Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000239

martes, 2 de junio de 2026

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2026000204		02-jun.-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	GUZMAN DIAZ MARTA AZUCENA		CC o NIT	23323445	DV 4
DIRECCION	CRA 8 NO 5-07		CELULAR	3124321063	
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH	
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	3,207,085.00	

DESCRIPCION

PAGO ACTA PARCIAL N° 001 DEL CONTRATO N° 018 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTION PUBLICA EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION EN SALUD VIGENCIA 2026

Valor Pago en Letras TRES MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHENTA Y CINCO PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110050202		B. Popular CTA 72093-3 Part. Salud Pública Fdo. Local Belen	00.00	3,207,085.00			
24360301		Rte Fte. Honorarios 10%	00.00	387,000.00	Fuente	3,865,085.00	10.000
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	77,000.00	Est. Pro Cu	3,865,085.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	155,000.00	Est. Pro An	3,865,085.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	39,000.00	I.C.A.	3,865,085.00	1.000
24010201 23323445 001	2.3.1905049	Proyectos de inversión GUZMAN DIAZ MARTA AZUCENA	3,865,085.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**3,865,085.00**	**3,865,085.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000029	2026000020	2.3.1905049.2.3.2.02.02.009.91122.3 4-19.1.2.4.2.02	Servicio de promocion de la participacion social en saludSALUD Y PROTECCION SOCIALSalud publica . FUENTE: 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA	3,865,085.00
34-19	Mecanismos y espacios de participación social en salud conformados			
			TOTAL PRESUPUESTO	**3,865,085.00**

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA **Aprobo:** **CABETO PEREZ DIAZ** **ALCALDE MUNICIPAL**	**Modifico:** **Reviso:** **HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ** **SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**	**Firma y Sello Beneficiario** **NOMBRE** **c.c ó Nit**

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2026000204

martes, 2 de junio de 2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	GUZMAN DIAZ MARTA AZUCENA	CC o NIT	23323445	DV	4
DIRECCION	CRA 8 NO 5-07	CELULAR	3124321063		
DESCRIPCION	PAGO ACTA PARCIAL N° 001 DEL CONTRATO N° 018 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTION PUBLICA EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION EN SALUD VIGENCIA 2026				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
55020606	Salud publica asesoria	3,865,085.00	00.00
24010201	Proyectos de inversión GUZMAN DIAZ MARTA AZUCENA	00.00	3,865,085.00
	SUMAS IGUALES	3,865,085.00	3,865,085.00
Documento	Valor a Girar	3,865,085.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000029	2026000020	2.3.1905049.2.3.2.02.02.009.91122.34-19.1.2.4.2.02	Servicio de promocion de la participacion social en saludSALUD Y PROTECCION SOCIALSalud publica . FUENTE: 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA	3,865,085.00
34-19	Mecanismos y espacios de participación social en salud conformados			
			TOTAL PRESUPUESTO	3,865,085.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -

Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

CUENTA DE COBRO No. 1

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACA

~~NIT. 800.099.199-4~~

DEBE A: MARTA AZUCENA GUZMAN DIAZ
CC. 23.323.445

LA SUMA DE: Tres millones ochocientos sesenta y cinco mil ochenta y cinco pesos. ($3.865.085,00).

POR CONCEPTO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTION PUBLICA EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION EN SALUD VIGENCIA 2026

CONTRATO No. 018 PERIODO DE COBRO: 19 de enero al 18 de febrero de 2026 2025

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 488418675127 BANCO DAVIVIENDA

Se firma en Belén Boyacá a los doce (12) días del mes de mayo de 2026.

MARTA AZUCENA GUZMAN DIAZ

Belén

RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
POR:
FECHA: 02/06/26 HORA: 4:52 pm

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELEN, BOYACA MAYO 12 DE 2026					
Contratista	MARTA AZUCENA GUZMAN DIAZ					23.323.445
Representante legal	N.A.			**C.C.**		N.A.
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	18	**Año**	2026
Fecha de inicio	19-ene-26		**Fecha de fin**	31-dic-26		
Periodo de Pago	**Desde**	19-ene-26	**Hasta**	18-feb-26	**Pago N°**	1
Vigencia de Poliza	**Desde**	N.A.	**Hasta**	N.A	**Poliza N°**	N.A
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTION PUBLICA EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION EN SALUD VIGENCIA 2026					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ- SECRETARIO DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL					
Registro Presupuestal	2026000020					
Anticipo ( )			**Pago Parcial (X)**			

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 44.963.825,60	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 44.963.825,60	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		$ -
(-) Valor a pagar		$ 3.865.085,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 41.098.740,60
SUMAS IGUALES	**$ 44.963.825,60**	**$ 44.963.825,60**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	Tres millones ochocientos sesenta y cinco mil ochenta y cinco pesos. MCT	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELEN, BOYACA- MAYO 12 DE 2026					
Contratista	MARTA AZUCENA GUZMAN DIAZ		**C.C. o NIT**	23.323.445	**Responsable IVA:**	N.A.
Representante legal	N.A.		**C.C.**	N.A		
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	18	**Año**	2026
Fecha de inicio	19-ene-26		**Fecha de fin**	31-dic-26		
Periodo de Pago	**Desde**	19/01/206	**Hasta**	18-feb-26	**Pago N°**	1
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTION PUBLICA EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION EN SALUD VIGENCIA 2026					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ÁLVAREZ RODRIGUEZ- SECRETARIO DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL					

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
Elaborar 1 plan de contigencia municipal a partir de la vigilancia epidemiológica de los eventos IRA y EDA que incluyan las acciones de lo institucional, intersectorial y comunitaria para prevenir, monitorear y mitigar el incremento de casos en articulacion con los integrantes del Comité de Gestión del riesgo, direccion local de salud, secetraio d einfraestructura, coordinador de vigilancia en slaud publica, policia, cooridnador CIDEA, mediante la realización de 4 mesas de trabajo. Incluye: Mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Formular y Ejecutar 1 Plan de Accion municipal y microplanificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por los integrantes del comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con instituciones educativas, CDI, Gerencia de la ESE, coordinadora de salud publica ESE, comisaria de familia, empresas adinistradoras de planes de beneficios - EAPB. incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comite PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (validación del	Se realiza mesa de trabajo con los integrantes del comité Ampliado de Inmunizaciones para formular plan de acción de plan ampliado de inmunización para esta vigencia teniendo en cuenta los lineamientos de la secretaria de salud Departamental	Soporte: CD Acta de mesa de trabajo Plan de acción2026 Microplaneacion jornada enero

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones específicas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
Realizar plan de medios del PAI 2026 que incluya estrategia de información, educación y comunicación para crear conciencia social y confianza en los biológicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones en 5 reuniones -PAI en articulación con las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios - EAPB, Regímenes especiales y de excepción en salud con afiliados en el municipio, de acuerdo a las necesidades y particulares del territorio. en los municipios que cuenten con poblacion indigena o NARP que incluya un enfoque intercultural asegurando su pertinencia y efectividad segun el contexto sociocultural de estas comunidades	Se realizo documento de plan de medios para el programa ampliado de inmunización de acuerdo a las necesidades y particulares del territorio	Soporte: CD Documento plan de medios vigencia 2026
Elaborar y/o actualizar los documentos en el primer trimestre del año de GUIA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS CERSS del modelo CERSS municipal para la intervención de los determinantes sociales en salud priorizados en fase previa (APLICA PARA MUNICIPIOS PRIORIZADOS: Paipa, Soata, Topaga, Busbanza, Paz del Rio, Villa de Leyva, Mongui, Tasco, Iza, Aquitania, Nuevo Colon, Belen, Cerinza, Santa Rosa de Viterbo, Corrales, Floresta, Nuevo Colon, Duitama, Umbita, Saboya), con seguimiento triemestral en artiuclacion con Director Local de Salud, secretario de Gobierno, secretaria de infraestructura, servicios publicos SERVIBELEN - CIDEA-ASOJUNTAS planeacion del municipio, referente programas sociales	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Formular y desarrollar un plan de acción vigencia 2026 que contenga las acciones de inclusión y gestión de los Factores de Riesgo identificados según el PAIEES (Plan de Acción Integral de Estrategia Entornos Saludables del municipio), Caracterización Socio ambiental de Entornos Saludables, DiagnósticoSanitario Salud Ambiental, Plan de acción - salud y los Lineamientos definidos por el departamento; con seguimiento y evaluación, mediante la realización de tres mesas de trabajo de coordinación intersectorial con representantes de los siguientes sectores: Director Local de Salud/Secretario(a) de Salud Municipal, secretario de Gobierno, planeacion del municipio, referente programas sociales, representantes de los comerciantes, coordinador PIC y APS de la ESE, empresa de servicios de acueducto, profesonales de gestion de slaud publica. Incluye: Mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores (mensual, bimensual y/o trimestral de	Se realizo mesa de trabajo para formular y desarrollar un plan de acción vigencia 2026 que contenga las acciones de inclusión y gestión de los Factores de Riesgo identificados según el PAIEES (Plan de Acción Integral de Estrategia Entornos Saludables del municipio), Caracterización Socio ambiental de Entornos Saludables, DiagnósticoSanitario Salud Ambiental, Plan de acción - salud y los Lineamientos definidos por el departamento	Soporte: CD Acta de mesa de trabajo P

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones específicas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
Realizar dos mesas de articulación intersectorial para la planeación y ejecución de la Semana de Hábitos y Estilos de Vida Saludables en el mes de septiembre según linemientos emitidos por el Ministerio de salud y Protección Social, seguimiento y monitoreo terminada la actividad.	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Elaborar y/o actualizar plan de acción de la política de salud mental, mediante cuatro mesas trimestrales de coordinación intersectorial con representantes de los siguientes sectores:direccion local de salud, gerencia de la ESE, comisaria de familia, secretaria de gobierno, coordinador de programas sociales, secretaria de desarrollo social. Empresas administradoras de planes de beneficios - EAPB, Psicoorientadores de instituciones educativas, incluye el monitoreo y cumplimiento de productos programados para la vigencia 2026, siguiendo parámetros metodológicos del departamento. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Elaborar y/o actualizar plan de acción de prevención de consumo de sustancias psicoactivas, mediante N° 4 (una trimestral) mesas de coordinación intersectorial incluye el monitoreo y cumplimiento de productos programados para la vigencia 2026, siguiendo parámetros metodológicos del departamento. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Elaborar y desarrollar 1 plan municipal para la creación de un centro de escucha comunitario itinerante, mediante la realización de tres mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, cultura, plataforma juvenil, coordinador PIC , APS de la ESE, ASOJUNTAS, integrantes de red de preevncion de suicidio. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de Centro de Escucha comunitario programada en el PIC). Elaborar: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones específicas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
Realizar dos mesas de articulación intersectorial para la planeación, Formulacion e implementacion de un plan de acción para cada una de las fechas conmemorativa: Semana de la prevencion de suicidio (10 de septiembre), semana del cuidado de la salud mental (10 octubre) y semana de prevencion de la no violencia contra la mujer (25 de noviembre) según linemientos emitidos por el Ministerio de salud y Protección Social, seguimiento y monitoreo terminada la actividad. con direccion local de salud , Comisaria de familia, ESE, alcaldía, EAPBs, Instituciones educativas, ICBF, Familias en acción personeria, policia, coordinacion PIC, coordinacion	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 2 Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población escolar con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazo adolescentes, entre otros, mediante la realización de 3 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con las instituciones educativas Carlos Alberto Olano Valderrama y Susana Guillemin. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Implementar 1 sistema de seguimiento al comité municipal de salud mental, convivencia social y violencias por razones de género, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA - Alcohol, Intento de suicidio mediante el desarrollo decuatro mesas de coordinación intersectorial, incluye el monitoreo y cumplimiento de productos programados para la vigencia 2026, siguiendo parámetros metodológicos del departamento.	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Realizar cuatro salas situacionales de suicidio y violencia de género con la participación de E.S.E, Comisaria de Familia, secretaria de gobierno, policia, coordinadora de PIC municipal , Departamental y APS, coordinadora de slaud publica de la ESE, portesionales de apoyo en gestion,empresas administradoras de planes de beneficios - EAPB, aseguramiento, SISBEN, porgramas sociales, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
Adoptar e implementar la ruta de atencion en salud mental, mediante el desarrollo de tres mesas de coordinación intersectorial con los integrantes del comité de salud mental (secretaria de gobierno, ESE, comisaria de familia, instituciones educaticvas, policia, coordinador de vigilancia en salud publica representantes de la comunidad,entre otros, teniendo en cuenta la ruta	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Elaborar e Implementar 1 plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los Derechos Sexuales y los Derechos reproductivos, mediante la realización de cuatro (una trimestral) mesas de trabajo de coordinacion intersectorial con Director local de salud, comisaría de familia, personería municipal, ESE, Representante Consejo de Juventudes, Líderes Comunitarios, Instituciones educativas, integrantes de la estrategia PEA, coordinador PIC municipal y APS, entre otros) Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas que se desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores, siguiendo parámetros metodológicos del departamento incluye el seguimiento a los servicios	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Realizar dos mesas de trabajo para formular el plan de acción para la movilización social, comunitaria e institucional con motivo de la celebración de la Semana Mundial de la Semana Andina (tercer semana de septiembre) con psicoorientadores de las Instituciones educativas, comisaria de familia, ESE MUnicipal, Equipo PIPC, Policia, mesa MIAF, plataforma y concejo de juventudes presentes en el municipio Esta actividad deberá desarrollarse en el mes de septiembre de 2026, e incluirá un plan de acción con cronograma detallado así como mecanismos de	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Elaborar e Implementar 1 plan de acción para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo y género en el marco de la transición al mecanismo articulador de coordinación intersectorial y el comité de convivencia social y salud mental mediante la realización de cuatro (una por trimestre) mesascon: Director local de salud, comisaría de familia, secretrria de gobierno, secretaria de desarrollo social, Instituciones educativas, personería municipal, ESE,coordinadora de vigilancia en salud, profesionales de gestion en salud, Empresas adiministradoras de planes de beneficios EAPB, asegurameinto, SISBEN, coordinadora de programas sociales, policía, entre otros). Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problematicas a impactar, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y genero,	Se realizo mesa de trabajo en artiuclacion con los integrantes del comité para actualizar el plan de accion para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo y género en el marco de la transición al mecanismo articulador vigencia 2026	CD Soportes: Acta de trabajo Acto administrativo de conformacion comité

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
Realizar cuatro (una por trimestre) salas situacionales de discapacidad, con el objetivo de analizar, visibilizar y socializar la situación actual de las personas con discapacidad en el territorio, convocando a los actores competentes según los temas a tratar, entre ellos: Director Local, secretario de planeación e infraestructura, UMATA, EPSAGRO, ORGANIZACIONES DE TRABAJADORES, referente de discapacidad del municipio, coordinador programas sociales, representantes de personas con discapacidad, cuidadores, instituciones educativas, coordinador de slaud publica, porfesional de gestion,SISBEN, entre otros, en las cuales se visibilicen las 3 fases del desarrollo de la misma: 1. Recolección de datos, tabulación, procesamiento, traficación y mapeo (Alistamiento), 2. Análisis de datos: se observan tendencias, se hace comparación, valoración de frecuencias y elaboración de alternativas (Análisis) y 3. Valoración de problemas, valoración de intervenciones y toma de decisiones (contextualización y decisión); con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas en políticas públicas, programas y acciones que promuevan	Se realizo mesa de trabajo en artiuclacion con los integrantes del comité de discapacidad para salas situacionales de discapacidad, con el objetivo de analizar, visibilizar y socializar la situación actual de las personas con discapacidad en el territorio vigencia 2026	CD Soportes: Acta de trabajo
Elaboración del plan de acción 2026 para la implementación del plan decenal de lactancia materna y alimentación complementaria-PDLMAC- 2021-2030 del municipio de xx, mediante N° 6 mesas (bimensual) de coordinacion intersectorial con los integrantes de la mesa de infancia, adolescencia y familia o/y comite de seguridad alimentaria y nutricional/derecho humano a la alimentación o instancia de desarrollo técnico en el tema específico, armonizado al Plan decenal Nacional y Departamental de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria. Este plan anual incluye su construcción en el primer trimestre del año 2026, seguimiento y	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
Formular el Plan de Acción 2026 para la prevención de alteraciones nutricionales, teniendo como base el Plan Estratégico 2026–2027 y orientado por los pilares (disponibilidad, accesibilidad y adecuación) y los ejes del Derecho Humano a la Alimentación en el primer trimestre .Este plan se desarrollará en articulación con los equipos intersectoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional/Derecho Humano a la Alimentación del municipio, incluyendo la participación activa de los representantes comunitarios. Su formulación y ejecución seguirán la guía metodológica de la Secretaría de Salud de Boyacá y los lineamientos nacionales. El plan anual contempla: Construcción participativa en el primer trimestre del año 2026, durante la primera sesión del comité; Presentación de avances del año 2025 en dicha sesión, como insumo para la planeación; Seguimiento y evaluación trimestral (una sesion por trimestre) del cumplimiento de actividades e indicadores al plan formulado en el primer trimestre, en el escenario del Comité o Mesa Municipal de Derecho Humano a la Alimentación o Seguridad Alimentaria y Nutricional según	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Realizar dos mesas de trabjo para formular el plan de acción para la movilización social, comunitaria e institucional con motivo de la celebración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna (primera semana de agosto) y el Día Mundial de la Alimentación (16 de octubre), con representantes de CDI, hogares ICBF, Instituciones educativas, Cooridnador PIC, APS, comisaria de familia. Esta actividad deberá desarrollarse entre los meses de agosto y octubre de 2026, e incluirá un plan de acción con	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Realizar cuatro encuentros, de tres horas de duración , cada quince días para el fortalecimiento de capacidades en los integrantes de los Comités de Participación Comunitaria en Salud – COPACO, en temas como: 1. Normatividad , funcionamiento, competencias de los COPACO, 2. presupuestos participativos, 3. control social en PIC, infraestructura y servicios de salud 4. Gestión Publica Cada encuentro será dirigido por un profesional en ciencias humanas en calidad de facilitador que acredite competencias en las temáticas priorizadas deberán participar como mínimo 04 representantes comunitarios y 02 integrantes institucionales que contempla el artículo 2.10.1.1.7 del Decreto 780 de 2016. Los soportes de las actividades deben ser cargados en el Sistema de Reporte Documental, según la Resolución 0531 de 2024 de la Secretaría de Salud de Boyacá. OBLIGATORIO EN LOS 123 MUNICIPIOS el cargue de los soportes de las actividades cargados en el Sistema de Reporte Documental de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 0531 de 2024 de la Secretaría	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
Realizar cuatro encuentros, de tres horas de duración , cada quince días para el fortalecimiento de capacidades en los integrantes de los Consejos Territoriales de Seguridad Social en Salud – CTSSS, en temas como: 1. Normatividad , funcionamiento, competencias de los Consejos Territoriales de Seguridad Social en Salud – CTSSS, 2. Planeación en inversión en Salud, 3. control social en PIC, infraestructura y servicios de salud 4. Gestión Publica Cada encuentro será dirigido por un profesional en ciencias humanas en calidad de facilitador que acredite competencias en las temáticas priorizadas deberán participar como mínimo 04 representantes comunitarios y 02 integrantes institucionales que contempla el artículo 2.10.1.1.7 del Decreto 780 de 2016. Los soportes de las actividades deben ser cargados en el Sistema de Reporte Documental, según la Resolución	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Realizar cuatro encuentros para informar sobre Política de Participación Social en Salud (res 2063/2017). Cada encuentro estará dirigido 4 a grupos diferentes de mínimo 15 y máximo 20 jóvenes, personas en condicion de discaapcidad, lideres comunitarios e integrantes de espacios de participacion social . Los encuentros tendrán una duración mínima de 2 horas.	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A
Coordinar con la jefe coordinadora de salud publica de la ESE y la secretaria de salud Departamental la identificacion de prioridades en salud y construcion de nucleos de inequidad en el marco de la construcción del documento Análisisis de Situación en Salud con enfoque participativo	Esta actividad no se programó en este periodo	N.A

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23323445
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTA AZUCENA GUZMAN DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4639276100	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/01/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995426537

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
CC 23323445	GUZMAN DIAZ MARTA AZUCENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 6.646.000			NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.905	23323445	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652
NIT. 800099994

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23323445
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTA AZUCENA GUZMAN DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4643366297	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995756876

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 956.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 956.200	$ 0	$ 956.200
SUBTOTALES:										**$ 956.200**	**$ 0**	**$ 956.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 747.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 747.100	$ 0	$ 0	$ 747.100
SUBTOTALES:													**$ 747.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 747.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.200	$ 31.200	$ 0	$ 0	$ 31.200
SUBTOTALES:									**$ 31.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, en mayo 12 de 2026, se reunieron en la oficina de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, el arquitecto **JEFFER IGNACIO ÁLVAREZ RODRÍGUEZ**, en calidad de **SUPERVISOR** y **MARTA AZUCENA GUZMAN DIAZ,** en calidad de **CONTRATISTA**, con el propósito de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN N°1** del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**	X	**Fecha de suscripción**		
N°		**N°**	018	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo	Prestación de Servicios			2026	01	19
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTION PUBLICA EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION EN SALUD VIGENCIA 2026					
Valor inicial del contrato	$ 44.963.825,6					
Plazo inicial de ejecución	Once (11) meses y trece (13) dias					
Contratante	Municipio de Belén Boyacá					
Contratista	Marta Azucena Guzmán Diaz					
Interventor		Jeffer Ignacio Álvarez Rodríguez Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial				
Supervisor	X					
Fecha de inicio	19 -01-2026					
Acta de suspensión N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		N/A		N/A		
Acta de reinicio N°		N/A	**Fecha**	N/A		
Prorroga N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		N/A		N/A		
Valor adicional del contrato	0					
Valor final del contrato	$ 44.963.825,6					
Periodo de pago	De 19 de enero a 18 de febrero de 2026					
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO						
DETALLE		**(+)**		**(-)**		

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

(+) Valor inicial del contrato	$ 44.963.825,6	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 44.963.825,6	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 0
(-) Valor a pagar		$ 3.865.085,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$41.098.740,6
SUMAS IGUALES	**$ 44.963.825,6**	**$ 44.963.825,6**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	Tres millones ochocientos sesenta y cinco mil ochenta y cinco pesos MCT	

El suscrito supervisor del **CONTRATO** en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el **CONTRATISTA**, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el **CONTRATISTA** cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a las planilla **N°4639276100** del mes de enero y planilla **N°4643366297** del mes de febrero de 2026**,** de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

JEFFER IGNACIO ÁLVAREZ RODRÍGUEZ
Supervisor

MARTA AZUCENA GUZMAN DIAZ
Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

banco popular

Fecha Actual: 2026/07/06 | Hora Ingreso: 16:13 IP: 152.200.181.235

EIDY DANIELA CASTRO DIAZ

Fecha/Hora Último Ingreso: 2026/07/06 16:13

Transacciones
- Carga de Archivos
- Administrar Archivos

Carga de Archivos

Resumen Archivo

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo
Pagos	1Y2AZUCENA	PFLG01IGNU	2026/06/12	$3,207,085.00

No. Registros Enviados	Estado
	Procesado

Información Adicional

Resumen Registros

Descripción de Estados

Producto Originador	Fecha Efectiva	Valor Transacción	No. Identificación Receptor	Nombre Receptor	Entidad Financiera	No. Producto Destino	Estado
220260720933	2026/06/12	$3,207,085.00	23323445	MARTA AZUCENA GUZMAN D	Banco Davivienda	488418675127	EXT

Detalle de pago

No. Identificación Receptor	23323445	**No. Producto Destino**	488418675127
Valor Transacción	$3,207,085.00	**No. Identificación Originador**	000000800099199
Nombre Receptor	MARTA AZUCENA GUZMAN D	**Reservado**	
No. Ruta	00001	**Proposito de la Transacción**	PAGOS
Entidad Financiera	Banco Davivienda	**Referencia de Pago**	EG 23191905190503111 PAGO 001
No. Dígito Chequeo	1	**Dato Discrecional**	V
Tipo Transacción	Crédito Cuenta Ahorros	**Respuesta**	

Rubro	Nombre de la Cuenta	U. E.	SEC	Prog	SUB PROG RAMA	Fuente de Financiacion	DESCRIPCION FUENTE	APROPIACION	TOTALES
							MATRICULA OFICIAL		
2.3.2.02.02.008	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**								**654,155,000.00**
2.3.2.02.02.008.01	Equipo Interdisciplinar Comisaría de Familia	16	45	4501	1000	1.2.3.1.19	ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR	45,000,000.00	
2.3.2.02.02.008.02	Servicio de difusión para promover el uso de internet	16	23	2301	0400	1.2.4.3.04	SGP PG LD	19,210,000.00	
2.3.2.02.02.008.03	Servicio de asistencia técnica	16	45	4599	1000	1.2.4.3.04	SGP PG LD	110,000,000.00	
2.3.2.02.02.008.04	Servicio de atención y orientación ciudadana	16	45	4502	1000	1.2.4.3.04	SGP PG LD	15,000,000.00	
2.3.2.02.02.008.05	Servicio de acceso a materiales de lectura	16	33	3301	1603	1.2.4.3.04	SGP PG LD	11,000,000.00	
2.3.2.02.02.008.06	Servicio de Escuelas Deportivas	16	43	4301	1604	1.2.4.3.01	SGP PROPOSITO GENERAL-DEPORTE Y RECREACION	70,000,000.00	
2.3.2.02.02.008.07	Servicio de promoción de la actividad física, la recreación y el deporte	16	43	4301	1604	1.2.4.3.01	DEPORTE Y RECREACION	3,700,000.00	
2.3.2.02.02.008.08	Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural	16	33	3301	1603	1.2.4.3.02	CULTURA	42,400,000.00	
2.3.2.02.02.008.09	Servicio de asistencia técnica agropecuaria	16	17	1702	1100	1.2.4.3.03	SGP PG LI	26,000,000.00	
2.3.2.02.02.008.10	Servicio de seguimiento y evaluación de los programas Ambientales	16	32	3201	0900	1.2.4.3.04	SGP PG LD	14,000,000.00	

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652