PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de febrero de 2021

Señora
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2209637**
Coordinadora Académica de Gestión
Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2209637 del año 2021

GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51825917 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Apoyo y soporte en el proceso de inducción oferta I-2021	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Soporte a aprendices: Actualización de información, soporte plataforma, soporte correo.	Correos electrónicos ejemplo con la gestión realizada.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	En este período no se ejecutó esta oblicación.	N/A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Brindar acompañamiento a instructores y aprendices en inconvenientes e inquietudes de la plataforma Territorium y el aplicativo Sofia Plus.	Correo electrónico ejemplo con la gestión realizada.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este período no se ejecutó esta oblicación.	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	En este período no se ejecutó esta oblicación.	N/A
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	En este período no se ejecutó esta oblicación.	N/A
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el	Programación de los tutores virtuales	Evidencias de programación de los tutores virtuales del Centro de Gestión Administrativa

	desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 48547361 expedido por Mi Planilla correspondiente al pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL del mes de enero de año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en seis (6) folios.

Cordialmente,

GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA
Contratista
C.C. No. 51825917 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 2209637 de 2021
Coordinadora Académica de Gestión
Documental y de la Información

Gloria Del Pilar Bernal Peña <glopibernal@misena.edu.co>

Integracion

2 mensajes

Majo Ospina <majoandvale@gmail.com> 4 de febrero de 2021, 20:43
Para: glopibernal@misena.edu.co

Hola buenas noche mi nombre es wilmer dario González carpintero C.C 1023017360, tengo un problema ya que no aparezco en las listas de los instructores pero ya me llego el correo de vinculación a la ruta de aprendizaje y en territorium y sena Sofía aparezco matriculado al curso de tecnico en recursos humanos ficha 2236592 no se a que se debe el problema y como darle solución. Agradecería su colaboración

Gloria Del Pilar Bernal Peña <glopibernal@misena.edu.co> 5 de febrero de 2021, 10:28
Para: Majo Ospina <majoandvale@gmail.com>

Cordial saludo Wilmer,

En efecto te encuentras matriculado en la ficha 2236592 de Recursos Humanos, jornada Nocturna. Debes esperar que asocien la ficha a la ruta de aprendizaje para que así los instructores tengan acceso a dicha ficha.

Quedo atenta.

Nota: En caso de llevar un procedimiento de solicitud, revisión y/o soporte, por favor responder sobre el mismo correo enviado con el fin de llevar una trazabilidad y optimizar la gestión del proceso.

Atentamente,

Gloria del Pilar Bernal Peña
Instructora - Virtualización
Centro de Gestión Administrativa
glopibernal@misena.edu.co
+57 (1) 5461600 Ext: 16047
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

[El texto citado está oculto]

Gloria Del Pilar Bernal Peña <glopibernal@misena.edu.co>

Solicitud clave misena

2 mensajes

Stefany Medina Vega <stefany_m_v@hotmail.com> 3 de febrero de 2021, 8:23
Para: "glopibernal@misena.edu.co" <glopibernal@misena.edu.co>

Buenos días,

Solicito de su amable colaboración para la asignación de una nueva clave para poder ingresar a la plataforma misena ya que he tenido problemas para el ingreso. La clave la olvide y me llega un código de verificación a un numero de celular que ya no utilizo y no he podido ingresar.

Mi nombre es: Stefania Medina Vega
Ficha: 2236592
Grupo: 66448
Programa: Recursos Humanos
Correo misena: smedina368@misena.edu.co

Quedo atenta, muchas gracias por su colaboración.

Gloria Del Pilar Bernal Peña <glopibernal@misena.edu.co> 3 de febrero de 2021, 11:06
Para: Stefany Medina Vega <stefany_m_v@hotmail.com>

Cordial saludo Stefany,

Me permito informar que la Dirección General ha dispuesto un portal para el restablecimiento de la contraseña del correo misena, para gestionarlo es importante leer detalladamente, verificar y tener en cuenta **todos** los ítems relacionados a continuación:

- Tras la creación del correo misena la contraseña por defecto corresponde al número de documento de identidad.
- Si no recuerda el correo misena asignado lo puede consultar en el formulario de actualización de datos básicos, es decir la ficha de registro de Sofia Plus.
- El acceso al correo misena es a través de www.gmail.com
- Verifique el acceso al correo antes de proceder con la gestión de restablecimiento, en dicho proceso se le enviará una contraseña temporal de la cuenta misena al correo personal registrado en Sofia Plus, confirme que este esté actualizado, activo, vigente y que sea diferente al de misena. Ahora sí, proceda a restablecer la contraseña del correo a través del portal: http://sis.senavirtual.edu.co/cuentas_misena/restablecer/consulta.php (Se recomienda acceder a través del navegador mozilla).

Quedo atenta.

Nota: En caso de llevar un procedimiento de solicitud, revisión y/o soporte, por favor responder sobre el mismo correo enviado con el fin de llevar una trazabilidad y optimizar la gestión del proceso.

Atentamente,

Gloria del Pilar Bernal Peña

Instructora - Virtualización
Centro de Gestión Administrativa
glopibernal@misena.edu.co
+57 (1) 5461600 Ext: 16047
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.

instagram Youtube www.sena.edu.co
Redes

[El texto citado está oculto]

Ficha (30)	Curso	GA: 4 (320) de: 3200 GD: 10 (800) de: 6400 GO: 8 (640) de: 6400 Ing: 8 (640) de: 5760		Tutor (9)	Id Tutor	Coordinador	Franjas	e-mail tutor	Horas	Inicio	Final	Aprendices (SinB: 16000 + B: 5760 = 21760)								Meta	Cert.	Cancel.	Evaluacion		Encuesta de Satisfacción - CGA				Comentarios	Comentarios Generales	Programación SAVA		
		Familia	Estado Ficha									1760 640 2400	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	**11,00%** **11,11%** **11,03%**	0 0 0	0,00% 0,00% 0,00%	Meta: Meta: T:	16000 5760 21760	Ap Enc	R/ DA	R/ C	%			Fecha Solic.	Cod Solic. 30 (0 rep)	Curso Bolsa
												Asig	Act	No A	Des	Cancel	Cert	Ref	xCert	Envío Inf.	Asig	Cancel.	Pcial	Final	0	0	0	0.00%					
2266600	Cátedra Virtual de Pensamiento	G Admin	*En Ejecución*	Cindy Cristina Cet	53106591	Claudia Poveda	4	cceballosm@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50711	-
2266602	Cátedra Virtual de Pensamiento	G Admin	*En Ejecución*	Cindy Cristina Cet	53106591	Claudia Poveda	4	cceballosm@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50713	-
2266604	Cátedra Virtual de Pensamiento	G Admin	*En Ejecución*	Cindy Cristina Cet	53106591	Claudia Poveda	4	cceballosm@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50714	-
2266616	Cátedra Virtual de Pensamiento	G Admin	*En Ejecución*	Cindy Cristina Cet	53106591	Claudia Poveda	4	cceballosm@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50715	-
2266644	Administración de Recursos Hur	G Org	*En Ejecución*	Nubia Stella Carre	52555863	Claudia Poveda	4	nscarrenoa@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50719	-
2266646	Administración de Recursos Hur	G Org	*En Ejecución*	Nubia Stella Carre	52555863	Claudia Poveda	4	nscarrenoa@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50720	-
2266652	Administración de Recursos Hur	G Org	*En Ejecución*	Nubia Stella Carre	52555863	Claudia Poveda	4	nscarrenoa@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50721	-
2266658	Administración de Recursos Hur	G Org	*En Ejecución*	Nubia Stella Carre	52555863	Claudia Poveda	4	nscarrenoa@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50722	-
2266819	Administración de Recursos Hur	G Org	*En Ejecución*	Vilma Lucía Anzol	51710187	Claudia Poveda	4	vilma_anzola@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50723	-
2266820	Administración de Recursos Hur	G Org	*En Ejecución*	Vilma Lucía Anzol	51710187	Claudia Poveda	4	vilma_anzola@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50724	-
2266821	Administración de Recursos Hur	G Org	*En Ejecución*	Vilma Lucía Anzol	51710187	Claudia Poveda	4	vilma_anzola@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50725	-
2266822	Administración de Recursos Hur	G Org	*En Ejecución*	Vilma Lucía Anzol	51710187	Claudia Poveda	4	vilma_anzola@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50726	-
2266850	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Yenny Yovanna Gi	52293584	Claudia Poveda	4	yygomez485@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50727	-
2266851	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Yenny Yovanna Gi	52293584	Claudia Poveda	4	yygomez485@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50728	-
2266852	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Yenny Yovanna Gi	52293584	Claudia Poveda	4	yygomez485@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50729	-
2266853	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Yenny Yovanna Gi	52293584	Claudia Poveda	4	yygomez485@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50730	-
2258585	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Pedro Abel Medin	79839119	Claudia Poveda	2	pamedina91@misena.edu.co	40	08/02/2021	05/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			04/02/2021	48053	-
2258606	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Pedro Abel Medin	79839119	Claudia Poveda	2	pamedina91@misena.edu.co	40	08/02/2021	05/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			04/02/2021	48054	-
2266859	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Lorenzo Peña Rar	93374387	Claudia Poveda	4	lorenzopsierra@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50731	-
2266860	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Lorenzo Peña Rar	93374387	Claudia Poveda	4	lorenzopsierra@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50732	-
2266863	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Lorenzo Peña Rar	93374387	Claudia Poveda	4	lorenzopsierra@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50733	-
2266865	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Lorenzo Peña Rar	93374387	Claudia Poveda	4	lorenzopsierra@misena.edu.co	40	17/02/2021	16/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50734	-
	BILINGÜISMO																																
2266824	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	*En Ejecución*	Fabio Orlando Cor	79799876	Claudia Poveda	4	fabiocortesh@misena.edu.co	60	17/02/2021	31/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50735	-
2266825	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	*En Ejecución*	Fabio Orlando Cor	79799876	Claudia Poveda	4	fabiocortesh@misena.edu.co	60	17/02/2021	31/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50736	-
2266834	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	*En Ejecución*	Fabio Orlando Cor	79799876	Claudia Poveda	4	fabiocortesh@misena.edu.co	60	17/02/2021	31/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50737	-
2266835	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	*En Ejecución*	Fabio Orlando Cor	79799876	Claudia Poveda	4	fabiocortesh@misena.edu.co	60	17/02/2021	31/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50738	-
2266846	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	*En Ejecución*	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron3@misena.edu.co	60	17/02/2021	31/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50739	-
2266847	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	*En Ejecución*	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron3@misena.edu.co	60	17/02/2021	31/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50740	-
2266848	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	*En Ejecución*	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron3@misena.edu.co	60	17/02/2021	31/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50741	-
2266849	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	*En Ejecución*	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron3@misena.edu.co	60	17/02/2021	31/03/2021	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			16/02/2021	50742	-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-
		-	-	Carlos Eduardo P	93405943	Claudia Poveda	4	cepachon3@misena.edu.co	-			-									-	-	-	-				0.00%					-