| | | |
|---|---|---|
| CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA | MACRO PROCESO: APOYO | VERSIÓN: 2.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | FECHA: FEBRERO 2026 |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE EVALUACION PROVEEDORES DE SERVICIOS | PÁGINA: 1 de 3 |

| | |
|---|---|
| **Interventor y/o Supervisor:** Gissel Gómez Acevedo | **Fecha de la Evaluación:** 17 de septiembre de 2026 |
| **Cargo:**<br>Profesional Universitario 219-10 – de Talento Humano<br>Coordinadora de Talento Humano | **Fecha iniciación del contrato:** 03 de febrero de 2026<br><br>**Fecha terminación del contrato:** 02 de septiembre de 2026 |
| **Empresa y/o Contratista:** Kevin Alexander Marín Upegui<br>**C.C:** 1.225.093.501 | **Contrato No. De fecha:** 031-2026 SECOP II CO1.PCCNTR 9284861de 30 de enero de 2026 |
| **Representante legal:** | |

| **Tipo de Proceso** | [X] Contratación Directa | [ ] 10% Menor Cuantía | [ ] Selección Abreviada Menor cuantía | [ ] Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial | [ ] Licitación Publica | [ ] Concurso de Meritos |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Objeto del contrato:** Prestación de servicios profesionales de apoyo en la planificación e implementación de actividades para el mejoramiento y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Contraloría General del Risaralda.

| **CALIFICACIÓN** | | |
|---|---|---|
| **SIEMPRE** | **CASI SIEMPRE** | **POCAS VECES** |
| Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar | Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar | Cumple eventualmente con los requisitos que implica el factor a evaluar |
| Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en el pliego de condiciones y/o la minuta del contrato y/o en la propuesta del contratista, aceptada por el Departamento. | | |

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

| **FACTOR A EVALUAR** | **CALIFICACIÓN** | | |
|---|---|---|---|
| | **SIEMPRE 3** | **CASI SIEMPRE 2** | **POCAS VECES 1** |
| **CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO** | | | |
| **1.** ¿El contratista fue competente (educación, formación, habilidades y experiencia) para cumplir con el objeto del contrato? | X | | |
| **2.** ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados? | X | | |
| **3.** ¿Cumplió con los alcances (obligaciones) determinados en el contrato o en la propuesta? | X | | |
| **OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO** | | | |
| **4.** ¿Cumplió con la entrega de resultados en el tiempo pactado? | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.** ¿Cumplió con el cronograma de actividades? | X | | |
| **INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD** | | | |
| **6.** Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros). | X | | |
| **7.** ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?* | X | | |
| **PUNTUACIÓN** | | | |

**CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

| | |
|---|---|
| **EXCELENTE :** Cuando el puntaje es entre 17 y 21 | X |
| **BUENO:** Cuando el puntaje es entre 13 y 16<br>Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas. | |
| **INSATISFACTORIO:** Cuando el puntaje es entre 7 y 12<br>Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen. | |

**OBSERVACIÓN No 1.**

1. Brindar apoyo técnico y profesional en la planeación de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST de la Contraloría General de Risaralda, de conformidad con los lineamientos, directrices y cronogramas definidos por la entidad. 2. Apoyar la implementación, ejecución y seguimiento de las actividades, programas y planes del SG-SST previamente establecidos por la Contraloría General de Risaralda, conforme a la normativa vigente y a las políticas institucionales. 3. Apoyar la identificación, actualización y seguimiento de los peligros y riesgos en seguridad y salud en el trabajo, así como de las medidas de prevención, control e intervención definidas por la entidad, de acuerdo con los resultados de la evaluación del riesgo. 4. Apoyar el desarrollo y ejecución de jornadas de capacitación, inducción, reinducción y actividades de sensibilización en materia de seguridad y salud en el trabajo, dirigidas a los servidores públicos y demás personal que determine la entidad. 5. Apoyar la actualización, organización, control y seguimiento de la documentación del SG-SST, garantizando su conformidad con la normativa vigente y los lineamientos internos adoptados por la Contraloría General de Risaralda.

**OBSERVACIÓN No 2**

El contratista cumplió con las seis actas parciales y una final, con todos los anexos de evidencias, que reposan en el contrato en el SECOP II

**ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA:** El contratista demostró tener disposición, actitud y conocimiento para sacar adelantes las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA:** Debe mejorar el cumplimiento en la entrega de los productos e informes pactados o programados.

**COMPROMISOS (cuando es una evaluación de seguimiento)**

No aplica

FIRMA _____
NOMBRE: Gissel Gómez Acevedo
Supervisor

FIRMA _____
NOMBRE: Kevin Alexander Marín Upegui
Contratista