BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCION Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE LEGALIZACIÓN DE GASTOS SERVICIO TEJIENDO INTERCULTURALIDAD	F14.G29.PP	23/02/2026
		Versión 2	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: PÚBLICA	

ACTA DE LEGALIZACIÓN N°	3	**ESTADO DEL CONTRATO:**	FINALIZADO
Fecha:	jueves, 3 de septiembre de 2026	**Hora Inicio:**	8:30:00 a. m.
		Hora Final:	12:25:00 p. m.
Lugar:	Santa rosa de Cabal		
Dependencia que Convoca:	GITP		
Proceso:	Promoción y Prevención		
Objetivo:	Realizar la revision, verificacion y legalizacion de los costos asociados a la ejecucion del contrato, mediante el analisis de los soportes financieros, contables y administrativos presentados por el operador, con el proposito de validar la correcta utilizacion de los recursos asignados.		

AGENDA:
1. Verificación de la documentación contable y financiera correspondiente al periodo objeto de legalización.
2. Revisión de los recursos recibidos y ejecutados en el marco del contrato.
3. Validación de los soportes de los gastos y pagos efectuados.
4. Verificación de la correspondencia entre los gastos ejecutados y las obligaciones contractuales.
5. Identificación y revisión de posibles inconsistencias u observaciones.
6. Validación de los valores ejecutados y saldos pendientes, cuando aplique.
7. Establecimiento de compromisos y acciones de subsanación, en caso de requerirse.
8. Cierre de la revisión y conclusiones de la legalización contable.

DESARROLLO: En el marco del seguimiento y control a la ejecución financiera del contrato, se llevó a cabo la revisión de la información contable y financiera correspondiente al periodo objeto de legalización, con el propósito de verificar la correcta utilización y aplicación de los recursos destinados al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Durante la jornada se realizó la revisión de los registros contables, comprobantes de egreso, facturas, documentos equivalentes, comprobantes de pago y demás soportes que respaldan los gastos efectuados durante el periodo evaluado. Asimismo, se verificó la correspondencia entre los conceptos registrados, los valores ejecutados y las actividades contempladas en el contrato.
De igual manera, se efectuó la validación de los recursos recibidos, los gastos ejecutados y los saldos correspondientes, verificando que la información presentada guardara consistencia con los reportes financieros y contables suministrados por el operador.

SERVICIO TEJIENDO INTERCULTURALIDAD

1. DATOS GENERALES:

DATOS SUPERVISOR DEL CONTRATO DE APORTE:		**DATOS DE UNIDAD EJECUTORA PROPIA:**	
Nombres:	CRISTINA MONTENEGRO LARA	**Nombres Representante Legal:**	VICTOR ALONSO MURILLO MORALES
Número de Identificación:	30.230.075	**Número de Identificación:**	1.057.757.205
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**Nombres del Contador o Revisor Fiscal:**	JUAN ESTEBAN ROLDAN LONDOÑO
Regional:	RISARALDA	**Dirección:**	CORR ALTO CAUCA RESGUARDO INDIGENA SURATENA VDA GEDAKODEE
Centro Zonal:	SANTA ROSA DE CABAL	**Teléfonos:**	3218563287
Correo Electrónico:	cristina.montenegro@icbf.gov.co	**Correo Electrónico:**	emberasuratena@hotmail.com
		N° de Cuenta de Ahorros:	128200027018

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE APORTE:

Nombre Unidad Ejecutora Propia:	RESGUARDO INDIGENA SURATENA	**Nit:**	816.002.061- 9		
No del Contrato de Aporte:	66004872025	**Valor Total del Contrato:**	$ -		
Fecha de Suscripción:	martes, 30 de diciembre de 2025	**Valor Aporte del ICBF:**	$ 345.000.000,00		
Fecha de Inicio:	miércoles, 31 de diciembre de 2025	**Valor de la Contrapartida:**	$ 10.350.000,00		
Fecha Acta de Inicio:	miércoles, 31 de diciembre de 2025	**Valor Adiciones:**	$ -		
Fecha de Finalización:	viernes, 29 de mayo de 2026	**Valor Reducciones:**	$ -		
No de CDP:	59125 22/12/2025 Y 6126 4/01/2026	**Rendimientos Financieros Generados a la fecha:**	$ -		
No del RP:	216525 30/12/2025 Y 61261	**Rendimientos Financieros consignados a la fecha:**	$ -	**Fecha de consignación:**	
MES A LEGALIZAR:	MARZO				

3. ANÁLISIS Y REVISIÓN SOPORTES COMPONENTE FINANCIERO:

CAMPO / HILO	SUBCOMPONENTE	NOMBRE DEL GASTO (DETALLE)	Pagos realizados en el mes que se revisa	Total pagos acumulados	Inejecución acumulada	Cuentas por pagar acumuladas	SOPORTES PRESENTADOS
TALENTO HUMANO EQUIPO BASE		Profesional ciencias sociales - Líder técnico	$ 4.500.000,00	$ 13.500.000,00	$ -	$ -	CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y EXTRACTO BANCARIO
		Profesional social	$ 4.000.000,00	$ 12.000.000,00	$ -	$ -	CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y EXTRACTO BANCARIO
		Profesional psicosocial	$ 4.000.000,00	$ 12.000.000,00	$ -	$ -	CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y EXTRACTO BANCARIO
		Profesional en pedagogía	$ 4.000.000,00	$ 12.000.000,00	$ -	$ -	CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y EXTRACTO BANCARIO
		Profesional en salud	$ 4.000.000,00	$ 12.000.000,00	$ -	$ -	CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y EXTRACTO BANCARIO
		Sistematizadora	$ 4.000.000,00	$ 12.000.000,00	$ -	$ -	CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y EXTRACTO BANCARIO
		Técnico en ciencias agrarias	$ 2.710.000,00	$ 8.130.000,00	$ -	$ -	CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y EXTRACTO BANCARIO
		Dinamizador cultural	$ 1.790.000,00	$ 5.370.000,00	$ -	$ -	CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y EXTRACTO BANCARIO
		Sabedora tradicional	$ 2.750.000,00	$ 8.250.000,00	$ -	$ -	CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y EXTRACTO BANCARIO
		Sabedora tradicional	$ 2.750.000,00	$ 8.250.000,00	$ -	$ -	CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y EXTRACTO BANCARIO
TRANSPORTE PARA TALENTO HUMANO		Profesional ciencias sociales - Líder técnico	$ 300.000,00	$ 900.000,00	$ -	$ -	CUENTAS DE COBRO Y EXTRACTO BANCARIO
		Profesional social	$ 290.000,00	$ 870.000,00			CUENTAS DE COBRO Y EXTRACTO BANCARIO
		Profesional psicosocial	$ 290.000,00	$ 870.000,00			CUENTAS DE COBRO Y EXTRACTO BANCARIO
		Profesional en pedagogía	$ 290.000,00	$ 870.000,00			CUENTAS DE COBRO Y EXTRACTO BANCARIO
		Profesional en salud	$ 290.000,00	$ 870.000,00			CUENTAS DE COBRO Y EXTRACTO BANCARIO
		Sistematizadora	$ 290.000,00	$ 870.000,00			CUENTAS DE COBRO Y EXTRACTO BANCARIO
ENCUENTRO COMUNUNITARIO INICIAL	Ollas comunitarias	Ración olla comunitaria	$ -	$ 7.200.000,00	$ -	$ -	
	Materiales e Insumos	Borrador	$ -	$ 450.000,00	$ -	$ -	
		Cartulina	$ -	$ 73.460,00	$ -	$ -	
		Cinta de enmascarar	$ -	$ 55.620,00			
		Lapiceros	$ -	$ 624.800,00			
		Lápices	$ -	$ 912.000,00			
		Lápices de Colores	$ -	$ 779.250,00			
		Marcadores	$ -	$ 135.390,00			
		Papel periódico	$ -	$ 28.320,00			
		Resma de papel carta	$ -	$ 111.144,00	$ -	$ -	
		Pegante en barra	$ -	$ 124.480,00	$ -	$ -	
ENCUENTRO MAYOR INICIAL	Ollas comunitarias	Apoyo a la olla comunitaria	$ -	$ 500.000,00	$ -	$ -	
	Materiales e Insumos	Cuadernos	$ -	$ 341.100,00	$ -	$ -	
		Lapiceros	$ -	$ 39.050,00	$ -	$ -	
HILO GOBIERNO Y TERRITORIO	Ollas comunitarias	**Apoyo a la olla comunitaria**	$ -	$ 3.000.000,00	$ -	$ -	
	Materiales e Insumos	Conos de lana de 150 mts calibre de 3 a 3,5 mm	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Tijera por unidad de sastre en acero inoxidable. Forma de la punta: puntiaguda	$ 2.250.000,00	$ 2.250.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Hilo para coser. Rollo por 2500 metros blanco o de colores	$ 525.000,00	$ 525.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Marcadores. Permamente punta gruesa	$ 432.000,00	$ 432.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Pegante en barra. Pegante en barra de 40 gr en forma cilíndrica y cierre hermético.	$ 310.000,00	$ 310.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Pintura acrilica. Kit de pintura acrilica para tela de 30 ml 36 colores lavable	$ 1.448.386,00	$ 1.448.386,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2021

HILO JUSTICIA PROPIA Y COMUNITARIA	Ollas comunitarias	Apoyo a la olla comunitaria	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ -	$ -	CUENTAS DE COBRO Y EXTRACTO BANCARIO
	Materiales e Insumos	Tela dacron estampada	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Circulos de madera	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Lana de colores	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
HILO CUIDADO: SALUD, ARMONIA Y EQUILIBRIO	Ollas comunitarias	**Apoyo a la olla comunitaria**	$ -	$ 6.000.000,00	$ -	$ -	
	Materiales e Insumos	Kit de insumos para rituales	$ -	$ -	$ -	$ -	
			$ -	$ -	$ -	$ -	
			$ -	$ -	$ -	$ -	
HILO SUSTENTABILIDAD Y SOBERANIA ALIMENTARIA	Ollas comunitarias	Apoyo para refrigerio propio	$ -	$ -	$ -	$ -	
	Materiales e Insumos	Barretón	$ -	$ -	$ -	$ -	
		Colinos platano	$ -	$ -	$ -	$ -	
		Semillas variadas de hortalizas	$ -	$ -	$ -	$ -	
		Resma de papel carta	$ 370.000,00	$ 370.000,00			FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Papel periódico	$ 188.000,00	$ 188.000,00			FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Iman para nevera	$ 300.000,00	$ 300.000,00			FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Colores	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00			FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Marcadores	$ 408.000,00	$ 408.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Polisombra	$ 484.000,00	$ 484.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
HILO ARTE Y MEMORIA	Refrigerios	Refrigerios	$ -	$ -	$ -	$ 500.000,00	CUENTAS DE COBRO
	Materiales e Insumos	Checa por libra multicolor de 3 MM	$ -	$ -	$ -	$ -	
		Hilo tipo nylon	$ -	$ -	$ -	$ -	
		Agujas para mostacilla	$ -	$ -	$ -	$ -	
		Tela tipo lienzo	$ -	$ -			
		Hilo costura	$ -	$ -			
		Aguja costura	$ -	$ -			
		Tambor alegre	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00			FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
ENCUENTRO INICIAL	Ollas comunitarias	Olla comunitaria	$ -	$ -	$ -	$ -	
			$ -	$ -	$ -	$ -	
ENCUENTRO MAYOR	Refrigerios	Refrigerio Propio	$ -	$ -	$ -	$ -	
			$ -	$ -	$ -	$ -	
GASTOS ADMINISTRATIVOS /OTROS GASTOS	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Arriendo sede administrativa	$ 400.000,00	$ 1.200.000,00	$ -	$ -	CUENTAS DE COBRO Y EXTRACTO BANCARIO
		Alquiler de equipos de oficina - computador	$ 1.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Alquiler de equipos de oficina - impresora	$ 300.000,00	$ 900.000,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		Auxiliar administrativo - perfil financiero	$ 3.000.000,00	$ 9.000.000,00	$ -	$ -	CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y EXTRACTO BANCARIO
		Transporte delegados a comité	$ -	$ 200.000,00	$ -	$ 400.000,00	CUENTAS DE COBRO
		Autoadhesivos para identificación materiales	$ -	$ 150.000,00	$ -	$ -	
		Elementos de identificación - gorra	$ -	$ 241.390,00	$ -	$ -	
		Elementos de identificación - camiseta tipo polo	$ -	$ 430.300,00	$ -	$ -	
		Elementos de identificación - camet	$ -	$ 99.700,00			
		Gastos financieros	$ 143.005,00	$ 392.212,00			EXTRACTO BANCARIO
		Sistematización - Folleto triptico	$ -	$ -	$ -	$ -	
		Material de consumo de oficina	$ 815.420,00	$ 2.446.260,00	$ -	$ -	FACTURA ELECTRONICA Y EXTRACTO BANCARIO
		TOTALES	**$ 58.823.811,00**	**$ 164.099.862,00**	**$ -**	**$ 900.000,00**	

TOTAL PAGADO EN EL MES REVISADO	**$ 58.823.811,00**
VALOR TOTAL DE DESEMBOLSOS REALIZADOS	**$ 140.300.000,00**
NÚMERO DE DESEMBOLSOS EFECTIVOS	**2**
TOTAL PAGOS ACUMULADOS	**$ 164.099.862,00**
TOTAL DESEMBOLSOS menos PAGOS ACUMULADOS	**-$ 23.799.862,00**
TOTAL INEJECUCIONES	**$ -**

4. SEGUIMIENTO CONTRAPARTIDA:

Total contrapartida ($):	**$ 10.350.000,00**
Explicación breve contrapartida:	Se realiza ritual de refrescamiento con un aporte realizado por un valor de $5.175.000
Avances a la fecha en términos cualitativos :	
Observaciones :	

5. OBSERVACIONES:

¿La Unidad Ejecutora Propia presenta el informe financiero con soportes?	**SI**	◌	**NO**	◌
¿Cuál es el mes a legalizar?				
Fecha radicación del informe financiero por parte de La Unidad Ejecutora Propia				
La entidad presenta los documentos soportes que acompañan al informe financiero y entrega al ICBF en medio	**DIGITAL**	–	**FISICO**	–
Los documentos aportados permiten realizar la legalización del informe financiero?	**SI**	◌	**NO**	◌
¿Por qué?				
¿Hubo redistribución de recursos no ejecutados ?	**SI**	◌	**NO**	◌
¿La Unidad Ejecutora Propia diligenció y presentó soportes de pago de Retefuente por concepto de descuento del presente contrato?	**SI**	❀	**NO**	◌
Explicar				
Otras				

6. RECOMENDACIONES POR PARTE DEL FINANCIERO ICBF:

7. COMPROMISOS DE LAS PARTES:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA

8. FIRMAS:

POR EL ICBF:

Supervisor del Contrato
CRISTINA MONTENEGRO LARA
N° de Cédula: 30.230.075

Apoyo Financiero
DIANA CAROLINA RESTREPO CALVO
N° de Cédula: 1.088.318.392

POR LA UNIDAD EJECUTORA PROPIA:

Representante Legal
VICTOR ALONSO MURILLO MORALES
N° de Cédula: 1.057.757.205

Contador o Revisor Fiscal
JUAN ESTEBAN ROLDAN LONDOÑO
T.P No: 316462-T
N° de Cédula: 1.116.726.308

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2021

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2021