	INFORME DE ACTIVIDADES ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GFI-FT-02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE REVISIÓN	10/10/2014

1. CONTRATISTA:	Francisco Javier Vargas Cuervo
2. ÁREA:	Comunicaciones
3. CONTRATO N°:	PS 473/2020
4. OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios de apoyo a la gestión, para el registro de actividades misionales y de comunicación, para la producción de contenidos de material fotográfico y audiovisual del IDIGER, para comunicar lo concerniente al sistema distrital de gestión del riesgo y cambio climático"
5. PERIODO:	Enero 1 a Enero 31 de 2021

6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.	6.1 Asignadas en el mes	6.2 Contestadas en el mes	6.3 Contestadas de meses anteriores	6.4 Total Contestadas en el mes	6.5 Pendientes del mes	6.6 Pendientes de meses anteriores	6.7 Total Pendientes por contestar
	0	0	0	0	0	0	0

6.8 OBSERVACIONES	Ninguna

7. OBLIGACIONES	8. ACTIVIDADES REALIZADAS	9. PRODUCTO
1.Realizar la producción audiovisual y fotográfica de las piezas requeridas, relacionadas con las actividades del IDIGER (grabación, edición, producción, técnica y manejo de equipos audiovisuales y software especializado para el desarrollo de esta labor.	2-Banco de Imágenes Emergencias y actividades de la gestion,1 Registro Fotografico centro de reserva,1 video cronicas GLs, 1 -Seguimiento y grabacion video GLs, 1-Video Hospitales de Campaña,1-Reedicion Pausas Activas,1-Reedicion Disciplinarios 3,1-Reedicion Pausas Activas,1 Videos actividad Ciudad Bolivar .	2-Banco de Imágenes Emergencias y actividades de la gestion,1 Registro Fotografico centro de reserva,1 video cronicas GLs, 1 -Seguimiento y grabacion video GLs, 1-Video Hospitales de Campaña,1-Reedicion Pausas Activas,1-Reedicion Disciplinarios 3,1-Reedicion Pausas Activas,1 Videos actividad Ciudad Bolivar,1-Grabacion Consejo de Bogota,Apoyo A presentacion consejo de Bogota
2.Organizar, editar y clasificar el material generado en el desarrollo de su actividad (fotográfica y audiovisual), catalogando la información si es interna o externa, según la dependencia de donde se origina y la fecha en la cual se registró el evento.	Consolidacion Archivos NAS	Consolidacion Archivos NAS
3. Apoyar la grabación y edición de videos institucionales, comerciales y cuñas radiales conforme al requerimiento para cada proyecto.	Apoyos a la gestiuon en registros seguimiento,cubrimiento en fotografia,video animacion, seguimiento y banco de imágenes, relacionadas por el IDIGER.	2-Banco de Imágenes Emergencias y actividades de la gestion,1 Registro Fotografico centro de reserva,1 video cronicas GLs, 1 -Seguimiento y grabacion video GLs, 1-Video Hospitales de Campaña,1-Reedicion Pausas Activas,1-Reedicion Disciplinarios 3,1-Reedicion Pausas Activas,1 Videos actividad Ciudad Bolivar,1-Grabacion Consejo de Bogota,Apoyo A presentacion consejo de Bogota
4.Realizar cubrimiento audiovisual y periodístico en emergencias, eventos, otras situaciones misionales y operativas que le sean asignadas, con disponibilidad de tiempo, de acuerdo con cada situación.	Apoyos a la gestiuon en registros seguimiento,cubrimiento en fotografia,video animacion, seguimiento y banco de imágenes, relacionadas por el IDIGER.	2-Banco de Imágenes Emergencias y actividades de la gestion,1 Registro Fotografico centro de reserva,1 video cronicas GLs, 1 -Seguimiento y grabacion video GLs, 1-Video Hospitales de Campaña,1-Reedicion Pausas Activas,1-Reedicion Disciplinarios 3,1-Reedicion Pausas Activas,1 Videos actividad Ciudad Bolivar,1-Grabacion Consejo de Bogota,Apoyo A presentacion consejo de Bogota

5.poyar las actividades de comunicación interna y a las diferentes áreas de la entidad en la toma de imágenes (fotografías para carnets institucionales, vehículos institucionales, infraestructura física institucional y elaboración de GIFs).	Elaboración de estrategias para el contenio audiovisual que permite alimentar los distintos canales digitales - Disposición para las tareas que requieran trabajo de campo que sea visibilizado en redes sociales - monitoreo de medios	2-Banco de Imágenes Emergencias y actividades de la gestion,1 Registro Fotografico centro de reserva,1 video cronicas GLs, 1 -Seguimiento y grabacion video GLs, 1-Video Hospitales de Campaña,1-Reedicion Pausas Activas,1-Reedicion Disciplinarios 3,1-Reedicion Pausas Activas,1 Videos actividad Ciudad Bolivar,1-Grabacion Consejo de Bogota,Apoyo A presentacion consejo de Bogota	
6.Realizar mantenimiento preventivo y de limpieza a los diferentes equipos fotográficos y audiovisuales con un inventario actualizado de los mismos, velando siempre por la custodia y buen estado de los recursos técnicos de la Entidad..	Realizado	Realizado	
7.Proponer y crear productos audiovisuales que destaquen la labor de la entidad.	Apoyos a la gestiuon en registros seguimiento,cubrimiento en fotografia,video animacion, seguimiento y banco de imágenes, relacionadas por el IDIGER	2-Banco de Imágenes Emergencias y actividades de la gestion,1 Registro Fotografico centro de reserva,1 video cronicas GLs, 1 -Seguimiento y grabacion video GLs, 1-Video Hospitales de Campaña,1-Reedicion Pausas Activas,1-Reedicion Disciplinarios 3,1-Reedicion Pausas Activas,1 Videos actividad Ciudad Bolivar,1-Grabacion Consejo de Bogota,Apoyo A presentacion consejo de Bogota	
8.Apoyar en las diferentes actividades que requiera el área de Comunicaciones del IDIGER.	Apoyos a la gestiuon en registros seguimiento,cubrimiento en fotografia,video animacion, seguimiento y banco de imágenes, relacionadas por el IDIGER	2-Banco de Imágenes Emergencias y actividades de la gestion,1 Registro Fotografico centro de reserva,1 video cronicas GLs, 1 -Seguimiento y grabacion video GLs, 1-Video Hospitales de Campaña,1-Reedicion Pausas Activas,1-Reedicion Disciplinarios 3,1-Reedicion Pausas Activas,1 Videos actividad Ciudad Bolivar,1-Grabacion Consejo de Bogota,Apoyo A presentacion consejo de Bogota	
9.Apoyar la concepción de campañas y estrategias que permitan y faciliten la difusión de la Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	Apoyos a la gestiuon en registros seguimiento,cubrimiento en fotografia,video animacion, seguimiento y banco de imágenes, relacionadas por el IDIGER	2-Banco de Imágenes Emergencias y actividades de la gestion,1 Registro Fotografico centro de reserva,1 video cronicas GLs, 1 -Seguimiento y grabacion video GLs, 1-Video Hospitales de Campaña,1-Reedicion Pausas Activas,1-Reedicion Disciplinarios 3,1-Reedicion Pausas Activas,1 Videos actividad Ciudad Bolivar,1-Grabacion Consejo de Bogota,Apoyo A presentacion consejo de Bogota	
10.Presentar los informes que se requieran y participar de las reuniones del equipo de comunicaciones y a las que sea delegado.	participacion en reuniones delagadas por el area, reposan en actas de comunicaciones	participacion en reuniones delagadas por el area, reposan en actas de comunicaciones	
11.Apoyar la difusión de las campañas y comunicaciones del Sector Ambiente y la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Apoyos a la gestiuon en registros seguimiento,cubrimiento en fotografia,video animacion, seguimiento y banco de imágenes, relacionadas por el IDIGER	2-Banco de Imágenes Emergencias y actividades de la gestion,1 Registro Fotografico centro de reserva,1 video cronicas GLs, 1 -Seguimiento y grabacion video GLs, 1-Video Hospitales de Campaña,1-Reedicion Pausas Activas,1-Reedicion Disciplinarios 3,1-Reedicion Pausas Activas,1 Videos actividad Ciudad Bolivar,1-Grabacion Consejo de Bogota,Apoyo A presentacion consejo de Bogota	
CONTRATISTA **Francisco Javier Vargas Cuervo**	APOYO DEL SUPERVISOR	SUPERVISOR (A) **Alejandro Muñoz**	