Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000328

miércoles, 15 de julio de 2026

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2026000291		15-jul.-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	NIÑO LOPEZ DIEGO FERNANDO		CC o NIT	1121943898	DV 3
DIRECCION	CRA 5 10-4		CELULAR	3104205902	
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH	
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	2,949,322.00	

DESCRIPCION

PAGO ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° 016 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

Valor Pago en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTI DOS PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	2,949,322.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	63,000.00	Est. Pro Cu	3,171,322.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	127,000.00	Est. Pro An	3,171,322.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	32,000.00	I.C.A.	3,171,322.00	1.000
24010101 1121943898 001	2.3.2301047	Bienes y servicios NIÑO LOPEZ DIEGO FERNANDO	3,171,322.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**3,171,322.00**	**3,171,322.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000007	2026000018	2.3.2301047.2.3.2.02.02.008.83132.173-23.1.2.4.3.04	Servicio de difusion para promover el uso de internet2301047TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONESfacilitar el acceso y uso de las tecnologias de la informacion y las comunicaciones (tic) en todo el territorio nacional . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	3,171,322.00
173-23	Personas sensibilizadas en el uso y apropiación de las TIC			
			TOTAL PRESUPUESTO	**3,171,322.00**

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA Aprobo:	Modifico: Reviso:	Firma y Sello Beneficiario
CABETO PEREZ DIAZ ALCALDE MUNICIPAL	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	NOMBRE c.c ó Nit



Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2026000291

miércoles, 15 de julio de 2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	NIÑO LOPEZ DIEGO FERNANDO	CC o NIT	1121943898	DV	3
DIRECCION	CRA 5 10-4	CELULAR	3104205902		
DESCRIPCION	PAGO ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° 016 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51117901	Honorarios Profesionales	3,171,322.00	00.00
24010101	Bienes y servicios NIÑO LOPEZ DIEGO FERNANDO	00.00	3,171,322.00
	SUMAS IGUALES	3,171,322.00	3,171,322.00
Documento	Valor a Girar	3,171,322.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000007	2026000018	2.3.2301047.2.3.2.02.02.008.83132.173-23.1.2.4.3.04	Servicio de difusion para promover el uso de internet2301047TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONESfacilitar el acceso y uso de las tecnologias de la informacion y las comunicaciones (tic) en todo el territorio nacional . FUENTE: 1.2.4.3.04 SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	3,171,322.00
173-23	Personas sensibilizadas en el uso y apropiación de las TIC			
			TOTAL PRESUPUESTO	3,171,322.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -

Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4

Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO22
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA LIQUIDACIÒN	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN - JULIO 2026					
Contratista	DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ			**C.C. o NIT**	1121943898	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	16	**Año**	2026	
Fecha de inicio	15-ene-26	**Fecha de fin**	14-jul-26			
Periodo de Pago	**Desde** 15-jun-26	**Hasta**	14-jul-26	**Pago N°**	6	
Vigencia de Poliza	**Desde** N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A	
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUSTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					
Registro Presupuestal	2026000018					

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 19,027,932	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 19,027,932	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 15,856,610.00
(-) Valor a pagar		$ 3,171,322.00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ -
SUMAS IGUALES	**$ 19,027,932**	**$ 19,027,932.00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL TRECIENTOS VENTIDOS PESOS	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

CUENTA DE COBRO No.6

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACA
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ
CC. 1121943898

LA SUMA DE: TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTIDOS PESOS ($ 3.171.322).

POR CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

CONTRATO No CPS-016-26

PERIODO DE COBRO: 15 de junio al 14 de julio 2026

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 262-702992-87 de **Bancolombia.**

Se firma en Belén Boyacá a los veinte (15) días del mes de julio del 2026.

DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ
CC. 1121943898
TELEFONO: 3104205902

RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
Belén
POR:
FECHA: 15/07/26 HORA: 5:32 pm

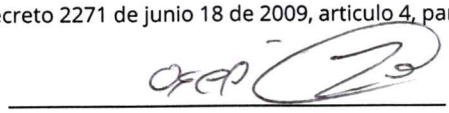
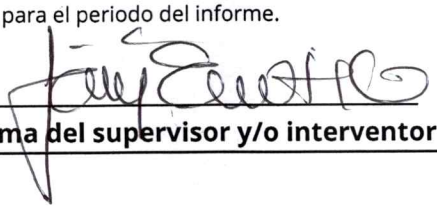
1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN - JULIO 2026					
Contratista	DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ		**C.C. o NIT**	1121943898	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	N/A		**C.C.**	**N/A**		
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	16	**Año**	2026
Fecha de inicio	15-ene-26		**Fecha de fin**	14-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde**	15-jun-26	**Hasta**	14-jul-26	**Pago N°**	6
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Impulsar y fortalecer el Desarrollo del Entorno Digital en el Municipio para garantizar la prestación del servicio de internet a sedes educativas oficiales, biblioteca, ludoteca y casa de la cultura municipales	Junto a la secretaria de hacienda se vienen desarrollando el proceso de darle de baja a los computadores ya obsoletos	**ANEXO 6**
2. Apoyar en la elaboración de planes estratégicos, de acción y proyectos de inversión fortalecidos en lineamientos TIC para aportar al cierre de la brecha digital y permita mejorar el bienestar social, aumentar la productividad y competitividad para el fortalecimiento del sector TIC en el Municipio a través de actividades de Investigación, desarrollo e innovación.	NO APLICA	**NO APLICA**
3. Promover la formulación y articulación de proyectos en materia de tecnologías, información y comunicación que permitan la dinamización de la política pública TIC en el Municipio.	Mediante el grupo de Enlaces TIC departamental, se viene realizando el acompañamiento a las diferentes convocatorias por parte de la oficina departamental	**ANEXO 6**
4. Promover y difundir las convocatorias y actividades organizadas por la Administración Municipal, incluye los eventos de difusión, promoción y divulgación para el promover el uso de internet (feria, talleres, foros, etc.).	Se recibieron 63 solicitudes de publicación de las diferentes actividades promovidas por la administración municipal, a las cuales se cumplió al 100% en su publicación.	**ANEXO 6**
5. Administrar, asesorar, brindar soporte y apoyar a la Administración Municipal en temas TIC y generación de reportes en los sistemas de información que se requieran	Junto al apoyo de control interno se viene	

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
sistemas de información que se requieran, para lograr el cumplimiento de sus objetivos y mejoramiento de sus procesos y procedimientos internos para la toma estratégica de decisiones y asegurar la disposición de la información de manera accesible, confiable y oportuna.	junto al apoyo de control interno se viene realizando las medidas preventibas para darle respuesta al cuestionario ITA para todas las alcaldias.	**ANAXO 6**
6. Identificar oportunidades para adoptar nuevas tendencias tecnológicas, de información y comunicación que mejoren la eficiencia institucional, generando impacto y la transformación digital en el Municipio.	Mediante la informacion brindada por el grupo de enlaces tic del departamento, se viene realizando las actualizaciones por de informacion en la pagina web de la alcaldia.	**ANEXO 6**
7. Actuar como enlace del Municipio ante el MINTIC, con el fin de dinamizar los planes y proyectos en materia de tecnología de la información y las comunicaciones.	Se ha realizado la subida de informes en gobierno digital, de las solicitudes requeridas por las diferentes secretarias	**ANEXO 6**
8. Gestionar y promover alianzas que permitan la cofinanciación de proyectos entre el sector público municipal, departamental, nacional, y privado para participar en convocatorias de Ciencia y Tecnología para promover el desarrollo de la economía y promoción social impulsado siempre por las TIC	Por parte del Ministerio TIC recibimos la aprovación de un proyecto de instalacion de una sala digital para uno de los colegios publicos de nuestro municipio.	**Anexo 6**
9. Propender y facilitar el uso y apropiación de las tecnologías, los sistemas de información y servicios digitales por parte de los servidores públicos, ciudadanos y grupos de interés a quienes están dirigidos para que lo hagan de forma segura y responsable.	NO APLICA	**NO APLICA**
10. Promover y asesorar a la administración municipal en la reglamentación, instalación y regularización de la infraestructura de redes de telecomunicaciones para contribuir al mejorar la conectividad y permita el cierre de la brecha digital en las comunidades.	Junto al proveedor de internet se solicitó el cambio de la contraseña de wifi en toda la administración ya que presentaba fallas.	**ANEXO 6**
11. Las demás que sean inherentes a la naturaleza de este contrato y a los requerimientos del Señor alcalde y los secretarios de despacho.	Se realizo el cubrimiento de las diferentes actividades por parte de la administración municipal.	**ANEXO 6**

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.		
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.  **Firma del contratista**		
3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.  **Firma del supervisor y/o interventor**		

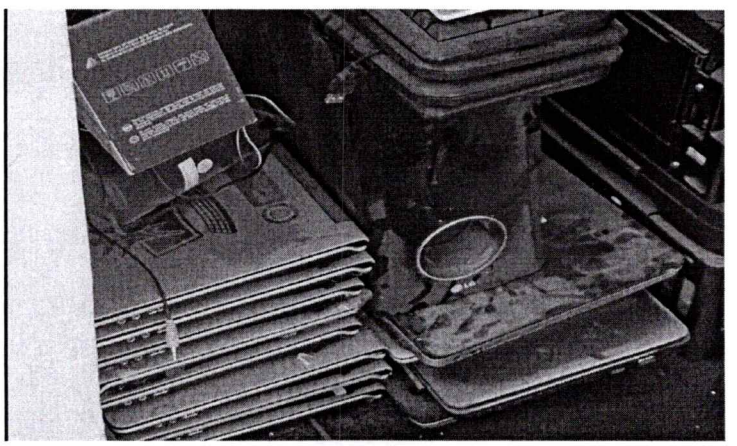
INFORME DE ACTIVIDADES N°06

N° DE CONTRATO	016
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
FECHA DE INFORME	Julio de 2026

ACTIVIDAD

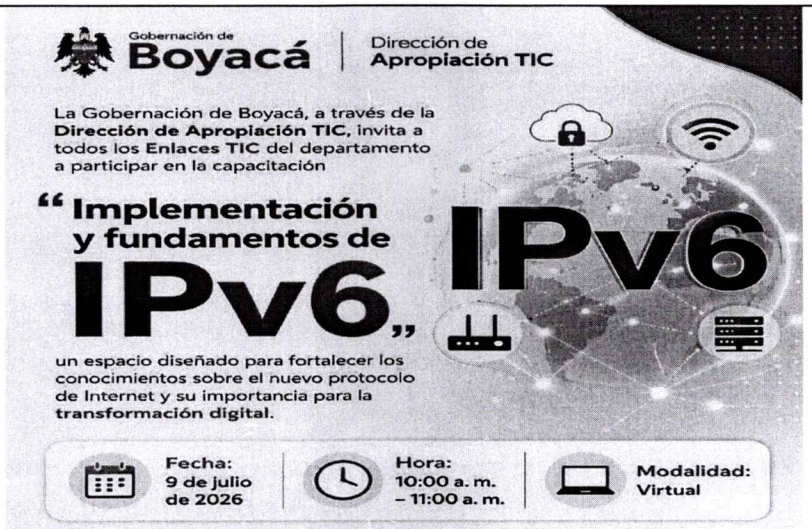
1. **IMPULSAR Y FORTALECER EL DESARROLLO DEL ENTORNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET A SEDES EDUCATIVAS OFICIALES, BIBLIOTECA, LUDOTECA Y CASA DE LA CULTURA MUNICIPALES.**

   - *Junto a la secretaria de hacienda se vienen desarrollando el proceso de darle de baja a los computadores ya obsoletos*



2. **PROMOVER LA FORMULACIÓN Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN QUE PERMITAN LA DINAMIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA TIC EN EL MUNICIPIO.**

   - *Mediante el grupo de Enlaces TIC departamental, se viene realizando el acompañamiento a las diferentes convocatorias por parte de la oficina departamental.*



3. **PROMOVER Y DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, INCLUYE LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN PARA EL PROMOVER EL USO DE INTERNET (FERIA, TALLERES, FOROS, ETC.).**

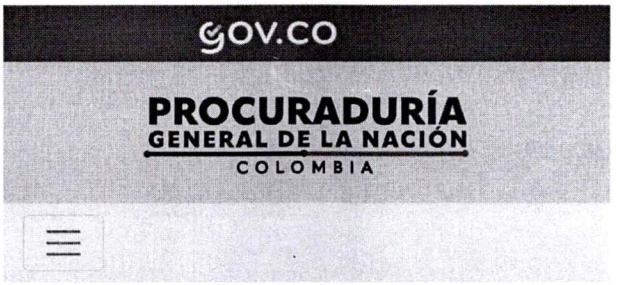
   - *Se recibieron 63 solicitudes de publicación de las diferentes actividades promovidas por la administración municipal, a las cuales se cumplió al 100% en su publicación.*



4. ***ADMINISTRAR, ASESORAR, BRINDAR SOPORTE Y APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN TEMAS TIC Y GENERACIÓN DE REPORTES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SE REQUIERAN, PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA TOMA ESTRATÉGICA DE DECISIONES***

Y ASEGURAR LA DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN DE MANERA ACCESIBLE, CONFIABLE Y OPORTUNA.

- *Junto al apoyo de control interno se viene realizando las medidas preventibas para darle respuesta al cuestionario ITA para todas las alcaldias.*



Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA

5. **IDENTIFICAR OPORTUNIDADES PARA ADOPTAR NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN QUE MEJOREN LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, GENERANDO IMPACTO Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL MUNICIPIO.**

- *Mediante la informacion brindada por el grupo de enlaces tic del departamento, se viene realizando las actualizaciones por de informacion en la pagina web de la alcaldia.*



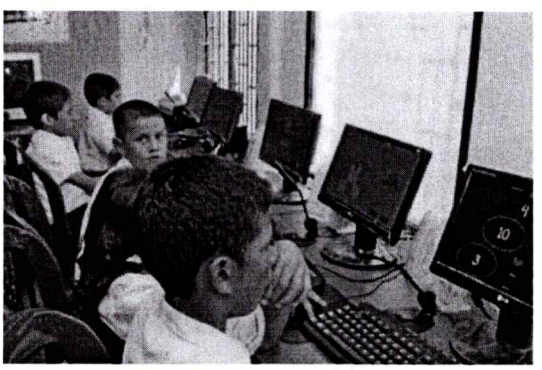
6. **ACTUAR COMO ENLACE DEL MUNICIPIO ANTE EL MINTIC, CON EL FIN DE DINAMIZAR LOS PLANES Y PROYECTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.**

- *Se ha realizado la subida de informes en gobierno digital, de las solicitudes requeridas por las diferentes secretarias.*



7. GESTIONAR Y PROMOVER ALIANZAS QUE PERMITAN LA COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS ENTRE EL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL, NACIONAL, Y PRIVADO PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE LA ECONOMÍA Y PROMOCIÓN SOCIAL IMPULSADO SIEMPRE POR LAS TIC.

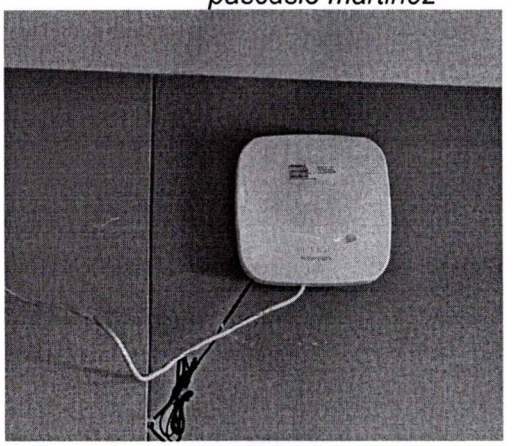
- *Por parte del Ministerio TIC recibimos la aprovación de un proyecto de instalacion de una sala digital para uno de los colegios publicos de nuestro municipio.*



8. PROMOVER Y ASESORAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA REGLAMENTACIÓN, INSTALACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE REDES DE TELECOMUNICACIONES PARA CONTRIBUIR AL MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y PERMITA EL CIERRE DE LA BRECHA DIGITAL EN LAS COMUNIDADES.

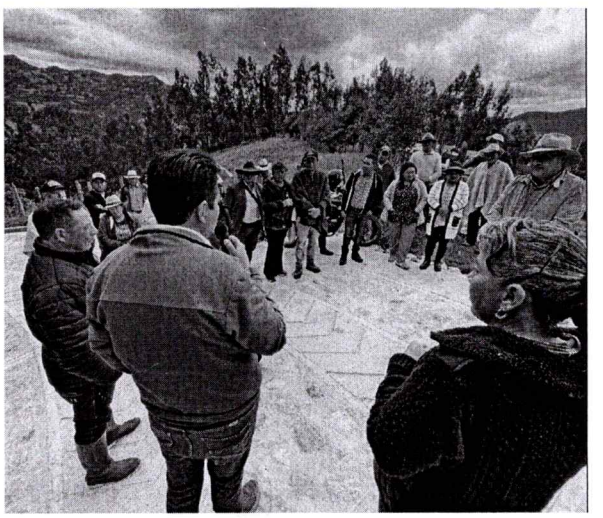
- *Junto al proveedor de internet se instalo un punto de internet en el parque principal pedro*

pascasio martinez



9. LAS DEMÁS QUE SEAN INHERENTES A LA NATURALEZA DE ESTE CONTRATO Y A LOS REQUERIMIENTOS DEL SEÑOR ALCALDE Y LOS SECRETARIOS DE DESPACHO.

- *Se realizo el cubrimiento de las diferentes actividades por parte de la administración municipal.*



ELABORÓ:	**DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ- CONTRATISTA**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121943898
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIEGO FERNANDO NINO LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BELEN	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR 3A 10 43	TELÉFONO:	7000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6025206460**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	481321603		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8918002138	CCF10	CCF10-COMFABOY	1	$ 10.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 518.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 518.900**

ach SOI | Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121943898
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIEGO FERNANDO NINO LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BELEN	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR 3A 10 43	TELÉFONO:	7000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6028307500**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		481912723

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada SOI

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8918002138	CCF10	CCF10-COMFABOY	1	$ 10.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 518.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 518.900**

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los veintitrés (15) días del mes de julio de 2026, se reunieron en la oficina de la Secretaria General y de Gobierno, la señora **YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO**, en calidad de SUPERVISORA y **Diego Fernando Niño López** en calidad de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE SUPERVISIÓN N.6 del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**	x	**Fecha de suscripción**		
N°		**N°**	016	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo	CPS			2026	01	15
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.					
Valor inicial del contrato	$ 19.027.932					
Plazo inicial de ejecución	SEIS (6) MESES					
Contratante	MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ					
Contratista	DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ					
Interventor		YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO				
Supervisor	X					
Fecha de inicio	15/01/2026					
Acta de suspensión N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		N/A		N/A		
Acta de reinicio N°		N/A	**Fecha**	N/A		
Prorroga N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		N/A		N/A		
Valor adicional del contrato	$ N/A					
Valor final del contrato	$ 19.027.932					
Periodo de pago	15/06/2026 A 14/07/2026					

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 19.027.932	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 19.027.932	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 15.856.610,00
(-) Valor a pagar		$ 3.171.322,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ -
SUMAS IGUALES	$ 19.027.932	$ 19.027.932,00
VALOR A PAGAR EN LETRAS	RES MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL TRECIENTOS VENTIDOS PESO	

El suscrito supervisor del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO
Supervisor/Interventor

DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ
R/L Contratista

Banco de Bogotá

Transacciones Realizadas

Empresa: **MUNICIPIO DE BELEN**
Tipo Identificación: **NIT Persona Jurídica** **No. Identificación:** **8000991994**
Generado por: **HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ**

Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Todos	Todos
No. Producto	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**
Todos	2026/07/01	2026/07/31
Estado		
Todos		

Canal	WEB
Nro. Autorización	19243484
Fecha de Emisión	2026/07/15
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	CAH7780
Nro. Producto	*****7780
Fecha de Pago	2026/07/15
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Nro. Identificación	1121943898

Beneficiario	DIEGO FERNANDO NINO LOPEZ
Valor a Pagar	$2,949,322.00
Entidad Financiera	Bancolombia
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	26270299287
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	03102323010472320202008 8
Información Adicional	03102323010472320202008 8
Estado	Exitosa