INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL No. 08

(16 de Enero de 2026)

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	**No. CD - 016 DE 16 DE ENERO DE 2026.**
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN** **NIT: 890.206.058-1**
CONTRATISTA:	**ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO** **1.095.511.213 de Guadalupe**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA"**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL	**CDP No. 01130009 DE 13 DE ENERO DE 2026**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	***CDP No. 06120003 DE 12 DE JUNIO DE 2026***
REGISTRO PRESUPUESTAL INCIAL	**RP No. 01160003 DE 16 DE ENERO DE 2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	**RP No. 06180003 DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2026**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO INICIAL	**FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905054.01, FUENTE 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA Y FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905026.01 FUENTE 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA.**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO ADICIONAL	**FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905026.01 Fuente: 1.2.4.2.02 SGP SALUD PÚBLICA**
FORMA DE PAGO	Modificar la CLAUSULA: 3.- Forma de Pago: La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del presente contrato así: siete (07) pagos en mensualidades vencidas cada una por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,00) M/CTE, y un último pago el cual corresponderá a quince (15) días por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS ($1.600.000,00), previa presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente según corresponda, soporte del pago de seguridad social e informe de ejecución de actividades, todo esto debidamente avalado y aprobado previamente con acta de aprobación a satisfacción emitida por el supervisor del contrato; los anteriores valores se pagarán previo cumplimiento

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000,00) MCTE
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	*OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000,00) MCTE*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000,00) MCTE
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución será de **CINCO (05) meses,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO	ASTRID JANNET OLARTE ALVAREZ C.C. 37.945.983 De Socorro Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
FECHA DE INICIACIÓN	DIECINUEVE (19) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIALMENTE PACTADA	DIECIOCHO (18) DE JUNIO DE 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	DOS (02) DE SEPTIEMBRE DE 2026
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME	DIECINUEVE (19) DE AGOSTO DE 2026 AL DOS (02) DE SEPTIEMBRE 2026
FECHA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN	17 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

INTRODUCCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales estipuladas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 016 - 2026**, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA**", de fecha dieciséis (16) de enero de 2026, suscrito con la contratista, **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO**, con C.C. 1.095.511.213 de Guadalupe, es necesario presentar el Informe final de Supervisión donde se constata el cumplimiento del objeto contractual.

En este sentido, y dando cumplimiento a mis funciones como supervisor contempladas en la Ley 1474 de 2011, se describe a continuación el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, ejercí como supervisor por cuanto no se requieren conocimientos especializados y a su vez las labores realizadas por el contratista y los problemas presentados en la ejecución del mismo.

Relación y Balance financiero del Contrato

BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$16.000.000,00**	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	**$8.000.000,00**	
VALOR CANCELADO		**$22.400.000,00**
VALOR A CANCELAR POR LA PRESENTE ACTA		**$1.600.000,00**
SALDO POR EJECUTAR		**$000,00**
SUMAS IGUALES	**$24.000.000,00**	**$24.000.000,00**

CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA

En cumplimiento del objeto del **CONTRATO DE "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA" No. CD-016-2026** durante el periodo comprendido entre el **DIECINUEVE (19) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026) AL DOS (02) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)**, la contratista cumplió con las actividades objeto de14/ esta contratación, las cuales se encuentran adscritas en el informe general de actividades presentadas por el contratista en treinta y nueve (39) folios.

ACTIVIDADES
1). Asesorar a oficina de salud, bienestar y desarrollo social en la construcción y actualización del ASIS 2025. Para el presente período, la Secretaría de Salud de Santander, no programó ésta actividad.
2). Apoyar en la formulación y planeación anual del componente operativo y de inversiones en salud del Plan Territorial de Salud para la vigencia 2026 La contratista no realizó esta actividad, porque fue programada por la Secretaría de Salud de Santander y ejecutada en el primer trimestre del año.

3). Asesorar en la planeación y formulación y seguimiento de COAI- PAS 2026. Según los lineamientos normativos.

La contratista realizó seguimiento a la planeación del Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) y del Plan de Acción en Salud (PAS) 2026, formulados de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. El seguimiento correspondiente al tercer trimestre deberá efectuarse en la plataforma dispuesta para tal fin dentro del plazo establecido, con fecha límite del 30 de octubre de 2026.

4) Apoyar en el cargue del seguimiento al COAI – PAS 2025 y PAS 2026 en plataforma SISPRO.

La contratista realizó la programación y verificación de los requisitos para efectuar el cargue del seguimiento correspondiente al tercer trimestre del PAS 2026 en la plataforma SISPRO. Este proceso deberá completarse dentro del plazo definido por el Ministerio de Salud y Protección Social, el cual está establecido hasta el 30 de octubre de 2026.

5) Brindar apoyo en los informes frente a la ejecución de los recursos de salud pública según lo requerido por la Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social, INS, Supersalud.

En respuesta al requerimiento de la Secretaría de Salud Departamental relacionado con la identificación de los responsables del reporte de información de la Gestión Territorial Integral de la Salud Pública en el sistema SI-APS, el contratista diligenció y envió el formulario dispuesto para tal fin. Con esta acción se suministró la información requerida del municipio y se facilitó la coordinación de los procesos de asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento al reporte institucional.

Adjunta soporte en su informe de actividades.

6) Apoyo en asistencias técnicas de Gestión en Salud Pública.

Durante el período reportado, la contratista no realizó ésta actividad.

7) Apoyar en el seguimiento a planes de acciones generados, y compromisos que tengan cumplimiento con el *objeto del contrato.*

La contratista participó en el Comité de Vigilancia Epidemiológica Nacional (COVE Nacional), fortaleciendo sus conocimientos frente al análisis de eventos de interés en salud pública, vigilancia epidemiológica y acciones de respuesta territorial. Asimismo, atendió el requerimiento efectuado por el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) de la Secretaría de Salud de Santander, relacionado con el comportamiento de las coberturas de vacunación, cumplimiento de jornadas, fortalecimiento de la vacunación extramural y cierre de procesos administrativos asociados a la vacunación contra COVID-19, realizando la revisión de la información y gestionando la respuesta correspondiente desde el municipio

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

8) Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo e informes requeridos por las diferentes entidades tanto municipal, provincial y departamental que tengan cumplimiento con el objeto del contrato. *La contratista apoyó a la Jefe de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el diligenciamiento, consolidación* del formulario web para la evaluación, sustentación y seguimiento del PAMEC, calidad y producción de la E.S.E. Sanatorio de Contratación, correspondiente al segundo trimestre de 2026. De igual manera, brindó acompañamiento en la sustentación realizada por el ente territorial durante la sesión virtual de evaluación y seguimiento efectuada el 31 de agosto de 2026.
9) Apoyar a la oficina de salud en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a la SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envió según necesidad con oportunidad y calidad. La contratista brindó apoyo permanente en la gestión de las notificaciones inmediatas y semanales de los eventos de interés en salud pública, mediante la recopilación, revisión y validación de la información reportada por la UPGD, realizando su posterior envío a la Secretaría de Salud Departamental a través del SIVIGILA. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
10) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes. Durante el período evaluado no se presentaron eventos que requirieran la realización de investigaciones de campo, análisis específicos o elaboración de informes relacionados con eventos inmunoprevenibles o mortalidades evitables. No obstante, el contratista efectuó seguimiento semanal a los reportes de IRA y EDA generados por el Sanatorio de Contratación E.S.E. del municipio, revisando la información disponible para detectar oportunamente cambios en el comportamiento de estos eventos o situaciones que requirieran intervención y reporte.
11) Apoyar a la oficina de salud y Desarrollo Social en la revisión y reporte de los BAC – BAI – SIANIESP. La actividad no fue ejecutada durante el período, debido a que la E.S.E. Sanatorio de Contratación no ha remitido el informe requerido para efectuar el correspondiente análisis y seguimiento.
12) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento y reporte de RUAF. La contratista realizó ingreso y seguimiento permanente a la plataforma RUAF-ND, verificando los registros de nacimientos y defunciones, con el propósito de identificar posibles inconsistencias y contribuir a la calidad y oportunidad de la información de los eventos vitales. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
13) Apoyar a oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en la labor de reporte y seguimiento a la ESE del Municipio.

No fue necesario desarrollar la actividad de análisis y seguimiento de casos de tuberculosis, lepra y Chagas, debido a que durante el período evaluado no se reportaron nuevos casos en el municipio ni se presentaron seguimientos *pendientes correspondientes a estos eventos.*

La contratista adjunta formatos de visita.

14) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública.

Durante el período reportado, no se realizó la actividad establecida para esta obligación.

15) Apoyar a la oficina de Salud en las actividades de vigilancia, seguimiento, asistencia y participación a capacitaciones de los recursos humanos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad.

La contratista participó el 26 de agosto de 2026 en el webinar en vivo "Dengue en Santander: comportamiento hiper-endémico, tendencias epidemiológicas (2021–2026) y fortalecimiento del diagnóstico y la notificación según el protocolo nacional", desarrollado en el marco del Octavo Festival por la Salud Pública en Colombia, organizado por la Asociación Colombiana de Salud Pública (ACSP), con el apoyo del programa de Doctorado en Enfermedades Infecciosas de la Universidad de Santander (UDES).

La jornada permitió actualizar conocimientos sobre el comportamiento del dengue en el departamento, vigilancia epidemiológica, diagnóstico y notificación de casos. Asimismo, realizó una visita de vigilancia y seguimiento sanitario a un inmueble del municipio, en atención a una queja comunitaria por abandono y deterioro de la vivienda. Durante la inspección identificó condiciones de riesgo sanitario y ambiental, como deterioro de la infraestructura, acumulación de elementos y factores que podrían favorecer la presencia de vectores y animales, estableciendo las recomendaciones y acciones de seguimiento pertinentes.

Adjuntó soportes en su informe de actividades.

16) Brindar apoyo a la oficina de Salud en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE-COVECOM, Comité SPA, Mesa de Equidad de Género, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de Rehabilitación de Víctimas y otros de la competencia de la Secretaría de Salud y así poder ejercer las actividades de vigilancia sobre el cumplimiento de los planes de acción de los mismos.

Durante el período de referencia, no se programó ésta actividad.

17) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en el envío y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCIÓN 202 de 2021) a la secretaria de Salud Departamental en los términos estipulados.

Durante el período reportado no se realizó la actividad correspondiente.

18). Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades lideradas por la Oficina de Salud como: jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran.

La contratista apoyó la organización y desarrollo de la conmemoración del Día Mundial del Dengue, realizada el 26 de agosto de 2026 bajo el lema "Colombia previene el dengue". Como parte de la jornada participó en un desfile por las principales vías del municipio de Contratación, difundiendo mensajes relacionados con la prevención, el autocuidado, la eliminación de criaderos y la responsabilidad de la comunidad frente al control del mosquito transmisor.

La contratista adjunta los soportes respectivos en el informe de actividades.

19) Acompañar el proceso de seguimiento del Plan de Acción de Salud y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio.

La contratista realizó seguimiento a las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) mediante la revisión de los materiales e insumos previstos para su ejecución, verificando su correspondencia con los lineamientos nacionales establecidos. Adicionalmente, elaboró y remitió oficio con observaciones y ajustes requeridos al material de información en salud, específicamente al rotafolio sobre vivienda saludable, en el marco de la estrategia de entorno saludable.

Adjunta soporte en su informe de actividades.

20). Coordinar y realizar acompañamiento en las visitas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones de la E.S.E. SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

La contratista participó en la reunión ordinaria del Comité del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) correspondiente a agosto de 2026, realizada el 31 de agosto de 2026, en cumplimiento del cronograma establecido. Durante este espacio se revisaron orientaciones, compromisos y acciones relacionadas con las estrategias de vacunación, realizando seguimiento al cumplimiento de las metas y al fortalecimiento de las coberturas en el municipio.

La contratista anexa actas en su informe de actividades.

21) Apoyar en la realización y seguimiento de las reuniones de COPACO y veedurías en salud en las que se verifique la participación de los usuarios.

Durante el período reportado no se desarrolló la actividad correspondiente.

22) Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia.

Durante el período en referencia, la Secretaría de Salud de Santander, no programó presentación de informes de seguimiento.

23) *Seguimiento a la implementación de las estrategias instituciones amigas de la mujer y la infancia (IAM),* Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI) en la Instituciones Prestadora de Salud del municipio.

La contratista participó en capacitación virtual sobre seguimiento y fortalecimiento de la estrategia PARE-MM, desarrollada por la Secretaría de Salud Departamental de Santander a través del componente de Maternidad Segura, Promoción y Prevención, fortaleciendo conocimientos para el seguimiento de las acciones de atención materna y perinatal.

Realizó seguimiento, en el marco de las estrategias IAMI y AIEPI, a los menores identificados con esquemas de vacunación contra el VPH pendientes. Ante la falta de respuesta a las acciones de demanda inducida adelantadas previamente por la IPS, se gestionó la comunicación individual a padres y acudientes mediante la institución educativa, reiterando la necesidad de completar oportunamente la vacunación.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

24) Brindar apoyo al programa de Economía Popular y Comunitaria, en las fases establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

La contratista realizó seguimiento a los usuarios caracterizados dentro de la estrategia de Economía Popular, mediante la revisión, actualización y registro de la información en la plataforma establecida, contribuyendo al control y monitoreo de los beneficiarios allí registrados.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

25) Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del contrato.

La contratista remitió a la E.S.E. Sanatorio de Contratación los indicadores correspondientes al PES 2026, junto con sus respectivos anexos, mediante correo electrónico institucional, solicitando su revisión, análisis y validación. Esta gestión permitió fortalecer el seguimiento de los resultados en salud, facilitar la identificación de posibles situaciones que requieran intervención y promover la adopción de acciones de mejora orientadas al cumplimiento de las metas establecidas.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

De igual manera, es importante resaltar, que durante el periodo al cual hace referencia el presente informe, el Contratista dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones descritas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 016-2026.**

NOTA: Forma parte integral del presente informe de supervisión, el correspondiente informe presentado por el Contratista con sus respectivos soportes en treinta y nueve (39) folios útiles, con lo cual se puede evidenciar concretamente la ejecución de todas las actividades contratadas de conformidad y a satisfacción.

ACTIVIDADES DESARROLADOS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL TIEMPO TRANSCURRIDO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

En la ejecución del presente contrato, el suscrito supervisor ejecutó las siguientes actividades:

- ✓ Apoyé el logro de los objetivos contractuales.
- ✓ Velé por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del mismo.
- ✓ *Mantuve en contacto a las partes del contrato.*
- ✓ Evité la generación de controversias y propendí por su rápida solución.
- ✓ Solicité el informe detallado por parte del contratista con el cual pude constatar y verificar la adecuada ejecución del contrato.
- ✓ Aprobé mediante el presente informe la entrega de los servicios, los cuales cumplieron a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades que se pactaron.
- ✓ Estuve atento para informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; situación que no ha sucedido en la ejecución del presente contrato.
- ✓ Hice el seguimiento en cuanto al posible incumplimiento contractual; escenario que tampoco se ha presentado en lo corrido del contrato supervisado.
- ✓ Hice un seguimiento a los riesgos asignados a las partes en la matriz de riesgos que se realizó para el presente proceso de Contratación, no encontrando inconformidades.

CONCLUSIONES

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, se tiene que la señora **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO,** con C.C 1.095.511.213 de Guadalupe., cumplió con el objeto contractual, conforme a los requerimientos efectuados por la entidad territorial, durante el tiempo transcurrido entre el diecinueve (19) de agosto de dos mil veintiséis (2026) a dos (02) de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

Igualmente, el contratista presenta constancias de pago de seguridad social correspondiente al mes de agosto y septiembre con planilla No. 38052977 – 38366307 con fecha de pago los días 2026/08/13 - 2026-09/04 pago de estampillas el día 14/09/2026 así mismo, se anexa cuenta de cobro No. 08 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS ($1.600.000,00) MCTE**.

ASOPAGOS S.A.

CONSULTA EMPLEADO

RAZON SOCIAL	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
IDENTIFICACION APORTANTE	CC 1095511213
SUCURSAL	2
FECHA PAGO	2026-06-15
IDENTIFICACION EMPLEADO	CC 1095511213
NOMBRE EMPLEADO	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACION	Sin CCF
ARL	ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NUMERO PLANILLA	38052977
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSION	2026-06
PERIODO SALUD	2026-06
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONOMICA	3869202
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

DIAS	Fecha INGI	SLT	Fecha INLT	IGE	IRL	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Fin	IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Fin	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																														0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
			Afiliado	Aportante				
30	0.1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
				Numero Autorizacion	Valor	Numero Autorizacion	Valor
30	0.1250000	$ 218.800	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Codigo de centro de trabajo
30	0.0243000	$ 42.700	89020058

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensacion Familiar		Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACION	
	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cotizacion	Tarifa	Cot. Obligatoria
0	0.0600000	$ 0	0.0080000	$ 0	0.0090000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0

TOTAL COTIZACION EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.800	$ 42.700	$ 0	$ 541.800

ASOPAGOS S.A.

CONSULTA EMPLEADO

RAZON SOCIAL	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
IDENTIFICACION APORTANTE	CC 1095511213
SUCURSAL	2
FECHA PAGO	2026-06-04
IDENTIFICACION EMPLEADO	CC 1095511213
NOMBRE EMPLEADO	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACION	Sin CCF
ARL	ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NUMERO PLANILLA	38366307
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSION	2026-06
PERIODO SALUD	2026-06
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONOMICA	3869202
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

DIAS	Fecha INGI	SLT	Fecha INLT	IGE	IRL	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Fin	IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Fin	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																														0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
			Afiliado	Aportante				
30	0.1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
				Numero Autorizacion	Valor	Numero Autorizacion	Valor
30	0.1250000	$ 218.800	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Codigo de centro de trabajo
30	0.0243000	$ 42.700	89020058

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensacion Familiar		Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACION	
	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cotizacion	Tarifa	Cot. Obligatoria
0	0.0600000	$ 0	0.0080000	$ 0	0.0090000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0

TOTAL COTIZACION EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.800	$ 42.700	$ 0	$ 541.800

RECOMENDACIONES

Dentro de la ejecución del contrato no se hace necesario efectuar recomendaciones, por cuanto el contratista cumplió con el alcance del objeto contractual de acuerdo a lo pactado.

En constancia, dado en Contratación Santander a los diecisiete (17) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2.026).

ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ
Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
Supervisor

Elaboró: Silvana Torres/Técn. Adm

Revisó/Aprobó: Astrid Olarte Álvarez/ Jefe de Oficina de Salud