



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVERENA
NIT: 800102799-6



5

TRD 102.12.05

SOLICITUD DE COTIZACIONES



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f @ alcaldíadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
gobierno@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co>

3 de septiembre de 2026 a las 15:34

Para: imprecuadros1_245@hotmail.com

Buenas tardes.. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,



SECRETARIA
GENERAL
Y DE GOBIERNO

**Secretario General y de Gobierno****Nahum Franco Mateus**

gobierno@saravena-arauca.gov.co

Calle 25 N 15 40 Barrio Centro

Teléfono: 3227458334 Ext.1101

saravena-arauca.gov.co

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO 1.pdf**

140K



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



7

TRD.102.12.05

Saravena, 03 SEP 2026

Señor

JOSE ELIBERTO CUADROS JAIMES

R/L CONSULTORIA CONSTRUCCIONES Y SUMINISTROS IMPRECUADROS S.A.S.

NIT. 901727597-4

CR 16 NRO. 37 - 61 BRR SEIS DE OCTUBRE

Cel. 3508088480

Email. imprecuadros1_245@hotmail.com

Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.	Silla plástica con brazos, fabricada en polipropileno de alta resistencia, tipo monobloque y apilable. Diseño ergonómico, resistente, liviano y de fácil limpieza, adecuada para uso interior y exterior. Capacidad de carga aproximada de 100 kg, ideal para eventos, reuniones, espacios comunitarios e institucionales	Unidad	1
2.	Mesa plegable tipo portafolio fabricada en plástico de alta resistencia, medidas 1,80 x 0,75 x 0,74 m aproximadamente. Cubierta en polipropileno/HDPE. Estructura metálica. Capacidad mínima 100 kg. Color blanco. ideal para eventos, reuniones, actividades comunitarias e institucionales.	Unidad	1
3.	Carpa plegable para eventos de 4 x 4 metros, con estructura metálica reforzada y lona PVC impermeable, con protección UV, anti hongo, anti rasgado y retardante al fuego. Color blanco, equipada con cortinas laterales y bolsa o sistema de transporte para facilitar su almacenamiento y traslado. Producto nuevo, resistente y de uso institucional, con garantía mínima de un (1) año. Con el logo de asojuntas en una de sus caras.	Unidad	1
4.	Parlante recargable portátil de 2000 w con tamaño de 12", referencia, diseñado para actividades institucionales, eventos y reuniones, con sistema de alimentación mediante batería recargable. Dimensiones: ancho de 27 cm y alto de 52,5 cm, con diseño compacto y portátil que facilita su transporte y almacenamiento. Producto nuevo, de construcción resistente y adecuado para reproducción de audio y amplificación de voz en espacios interiores y exteriores.	Unidad	1
5.	MICRÓFONO INALÁMBRICO. Cuenta con un alcance normal de 40 metros y puede aumentar en sitios cerrados hasta 60 metros. Funciona con 2 baterías, brindando de 4 a 6 horas de autonomía. Accesorio para proyectar voces con claridad en reuniones y eventos.	Unidad	1
6.	LÁMPARAS SOLARES: 400W; sensor de movimiento; autonomía de 8 a 10 horas aprox.; material plástico ABS; luz blanca; panel solar policristalino; batería LiFePO4 3,2 V 5000mAh-20000mAh; ángulo de apertura 120°; IP65; vida útil 25.000 h; carga 6-8 h; voltaje 110-240 V; 6500K; dimensiones aprox. 530x270x70 mm; garantía 1 año; control remoto.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f @ alcaldiaesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
gobierno@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



8

TRD.102.12.05

- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

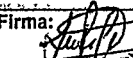
La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional gobierno@saravena-arauca.gov.co y con copia a almacen@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,


NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: Andrea Ríos Chacón	Proyectó y digitó	Firma: 
Cargo: Profesional de Apoyo Proyectos SGGM		



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f @ alcaldiasaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
gobierno@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co>

3 de septiembre de 2026 a las 15:35

Para: suministrosrenacer2021@gmail.com

Buenas tardes.. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,



SECRETARIA
GENERAL
Y DE GOBIERNO

**Secretario General y de Gobierno****Nahum Franco Mateus**

gobierno@saravena-arauca.gov.co

Calle 25 N 15 40 Barrio Centro

Teléfono: 3227458334 Ext.1101

saravena-arauca.gov.co

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO 2.pdf**

142K





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



10

TRD.102.12.05

Saravena, 03 SEP 2026

Señor
SAMUEL FLÓREZ HERRERA
R/L RENACER S.A.S.
NIT. 901462464-4
Carrera 35ª # 17-28 Barrio Hugo Chávez
Cel. 3204979598
Email. suministrosrenacer2021@gmail.com
Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.	Silla plástica con brazos, fabricada en polipropileno de alta resistencia, tipo monobloque y apilable. Diseño ergonómico, resistente, liviano y de fácil limpieza, adecuada para uso interior y exterior. Capacidad de carga aproximada de 100 kg, ideal para eventos, reuniones, espacios comunitarios e institucionales	Unidad	1
2.	Mesa plegable tipo portafolio fabricada en plástico de alta resistencia, medidas 1,80 x 0,75 x 0,74 m aproximadamente. Cubierta en polipropileno/HDPE. Estructura metálica. Capacidad mínima 100 kg. Color blanco. ideal para eventos, reuniones, actividades comunitarias e institucionales.	Unidad	1
3.	Carpa plegable para eventos de 4 x 4 metros, con estructura metálica reforzada y lona PVC impermeable, con protección UV, anti hongo, anti rasgado y retardante al fuego. Color blanco, equipada con cortinas laterales y bolsa o sistema de transporte para facilitar su almacenamiento y traslado. Producto nuevo, resistente y de uso institucional, con garantía mínima de un (1) año. Con el logo de asojuntas en una de sus caras.	Unidad	1
4.	Parlante recargable portátil de 2000 w con tamaño de 12", referencia, diseñado para actividades institucionales, eventos y reuniones, con sistema de alimentación mediante batería recargable. Dimensiones: ancho de 27 cm y alto de 52,5 cm, con diseño compacto y portátil que facilita su transporte y almacenamiento. Producto nuevo, de construcción resistente y adecuado para reproducción de audio y amplificación de voz en espacios interiores y exteriores.	Unidad	1
5.	MICRÓFONO INALÁMBRICO. Cuenta con un alcance normal de 40 metros y puede aumentar en sitios cerrados hasta 60 metros. Funciona con 2 baterías, brindando de 4 a 6 horas de autonomía. Accesorio para proyectar voces con claridad en reuniones y eventos.	Unidad	1
6.	LÁMPARAS SOLARES: 400W; sensor de movimiento; autonomía de 8 a 10 horas aprox.; material plástico ABS; luz blanca; panel solar policristalino; batería LiFePO4 3,2 V 5000mAh-20000mAh; ángulo de apertura 120°; IP65; vida útil 25.000 h; carga 6-8 h; voltaje 110-240 V; 6500K; dimensiones aprox. 530x270x70 mm; garantía 1 año; control remoto.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f @ alcaldia desaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
gobierno@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



TRD.102.12.05

- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

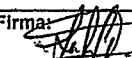
La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional gobierno@saravena-arauca.gov.co y con copia a almacen@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,


NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: Andrea Ríos Chacón	Proyectó y digitó	Firma: 
Cargo: Profesional de Apoyo Proyectos SGGM		



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f @ alcaldíadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
gobierno@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co>

3 de septiembre de 2026 a las 15:36

Para: innovaagsas@gmail.com

Buenas tardes.. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,



SECRETARIA
GENERAL
Y DE GOBIERNO

**Secretario General y de Gobierno****Nahum Franco Mateus**

gobierno@saravena-arauca.gov.co

Calle 25 N 15 40 Barrio Centro

Teléfono: 3227458334 Ext 1101

saravena-arauca.gov.co

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO 3.pdf**

138K



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



13

TRD.102.12.05

Saravena, 03 SEP 2026

Señor

RICHAR NIXON GONZALEZ CALDERON

R/L AG INNOVA S.A.S.

NIT: 901586976-6

CL 14 NRO 13 - 57 BRR SUCRE

Cel. 3144496088

Email. innovaagsas@gmail.com

Saravena - Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.	Silla plástica con brazos, fabricada en polipropileno de alta resistencia, tipo monobloque y apilable. Diseño ergonómico, resistente, liviano y de fácil limpieza, adecuada para uso interior y exterior. Capacidad de carga aproximada de 100 kg, ideal para eventos, reuniones, espacios comunitarios e institucionales	Unidad	1
2.	Mesa plegable tipo portafolio fabricada en plástico de alta resistencia, medidas 1,80 x 0,75 x 0,74 m aproximadamente. Cubierta en polipropileno/HDPE. Estructura metálica. Capacidad mínima 100 kg. Color blanco. ideal para eventos, reuniones, actividades comunitarias e institucionales.	Unidad	1
3.	Carpa plegable para eventos de 4 x 4 metros, con estructura metálica reforzada y lona PVC impermeable, con protección UV, anti hongo, anti rasgado y retardante al fuego. Color blanco, equipada con cortinas laterales y bolsa o sistema de transporte para facilitar su almacenamiento y traslado. Producto nuevo, resistente y de uso institucional, con garantía mínima de un (1) año. Con el logo de asojuntas en una de sus caras.	Unidad	1
4.	Parlante recargable portátil de 2000 w con tamaño de 12", referencia, diseñado para actividades institucionales, eventos y reuniones, con sistema de alimentación mediante batería recargable. Dimensiones: ancho de 27 cm y alto de 52,5 cm, con diseño compacto y portátil que facilita su transporte y almacenamiento. Producto nuevo, de construcción resistente y adecuado para reproducción de audio y amplificación de voz en espacios interiores y exteriores.	Unidad	1
5.	MICRÓFONO INALÁMBRICO. Cuenta con un alcance normal de 40 metros y puede aumentar en sitios cerrados hasta 60 metros. Funciona con 2 baterías, brindando de 4 a 6 horas de autohomía. Accesorio para proyectar voces con claridad en reuniones y eventos.	Unidad	1
6.	LÁMPARAS SOLARES: 400W; sensor de movimiento; autonomía de 8 a 10 horas aprox.; material plástico ABS; luz blanca; panel solar policristalino; batería LiFePO4 3,2 V 5000mAh-20000mAh; ángulo de apertura 120°; IP65; vida útil 25.000 h; carga 6-8 h; voltaje 110-240 V; 6500K; dimensiones aprox. 530x270x70 mm; garantía 1 año; control remoto.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f @ alcaldíadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
gobierno@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



14

TRD.102.12.05

- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional gobierno@saravena-arauca.gov.co y con copia a almacen@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

NAHUM FRANCO MATEUS

Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: Andrea Ríos Chacón	Proyectó y digitó	Firma:
Cargo: Profesional de Apoyo Proyectos SGGM		



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f @ alcaldíadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
gobierno@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co