



**GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR**  
Secretaría General

**PROCESO:** LP-SGR-0008-2026  
DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**

**LICITACION PÚBLICA No. LP-SGR-0008-2026**

**OBJETO: “CONSTITUCIÓN DE UN ENCARGO FIDUCIARIO DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS, PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL ENCARGANTE MEDIANTE LA RESOLUCIÓN NO. 002732 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2025 Y SU MODIFICATORIO MEDIANTE RESOLUCIÓN 000974 DEL 21 DE MAYO DE 2026.”**

**VALLEDUPAR (CESAR) JULIO DE 2026**



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0008-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### RECOMENDACIONES

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. Verifique que puede dar cumplimiento a las obligaciones del contratista consignadas en el complemento del pliego de condiciones, en el pliego de condiciones definitivo y en el contrato.
3. Verifique que no esté incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad generales ni específicas para contratar.
4. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
5. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
6. Siga las instrucciones que en este Pliego de Condiciones se imparten para la elaboración de su oferta.
7. Tenga presente que las observaciones formuladas al complemento de pliego de condiciones y al pliego de condiciones definitivo deberán presentarse únicamente a través de la sección “Observaciones al pliego de condiciones” de la página web del portal del SECOP II [www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii](http://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii) **EN NINGÚN CASO SE DARA TRAMITE NI RESPUESTA A OBSERVACIONES PRESENTADAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO O EN MEDIO DIFERENTE.**
8. El interesado debe tener en cuenta la fecha y hora prevista para la presentación de observaciones, cierre del presente proceso y demás actividades que se realizarán a través de la página web del portal del SECOP II [www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii](http://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii) o de manera presencial de acuerdo a lo señalado en el cronograma del proceso.
9. Es importante que tenga en cuenta que en aras del principio de economía, los términos son preclusivos y perentorios para las diferentes etapas del proceso de selección, por lo tanto las actividades se adelantarán en las fechas y horas definidas en el cronograma del proceso.
10. Toda consulta deberá formularse a través de la página web del portal del SECOP II [www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii](http://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii), no se atenderán consultas telefónicas ni personales. En casos de indisponibilidad de plataforma del SECOP II los interesados o proponentes podrán dirigir sus solicitudes a través del correo institucional [administrativa@gobcesar.gov.co](mailto:administrativa@gobcesar.gov.co); así mismo deberán tener en cuenta las disposiciones contenidas en la “Guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II”, en: [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/guia\\_indisponibilidad\\_secopii.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisponibilidad_secopii.pdf).
11. Con la presentación de la propuesta se entenderá que el proponente ha examinado cuidadosamente la información puesta a su disposición por el DEPARTAMENTO DEL CESAR, que he leído EL COMPLEMENTO AL PLIEGO DE CONDICIONES en su totalidad – aclaraciones, mensajes, respuestas a las observaciones, adendas y que ha aceptado que la información es adecuada y suficiente para definir el objeto, alcance, precio y plazo.
12. Los oferentes, con la presentación de su oferta autorizan al DEPARTAMENTO DEL CESAR para verificar toda la información que en ella suministren o adjunten.
13. Los oferentes deberán tener en cuenta lo dispuesto por Colombia Compra Eficiente en la Guía de Proveedores respecto de los plazos de presentación de la oferta, por cuanto aquellas ofertas presentadas previo a la expedición y publicación de adendas se considerarán NO VALIDAS, y por lo tanto la ENTIDAD NO REALIZARA SU VERIFICACION.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO LICITACION PÚBLICA - LP-SGR-0006-2026

#### I. INTRODUCCIÓN

---

El Departamento del Cesar pone a disposición de los interesados el presente proceso de Licitación Pública, para la selección del contratista encargado de la **“CONSTITUCIÓN DE UN ENCARGO FIDUCIARIO DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS, PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL ENCARGANTE MEDIANTE LA RESOLUCIÓN NO. 002732 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2025 Y SU MODIFICATORIO MEDIANTE RESOLUCIÓN 000974 DEL 21 DE MAYO DE 2026.”**

El presente Proceso de Contratación se encuentra identificado con el No. **LP-SGR-0008-2026**.

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, así como cualquiera de sus anexos está a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II–. Los interesados pueden presentar observaciones al presente documento en la oportunidad establecida para el efecto en el Cronograma contenido en el **Resumen de Información del Proceso del pliego electrónico - SECOP II**.

Por lo anterior, se solicita a los interesados tengan en cuenta las siguientes recomendaciones adicionales al momento de elaboración de su propuesta:

- Revisen con atención el pliego electrónico y el presente documento complementario para evitar incurrir en fallas, omisiones o incumplimientos de los requisitos exigidos.
- Seguir la metodología aquí señalada, con el fin de obtener uniformidad y exactitud en la información presentada para efectos de la verificación de las mismas.
- Verificar que no se encuentren en las causales de inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de intereses para participar en el presente proceso de selección.
- Diligenciar los formatos establecidos en el presente documento complementario y adjuntar a la plataforma SECOP II los documentos requeridos.
- Tener en cuenta los plazos señalados en el cronograma del proceso.
- Solo serán verificadas las ofertas que se presenten dentro del término previsto remitidas al SECOP II (a excepción de los casos cuya indisponibilidad sea certificada por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente) y cumplan las estipulaciones contenidas en la misma y en el Estatuto General de la Contratación Estatal.

Se recuerda a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

El contrato resultante de este proceso se registrará por las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilateral por parte del Departamento del Cesar, conforme a las normas contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

**Nota:** el Departamento del Cesar se reserva el derecho de verificar toda la información incluida en la propuesta y de solicitar a las autoridades competentes o a los particulares correspondientes, información relacionada con el contenido de esta.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

**PROCESO:** LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la efectivamente verificada por la Entidad, la información que pretende demostrar el Proponente se tendrá por no acreditada.

La Entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una presunta falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y procederá a rechazar la oferta.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

## II. ASPECTOS GENERALES

---

### A. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 el Departamento del Cesar, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

### B. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **Anexo No. 2** en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Oferente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para de terminación anticipada del contrato, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

### C. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Oferentes.

### D. COMUNICACIONES.

Las comunicaciones relacionadas con el Proceso de Contratación deben hacerse haciendo uso de la plataforma del SECOP II (en los casos cuya indisponibilidad sea certificada por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, las comunicaciones se realizarán a través de los correos electrónicos institucionales).

### E. IDIOMA.

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Oferentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados y presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Oferentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata el **Cuestionario del pliego electrónico - SECOP II** que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original.

### F. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.

Los documentos presentados por el Oferente no requieren legalización alguna salvo por lo establecido en la presente sección respecto de los documentos otorgados en el exterior y por los



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante notario público.

El Proponente debe presentar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización de acuerdo con la Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros y la Ley 1564 de 2012. Para el momento de la Adjudicación el Proponente debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la normativa aplicable.

### **G. CONVERSIÓN DE MONEDAS.**

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, debe convertirse a esta moneda. Dicha conversión deberá hacerse teniendo en cuenta la TRM en la fecha de elaboración o suscripción de los estados financieros.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

### **H. ADENDAS.**

El Departamento del Cesar, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015, podrá modificar el pliego de condiciones mediante adendas, que publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en los días hábiles, entre las 7:00 a. m. y las 7:00 p. m., a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación, las cuales harán parte integral del pliego de condiciones.

Asimismo, la Entidad podrá expedir Adendas para modificar el cronograma del proceso una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### III. DEFINICIONES.

---

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1882 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

| Definiciones          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adjudicación          | Es la decisión final del Departamento del Cesar, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.                                                                                                                                                                                                                       |
| Anexo                 | Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan al presente proceso y que hacen parte integral del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Contratista           | Es el Oferente al cual le es aceptada la Oferta por parte de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Oferta                | Es la propuesta presentada al Departamento del Cesar por los proponentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Contrato              | Es el negocio jurídico que se suscribirá entre el Departamento del Cesar y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.                                                                       |
| Pliego de Condiciones | Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del Contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación. |
| Proponente            | Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.                                                                                                       |
| TRM                   | Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web <a href="http://www.superfinanciera.gov.co">www.superfinanciera.gov.co</a>                                                                                                    |



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### IV. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO

---

El artículo 79 de la Constitución Política de Colombia estableció que "Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines". A su vez, en el artículo 80 determina que el estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos Naturales, para garantizar su desarrollo, sostenible su conservación restauración o sustitución y además deberá prevenir y controlar los factores del deterioro ambiental.

#### A. OBJETO.

**CONSTITUCIÓN DE UN ENCARGO FIDUCIARIO DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS, PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL ENCARGANTE MEDIANTE LA RESOLUCIÓN NO. 002732 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2025 Y SU MODIFICATORIO MEDIANTE RESOLUCIÓN 000974 DEL 21 DE MAYO DE 2026.**

#### B. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS.

El objeto de la presente contratación comprende Administrar los recursos asignados a través de la Resolución 002732 DE 29 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 000974 DE 21 DE MAYO DE 2026.

- Realizar diligentemente todos los actos necesarios para la consecución de la finalidad de la Fiducia.
- Ejecutar la administración y los giros que se requieran de acuerdo a la presentación de las cuentas por parte de los contratistas previa aprobación por parte del ente territorial, supervisión e interventoría
- Garantizar el personal requerido para realizar las actividades del contrato de fiducia.
- Rendir cuentas mensuales sobre la gestión financiera.

Los costos y gastos asociados a la administración de los recursos incluirán los siguientes aspectos:

- La comisión fiduciaria.
- Impuestos, tasas, contribuciones que se llegaren a causar para la ejecución del contrato tales como: IVA, estampillas, gravámenes a los movimientos financieros.
- Gastos asociados a la ejecución de pagos y giros de recursos.
- Los gastos bancarios cuando quiera que estos sean diferentes de pagos nacionales realizaos directamente por la fiduciaria desde las cuentas de bancos distintos.
- Los demás relacionados directa o indirectamente con el desarrollo del objeto del encargo fiduciario QUE NO SE ENCUENTREN CONTEMPLADOS EN LA PRESENTE CLAUSULA, previa aprobación del fideicomitente.
- Las demás que se establezcan en la Ley.

El futuro contrato es un Encargo Fiduciario Irrevocable de Administración y Pagos, que se rige por el Código de Comercio, el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, la Circular Básica Jurídica - Circular Externa No. 006 de 2025 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia, así como por las resoluciones del Ministerio y las estipulaciones de este documento.

#### C. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

##### 1. Del contratista:



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las normas particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del pliego de condiciones y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato son:

### 1.1. Obligaciones generales:

- De LA FIDUCIARIA:

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las normas particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del pliego de condiciones y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato son:

- Obligaciones generales:
  1. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional, municipal y Departamental y demás disposiciones pertinentes.
  2. Entregar el bien o prestar el servicio objeto del presente contrato con las condiciones técnicas exigidas en el anexo “ESPECIFICACIONES TECNICAS”.
  3. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la Entidad por conducto del supervisor o interventor, según el caso.
  4. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley para obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Entidad, a través del supervisor o interventor, según el caso, sobre la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para adoptar las medidas y correctivos necesarios.
  5. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud y pensiones y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con lo establecido en el artículo 182 de la ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, Ley 1122 de 2007, Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás que las adicionen, reglamenten, complementen o modifiquen.
  6. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía del contrato, al supervisor o interventor, según el caso.
  7. Mantener la reserva legal de la información y documentos a los que la Ley le ha establecido dicho carácter.
  8. Responder por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los elementos que le sean entregados por la entidad para la ejecución del contrato (si es del caso).
  9. El contratista se obliga a: a) Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. b) Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es del caso.
  10. Mantener la vinculación de trabajadores con discapacidad, presentados en la oferta, lo cual se verificará para cada uno de los pagos con los soportes de aportes al Sistema de Seguridad Social



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

y con la certificación que para tal fin expide el Ministerio de Trabajo. La reducción del número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato, de conformidad con el Decreto 392 de 2018. Lo anterior salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrado.

11. El contratista será responsable de la custodia y salvaguarda de los bienes que son de su propiedad, utilizados para la ejecución del contrato.
12. Las demás obligaciones que sean del proyecto, bienes o la prestación de los servicios contratados por este proceso.

### 2.3.1.2 Obligaciones específicas:

1. Realizar diligentemente todos los actos necesarios para la consecución de la finalidad de la Fiducia.
2. Ejecutar la administración y los pagos mensuales o que se requieran de acuerdo a la presentación de las cuentas por parte de los contratistas previa aprobación por parte del ente territorial, supervisión e interventoría
3. Garantizar el personal requerido para realizar las actividades del contrato de fiducia.
4. Rendir cuentas mensuales sobre la gestión financiera.
5. Administrar los recursos del encargo fiduciario de manera independiente de sus recursos propios y de los otros negocios fiduciario, llevando una contabilidad separada de la contabilidad de la FIDUCIARIA y de los otros negocios fiduciarios de tal manera que se pueda verificar en cualquier momento su situación.
6. Conservar, custodiar y tener a disposición de EL FIDEICOMITENTE y ministerio de Salud y Protección social o de cualquier otro organismo competente, toda la documentación relacionada con el presente encargo fiduciario, así
7. como los documentos relacionados con los pagos efectuados y de los extractos del movimiento de cuentas.
8. Efectuar los pagos, una vez enviada la orden de pago suscrita por el ENCARGANTE en la cual se indicará el beneficiario, identificación, apoderado debidamente acreditado si existiera con su respectiva identificación, concepto, descuentos que se deben efectuar estableciendo giros a terceros, valor neto a pagar al beneficiario o a su apoderado, cuenta bancaria, tipo de cuenta y entidad financiera en donde se deba realizar la consignación, acompañada de los soportes respectivos. En caso de apoderados se debe adjuntar copia del poder otorgado por el beneficiario debidamente autenticado, en el que se establezca la facultad expresa de recibir a nombre de éste dichos recursos. El valor de los Pagos no puede exceder el monto señalado para cada uno de ellos beneficiarios, comunicándole a los beneficiarios los giros, pagos o transferencias por correo certificados y a través de medios electrónicos /o pagina web, dentro del día hábil siguiente a su realización, los valores con el detalle que le permita al beneficiario identificar el concepto del giro, pago o transferencia.
9. Entregar los informes que sean solicitados por las entidades de control.
10. Abrir la cuenta bancaria en la que se recibirán los RECURSOS a administrar y remitir la certificación bancaria al ENCARGANTE para que gestione la transferencia de los RECURSOS al ENCARGO FIDUCIARIO.
11. Registrar la totalidad de ingresos y egresos de los RECURSOS que integran el ENCARGO FIDUCIARIO.
12. Realizar el pago de las obligaciones que deban cancelarse con cargo a los RECURSOS de conformidad con la relación de BENEFICIARIOS DE GIROS remitida por el ENCARGANTE.
13. Realizar el giro de recursos a los BENEFICIARIOS DE GIROS mediante transferencias electrónicas de fondos a las cuentas bancarias que se indiquen en las planillas de giros establecidas para el efecto, remitidas por el ENCARGANTE, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la radicación de estas y siempre y cuando se cuente con la totalidad de los soportes y la correspondiente instrucción por parte del ENCARGANTE.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

### Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

14. Verificar el cumplimiento de los requisitos documentales de cada instrucción de giro dada por el ENCARGANTE.
15. Presentar al ENCARGANTE un informe mensual, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al cierre de cada mes, que incluya:
  - Los recursos recibidos en el ENCARGO en el mes inmediatamente anterior
  - Los giros realizados en el mes anterior, los rendimientos financieros generados y el saldo de recursos, con los extractos bancarios.
16. Girar los rendimientos financieros generados por los RECURSOS y los recursos remanentes a favor del Ministerio, de acuerdo con la instrucción que al respecto imparta el MINISTERIO y la resolución de asignación de recursos N° 002732 DE 2025 y las que la modifiquen y las instrucciones previstas en este Contrato.
17. Informar al ENCARGANTE acerca de las inconsistencias que se presenten en las cuentas corrientes o de ahorros de que impidan hacer efectivos los giros a los BENEFICIARIOS DE GIROS, con el fin de que este adelante las gestiones necesarias para subsanar las inconsistencias.
18. Administrar los recursos del ENCARGO de manera independiente de sus recursos propios y de los otros negocios fiduciarios que administre, llevando un informe financiero, teniendo en cuenta la fuente de recursos a administrar.
19. Mantener los recursos del ENCARGO en forma separada e independiente de los recursos propios de la FIDUCIARIA y de los demás negocios administrados por ésta.
20. Conservar, custodiar y tener a disposición del ENCARGANTE o de cualquier organismo competente, los documentos de los giros efectuados y sus soportes, así como los extractos del movimiento de la/s cuenta/s del ENCARGO.
21. Una vez se termine el presente Contrato, bien sea por el total cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del ENCARGANTE o por el vencimiento del plazo, transferir los recursos remanentes junto con sus rendimientos, que se encuentren en las cuentas del ENCARGO al MINISTERIO o al ENCARGANTE para que este a su vez transfiera al MINISTERIO los remanentes de los recursos asignados para la ejecución del Proyecto.
22. Obtener, conservar, custodiar y tener a disposición del ENCARGANTE o de cualquier otro organismo competente, los documentos soporte de cada uno de los giros y de cada una de las operaciones de inversión efectuadas por cuenta del ENCARGO.
23. Realizar los actos tendientes al desarrollo del objeto del ENCARGO, de conformidad con las instrucciones impartidas por el ENCARGANTE.
24. Pedir instrucciones a la Superintendencia Financiera de Colombia cuando tenga fundadas dudas acerca de la naturaleza de sus obligaciones o deba apartarse de las instrucciones que se le dan en este documento.
25. Informar al ENCARGANTE de nuevas circunstancias que puedan incidir de manera desfavorable en el resultado del ENCARGO que consta en este documento.
26. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de la Ley y del presente Contrato.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### 1.2. Obligaciones del Departamento:

Las funciones y/u Obligaciones relacionadas con el programa son:

1. Realizar la transferencia de los RECURSOS a la cuenta asignada por la FIDUCIARIA para su recepción y administración en el ENCARGO, para que ésta pueda realizar los giros ordenados por el ENCARGANTE. Una vez transferidos los recursos por parte del MINISTERIO al ENCARGANTE, este deberá transferirlos al ENCARGO en los términos previstos en el numeral 5.3 del artículo 5 de la Resolución 00111 del 27 de enero de 2026, expedida por el MINISTERIO.
2. Remitir a la FIDUCIARIA las órdenes de giro a favor de los BENEFICIARIOS DE GIRO, acompañada de los soportes correspondientes.
3. Informar a la FIDUCIARIA las firmas autorizadas para la ordenación de giros y registrarlas en el formato registro de firmas establecido por la FIDUCIARIA. El registro de firmas debe incluir las firmas autógrafas y digitales. El registro de firmas autorizadas debe incluir los teléfonos de confirmación telefónica y el correo electrónico de las personas que registran como autorizados para efectos de adelantar las validaciones que se consideren pertinentes por parte de la FIDUCIARIA, así mismo debe incluirse el correo electrónico autorizado para remitir las instrucciones de giro, las cuales en cualquier caso deben cumplir con las condiciones indicadas en el presente contrato y en el formato de firmas.
4. Mantener actualizado el registro de firmas ordenadoras de gasto o autorizadas de giros.
5. Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal con cargo al cual se cubrirá la comisión fiduciaria, y remitir copia de los mismos a la FIDUCIARIA, en caso de que el Certificado de Disponibilidad Presupuestal aportado para la celebración del presente Contrato no cubra la totalidad de las comisiones fiduciarias causadas durante toda la ejecución el Contrato de Encargo Fiduciario.
6. Instruir a la FIDUCIARIA sobre cualquier asunto que no esté comprendido dentro del Contrato, que se relacione con el cumplimiento del objeto contractual.
7. Revisar los informes presentados por la FIDUCIARIA y formular las observaciones que considere convenientes.
8. Girar los recursos correspondientes a los gastos que se generen por la ejecución del presente contrato, con tres (3) días hábiles de antelación a la realización de cualquier giro, en la cuenta indicada para el efecto por la FIDUCIARIA.
9. Remitir a la FIDUCIARIA la información que ésta le requiera para el cabal cumplimiento del objeto del Contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud.
10. Pagar de forma oportuna la remuneración pactada a favor de la FIDUCIARIA.
11. Firmar a favor de la FIDUCIARIA, un pagaré en blanco con carta de instrucciones que



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

garantice el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato incluyendo el pago de las comisiones fiduciarias.

- 12.** Mantener indemne a la FIDUCIARIA por cualquier reclamación, pleito, inicio de acción judicial, arbitrar o administrativa, derivada o que pueda derivarse de la gestión adelantada por la FIDUCIARIA con ocasión de las obligaciones a cargo del ENCARGANTE, así como de las condenas derivadas de los procesos o reclamaciones judiciales, administrativas y de cualquier otra naturaleza que sean presentadas en contra del Encargo Fiduciario o de la FIDUCIARIA, directamente o como administradora del Encargo Fiduciario, emanadas de la ejecución del presente contrato y que no sean causadas por su culpa, y se obliga a salir en su defensa por reclamaciones, multas o demandas judiciales interpuestas por entidades públicas o privadas, cualquiera sea su causa, efecto, objeto, índole, naturaleza, o esencia. Así las cosas, el ENCARGANTE se obliga, de manera incondicional, irrevocable y a la orden de la FIDUCIARIA, a cancelar el valor de las respectivas contingencias y condenas, así como las agencias en derecho y las costas del proceso, honorarios de abogados y árbitros al igual que cualquier gasto en que deba incurrirse con ocasión de dichas acciones, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la recepción del requerimiento efectuado por la FIDUCIARIA en tal sentido al ENCARGANTE.

- 13.** Aprobar el informe de rendición final de cuentas del ENCARGO.

- 14.** Las demás relacionadas con la ejecución y desarrollo del presente Contrato

**PARÁGRAFO - PROCEDIMIENTO OPERATIVO (INSTRUCCIONES):** Para el desarrollo del objeto del presente contrato el ENCARGANTE observará el siguiente procedimiento:

**Registro de firmas:** El ENCARGANTE notificará a la FIDUCIARIA por escrito, mediante comunicación formal original suscrita por su representante legal, las firmas autorizadas para la ordenación de giros, las cuales deberán encontrarse debidamente registradas en el formato de registro de firmas establecido por la FIDUCIARIA.

El registro de firmas debe incluir las firmas autógrafas autorizadas, así como los números de teléfono de confirmación telefónica y el correo electrónico de cada una de las personas que se registren como autorizados, para efectos de adelantar las validaciones que la FIDUCIARIA considere pertinente.

Es responsabilidad del ENCARGANTE mantener actualizado registro de firmas ordenadoras de gasto o autorizadas de giros. No se aceptará el registro de firmas estampadas como imágenes. Todos los giros serán ejecutados previa confirmación telefónica grabada, y de la firma autorizada por el ENCARGANTE.

**Órdenes o instrucciones de giro y/o desembolso:** El ENCARGANTE impartirá a la FIDUCIARIA, a través de la persona que se encuentre debidamente registrada en la tarjeta de registro de firmas establecida por la FIDUCIARIA, la instrucción de giro y/o desembolsos a los BENEFICIARIOS DE GIROS, en el formato suministrado por la FIDUCIARIA, con sus respectivos soportes, indicando el BENEFICIARIO DE GIRO, documento de identificación, concepto, certificación bancaria con el número de cuenta del BENEFICIARIO DE GIRO, y valores que deben ser pagados respecto de cada BENEFICIARIO DE GIRO. Las instrucciones de giro deben estar acompañadas de las facturas y demás soportes.

Las instrucciones de giro deberán ser suscritas en original y radicadas en original en las oficinas de la FIDUCIARIA o bien podrán ser suscritas mediante un mecanismo de firma digital siempre y cuando dicho mecanismo de firma digital cuente con certificaciones de una Compañía de Certificación autorizada, y siempre que dicha firma digital permita la verificación los componentes de integridad, veracidad, autenticidad, no alteración y estampado cronológico de la firma impuesta en el documento.

La FIDUCIARIA únicamente recibirá órdenes de giro y/o desembolso, autorizaciones o similares en la forma



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

prevista en este Contrato. Ningún documento remitido vía fax se tendrá como válido para esos efectos. La FIDUCIARIA no responderá por perjuicios derivados de órdenes de giro y/o desembolso erróneas impartidas por el ENCARGANTE.

Como alternativa para efectos de adelantar la consulta, generación, instrucción y descarga de órdenes de giros de manera individual y masiva desde el ENCARGO, la Fiduciaria colocará a disposición del ENCARGANTE, la Plataforma de Pagos GPT, la cual servirá como medio electrónico para efectos de impartir instrucciones a la sociedad Fiduciaria en la administración de los recursos del ENCARGO.

Para efectos de acceder a dicha posibilidad para la consulta, generación, instrucción y descarga de órdenes de giros de manera individual y masiva desde el ENCARGO el ENCARGANTE deberá:

- a) Declarar que acepta, conocer y acogerse a los Términos y Condiciones de uso del Portal de Pagos GPT, dispuesto por la sociedad Fiduciaria.
- b) Declarar, aceptar y conocer el Manual de usuario en la página web de LA FIDUCIARIA.
- c) Conservar en secreto, con la debida reserva y bajo su exclusiva responsabilidad el usuario y contraseña del usuario administrador y los usuarios activos en el portal. Se entiende que las contraseñas son para todos los efectos, personales e intransferibles, de tal suerte que es responsabilidad del ENCARGANTE que ningún tercero, distinto de éste, las conozca.
- d) Asumir directamente o a través del usuario administrador o sus usuarios administradores que fije el ENCARGANTE, las responsabilidades relacionadas con el uso de los servicios del portal de pagos.
- e) Adelantar el diligenciamiento de la información correspondiente para el cargue de órdenes de giro sean masivos o individual de conformidad con las instrucciones, requisitos y horarios previstos para el Portal GPT.
- f) Contar con los dispositivos que cumplan los requerimientos técnicos mínimos para emplear y dar buen uso al Portal GPT.

El ENCARGANTE, declara conocer y aceptar que el uso del Portal GPT puesto a disposición por la sociedad FIDUCIARIA constituye una alternativa de manejo, consulta y generación de las instrucciones de giro en favor de los BENEFICIARIOS del ENCARGO, de manera que en la medida que se dé un mal manejo o no se alcancen las condiciones requeridas para el uso del Portal GPT, se deberán impartir instrucciones de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero de la presente cláusula.

**Giro de recursos:** Una vez recibida la orden de giro y/o desembolso por el medio establecido, con cargo a los RECURSOS disponibles del ENCARGO, la FIDUCIARIA realizará las transferencias bancarias (giros y/o desembolsos), dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la orden de giro y/o desembolso completa, esto es, con todos los soportes, remitida por el ENCARGANTE, verificando siempre los controles de seguridad definidos, siendo la forma de giro únicamente mediante abono en cuenta bancaria del BENEFICIARIO DE GIRO.

## 2. Supervisión.

La supervisión la ejercerá la Secretaría de Salud departamental y se apoyará en los informes presentados por el interventor. Este tiene la obligación de ejercer el control y vigilancia, conocer, consultar y aplicar la documentación del contrato e interventoría externa, la organización y disposiciones normativas que regulan la materia.

Conforme con lo establecido en el Manual de Contratación de la entidad, y tendrá a su cargo las siguientes funciones:



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

### Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

1. Suscribir el Acta de Inicio de Actividades y subirla a la plataforma SECOP II, procediendo al inicio de la ejecución del contrato en la Plataforma de SECOP II.
2. Supervisar el cumplimiento y cabal desarrollo del contrato.
3. Expedir las certificaciones de cumplimiento parcial y total del contrato. Adicionalmente, deberá verificar y dejar constancia en tales certificaciones del pago de los aportes realizados por el Contratista al Sistema General de Seguridad Social Integral.
4. Elaborar informes periódicos de verificación de cumplimiento de las actividades como requisitos para la realización del pago respectivo.
5. Elaborar el acta de liquidación del futuro contrato dentro de los plazos establecidos en el mismo, así como el acta de archivo del expediente una vez expire la vigencia de los riesgos amparados en la garantía única.
6. Informar a la Secretaría General y a la Oficina Asesora Jurídica cualquier circunstancia que haga temer por la cumplida y oportuna ejecución del contrato y sus actividades.
7. Dentro de las actividades a desarrollar por el Supervisor, deberá diligenciar la documentación necesaria para el desembolso de los pagos y publicarla en la plataforma del SECOP II.
8. Velar por el cumplimiento de la publicación oportuna en cada una de las plataformas de información (SECOP II, SIRCC II, entre otros,) de los documentos y actos relacionados con la ejecución del contrato y la actividad contractual a su cargo.

Las demoras que se presenten por presentación inoportuna de la factura o falta del lleno de los requisitos para la realización del pago correspondiente serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses, indemnizaciones o compensaciones de ninguna naturaleza.

#### D. PRESUPUESTO OFICIAL.

El valor del presupuesto oficial asciende a la suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS. (\$ 52.351.223.75). discriminados por cada subcuenta así:**

| NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                  | VALOR           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| CONSTRUCCIÓN DE OBRA NUEVA DE LA ESE HOSPITAL AGUSTIN CODAZZI DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI CESAR | \$12.032.927.00 |
| CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL CRISTIAN MORENO PALLARES DEL MUNICIPIO DE CURUMANI CESAR                   | \$12.032.927    |
| CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO HOSPITAL E.S.E. HERNANDO QUINTERO BLANCO DEL MUNICIPIO DEL PASO               | \$12.032.927    |
| CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO HOSPITAL E.S.E. JOSE ANTONIO SOCARRAS SANCHEZ DEL MUNICIPIO DE MANAURE CESAR  | \$16.252.442.75 |



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Nota: Los valores establecidos por la entidad son un estimativo informativo, el proponente deberá hacer los cálculos necesarios para presentar su oferta a partir de las obligaciones establecidas en el pliego de condiciones y del conocimiento del mercado, los valores ofertados deben incluir todos los costos directos e indirectos para la prestación del servicio y el oferente debe presentar una oferta económica con los costos necesarios para la prestación, aunque no lo considere la entidad al elaborar el presupuesto.

### E. FORMA DE PAGO.

La FIDUCIARIA recibirá como remuneración por su gestión, la siguiente comisión, a cargo del ENCARGANTE:

- Comisión fija mensual: Por la administración del ENCARGO FIDUCIARIO la FIDUCIARIA recibirá una comisión fija mensual o proporcional por fracción de mes, aplicando la siguiente tabla calculada sobre el promedio mensual de los recursos administrados en los Fondos de Inversión Colectiva (FICS) administrados por la Fiduciaria:

| Promedio mensual de recursos administrados en FIC | Comisión Fiduciaria Fija                                                                      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entre \$0 y \$ 4.000.000.000                      | tres punto cinco (3.5) SMLMV (salarios mínimos legales mensuales vigentes) más IVA, si aplica |
| Entre \$ 4.000.000.001 y \$6.000.000.000          | tres (3) SMLMV (salarios mínimos legales mensuales vigentes) más IVA, si aplica               |
| Entre \$6.000.000.001 y \$8.000.000.001           | Dos punto cinco (2.5) SMLMV (salario mínimo legal mensual vigente) más IVA, si aplica         |
| De \$8.000.000.001 en adelante                    | Dos (2) SMLMV (salario mínimo legal mensual vigente) más IVA, si aplica                       |

**NOTA: PARA EFECTOS DE LA ELABORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA LOS VALORES ANTERIORMENTE RELACIONADOS SE ESTABLECEN COMO TOPES, LOS CUALES NO PODRÁN SER SUPERADOS PARA EL OFRECIMIENTO.**

La comisión fiduciaria fija mensual se causará desde el primer ingreso de recursos al ENCARGO a través de la cuenta establecida por la FIDUCIARIA, y hasta la fecha de solicitud de liquidación del presente Contrato por parte del ENCARGANTE, e incluye la realización de hasta cinco (5) giros al mes y los costos de revisoría fiscal. Por cada giro adicional se cobrará la suma de dieciocho mil pesos m/cte. (\$18.000) más IVA, si este se causa.

- Por la elaboración de otrosíes por solicitud del ENCARGANTE para modificar el Contrato de Encargo Fiduciario, se causará a favor de la FIDUCIARIA una comisión de cero punto cinco (0.5) salario mínimo legal mensual vigente (SMLMV) más IVA, si este aplica, la cual será facturada en el mes inmediatamente siguiente al de suscripción y perfeccionamiento del respectivo otrosí.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La FIDUCIARIA en ningún caso podrá descontar de los recursos girados al ENCARGO el pago de la comisión fiduciaria fija establecida en esta cláusula. La Comisión Fiduciaria será cancelada directamente por el ENCARGANTE, previa presentación de la factura por parte de la FIDUCIARIA.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Para cubrir el pago de las comisiones fiduciarias por las siguientes vigencias, el ENCARGANTE deberá expedir el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal dentro de los primeros ocho (8) días calendario de cada año, y remitirlo a la FIDUCIARIA a más tardar el día siguiente a su expedición.

La comisión fiduciaria pactada en la presente cláusula no incluye los gastos enunciados en la cláusula décima primera del presente contrato salvo lo correspondiente a la Comisión Fiduciaria.

### 1.1. IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES

El departamento del Cesar solo pagará los valores del Contrato, no reconocerá suma adicional alguna por impuestos, así estos fueren establecidos con posterioridad al cierre del proceso de selección, siempre y cuando en el pliego de condiciones o en la minuta del contrato no se establezca algo diferente.

Así y para efectos de estructurar el valor de la oferta, el proponente deberá tener en cuenta, además de los impuestos de carácter nacional y los demás conceptos señalados en este numeral, los siguientes aportes departamentales que deberá realizar para efectos de legalización del contrato, así:

|                                                 |             |
|-------------------------------------------------|-------------|
| <b>ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO DEPARTAMENTAL:</b> | <b>1.0%</b> |
| <b>ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO FRONTERIZO:</b>    | <b>1.5%</b> |
| <b>ESTAMPILLA PRO-CULTURA:</b>                  | <b>1.0%</b> |

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| <b>PRO-UNIVERSIDAD</b>                | <b>0.5%</b> |
| <b>PRO-ADULTO MAYOR</b>               | <b>0.5%</b> |
| <b>SEGÚN ORDENANZA No 226 DE 2021</b> |             |

**NOTA.** Para efectos del pago de estos impuestos del orden departamental, el contratista se someterá al resultado de la liquidación por parte del Grupo de Gestión Tributaria de la Gobernación del Cesar.

### 1.3. Certificado de disponibilidad presupuestal

El presente proceso cuenta con Disponibilidad Presupuestal Noxxx de x x x de 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda del Departamento del Cesar. ordenanza de vigencia futura.

### F. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo previsto para la ejecución física de las actividades que se deriven del presente proceso es hasta 31 de diciembre de 2028.

### G. LUGAR DE EJECUCIÓN.

La ejecución del contrato a celebrar será en el Municipio de Valledupar.

### H. INDEMNIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR.

Queda entendido que el Departamento del Cesar no será en ningún caso responsable por los actos, incumplimientos de contratos, omisiones o hechos ocasionados por el proponente favorecido, ni por



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

las personas que laboren para éste, como tampoco de los actos, incumplimientos de contratos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que sean subcontratadas o dependan del proponente que resulte favorecido en este proceso.

En consecuencia, la relación contractual del Departamento del Cesar será única y exclusivamente con el proponente favorecido, y las fuentes de sus obligaciones serán las que se originen en la ley, así como en sus adendas y en la oferta debidamente aceptada. Por lo tanto, el contratista garantiza mantener indemne al Departamento del Cesar frente a las reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos suyos y/o de aquellos.

### I. RÉGIMEN SANCIONATORIO Y CLÁUSULAS EXORBITANTES.

Con la presentación de la oferta, el proponente acepta el régimen sancionatorio señalado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas que los adicionen, modifiquen o complementen, así como el régimen de cláusulas exorbitantes señalado en los artículos 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993, dentro del cual se garantizará el debido proceso.

### J. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.

En caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista, éste deberá pagar al Departamento del Cesar el diez (10%) del valor del contrato en calidad de cláusula penal pecuniaria, la cual será impuesta por la Entidad mediante resolución motivada. Este valor será descontado del saldo a favor del contratista si lo hubiere, o se hará efectivo a través de la garantía única.

### K. MULTAS.

Si el contratista se constituye en mora o incumple, total o parcialmente, las obligaciones que asume en virtud de este contrato, salvo fuerza mayor o caso fortuito, se causarán las multas de acuerdo a la siguiente **TASACION DE MULTAS**:

| CONTRATOS DE MINIMA CUANTIA      | CONTRATOS DE MENOR CUANTIA       | CONTRATOS SUPERIORES A LA MENOR CUANTIA |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| 2 SMDLV por cada día de retardo. | 7 SMDLV por cada día de retardo. | 20 SMDLV por cada día de retardo.       |

La suma resultante de las multas se hará efectiva directamente por el Departamento del Cesar pudiendo acudir para el efecto al respectivo descuento del valor o saldo del contrato, al cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluido el proceso ante la jurisdicción coactiva.

No habrá lugar a multas cuando se compruebe la fuerza mayor o caso fortuito.

### L. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.

El proponente favorecido ejecutará el objeto del contrato que se adjudique como resultado del presente proceso de selección, con plena autonomía técnica y administrativa, razón por la cual, queda entendido que no habrá vinculación laboral alguna entre el Departamento del Cesar y el personal requerido para la ejecución del contrato.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### V. REQUISITOS HABILITANTES - Cuestionario del pliego electrónico - SECOP II

---

En desarrollo del presente proceso se dará cumplimiento a lo señalado en el numeral 2 del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, el cual señala que:

"2. La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello.

En los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas:

La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes”...

En concordancia con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015 “Ofrecimiento más favorable”. El cual dicta que “La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.

En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas...”

La capacidad jurídica, de organización, de experiencia, y financiera de los proponentes, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgaran puntaje.

#### A. CAPACIDAD JURÍDICA.

En el presente Proceso de Contratación pueden participar (i) personas jurídicas, nacionales o extranjeras; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y (iii) consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura conformados por las personas naturales o jurídicas en las condiciones previstas anteriormente, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto del Contrato. Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual a la vigencia del Contrato y 3 años más.

El Departamento del Cesar verificará que las propuestas contengan todos los documentos solicitados y revisará el contenido de dichos documentos, de conformidad con las reglas establecidas en el presente proceso.

Dentro del término establecido en el presente proceso, la Entidad solicitará las aclaraciones que considere pertinentes sobre los documentos aportados por los proponentes, sin que ello implique adición o mejoramiento de las propuestas presentadas.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

El oferente deberá adjuntar al SECOP II la acreditación de cada uno de los siguientes requisitos:

- **REQUISITOS JURÍDICOS GENERALES:**

### 1. Carta de presentación de la oferta

El proponente debe dirigir una comunicación al Departamento del Cesar, mediante la cual de forma expresa hace entrega de una propuesta para participar en el proceso y se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado.

Esta carta deberá estar firmada por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate.

Los oferentes podrán suscribir el modelo suministrado en los pliegos en el **Anexo No. 1**; en todo caso, si los oferentes utilizan otro modelo, este deberá contener mínimo la información solicitada en él.

Con la presentación de la propuesta se entiende que el proponente afirma, bajo la gravedad de juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado.

El representante legal debe tener capacidad legal para suscribir la oferta y el contrato, lo cual deberá constar en el Certificado de Existencia y Representación Legal y en el caso en que de acuerdo con el mismo, sus facultades estén limitadas, deberá presentar el acta del órgano de administración competente, mediante la cual se autorice la presentación de la propuesta y la firma del contrato.

**Apoderados:** Los Proponentes podrán presentar Propuestas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la Propuesta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente Plural.

### 2. Documento de identidad

Fotocopia de la cedula de ciudadanía del proponente (persona natural), del representante legal (si es persona jurídica) o del representante del consorcio o Unión Temporal, o del apoderado (según el caso).

En caso de proponente plural (Consortio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura) cada persona natural y los Representantes Legales de las personas jurídicas que los integren deberá aportar éste documento.

En el caso de persona natural extranjera con residencia en Colombia, deberá aportar cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente; y si es persona natural extranjera sin domicilio en Colombia, el pasaporte vigente.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### 3. Existencia y Representación Legal

La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o miembros de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

#### PERSONAS NATURALES

Deben adjuntar a la plataforma SECOP II los siguientes documentos:

- Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
- Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.
- Persona natural comerciante: Cédula y Registro Mercantil con fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo. La actividad comercial, debe permitir ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.

#### PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

- Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
  - I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente en el que se verificará:
    - \* Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.
    - \* Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.
    - \* Que la vigencia de la persona jurídica nacional o extranjera no sea inferior al del plazo del contrato y mínimo 3 años adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
    - \* Si el Representante Legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
    - \* El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista.
    - \* Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

En el caso de las Sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la Sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

constitución de esta última.

Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

Persona jurídica extranjera sin Sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones, en el que debe constar, como mínimo los siguientes aspectos:

- I. Nombre o razón social completa.
- II. Nombre del Representante Legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
- III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.
- IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
- V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
- VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
- VII. Vigencia de la persona jurídica no inferior al plazo del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o miembro extranjero del Proponente Plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el presente numeral, y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

- Entidades Estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia: Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Decreto, Ordenanza, Acuerdo o certificado de existencia y representación legal no anterior a 30 días a la fecha de cierre o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.

**Nota:** en el caso de ser consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros deberá aportar los documentos solicitados.

#### **4. Cuando el proponente nacional actúe a través de representante o apoderado**

Los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al Proponente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el Proceso de Contratación que trata este Pliego; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Cuando su representante sea persona jurídica, además de lo anterior, deberá acreditar que está legalmente constituido a través de un certificado vigente de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del presente proceso.

Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un sólo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia incluyendo los señalados en el Pliego de Condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural.

#### **5. Acta de junta directiva, junta de socios o asamblea en caso de ser necesario**

Cuando el Representante Legal de la sociedad tenga limitaciones para contratar o comprometer a la sociedad, deberá acreditar que ha sido facultado por el órgano competente para participar en este proceso hasta por el valor del mismo, mediante fotocopia simple y legible del acta o del extracto del acta del órgano directivo de la empresa, en el cual se autorice a su Representante Legal para participar en el presente proceso y suscribir el contrato. Esta autorización debe haberse conferido antes de la fecha de presentación de la propuesta.

Para efectos de determinar las limitaciones al Representante Legal, en el evento en que el certificado de la Cámara de Comercio remita a los estatutos de la sociedad, se debe anexar a la plataforma SECOP II.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### 6. Documento de conformación del consorcio o unión temporal

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, en el documento de conformación se debe indicar el nombre del Consorcio o Unión Temporal y además el nombre de los integrantes del mismo. De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal se debe:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- Designar la persona, que para todos los efectos representará al Consorcio o a la Unión Temporal.
- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades.
- En el caso de la Unión Temporal, señalar en forma clara y precisa, términos y extensión de la participación y sus responsabilidades, según sea el caso, de cada uno de los integrantes en la propuesta, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.
- Señalar la duración del mismo, la cual debe ser superior al plazo de duración del contrato, su liquidación y 3 años más.
- En atención a lo dispuesto en el artículo 1.6.1.4.8 del decreto 1625 de 2016, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:
  - Si la va a efectuar en representación del Consorcio o la Unión Temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.
  - Si la va a realizar el Consorcio o Unión Temporal con su propio NIT, caso en el cual se debe informar el número respectivo. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus integrantes, de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

- Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.

La fecha de constitución del Consorcio o Unión Temporal debe ser anterior al plazo para presentar oferta. Para participar bajo la forma de Consorcio o Unión Temporal, será necesario presentar el documento de conformación con el lleno de los requisitos establecidos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la Ley y el presente pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Las personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consulares o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en el presente pliego de condiciones. El poder a que se refiere éste párrafo, podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

El Proponente podrá diligenciar el **Anexo No. 14**, del presente pliego de condiciones; en todo caso, si los oferentes utilizan otro modelo, este deberá contener mínimo la información solicitada en él.

### **7. Registro único tributario – RUT**

El proponente deberá adjuntar a la plataforma del SECOP II, el documento que acredite el régimen tributario al que pertenece con el RUT. En caso de ser autorretenedores, deberán indicarlo y anexar copia del documento que acredite tal condición (Resolución), expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

Si el proceso se adjudica a un Consorcio o una Unión Temporal, el contratista deberá tramitar y aportar al Departamento del Cesar el respectivo RUT del Consorcio o de la Unión Temporal.

En el caso en que la propuesta sea presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes deberá adjuntar a la plataforma SECOP II el documento solicitado.

### **8. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional**

El Departamento del Cesar en cumplimiento a lo establecido en el artículo 90 del Decreto 019 de 2012, consultará que los proponentes carezcan de antecedentes judiciales en el certificado expedido por la Policía Nacional.

### **9. Certificado del Sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional**

El Departamento del Cesar verificará que los interesados no se encuentren registrados en el sistema. Lo anterior teniendo en cuenta lo señalado en el numeral 4 del artículo 183 del Código de Policía.

### **10. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación**

El Departamento del Cesar consultará que los proponentes carezcan de antecedentes disciplinarios en el certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### 11. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República

El Departamento del Cesar consultará que los proponentes no se encuentren incluidos como responsables fiscales dentro del boletín de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República.

### 12. Documento para Acreditar los Pagos de Seguridad Social y Parafiscales

Los oferentes que tengan domicilio principal, agencia o sucursal en Colombia, deberán anexar una certificación donde acrediten el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente.

La acreditación de los pagos a los sistemas mencionados se realizará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores al cierre para presentación de ofertas, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En caso de consorcios y uniones temporales, cada integrante deberá acreditarlo por separado. La fecha de expedición debe ser dentro de un (1) mes anterior al cierre para la presentación de ofertas contemplado en el cronograma del presente proceso.

Los oferentes podrán suscribir el modelo suministrado en los pliegos **Anexo No. 9** en todo caso, si los oferentes utilizan otro modelo, este deberá contener mínimo la información solicitada en él.

### 13. Compromiso Anticorrupción

El oferente bajo la gravedad de juramento se compromete a no realizar las acciones señaladas en el **Anexo No. 2**, para lo cual deberá diligenciar y suscribir el documento referido; en todo caso, si los oferentes utilizan otro modelo, este deberá contener mínimo la información solicitada en él.

### 14. Inhabilidades e Incompatibilidades

El proponente deberá declarar que la persona natural o jurídica, no se encuentra incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar con el Estado, de conformidad con la Constitución Política, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011 y sus Decretos Reglamentarios y Manual de Contratación del Departamento del Cesar. Para ello deberá diligenciar y suscribir el **Anexo No. 6**.

### 15. Formato Ética Contratación

El proponente deberá declarar que la persona natural o jurídica, se compromete a no recibir ni ofrecer sobornos para su beneficio o para el de un tercero, y a no desarrollar ninguna conducta que atente contra las normas legales, ni contra los Códigos de Ética del Departamento del Cesar, o que pueda colocar en entredicho el buen nombre de la Entidad. Para ello deberá diligenciar y suscribir el **Anexo No. 7**.

### 16. Formato de no estar incluidos en la Lista Clinton y/o Lavado de Activos

El proponente deberá declarar que la persona natural o jurídica, no se encuentra relacionada en la



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

LISTA CLINTON o listas de LAVADO DE ACTIVOS. Para ello deberá diligenciar y suscribir el **Anexo No. 8**.

### 17. Registro Único de Proponentes – RUP

El Proponente debe adjuntar a la plataforma SECOP II el Registro Único de Proponentes con fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo. El mismo, deberá estar vigente y en firme al momento del cierre. El mismo deberá permitir la verificación de la siguiente información: la inscripción, clasificación y calificación de las actividades relacionadas con el objeto de la presente convocatoria.

En el caso de los consorcios y uniones temporales, deberá adjuntarse el RUP de cada uno de los miembros del mismo.

Los proveedores extranjeros sin domicilio en Colombia no están obligados a tener RUP por lo cual deben acreditar esta información para lo cual se deberá diligenciar el **Anexo No. 13**, del presente pliego de condiciones; en todo caso, si los oferentes utilizan otro modelo, este deberá contener mínimo la información solicitada en él.

### 18. Garantía de seriedad de la propuesta

El Proponente debe aportar con su propuesta:

- a) Una garantía de seriedad de la propuesta, la cual puede consistir en una póliza expedida a favor de LA GOBERNACIÓN DEL CESAR por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o en una garantía bancaria, o en otra modalidad de garantía que se prevea en la normatividad vigente para la fecha de Cierre del proceso de selección.
- b) Copia del recibo o constancia de pago de la prima tratándose de póliza expedida por una Compañía de Seguros.

La garantía de seriedad se debe tomar así:

- a) Asegurado / Beneficiario: DEPARTAMENTO DEL CESAR.
- b) Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial del Contrato para el que se oferta. Si el presupuesto oficial no fuere informado en el pliego de condiciones, el valor asegurado de la garantía de seriedad será equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la propuesta.
- c) Vigencia: Desde el momento de la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. Por lo menos deberá tener una vigencia de tres (3) meses.
- d) Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del Proponente tomador o afianzado, así:
  - Si el Proponente es una persona jurídica, la garantía se deberá tomar con el nombre o razón social que figura en el certificado o documento que acredite la existencia y representación legal, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad se podrá denominar de esa manera.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

- Si se tratare de una unión temporal o consorcio, la garantía se deberá tomar a nombre de dicha unión temporal o consorcio, (precisando quiénes son sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos).

En caso de prórroga de la fecha de Cierre del proceso de selección, del plazo de evaluación de propuestas, o de los plazos para asignar o perfeccionar el Contrato, la garantía se deberá constituir o prorrogar, de forma que su vigencia cubra el lapso exigido.

Las primas que se causen por este motivo serán a cargo de los Proponentes, quienes no tendrán derecho a exigir de LA GOBERNACIÓN DEL CESAR reembolso o pago alguno por este concepto.

Cuando la garantía no sea expedida de acuerdo con los requerimientos aquí establecidos, el Proponente deberá remitir las modificaciones del caso dentro del plazo que al efecto le señale LA GOBERNACIÓN DEL CESAR.

Se considerará inadmisibles o inelegibles la propuesta en el evento en que el Proponente se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la misma, en el caso de que LA GOBERNACIÓN DEL CESAR decida ampliar el Plazo del proceso de selección, el plazo de evaluación de propuestas, o los plazos para la asignación o el perfeccionamiento del Contrato.

LA GOBERNACIÓN DEL CESAR hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta cuando el Proponente, sin aducir y acreditar justa causa, se abstenga de:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta al momento del cierre dará lugar al RECHAZO de la oferta.

### **19. Certificado del REDAM | Registro de Deudores Alimentarios Morosos**

La entidad verificará que el representante legal no registre incumplimientos relacionados con obligaciones alimentarias. Ley 2097 de 2021. Para realizar dicha verificación acceder al siguiente link: <https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion>

La Persona Natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica o del Proponente Plural deberán adjuntar este certificado.

### **20. Certificado de inhabilidades de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.**

La entidad verificará que el representante legal no registre inhabilidades relacionadas con delitos sexuales. Ley 1918 de 2018. Para realizar dicha verificación acceder al siguiente link: <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>

La Persona Natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica o del Proponente Plural deberá



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

adjuntar este certificado.

### 21. Cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

En atención a lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, los proponentes deberán diligenciar el **Anexo No. 10**; en todo caso, si los oferentes utilizan otro modelo, este deberá contener mínimo la información solicitada en él.

En el caso en que la propuesta sea presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, en la oferta deberá incluirse los documentos solicitados de cada uno de sus integrantes.

#### B. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.

Para efectos de verificación financiera los proponentes nacionales y los extranjeros con domicilio en Colombia deberán allegar el Registro Único de Proponentes de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, Lo cual deberá encontrarse vigente y en firme para la fecha de cierre del proceso.

La verificación de los requisitos habilitantes financieros y de capacidad organizacional, se realizará de acuerdo con las directrices para su cálculo con sujeción a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto Nacional 1082 de 2015. El RUP del proponente en su información financiera, debe encontrarse vigente y el mismo se encuentre en firme.

La capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la verificación de los siguientes factores:

#### a) CAPACIDAD FINANCIERA - INDICE DE LIQUIDEZ, INDICE DE ENDEUDAMIENTO, RAZON DE COBERTURA DE INTERESES.

EL DEPARTAMENTO DEL CESAR hará una evaluación de la información financiera solicitada, bajo los siguientes parámetros:

**Tabla 4 - Indicadores de capacidad financiera:**

| ÍNDICE                          | FORMULA                                                        | CALIFICACIÓN                         |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Índice de Liquidez              | $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$      | Igual o Mayor a 1.25                 |
| Nivel de Endeudamiento          | $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$              | Igual o Menor a 0.44                 |
| Razón de Cobertura de Intereses | $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Interés}}$ | Mayor o igual a 1.80 o indeterminado |



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Si el proponente es un Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, la verificación de la capacidad financiera (Liquidez, Endeudamiento, Razón de cobertura de intereses) se efectuará, con base en la sumatoria de componentes de cada indicador financiero de los integrantes, proporcional al porcentaje de participación en el mismo.

Se efectuará la siguiente formula:

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos financieros establecidos, la propuesta será evaluada como **NO CUMPLE FINANCIERAMENTE**, lo que la inhabilitará para seguir siendo evaluada.

### b) CAPACIDAD ORGANIZACIONAL - RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO Y RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS.

| ÍNDICE                           | FORMULA                                                             | CALIFICACIÓN         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Rentabilidad sobre el Patrimonio | $\frac{\text{Utilidad del ejercicio}}{\text{Valor del Patrimonio}}$ | Mayor o igual a 0,05 |
| Rentabilidad sobre el Activo     | $\frac{\text{Utilidades del ejercicio}}{\text{Valor del Activo}}$   | Mayor o igual a 0,03 |

Si el proponente es un Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, la verificación de la capacidad organizacional, se efectuará, con base en la sumatoria de componentes de cada indicador financiero de los integrantes, proporcional al porcentaje de participación en el mismo.

Se efectuará la siguiente formula:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos organizacionales establecidos, la propuesta será evaluada como **NO CUMPLE ORGANIZACIONALMENTE**, lo que la inhabilitará para seguir siendo evaluada.

### c) Información financiera y Organizacional de proponentes extranjeros: Personas Naturales o Jurídicas que no tengan domicilio o sucursal en Colombia:

Los proponentes extranjeros deberán presentar los siguientes documentos de conformidad con la legislación propia del país de origen:



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

- a. Balance general, Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Cambios en la Situación Financiera y Estado de Flujos de Efectivo correspondientes a la aprobación del corte de ejercicio del último periodo contable acuerdo cierre en el país de origen, de conformidad con lo establecido en las leyes y normas de la respectiva sociedad. Los estados financieros requeridos deben acompañarse de sus respectivas notas y estos deben ser firmados por el representante legal y Auditor o Contador Público independiente.
- b. Certificación del registro de Contador o auditor Independiente en el país de origen.
- c. Documento de inscripción en el registro tributario del país de origen.

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

Por tratarse de documentos expedidos en el exterior y en caso que estos sean expedidos por funcionario público o representante legal de una entidad privada, éstos deben venir apostillados y/o consularizados, acompañados de traducción simple al castellano, indicando la tasa de cambio a la fecha de cierre de los mismos (indicando la tasa de conversión).

Las disposiciones de este proceso de contratación en cuanto a proponentes extranjeros se refieren, se regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la “Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros”, no se requerirá de la consularización a que se refiere el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de “apostilla” por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

Para efectos de la consularización y la apostilla antes referidos, aplica lo dispuesto en el párrafo “APODERADO” de los pliegos de condiciones. Así mismo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, quien certifique los estados financieros no pueden dictaminar los mismos.

Cuando el Departamento, en desarrollo de la verificación financiera requiera verificar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte.

Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud del Departamento, puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta. En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del oferente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad de juramento.

### C. CONDICIONES DE EXPERIENCIA.

La Entidad requerirá como experiencia un mínimo de condiciones, que van desde requerimientos generales hasta requerimientos específicos, los cuales son adecuados y proporcionales al objeto del contrato a ejecutar, a la magnitud y a la finalidad de la Entidad, la cual busca un contratista que cuente con la experiencia suficiente en la realización de labores iguales o similares al objeto contractual. Se busca que quienes formulen propuesta, sean oferentes que gracias a su experiencia cuenten con solidez, posicionamiento y permanencia en el mercado.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

### Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

La experiencia solicitada respecto al objeto y a los códigos del Clasificador de los Bienes y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), obedecen a requerimientos generales que consisten en que el proponente cuente con experiencia en las principales actividades a ejecutar de acuerdo con el correspondiente presupuesto del contrato, las cuales son un referente mínimo que debe cumplir el proponente.

### 1. Experiencia:

El oferente debe acreditar que posee experiencia en máximo dos (02) contratos cuyo objeto o alcance corresponda a la administración de negocios fiduciarios (encargos fiduciarios), cuyo valor sea igual o superior al 100 % al Presupuesto Oficial expresado en SMMLV. Cada contrato deberá estar inscrito en la actualidad en el Registro Único de Proponentes, en alguno de los siguientes códigos UNSPSC:

| Código      | Producto                                               |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| 84 12 15 00 | Entidades bancarias                                    |
| 84 12 16 00 | Servicio de transferencias de fondos y canje y cambios |
| 84 12 18 00 | Servicio de mercados de títulos valores y commodities  |
| 93 15 15 00 | Administración pública.                                |

**Criterio diferencial:** De acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, en caso de que el oferente plural o individual que acrediten la calidad de Mipyme o emprendimientos y/o empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, se tendrán en máximo cuatro (04) contratos cuyo objeto corresponda a la administración de negocios fiduciarios (encargos fiduciarios) cuyo valor sea igual o superior al 100% al Presupuesto Oficial expresado en SMMLV. Cada contrato deberá estar inscrito en la actualidad en el Registro Único de Proponentes, en alguno de los siguientes códigos UNSPSC:

| Código      | Producto                                               |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| 84 12 15 00 | Entidades bancarias                                    |
| 84 12 16 00 | Servicio de transferencias de fondos y canje y cambios |
| 84 12 18 00 | Servicio de mercados de títulos valores y commodities  |
| 93 15 15 00 | Administración pública.                                |

Para la acreditación de este requisito debe aportarse certificación o acta de recibo final expedida por la Entidad Contratante y copia del respectivo Contrato.

El proponente en el anexo 06 deberá indicar el número de consecutivo del contrato inscrito en el RUP con el que acreditará la experiencia.

En caso de que el contrato que pretenda el proponente hacer valer para cumplir con el requisito de experiencia, haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, su valor en SMMLV será multiplicado por el porcentaje de participación del proponente o del miembro del proponente en dicha asociación.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### CRITERIO DIFERENCIAL DECRETO N. 287 DEL 2026 ARTICULO 2.2.1.2.4.2.7.3 INCORPORACIÓN DE CRITERIOS HABILITANTES DIFERENCIALES EN FAVOR DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

En los procesos de licitación Pública, selección abreviada y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos adelantados por entidades no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, deberán establecer requisitos habilitantes diferenciales o ajustados en materia de experiencia, capacidad financiera u organizacional, o el valor de la garantía de seriedad de la oferta, con el fin de promover la participación de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional.

Estos requisitos deberán estructurarse garantizando el cumplimiento adecuado del objeto contractual, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones y el principio de proporcionalidad. En desarrollo de lo anterior, se deberán establecer condiciones habilitantes diferenciadas o ajustadas que, sin comprometer los fines del contrato, faciliten el acceso de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad.

En cumplimiento de lo anterior:

En caso de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad que cumpla con alguna de las condiciones establecidas en el decreto 287 de 2026, podrá acreditar su experiencia un máximo de tres (4) contratos ejecutados, cuyo objeto o alcance se encuentre relacionado con la ejecución de contratos cuyo objeto corresponda a la administración de negocios fiduciarios (encargos fiduciarios) cuyo valor sea igual o superior al 100% al Presupuesto Oficial expresado en SMMLV. los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC establecidos para el presente proceso.:

| Código      | Producto                                               |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| 84 12 15 00 | Entidades bancarias                                    |
| 84 12 16 00 | Servicio de transferencias de fondos y canje y cambios |
| 84 12 18 00 | Servicio de mercados de títulos valores y commodities  |
| 93 15 15 00 | Administración pública.                                |

Para la acreditación de este requisito debe aportarse certificación o acta de recibo final expedida por la Entidad Contratante y copia del respectivo Contrato.

El proponente en el anexo de experiencia deberá indicar el número de consecutivo del contrato inscrito en el RUP con el que acreditará la experiencia.

En caso de que el contrato que pretenda el proponente hacer valer para cumplir con el requisito de experiencia, haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, su valor en SMMLV será multiplicado por el porcentaje de participación del proponente o del miembro del proponente en dicha asociación.

**Nota 1:** El oferente podrá optar por cumplir cualquiera de las dos opciones de experiencia; sin embargo, se deberán cumplir todas las condiciones técnicas establecidas en el presente documento. No obstante, el anterior el proponente que elija la opción de cumplimiento de experiencia a través de los criterios diferenciales, deberá aportar todos los documentos Idóneos para demostrar las calidades descritas en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del decreto 287 de 2026, según la causal invocada.

**Nota 2:** Tratándose de proponentes plurales, estas condiciones solo se aplicarán cuando al menos



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

uno de los integrantes cumpla con los criterios previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 de este Decreto y acredite una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, aportando la experiencia requerida, como mínimo, en una proporción equivalente a su participación en la conformación del proponente plural.

**Nota 3:** Las medidas de fomento previstas en el presente artículo serán compatibles con otros criterios diferenciales o de preferencia establecida en el ordenamiento jurídico, tales como las aplicables a MiPymes o a las empresas y emprendimientos de mujeres.

### VALORACIÓN EXPERIENCIA:

La valoración de la experiencia se sujetará a las siguientes reglas especiales:

- a. En caso de que la experiencia específica se haya obtenida en consorcios, uniones temporales o asociación plural, su valor se cuantificará en forma proporcional de la participación.

**Nota:** Cuando el proponente certifique un contrato en el cual participó en unión temporal o consorcio, se le acreditará como experiencia en lo relacionado al valor, el que le corresponda según su porcentaje de participación, en cuanto a las cantidades se tendrá en cuenta la totalidad de cantidades ejecutadas en el contrato, es decir que no se afectarán por su participación.

- b. Si en los documentos aportados no se especifica el porcentaje de participación del consorciado que presenta experiencia a través de esos documentos, deberá presentar el respectivo documento consorcial del contrato, si no cumple con estos requisitos, no se tendrá en cuenta el valor de dicho contrato.
- c. En caso de contratos con particulares, el proponente deberá allegar con la certificación copia del Contrato, copia de la facturación generada en dicho contrato y declaración de renta del correspondiente año en que se prestó el servicio, así como la respectiva póliza.
- d. No se aceptarán SUBCONTRATOS.

Los contratos válidos para acreditar la experiencia específica serán únicamente aquellos de primer orden, entendiéndose por estos aquellos contratos celebrados entre el PRIMER CONTRATANTE (entidad pública o privada) y PRIMER CONTRATISTA (persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal).

- e. Las certificaciones pueden ser reemplazadas o complementadas con documentación oficial del contrato, como actas de terminación, actas de recibo final, actas de liquidación.
- f. En caso de presentarse un número superior de certificaciones para acreditar la experiencia del proponente se evaluarán las primeras en el orden de foliatura presentada en la propuesta, las demás certificaciones no serán tenidas en cuenta para efectos de la evaluación.
- g. El SMLMV (Salario Mínimo Legal Mensual Vigente) que se tomará para el cálculo del valor del contrato, será el SMLMV del año en que finalizó el contrato, de acuerdo a la certificación del contrato que se relacione en la propuesta.

| PERÍODO                           | SMLMV        |
|-----------------------------------|--------------|
| Enero 1 de 2008 a Dic. 31 de 2008 | \$461.500.00 |



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

### Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

#### DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009 | \$496.900.00    |
| Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010 | \$515.000.00    |
| Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011 | \$535.600.00    |
| Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012 | \$566.700.00    |
| Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013 | \$589.500.00    |
| Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014 | \$616.000.00    |
| Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015 | \$644.350.00    |
| Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016 | \$689.455.00    |
| Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017 | \$737.717.00    |
| Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018 | \$781.242.00    |
| Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2019 | \$828.116.00    |
| Enero 1 de 2020 a Dic. 31 de 2020 | \$877.803.00    |
| Enero 1 de 2021 a Dic. 31 de 2021 | \$908.526.00    |
| Enero 1 de 2022 a Dic. 31 de 2022 | \$1.000.000.00  |
| Enero 1 de 2023 a Dic 31 de 2023  | \$1.160.000.00  |
| Enero 1 de 2024 a Dic 31 de 2024  | \$1.300.000.00  |
| Enero 1 de 2025 a Dic 31 de 2025  | \$ 1.423.500,00 |

**h.** La certificación de experiencia deberá contener como mínimo, la siguiente información:

- Nombre de la empresa contratante
- Nombre del contratista objeto del contrato
- Fecha de inicio y fecha de terminación (día, mes y año)
- Valor del contrato
- Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el funcionario competente.
- Firma de quien expide la certificación.

Si los contratos presentados no cumplen con el objeto contractual o carecen de algunas de los requisitos relacionados o una o todos los requisitos son menores a los exigidos, la experiencia se calificará como no cumple.

- i.** Para acreditar la experiencia, la verificara el DEPARTAMENTO DEL CESAR con base a la información adicional que sea solicitada al proponente en este pliego de condiciones, cuando está no se encuentre certificada en el RUP, por requerirse de acuerdo con el objeto a contratar.
- j.** La experiencia de los socios: Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.
- k.** En caso de que se relacione varios contratos en una misma certificación, para efectos de verificación se tomará la experiencia específica del proponente directamente relacionada con los servicios y/o actividades solicitados por la entidad, de cada contrato individualmente considerado, en orden de mayor a menor valor ejecutado siempre que cumplan con las especificaciones establecidas en el presente documento y en el pliego de condiciones
- l.** Si hay más certificaciones para acreditar la experiencia del proponente, se evaluarán las dos primeras del orden de valor presentada en la propuesta, las demás certificaciones no se



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

considerarán para la evaluación.

- m. Los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si al menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres según los criterios del artículo precedente y que participa igual o superior al 10 % en el consorcio o la unión temporal.
- n. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

### D. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO.

#### 1. Oferta Técnica

Como parte de su propuesta el proponente declarará su compromiso de cumplir la totalidad de las especificaciones de los servicios establecidas en el Anexo Técnico del presente pliego de condiciones, lo cual podrá declarar dentro de la carta de presentación de la propuesta o en documento separado si desea presentar algún complemento a las especificaciones establecidas, que no impliquen una reserva o Condicionamiento para el cumplimiento del contrato, sino un valor agregado para la ejecución del mismo. Igualmente deberá presentar todos los documentos requeridos en el Anexo técnico.

#### 2. CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA:

Con fundamento en lo establecido en los artículos 1226 del Código de Comercio y 6 de la Ley 45 de 1990, el proponente deberá acreditar mediante este certificado que se ha constituido legalmente en el país como sociedad fiduciaria y que se encuentra autorizado por la Superintendencia Financiera de Colombia para desarrollar la actividad fiduciaria en el país. Dicho certificado deberá ser expedido con una anticipación no mayor a 30 días calendario de la fecha de cierre del proceso. Para el caso de las propuestas presentadas por proponente plurales (consorcios y uniones temporales) cada uno de sus integrantes deberá cumplir este requisito.

Como parte de su propuesta el proponente declarará su compromiso de cumplir la totalidad de las especificaciones de los servicios establecidas en el Anexo Técnico del presente pliego de condiciones, lo cual podrá declarar dentro de la carta de presentación de la propuesta o en documento separado si desea presentar algún complemento a las especificaciones establecidas, que no impliquen una reserva o Condicionamiento para el cumplimiento del contrato, sino un valor agregado para la ejecución del mismo. Igualmente deberá presentar todos los documentos requeridos en el Anexo técnico.

**3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ESTATUTO ORGÁNICO DEL SECTOR FINANCIERO:** El proponente debe anexar certificación del Representante Legal o del Revisor Fiscal según corresponda y de acuerdo con el artículo 203 del Código de Comercio y artículo 3 de la Ley 1858 de 2008, acreditando que la Sociedad Fiduciaria se ajusta en todo a las normas que le son aplicables del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero o Decreto 663 de 1993, en especial, lo relacionado con el patrimonio y el capital mínimo requerido. Dicho certificado deberá ser expedido con una anticipación no mayor a 30 días calendario de la fecha de cierre del proceso. Para el caso de las propuestas presentadas por proponente plurales (consorcios y uniones temporales) cada uno de sus integrantes deberá cumplir este requisito.

**4. CONTROL AL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO – SARLAFT:** El proponente debe anexar certificación expedida por el Oficial de Cumplimiento, acreditando que cumple con las normas legales vigentes en materia de control al lavado de activos y financiación del terrorismo. Dicho certificado deberá ser expedido con una anticipación no mayor a 30 días calendario de la fecha de cierre del proceso. Para el caso de las propuestas presentadas por proponente plurales (consorcios



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

y uniones temporales) cada uno de sus integrantes deberá cumplir este requisito. Para efectos de esta certificación téngase en cuenta lo previsto en la Circular Básica Jurídica (C.E. 006 de 2025) de la Superintendencia Financiera, así como por lo establecido en la Circular Externa 011 de 2022 para efectos de las instrucciones relativas a la administración del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo. Así mismo, debe contar con procedimientos específicos para identificar y analizar y evitar operaciones inusuales o daño reputacional de conformidad con la normatividad vigente aplicable para tal fin.

### 5. SEGURO DE INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS:

El proponente debe anexar fotocopia de la póliza y/o certificación de la compañía de seguros, del seguro de Infidelidad y Riesgos Financieros dicha póliza debe estar vigente y debe mantenerse así durante la ejecución del contrato, contando como mínimo con las siguientes coberturas:

- Infidelidad o deshonestidad de empleados
- Falsificación de firma, cheques falsificados
- Falsificación extendida
- Moneda falsificada
- Pérdida de derecho de suscripción
- Crimen por computador, que incluya los amparos de Sistemas de Computación/Informática, Programas Electrónicos de Computación, Medios Electrónicos de Información, Virus en el Computador Comunicaciones/Mensajes Electrónicos y por Facsímile, Transmisiones Electrónicas, Títulos Electrónicos e Internet Bancario
- Reposición de títulos valores
- Responsabilidad Civil por Errores u Omisiones
- Revocación de la póliza
- mínimo treinta (30) días de vigencia después de la solicitud.
- Amparo automático para nuevos cargos y empleados
- Extensión de cobertura de incendio y líneas aliadas para títulos valores
- Extensión de cobertura de huelga, motín, conmoción civil para títulos valores y dinero
- Desaparición misteriosa en predio
- Definición de empleado extendida
- Valor Asegurado: 20% de los recursos administrados

Nota: En caso de resultar adjudicatario, el proponente se compromete a mantener actualizado el seguro IRF durante la vigencia del contrato y deberá certificar la siniestralidad de al menos el último año, garantizando así el cumplimiento de los requisitos de solvencia y respaldo financiero necesarios para la adecuada ejecución de la fiducia mercantil.

### 6. CALIFICACION DE RIESGO DE LA FIDUCIARIA

De acuerdo con las Sociedades Calificadoras de Riesgo inscritas actualmente en el Registro Nacional de Agentes del Mercado de Valores, el proponente debe contar con calificación AA+ en la Administración de Portafolios o el equivalente, por parte de cualquiera de las sociedades calificadoras autorizadas en Colombia, mediante certificación y/o documento equivalente que dé cuenta de dicha calificación. Para el caso de las propuestas presentadas por proponentes plurales (consorcios y uniones temporales) cada uno de sus integrantes deberá acreditar la misma calificación.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### VI. EVALUACIÓN DE LA OFERTA Y ADJUDICACIÓN

---

#### 6. FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN

##### Criterios factores de escogencia

En la evaluación de las Ofertas EL DEPARTAMENTO DEL CESAR realizará ponderación del factor económico y el técnico de acuerdo con los porcentajes indicados en la Tabla 6.

|                                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| PROPUESTA ECONOMICA                                                                 | 59.75 PUNTOS |
| CAPACIDAD DE PAGOS                                                                  | 29 PUNTOS    |
| INDUSTRIA NACIONAL                                                                  | 10 PUNTOS    |
| CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MUJERES EN EL SISTEMA NACIONAL DE COMPRA PÚBLICA       | 0,25 PUNTOS  |
| EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD - DECRETO NO. 287 DE 2026 - | 2 PUNTOS     |
| REDUCCION DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO                                             | -2 PUNTOS    |

##### 6.1. Propuesta Económica - (59.75 PUNTOS)

Una vez aplicados todos los criterios de verificación para la selección de propuestas hábiles, el Comité Evaluador llevará a cabo el siguiente procedimiento para la asignación de puntaje, por concepto de valor total de la propuesta:

La evaluación de este factor tiene un máximo de (59.75) Puntos, la asignación de los 59.75 puntos se otorgará al menor valor presentado en la propuesta económica con IVA incluido, y a las propuestas restantes se les asignará el puntaje aplicando regla de tres inversas proporcionales así:



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

La propuesta con menor precio (IVA incluido) recibirá el mayor puntaje (59.75) Puntos. A las propuestas se les asignará una calificación proporcional, tomando como base la oferta de menor precio, aplicando la siguiente fórmula:

$$PA = (VMO * P_{MAX}) / VOE$$

Dónde: PA = PUNTAJE A ASIGNAR VMO = VALOR DE LA MENOR OFERTA P<sub>MAX</sub> = PUNTAJE MÁXIMO (59.75 Puntos) VOE = VALOR DE LA OFERTA A EVALUAR.

### 6.2 Capacidad de pagos - (29 PUNTOS)

Se asignará el puntaje, teniendo en cuenta el tiempo mínimo que señalen los proponentes en la oferta para realizar el pago a partir de la fecha de recibo de la orden de pago que remita el Departamento y el Ministerio de Salud y protección social.

El puntaje será asignado así:

| DIAS                                 | PUNTOS |
|--------------------------------------|--------|
| Dos (2) días hábiles                 | 29     |
| Tres (3) días hábiles                | 20     |
| Cuatro (4) días hábiles              | 10     |
| Cinco (5) días, mínimos habilitantes | 0      |

El ofrecimiento que realice el proponente por este factor de calificación, en caso de resultar adjudicatario, se hará exigible durante toda la etapa de ejecución del contrato y su incumplimiento acarreará las sanciones a que haya lugar.

### 6.3 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - (10 PUNTOS)

Este factor se evaluará con fundamento en lo establecido en la ley 816 de 2003, para el presente proceso, con el fin de garantizar el apoyo a la industria Nacional con base en la documentación aportada de acuerdo con los presentes estudios previos.

- Cuando el proponente oferte servicios con el 100% personal nacional, en lo correspondiente al objeto del presente proceso de selección, se le asignarán diez (10) puntos.
- Cuando el proponente oferte servicios con personal nacional y extranjero, en lo correspondiente al objeto del presente proceso de selección, se le asignarán cinco (5) puntos.
- Cuando el proponente no presente anexo a su oferta el documento que certifique el apoyo a la industria nacional de conformidad con las exigencias del pliego de condiciones su puntaje será cero (0) puntos.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

- Cuando el proponente oferte servicios con el 100% personal nacional, en lo correspondiente al objeto del presente proceso de selección, se le asignarán diez (10) puntos.
- Cuando el proponente oferte servicios con personal nacional y extranjero, en lo correspondiente al objeto del presente proceso de selección, se le asignarán cinco (5) puntos.
- Cuando el proponente no presente anexo a su oferta el documento que certifique el apoyo a la industria nacional de conformidad con las exigencias del pliego de condiciones su puntaje será cero (0) puntos.

En caso de consorcio o uniones temporales, el puntaje se asignará de acuerdo con el componente nacional o extranjero ofrecido conforme a lo indicado en este numeral.

NOTA: El documento contentivo del ofrecimiento del requisito de apoyo a la industria nacional deberá ser anexado por el oferente dentro de su propuesta y no será admitido con posterioridad a la fecha y hora del cierre para la entrega de propuestas, por ser factor de ponderación de las ofertas.

Este factor se evaluará con fundamento en lo establecido en la ley 816 de 2003, para el presente proceso, con el fin de garantizar el apoyo a la industria Nacional con base en la documentación aportada de acuerdo con los presentes estudios previos.

### 6.4 Emprendimientos y Empresas de Personas con Discapacidad - Decreto No. 287 de 2026 - (2 Puntos)

La Entidad asignará un puntaje adicional máxima del dos por ciento (2%) del valor total de los puntos, es decir, dos (2) puntos, siempre y cuando se configure alguna de las siguientes situaciones:

1. Que el proponente acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del decreto 1082 de 2015 modificado por el decreto 0287 de 2026.
2. Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:

| Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente | Número mínimo de trabajadores con discapacidad requerido                                    |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entre 1 y 30                                                         | 2                                                                                           |
| Entre 31 y 100                                                       | 3                                                                                           |
| Entre 101 y 150                                                      | 4                                                                                           |
| Entre 151 y 200                                                      | 5                                                                                           |
| Entre 201 y 300                                                      | 7                                                                                           |
| Entre 301 y 400                                                      | 10                                                                                          |
| Entre 401 y 500                                                      | 12                                                                                          |
| Entre 501 y 600                                                      | 14                                                                                          |
| Entre 601 y 700                                                      | 16                                                                                          |
| Más de 700                                                           | En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (2) con discapacidad adicionales |



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo.

El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será del dos por ciento (2%), es decir, de dos (2) puntos sin que sean acumulables a efecto de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará por parte del Departamento con base en los siguientes documentos que el proponente deberá aportar junto con su oferta:

- ☐ Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, así como el certificado de aportes a seguridad social de los últimos tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.
- ☐ Certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

Cuando se trate de un proponente plural (consorcio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.

La aplicación de este puntaje adicional se hará sin perjuicio de los compromisos y limitaciones derivadas de los Acuerdos Comerciales internacionales vigentes para Colombia.

### 6.5. Emprendimientos y empresas de mujeres - (0.25 Puntos)

La Entidad asignará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrá en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si al menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres según los criterios del artículo precedente y que participa igual o superior al 10 % en el consorcio o la unión temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### 6.6 Mipyme domiciliada en Colombia - (0.25 Puntos)

La Entidad otorgará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

### 6.7. REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

De acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, se reducirá ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

#### • CRITERIO EN CASO DE EMPATE.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, **EL DEPARTAMENTO DEL CESAR** escogerá al Oferente aplicando los criterios de desempate, establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural;

(b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y

(c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);

(b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y

(c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

Para la aplicación de este último numeral se establece como método aleatorio para seleccionar el oferente, mediante balotas donde quien escoja el número o letra designado en la audiencia será quien resulta favorecido.

### CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

El proceso de licitación podrá declararse desierto en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las propuestas quede habilitada.
- b) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- c) Cuando se presenten motivos que impidan la escogencia objetiva.

## VI. OFERTA

### A. PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN Y REMISIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas serán enviadas a través de la plataforma del SECOP II

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana, acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el presente proceso. Las propuestas deben ser presentadas en idioma español.

La propuesta económica deberá ser presentada en pesos colombianos, para efectos de poder ser tenida en cuenta por el Departamento del Cesar.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada, para ser tenido en cuenta el documento por del Departamento del Cesar, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 252 C.G.P: *“Documentos rotos o alterados: Los documentos rotos, raspados o parcialmente destruidos, se apreciarán de acuerdo con las reglas de la sana crítica; las partes enmendadas o interlineadas se*



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

*desechará, a menos que las hubiere salvado bajo su firma quien suscribió o autorizó el documento.”*

El Departamento del Cesar para la presentación y entrega de las propuestas, tendrá en cuenta lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015, el cual consagra: *“Inhabilidades con ocasión de la presentación de otras ofertas. Para efectos de establecer el oferente que debe ser inhabilitado cuando en un mismo Proceso de Contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales (g) y (h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y poder determinar la primera en el tiempo, la Entidad Estatal debe dejar constancia de la fecha y hora de recibo de ofertas, indicando el nombre o razón social de los oferentes y sus representantes legales.”*

Con la sola presentación de la oferta se entiende que el proponente declara bajo la gravedad del juramento, no encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para participar en el proceso de selección y suscribir el respectivo contrato o documento que haga sus veces.

Para participar en el presente proceso de contratación el oferente deberá encontrarse registrado como PROVEEDOR en el SECOP II.

A partir de la fecha y hora de cierre del plazo del presente proceso de selección los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus ofertas.

Se entenderán recibidas por la Entidad las ofertas que a la fecha y hora indicada en el cronograma del Proceso se encuentren en la plataforma del SECOP II, después de este momento el SECOP II no permitirá el recibo de más propuestas por excederse del tiempo señalado en el cronograma.

Una vez vencido el término para presentar ofertas, el Departamento del Cesar realizará la apertura de las mismas y publicará la lista de oferentes.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en el espacio dispuesto para ello en la plataforma y en el plazo previsto para ello en el presente pliego de condiciones. No serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido presentadas por medios distintos al SECOP II o que no hayan sido presentadas de conformidad con los Términos de Condiciones y Uso del SECOP II.

Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente mediante Certificado de Indisponibilidad, la Entidad Estatal puede recibir ofertas al correo electrónico [administrativa@gobcesar.gov.co](mailto:administrativa@gobcesar.gov.co) dentro de las 16 horas siguientes al momento previsto para el cierre. En el evento en que se presenten indisponibilidades en la plataforma consulte la *“Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II”* disponible en la página web de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

**Nota:** para la presentación de la oferta el proponente deberá tener en cuenta la guía de presentación de oferta de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

- **Propuesta económica.**

Los proponentes deberán presentar en su propuesta la oferta económica, de acuerdo con la información suministrada por la Entidad en el **Anexo** del presente Proceso e incluyendo el valor en la plataforma de SECOP II. En el evento en que el oferente no discrimine los impuestos a que haya lugar, se entenderá para todos los efectos legales y contractuales, que el mismo está incluido en los precios ofrecidos.

Las siguientes son las reglas aplicables a la propuesta económica:



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

- Si ofrece algún descuento ya debe estar aplicado al valor unitario.
- El precio deberá ser expresado en números enteros, en pesos colombianos, el Departamento del Cesar efectuará los pagos en la misma moneda. En todo caso, si la propuesta económica contiene una parte fraccionaria de 0,5 o mayor, el número se redondea hacia arriba. Si la parte fraccionaria es menor que 0,5, el número se redondea hacia abajo.
- En el evento en que se presente divergencia entre el valor expresado en números y en letras, valdrá la cantidad expresada en letras.
- Prevalecerá el valor unitario ofertado, a partir del cual se realizará la corrección aritmética si fuere necesario.
- Si al evaluar la propuesta se encuentra un error aritmético, se procederá a su corrección y éste será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación.
- La Entidad no aceptará la presentación de ofertas parciales.

La no presentación de esta propuesta económica, será causal de rechazo de la oferta.

En el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener toda la información requerida en el **Anexo**

- **Propuesta técnica.**

Los proponentes deberán presentar su oferta técnica, conforme a lo dispuesto en el **Anexo** del presente proceso.

La no presentación de esta propuesta técnica, será causal de rechazo de la oferta.

En el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener toda la información requerida en el **Anexo**.

### **B. OFERTAS PARCIALES.**

Los proponentes no pueden presentar propuestas parciales, es decir, que deben ofrecer todos los servicios y actividades requeridas en el Anexo Técnico del presente pliego.

### **C. OFERTAS CONDICIONADAS.**

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en este Pliego de condiciones. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se rechazará la oferta respectiva.

### **D. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN.**

Los Oferentes son responsables de advertir si la información presentada en la Oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad en la plataforma SECOP II y expresar las normas legales que le sirven de fundamento a través de un documento que señale tal confidencialidad. El Departamento del Cesar mantendrá la reserva de la información en el Proceso de Contratación frente a terceros. El Departamento del Cesar, se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

**Nota:** El Departamento del Cesar no se hace responsable por la publicidad de documentos que no fueron señalados como confidenciales.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### **E. VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.**

El Departamento del Cesar verificará las propuestas recibidas, dentro del término establecido en el cronograma, con base en los requisitos establecidos en el pliego de condiciones, bajo los mismos criterios para todas, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

Durante el término establecido para la verificación, la Entidad podrá solicitar las aclaraciones y explicaciones sobre los documentos habilitantes de la propuesta que estime indispensables y solicitará su subsanación.

Las aclaraciones y documentos que se aporten sólo pueden referirse a requisitos habilitantes. No es procedente utilizar esta oportunidad para adicionar, completar, modificar o mejorar los ofrecimientos hechos.

### **F. PROPUESTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS.**

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector, la Entidad deberá aplicar el procedimiento descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015 y los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente. Expuestas las explicaciones, el Comité Evaluador Técnico recomendará al Ordenador del Gasto, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso.

### **G. CORRECCIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS.**

Por error aritmético se entiende aquel en el que incurre el proponente cuando realiza una indebida operación matemática, pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores.

Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica serán corregidos por el Departamento del Cesar y éste será el valor que se tomará para efectos de la oferta económica.

Las correcciones efectuadas en las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación.

### **H. SOLICITUDES DE SUBSANACIÓN Y ACLARACIÓN.**

De conformidad con el párrafo primero del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007 “(...) la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje podrán ser solicitados por las entidades en cualquier momento, hasta la adjudicación (...)”.

En caso de ser necesario, el Departamento del Cesar solicitará a los Proponentes, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Los Proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos hasta antes del vencimiento del plazo máximo del traslado del informe de evaluación.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Los proponentes deberán allegar dentro del término preclusivo y perentorio que al efecto les fije el Departamento del Cesar, las clarificaciones y/o documentos requeridos, so pena del rechazo de la propuesta en el proceso de selección.

En el evento en que la Entidad no advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al Proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas y no los haya requerido en el informe de evaluación, podrá requerir al Proponente, otorgándole un término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, la Entidad ajustará el cronograma.

Todos aquellos requisitos de la oferta que su modificación o cambio constituyan una mejora de la oferta, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los Proponentes desde la presentación de la oferta.

En virtud del principio de Buena Fe, los Proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

El oferente tiene la carga de presentar su oferta en forma íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del proceso y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

**Notas:** Los documentos deberán ser enviados por la plataforma SECOP II (POR MENSAJES) para que los mismos se adjunten a la oferta.

### **I. PLAZO PARA LA FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro del plazo señalado en el cronograma del presente proceso de selección, a través del SECOP II, por el Representante Legal o su apoderado.

### **J. NEGATIVA DEL PROPONENTE FAVORECIDO A SUSCRIBIR EL CONTRATO Y EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.**

Si el proponente favorecido no suscribe el contrato o no efectúa todos los trámites necesarios para cumplir los requisitos legales para iniciar su ejecución, dentro de los plazos establecidos en el presente pliego de condiciones para tal fin, se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará a favor del Departamento del Cesar, en calidad de sanción, el valor total de la misma, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de daños y perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía constituida.

En este evento, el Departamento del Cesar, mediante Acto Administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del término para suscribir el mismo o cumplir dichos requisitos, al proponente ubicado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para los intereses del Departamento del Cesar, conforme con el numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

### **L. DECLARATORIA DE DESIERTO.**

El Departamento del Cesar declarará desierto el presente proceso de selección entre otras causas que impiden la escogencia objetiva, cuando:



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

- a. No se presenten Ofertas.
- b. Ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores habilitantes del Pliego de Condiciones, una vez transcurrido el plazo para subsanar si a ello hubiere lugar.
- c. Existan causas o motivos que impidan la selección objetiva del Proponente.

### M. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA.

Serán rechazadas las propuestas, cuando se presenten los siguientes eventos:

- 1. Cuando la propuesta se haya presentado después de la fecha y hora exacta establecida para el cierre del presente proceso (extemporáneamente), se envíe por correo electrónico, o se radique en físico. A excepción de los casos cuya indisponibilidad sea certificada por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.
- 2. Cuando una misma persona o integrante de un Proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente Proceso de Contratación; o cuando participe a través de una sociedad filial, o a través de su matriz, de personas o compañías que tengan la condición de beneficiario real del Proponente, de sus integrantes, asociados, socios o beneficiarios reales; o a través de terceras personas con las cuales tenga una relación de consanguinidad hasta el segundo grado de afinidad o primero civil si los Proponentes o sus miembros fuesen personas naturales. La Entidad sólo admitirá la primera oferta presentada en el tiempo en este caso.
- 3. Cuando la propuesta no sea presentada a través del SECOP II por el Representante Legal, su delegado o la persona natural proponente.
- 4. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas en la forma indicada en el Pliego de Condiciones.
- 5. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural se encuentre incurso en alguna causal de prohibición, inhabilidad o incompatibilidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993.
- 6. Cuando los oferentes se encuentren incursos en alguna de las causales contenidas en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.
- 7. Cuando la persona natural o jurídica se encuentra relacionada en la Lista Clinton o de Lavado de Activos.
- 8. No hayan cumplido el compromiso anticorrupción durante el Proceso de Contratación.
- 9. Que la persona jurídica Proponente individual o integrante del Proponente plural esté incurso en la situación descrita en el artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
- 10. Que el Proponente se encuentre inmerso en conflicto de interés insuperable.
- 11. Que el objeto social del Proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del Contrato, con excepción de lo previsto para las sociedades de objeto indeterminado.
- 12. Cuando el Proponente no acredite su inscripción en el Registro Único de Proponentes. O la inscripción, renovación o actualización del Registro Único de Proponentes (RUP) no esté en firme al finalizar el término para la subsanación de documentos.
- 13. Cuando no se adjunte la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta, o cuando el Proponente no corrija o modifique la garantía bancaria o la póliza de seriedad de la oferta dentro del término señalado para el efecto.
- 14. Cuando el Proponente presente documentos con información inexacta o haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la verificación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- 15. Cuando la propuesta sea parcial o condicionada.
- 16. Cuando el Departamento del Cesar advierta que existen acuerdos entre los participantes en el proceso.
- 17. Cuando no se cumplan los requisitos mínimos habilitantes.
- 18. Cuando de acuerdo con la verificación de la propuesta, ésta no cumpla con las Especificaciones



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Técnicas Mínimas establecidas en el Anexo respectivo del presente proceso. Igualmente, cualquier modificación al mencionado anexo (descripción ítem, cantidad y unidad).

**19.** Cuando el Proponente no adjunte debidamente diligenciado el Anexo Propuesta Económica.

**20.** Cuando el Proponente no de respuesta o no responda de manera satisfactoria los requerimientos y/o solicitudes de aclaración o precisión de la oferta, formulados por la entidad, dentro del término legal.

**21.** Cuando el proponente no subsane la ausencia de requisitos habilitantes en el plazo establecido para tal fin.

**22.** Cuando el valor total incluido IVA de la oferta sea superior al presupuesto oficial estimado.

**23.** No ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecer como valor de un precio unitario cero (0).

**24.** Cuando el Ordenador del Gasto determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones y el Manual de Colombia Compra Eficiente.

**25.** Las demás previstas en la ley.

**Nota:** los proponentes no habilitados de acuerdo con los informes de verificación y evaluación publicados por la Entidad podrán subsanar la ausencia de requisitos o falta de documentos habilitantes, dentro del término indicado en el requerimiento que en tal sentido realice la entidad, so pena de rechazo definitivo de las propuestas, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

### VII. ACUERDOS COMERCIALES

Los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para los proponentes, bienes y servicios de origen extranjero. Son considerados leyes de la República y se pretende dar trato nacional a los extranjeros.

| TRATADO CON          |             | ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA | PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN EN EL RANGO DE VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL | EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN | PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL |
|----------------------|-------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ALIANZA DEL PACIFICO | CHILE       | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
|                      | MEXICO      | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
|                      | PERÚ        | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
| CANADA               |             | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
| CHILE                |             | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
| COREA                |             | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
| COSTA RICA           |             | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
| ESTADOS AELC         |             | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
| ESTADOS UNIDOS       |             | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
| MEXICO               |             | NO                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
| TRIANGULO DEL NORTE  | EL SALVADOR | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
|                      | GUATEMALA   | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
|                      | HONDURAS    | NO                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
| UNION EUROPEA        |             | SI                       | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |
| COMUNIDAD ANDINA     |             | N/A                      | SI                                                                                 | NO                                             | SI                                                        |



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

### Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

En consecuencia, la Entidad concederá trato nacional a Proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación. Adicionalmente, los Proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

## VIII. RIESGOS

| TIPO DE RIESGO | DEFINICION DEL RIESGO                                                                                                           | 1 | 2 | 3 | Nº                                                 |                                                                                                      |                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ECONÓMICO      | Cambios y/o variaciones en el comportamiento del mercado: fluctuaciones de precios, desabastecimiento y especulación de insumos |   |   |   | CLASE                                              | Específico                                                                                           |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | FUENTE                                             | Externo                                                                                              |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | ETAPA                                              | Ejecución                                                                                            |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | TIPO                                               | Riesgo económico                                                                                     |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Variaciones súbitas en los precios del servicio prestado.                                            |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | Desequilibrio económico del contrato                                                                 |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 1                                                                                                    |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | IMPACTO                                            | 5                                                                                                    |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO                              | 6                                                                                                    |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | CATEGORIA                                          | Riesgo alto                                                                                          |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | AQUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                     | Contratista                                                                                          |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS         | Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados, presupuesto y tabla de Honorarios. |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 1                                                                                                    | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | IMPACTO                                            | 6                                                                                                    |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO                              | 4                                                                                                    |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | CATEGORIA                                          | Riesgo bajo                                                                                          |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?                 | Si                                                                                                   |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | Contratista                                                                                          |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO     | Antes de la Publicación de Pliegos definitivos                                                       |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   | Al finalizar el contrato                                                                             |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?                     | Verificar antes de la adjudicación del contrato.                                                     | MONITOREO Y REVISION            |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?                              | Cada vez que se presente la necesidad.                                                               |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   |                                                    |                                                                                                      |                                 |
| TIPO DE RIESGO | DEFINICION DEL RIESGO                                                                                                           | 1 | 2 | 3 | Nº                                                 |                                                                                                      |                                 |
| REGULATORIO    | Cambio o variación de políticas gubernamentales                                                                                 |   |   |   | CLASE                                              | General                                                                                              |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | FUENTE                                             | Externo                                                                                              |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | ETAPA                                              | Ejecución                                                                                            |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | TIPO                                               | Riesgo regulatorio                                                                                   |                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Que el estado colombiano expida normas que impacten la ecuación económica del contrato               |                                 |



# GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

## Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

### DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

|  |                                                         |  |  |                                          |                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | probable y previsible y expedición de normas jurídicas. |  |  | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | Que se pueda romper la correlación de obligaciones entre las partes y de desate un desequilibrio económico del contrato |
|  |                                                         |  |  | PROBABILIDAD                             | 1                                                                                                                       |
|  |                                                         |  |  | IMPACTO                                  | 3                                                                                                                       |

|  |  |  |  |                                                    |                                                                                          |                                 |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  |  |  |  | VALORACION DEL RIESGO                              | 6                                                                                        | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO |
|  |  |  |  | CATEGORIA                                          | Riesgo Medio                                                                             |                                 |
|  |  |  |  | PROBABILIDAD                                       | 3                                                                                        |                                 |
|  |  |  |  | IMPACTO                                            | 1                                                                                        |                                 |
|  |  |  |  | VALORACION DEL RIESGO                              | 4                                                                                        |                                 |
|  |  |  |  | CATEGORIA                                          | Riesgo bajo                                                                              |                                 |
|  |  |  |  | AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?                  | Si                                                                                       | MONITOREO Y REVISION            |
|  |  |  |  | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | Entidad                                                                                  |                                 |
|  |  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO     | Inicio del contrato                                                                      |                                 |
|  |  |  |  | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?                     | Revisando la expedición de normas que puedan alterar la ecuación económica del contrato. |                                 |
|  |  |  |  | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?                              | Cada vez que se presente la necesidad                                                    |                                 |

| TIPO DE RIESGO  | DEFINICION DEL RIESGO                                 | 1 | 2 | 3 | Nº                                                 |                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRATIVOS | Incumplimiento del contrato por parte del contratista |   |   |   | CLASE                                              | General                                                                                                   |
|                 |                                                       |   |   |   | FUENTE                                             | Interior                                                                                                  |
|                 |                                                       |   |   |   | ETAPA                                              | Ejecución                                                                                                 |
|                 |                                                       |   |   |   | TIPO                                               | Riesgo Administrativo                                                                                     |
|                 |                                                       |   |   |   | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | El incumplimiento del objeto a contratar del Departamento y la no satisfacción de la necesidad requerida. |
|                 |                                                       |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | Insatisfacción en la ejecución del contrato.                                                              |
|                 |                                                       |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 5                                                                                                         |
|                 |                                                       |   |   |   | IMPACTO                                            | 6                                                                                                         |
|                 |                                                       |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO                              | 7                                                                                                         |
|                 |                                                       |   |   |   | CATEGORIA                                          | Riesgo alto                                                                                               |
|                 |                                                       |   |   |   | AQUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                     | Contratista                                                                                               |
|                 |                                                       |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS         | Verificar la capacidad técnica del contratista                                                            |
|                 |                                                       |   |   |   | PROBABILIDAD 1                                     | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO                                                                           |
|                 |                                                       |   |   |   | IMPACTO 1                                          |                                                                                                           |
|                 |                                                       |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO 2                            |                                                                                                           |
|                 |                                                       |   |   |   | CATEGORIA riesgo bajo                              |                                                                                                           |
|                 |                                                       |   |   |   | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?                 | Si                                                                                                        |
|                 |                                                       |   |   |   | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | Departamento                                                                                              |
|                 |                                                       |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO     | Al momento de la evaluación de la propuesta.                                                              |
|                 |                                                       |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   | Al finalizar el contrato                                                                                  |



# GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

## Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

### DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                 |                      |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  |  |  |  |  | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?<br>Verificando que la ejecución del contrato vaya acorde a lo planificado, tanto en tiempo, como en ejecución técnica y en valor | MONITOREO Y REVISION |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                               |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO? Tan pronto se detecte la probable incongruencia, tratamientos semanales |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| TIPO DE RIESGO | DEFINICION DEL RIESGO                                   | 1 | 2 | 3 | Nº                                                 |                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| OPERACIONALES  | Incorrecta proyección de las actividades y los recursos |   |   |   | CLASE                                              | Específico                                                                        |
|                |                                                         |   |   |   | FUENTE                                             | Externo                                                                           |
|                |                                                         |   |   |   | ETAPA                                              | Ejecución                                                                         |
|                |                                                         |   |   |   | TIPO                                               | Riesgos operacionales                                                             |
|                |                                                         |   |   |   | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Incumplimiento durante la ejecución del contrato y no entrega a tiempo del mismo. |
|                |                                                         |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | Ampliación del tiempo de entrega del contrato.                                    |
|                |                                                         |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 4                                                                                 |
|                |                                                         |   |   |   | IMPACTO                                            | 5                                                                                 |
|                |                                                         |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO                              | 6                                                                                 |
|                |                                                         |   |   |   | CATEGORIA                                          | Riesgo alto                                                                       |
|                |                                                         |   |   |   | AQUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                     | Contratista                                                                       |
|                |                                                         |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS         | Verificar los datos correctos del diseño.                                         |
|                |                                                         |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 1                                                                                 |
|                |                                                         |   |   |   | IMPACTO                                            | 6                                                                                 |
|                |                                                         |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO                              | 4                                                                                 |
|                |                                                         |   |   |   | CATEGORIA                                          | Riesgo bajo                                                                       |
|                |                                                         |   |   |   | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?                 | Si                                                                                |
|                |                                                         |   |   |   | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | Contratista                                                                       |
|                |                                                         |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO     | Al inicio del contrato                                                            |
|                |                                                         |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   | Al finalizar el contrato                                                          |
|                |                                                         |   |   |   | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?                     | Verificar mediante controles del supervisor                                       |
|                |                                                         |   |   |   | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?                              | Antes de iniciar el proyecto                                                      |

| TIPO DE RIESGO | DEFINICION DEL RIESGO                                   | 1 | 2 | 3 | Nº                                                 |                                                                                        |
|----------------|---------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| OPERACIONALES  | Retraso por falta de personal por parte del contratista |   |   |   | CLASE                                              | General                                                                                |
|                |                                                         |   |   |   | FUENTE                                             | Externo                                                                                |
|                |                                                         |   |   |   | ETAPA                                              | Ejecución                                                                              |
|                |                                                         |   |   |   | TIPO                                               | Riesgo Operacional                                                                     |
|                |                                                         |   |   |   | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Que el contratista no cuente con el personal idóneo durante la ejecución del contrato. |
|                |                                                         |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | Personal no calificado.                                                                |
|                |                                                         |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 4                                                                                      |
|                |                                                         |   |   |   | IMPACTO                                            | 6                                                                                      |



# GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

## Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

### DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

|  |  |  |  |                       |             |
|--|--|--|--|-----------------------|-------------|
|  |  |  |  | VALORACION DEL RIESGO | 6           |
|  |  |  |  | CATEGORIA             | Riesgo alto |
|  |  |  |  | PROBABILIDAD          | 1           |

|  |  |  |  |                                                    |                                                                                                   |                                       |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  |  |  |  | IMPACTO                                            | 1                                                                                                 | IMPACTO<br>DESPUES DEL<br>TRATAMIENTO |
|  |  |  |  | VALORACION DEL RIESGO                              | 4                                                                                                 |                                       |
|  |  |  |  | CATEGORIA                                          | Riesgo bajo                                                                                       |                                       |
|  |  |  |  | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?                 | Si                                                                                                | MONITOREO Y<br>REVISION               |
|  |  |  |  | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | Contratista                                                                                       |                                       |
|  |  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO     | Antes del inicio del contrato                                                                     |                                       |
|  |  |  |  | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?                     | Revisando los documentos entregados por el contratista donde consta la experiencia y el personal. |                                       |
|  |  |  |  | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?                              | Antes de la adjudicación del contrato.                                                            |                                       |

| TIPO DE RIESGO | DEFINICION DEL RIESGO                                                   | 1 | 2 | 3 | Nº                                                                                                                         |                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OPERACIONALES  | Solicitar requisitos financieros no acordes al proceso de contratación. |   |   |   | CLASE                                                                                                                      | General                                                                                         |
|                |                                                                         |   |   |   | FUENTE                                                                                                                     | Interior                                                                                        |
|                |                                                                         |   |   |   | ETAPA                                                                                                                      | Ejecución                                                                                       |
|                |                                                                         |   |   |   | TIPO                                                                                                                       | Riesgo operacional                                                                              |
|                |                                                                         |   |   |   | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)                                                                         | Adjudicar a un proponente que no cuente con la capacidad financiera para respaldar el proyecto. |
|                |                                                                         |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO                                                                                   | Retraso al momento de la entrega del diseño.                                                    |
|                |                                                                         |   |   |   | PROBABILIDAD                                                                                                               | 4                                                                                               |
|                |                                                                         |   |   |   | IMPACTO                                                                                                                    | 6                                                                                               |
|                |                                                                         |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO                                                                                                      | 7                                                                                               |
|                |                                                                         |   |   |   | CATEGORIA                                                                                                                  | Riesgo alto                                                                                     |
|                |                                                                         |   |   |   | AQUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                                                                                             | Entidad                                                                                         |
|                |                                                                         |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS                                                                                 | Verificar la capacidad financiera del proponente.                                               |
|                |                                                                         |   |   |   | PROBABILIDAD 1                                                                                                             | IMPACTO<br>DESPUES DEL<br>TRATAMIENTO                                                           |
|                |                                                                         |   |   |   | IMPACTO 1                                                                                                                  |                                                                                                 |
|                |                                                                         |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO 2                                                                                                    |                                                                                                 |
|                |                                                                         |   |   |   | CATEGORIA riesgo bajo                                                                                                      |                                                                                                 |
|                |                                                                         |   |   |   | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?                                                                                         | No                                                                                              |
|                |                                                                         |   |   |   | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO                                                                         | Entidad                                                                                         |
|                |                                                                         |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO                                                                             | Al inicio de la evaluación de las propuestas.                                                   |
|                |                                                                         |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO                                                                           | No se tiene                                                                                     |
|                |                                                                         |   |   |   | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Seguimiento al proceso de estudios previos, teniendo en cuenta las experiencias anteriores. | MONITOREO Y REVISION                                                                            |



# GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

## Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

### DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

|                |                       |   |   |   |                                                                |  |
|----------------|-----------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------|--|
|                |                       |   |   |   | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO? Al inicio de la entrega de la propuesta. |  |
| TIPO DE RIESGO | DEFINICION DEL RIESGO | 1 | 2 | 3 | Nº                                                             |  |

|               |                                        |  |  |  |                                                                                                                                               |                                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OPERACIONALES | Falta de claridad en la forma de pago. |  |  |  | CLASE                                                                                                                                         | General                                                                                                      |
|               |                                        |  |  |  | FUENTE                                                                                                                                        | Interior                                                                                                     |
|               |                                        |  |  |  | ETAPA                                                                                                                                         | Planeación                                                                                                   |
|               |                                        |  |  |  | TIPO                                                                                                                                          | Riesgo operacional                                                                                           |
|               |                                        |  |  |  | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)                                                                                            | Una vez iniciado el contrato no tener estipulado las fechas exactas de pagos o la forma de pago.             |
|               |                                        |  |  |  | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO                                                                                                      | Que el Contratista lleve a cabo la solicitud de pagos sin encontrarse en la etapa correspondiente para ello. |
|               |                                        |  |  |  | PROBABILIDAD                                                                                                                                  | 4                                                                                                            |
|               |                                        |  |  |  | IMPACTO                                                                                                                                       | 6                                                                                                            |
|               |                                        |  |  |  | VALORACION DEL RIESGO                                                                                                                         | 7                                                                                                            |
|               |                                        |  |  |  | CATEGORIA                                                                                                                                     | Riesgo alto                                                                                                  |
|               |                                        |  |  |  | AQUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                                                                                                                | Entidad y Contratista                                                                                        |
|               |                                        |  |  |  | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS                                                                                                    | Redefinición de los plazos de pago para la ejecución del contrato.                                           |
|               |                                        |  |  |  | PROBABILIDAD 1                                                                                                                                | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO                                                                              |
|               |                                        |  |  |  | IMPACTO 1                                                                                                                                     |                                                                                                              |
|               |                                        |  |  |  | VALORACION DEL RIESGO 2                                                                                                                       |                                                                                                              |
|               |                                        |  |  |  | CATEGORIA riesgo bajo                                                                                                                         |                                                                                                              |
|               |                                        |  |  |  | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?                                                                                                            | Sí                                                                                                           |
|               |                                        |  |  |  | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO                                                                                            | Contratista y Entidad                                                                                        |
|               |                                        |  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO                                                                                                | Al inicio del contrato                                                                                       |
|               |                                        |  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO                                                                                              | Al finalizar el contrato                                                                                     |
|               |                                        |  |  |  | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Revisión y verificación de la forma de pago por parte de los grupos antes de dar inicio al proceso contractual | MONITOREO Y REVISION                                                                                         |
|               |                                        |  |  |  | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO? Semanal.                                                                                                                |                                                                                                              |

|                 |                                                                                                                      |   |   |   |                                                    |                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DEL RIESGO | DEFINICION DEL RIESGO                                                                                                | 1 | 2 | 3 | Nº                                                 |                                                                                                                        |
| FINANCIEROS     | Dificultad para conseguir recursos financieros para el logro del objetivo del contrato. Términos financieros para la |   |   |   | CLASE                                              | general                                                                                                                |
|                 |                                                                                                                      |   |   |   | FUENTE                                             | Externo                                                                                                                |
|                 |                                                                                                                      |   |   |   | ETAPA                                              | Planeación y Ejecución                                                                                                 |
|                 |                                                                                                                      |   |   |   | TIPO                                               | Riesgo financiero                                                                                                      |
|                 |                                                                                                                      |   |   |   | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Que el proponente se quede sin liquidez para ejecutar el contrato, salarios y demás gastos ordinarios de la ejecución. |
|                 |                                                                                                                      |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | Se presenta cuando la existe la estimación inadecuada de costos y provoca desequilibrio económico del contrato.        |
|                 |                                                                                                                      |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 2                                                                                                                      |
|                 |                                                                                                                      |   |   |   | IMPACTO                                            | 4                                                                                                                      |



# GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

## Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

### DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

|                                                                         |  |  |  |                                |             |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|-------------|
| consecución de los recursos (plazos, tasas, garantías, contragarantías) |  |  |  | VALORACION DEL RIESGO          | 5           |
|                                                                         |  |  |  | CATEGORIA                      | Riesgo alto |
|                                                                         |  |  |  | AQUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO? | Contratista |

|  |  |  |  |  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS                                                                 | En el proceso de selección se establecerán unos estrictos indicadores financieros y de capacidad organizacional que garanticen que este riesgo sea improbable en su máxima expresión.   |
|  |  |  |  |  | PROBABILIDAD 1                                                                                             | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO                                                                                                                                                         |
|  |  |  |  |  | IMPACTO 2                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
|  |  |  |  |  | VALORACION DEL RIESGO 5                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
|  |  |  |  |  | CATEGORIA riesgo medio                                                                                     | Si                                                                                                                                                                                      |
|  |  |  |  |  | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
|  |  |  |  |  | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO                                                         |                                                                                                                                                                                         |
|  |  |  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO                                                             | Desde que se elaboran los estudios previos                                                                                                                                              |
|  |  |  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO                                                           | Cuando se adjudica el contrato, incluso en la ejecución es necesario hacerle seguimiento, no obstante haberse seleccionado un proponente con gran capacidad financiera y organizacional |
|  |  |  |  |  | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Desde el momento en que es elaboran los estudios previos y pliego           | MONITOREO Y REVISION                                                                                                                                                                    |
|  |  |  |  |  | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO? Durante todo el proceso de selección, e incluso en la propia ejecución del contrato. |                                                                                                                                                                                         |

| TIPO DE RIESGO | DEFINICION DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                        | 1 | 2 | 3 | Nº                                                 |                                                                                                                                                                                 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NATURALEZA     | Eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que tienen impacto sobre la ejecución del contrato (temblores, inundaciones, lluvias, sequías) siempre y cuando los mismos se puedan preverse. |   |   |   | CLASE                                              | General                                                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | FUENTE                                             | Externo                                                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | ETAPA                                              | Ejecución                                                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | TIPO                                               | Riesgos de la naturaleza                                                                                                                                                        |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Circunstancias naturales tales como temblores, inundaciones, fuertes lluvias, sequías                                                                                           |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | Retrasos o dificultades en la ejecución                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 1                                                                                                                                                                               |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | IMPACTO                                            | 1                                                                                                                                                                               |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO                              | 1                                                                                                                                                                               |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CATEGORIA                                          | Riesgo bajo                                                                                                                                                                     |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | AQUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                     | Entidad y Contratista                                                                                                                                                           |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS         | Una vez advertidos por cualquier fuente informativa que es posible y probable la consumación en el futuro inmediato del riesgo, tomar medidas técnicas para mitigar su impacto. |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PROBABILIDAD 1                                     | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO                                                                                                                                                 |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | IMPACTO 1                                          |                                                                                                                                                                                 |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO 1                            |                                                                                                                                                                                 |



# GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

## Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

### DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

|  |  |  |  |                                    |             |    |
|--|--|--|--|------------------------------------|-------------|----|
|  |  |  |  | CATEGORIA                          | riesgo bajo |    |
|  |  |  |  | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO? |             | Si |

|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO                                                   | Supervisor y contratista                                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO                                                       | Desde que se advierta por cualquier fuente de información que el riesgo puede concretarse, análisis de plubiometría, informes del IDEAM, históricos por periodos del año, etc. |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | ¿FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO? Tan pronto se advierta                            | MONITOREO Y REVISION                                                                                                                                                           |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Verificando que el contratista tome las medidas que se le recomiendan |                                                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| TIPO DE RIESGO | DEFINICION DEL RIESGO                                                                                                                                           | 1 | 2 | 3 | Nº                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
| LABORALES      | Obligaciones emanadas de licencias ambientales, planes de manejo ambiental condiciones ambientales o ecológicas, evolución de tasas retributivas, uso del agua. |   |   |   | CLASE                                                                                                | General                                                                                                                                                                        |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | FUENTE                                                                                               | Externo                                                                                                                                                                        |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | ETAPA                                                                                                | Ejecución                                                                                                                                                                      |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | TIPO                                                                                                 | Riesgo Laborales                                                                                                                                                               |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)                                                   | Accidentes del personal y enfermedades profesionales.                                                                                                                          |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO                                                             | Dificulta la ejecución                                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | PROBABILIDAD                                                                                         | 1                                                                                                                                                                              |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | IMPACTO                                                                                              | 2                                                                                                                                                                              |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO                                                                                | 4                                                                                                                                                                              |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | CATEGORIA                                                                                            | Riesgo medio                                                                                                                                                                   |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | AQUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                                                                       | Contratista                                                                                                                                                                    |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS                                                           | Verificar que la ejecución de los proyecto ambientales se lleve a cabo de conformidad a las normas existentes                                                                  |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | PROBABILIDAD 1                                                                                       | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | IMPACTO 1                                                                                            |                                                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO 2                                                                              |                                                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | CATEGORIA riesgo bajo                                                                                |                                                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | AQUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                                                                       | Contratista                                                                                                                                                                    |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?                                                                   | Si                                                                                                                                                                             |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO                                                   | Contratista                                                                                                                                                                    |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO                                                       | Desde el inicio de la ejecución                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | ¿FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO? Cuando se termine la ejecución del contrato       | MONITOREO Y REVISION                                                                                                                                                           |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Revisión del personal mediante exámenes y controles médicos.          |                                                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| TIPO DE RIESGO | DEFINICION DEL RIESGO                                                                                                                                           | 1 | 2 | 3 | Nº                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | CLASE                                                                                                | Específico                                                                                                                                                                     |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | FUENTE                                                                                               | Externo                                                                                                                                                                        |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | ETAPA                                                                                                | Ejecución                                                                                                                                                                      |



# GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

## Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

### DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

|  |  |  |  |                                                    |                                                                     |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | TIPO                                               | Riesgo tecnológico                                                  |
|  |  |  |  | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Que los equipos de seguimientos y monitoreo dificulten la auditoria |

|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |                                                                                          |                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNOLOGICOS         | Eventuales fallos de telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.                |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO                                                 | Dificultades en la ejecución y en la supervisión                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PROBABILIDAD                                                                             | 4                                                                                                      |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | IMPACTO                                                                                  | 2                                                                                                      |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO                                                                    | 3                                                                                                      |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CATEGORIA                                                                                | Riesgo Medio                                                                                           |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | AQUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                                                           | Contratista                                                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS                                               | Verificar que los equipos no sean obsoletos y en caso de obsolescencia verificar su cambio rápidamente |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PROBABILIDAD 1                                                                           | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO                                                                        |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | IMPACTO 1                                                                                |                                                                                                        |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO 2                                                                  |                                                                                                        |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CATEGORIA riesgo bajo                                                                    |                                                                                                        |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?                                                       | Sí                                                                                                     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO                                       | Contratista                                                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO                                           | Tan pronto se advierta la obsolescencia                                                                |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | ¿FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO? no se tiene                           | MONITOREO Y REVISION                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Seguimiento a que se haga el cambio rápido de los equipos |                                                                                                        |
| TIPO DE RIESGO       | DEFINICION DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                        | 1 | 2 | 3 | Nº                                                                                       |                                                                                                        |
| JURÍDICOS<br>LEGALES | Y/O<br>Errores involuntarios que hayan quedado en La invitación a cotizar, alcances, especificaciones, descripción de la necesidad, estudios previos, operaciones aritméticas y/o demás documentos del proceso de selección. |   |   |   | CLASE                                                                                    | Especifico                                                                                             |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | FUENTE                                                                                   | Externo                                                                                                |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | ETAPA                                                                                    | Ejecución                                                                                              |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | TIPO                                                                                     | Riesgo Jurídico y/o Legal                                                                              |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)                                       | Hace referencia a cualquier error que se pueda presentar en los archivos publicados en la página WEB.  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO                                                 | Dificultades en la ejecución del contrato                                                              |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PROBABILIDAD                                                                             | 4                                                                                                      |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | IMPACTO                                                                                  | 2                                                                                                      |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO                                                                    | 3                                                                                                      |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CATEGORIA                                                                                | Riesgo Medio                                                                                           |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | AQUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                                                           | Entidad y Contratista                                                                                  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS                                               | Verificar la documentación antes del cierre del contrato y de esta manera modificar mediante adendas.  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PROBABILIDAD 1                                                                           | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO                                                                        |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | IMPACTO 1                                                                                |                                                                                                        |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | VALORACION DEL RIESGO 2                                                                  |                                                                                                        |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CATEGORIA riesgo bajo                                                                    |                                                                                                        |



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

### Secretaría General

**PROCESO:** LP-SGR-0006-2026

#### DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

|  |  |  |  |                                                    |         |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------|---------|
|  |  |  |  | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?                 | Sí      |
|  |  |  |  | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | Entidad |

|  |  |  |  |                                                                           |                             |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  |  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO                            | En la apertura del contrato |
|  |  |  |  | ¿FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO? Cierre del contrato    | MONITOREO Y REVISION        |
|  |  |  |  | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Mediante verificación de la documentación. |                             |



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### IX. GARANTÍAS

Las establecidas en el **Resumen de Información del Proceso – configuración financiera - del pliego electrónico - SECOP II.**

#### a. Garantía de seriedad de la Oferta

El Proponente debe presentar junto con la Oferta una garantía de seriedad de la oferta a favor de la Entidad Contratante por un valor equivalente al 10% del valor del contrato y con vigencia desde la presentación de la Oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento.

#### b. Garantía de Cumplimiento

**EL CONTRATISTA** aportará, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.7, Numeral 3, y el Artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015 para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones.

El contratista se obliga a constituir a favor del Departamento, una garantía que consistirá en una póliza expedida por una compañía de Seguros o Entidad Bancaria legalmente autorizada para funcionar en Colombia, la cual se entenderá vigente hasta la liquidación del Contrato garantizando la prolongación de sus efectos no expirará por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral, con el objeto de garantizar los siguientes riesgos:

| Amparo                                                                       | Suficiencia                                                                                                                                          | Vigencia                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del Contrato                                                    | Por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor inicial y por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.                 | Conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015 |
| Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | Por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato y por el término de ejecución de este y tres (3) años más                   | Conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015 |
| Calidad del servicio                                                         | Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y con una vigencia igual a la vigencia del contrato y seis (6) meses más | Conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015 |



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

**PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** será responsable de mantener vigentes los amparos establecidos y de reponer su valor en caso de siniestros, suspensiones, prórrogas, etc. Igualmente, deberá contar con la aprobación de esta garantía por parte del DEPARTAMENTO, antes de la iniciación del Contrato.

Si el contrato es celebrado un contratista plural, como Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### X. SUPERVISIÓN

---

La supervisión del contrato resultante del presente proceso estará a cargo del **Secretario (a) de salud Departamental o el funcionario que este designe para tal fin.** La Secretaría General de la Entidad podrá modificar unilateralmente la designación del Supervisor del contrato mediante comunicación escrita.

#### • OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR:

1. Suscribir el Acta de Inicio de Actividades y subirla a la plataforma SECOP II.
2. Supervisar el cumplimiento y cabal desarrollo del objeto contratado.
3. Impartir al CONTRATISTA las instrucciones necesarias para el desarrollo del objeto contractual, propendiendo porque no se desnaturalice la esencia jurídica del presente contrato de prestación de servicios.
4. Expedir las certificaciones de cumplimiento parcial y total de las obligaciones pactadas a cargo del CONTRATISTA. Adicionalmente, deberá verificar y dejar constancia en tales certificaciones del pago de los aportes realizados por el CONTRATISTA al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales de ley.
5. Elaborar informes periódicos de verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales como requisitos para los pagos pactados y reflejar en éstos, el estado financiero de acuerdo con los pagos autorizados y realizados, el porcentaje de ejecución y el avance del cumplimiento del contrato.
6. Elaborar el Informe Final de Supervisión, el cual deberá reflejar el estado de ejecución total del contrato y el cumplimiento a satisfacción de los servicios recibidos.
7. Elaborar el acta de liquidación del futuro contrato dentro de los plazos establecidos en el mismo, así como el acta de archivo del expediente una vez expire la vigencia de los riesgos amparados en la garantía única.
8. Informar al Secretario General cualquier circunstancia que haga temer por la cumplida y oportuna ejecución del objeto contractual y sus obligaciones
9. Dentro de las actividades a desarrollar por el Supervisor, deberá diligenciar la documentación necesaria para el Pago del Contratistas y publicarla en la plataforma del SECOP II.

### XI. CRONOGRAMA.

---

Ver el Cronograma contenido en el **Resumen de Información del Proceso del pliego electrónico - SECOP II.**

En el evento que al término previsto para el cierre no se reciban propuestas, la Entidad podrá declarar desierto el proceso el mismo día del cierre.



## GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Secretaría General

PROCESO: LP-SGR-0006-2026

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO – PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

### XII. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME

El artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 establece que:

“La Entidad Estatal debe limitar a las Mipyme nacionales con mínimo un (1) año de existencia la convocatoria del Proceso de Contratación en la modalidad de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos cuando:

- El valor del Proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada<sup>1</sup> dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo; (...)”

En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, señala que las Mipymes deben acreditar su condición de tal, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal (siempre y cuando estén obligadas a tener uno) o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley, dicha solicitud deberá realizarse a través de la plataforma SECOP II.

Una vez verificados y cumplidos los requisitos anteriores, la Entidad procederá si a ello hubiere lugar, a emitir el acto de apertura del proceso en el que se señalará que el Proceso de Contratación está limitado a Mipymes nacionales; y, de acuerdo con lo anterior se aceptarán únicamente las ofertas presentadas por las Mipymes, por los Consorcios o Uniones Temporales formados exclusivamente por Mipymes y promesas de sociedad futura suscritas por Mipymes.

| UMBRAL DE MIPYMES 2026 |             |
|------------------------|-------------|
| US\$                   | 125.000     |
| COL\$                  | 511.708.497 |

<https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/manual/valores-a-partir-de-los-cuales-son-aplicables-los-acuerdos-comerciales-umbrales>

**Teniendo en cuenta la cuantía del presente proceso, este NO podrá ser limitado a Mipymes.**

**Firma electrónica:** La Plataforma del SECOP II maneja para los Procesos de Contratación y los contratos celebrados la firma electrónica. El SECOP II se rige por las normas del Sistema de Compra Pública y por aquellas que rigen el comercio electrónico, de esta manera dentro de la plataforma quien se inscribe obtiene una firma electrónica con su usuario y contraseña, el cual es personal e intransferible, y obliga por medio de esta firma a quien suscriba el contrato, o a la persona a la que el firmante representa. La firma electrónica que manejan los usuarios del SECOP II cumple con los requisitos de confiabilidad de las firmas electrónicas exigidos por el Decreto 2364 de 2012 artículo 4, como que los datos de creación de la firma corresponden exclusivamente al firmante y es posible detectar cualquier alteración no autorizada del mensaje de datos, hecha después del momento de la firma gracias al sello de tiempo de la plataforma<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Concepto de Colombia Compra Eficiente

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/concepto\\_firma\\_y\\_contrato\\_electronico\\_0.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/concepto_firma_y_contrato_electronico_0.pdf)