	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG-SST-FT-01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA
15	5	26

NOMBRE CURSO: Accidentes por causa Trabajo en alturas ocasión

TEMA: Armado Andamio

DURACIÓN: 1

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)

OBJETIVO: Armado del andamio con todo sus partes prevenir caida del andamio y personas

OBSERVACIONES: Diferencia de Dt por causa o por ocasion

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - ☐ Sistema de Gestión de Calidad
  - ☐ Sistema de Gestión Ambiental
  - ☐ Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - ☐ Sistema de Gestión RCD,S
  - ☐ Habilidades o competencias técnicas
  - ☐ Habilidades o competencias de gestión
- ( ) Difusión de normas o procedimientos
- ( ) Actualizaciones
- ( ) Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

FACILITADOR / INSTRUCTOR

(●) Interno ( ) Externo

NOMBRE: Esperanza Vargas Camacho

CEDULA: 39789734

FIRMA: Vargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Alberto Hdez	92029231	China	
2	Pizo	92796649	China	
3	Oscar Michael	7476871	china.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG-SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA
16	5	26

NOMBRE CURSO: Medio Ambiente

SESIÓN N°:

TEMA: Separación RCD DSCO sitio de trabajo

DURACIÓN: 1

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)

OBJETIVO

1. Separar la basura del escombro
2. Separar el reciclaje

OBSERVACIONES

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - ☐ Sistema de Gestión de Calidad
  - ☐ Sistema de Gestión Ambiental
  - ■ Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - ☐ Sistema de Gestión RCD,S
  - ☐ Habilidades o competencias técnicas
  - ☐ Habilidades o competencias de gestión
- ○ Difusión de normas o procedimientos
- ○ Actualizaciones
- ○ Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

FACILITADOR / INSTRUCTOR

● Interno ○ Externo

NOMBRE: Esperanza Vargas Camacho

CEDULA: 39785341

FIRMA: Vargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Diego	93290619	China	Diego
2	Alfredo Hernandez	92029231	China	
3	Hernan Bueno Garcia	1032464552	China	
4	Edgar Nieto	93300394	China	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG -SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA	NOMBRE CURSO
19	05	26	Pausas activas – orden y aseo y

SESIÓN N° | **TEMA**: Presentacion Brigada | **DURACIÓN**:

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN):

OBJETIVO: Dar a conocer los integrantes de la brigada de emergencia de la empresa

OBSERVACIONES:

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - ☐ Sistema de Gestión de Calidad
  - ☐ Sistema de Gestión Ambiental
  - ■ Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - ☐ Sistema de Gestión RCD,S
  - ☐ Habilidades o competencias técnicas
  - ☐ Habilidades o competencias de gestión
- ○ Difusión de normas o procedimientos
- ○ Actualizaciones
- ○ Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

FACILITADOR / INSTRUCTOR

(●) Interno (○) Externo

NOMBRE: Esperanza Vergara

CEDULA: 39785341

FIRMA: Vargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Edgar mendoza	93300394	Electricista	
2	Alfredo Hernandez	92029234	Oficios	
3	Daniel Soler	1011918818	Pintor	
4	Julio Hernandez	7929901	Pintor	
5	Ennys Mercado	87459803	Pintor	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG -SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA	NOMBRE CURSO
20	05	26	

SESIÓN N°

TEMA Cuidado de las manos y pies

DURACIÓN 1

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - [ ] Sistema de Gestión de Calidad
  - [ ] Sistema de Gestión Ambiental
  - [x] Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - [ ] Sistema de Gestión RCD,S
  - [ ] Habilidades o competencias técnicas
  - [ ] Habilidades o competencias de gestión
- ( ) Difusión de normas o procedimientos
- ( ) Actualizaciones
- ( ) Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

OBJETIVO

1. Lavado de las manos
2. lavado de los guantes
3. Uso de guantes acorde a la actividad
4. hidratacion.

OBSERVACIONES

FACILITADOR / INSTRUCTOR

(●) Interno ( ) Externo

NOMBRE Esperanza Vargas

CEDULA 39785341

FIRMA EVargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Alfredo Hernandez	92.029.231	China	
2	Diego mendez	9329.649	China	DiaBC
3	Edgar mendez	93300394	China	GM
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG -SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA	NOMBRE CURSO
21	5	2026	SG-SST

SESIÓN Nº	TEMA	DURACIÓN
	Divulgacion Reglamento de higiene	1

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)

OBJETIVO
Sensibilizar el reglamento de higiene con personal directo e indirecto

OBSERVACIONES

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - [ ] Sistema de Gestión de Calidad
  - [ ] Sistema de Gestión Ambiental
  - [x] Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - [ ] Sistema de Gestión RCD,S
  - [ ] Habilidades o competencias técnicas
  - [ ] Habilidades o competencias de gestión
- ( ) Difusión de normas o procedimientos
- ( ) Actualizaciones
- ( ) Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

FACILITADOR / INSTRUCTOR
(●) Interno ( ) Externo

NOMBRE Esperanza Vargas C

CEDULA 39782341

FIRMA E Vargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Diego	93296609	Charli	Diego
2	Alfredo Hdez	92029231	charli	
3	Alejandra conde	52371378	Inspector	Alejandra conde
4	Alfredo Hernandez	92029231	Oficial	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG -SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA	NOMBRE CURSO	DURACIÓN
21	05	2026	Pausas Activas SST. China	
SESIÓN Nº			**TEMA**	1
			Cuidado de la piel	

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)

OBJETIVO 1, uso de bloqueador solar
2, Hidratación Frecuente.
Prevenir enfermedades en la piel

OBSERVACIONES por exposición al sol

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - ☐ Sistema de Gestión de Calidad
  - ☐ Sistema de Gestión Ambiental
  - ☒ Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - ☐ Sistema de Gestión RCD,S
  - ☐ Habilidades o competencias técnicas
  - ☐ Habilidades o competencias de gestión
- ( ) Difusión de normas o procedimientos
- ( ) Actualizaciones
- ( ) Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

FACILITADOR / INSTRUCTOR

(●) Interno ( ) Externo

NOMBRE Esperanza Vargas Camacho

CEDULA 39781341

FIRMA Evargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Alfredo Hernandez	92029231	China	
2	Diego mendez	93296649	China	
3	Edgar Mendez	93300394	China	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG -SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA	NOMBRE CURSO
23	5	25	Seguridad Industrial

SESIÓN Nº	TEMA	DURACIÓN
	Orden y aseo Pausas activas	

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)

OBJETIVO

Clasificar el RCD,S - Disponer los residuos acordes a las basuras.

* Realizar pausas para prevenir

OBSERVACIONES Ninguna.

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - [ ] Sistema de Gestión de Calidad
  - [ ] Sistema de Gestión Ambiental
  - [x] Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - [ ] Sistema de Gestión RCD,S
  - [ ] Habilidades o competencias técnicas
  - [ ] Habilidades o competencias de gestión
- ( ) Difusión de normas o procedimientos
- ( ) Actualizaciones
- ( ) Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

FACILITADOR / INSTRUCTOR

(●) Interno ( ) Externo

NOMBRE Esperanza Vargas.

CEDULA 39781341

FIRMA Vargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Diego	93796619	Chari	Diego
2	Alfredo Abet	92029231	Chari	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG -SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA	NOMBRE CURSO	DURACIÓN
27	5	2025	Capacitacion Riesgo Biomecanico	1

SESIÓN Nº

TEMA Manejo de cargas manuales

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)

OBJETIVO

1. Realizar el trasiego de material en carretillas, carretilla tipo zorra.
2. Prevencion del riesgo osteomuscular

OBSERVACIONES

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - [ ] Sistema de Gestión de Calidad
  - [ ] Sistema de Gestión Ambiental
  - [x] Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - [ ] Sistema de Gestión RCD,S
  - [ ] Habilidades o competencias técnicas
  - [ ] Habilidades o competencias de gestión
- ( ) Difusión de normas o procedimientos
- ( ) Actualizaciones
- ( ) Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

FACILITADOR / INSTRUCTOR

(●) Interno ( ) Externo

NOMBRE Esperanza Vargas C.

CEDULA 39781341

FIRMA Vargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Diego	93290249	China	Diego
2	Oscar Michaels	79768717	China	
3	Omar Ramirez	92295977	Omr	Omar
4	Alfredo Hernandez	92029254	China	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG -SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA	NOMBRE CURSO
26	5	2026	

SESIÓN N°

TEMA: actos y condiciones inseguros

DURACIÓN

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)

OBJETIVO: 1, Que los trabajadores conozcan los actos y condiciones inseguros y trabajen de forma segura, eliminando las condiciones que los puedan generar un Atel.

OBSERVACIONES

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - [ ] Sistema de Gestión de Calidad
  - [ ] Sistema de Gestión Ambiental
  - [ ] Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - [ ] Sistema de Gestión RCD,S
  - [ ] Habilidades o competencias técnicas
  - [ ] Habilidades o competencias de gestión
- ( ) Difusión de normas o procedimientos
- ( ) Actualizaciones
- ( ) Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

FACILITADOR / INSTRUCTOR

( ) Interno ( ) Externo

NOMBRE

CEDULA

FIRMA

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Diego mendez	93296649	china	
2	Oscar Michael R	79.468.287	Rep. China	
3	edgar mendez	4133 0394	China	
4	Edwin Duvan Ayala Lemus	79591821	Republica Colombia	
5	Deimar Mendez	93295933	Obra	
6	Alfredo Hdez	92029251	Ciudad colombia	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG -SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA
29	5	26

NOMBRE CURSO Orden y aseo Sensibilización Señalización

SESIÓN N°

TEMA Normas y políticas Pausas activas

DURACIÓN 1

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)

OBJETIVO
1, mantener el área de trabajo limpia y ordenada
2 mantener la señalización al día en el cerramiento.
3, dar a conocer las normas del Colegio.

OBSERVACIONES

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - [ ] Sistema de Gestión de Calidad
  - [ ] Sistema de Gestión Ambiental
  - [x] Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - [ ] Sistema de Gestión RCD,S
  - [ ] Habilidades o competencias técnicas
  - [ ] Habilidades o competencias de gestión
- ( ) Difusión de normas o procedimientos
- ( ) Actualizaciones
- ( ) Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

FACILITADOR / INSTRUCTOR
(●) Interno ( ) Externo

NOMBRE Esperanza Vargas

CEDULA 39785341

FIRMA EVargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Jhon Serrano	1023006740	M. Beltran A	
2	Ever Pajares	1065606456	M. Beltran A	
3	Robinson Barrero Guevara	1013004552	M. Beltran A	
4	Jhon M. Salcedo	91447.34	Rep. Colombia	
5	Jose Mendoza	1032220453	Rep. Colombia	
6	Alfredo Hernandez	92029231	Rep de Colombia	
7	Duvan Mendez	93205833	Obra	Duvan
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG -SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA
30	5	2026

NOMBRE CURSO SG- SST

SESIÓN Nº

TEMA orden y aseo, pausas activas y condiciones inseguras

DURACIÓN

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - [ ] Sistema de Gestión de Calidad
  - [ ] Sistema de Gestión Ambiental
  - [x] Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - [ ] Sistema de Gestión RCD,S
  - [ ] Habilidades o competencias técnicas
  - [ ] Habilidades o competencias de gestión
- ( ) Difusión de normas o procedimientos
- ( ) Actualizaciones
- ( ) Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

OBJETIVO

1. Reconocer las causas de un acto y una condicion insegura.
2. prevenir los accidentes laborales y las enfermedades laborales.

OBSERVACIONES

FACILITADOR / INSTRUCTOR

(●) Interno ( ) Externo

NOMBRE Esperanza Vargas C.

CEDULA 39781341

FIRMA Evargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Diego Mendez	93280249	China	Diego
2	Diana Mendez	32795833	China	Diana
3	Alfredo Hernandez	91.029739	China	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG -SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA
2	6	26

NOMBRE CURSO

SESIÓN N°

TEMA Pausas activas Uso de los EPPIS

DURACIÓN 1

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)

charla orden y aseo

OBJETIVO

1, Crear responsabilidad con los elementos de protección personal.

2, usar correctamente los epps

OBSERVACIONES

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - [ ] Sistema de Gestión de Calidad
  - [ ] Sistema de Gestión Ambiental
  - [x] Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - [ ] Sistema de Gestión RCD,S
  - [ ] Habilidades o competencias técnicas
  - [ ] Habilidades o competencias de gestión
- ( ) Difusión de normas o procedimientos
- ( ) Actualizaciones
- ( ) Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

FACILITADOR / INSTRUCTOR

(●) Interno ( ) Externo

NOMBRE Esperanza Vargas C

CEDULA 39781341

FIRMA EVargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Robinson Steven Barros Guaj	1023442752	Manuela Beltran A	
2	Juan M. Castañeda	1.072.725.387	Manuela BA	
3	Jhon Serrano	1023906276	Manuela B. A	
4	Juan Sebastian Ditit Prada	1000339500	Manuela B. A	
5	Carolina Rozo C	1033766878	Manuela B.A	Carolina Rozo
6	Celur D. Prada G.	79591621	M. Beltran A	
7		79	Manuela B. A	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: SG -SST- FT- 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/09/2025

DD	MM	AA	NOMBRE CURSO
01	06	26	

SESIÓN Nº	TEMA	DURACIÓN
	Sensibilización	1

NOMBRE Y CÓDIGO DE LA NORMA (En caso de DIFUSIÓN)
Objetivos SST

OBJETIVO
Recordar a los trabajadores q el principal objetivo de SST, es la prevención de enfermedades y accidentes de trabajo.

OBSERVACIONES

- (●) Capacitación o entrenamiento en:
  - ☐ Sistema de Gestión de Calidad
  - ☐ Sistema de Gestión Ambiental
  - ■ Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
  - ☐ Sistema de Gestión RCD,S
  - ☐ Habilidades o competencias técnicas
  - ☐ Habilidades o competencias de gestión
- ○ Difusión de normas o procedimientos
- ○ Actualizaciones
- ○ Actividades diferentes a capacitación o entrenamiento

FACILITADOR / INSTRUCTOR
(●) Interno ○ Externo

NOMBRE
Esperanza Vargas

CEDULA
39785341

FIRMA
Vargas

ASISTENTES

FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	Edwar Diego Acosta Gomez	79591821	Electricista	
2	Jose Sarmiento Mendez	93290649	Colombia	
3	Daniel Mendez	93299832	Obra	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ACTA DE REUNIÓN COPASST

LM	**ACTA (REUNION) DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CONSORCIO CAPITAL LM**

FECHA: 27 de mayo de 2026

HORA: 2:00am A 3:00pm
ACTA No. 03

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA Y QUÓRUM (SI) (NO)

Empleados que asistieron a la reunión

Nombre y apellidos	Principal/ suplente	Representa a	Firma
Dery Castro t	suplente	Consorcio Capital LM.	Dery Castro t
Luz Jaquelin	Principal	consorcio	Luz Jaquelin

Se cuenta con quórum para sesionar

1, Desarrollo de la reunión.

2, Presentación de integrantes al copasst.

3, compromisos adquiridos.

Actividad	Responsable	Fecha
Funciones y responsabilidades del copasst	Esperanza Vargas Camacho (SST)	28/03/2026

Powered by CamScanner

ACTA (REUNION) DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CONSORCIO CAPITAL LM

Reporte de accidentalidad correspondiente al año 2026	Esperanza Vargas Camacho (SST)	22/04/2026
Capacitación al COPASST clasificación de las inspecciones	Esperanza Vargas Camacho (SST)	26/05/2026
Clasificación de peligros - participación de los trabajadores (matriz de peligros)	Esperanza Vargas Camacho (SST)	Junio 2026

COMPROMISO PARA EL MES DE JUNIO 2026

Sensibilizar al copasst la matriz Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control.

Firmas asistencia

Presidente del Copasst.

Secretario del Copasst.

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE REUNIÓN CONVIVENCIA

ACTA (REUNION) DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
CONSORCIO CAPITAL LM

FECHA: 27 de mayo de 2026

HORA: 8:00am A 9:00pm
ACTA No. 02

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA Y QUÓRUM (SI) (NO)

Empleados que asistieron a la reunión

Nombre y apellidos	Principal/ suplente	Representa a	Firma
Dercy Castro F	Secretaria	Consorcio Capital LM	Dercy Castro F.
Fredy Jaramillo Ortiz	Principal	Consorcio Capital L	Fredy Jaramillo Ortiz

Se cuenta con quórum para sesionar

1, Desarrollo de la reunión.

2, Presentación de integrantes al COCOLAB.

3, compromisos adquiridos.

Powered by CamScanner

Actividad	Responsable	Fecha
Ley 1010 de 2006 enero 23- se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo	Esperanza Vargas Camacho (SST)	22/04/2026
Resolución 3461 de 2025 establece la conformación, funciones, reuniones y el rol preventivo/conciliador del comité para proteger a los trabajadores contra riesgos psicosociales y acoso.	Esperanza Vargas Camacho (SST)	22/04/2026
Ética y control con el comité de convivencia laboral (cocolab)	Esperanza Vargas Camacho (SST)	27/05/2026
Resolución de conflictos	Esperanza Vargas Camacho (SST)	JUNIO 2026

COMPROMISOS JUNIO 2026

Resolución de conflictos

Capacitar a los integrantes del cocolab en la resolución conflictos, trabajo en equipo, comunicación, respeto.

Presidente del Cocolab

Secretario del Cocolab

Powered by CamScanner

Mayo 27 de 2026

Principios Éticos del Comité

La ética dentro del Comité se fundamenta en valores y actitudes clave que garantizan un entorno seguro y equitativo:

- **Confidencialidad:** Reserva absoluta sobre los casos, pruebas e identidades involucradas.
- **Imparcialidad y Tolerancia:** Actuación neutral, sin prejuicios ni favoritismos hacia ninguna de las partes.
- **No revictimización:** Evitar cualquier acción o cuestionamiento que haga sentir culpable a la persona que denuncia.

Mecanismos de Control y Procedimiento

El control del acoso laboral y la vigilancia del clima organizacional se logran siguiendo los protocolos normativos:

1. **Recepción y trámite:** Recepción formal de la queja y verificación de pruebas. Se debe citar a las partes involucradas por separado.
2. **Conciliación:** El comité promueve un espacio de diálogo para generar alternativas de solución y compromisos mutuos.
3. **Seguimiento:** En caso de llegar a un acuerdo, el comité realiza un seguimiento exhaustivo para verificar el cumplimiento de las recomendaciones (ej. reubicación, cambios de horario).
4. **Plan de acción correctivo:** Si no hay acuerdo, el comité elabora un acta de cierre y remite el caso directamente a la alta dirección o al inspector de trabajo, evitando que el conflicto escale.

Reglas de Control para los Integrantes

Para garantizar que el Comité actúe objetivamente, la ley establece controles directos sobre quiénes pueden conformarlo:

- **Inhabilidades:** No pueden ser miembros aquellas personas a las que se les haya formulado una queja de acoso laboral, o que hayan sido víctimas del mismo, en los seis meses anteriores a la conformación del comité.
- **Vigencia:** Los miembros actúan por un período fijo de dos años.

Powered by CamScanner