Santiago de Cali, 11 de septiembre de 2026

Doctora
María Victoria Machado Anaya
Directora Departamento Administrativo de Hacienda
y Finanzas Públicas - Departamento Valle Del Cauca
Ciudad

Respetada Doctora,

Comedidamente, presento a usted la necesidad para realizar la contratación de un Administrador Público para desarrollar actividades inherentes a la gestión del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para el fortalecimiento de las finanzas públicas del Departamento del Valle del Cauca.

Objeto:

Prestar Servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca

Alcance Del Objeto:

1. Apoyar la elaboración, consolidación y seguimiento de informes financieros mensuales relacionados con los recursos provenientes del monopolio rentístico de los juegos de suerte y azar, con base en la información suministrada por las entidades competentes.

2. Apoyar el desarrollo y seguimiento de las acciones interinstitucionales adelantadas por la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar, orientadas al fortalecimiento de la articulación entre la Gobernación del Valle del Cauca, la Policía Nacional, la fiscalía general de la Nación y el sector privado, para la prevención y control de la ilegalidad de los juegos de suerte y azar en el departamento.

3. Apoyar la elaboración, consolidación y seguimiento de informes técnicos y de gestión relacionados con las actividades y compromisos del Comité Interinstitucional de Erradicación de la Ilegalidad de los Juegos de Suerte y Azar.

4. Proyectar las respuestas a los requerimientos que los entes de control formulen al Departamento en los asuntos administrativos y de gestión de la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar.

5. Analizar y consolidar la información institucional para la elaboración de actas,

informes ejecutivos y comunicaciones que soporten la toma de decisiones.

6. Revisar el flujo de las comunicaciones internas y externas gestionadas a través del sistema de gestión documental SADE y proponer mejoras a los procedimientos de gestión documental.

7. Realizar el seguimiento y análisis de los tiempos de respuesta de las PQRSD, identificando alertas y recomendando acciones para su cumplimiento.

8. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las Normas NTC-ISO 9001:2015 y NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

9. Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

10. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.

11. Cumplir con las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

Cordialmente,

JUAN MARTIN ALVARADO SANTIAGO
Subdirector Técnico de Inspección Vigilancia y Control de Juegos de Suerte y Azar
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Departamento Valle del Cauca.

Proyectó: Dr. Daniel Robinson Santos Cuevas – Subdirector Técnico Jurídico DAHFP
Revisó y Aprobó: Dr. Daniel Robinson Santos Cuevas – Subdirector Técnico Jurídico DAHFP