

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                   |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                   | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                   |                                                            | <b>Página 1 de 15</b>       |

**INVITACIÓN PÚBLICA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**  
**No. 028 DE 2026**

Al tenor del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, que adicionó el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección de mínima cuantía resulta aplicable a casos como el presente, donde el valor del contrato no supera el 10% del valor de la menor cuantía del Municipio de Palestina. En términos particulares, este proceso se adelantará en estricto cumplimiento de lo previsto por el Decreto 1082 de 2015.

- OBJETO: OPTIMIZACION DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN ZONAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE PALESTINA, DEPARTAMENTO DEL HUILA.**
- Según el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (Versión 14 del Unspsc) contenido en la dirección <http://www.colombiacompra.gov.co/Clasificacion>, la siguiente es la codificación del suministro requerido:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | CÓDIGO   | NOMBRE                                                     |
|----------|---------|-------|----------|----------|------------------------------------------------------------|
| 72       | 10      | 33    | 00       | 72103300 | Servicios de Mantenimiento y reparación de infraestructura |
| 83       | 10      | 15    | 00       | 83101500 | Servicios de Acueducto y Alcantarillado                    |

- PLAZO DE EJECUCIÓN:** VEINTE (20) DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.
- VALOR Y FORMA DE PAGO:** Para cubrir el servicio requerido el municipio cuenta con un presupuesto de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$41.875.546,00) M/CTE, de acuerdo con el certificado de disponibilidad presupuestal número No. 2026000578. **RUBRO:** 2.3. Inversión CCPET-2.3.2.02.02.005 – Construcción y Servicios de la Construcción **FUENTE:** 1.2.4.6.00 -SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO **FECHA:** 11 de septiembre de 2026, expedido por el tesorero Municipal.
  - FORMA DE PAGO:** El MUNICIPIO pagara al contratista de la siguiente manera:
    - EL MUNICIPIO pagará al contratista un anticipo del Cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, previo cumplimiento de los requisitos para su giro.
    - El cuarenta por ciento (40%) mediante Actas parciales por avance de obra, es decir acorde a los avances de obra hasta completar el 90% de ejecución; previa certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción por parte del supervisor, de los informes correspondientes debidamente aprobados, y presentación de la factura o cuenta de cobro correctamente elaborada, El anticipo será amortizado proporcionalmente en los Pagos Parciales y Pago final que se efectúen.
    - El Pago Final correspondiente al 10% del valor del contrato, a la terminación del objeto contractual, previa entrega y recibo a satisfacción, liquidación del contrato, según certificación expedida por el Supervisor, donde conste que las obras se ejecutaron bajo el cumplimiento de todas las normas y especificaciones técnicas, de acuerdo con el valor unitario consignado en el formulario de precios respectivo y evidencias fotográficas de las actividades ejecutadas.

|                                                                                  |                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                  |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                  |                                                            | <b>Página 2 de 15</b>       |

**PARAGRAFO PRIMERO:** Para efecto de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y la Ley 1955 de 2019 el Decreto 1703 2002, el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato.
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda.
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato.
- Presentación de Factura y/o cuenta de cobro cuando corresponda
- Copia del RUT
- Documentos adicionales solicitados por el Supervisor

Al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones Municipales.

#### **5. CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:**

Atendiendo la naturaleza del proceso, las siguientes serán causales de rechazo de las propuestas:

Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:

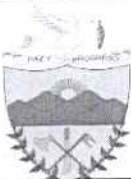
- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b) Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en un Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
- c) Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.
- d) Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea o en lugares distintos al previsto la presente invitación.
- e) Cuando la oferta sea presentada en moneda diferente a pesos colombianos.
- f) Cuando la oferta supere el total del presupuesto oficial de la presente invitación.
- g) Cuando la oferta no cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas en la presente Invitación Pública.
- h) Cuando el proponente no allegue, no diligencie, modifique o no firme los formatos de la presente invitación pública.
- i) La presentación de ofertas parciales frente al objeto y las obligaciones.
- j) Cuando el proponente o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.
- k) Cuando no presente, modifique o no suscriba, en forma manuscrita, la oferta económica y/o la carta de presentación de la oferta. No se admitirán firmas colocadas mediante la impresión de una imagen escaneada.
- l) Cuando el proponente condicione la oferta.
- m) Los demás casos expresamente establecidos en la presente Invitación pública y en la normatividad vigente.
- n) Cuando se solicite al oferente subsanar su propuesta y éste no lo haga en términos, o cuando habiéndolo hecho, no esté acorde con las exigencias de la presente invitación.

**Sitio Web:** [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

**Correo:** [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

**Celular:** 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

**Contratación**

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                   |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                   | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                   |                                                            | <b>Página 3 de 15</b>       |

Para efectos de evaluación, el Municipio de Palestina aplicará las reglas de subsanabilidad que admite el ordenamiento jurídico vigente, aclarando que de no resultar habilitado ningún proponente, o de advertirse la existencia de causales que impidan la selección objetiva, el Municipio de Palestina procederá a emitir la declaratoria de desierto del proceso.

## 6. NORMATIVIDAD APLICABLE

El presente proceso de contratación se realizará de conformidad con lo previsto en el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, que dice: *"Artículo 2. Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquese la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, la cual quedará de la siguiente manera:*

### *"SUBSECCIÓN 5-MINIMA CUANTIA*

*Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía. La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:*

- 1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.*
- 2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.*
- 3. Las condiciones técnicas exigidas.*
- 4. El valor estimado del contrato y su justificación.*
- 5. El plazo de ejecución del contrato.*
- 6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.*

*Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*

- 1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.*
- 2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.*
- 3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas*
- 4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de*

**Sitio Web:** [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

**Correo:** [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

**Celular:** 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

**Contratación**

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                   |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                   | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                   |                                                            | <b>Página 4 de 15</b>       |

ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

Parágrafo. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional."

## 7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| ACTIVIDAD                    | FECHA Y HORA             | LUGAR    | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|--------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación de la Invitación | 17 de septiembre de 2026 | SECOP II | De resultar necesaria alguna modificación, ésta se realizará a través de adenda en los términos del Decreto 1082 de 2015, sin exceder del plazo de publicación de la invitación, documento que pasará a formar parte integral de la misma, y que podrá derivar, cuando resulte necesario, en la ampliación de la oportunidad para presentar |

Sitio Web: [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

Correo: [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

Celular: 310 290 9215 - Dirección: Calle 3 No. 3 – 52

Contratación

|                                                                                  |                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                  |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                  |                                                            | <b>Página 5 de 15</b>       |

|                                                                                     |                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                       |                                   | ofertas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Plazo para presentación de observaciones a la invitación                            | Desde la publicación hasta las 5:00 p.m. del 18 de septiembre de 2026 | Plataforma transaccional SECOP II | De conformidad con lo previsto en el Decreto 1860 de 2021, los interesados dispondrán de un día hábil, contado a partir de la publicación de la invitación, para presentar sus observaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Plazo para presentar solicitud de limitación a mipymes nacionales y/o territoriales | Desde la publicación hasta las 5:00 p.m. del 18 de septiembre de 2026 | Plataforma transaccional SECOP II | De conformidad con lo previsto en el Decreto 1860 de 2021, los interesados dispondrán de un día hábil, contado a partir de la publicación de la invitación, para presentar sus observaciones y/o solicitar la limitación del proceso de contratación a mipymes nacionales o territoriales, la cual se podrá presentar en el enlace del proceso en el Portal transaccional -SECOP II, para lo cual deberán diligenciar el anexo 7, adjuntando los documentos requeridos, de lo contrario no se aceptará la solicitud.                                                                                          |
| Respuesta observaciones                                                             | 22 de septiembre de 2026                                              | Plataforma transaccional SECOP II | Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía (Decreto 1082 de 2015):<br><br>(...)<br><br>"3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas." |
| Publicación de aviso de limitación o no a mipymes                                   | 22 de septiembre de 2026, 9: 00 am                                    | Plataforma transaccional SECOP II | Plazo en el cual empezará a correr el término para presentar las ofertas.<br>"Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía (Decreto 1082 de 2015):<br><br>(...)<br><br>4.<br><br>(...)<br><br>iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.                                                                                                                                    |
| Plazo máximo para publicar adendas                                                  | 22 de septiembre de 2026, 9: 00 am                                    | Plataforma transaccional SECOP II | "Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía (Decreto 1082 de 2015):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Sitio Web:** [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

**Correo:** [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

**Celular:** 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

**Contratación**

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                   |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                   | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                   |                                                            | <b>Página 6 de 15</b>       |

|                                                                     |                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                       |                                   | (...)<br>4.<br>(...)<br>ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015." |
| Presentación de propuestas                                          | Hasta las 9:00 a.m. del 23 de septiembre de 2026                                      | Plataforma transaccional SECOP II | Las ofertas deberán presentadas antes de la hora de cierre en el proceso respectivo.<br><br>Para participar será necesario diligenciar la "Carta de Presentación de la Oferta" (Anexo No. 1), y la propuesta económica (anexo No. 02), adjuntando a éstos, los documentos señalados en el numeral 7 de la presente invitación pública.<br><br>Las ofertas, con un término de validez de 30 días.                                                                                                                             |
| Apertura y cierre de la oportunidad para la presentación de ofertas | A las 9:01 a.m. del 23 de septiembre de 2026                                          | Plataforma transaccional SECOP II | Vencido el término para la presentación de ofertas dentro del plazo establecido para tal fin, el Municipio de Palestina, publicará el listado de oferentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Publicación informe de evaluación                                   | 23 de septiembre de 2026                                                              | Plataforma transaccional SECOP II | La entidad publicará el informe de evaluación por el término de un día hábil y las ofertas presentadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Presentación de observaciones al informe de evaluación              | Desde la publicación de la evaluación hasta las 5:00 pm. del 24 de septiembre de 2026 | Plataforma transaccional SECOP II | Se correrá traslado de la evaluación de la oferta de menor precio para que los interesados puedan formular sus observaciones, en caso de estimarlo pertinente.<br><br>El Municipio de Palestina considerará como la mejor oferta aquella que declare el precio más bajo.<br><br>Nota: En caso de empate, el contrato será adjudicado a la primera propuesta que haya sido formalmente allegada en primer lugar ante la Entidad, de conformidad con el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015.       |
| Comunicación de aceptación de la oferta                             | 25 de septiembre de 2026                                                              | Plataforma transaccional SECOP II | Las respuestas a las observaciones a la evaluación, si las hubiere, así como la comunicación de aceptación de la oferta de menor precio será publicada el día de aceptación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Sitio Web:** [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

**Correo:** [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

**Celular:** 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

**Contratación**

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                   |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                   | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                   |                                                            | <b>Página 7 de 15</b>       |

|                             |                                                                                         |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                         |                                   | La aceptación emitida y publicada por el municipio, y la oferta del adjudicatario del proceso, constituirán para efectos legales el contrato celebrado entre las partes, ello de conformidad con el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015. |
| Entrega de garantías        | Dentro de los tres días hábiles siguientes a la comunicación de aceptación de la oferta | Plataforma transaccional SECOP II |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Aprobación de las garantías | El día de recepción de las garantías                                                    | Plataforma transaccional SECOP II |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 8. REQUISITOS HABILITANTES

- 8.1. Carta de presentación de la oferta debidamente diligenciada (anexo no. 1).
- 8.2. Propuesta económica diligenciada (anexo 2).
- 8.3. Certificación de aporte parafiscales persona jurídica (anexo 03).
- 8.4. Compromiso anticorrupción (anexo 04).
- 8.5. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (anexo 5)
- 8.6. Certificado de experiencia específica (anexo 6).

De conformidad con el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, en el caso de la mínima cuantía no se requiere exigir el Registro Único de Proponentes a los oferentes, por lo que corresponde al **MUNICIPIO** verificar directamente la capacidad jurídica y experiencia de ellos.

Los factores de selección establecidos en el presente estudio previo obedecen a la necesidad de contar con un contratista idóneo que demuestre desde la primera fase su aptitud mediante la acreditación de los requisitos habilitantes, que darán garantía del principio de selección objetiva.

**EI MUNICIPIO** evaluará que la oferta presente los documentos requeridos, y que estos se ajusten a las condiciones de la Invitación Pública, en el siguiente orden: a) Capacidad jurídica, b) Factor técnico y c) Oferta económica.

- 8.7. **CAPACIDAD JURÍDICA:** En el presente proceso podrán participar las personas naturales o jurídicas, individualmente o asociadas en consorcio o unión temporal, que no estén incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar señaladas por la Constitución Política de 1991 y la Ley, y que efectúen la Oferta de acuerdo con las condiciones establecidas en la Invitación Pública.

- 8.7.1. **Carta de presentación:** La Oferta deberá estar acompañada del **ANEXO - MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA** suscrito por el oferente. Esta se elaborará a partir del modelo suministrado en el presente documento, será suscrita por el apoderado del proponente de la estructura plural, por el representante legal de la persona jurídica o directamente por la persona natural.

En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de celular y/o teléfono, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

**Sitio Web:** [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

**Correo:** [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

**Celular:** 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

**Contratación**

|                                                                                  |                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                  |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                  |                                                            | <b>Página 8 de 15</b>       |

Con la Carta de Presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

La carta de presentación deberá presentarse con firma autógrafa.

8.7.2. **Persona natural:** Deberá acreditar su capacidad jurídica aportando la fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, en caso de ser extranjero con la fotocopia legible de la cédula de extranjería o el pasaporte.

8.7.3. **Persona jurídica:** Deberá acreditar su capacidad jurídica con el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio de su domicilio o por la entidad competente, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso prevista en el cronograma, en el que conste: (i) Que el objeto social de la persona jurídica tenga relación con el objeto del presente proceso; (ii) Las facultades del representante legal para obligar, a la persona jurídica y presentar la oferta en el proceso, celebrar, ejecutar y liquidar el Contrato, en caso de requerirlo deberá aportar la respectiva autorización del órgano social competente; (iii) La vigencia de la persona jurídica, no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

Nota: Si la Oferta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

8.7.4. **Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal:** Para acreditar la identidad del representante legal contra lo registrado en el certificado de registro mercantil o existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, se deberá allegar copia legible de la cédula de ciudadanía.

8.7.5. **Formas de participación conjuntas:** Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar los documentos que correspondan a su capacidad jurídica. Adicionalmente, presentar la **CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**, según corresponda, suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, o por sus representantes debidamente facultados, en el cual constará lo siguiente: (i) La identificación de cada uno de los integrantes (nombre con número de cédula o razón social con Nit), (ii) El objeto del proponente conjunto (el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar), (iii) Indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación ofertada y en su ejecución, (iv) Las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus miembros y su responsabilidad, estableciendo el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, y designarán el representante del proponente conjunto, y el suplente, (v) Acreditar las facultades de los integrantes del Proponente conjunto para la constitución del consorcio o unión temporal; (vi) La duración de la forma de asociación escogida, la cual no podrá ser inferior a la duración del contrato y un (1) año más, y (vii) Designar la persona, que para todos los efectos, representará al Proponente conjunto, con facultades para presentar la Oferta, celebrar, ejecutar y liquidar el Contrato.

Nota: No podrá modificarse el documento de constitución del proponente conjunto sin el consentimiento previo del **MUNICIPIO**.

8.7.6. **Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad**

**Sitio Web:** [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

**Correo:** [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

**Celular:** 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

**Contratación**

|                                                                                  |                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                  |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                  |                                                            | <b>Página 9 de 15</b>       |

**social:** Si el oferente es persona jurídica debe adjuntar con su propuesta, una certificación bajo la gravedad de juramento, en la cual acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección, a los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Si el proponente es persona natural deberá adjuntar documento que acredite la afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión), junto con la fotocopia del recibo de consignación de los aportes del mes respectivo, la cual deberá contener mínimo la siguiente información:

- Datos generales del aportante
- Datos generales de la planilla (número de planilla, tipo de planilla, referencia de pago, etc.)
- Valor pagado
- Periodo pagado
- Tipo de aportes
- Fecha de pago

Si la Oferta es presentada por un oferente conjunto, cada uno de sus integrantes deberá presentar de manera independiente el requisito que aplique según su naturaleza.

- 8.7.7. **Identificación tributaria:** Los oferentes y cada uno de sus integrantes en el caso de proponentes conjuntos, deberán allegar fotocopia del Registro Único Tributario – RUT, expedido por la DIAN actualizado.
- 8.7.8. **Verificación de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación:** Los oferentes deberán allegar este certificado, y en caso de proponente conjuntos, de cada uno de los integrantes, no anterior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del proceso. Los cuáles serán verificados por la Entidad.
- 8.7.9. **Verificación de Antecedentes en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Republica:** Los oferentes deberán allegar este certificado, y en caso proponente conjuntos, de cada uno de los integrantes, no anterior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del proceso. Los cuáles serán verificados por la Entidad.
- 8.7.10. **Verificación de antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional** Los oferentes deberán allegar este certificado, y en caso proponente conjuntos, de cada uno de los integrantes, no anterior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del proceso. Los cuáles serán verificados por la Entidad.
- 8.7.11. **Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades:** La Oferta deberá estar acompañada del **ANEXO - CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN** suscrito por el Proponente.
- 8.7.12. **Paz y salvo municipal**
- 8.7.13. **Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas-RNMC.**
- 8.7.14. **REDAM**
- 8.7.15. **Certificado de inhabilidad, ley 1918 de 2018**

**Sitio Web:** [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

**Correo:** [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

**Celular:** 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

**Contratación**

|                                                                                  |                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                  |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                  |                                                            | <b>Página 10 de 15</b>      |

#### 8.7.16. Póliza de seriedad de la oferta

El proponente debe presentar una póliza de seriedad de la oferta por el diez por ciento (10%) del valor de la oferta la cual debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aceptación de esta. En caso de siniestro en la garantía de la seriedad de la oferta, la compañía de seguros debe responder por el total del valor asegurado a título de sanción. La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.

#### 8.8. EXPERIENCIA GENERAL:

##### 5.2.1 Personas Naturales:

Si el proponente es persona natural debe poseer título profesional en ingeniería civil, tarjeta profesional y certificado de vigencia de su matrícula profesional expedido por el Consejo Nacional Profesional de Ingeniería y Arquitectura – COPNIA, y acreditar como mínimo diez (10) años de experiencia profesional, la cual se entenderá adquirida a partir de la fecha de expedición de su matrícula profesional.

##### 5.2.2 Personas Jurídicas:

Los proponentes deben presentar Certificado de Existencia y Representación Legal que su objeto esté relacionado con el del objeto del presente proceso contractual, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, con una antigüedad mínima de Diez (10) años a partir de la fecha de constitución.

Si el representante legal de la persona jurídica no tiene la calidad de Ingeniero civil, la propuesta deberá ser avalada por un Ingeniero Civil con experiencia general no inferior a diez (10) años desde la expedición de la matrícula profesional, para lo cual, éste deberá aportar, los siguientes documentos; certificado del COPNIA vigente y/o vigencia de la matrícula, certificado de antecedentes Judiciales, Disciplinarios, Fiscales. La propuesta que no sea avalada por un Ingeniero civil, será inhabilitada.

La fecha de expedición de este documento no debe ser superior a treinta (30) días de antelación a la fecha del cierre.

Además para personas naturales como Jurídicas se deberá acreditar experiencia general mediante máximo un (01) contrato de obra celebrado, ejecutado y liquidado con entidades públicas y/o privadas dentro de los dos (02) años anteriores al cierre del presente proceso, cuyo objeto sea la optimización y/o construcción de obras de saneamiento básico, Cuyo valor sea igual o superior a Dos (02) veces el presupuesto oficial, expresado en S.M.M.L.V., y que dentro de su alcance este la ejecución de por lo menos los siguientes ítems con sus respectivas cantidades, así:

- a) Construcción de cajillas en concreto: 12 Unidades

Se debe anexar el contrato, Adicionales si los hubo, Acta de Recibo Final y/o acta de liquidación, firmadas por la persona idónea del ente respectivo; que acredite la experiencia requerida en el

**Sitio Web:** [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

**Correo:** [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

**Celular:** 310 290 9215 - - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

**Contratación**

|                                                                                  |                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                  |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                  |                                                            | <b>Página 11 de 15</b>      |

presente proceso. En caso de anexar certificación, ésta deberá contener toda la información de los contratos que acredite la experiencia.

#### **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**

El proponente debe acreditar la ejecución de máximo un (01) contrato de obra, suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea la optimización y/o construcción de Alcantarillado Sanitario, Cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial, expresado en S.M.M.L.V., y que dentro de su alcance este la ejecución de por lo menos los siguientes ítems:

- a) Excavaciones Manuales
- b) Instalación tubería Diámetro 6"
- c) Construcción de Cajillas en concreto
- d) mantenimiento y/o construcción de Pozos.
- e) Rellenos

Se debe anexar el contrato, Adicionales si los hubo, Acta de Recibo Final y/o acta de liquidación, firmadas por la persona idónea del ente respectivo; que acredite la experiencia requerida en el presente proceso. En caso de anexar certificación, ésta deberá contener toda la información de los contratos que acredite la experiencia

Para que la acreditación sea válida, dichas certificaciones y/o actas, deben contener la información necesaria para realizar la evaluación, tales como:

Contratante (Nombre y Domicilio).  
 Contratista (Nombre y Domicilio).  
 Objeto y/o actividades ejecutadas  
 Fecha de iniciación, indicando día, mes y año:  
 Fecha de terminación, indicando día, mes y año.  
 Valor del contrato.

En caso de contratos ejecutados por uniones temporales y/o consorcios, las certificaciones serán válidas siempre y cuando sean certificadas a alguno de los miembros de la unión temporal y en la cual se indique el porcentaje de participación y los ítems en que participó.

Las certificaciones y/o actas deberán ser 100% legibles.

Para obras en el sector privado, deberá adjuntarse adicionalmente copia de la licencia de construcción junto con el acto administrativo respectivo emitido por autoridad competente en el que se indique el nombre del proponente como constructor de la obra.

Si el proponente acredita la experiencia en contratos como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Si el proponente acredita la experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, en cuanto a cantidades ejecutadas, se tendrá en cuenta de acuerdo al porcentaje de participación.

Si el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o Unión Temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un Proponente Plural para participar en el presente Proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en

**Sitio Web:** [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

**Correo:** [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

**Celular:** 310 290 9215 - - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

**Contratación**

|                                                                                  |                                                            |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | Código: F-SG-030     |
|                                                                                  |                                                            | Fecha: 01-abril-2015 |
|                                                                                  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | Versión No. 1.0      |
|                                                                                  |                                                            | Página 12 de 15      |

cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente Proceso.

El proponente deberá aportar actas de recibo final y/o liquidación en la que se reflejen los siguientes requisitos:

- Nombre de la empresa o entidad Contratante.
- Dirección.
- Teléfono.
- Nombre del Contratista.

Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes Lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.

- Número del contrato (si tiene).
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato en pesos.
- Fecha de suscripción, inicio, fecha de terminación (día, mes y año).
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).
- Nombre y firma de quien expide la certificación (deberá ser el funcionario competente).

No se admitirá la experiencia acreditada mediante la modalidad de subcontratación.

Finalmente deberá tenerse en cuenta que el Contrato Aportado para la acreditación de la Experiencia Especifica debe ser distinto al Contrato aportado como Experiencia General.

El municipio se reserva el derecho de verificar la documentación aportada por el Proponente, y solicitar los soportes que considere convenientes, tales como: copia de los medios de pago, actas suscritas o cualquier otro.

**Nota 1:** En el evento que las certificaciones y/o actas de liquidación no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente deberá anexar a la Oferta la documentación siguiente:

- 6 La fecha de inicio de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de inicio, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.
- 7 Las suspensiones o reinicio podrán acreditarse con la copia del acta de suspensión o de reinicio, según sea el caso.
- 8 La existencia del contrato se podrá acreditar con la copia del Contrato.
- 9 La fecha de terminación se podrá acreditar con la copia del acta de terminación o con el documento previsto en el Contrato.

El municipio se reserva el derecho de verificar la documentación aportada por el Proponente, y solicita los soportes que considere convenientes, tales como: copia de los medios de pago, actas suscritas o cualquier otro.

Si el Contrato que se presenta para efectos de la acreditación de la experiencia fue cedido o recibido en cesión, las certificaciones y/o actas de liquidación deberán especificar la fecha de la cesión e indicar lo ejecutado por el cedente y el cesionario. En caso contrario, se deberá aportar el documento de la cesión del contrato.

**Sitio Web:** [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

**Correo:** [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

**Celular:** 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

**Contratación**

|                                                                                  |                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                  |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                  |                                                            | <b>Página 13 de 15</b>      |

Para efectos de su verificación y valoración de la experiencia, el municipio tendrá en cuenta la experiencia acreditada por el Proponente de acuerdo con su calidad de cedente o cesionario, según sea el caso.

Cuando en las certificaciones y/o actas de liquidación mediante las cuales se pretenda acreditar experiencia se encuentren también relacionados bienes y/o servicios de características disímiles a la requerida en el presente numeral, se tendrán en cuenta únicamente la experiencia correspondiente a la solicitada en el presente proceso de selección. Para el efecto, debe discriminarse claramente el(los) valor(es) parcial(es) de los diferentes bienes o servicios incluidos en dichas certificaciones y/o actas de liquidación.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

#### **CAPACIDAD TECNICA REQUERIDA**

| PERSONAL              | CANTIDAD | DEDICACION | PERFIL PROFESIONAL                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|----------|------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |          |            | FORMACION                                                       | EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DIRECTOR DE OBRA      | 1        | 10%        | Título de Ingeniero Civil especialista en Gerencia de proyectos | Experiencia general mínima de Diez (10) Años, contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional.<br><br>Experiencia específica como director de obra en un (01) contrato de obra civil ejecutado y liquidado, cuyo objeto sea similar al del presente proceso y cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial.<br><br>Especialista en Gerencia de Proyectos. |
| RESIDENTE DE OBRA     | 1        | 40%        | Título de Ingeniero Civil                                       | Experiencia general mínima de Cinco (05) Años, contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional.<br><br>Experiencia específica como Residente de obra en un (01) contrato de obra civil ejecutado y liquidado, cuyo objeto sea similar al del presente proceso y cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial.                                             |
| MESTRO DE OBRA COPNIA | 1        | 100%       | Maestro de Obra Certificado Copnia                              | Experiencia general mínima de Siete (07) Años, contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional por el Copnia.<br><br>Experiencia específica como Maestro de Obra en un (01) contrato de obra civil ejecutado y liquidado, cuyo objeto sea similar al del presente proceso y cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial.                                 |

**Sitio Web:** [www.palestina-huila.gov.co](http://www.palestina-huila.gov.co)

**Correo:** [contratacion@palestina-huila.gov.co](mailto:contratacion@palestina-huila.gov.co)

**Celular:** 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

**Contratación**

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                   |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                   | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                   |                                                            | <b>Página 14 de 15</b>      |

Para acreditar la experiencia del personal de la capacidad técnica requerida, se deberá anexar copia de cedula, matricula profesional, diplomas de postgrado, certificaciones y actas de terminación y/o liquidación.

Nota: Las certificaciones para acreditar capacidad técnica del personal, deben ser distintas a los contratos aportados como experiencia general y especifica del proponente.

#### **JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE EXPERIENCIA:**

Para garantizar la eficaz ejecución del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto la experiencia general, al número de contratos, el alcance del objeto, y la condición de estar liquidados, es adecuada y proporcional al objeto, obligaciones y valor. Se requiere una experiencia en el desarrollo, de igual forma que los contratos celebrados estén concluidos, que se cumplan con las condiciones de permisos o licencias ambientales correspondientes y que el cumplimiento de estos a satisfacción comprenda una garantía para la entidad, a efectos de mitigar los riesgos que se puedan suscitar por incumplimiento en la ejecución contractual.

Según el criterio adoptado por el Consejo de Estado la experiencia, es "el conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, ocupación u oficio" es decir, que corresponde a las entidades verificar que los proponentes han adquirido experiencia directa con el objeto del Contrato.

Así mismo, asegura que el proponente ha tenido prácticas anteriores cuyo objeto y alcance sea similar al del contrato que se pretende celebrar con un flujo de caja, proveedores, deudores, activos involucrados, relaciones laborales con el personal que presta el servicio, responsabilidades parafiscales y fiscales, adecuadas y proporcionales a la naturaleza del contrato y su valor.

El número máximo de contratos exigidos como experiencia, permite a los potenciales proponentes que presenten su oferta de manera individual o conjunta, y a través de esta última, que aúnen esfuerzos de experiencia, para acreditar todos o alguno de los integrantes, dentro del número máximo de contratos, el valor exigido, que es proporcional al valor del contrato.

#### **SOPORTE DOCUMENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS**

El proponente deberá aportar certificación de propiedad de equipos de construcción, los cuales deberán estar dispuestos el 100 % en obra, garantizando diariamente su funcionamiento, es decir proveer el combustible o electricidad necesaria para el correcto funcionamiento de los equipos así;

- Mezcladora de Concreto
- Vibrocompactador Manual (Rana o Saltarín)

Así también deberá garantizar y disponer herramienta menor para personal de obra durante la ejecución de la obra.

**DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONÓMICO OBJETO DE EVALUACIÓN:** El Proponente deberá presentar el ANEXO - OFERTA ECONÓMICA, indicando el precio total de su oferta; el valor ofrecido deberá expresarse en pesos colombianos.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el Proponente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas contenidas en los Documentos del Proceso Contractual, y todos los costos,

|                                                                                  |                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE PALESTINA</b><br><b>NIT. 891.102.764-1</b> | <b>Código: F-SG-030</b>     |
|                                                                                  |                                                            | <b>Fecha: 01-abril-2015</b> |
|                                                                                  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA</b>                        | <b>Versión No. 1.0</b>      |
|                                                                                  |                                                            | <b>Página 15 de 15</b>      |

gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la oferta económica, los cuales serán asumidos por él.

Se deberá indicar de manera clara y completa en el ANEXO - OFERTA ECONÓMICA, el valor unitario de cada ítem (incluido IVA), y total.

Dado en Palestina Huila, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de 2026

**ORIGINAL FIRMADO**  
**ING. JUAN DIEGO PINEDA RODRIGUEZ**  
Alcalde municipal

|                                                                                                   |                                               |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto:</b> Contratación                                                                     | <b>Revisó:</b> Secretario de Planeación       | <b>Revisó texto legal:</b> Asesor jurídico de contratación                                          |
| <b>Nombre:</b> ANYI PAOLA VALENCIA C.                                                             | <b>Nombre:</b> CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI | <b>Nombre:</b> RICARDO ADOLFO HURTADO M.                                                            |
| <b>Firma:</b>  | <b>Firma:</b>                                 | <b>Firma:</b>  |