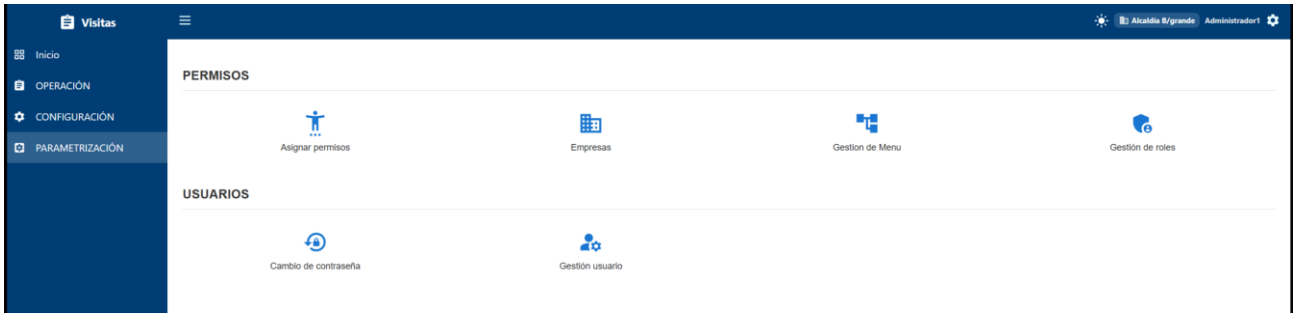


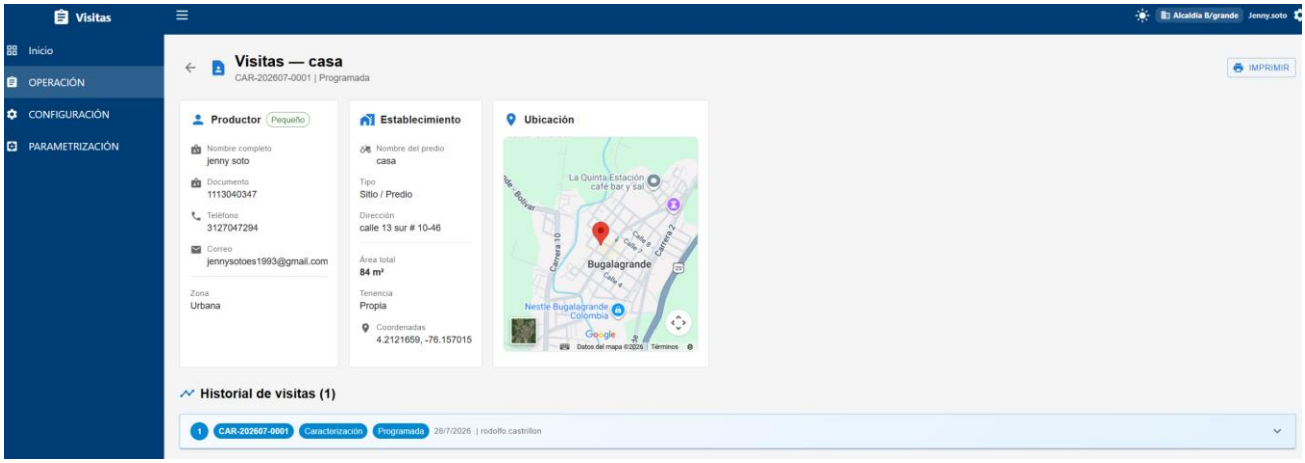
Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Actividad Contratada: 3. Apoyo en la estandarización de formatos y procesos documentales que faciliten el aseguramiento de la información para los actores institucionales y comunitarios.

Pantallazo de estandarización actual:



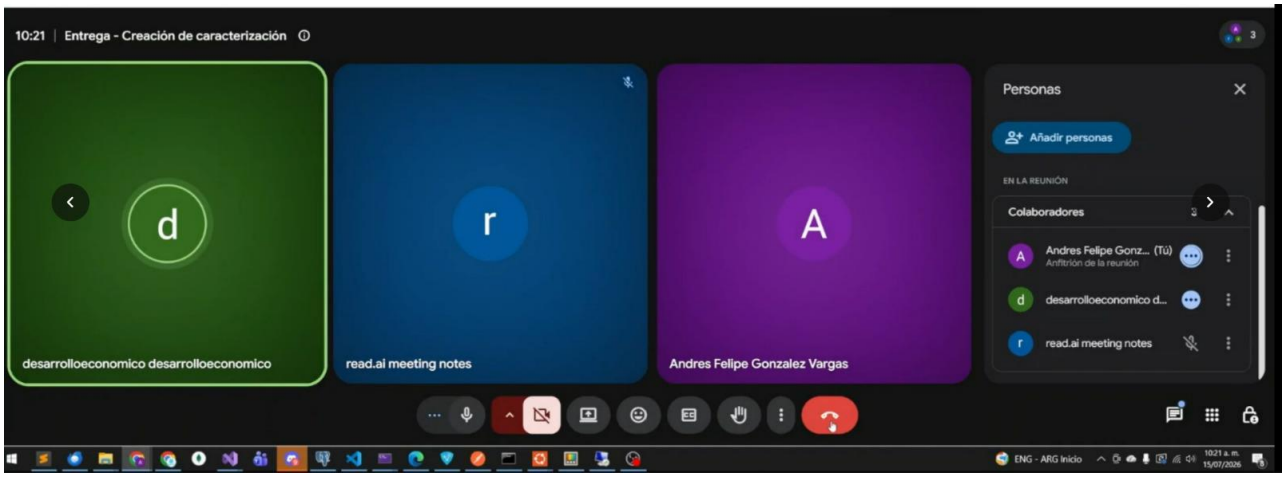




Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

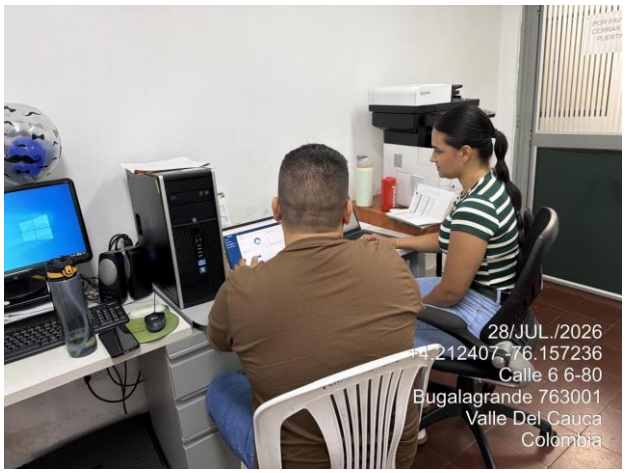
Actividad Contratada: 4. Brindar acompañamiento a los equipos responsables de la Secretaría, para la promoción del uso adecuado del servicio de información y la apropiación de la estrategia.

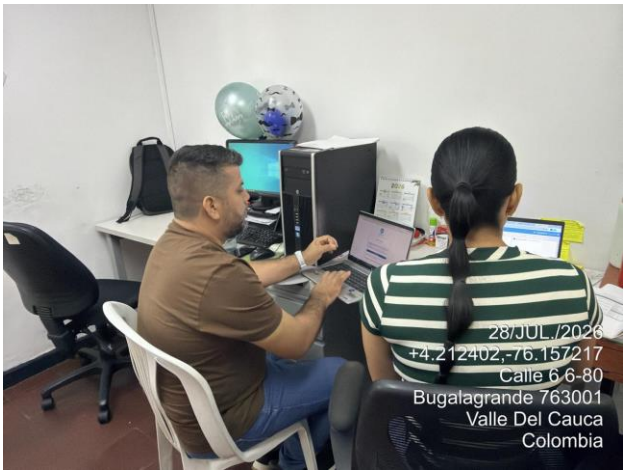
Jornada de asistencia para uso de formatos actualizados según cambios propuestos para la caracterización de productores agropecuarios al Secretario de Desarrollo Económico.



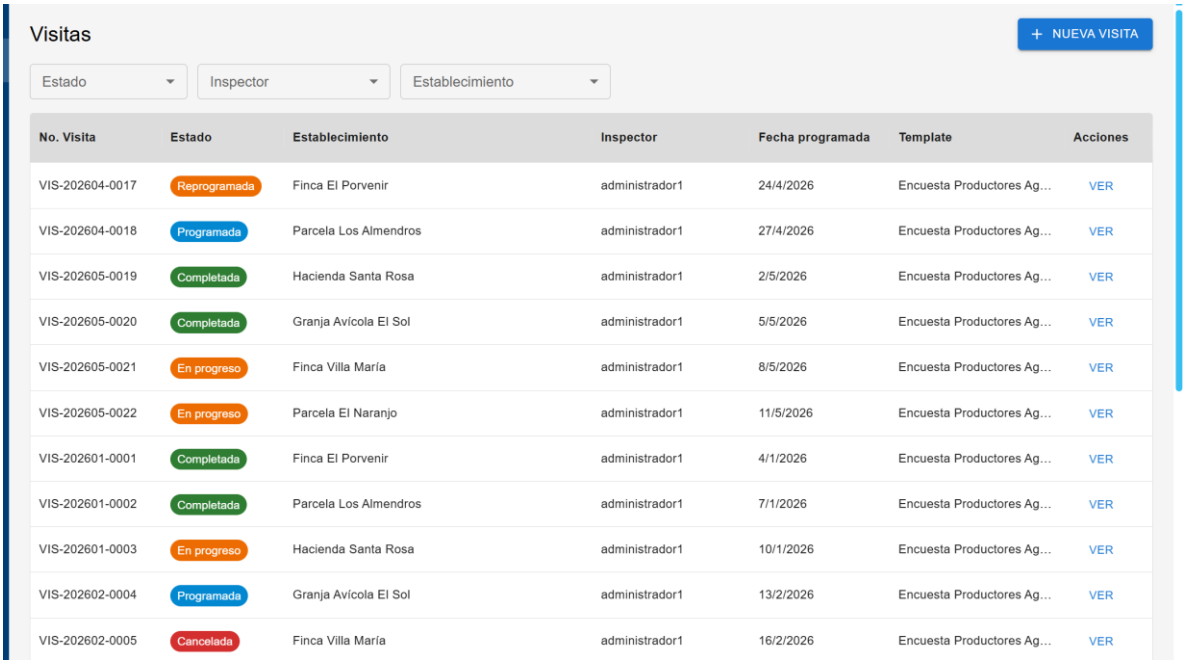
Actividad Contratada: 5. Apoyo en la actualización y estandarización de formatos para programación de visitas por parte extensionistas.

Reunión para hacer revisión de los formatos

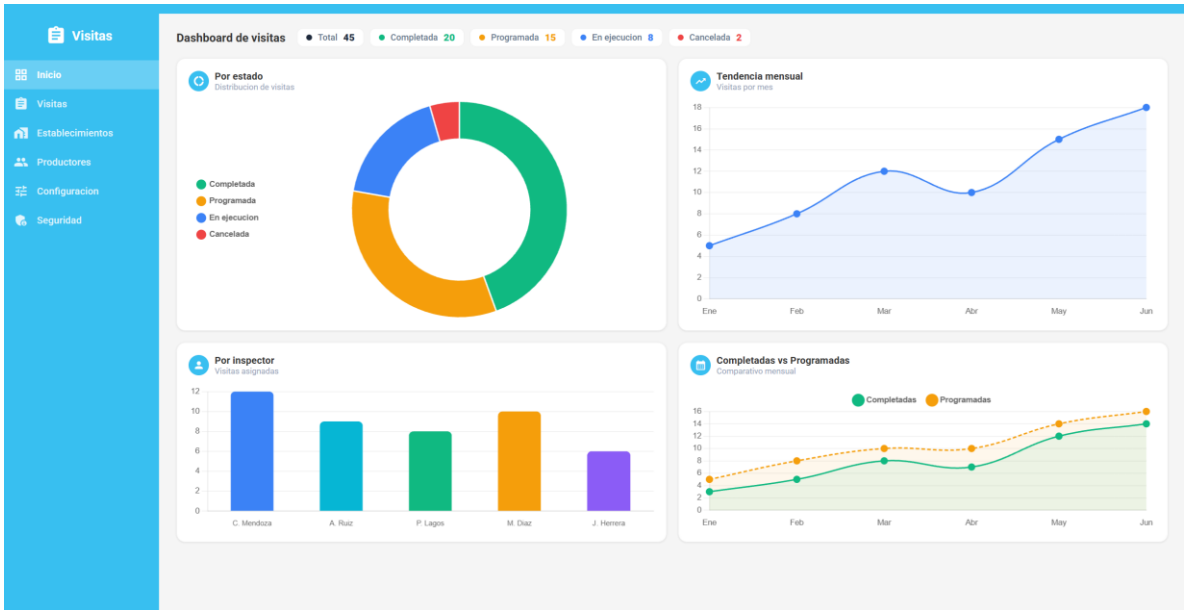




Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.



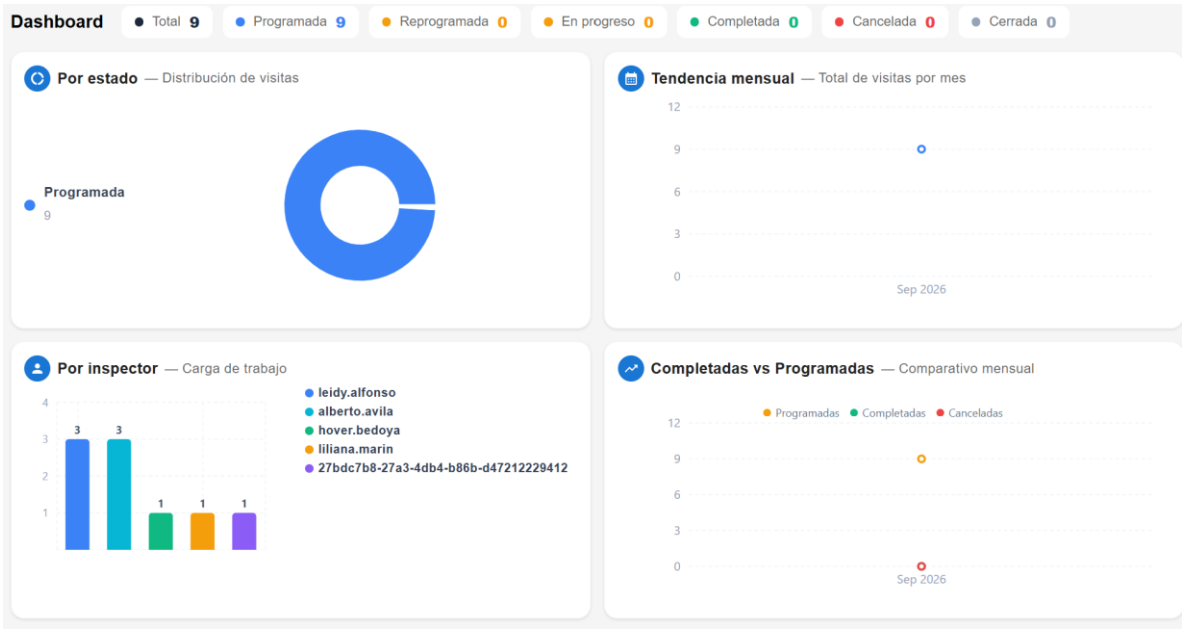
Actividad Contratada: 6. Apoyo en la generación de indicadores de seguimiento de cumplimiento de la estrategia establecida para el servicio de información de alianzas estratégicas.



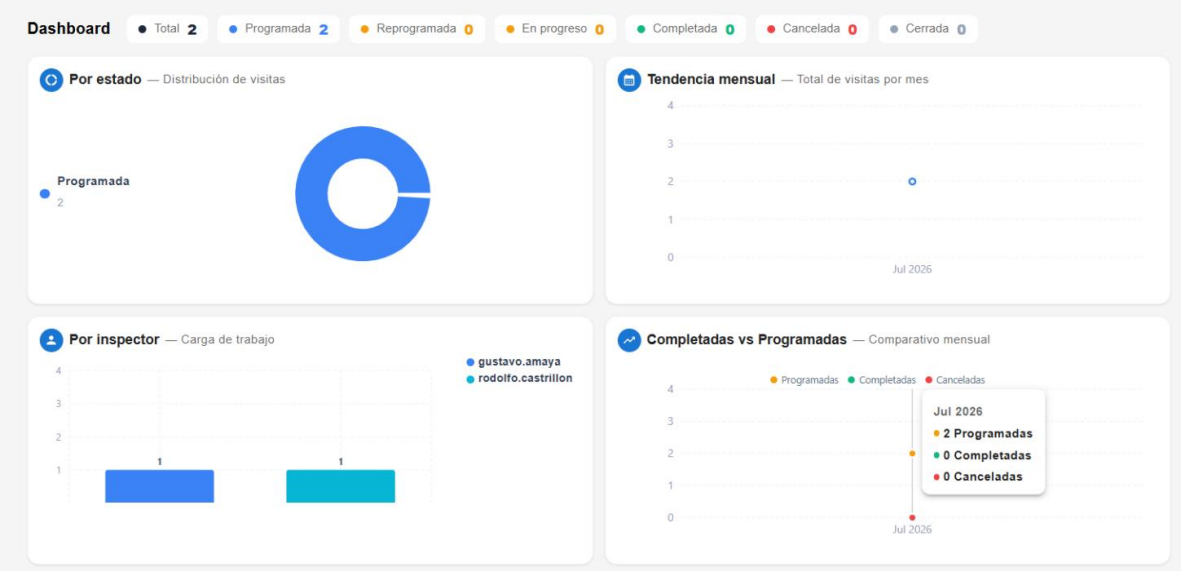
Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.



Estructura de tablero de seguimiento para el proceso

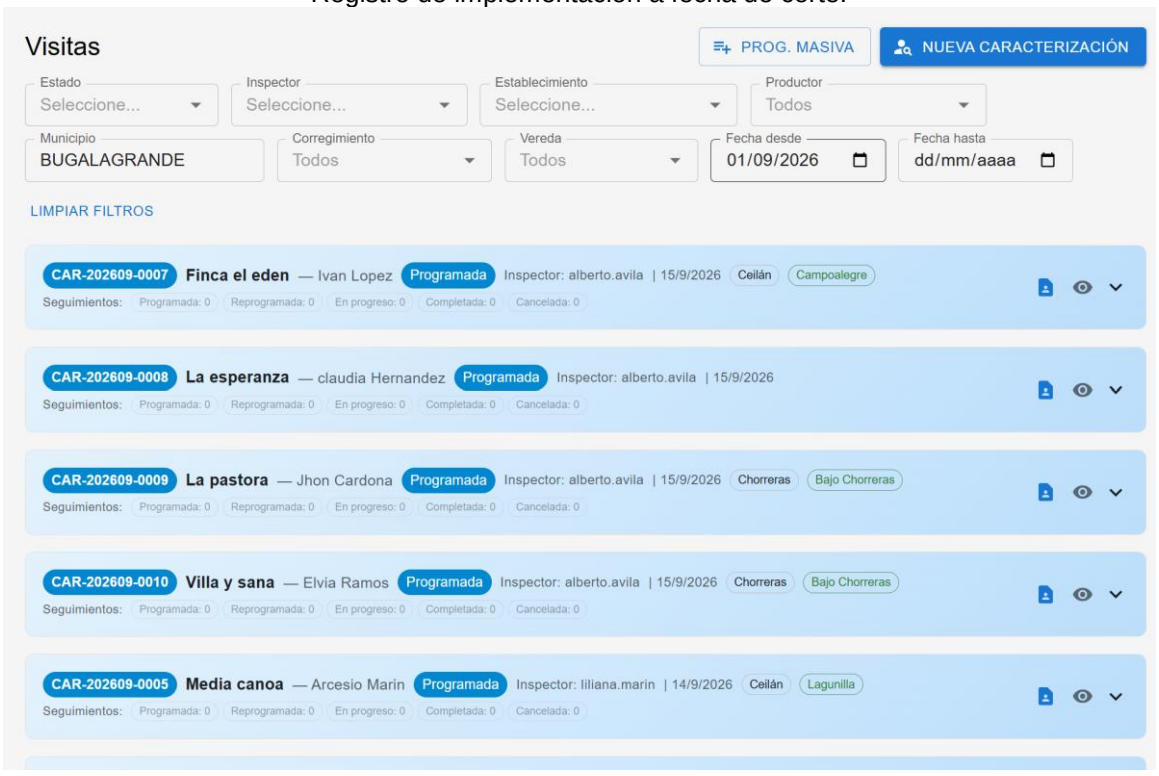


Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.



Actividad Contratada: 7. Apoyo en la generación de tableros de seguimiento asociados a variables recolectadas en las visitas y asistencias que realiza la entidad.

Registro de implementación a fecha de corte:



Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.