PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA
SA-ACAM-11-2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS, INSUMOS Y LOGISTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR DE PERSONAL DE LA ASOCIACIÓN CABLE AÉREO MANIZALES.

MANIZALES
09 DE SEPTIEMBRE DE 2026

CAPÍTULO I
INFORMACIÓN GENERAL

La **Asociación Cable Aéreo Manizales** ha elaborado los estudios previos de conformidad con lo establecido en el **Artículo 2.2.1.1.2.1.1.** del Decreto 1082 de 2015, documento que será debidamente publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) y en la página web de la Entidad www.cableaereomanizales.com de conformidad con lo establecido en los **Artículos 2.2.1.1.1.7.1. y 2.2.2.1.8.3. del decreto 1082 del 2015.** Con el mismo propósito, dichos documentos también podrán consultarse en la sede de la Entidad.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.3 y 2.2.1.2.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015, y en aplicación del artículo 2.2.1.2.1.2.20**.** ibídem que fija el *"Procedimiento para la selección abreviada de menor cuantía"*, el presente documento representa el Pliego de Condiciones Definitivo.

Este documento estará a disposición de los interesados por el término de cinco (5) días hábiles (VER CRONOGRAMA), con el fin de que conozcan las condiciones del proceso de selección.

Dentro del plazo estimado en el cronograma, cualquier interesado puede solicitar aclaraciones adicionales específicas mediante la plataforma SECOP II, que la Asociación responderá publicando el documento en la página WEB del Portal Único de Contratación SECOP II, dentro del término establecido en el cronograma.

Todas las comunicaciones entre proponentes y la Asociación Cable Aéreo Manizales tendrán como conducto regular la página web SECOP II.

La solicitud y respuesta a las aclaraciones no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las ofertas, y ninguna comunicación verbal podrá afectar los términos consignados en el cronograma.

NOTA: SE RECOMIENDA A LOS INTERESADOS EN EL PRESENTE PROCESO LEER CON SUMO CUIDADO LOS PLIEGOS DE CONDICIONES A FIN DE CONOCER LAS BASES DE ESTE EN RELACION CON LOS FORMATOS CONTENIDOS EN EL PRESENTE PROCESO. SE RECOMIENDA A LOS INTERESADOS NO HACER MODIFICACION A LOS MISMOS.

1. VEEDURIAS CIUDADANAS:

En cumplimiento de lo estipulado por el artículo 270 de la Constitución Política de Colombia y demás normas concordantes, Convocase a los ciudadanos y en especial las veedurías ciudadanas pertinentes para que ejerzan el respectivo control social sobre la presente convocatoria pública, ya sea en la etapa pre - contractual, contractual y post - contractual de los procesos de contratación, haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante la entidad y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. Así mismo, podrán intervenir en todas las audiencias que se realicen durante el proceso.

En desarrollo del inciso tercero del artículo 66 de la ley 80 de 1993, a partir de la publicación de los pliegos de condiciones de la presente convocatoria, convócase a los ciudadanos y en especial las veedurías ciudadanas pertinentes para que ejerzan el respectivo control social del presente proceso de contratación, caso en el cual se les suministrará toda la información correspondiente que no se haya publicado en la página Web del portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co; en caso contrario, el costo de las copias y la atención de las peticiones presentadas se efectuarán conforme a las reglas previstas en el Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo (CPACA).

2. OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS, INSUMOS Y LOGISTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR DE PERSONAL DE LA ASOCIACIÓN CABLE AÉREO MANIZALES.

3. PROGRAMA PRESIDENCIAL "*LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN*":

En el evento de conocerse casos de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de: los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 9800 – 91 30 40 o (1) 560 75 56; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No 7–27, Bogotá D.C.

4. IDIOMA:

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados y presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original.

5. MONEDA DE LA OFERTA:

El proponente deberá presentar su oferta en pesos colombianos.

6. PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO EN EL SECOP

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, la Asociación Cable Aéreo Manizales garantiza la publicidad de todos los procedimientos y actos asociados al presente proceso de contratación a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II–.

7. COMUNICACIÓN INTERACTIVA

la Asociación Cable Aéreo Manizales, en cumplimiento de lo señalado en la Ley 527 de 1999 y con el fin de facilitar y agilizar la comunicación interactiva con los proponentes durante el proceso de selección, informa que los mismos podrán allegar sus observaciones solamente a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II–.

A través de este medio, los proponentes podrán formular consultas, aclaraciones, sugerencias, observaciones, etc., frente a todas las instancias del proceso de selección.

Así mismo, será responsabilidad exclusiva de los interesados verificar permanentemente a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II–, todos los documentos que se generen con ocasión de este.

8. PROTOCOLO EN CASO DE INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II

8.1. DEFINICIÓN

Una indisponibilidad es aquella que afecta la presentación de las ofertas; la presentación de manifestaciones de interés; la elaboración o aplicación de Adendas en el SECOP II; o, la realización de una subasta, cuando la indisponibilidad se presenta dentro de las cuatro (4) últimas horas previstas para el evento correspondiente o durante la realización de una subasta. Los Certificados de Indisponibilidad son publicados en la página web de Colombia Compra Eficiente en un plazo máximo de 24 horas.

8.2. PROCEDIMIENTO

En caso de presentarse una indisponibilidad la Asociación Cable Aéreo Manizales se regirá por las instrucciones para compradores y proveedores señalados en el "PROTOCOLO PARA ACTUAR EN CASO DE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II". En cumplimiento de lo establecido en dicho protocolo, el correo dispuesto por la Asociación Cable Aéreo Manizales para eventos de indisponibilidad es: propuestas@cableaereomanizales.gov.co.

Los correos señalados solo serán tenidos en cuenta por la entidad en eventos de indisponibilidad

9. MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta el objeto a contratar, la cuantía y las características de la necesidad a satisfacer, la presente contratación corresponde a un proceso de selección abreviada de menor cuantía, el que se debe adelantar conforme los términos previstos en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015.

10. LIMITACION A MIPYMES: Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 05 del DECRETO 1860 de 2021, Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015.

Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones, los cuales regulan la promoción del desarrollo en la contratación pública, la Asociación Cable aéreo Manizales aplicará lo dispuesto en estas leyes para las convocatorias limitadas a MIPYMES.

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

- El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

11 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS: Se recibirán las manifestaciones de interés dentro del término previsto en el cronograma. Al finalizar el tiempo para su recepción y de haberse presentado más de diez (10) manifestaciones de interés, se procederá o no a hacer el sorteo virtual de consolidación de oferentes en la Sala Virtual que disponga la Asociación Cable Aéreo Manizales, en presencia de los interesados que deseen asistir.

El sorteo se llevará a cabo por medio de un aplicativo tecnológico de balotas, las cuales se numerarán de acuerdo con el orden en que se han recibido las manifestaciones de interés (Según el cuadro relación del SECOP II).

Se numerarán tantas balotas como manifestaciones se hayan presentado, y se considerarán oferentes seleccionados las 10 primeras balotas que arroje el aplicativo tecnológico. Se dejará constancia de las balotas extraídas y de los oferentes a cuyo número corresponda cada una de éstas.

En pliego de condiciones definitivo se informará si se realiza la manifestación de interés.

12. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

CÓDIGO	DESCRIPCION
90101600	SERVICIOS DE BANQUETE Y CATERING

13.CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS:

ACTIVIDAD	PLAN DE BIENESTAR 2026			VALOR PROMEDIO UNITARIO PRECIO TECHO
	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	
Celebración día de la Madre	El proveedor suministrará en el sitio y fecha indicada, según la lista que remita la Supervisora del contrato, una caja regalo compuesta por dos chocolates tipo artesanal, rellenos con sabores variados como (caramelo salado, relleno de licor o rellenos de frutas) x 14 grm aproximadamente cadas uno, acompañada con dos bebidas, 4 frascos de frutos secos así: un frasco por 130 grm de pistacho; un frasco por 130 grm de almedras; un frasco por 130 grm maní; un frasco de 130 grm de frutos secos combinados variados, con arándanos o pasas, cada caja estará acompañada con una tarjeta alusiva a la fecha de la celebración. Segun la muestra adjunta. Para dicha entrega el proveedor deberà presentar 10 días antes la muestra del empaque y elementos contratados, así como dos propuestas de la tarjeta a la supervisora, a fin de verificar la calidad de los elementos, para ser aprobadas por la supervisora del contrato.	1	UNIDAD (CAJA DE FRUTOS SECOS Y BEDIDA), CON TARJETA	$ 103.675
Celebración día de la Padre	El proveedor suministrará en el sitio y fecha indicada, según la lista que remita la Supervisora del contrato, una caja regalo compuesta por dos chocolates tipo artesanal, rellenos con sabores variados como (caramelo salado, relleno de licor o rellenos de frutas) x 14 grm aproximadamente cadas uno, acompañada con dos bebidas, 4 frascos de frutos secos así: un frasco por 130 grm de pistacho; un frasco por 130 grm de almedras; un frasco por 130 grm maní; un frasco de 130 grm de frutos secos combinados variados, con arándanos o pasas, cada caja estará acompañada con una tarjeta alusiva a la fecha de la celebración. Segun la muestra adjunta. Para dicha entrega el proveedor deberà presentar 10 días antes la muestra del empaque y elementos contratados, así como dos propuestas de la tarjeta a la supervisora, a fin de verificar la calidad de los elementos, para ser aprobadas por la supervisora del contrato.	1	UNIDAD (CAJA DE FRUTOS SECOS Y BEDIDA), CON TARJETA	$ 103.675

Refrigerios Capacitaciones y reuniones corporativas:	El proveedor deberá suministrar en la fecha, hora y sitio indicado por el supervisor un refrigerio a libre escogencia del Supervisor, de acuerdo con las cartas de precios y elementos de los establecimientos autorizados por el proveedor, los cuales serán los mismos dispuestos para el suministro de refrigerios del sindicato.Para todos los casos tanto el valor del refrigerio, como el valor del bono tendrán un valor comercial neto de nueve mil trescientos pesos ($9.300), sin que implique descuentos, impuestos o gastos administrativos para el o los beneficiarios, pudiendo ser comprobables en las cartas de precios de los establecimientos indicados por el proveedor, siendo el soporte para el cobro de los mismos el acta de entrega firmada por el supervisor del contrato.	**1**	**UNIDAD**	$ 14.370
Celebración Amor y Amistad para 120 personas	Celebración Amor y Amistad para 120 personas: El proveedor ofrecerá un almuerzo o Cena dentro en el lugar que indique el supervisor (En un restaurante o en las instalaciones del Cable Aéreo), con las siguientes condiciones: 1 plato fuerte para cada asistente que contenga: una proteína de 300 gramos, carbohidrato como arroz o guarnición, ensalada y postre. Ofrecerá un jugo de fruta natural de 12 onz y una opción de snack de entrada, previo a servir los platos fuertes. Servicio de Decoración con arco de globos de calidad látex o colores metalizados, alusivas a la fecha de celebración, decoración en paredes. el proveedor garantizará el servicio con 3 meseros, y dispondrá las mesas con sus respectivos manteles de color blanco y decoración en centro de mesas para cada mesa. Suministro de grupo musical con capacidad para interpretar música crossover durante la duración del evento (2 horas). Dicho evento podrá darse en dos sesiones si así lo requiere el Cable Aéreo. Nota: para el evento deberá disponer de 3 meseros, mesas, sillas, manteles, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas y demás insumos en la mesa.	**1**	**EVENTO**	$ 13.735.000
Celebración del día de los niños (45 niños y su acompañante)	El proveedor realizará un evento con las siguientes características: en la sesión de juegos infantiles de un centro comercial entregara a cada niño un pase para los diferentes juegos cargado por valor de Ochenta mil pesos ($80,000).Realizará una actividad recreativa, con el personal idoneo para la actividad previo a las entregas de las tarjetas de juegos en el centro comercial.Atenderá el evento con 100 refrigerios de la siguiente manera: hamburguesa, que contenga: carne de 120 grm, queso y tocineta, con sus respectivas salsas y un vaso de gaseosa de 7 onzas, para cada niño y su acompañante. garantizará un salón adicional apto para el espacio de recreación y consumo de alimentos. nota: 1. La sesión de recreación incluirá materiales. 2. Deberá entregar los alimentos debidamente servidos o empacados y sus respectivas servilletas.	**1**	**EVENTO**	$ 7.400.395
Tarjeta regalo	Tarjeta regalo de un centro comercial de la ciudad, recargada por un valor de cien mil pesos ($100,000), dicha tarjeta deberá ser consumible en establecimientos que ofrezcan: prendas de vestir, juguetería, útiles escolares. En todo caso, las tarjetas deberán estar habilitadas para almacenes con oferta a niños y niñas; ya que este beneficio será para los hijos de los empleados, hasta 13 años.	**1**	**UNIDAD**	$ 140.710
Tarjeta regalo	Tarjeta regalo de un centro comercial de la ciudad, recargada por un valor de ciento cincuenta mil pesos ($150,000), dicha tarjeta deberá ser consumible en establecimientos que ofrezcan: prendas de ventir, alimentos, tecnología, electrodomésticos, entre otros. En todo caso, las tarjetas deberán estar habilitadas para almacenes con oferta a damas y caballeros; ya que este beneficio será para los empleados de la ACAM.	**1**	**UNIDAD**	$ 209.689
Cena de Navidad120 personas	**1.**El proveedor ofrecerá un almuerzo o Cena, según se convenga con la Asociación Cable Aéreo en un restaurante ubicado en la zona urbana, con las siguientes condiciones: 1 plato fuerte para cada	**1**	**EVENTO**	$ 13.735.000

	asistente que contenga: una proteina de 300 gramos, carbohidrato como arroz o guarnición, ensalada y postre. Ofrecerá un jugo de fruta natural de 12 onz y una opción de entrada, previo a servir los platos fuertes. nota: El proveedor garantizará que el restaurante preste el servicio con 3 meseros, y dispondrá las mesas con sus respectivos manteles de color blanco y decoración en centro de mesas para cada mesa, sillas, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas. 2. Suministro de grupo musical con capacidad para interpretar música crossover durante la duración del evento (3 horas). nota: El proveedor deberá garantizar que el restaurante cuente con mesas, copas, vajillas, platos, cubiertos, servilletas, vasos y demàs insumos requeridos para la garantizar la calidad del evento.			
Prendedor reconocimiento años de servicio	Prendedor con el logo institucional y los años de servicio, elaborado en metal de un tamaño máximo de 3 x 3 cms.	**1**	**UNIDAD**	$ 23.521
Reconocimiento a la gestión Comité de Copass y Convivencia (22 personas)	El proveedor debe proporcionar un espacio en un restaurante ubicado en la zona urbana de la ciudad, acordado con la Asociación Cable Aéreo Manizales, en el cual brindará a los empleados de acuerdo al listado entregado por la ACAM, una comida que contenga proteína de 300 gramos, arroz, ensalada, postre y bebida no alcohólica y dispondrá de 1 mesero para la atención del personal. El proveedor garantizará que el lugar donde se lleve a cabo el evento, cuente con con mesas, sillas, manteles, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas.	**1**	**EVENTO**	$ 2.607.790
Reconocimiento a la gestión Comité de Gerencia (11 personas)	El proveedor debe proporcionar un espacio en un restaurante, acordado con la Asociación Cable Aéreo Manizales, en el cual brindará a los empleados de acuerdo al listado entregado por la ACAM, una comida que contenga proteína de 300 gramos, arroz, ensalada, postre y bebida no alcohólica y dispondrá de 1 mesero para la atención del personal. El proveedor garantizará que el lugar donde se lleve a cabo el evento, cuente con con mesas, sillas, manteles, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas. Evento para 11 personas.	**1**	**EVENTO**	$ 1.386.600
CURSO BARISMO - CAFES ESPECIALES(50 personas)	El proveedor deberá realizar un curso de barismo con enfoque en cafés especiales, en el cual brindará conceptos básicos y generales en tipos de preparaciones y conocimientos básicos en café; para reforzar la cultura cafetera y entregará cada asistente un vaso de 7 onz como producto del curso, acompañado con un sólido de marida como cup cake, muffing o rollo de canela. Metodologìa presencial y se dictarà en dos sesiones el mismo día para facilitar la asistencia del personal. Nota: El personal técnico designado por el contratista, deberá soportar en la hoja de vida, el conocimiento en la materia del curso y una experiencia demostrada, en preparación de cafés mínima de 3 años. Así mismo deberá aportar los materiales para preparar al menos tres métodos de cafés, aplicables para consumo en el hogar.	**1**	**EVENTO**	$ 2.982.900
Feria de Salud y Bienestar(90 personas)	El proveedor suministrará en el día y la fecha indicada 15 mesas, con sus respectivos manteles blancos y 36 sillas, para los expositores en la feria, adecuará el espacio con Banderines de colores. 15 regletas para garantizar suministro de energía a los participantes, para la conexión de sus equipos de computo y demás elementos en la feria, Refrigerios y snacks: Suministrará 100 kits saludables que contenga (una fruta como manzana o pera, una botella con agua de 250 mlt y una barra de cereal de mínimo 30 gramos, debidamente empacados. Suministrará un carro de crispetas, con capacidad para atender 140 personas. Y entregará un paquete de crispetas mínimo 25 gramos debidamente presentadas y empacadas a cada empleado.	**1**	**EVENTO**	$ 3.393.554

Encuentro Deportivo Juego de Sapo (50 personas)	El proveedor realizará un evento, en las instalaciones de la Asociación Cable Aéreo, con un juego de sapo, de mínimo 90 cm. De alto. Entregará a cada participante un refrigerio que conste de una bebida no alcohólica y un solido de 30 grms, como pan hawaiano, Pastel de Pollo, Pastel de Carne o Pastel kuki.	**1**	**EVENTO**	$ 1.076.000
Reconocimiento premiación eventos deportivos Tipo 1	placa de reconocimiento, marcada con el nombre del deporte, según lo indique el supervisor del contrato, fabricado en acrilico de 25 cm de alto x 18 cm. de ancho, con base en madera. Nota: La imagen y motivo del reconocimiento serán aprobadas por la supervisora del contrato y el reconocimiento deberà ser entregado 10 días antes del evento de acuerdo a cronograma definido con el Supervisor del contrato.	**1**	**Unidad**	$ 178.000
Reconocimiento premiación eventos deportivos Tipo 2	Medallas a dos caras de 6.5 x 5 cm fundidas en bronce con logo institucional, nombre de la disciplina deportiva, cinta de 2.5 cms de ancho en colores institucionales.	**1**	**Unidad**	$ 19.032
Encuentro deportivo Futbol 8 (50 personas)	El proveedor dispondrá una cancha apta para el juego (60-70 m de largo con unos 40-50 m de ancho). El torneo se realizará en 4 partidos. En cada sesión dispondrá de dos bebidas no alcohólicas como agua, jugo de fruta de 250 mlt y un snack de 50 grs como (papas, platanitos, doritos, ponkeramo).	**1**	**EVENTO**	$ 2.504.000
sesión de mindfuless (70 personas)	El proveedor realizará una clase de mindfulness en las instalaciones de la Asociación Cable Aéreo. 10 días antes de sesión presentará a la supervisora la hoja de vida del responsable de la clase, demostrando su idoneidad en la disciplina de mindfulness. Entregará a cada participante un kit saludable que contenga (una fruta como manzana o pera, una botella con agua de 250 mlt y una barra de cereal de mínimo 30 gramos, debidamente empacados. dispondrá de colchonetas, esteras y demás elementos que requiera el instructor para llevar a cabo la clase.	**1**	**EVENTO**	$ 1.886.350
Cumpleaños empleados	El proveedor entregará en la fecha y dia indicado por el supervisor del contrato, una caja de regalo, con empaque general que cumpla con las siguiente caraterísticas• Producto: Caja tipo desayuno / regalo• Material: Cartón rígido• Color: Kraft• Características:• Tapa abatible• Decoración interna con papel de relleno • Mensaje impreso en la tapa interna a elección del supervisor, según las opiciones presentadas por el contratista. el desayuno debe contener: una porción fruta, con cereal tipo granola y yogurt griego por 250 gr, un sandwin de jamón y queso de 150 grm, una botella con jugo de 100% fruta de 250 mlt, una barra de chocolate o granola de 30 gmr, con **una tarjeta alusiva a la fecha**. El supervisor suministrará mensualmente el listado con las fechas de cumpleaños de los empleados e indicará al proveedor el lugar de entrega de los insumos contratados, para facilitar la logistica y planeación para la entrega.	**1**	**unidad**	$ 68.525
Servicio de Transporte de empleados	Transporte recogida Cable Aéreo - Estación Cámbulos, hacia lugar con radio de distancia máxima de 30 kilómetras, indicado por la asociación Cable Aéreo. Vehículo con capacidad de tránsito por vía terrestre rural. Vehículo con capacidad para 40 personas. Vehiculo debe contar con todas las revisiones técnicas y documentación al día de acuerdo con Resolución 40595 de 2022.	**1**	SERVICIO	$ 1.202.100

almuerzo y cena personal en turno épocas especiales (noche de navidad y fin de año)	El proveedor debe entregar en cada estación, según listado suministrado por la Supervisora del Contrato, una comida o almuerzo a elección de la Supervisora del Contrato, para las fechas especiales definidas por el Cable Aéreo a las 12:00 del medio dia y 8:00 p.m, al personal en turno, presentada de manera estética tipo regalo como se muestra en la foto:una caja de regalo, con empaque general que cumpla con las siguiente caraterísticas• Producto: Caja tipo desayuno / regalo• Material: Cartón rígido• Color: Kraft• Características:• Tapa abatible• Decoración interna con papel de relleno • Mensaje impreso en la tapa internaa . El menú será a convenir con la Asociación Cable Aéreo y debe estar compuesto por: una proteína de 300 gramos, arroz, ensalada, postre y bebida no alcohólica, debidamente empacados. Suministrará los alimentos con cubiertos y servilletas. Así mismo, la entrega estará acompañada con una tarjeta personalizada con un mensaje de agradecimiento a labor realizada, la cual estará aprobada por el supervisor del contrato.	**1**	**unidad**	$ 90.236
Actividad Navideña (150 personas)	Actividad Navideña: El proveedor suministrará: Para el día 16 de diciembre suministrará un grupo musical con mínimo 4 integrantes para amenizar la novena corporativa. 3). Suministrará 150 refrigerios de hamburguesa de carne de res de 120 grsm, que contenga queso, tocineta, tomate, lechuga y pepino dulce, acompañada con papas a la francesa y vaso de gaseosa de 7 onz., con las respectivas servilletas y platos o empaque respectivo de la hamburguesa 4) Dispondrá de una persona disfrazada de papá Noel, quien se encargará de amenizar la novena. El oferente seleccionado deberá instalar y suministrar la ultima semana de noviembre del 2026 los siguientes elementos de decoración: • Serie de Luces (3) nuevas sin uso y en empaque original para el árbol de navidad de 300 bombillas, tipo LED, el color será a elección del supervisor, debe de tener varias funciones como luz fija, secuencial, parpadeo y destellos., debe permitir conexión a la electricidad y para la conexión de series. • Flores de navidad artificiales, sin defectos ni deformaciones, manchas o desprendimientos de 32x32 cm, el color se acordará con el supervisor. • 24 bolas de navidad para el árbol de 10 cm de diámetro, el color se acordará con el supervisor • Cintas navideñas para decorar el árbol de navidad. • Guirnalda, la cual debe contener como mínimo los elementos de: bolas navideñas, flores, follaje verde y flores de pino que se describen en la imagen y debe organizarse como se muestra en la imagen, el largo de la guirnalda corresponde a un metro con cincuenta centímetros: 1,50 cm.	1	**EVENTO**	$ 5.791.500

	 • Dos arreglos florares para centros de mesa cada uno compuesto por bolas navideñas, flores, follaje verde y flores de pino en una base acorde al arreglo de la imagen  Es de aclarar que los elementos que se suministren de decoración navideñas son de propiedad de la asociación.			

Nota 1: Es de aclarar que el presente proceso es por bolsa de recursos, por lo que de acuerdo a la preferencia de los empleados se realizarán las actividades con mayor votación; en consecuencia, es claro para los proponentes que no se ejecutaran el total de las actividades cotizadas, así mismo en las actividades que no tiene establecidas las cantidades, se solicitaran con antelación de acuerdo al personal que se encuentre activo al momento de realizar la actividad.

FICHAS TÉCNICAS CAJAS

CAJA DE REGALO DIA DE LA MADRE Y DEL PADRE



ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD POR CAJA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	EMPAQUE O PRESENTACIÓN
1	CHOCOLATES TIPO ARTESANAL	2 UNIDADES	CHOCOLATES ARTESANALES RELLENOS CON SABORES VARIADOS	PRESENTACIÓN INDIVIDUAL APTA PARA CONSUMO HUMANO, FECHA DE VENCIMIENTO SUPERIOR A

			TALES COMO: CARAMELO SALADO, RELLENO DE LICOR O RELLENOS DE FRUTAS. PESO APROXIMADO DE 14 GRAMOS POR UIDAD.	TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA.
2	BEBIDAS	2 UNIDADES	TIPO DE BEBIDA : SODA SABORIZADA Y/O BEBIDA GASIFICADA Y/O BEBIDA REFRESCANTE SABORIZADA Y/O BEBIDA ARTESANAL TIPO SODA. CONTENIDO MINIMO 250 MIL POR BOTELLA	BOTELLA DE VIDRIO DE EMPAQUE ORIGINAL DEL FABRICANTE, SELLADO DE FABRICA, SIN FISURAS, CON ETIQUETA ORIGINAL, REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON FECHA DE VENCIMIENTO SUPERIOR A TRES MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA.
3	PISTACHOS	1 FRASCO	FRASCO CON 130 GRAMOS DE PISTACHO.	FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE CON TAPA METÁLICA HERMÉTICA, CON REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA.
4	ALMENDRAS	1 FRASCO	FRASCO CON 130 GRAMOS DE ALMENDRAS.	FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE CON TAPA METÁLICA HERMÉTICA, CON REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA.
5	MANÍ	1 FRASCO	FRASCO CON 130 GRAMOS DE MANÍ.	FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE CON TAPA METÁLICA HERMÉTICA, CON REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA

6	FRUTOS SECOS COMBINADOS	1 FRASCO	FRASCO CON 130 GRAMOS DE FRUTOS SECOS VARIADOS, COMBINADOS CON ARÁNDANOS O PASA	FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE CON TAPA METÁLICA HERMÉTICA, CON REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA
7	CAJA REGALO	1 CAJA	CARTÓN RÍGIDO, MADERA LIVIANA, CARTÓN ECOLÓGICO TIPO KRAFT O MATERIAL EQUIVALENTE, DE BASE ESTRUCTURAL RESISTENTE, CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA CONTENER LOS PRODUCTOS, ACABADO ESTÉTICO TIPO REGALO, DIMENSIONES MÍNIMAS: 30 CM LARGO X 20 CM ANCHO X 10 CM ALTO. EN LA	CAJA RECTANGULAR CON TAPA ABATIBLE INTEGRADA QUE PERMITE SU CIERRE Y PROTECCIÓN DEL CONTENIDO. LA TAPA INTERIOR O EXTERIOR PODRÁ INCLUIR MENSAJE DECORATIVO O IMPRESIÓN TEMÁTICA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA DEBERÁ INCLUIR MATERIAL DECORATIVO O DE SOPORTE, COMO TELA, PAPEL DECORATIVO, FIBRA NATURAL O SIMILAR, QUE PERMITA ACOMODAR Y PROTEGER LOS PRODUCTOS DURANTE EL TRANSPORTE. LOS PRODUCTOS DEBERÁN ENTREGARSE ORGANIZADOS ESTÉTICAMENTE TIPO DESAYUNO O KIT REGALO, ASEGURANDO ADECUADA PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA Y LOS MATERIALES DE CONTACTO DEBERÁN SER APTOS PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y ESTAR EN CONDICIONES HIGIÉNICAS ADECUADAS
8	CUBIERTOS DESECHABLES Y SERVILLETAS	1 SET	JUEGO DE CUBIERTOS DESECHABLES COMPUESTO POR CUCHARA Y/O TENEDOR Y/O CUCHILLO ELABORADOS EN MATERIAL BIODEGRADABLE O MADERA,INCLUIDOS	PRESENTADOS EN SOBRE DE PAPEL PARA GARANTIZAR HIGIENE.

			SERVILLETAS	
9	TARJETA ALUSIVA	1 UNIDAD	TARJETA CON MENSAJE ALUSIVO A LA FECHA O CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE DADO POR EL SUPERVISOR, IMPRESA EN PAPEL FOTOGRAFICO CON UN TAMAÑO DE 10X 10 CM	TARJETA IMPRESA INCLUIDA DENTRO DE LA CAJA TIPO DESAYUNO.

CONDICIONES DE ENTREGA Y APROBACIÓN DE LA MUESTRA
LUGAR DE ENTREGA: EN EL SITIO INDICADO POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.
FECHA DE ENTREGA SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO Y LISTA REMITIDA POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.
CANTIDADES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS SUMINISTRADA POR LA SUPERVISORA
PRESENTACIÓN DE MUESTRA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR CON MÍNIMO DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO DE ANTICIPACIÓN A LA ENTREGA, UNA MUESTRA DEL EMPAQUE Y DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA CAJA REGALO.
TARJETA CONMEMORATIVA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR DOS (2) PROPUESTAS DE DISEÑO DE TARJETA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE.
APROBACIÓN LA SUPERVISORA DEL CONTRATO VERIFICARÁ LA CALIDAD, PRESENTACIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ELEMENTOS, Y APROBARÁ LA MUESTRA ANTES DE PROCEDER CON LA ENTREGA TOTAL.

CAJA DE REGALO CUMPLEAÑOS



ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD POR CAJA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	EMPAQUE O PRESENTACIÓN

1	CAJA TIPO DESAYUNO / REGALO	1 UNIDAD	CARTÓN RÍGIDO, MADERA LIVIANA, CARTÓN ECOLÓGICO TIPO KRAFT O MATERIAL EQUIVALENTE, DE BASE ESTRUCTURAL RESISTENTE, CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA CONTENER LOS PRODUCTOS, ACABADO ESTÉTICO TIPO REGALO, DIMENSIONES MÍNIMAS: 30 CM LARGO X 20 CM ANCHO X 10 CM ALT	CAJA RECTANGULAR CON TAPA ABATIBLE INTEGRADA QUE PERMITE SU CIERRE Y PROTECCIÓN DEL CONTENIDO. LA TAPA INTERIOR O EXTERIOR PODRÁ INCLUIR MENSAJE DECORATIVO O IMPRESIÓN TEMÁTICA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA DEBERÁ INCLUIR MATERIAL DECORATIVO O DE SOPORTE, COMO TELA, PAPEL DECORATIVO, FIBRA NATURAL O SIMILAR, QUE PERMITA ACOMODAR Y PROTEGER LOS PRODUCTOS DURANTE EL TRANSPORTE. LOS PRODUCTOS DEBERÁN ENTREGARSE ORGANIZADOS ESTÉTICAMENTE TIPO DESAYUNO O KIT REGALO, ASEGURANDO ADECUADA PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA Y LOS MATERIALES DE CONTACTO DEBERÁN SER APTOS PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y ESTAR EN CONDICIONES HIGIÉNICAS ADECUADAS
2	FRUTA CON YOGURT GRIEGO Y CEREAL	1 PORCIÓN	PORCIÓN INDIVIDUAL DE FRUTA FRESCA ACOMPAÑADA DE YOGURT GRIEGO (250 GRAMOS) Y CEREAL TIPO GRANOLA, APTOS PARA CONSUMO HUMANO.	PRESENTACIÓN EN RECIPIENTE INDIVIDUAL GRADO ALIMENTICIO CON TAPA HERMÉTICA. CON UNA DECORACIÓN DE CINTA ENCIMA DEL RECIPIENTE.
3	SÁNDWICH DE JAMÓN Y QUESO	1 UNIDAD	SÁNDWICH ELABORADO CON PAN SUAVE O ARTESANAL, RELLENO DE JAMÓN Y QUESO, CON PESO APROXIMADO DE 150 GRAMOS, APTO PARA CONSUMO HUMANO.	EMPAQUE INDIVIDUAL SELLADO O ENVUELTO EN MATERIAL APTO PARA ALIMENTOS QUE GARANTICE CONDICIONES DE HIGIENE Y CONSERVACIÓN.
4	JUGO NATURAL	1 UNIDAD	BEBIDA TIPO JUGO 100% FRUTA, CON CONTENIDO APROXIMADO DE 250 ML, APTO PARA CONSUMO	FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE CON TAPA METÁLICA HERMÉTICA, CON REGISTRO SANITARIO DE

			HUMANO	INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA .
5	BARRA DE CHOCOLATE O GRANOLA	1 UNIDAD	PRODUCTO TIPO BARRA DE CHOCOLATE O BARRA DE GRANOLA, CON PESO APROXIMADO DE 30 GRAMOS.	EMPAQUE INDIVIDUAL ORIGINAL DEL FABRICANTE, SELLADO Y EN PERFECTO ESTADOCON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA
6	CUBIERTOS DESECHABLES Y SERVILLETAS	1 SET	JUEGO DE CUBIERTOS DESECHABLES COMPUESTO POR CUCHARA Y/O TENEDOR Y/O CUCHILLO ELABORADOS EN MATERIAL BIODEGRADABLE O MADERA,INCLUIDOS SERVILLETAS	PRESENTADOS EN SOBRE DE PAPEL PARA GARANTIZAR HIGIENE.
7	TARJETA ALUSIVA	1 UNIDAD	TARJETA CON MENSAJE ALUSIVO A LA FECHA O CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE DADO POR EL SUPERVISOR, IMPRESA EN PAPEL FOTOGRAFICO CON UN TAMAÑO DE 10X 10 CM	TARJETA IMPRESA INCLUIDA DENTRO DE LA CAJA TIPO DESAYUNO.

CONDICIONES DE ENTREGA Y APROBACIÓN DE LA MUESTRA
LUGAR DE ENTREGA: EN EL SITIO INDICADO POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.
FECHA DE ENTREGA SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO Y LISTA REMITIDA POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.
CANTIDADES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS SUMINISTRADA POR LA SUPERVISORA
PRESENTACIÓN DE MUESTRA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR CON MÍNIMO DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO DE ANTICIPACIÓN A LA ENTREGA, UNA MUESTRA DEL EMPAQUE Y DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA CAJA REGALO.
TARJETA CONMEMORATIVA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR DOS (2) PROPUESTAS DE DISEÑO DE TARJETA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE.
APROBACIÓN LA SUPERVISORA DEL CONTRATO VERIFICARÁ LA CALIDAD, PRESENTACIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ELEMENTOS, Y APROBARÁ LA MUESTRA ANTES DE PROCEDER CON LA

ENTREGA.

CAJA ALMUERZO O CENA NAVIDEÑA



ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD POR CAJA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	EMPAQUE O PRESENTACIÓN
1	CAJA TIPO / REGALO	1 UNIDAD	CARTÓN RÍGIDO, MADERA LIVIANA, CARTÓN ECOLÓGICO TIPO KRAFT O MATERIAL EQUIVALENTE, DE BASE ESTRUCTURAL RESISTENTE, CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA CONTENER LOS PRODUCTOS, ACABADO ESTÉTICO TIPO REGALO, DIMENSIONES MÍNIMAS: 30 CM LARGO X 20 CM ANCHO X 10 CM ALT	CAJA RECTANGULAR CON TAPA ABATIBLE INTEGRADA QUE PERMITE SU CIERRE Y PROTECCIÓN DEL CONTENIDO. LA TAPA INTERIOR O EXTERIOR PODRÁ INCLUIR MENSAJE DECORATIVO O IMPRESIÓN TEMÁTICA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA DEBERÁ INCLUIR MATERIAL DECORATIVO O DE SOPORTE, COMO TELA, PAPEL DECORATIVO, FIBRA NATURAL O SIMILAR, QUE PERMITA ACOMODAR Y PROTEGER LOS PRODUCTOS DURANTE EL TRANSPORTE. LOS PRODUCTOS DEBERÁN ENTREGARSE

				ORGANIZADOS ESTÉTICAMENTE TIPO DESAYUNO O KIT REGALO, ASEGURANDO ADECUADA PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA Y LOS MATERIALES DE CONTACTO DEBERÁN SER APTOS PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y ESTAR EN CONDICIONES HIGIÉNICAS ADECUADAS
2	PROTEÍNA	1 PORCIÓN	PORCIÓN DE PROTEÍNA (POLLO, CARNE, CERDO O PESCADO) CON PESO APROXIMADO DE 300 GRAMOS, PREPARADA PARA CONSUMO HUMANO.	PRESENTACIÓN EN RECIPIENTE TIPO BANDEJA O CONTENEDOR BIODEGRADABLE O PLÁSTICO GRADO ALIMENTICIO CON TAPA HERMÉTICA.
3	ACOMPAÑAMIENTO – ARROZ	1 PORCIÓN	PORCIÓN DE ARROZ BLANCO O ARROZ PREPARADO, APTO PARA CONSUMO HUMANO.	INCLUIDO DENTRO DEL RECIPIENTE PRINCIPAL O EN ENVASE INDIVIDUAL APTO PARA ALIMENTOS.
4	ENSALADA	1 PORCIÓN	PORCIÓN DE ENSALADA FRESCA DE VEGETALES, PREPARADA PARA CONSUMO HUMANO.	ENVASE INDIVIDUAL O COMPARTIDO CON EL RECIPIENTE PRINCIPAL, DEBIDAMENTE SELLADO.
5	BEBIDA NO ALCOHÓLICA	1 UNIDAD	TIPO DE BEBIDA : SODA SABORIZADA Y/O BEBIDA GASIFICADA Y/O BEBIDA REFRESCANTE SABORIZADA Y/O BEBIDA ARTESANAL TIPO SODA. CONTENIDO MINIMO 250 MIL POR BOTELLA	BOTELLA DE VIDRIO DE EMPAQUE ORIGINAL DEL FABRICANTE, SELLADO DE FABRICA, SIN FISURAS, CON ETIQUETA ORIGINAL, REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON FECHA DE VENCIMIENTO SUPERIOR A TRES MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA.

6	CUBIERTOS DESECHABLES Y SERVILLETAS	1 SET	JUEGO DE CUBIERTOS DESECHABLES COMPUESTO POR CUCHARA Y/O TENEDOR Y/O CUCHILLO ELABORADOS EN MATERIAL BIODEGRADABLE O MADERA,INCLUIDOS SERVILLETAS	PRESENTADOS EN SOBRE DE PAPEL PARA GARANTIZAR HIGIENE.
7	POSTRE	1 UNIDAD	POSTRE INDIVIDUAL (EJEMPLO: BROWNIE, TORTA,O SIMILAR), APTO PARA CONSUMO HUMANO	RECIPIENTE INDIVIDUAL CON TAPA O EMPAQUE SELLADO QUE GARANTICE HIGIENE Y CONSERVACIÓN.
8	TARJETA ALUSIVA	1 UNIDAD	TARJETA CON MENSAJE ALUSIVO A LA FECHA O CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE DADO POR EL SUPERVISOR, IMPRESA EN PAPEL FOTOGRAFICO CON UN TAMAÑO DE 10X 10 CM	TARJETA IMPRESA INCLUIDA DENTRO DE LA CAJA TIPO DESAYUNO.

CONDICIONES DE ENTREGA Y APROBACIÓN DE LA MUESTRA
LUGAR DE ENTREGA: EN EL SITIO INDICADO POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.
FECHA DE ENTREGA SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO Y LISTA REMITIDA POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.
CANTIDADES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS SUMINISTRADA POR LA SUPERVISORA
PRESENTACIÓN DE MUESTRA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR CON MÍNIMO DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO DE ANTICIPACIÓN A LA ENTREGA, UNA MUESTRA DEL EMPAQUE Y DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA CAJA REGALO.
TARJETA CONMEMORATIVA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR DOS (2) PROPUESTAS DE DISEÑO DE TARJETA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE.
APROBACIÓN LA SUPERVISORA DEL CONTRATO VERIFICARÁ LA CALIDAD, PRESENTACIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ELEMENTOS, Y APROBARÁ LA MUESTRA ANTES DE PROCEDER CON LA ENTREGA

14.OBLIGACIONES:

14.1 Obligaciones Generales del contratista:

1. Cumplir el objeto contractual conforme las condiciones técnicas, especificaciones, actividades y cantidades contempladas en el contrato, el proyecto de pliegos, la oferta económica y los documentos previos, acatando el plazo y la forma pactada para tales efectos.
2. Garantizar la prestación del servicio conforme a las condiciones técnicas establecidas y la directriz del supervisor.
3. Reportar en caso de cualquier novedad, duda frente al servicio o anomalía de manera inmediata la situación, al funcionario encargado de la Supervisión del contrato.
4. Presentar el informe mensual de actividades en el formato dispuesto por la entidad para el trámite de la cuenta de cobro.
5. Acatar las directrices que durante el desarrollo del contrato le imparta la **ASOCIACION CABLE AEREO MANIZALES** a través del supervisor del contrato.
6. Presentar cuando así lo señale la entidad o sus órganos de control, los informes necesarios para dar cuenta del cumplimiento de sus obligaciones.
7. Cargar en el módulo "plan de pagos" del SECOP II o la plataforma que disponga la Agencia de Compras del Estado Colombia Compra Eficiente la cuenta con los anexos para el pago de los servicios prestados.
8. Garantizar que los elementos suministrados sean de óptima calidad, so pena de reemplazarlos en caso de fallas en la calidad de los mismos.
9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.
10. Cumplir con sus obligaciones del sistema general de seguridad social y parafiscales solicitados por el supervisor del contrato.
11. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales exigidas y consignadas en la propuesta, para lo cual deberá cumplir con los precios señalados en la oferta económica.
12. Velar por la afiliación y pago de manera oportuna de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales (si es persona natural) o aportes al sistema de seguridad social.

14.2 Obligaciones específicas del Contratista:

1. El contratista deberá cumplir con las especificaciones técnicas y las fichas técnicas de los bienes y servicios; lo cual implica, cumplir con los tiempos de entrega, muestras, coordinación, personal, logística, calidad del producto entre otras.
2. Garantizar que los alimentos que requieran preparación cumplan con las condiciones de salubridad, sean preparados el mismo día de la entrega y estén debidamente empacados de manera individual, con el estricto cumplimiento las condiciones higiénicas y estrictas de preparación.
3. Contar con disponibilidad del servicio cualquier día de la semana (lunes a domingo).
4. El contratista deberá disponer de un equipo mínimo de trabajo responsable de la logística antes y durante la ejecución de las actividades y los eventos, compuesto por el siguiente personal:

CARGO	N. DE PERSONAS MÍNIMAS
Coordinador General	1
Auxiliar logístico	2

Obligándose a contratar personal por su cuenta y riesgo sin que exista relación alguna de subordinación o dependencia entre dichos trabajadores y la ACAM, asimismo, deberá estar afiliado al ARL.

5. Atender las reuniones periódicas con el supervisor del contrato a fin de acordar detalles de los eventos y actividades; presentando como mínimo dos propuestas con una semana de antelación a fin de acordar los alimentos a suministrar, calidad en las entregas, sitio o lugar, decoración, souvenires y demás detalles acordes con las fichas técnicas.
6.El contratista deberá realizar las reservas de restaurantes, salones o espacios recreativos según se convenga con el supervisor del contrato.

7.El contratista deberá aportar un registro fotográfico de los elementos entregados, junto con el acta de entrega, debidamente firmada a satisfacción por parte del supervisor del contrato o por quien este delegue.

8. Presentar, como anexo a cada pago un certificado suscrito por el representante legal y el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) donde se dé constancia bajo la gravedad de juramento que se está cumpliendo en los artículos 2.20.1.1.3 y 2.20.1.1.4 del Decreto 218 de 2021, así mismo la entrega del contrato de proveeduría.

9. El contratista deberá garantizar las condiciones físicas idóneas de los espacios deportivos cuando se trate de canchas de futbol a través de un registro fotográfico del espacio designado por el contratista y una inspección de seguridad de la zona de la cancha deportiva.

10.Todas las demás inherentes al objeto del contrato, y las establecidas en la Ley.

14.3 Obligaciones de la Asociación:

1. Suministrar la información necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.
2. Ejercer adecuado control sobre la calidad y oportunidad de los servicios objeto del presente contrato, designando para tal efecto al funcionario que desempeñara la supervisión del mismo. La Entidad se reserva el derecho de evaluar la ejecución con el fin de calificar el desempeño del Contratista. En el evento de resultar deficiente su calificación, La Asociación Cable Aéreo Manizales, de acuerdo con las facultades que le confiere la Ley, podrá iniciar las acciones consagradas en el numeral primero del artículo 14 de la Ley 80 de 1993 para conseguir el cumplimiento del objeto, guardando el debido proceso conforme el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
3. Pagar oportunamente, conforme a la factura presentada por el contratista, previa revisión de la plataforma SECOP II o la plataforma que la Agencia de Compras Públicas del Estado disponga.

15. DE LA PROPUESTA

El término estimado de duración del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta las el **31** de **DICIEMBRE** del año **2026**, anotando para efectos de presentación de la propuesta, que la misma deberá permanecer vigente por un período mínimo de noventa (90) días contados a partir del plazo límite establecido para su presentación.

Durante el período de su vigencia, la propuesta será irrevocable y el proponente no podrá retirarla ni modificar sus términos o condiciones, so pena de que la Asociación Cable Aéreo haga efectiva la garantía de seriedad de la misma.

16. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** Manizales Caldas.

17. **PRESUPUESTO OFICIAL: CIENTO UN MILLONES DE PESOS MONEDA CTE ($101.000.000)** incluido IVA y demás gastos de legalización y ejecución en que tenga que incurrir el contratista

18. **FORMA DE PAGO:** Se realizarán pagos parciales dentro de los 45 días calendario siguientes a la entrega de la factura previa presentación y aprobación del supervisor de los siguientes:

a) Informe de actividades
b) Anexos del informe de actividades
c) Factura
d) Soporte del pago de la seguridad social integral acorde a su naturaleza jurídica.
e) Acta de supervisión
f) Entrada a almacén (Si aplica)

Nota aclaratoria: La Asociación no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al contratista cuando ellas fueran ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones requeridas por la entidad.

19. **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

Para el presente proceso de Selección se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00078 del 26 de febrero de 2026.

20. **ESTAMPILLAS Y TASAS:**

LA ASOCIACIÓN descontará de los pagos que le realice al Contratista las estampillas descritas a continuación; dependiendo de su naturaleza jurídica y el valor a cobrar en cada pago, por lo tanto, el supervisor o la persona designada, al momento de autorizar el pago y realizar el descuento deberán revisar las exenciones aplicables, su naturaleza jurídica, la base gravable y la normatividad vigente aplicable, con el fin de determinar el descuento o no de la estampilla

I. **ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD:** Descontará el 2 % del valor de cada pago del contrato antes de IVA.
II. **ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR:** Descontará el 2 % del valor de cada pago del contrato antes de IVA.
III. **ESTAMPILLA PRO-CULTURA:** Descontará el 2 % del valor de cada pago del contrato antes de IVA.
IV. **ESTAMPILLA PRO-JUSTICIA FAMILIAR:** Descontará el 2 % del valor de cada pago del contrato antes de IVA
V. **TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN:** Descontará el 0.5 % del valor de cada pago del contrato antes de IVA.

21. **DOCUMENTOS Y ESTUDIOS PREVIOS:**

Se han elaborado los estudios previos de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015. Para efectos de consulta de los interesados, dichos estudios en la plataforma SECOP II.

22. PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES:

De conformidad con el parágrafo 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el derecho de participación en el presente proceso es gratuito. El pliego definitivo será publicado en la página www.contratos.gov.co y la información en él contenida sustituye cualquier otra que la Entidad pudiera haber suministrado en forma preliminar a los interesados en el proceso de selección, quienes podrán solicitar las aclaraciones que estimen necesarias al proyecto de pliego de condiciones hasta la fecha y hora declarada en el cronograma del proceso para tal propósito informando a los interesados que dichas solicitudes, y sus correspondientes respuestas, no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de ofertas.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, cualquier modificación al pliego se realizará a través de adendas en función del plazo límite para la expedición de las mismas fijado en el cronograma del proceso, anotando que ninguna comunicación verbal podrá afectar los términos de la presente convocatoria.

23.APERTURA Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas, incluyendo los documentos de soporte de requisitos habilitantes, deberán ser entregadas dentro del término establecido en el cronograma del proceso en la plataforma SECOP II. Una vez analizados y verificados los documentos por parte de la Entidad, se procederá a publicar el informe correspondiente en el portal único de contratación por el término establecido en el cronograma para que los interesados presenten las observaciones que estimen pertinentes.

24.REGLAS DE SUBSANABILIDAD

De conformidad con lo estipulado en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, primará lo sustancial sobre lo formal, en consecuencia, no será rechazada una propuesta por la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente. En dicho sentido, La Asociación Cable Aéreo podrá solicitar a los participantes en cualquier momento y hasta antes de la fecha adjudicación del proceso, que subsanen documentos o requisitos que hayan sido omitidos, siempre y cuando dicha actuación no signifique acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la licitación, o el mejoramiento de su propuesta.

Cuando una vez requerido un proponente, éste no allegue los documentos solicitados por el Comité Asesor del proceso, su propuesta será rechazada.

NOTA. La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde el momento de la presentación de la oferta, por lo que la falta de presentación de la misma se torna insubsanable tal como lo establece el parágrafo tercero del artículo quinto de la ley 1150 de 2007 y en consecuencia la propuesta deberá ser rechazada de conformidad con las disposiciones del Decreto 1082 de 2015.

25.RESERVA DE DOCUMENTOS Y VALIDEZ DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR:

En caso de que el proponente considere que algún documento de su oferta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas que le brindan dicho carácter.

En caso de documentos otorgados en el exterior estos deberán cumplir los requisitos establecidos en las leyes colombianas.

26. CORRESPONDENCIA:

Las comunicaciones entre proponentes y la Asociación Cable Aéreo tendrán como conducto regular los módulos de mensajes y observaciones dispuestos en la plataforma SECOP II, por tanto, las comunicaciones que se dirijan por otro medio no se considerarán válidas.

27.FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

Las propuestas deberán presentarse por escrito, preferiblemente en el orden de señalado en el presente pliego de condiciones. Éstas deberán ser radicadas en la plataforma SECOP II, hasta el día y hora fijados para el cronograma para el cierre del proceso.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señalada para el recibo de propuestas, o con condiciones diferentes a las previstas en el Pliego de condiciones.

28.INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES:

Con la suscripción de la carta de presentación, los proponentes aceptan el pliego de condiciones y los documentos asociados al proceso. De igual modo declaran, que:

- Obtuvieron las correspondientes aclaraciones acerca de las estipulaciones y/o requisitos considerados inciertos.
- Conocen la naturaleza de los servicios requeridos por la Entidad y el costo de su correcta prestación.
- Formulan su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.
- Se acogen a los postulados de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias y/o concordantes.

La Entidad no será responsable por errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta. Que los proponentes no se informen debidamente acerca de los detalles y condiciones de la prestación del servicio, no será considerado como excusa válida para la eventual formulación de reclamaciones.

29. CONDICIONES PARA SELECCIÓN OBJETIVA DEL CONTRATISTA:

La escogencia del contratista y la adjudicación del contrato se realizarán de conformidad con los principios orientadores de la actividad contractual, y los criterios de evaluación establecidos en los Pliegos De Condiciones.

Conforme al artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015 para el caso de la modalidad de selección abreviada se deberán tener en cuenta, para determinar la oferta más favorable, las Condiciones de costo y calidad. La Asociación Cable Aéreo Manizales las justifica así:

Para establecer el costo se solicitaron cotizaciones teniendo en cuenta los Ítems requeridos por la entidad. Las cotizaciones se solicitaron indicando los gastos administrativos y de legalización del contrato.

La calidad del servicio se establece teniendo en cuenta las certificaciones de experiencia expedidas por los contratantes de la empresa que suministrara lo que se requiere.

30. PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas a través del portal SECOP II, junto con los anexos establecidos en el pliego de condiciones.

Cualquier costo a cargo del Proponente que sea omitido en la Oferta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no puede ser objeto de reembolso o de reclamación por restitución del equilibrio económico.

En el momento señalado por la Entidad para tal efecto, se publicará el resultado del informe de evaluación de los participantes en el portal www.colombiacompra.gov.co para que estos, presenten las observaciones que estimen pertinentes y de resultar necesario, tengan la oportunidad de subsanar sus documentos.

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos jurídicos, de capacidad financiera, organizacional y de experiencia establecidas en los pliegos de condiciones, la ASOCIACION publicara la resolución de adjudicación en el portal www.colombiacompra.gov.co en la oportunidad señalada en el cronograma del proceso para enterar su contenido, tanto a los proponentes, como a la opinión pública en general.

NOTA 1: La Asociación Cable Aéreo Manizales no se hará responsable de supuestos que a juicio de los proponentes puedan desfavorecer sus intereses, en consecuencia, la ausencia de ilustración acerca de las condiciones bajo las cuales realizan su oferta, no resultará argumento para admitir posibles reclamaciones.

En consecuencia, con la presentación de la oferta los proponentes aceptan los documentos asociados al proceso, y declaran que:

- Obtuvieron las aclaraciones acerca de las estipulaciones consideradas inciertas.
- Conocen la naturaleza de proceso de selección.
- Formulan su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.
- Se acogen a los postulados de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y demás normas complementarias y/o concordantes.

NOTA 2: REQUISITOS PARA LA FIRMA, LEGALIZACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO:

- Constituir las garantías exigidas.
- Aprobación de la garantía única.
- Registro presupuestal.

31. CAUSALES SE RECHAZO DE LA OFERTA

La Entidad podrá rechazar y eliminar una o varias ofertas, en cualquiera de los siguientes casos:

i. Cuando se determine que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas por la normatividad vigente.
ii. Cuando se haya presentado en forma extemporánea, es decir, después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso de selección.
iii. Cuando el representante legal de una persona jurídica, o sus socios, ostenten similar condición en otra persona jurídica que haga parte del presente proceso.
iv. Cuando se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.

v. Cuando el proponente no acredite plenamente los requisitos habilitantes fijados dentro del término fijado por la Entidad es decir en el traslado del informe de evaluación, o cuando habiéndolo aportado, no esté acorde con las exigencias del pliego de condiciones.
vi. Cuando el representante legal de una persona jurídica, o cualquiera de sus socios, suscriba propuesta en condición de persona natural dentro del presente proceso.
vii. Cuando el proponente haya tratado de interferir, influir o informarse indebidamente del análisis de las propuestas.
viii. Cuando se compruebe pactos entre proponentes.
ix. Cuando se presente la oferta por medio de correo electrónico, sin que se presente una indisponibilidad del sistema SECOP II.
x. En caso de que se verifique por parte del comité evaluador que la oferta excede el presupuesto oficial correspondiente a la sumatoria de todos los ítems y el precio techo de cada ítem (teniendo en cuenta que el proceso es por la modalidad de bolsa de recursos) . Cuando algún ítem de la propuesta económica o cantidad de estos sea modificado o incluido un ítem no requerido.
xi. Cuando la documentación allegada carezca de veracidad y ésta no pueda ser superada por el proponente.
xii. La no presentación de la garantía de seriedad del ofrecimiento al momento del cierre del proceso.
xiii. Las demás señaladas en el estudio previo, anexos técnicos, ficha de condiciones técnicas, estudio del sector, o cualquier otro documento que haga parte integral del presente proceso.
xiv. Cuando de conformidad con la información con la cual cuenta la entidad, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo y no logre demostrar que el valor de su propuesta responde a circunstancias objetivas tanto del proponente como de su oferta conforme a lo establecido en el numeral 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.
xv. La omisión en la presentación de la OFERTA ECONÓMICA diligenciada a través de la plataforma del SECOP II o que este supere el presupuesto oficial.
xvi. Cuando no realice la manifestación de interés de acuerdo con el cronograma del proceso.
xvii. La omisión de la presentación de la OFERTA ECONÓMICA, la modificación de la misma o de algún ítem.
xviii. Al ser un proceso de bolsa de recursos cuando no se establezca dentro de la pregunta económica del formulario del secop II, el valor de presupuesto oficial.
xix. Cuando un mismo oferente haga parte de otro proponente.
xx. Cuando se supere alguno de los precios techo de Los elementos establecido en las especificaciones del presente pliego y del estudio previo.
xxi. Cuando el proceso se encuentre limitado a Mipyme y no se ostente esta calidad o no se tenga el domicilio de la limitación.
xxii. Cuando la corrección aritmética supere el 0.5% del valor del contrato.
xxiii. No cumplir con los indicadores financieros requeridos, luego de surtida la etapa de subsanación.

32. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se declarará desierto el proceso:

I. Cuando en el término señalado en el cronograma no se presenten Manifestaciones de Interés a Presentar Oferta.
II. Cuando en el término señalado en el cronograma no se presenten ofertas.
III. Cuando la(s) propuesta(s) no cumpla(n) con las especificaciones técnicas fijadas en el presente proceso de selección.

IV. Cuando la(s) propuesta(s) no cumpla(n) con los requisitos para participar fijados en el presente proceso de selección y no se subsanen los requisitos habilitantes dentro del término dispuesto por la entidad para ello.

33.GARANTIAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Considera la Asociación necesario que el contratista constituya una garantía que ampare:

- **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**, equivalente al 10% del valor del presupuesto del presente proceso con una vigencia de 90 días contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

EL ADJUDICATARIO DEL PROCESO OTORGARÁ GARANTÍA ÚNICA PARA AMPARAR

- **CUMPLIMIENTO:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato en una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia desde la suscripción del contrato hasta su finalización y seis (6) meses más.
- **CALIDAD Y CORRECTA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS:** para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato, tales como calidad y correcta prestación de los servicios suministrados se requiere una póliza por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia desde la suscripción del contrato hasta su finalización y diez (10) meses más.

- **CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS:** para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato, tales como calidad de los bienes suministrados se requiere una póliza por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia desde la suscripción del contrato hasta su finalización y diez (10) meses más.
- **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL**: por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por una vigencia desde la suscripción del contrato hasta su finalización y tres (3) años más.
- **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Se deberá constituir por el término del contrato desde su suscripción del contrato hasta su finalización y seis meses más, por la cuantía de 200 SMLMV.

CAPITULO II
REQUSITOS HABILITANTES

CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CONDICIONES PARA SELECCIÓN OBJETIVA DEL CONTRATISTA

La escogencia del contratista y la adjudicación del contrato, se realizarán conforme los principios orientadores de la actividad contractual y los criterios de evaluación establecidos en los pliegos de condiciones. Se seleccionará la propuesta que obtenga el mayor puntaje y que haya cumplido con los requisitos habilitantes establecidos por la Asociación Cable Aéreo Manizales así:

Podrán participar personas naturales y jurídicas, individualmente consideradas o en unión temporal, consorcio o promesas de sociedad futura, caso este último en el cual, deberán cumplir lo estipulado en el Art. 7 de la Ley 80 de 1993. En este caso se podrán complementar los requisitos de experiencia, capacidad administrativa y operativa, excepto en la capacidad jurídica y financiera

que deberán ser acreditadas por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal. Presentar documento de conformación de consorcio y/o unión temporal.

Las propuestas deberán presentarse en idioma español y su valor deberá expresarse en pesos colombianos incluido el IVA y demás gastos adicionales.

En virtud de lo establecido en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, la Entidad se abstendrá de celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el Boletín de Responsables Fiscales que publica la Contraloría General de la República. Los oferentes deberán verificar que no se encuentran incursos en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en el artículo 8, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, hecho que se hará constar bajo la gravedad de juramento, en la Carta de Manifestación de Interés.

La Entidad verificará los antecedentes penales, fiscales y disciplinarios de los proponentes. En aplicación del artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, y en concordancia con el numeral 1 del artículo 5 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto-Ley 019 de 2012, para efectos de estimar las condiciones y experiencia de los oferentes, la Asociación deberá privilegiar el Registro Único de Proponentes.

34 REQUISITOS PARA PARTICIPAR Y CAPACIDAD JURÍDICA

Podrán participar en el presente proceso las personas naturales y jurídicas, consorcios y uniones temporales cuya actividad mercantil u objeto social les permita ejecutar el contrato. Además, su Representante deberá estar facultado para la suscripción del contrato, atender todo lo relacionado con el desarrollo de éste y acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

34.1 Carta de presentación de la propuesta

La carta de presentación de la propuesta deberá estar firmada por la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad. En el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa permitida por la Ley Colombiana, deberá estar firmada por el representante designado. El contenido de la carta de presentación corresponderá con el texto del Formato designado por la entidad.

34.2 Certificado de existencia y representación Legal y Matricula Mercantil:

Si el Proponente es una persona jurídica, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por el organismo o autoridad competente.

El certificado, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Fecha de expedición no mayor a sesenta (60) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso.
- El objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto y las actividades a contratar.
- La duración de la persona jurídica no puede ser inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia de los Estatutos, del acta de la junta de socios o junta directiva en la cual haya sido facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de resultar adjudicatario. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha del cierre para la presentación de la propuesta.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito.)

En el caso de que presente una persona natural deberá contar con matrícula mercantil, cuyo objeto y/o actividades esté relacionado con el objeto contratar.

34.3 Autorización para la presentación de la oferta y para contratar expedido por la Junta Directiva o de la Asamblea de socios, en caso de requerirse: En el caso de que el representante legal no cuente con la facultad o la misma este limitado en razón de la cuantía o la oferta sea presentado por un apoderado, se deberá adjuntar la respectiva autorización emanada por el órgano competente junto con los estatutos.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito)

34.4 Certificación del revisor fiscal para sociedades anónimas abiertas

De la sociedad anónima interesada en que, para los efectos del artículo 8°, numeral 1°, literal h) de la Ley 80 de 1993, se le dé el tratamiento de abierta, deberá presentar un certificado expedido por el Revisor Fiscal en el que conste que ésta tiene tal carácter por cuanto reúne los requisitos que establece la normatividad en la materia.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito.

34.5 Copia de la cédula del representante legal (personas jurídicas) o persona natural.

El representante legal o persona natural, deberá aportar copia del documento de identidad vigente.

34.6 Documento formal que acredite la constitución del consorcio o unión temporal

Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los miembros que los conforman, en caso de ser persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso. El objeto social de la persona jurídica deberá tener relación con el objeto y las actividades a contratar; adicionalmente, deberá aportar el Acta de Constitución, con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993 e indicando lo siguiente:

- En caso de que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, en la ejecución del contrato, teniendo en cuenta las obligaciones contractuales que estarán a cargo de cada uno de sus miembros. Sin que esta sea menor al 30%.

- La duración del consorcio o unión temporal será igual al plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.

- En el caso de la unión temporal, las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de esta.

- Los miembros del consorcio o de la unión temporal, designarán en el respectivo acto de constitución, la persona que los representará en lo atinente a la presentación de la propuesta, suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato, este documento deberá de tener la diligencia de presentación personal ante autoridad competente.

34.7 Garantía de seriedad de la oferta: El Proponente debe incluir en su propuesta, una garantía de seriedad, consistente en póliza de seguro, garantía bancaria, patrimonio autónomo, con los requisitos exigidos a continuación:

Si se trata de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia podrán otorgar como garantía carta de crédito stand y expedidas en el exterior, en los lineamientos establecidos con el artículo 2.2.1.2.3.4.1. Del Decreto 1082 de 2015.

Expedición de la Garantía: La Garantía de Seriedad podrá ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia o podrá constar en una garantía bancaria expedida por entidades bancarias legalmente establecidas en Colombia y deberá ser expedida con fecha anterior a la presentación de la oferta.

Beneficiario de la Garantía: La Garantía de Seriedad debe estar debidamente firmada y establecer como beneficiario a LA ASOCIACIÓN CABLE AEREO MANIZALES, y al proponente como tomador y afianzado de la misma. Cuando el ofrecimiento sea presentado por un proponente plural bajo la figura de Unión Temporal, Consorcio o Contrato de Asociación Futura, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural.

Monto de la Garantía: El valor de la garantía será del valor equivalente al treinta por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial estimado, incluido el impuesto al valor agregado IVA, si se causa.

Vigencia de la Garantía: La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia de **NOVENTA (90) días calendario** contados a partir del cierre del proceso de selección, que como mínimo, cubra desde el momento de presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía que ampara los riegos propios de la etapa contractual.

Ampliación: El Proponente deberá ampliar la vigencia de la póliza en el caso de presentarse prórrogas en los plazos del proceso de selección, de la adjudicación, o de la suscripción del contrato según sea el caso, no cubiertas con la vigencia inicial.

La no aceptación de prorrogar la garantía por el término señalado, o el no hacerlo oportunamente, es signo evidente de la voluntad de abandonar el proceso y en consecuencia se rechazará la propuesta, y se hará efectiva la garantía de seriedad, con base en lo establecido por el artículo 2.2.1.2.3.1.19. Del Decreto 1082 de 2015.

Riesgos derivados del incumplimiento del ofrecimiento: La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en el Pliego para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres (3) meses.

- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

34.8 Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales

a) PARA PERSONAS JURÍDICAS:

Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a la EPS, al fondo de pensiones y a la ARL. Así mismo, deberá acreditar el pago por concepto de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), mediante certificación expedida por el revisor fiscal y el anexo de los documentos que acreditan dicha calidad (tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores) o por el Representante Legal, según el caso.

Dicho documento debe certificar que ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

b) PERSONAS NATURALES CON PERSONAL A CARGO

Deberá presentar una declaración donde certifique el pago de su aporte y de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos o la autoliquidación de los aportes en el evento de que se trate de persona individual, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día con el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar el certificado aquí exigido.

c) PARA PERSONA NATURAL SIN PERSONAL A CARGO:

De conformidad con lo establecido en el inciso primero del artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, que señala que en los contratos en donde esté involucrada la ejecución de un servicio por una

persona natural a favor de una persona natural o jurídica de derecho público o privado, tales como contratos de obra, de arrendamiento de servicios, de prestación de servicios, consultoría, asesoría, la parte contratante deberá verificar la afiliación al Sistema de Seguridad Social y a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL)

Disposiciones generales en cuanto al pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

En concordancia con los artículos 3 y 4 de la Ley 797 de 2003, que modifican los artículos 15 y 17 de la Ley 100 de 1993, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, deberá acreditar que al momento de la presentación de la propuesta se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones.

Con respecto a la ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL de los proponentes y contratistas, la Ley 1150 de 2007 en su artículo 23 modificó el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, estableciendo: "… El proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda".

d) PARA PERSONAS EXTRANJERAS

Si la propuesta es presentada por una persona natural o jurídica extranjera, deberá presentar el formato de pago o el documento que haga sus veces, en donde acredite el pago de seguridad social de acuerdo a la reglamentación que rija en el país de origen, adjuntando la Ley o norma que la regula. Dicha norma puede anexarse en copia digital o impresa y citar en los documentos presentados con la propuesta en que numerales y páginas de esta, se evidencia lo solicitado en el pliego.

34.9 Registro único tributario (RUT)

Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente, con una fecha de impresión reciente es decir de la vigencia 2026. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, o el RUT de la respectiva forma asociativa.

34.10 Multas, sanciones, apremios, y declaratorias de incumplimiento contractual

Sin perjuicio de dar aplicación a la inhabilidad consagrada por el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el proponente deberá presentar con su propuesta una manifestación escrita donde se indique que no han sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, o en su defecto, deberá informar las multas, sanciones, apremios o declaratorias de incumplimiento contractual, con las entidades respectivas (indicar el nombre de cada Entidad). En caso de Consorcio o Unión Temporal este requisito debe ser cumplido por todos y cada uno de los integrantes. Si la persona jurídica presenta multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual deberá registrar la información; cuando no presenta multas o sanciones deberá realizar manifestación escrita, la cual se entiende bajo la gravedad del juramento.

34.11 Libreta Militar

El oferente (representante legal y/o persona natural), deberá acreditar su situación militar, siempre y cuando sea hombre mayor de 18 y menor de 50 años.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito.)

34.12 Registro Único de Proponentes (RUP)

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.3.15. del Decreto 1082 de 2015, y el Artículo 6º de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, el cual dispone que la persona natural o jurídica nacional, o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a presentar oferta para el presente proceso, deberán aportar con su propuesta, como requisito habilitante el Registro Único de Proponentes (RUP) con la información de la vigencia 2025 en firme, expedido por la Cámara de Comercio, correspondiente, en el que conste la inscripción, actualización o renovación, con una fecha de expedición no superior a los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre para la presentación de propuestas.

La evaluación se realizará con la información que se encuentre en firme al momento del cierre del proceso de selección.

Para Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá aportar este certificado, el cual deberá estar en firme al momento del cierre del proceso de selección.

Vigencia del RUP: Conforme a lo establecido por el artículo 2.2.1.2.1.3.15. del Decreto 1082 de 2015, la inscripción en el registro estará vigente siempre a partir de la fecha del acto de inscripción como proponente y se renovará anualmente a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año.

En consecuencia, la Certificación presentada por el proponente deberá acreditar la vigencia de la inscripción en el registro. Cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que el acto de inscripción correspondiente de la nueva información quede en firme.

Así mismo, las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales no requieren estar inscritas en el Registro Único de Proponentes.

El proponente deberá tener inscritos los siguientes códigos en el registro único de proponentes:

CÓDIGO	DESCRIPCION
901016	SERVICIOS DE BANQUETE Y CATERING

Podrán participar personas jurídicas, individualmente consideradas o en unión temporal, consorcio o promesas de sociedad futura, caso este último en el cual, deberán cumplir lo estipulado en el Art. 7 de la Ley 80 de 1993. En este caso se podrán complementar los requisitos de experiencia, capacidad administrativa y operativa, excepto en la capacidad jurídica y financiera que deberán ser

acreditadas por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal. Presentar documento de conformación de consorcio y/o unión temporal.

Las propuestas deberán presentarse en idioma español y su valor deberá expresarse en pesos colombianos incluido el IVA y demás gastos adicionales

En virtud de lo establecido en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, la Entidad se abstendrá de celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el Boletín de responsables Fiscales que publica la Contraloría General de la República. Los oferentes deberán verificar que no se encuentran incursos en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en el artículo 8, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, hecho que se hará constar bajo la gravedad de juramento, en la carta de manifestación de interés.

La Entidad verificará los antecedentes penales, fiscales y disciplinarios de los proponentes. En aplicación del artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, y en concordancia con el numeral 1 del artículo 5 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto-Ley 019 de 2012, para efectos de estimar las condiciones y experiencia de oferentes la Entidad deberá privilegiar el Registro Único de Proponentes.

34.13 Certificado de inhabilidades e incompatibilidades

El proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento no encontrarse incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que señala la constitución y la ley.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito.)

34.14Compromiso anticorrupción

El proponente deberá diligenciar el compromiso anticorrupción que señala la constitución y la ley.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito).

34.15 El registro de deudores alimentarios morosos – REDAM

El oferente debe presentar certificado de no estar reportado – REDAM, aplica para proponentes personas naturales, representantes legales e integrantes de personas plurales.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito).

34.16 Certificado de antecedentes de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años ley 1918 de 2018.

El oferente debe presentar certificación de no estar reportado registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, aplica para proponentes personas naturales, representantes legales e integrantes de personas plurales.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito).

34.17 Certificado de antecedentes disciplinarios

La oferente persona natural, el representante legal y la persona jurídica deben presentar certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, donde conste que no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito).

34.18 Certificado de antecedentes judiciales

La oferente persona natural, el representante legal y la persona jurídica deben presentar certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, donde conste que no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito).

34.19 Certificado de antecedentes fiscales

El oferente persona natural, el representante legal y la persona jurídica deben presentar certificado expedido por la Contraloría General de la República, donde conste que no se encuentra reportado como responsable fiscal.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito).

34.20 Certificado de medidas correctivas

La oferente persona natural, el representante legal y la persona jurídica deben presentar certificado expedido por la Policía Nacional de Colombia, donde conste que no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir.

En el caso de presentarse personas plurales (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cada uno deberá presentar este requisito.)

35.REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD FINANCIERA

Con el fin de llevar a cabo la verificación de este aspecto, el proponente deberá allegar con su propuesta el RUP con cifras de los Estados Financieros, renovado, vigente y en firme.

Requisitos de capacidad financiera

Se evaluará con CUMPLE O NO CUMPLE los siguientes indicadores financieros. De acuerdo con el análisis del sector, los indicadores que se tendrán como válidos serán los que se encuentren vigentes y en firme en el Registro Único de Proponentes al momento del cierre del proceso de selección, los índices que se solicitaran son las siguientes:

INDICADOR	FORMULA	DESCRIPCIÓN

Indicador de liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.
Indicador de endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (Pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.
Razón de cobertura de intereses.	Utilidad operacional / Gastos de Intereses	Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla con sus obligaciones financieras.
Capital de trabajo	Activo corriente- Pasivo Corriente	Este indicador representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente. Es recomendable su uso cuando se requiere analizar el nivel de liquidez en términos absolutos.
Patrimonio	Activo Total- Pasivo Total	Mide la cantidad de recursos propios del proponente. Es recomendable su uso cuando se requiere analizar la cantidad de recursos propios en términos absolutos cuando el presupuesto del Proceso de Contratación es muy alto y LA ENTIDAD debe asegurar la continuidad del proponente en el tiempo.

Para el indicador de razón de cobertura de intereses, los Oferentes (plurales o singulares) cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el Oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

De acuerdo con lo anterior, los indicadores financieros establecidos para el presente proceso de selección serán los siguientes:

INDICADOR	CONDICIÓN	VALOR
Indicador de liquidez	Mayor o igual	5,48
Indicador de endeudamiento	Igual o Menor	0,18
Razón de cobertura de intereses	Mayor o igual	32,22
Capital de trabajo	Mayor o igual	50% del presupuesto oficial

En atención a la cuantía del proceso y lo que implica la ejecución del objeto contractual, se requiere incluir el indicador de capital de trabajo, previendo la salud financiera del proponente para la ejecución del contrato.

Requisitos de capacidad organizacional.

A. Definiciones

INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		
INDICADOR	**FORMULA**	**DESCRIPCIÓN**
Rentabilidad sobre el patrimonio	utilidad operacional/ patrimonio	Este índice determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso, invertido en el patrimonio.
Rentabilidad sobre los Activos	utilidad operacional/ activo	Este índice determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre el patrimonio.

Los indicadores de capacidad organizacional contenidos en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, y que en consecuencia deben estar contenidos en el RUP.

Con el fin de llevar a cabo la verificación de este aspecto, el proponente deberá allegar con su propuesta RUP con cifras de los Estados Financieros, renovadas, vigentes y en firme.

Así mimo los indicadores de capacidad organizacional que se solicitan son los siguientes:

INDICADOR	CONDICIÓN	VALOR
Rentabilidad del patrimonio	Igual o Mayor	0.18
Rentabilidad del activo	Igual o Mayor	0.16

Nota: los valores anteriores, fueron establecidos por la entidad de acuerdo con los indicadores del análisis del sector.

Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0) o indeterminado, no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso, el proponente cumple el indicador, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

En caso de consorcios o unión temporal, sus miembros deberán acreditar que cumplen con todos los índices de capacidad financiera exigidos.

Cuando el oferente no cumpla con alguno de los índices en la verificación financiera será considerada como no cumple, por tanto, no continua en el proceso de selección.

Si el oferente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe acreditar su capacidad financiera y organizacional ponderando cada uno de los indicadores de cada miembro del oferente plural, de acuerdo con su porcentaje de participación y acorde a lo establecido por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en su Manual de verificación de requisitos habilitantes.

Índices de capacidad financiera y organizacionales para Mipyme, emprendimientos y empresas de personas en condición de discapacidad

El Proponente persona natural o jurídica que demuestre la condición de Mipyme de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015 y con correlación al artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021 "Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas".

Podrá acreditar los siguientes indicadores:

ÍNDICE	PARÁMETRO REQUERIDO POR LA ENTIDAD
Liquidez	Mayor o igual a 4
Endeudamiento	Menor o igual a 0,27
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual de 4.3
Rentabilidad del Patrimonio	Mayor o igual a 0,13
Rentabilidad del Activo	Mayor o igual a 0,14
Capital de trabajo	Mayor o igual al 30% P.O

Tratándose de Proponente Plurales estos indicadores solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, o la normas que los modifiquen, sustituyan o complementen.

Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0) o indeterminado, no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso, el proponente cumple el indicador, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Nota: Para acreditar emprendimientos y empresas de personas con discapacidad se deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 287 de 2026 por el cual se modificó el articulo Artículo 2.2.1.2.4.2.6 del decreto 1082 de 2015.

B. Proponentes plurales.
Método: Ponderación de los componentes de los indicadores

De acuerdo al Manual de Requisitos habilitantes de Colombia Compra Eficiente[1], la entidad utilizara la metodología de la Opción 3: Suma de los componentes de los indicadores.

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador en la misma proporción. En los indicadores que se calculan por medio de una división, los componentes son el numerador y el denominador de la operación, como se muestra en la siguiente expresión:

$$Indicador = \frac{Numerador_1 + \cdots + Numerador_n}{Denominador_1 + \cdots + Denominador_n} = \frac{\sum_{i=1}^{n} Numerador_i}{\sum_{i=1}^{n} Denominador_i}$$

[1] https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce-eicp-ma-04._manual_requisitos_habilitantes_v3_29-09-2023.pdf

Donde i representa a una empresa que conforma el oferente plural y n es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

En esta opción, el indicador es el mismo independientemente de la participación de los integrantes del oferente plural.

C. **Proponentes extranjeros no inscritos en el R.U.P.**
Para garantizar la participación de las Personas Extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, a estas no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el Registro Único de Proponentes. En consecuencia, para los citados oferentes deberán aportar la información antes solicitada (indicadores) para verificar su capacidad financiera. Las personas extranjeras deberán presentar la certificación firmada por el Representante Legal, acompañada de traducción simple al idioma español, con los valores expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de estos, avalados con la firma de un Contador Público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia.

LA ENTIDAD, si lo considera necesario, se reserva la facultad de solicitar información adicional, con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los certificados requeridos.
Fecha de corte de los Estados Financieros - Los oferentes extranjeros deben presentar sus estados financieros a la fecha de corte establecida en los países de origen o en sus estatutos sociales.

35.1 Requisitos de capacidad financiera

36. REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD TÉCNICA:

36.1 Experiencia:

a) General:

CONTRATOS	ALCANCE DE LA EXPERIENCIA	CLASIFICACIÓN UNSPSC	VALOR EN SMLMV
02	El proponente deberá tener experiencia en la ejecución de contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea la prestación de servicio de operador logístico.	90101600	Los contratos en sumatoria deberán acreditar de manera individual el 80% del presupuesto oficial.

Nota 1: Cada contrato deberá acreditar individualmente el código UNSPSC descrito anteriormente.

36.1.1 Reglas para la validez de la experiencia:

1) Para verificar el valor del contrato acreditado, se procederá a constatar su valor en S.M.M.L.V., tomando como referencia su inscripción en el R.U.P, el cual se actualizará con el incremento del salario mínimo mensual legal vigente registrados en él.

2) **LA ENTIDAD** se reserva el derecho de verificar o comprobar la información que presente el proponente, así como a pedir las aclaraciones que considere necesarias con el fin de evaluar la experiencia solicitada adecuada y proporcional con el objeto del contrato a celebrar.
3) El Proponente deberá diligenciar, suscribir y adjuntar a su propuesta el **Formato de – EXPERIENCIA.** discriminando la información de la experiencia general y específica, requerida.
4) La Circular Externa No. 12 de 5 de mayo de 2014 expedida por Colombia Compra Eficiente señala: "La experiencia es un requisito habilitante. Los proponentes deben inscribir en el RUP su experiencia usando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios. Por su parte, las Entidades Estatales al establecer el requisito habilitante de experiencia deben incluir los códigos específicos del objeto a contratar o el de bienes, obras o servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los proponentes deben acreditar su experiencia."
5) Los contratos que el Proponente acredite como experiencia deben identificarse y señalarse claramente en el RUP con resaltador o con cualquier tipo de marca que permita su visualización rápidamente.
6) En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de LA ENTIDAD.
7) En los oferentes plurales (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) cada uno de los integrantes deberá de cumplir con la experiencia solicitada.
8) Los contratos que acreditan experiencia general no podrán ser los mismos que acreditan experiencia especifica.

36.1.2 Forma de acreditar la experiencia

Para contratos estatales:

Certificación y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación en donde se pueda verificar:

- Objeto del contrato realizado.
- Número o identificación del contrato
- Entidad Contratante
- Valor inicial del contrato
- Valor final ejecutado del contrato
- Fecha de inicio debe indicar día, mes y año)
- Fecha de terminación del contrato (debe indicar día, mes y año)
- Nombre y cargo de la persona que expide la certificación (para certificaciones)
- Para el caso de Consorcio o Unión Temporal se debe acreditar el porcentaje de la participación.
- Teléfono de contacto del ente contratante. (Para Certificaciones)

Para contratos privados:
Contrato y/o orden de Compra acompañado de la Certificación y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación, acompañado de la factura, en donde se pueda verificar:

Contrato y/o orden de Compra acompañado de la Certificación y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación en donde se pueda verificar:

- Objeto del contrato realizado.
- Identificación o número del contrato.
- Empresa o Entidad Contratante
- Valor inicial del contrato
- Valor final ejecutado del contrato
- Actividades ejecutadas

- Fecha de inicio (debe indicar día, mes y año)
- Fecha de terminación del contrato (debe indicar día, mes y año)
- Nombre y cargo de la persona que expide la certificación (para certificaciones)
- Para el caso de Consorcio o Unión Temporal se debe acreditar el porcentaje de la participación.
- Teléfono de contacto del ente contratante. (Para certificaciones)

36.2 Requisitos del equipo mínimo de trabajo:

CARGO	N. DE PERSONAS MÍNIMAS
Coordinador General	1
Auxiliar logístico	2

Para la acreditación del equipo mínimo de trabajo el oferente con su oferta deberá presentar lo siguiente:

- Carta de Compromiso del personal.
- Carta de compromiso en el que el proponente se comprometa afiliar al personal mínimo a la ARL.

36.3 COMPROMISO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS

El oferente deberá firmar el formato dispuesto en el pliego de condiciones en el cual se comprometa a entregar los bienes y servicios con la antelación requerida por el supervisor previamente a cada evento.

36.4 PROMESA DE CONTRATO DE PROVEEDURIA-MINIMO DE COMPRAS PUBLICAS DE ALIMENTOS Y SUMINISTROS DE PRODUCTOS AGOPECUARIOS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOCALES Y/O ACREDITACIÓN DE PROVEEDOR DIRECTO

Para dar alcance al artículo 2.20.1.1.3 y 2.20.1.1.4 del decreto 1071 de 2015, modificado por el decreto 248 de 2021, se solicitara a los proponentes una promesa de contrato de la proveeduría con los pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria locales y sus organizaciones que se encuentren en el registro de productores individuales y/u organizaciones de productores consolidad por las secretarias departamentales de agricultura o quine haga sus veces o en el sistema público de información alimentaria una vez entre en operación.

Lo anterior dando cumplimiento a la normatividad. Es de anotar que la entidad durante la ejecución del contrato deberá verificar que un mínimo de treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos del presupuesto del presente objeto contractual, se comprado a pequeños productores.

La promesa de contrato de proveeduría de que trata dicho artículo deberá constar por escrito y contener como mínimo lo siguiente:

1. Identificación del productor y del oferente.
2. Producto y variedad(es) del producto agropecuario que se requiere.
3. Cantidad (unidades o peso), de compra del proponente al productor.
4- Fecha y lugar de entrega de los productos agropecuarios.

5- Condiciones de embalaje o empaque de estos.
6- La intención de la compra de productos agropecuarios.
7.Porcentaje de compra a realizar (teniendo en cuenta que el mínimo es el 30%)

Una vez seleccionado un oferente para ejecutar el contrato resultado del presente proceso de selección, se requerirá la celebración del contrato de proveeduría como un requisito de ejecución, al tenor de lo ordenado en el parágrafo del artículo 2.20.1.14 ibidem.

De acuerdo a lo expuesto es de aclarar que el oferente para acreditar este requisito deberá aportar lo siguiente:

- Contrato de promesa de proveeduría suscrito con el pequeño productor agropecuario local, con el cumplimiento de los requisitos descritos anteriormente.
- Adjuntar la evidencia de que la persona o empresa con la que se suscribe el contrato de promesa de proveeduría es un pequeño productor o que se evidencie en la lista cargada por la entidad.

PROVEEDOR DIRECTO: El oferente que tenga la calidad de pequeño productor y/o productor de la Agricultura Campesina, Familiar Comunitaria y/o sus organizaciones.

Esta condición se acreditará **ADJUNTADO LA TOTALIDAD** de los siguientes documentos:

- Registro Único Tributario - RUT, en el que se evidencie el registro de las actividades contempladas en la Sección A de agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU), excepto las actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería.
- contrato de arrendamiento o un certificado de tradición y libertad del inmueble, o los recibos de pago de los impuestos, contribuciones y valorizaciones del inmueble, que permita demostrar que los productores tienen la calidad de propietarios, poseedores, o tenedores del predio, en los que se evidencie la vereda, el municipio, el departamento o la región de ubicación donde se encuentra el sistema de producción del proveedor de los productos agropecuarios dentro del territorio nacional.
- Acreditar su registro, en el registro de pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria u otros registros oficiales o en el sistema de información alimentaria una vez entre en operación.

36.5 FORMATO DE CONOCIMIENTO DE LA CONTRAPARTE – SARLAFT/FPADM: En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022; el artículo 12 de la Ley 2195 de 2022; las Resoluciones 2328 de 2025, 16615 de 2025 y 4607 de 2026 expedidas por la Superintendencia de Transporte, así como el Manual del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT/FPADM) adoptado por la Asociación Cable Aéreo Manizales, los proponentes deberán presentar con su oferta el Formato de Conocimiento de la Contraparte que corresponda a su naturaleza jurídica, debidamente diligenciado y suscrito por quien tenga facultad para ello, junto con los documentos soporte exigidos en el respectivo formato. Cuando el proponente sea una persona jurídica, unión temporal, consorcio o cualquier otra forma asociativa, esta obligación será exigible respecto de cada uno de sus integrantes, cuando resulte procedente conforme al formato correspondiente. La información suministrada tendrá como finalidad permitir a la Entidad adelantar los procedimientos de conocimiento de la contraparte, debida diligencia y, cuando haya lugar, debida diligencia intensificada, en cumplimiento de las obligaciones legales derivadas del SARLAFT/FPADM. **La presentación de este formato no constituye una condición habilitante adicional, ni una**

nueva causal de inhabilidad, incompatibilidad o rechazo distinta de las previstas en la Constitución Política y la ley, sino un requisito documental orientado al cumplimiento de las obligaciones legales de administración del riesgo a cargo de la Entidad. La Entidad podrá solicitar las aclaraciones o documentos adicionales que resulten necesarios para completar el procedimiento de debida diligencia, siempre que ello no implique la modificación o mejora de la oferta. En efecto todo proponente que esté interesado en participar en el presente proceso de selección deberá diligencia los formatos acordes a su naturaleza jurídica:

- Anexo 1ª Formato de vinculación persona natural
- Anexo 2b Formato de vinculación persona natural

Con el fin de realizar correctamente el diligenciamiento de los formatos se recomienda hacer uso de los instructivos para cada formato cargados en el presente proceso. Los formatos deben firmarse de puño y letra, no firma escaneada.

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 1581 de 2012, respecto del tratamiento de los datos personales y datos sensibles, los proponentes cuando carguen su formulario deberán marcarlo en la plataforma Secop II, como confidencial.

36.6 CORRECCIONES ARITMÉTICAS:

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

I. Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
II. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

CAPITULO III

CRITERIOS DE EVALUACIÓN, REGLAS DE DESEMPATE Y INDICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES

37. CALIFICACIÓN Y REGLAS DE DESEMPATE

La Asociación, escogerá el ofrecimiento más favorable mediante la ponderación de los elementos de calidad y precios, soportados en puntajes, conforme a lo dispuesto en el numeral 2º del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Artículo 88 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

Una vez verificadas la capacidad jurídica, condiciones de experiencia y capacidad financiera del oferente, conforme a las exigencias de estos pliegos, la Asociación adjudicará el contrato en forma total a la persona natural o jurídica que haya obtenido el mayor puntaje, de acuerdo con los siguientes criterios de calificación cuya sumatoria será de 100 puntos:

DESCRIPCION	PUNTOS
FACTOR ECONOMICO	19
FACTOR DE CALIDAD	38.5

FACTORES DECRETO 248 DE 2021	32
INCENTIVOS EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES	0.25
INCENTIVOS A MIPYMES	0.25
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10
TOTAL	**100**

Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier proceso de contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior. Parágrafo primero, la reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011º las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Parágrafo segundo. La reducción del puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la ley 2020 de 2020. (Artículo 58 de la Ley 2195 de 2022).

NOTA ACLARATORIA: Los documentos que sirvan para acreditar requisitos habilitantes y factores de ponderación, en el caso de que no se adjunten se podrán subsanar, pero solo como requisitos habilitantes y no servirán para acreditar puntaje en los factores de ponderación. Lo anterior teniendo en cuenta conforme a lo consagrado en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, que los factores de ponderación por ser de comparación entre los oferentes no son subsanables.

Para la acumulación de los puntajes por cada uno de los aspectos se tendrá en cuenta:

37.1 FACTOR ECONOMICO: 19 PUNTOS

La entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo al menor valor:

A. Menor Valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = Mínimo\,(V_1; V_2..; ...V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

37.1.1 FACTOR DE CALIDAD: 8.5 PUNTOS

A) CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE O ADICIONAL DE BUENO O EXCELENTE :8.5 (El puntaje de los criterios no es acumulativo)

CALIFICACIÓN/CRITERIO	N° DE CERTIFICACIONES	PUNTUACIÓN
BUENA Y/O ACEPTABLE	1	5
EXCELENTE Y/O SATISFACTORIO	1	8.5
PUNTAJE MAXIMO		8.5

Este requisito se acreditará con la certificación de experiencia habilitante y/o adicional y/o acta de liquidación o documento válido contractualmente donde conste la calificación de buena y/o aceptable o excelente y/o satisfactorio. De igual manera para este requisito es obligatorio diligenciar el formato de experiencia ponderable, sin importar si se postula la misma experiencia habilitante.

B) MEJORA DEL SERVICIO :30 puntos (El puntaje es acumulativo)

CRITERIO	DESCRIPCION	PUNTAJE ADICIONAL
Con el fin de garantizar una experiencia gastronómica de calidad para los empleados en las actividades del plan de bienestar, se otorgará puntaje adicional a las propuestas que ofrezcan establecimientos gastronómicos con una carta estructurada de	El proponente que oferte para la cena de navidad un restaurante con **r**econocimientos y/o nominaciones y/o premios en el sector gastronómico y/o turístico a nivel regional, nacional o internacional**,** y/o con una calificación superior a 4,5 en sitios de ranking gastronómico o turístico, que además cuente con una variedad de platos fuertes diferentes a menús corrientes y ejecutivos que contengan preparaciones culinarias elaboradas que incluyan opciones de carnes, pescados o proteínas preparadas con técnicas culinarias especializadas, disponibilidad de postres o repostería y oferta de bebidas especializadas.	10
	El proponente que oferte para el comité de gerencia un restaurante con r**econocimientos y/o nominaciones y/o premios en el sector**	7.5

cocina especializada nacional e internacional variedad de entradas, platos fuertes y postres, de igual manera deberá contar con el espacio adecuado para la Atención de grupos.	**gastronómico y/o turístico a nivel regional, nacional o internacional,** y/o con una calificación superior a 4,5 en sitios de ranking gastronómico o turístico, que además cuente con una variedad de platos fuertes diferentes a menús corrientes y ejecutivos que contengan preparaciones culinarias elaboradas que incluyan opciones de carnes, pescados o proteínas preparadas con técnicas culinarias especializadas, disponibilidad de postres o repostería y oferta de bebidas especializadas.	
	El proponente que oferte para el evento de reconocimiento COPASS un restaurante con r**econocimientos** restaurante con r**econocimientos y/o nominaciones y/o premios en el sector gastronómico y/o turístico a nivel regional, nacional o internacional,** y/o con una calificación superior a 4,5 en sitios de ranking gastronómico o turístico, que además cuente con una variedad de platos fuertes diferentes a menús corrientes y ejecutivos que contengan preparaciones culinarias elaboradas que incluyan opciones de carnes, pescados o proteínas preparadas con técnicas culinarias especializadas, disponibilidad de postres o repostería y oferta de bebidas especializadas.	7.5
Calidad en el servicio por atención en eventos	El oferente podrá ofrecer como valor agregado un alimento o bebida adicional en los eventos de la Cena de navidad y la celebración de amor y amistad que podrán ser: Una bebida adicional o una ronda de pasabocas.	5

Medio de acreditación: Para la acreditación del puntaje del restaurante con reconocimiento, nominaciones y/o premios de este requisito deberá aportar **TODOS** los siguientes documentos:

- Certificación del premio o nominación y/o Enlace web oficial del reconocimiento
- Menú o carta
- Registro fotográfico del restaurante
- Formato de ponderación de calidad mejora del servicio.

Para los demás puntajes se deberá obligatoriamente aportar el formato de ponderación de calidad mejora del servicio, donde se indique la opción elegida; así mismo se deberá tener en cuenta que a los puntajes elegidos se convertirán en una obligación especifica contractual.

37.1.2 FACTORES DECRETO 248 DE 2021:32 PUNTOS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.20.1.2.1 del Decreto 248 de 2021, la entidad deberá establecer en los procesos de contratación donde se contrate alimentos en cualquiera de sus modalidades y presentaciones, los siguientes puntajes adicionales obligatorios:

A. CUOTA FISCAL: 6 PUNTOS (PUNTAJE UNICO)

Se asignará el seis por ciento (6%) de los puntos al oferente cuya mayoría de proveedores, indicados en el inciso anterior, esto es la mitad más uno, esté a paz y salvo con el pago de la respectiva cuota parafiscal, en el caso de los productos que cuenten con fondo parafiscal. Este criterio se acreditará a través de la certificación emitida por el Fondo Parafiscal respectivo o a través de factura de compra o venta a nombre del productor que acredite el descuento de la cuota parafiscal en su venta, o a través del documento que acredite la paz y salvo dispuesto por el respectivo Fondo.

B.PROVEEDOR DIRECTO: 6 PUNTOS (PUNTAJE UNICO)

Se asignará un seis por ciento (6%) adicional al oferente que también tenga la calidad de pequeño productor y/o productor de la Agricultura Campesina, Familiar Comunitaria y/o sus organizaciones.

Esta condición se acreditará **ADJUNTADO LA TOTALIDAD** de los siguientes documentos:

- Registro Único Tributario - RUT, en el que se evidencie el registro de las actividades contempladas en la Sección A de agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU), excepto las actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería.
- contrato de arrendamiento o un certificado de tradición y libertad del inmueble, o los recibos de pago de los impuestos, contribuciones y valorizaciones del inmueble, que permita demostrar que los productores tienen la calidad de propietarios, poseedores, o tenedores del predio, en los que se evidencie la vereda, el municipio, el departamento o la región de ubicación donde se encuentra el sistema de producción del proveedor de los productos agropecuarios dentro del territorio nacional.
- Acreditar su registro, en el registro de pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria u otros registros oficiales o en el sistema de información alimentaria una vez entre en operación.

D.AUMENTO PORCENTAJE MINIMO DE COMPRA DE ALIMENTOS: 20 PUNTOS

Puntaje adicional al Pequeño productor agropecuario local o productor local de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local y/o sus organizaciones. Las entidades públicas del nivel nacional, departamental, distrital, municipal, sociedades de economía mixta, y entidades privadas que manejen recursos públicos y operen en el territorio nacional, que contraten, bajo cualquier modalidad, con recursos públicos la adquisición, suministro y entrega de alimentos en cualquiera de sus formas de atención, asignarán un puntaje mínimo del 10% del total de los puntos, en las modalidades de selección previstas en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en las que se otorguen puntajes a los oferentes dentro de sus procedimientos, adicional a los puntajes de los artículos 2.20.1.2.1 y 2.20.1.2.2 del presente Título, los cuales serán asignados proporcionalmente a los oferentes que presenten promesas de contrato de proveeduría comprometiéndose con la entidad a adquirir productos provenientes de pequeños productores locales o productores locales de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria y/o sus organizaciones, en una proporción mayor al mínimo exigido por la entidad contratante.

CRITERIO **PORCENTAJE MINIMO DE COMPRA** **30%**	**PUNTUACIÓN**
AUMENTO AL 50%	10

AUMENTO AL 100%	20
PUNTAJE MAXIMO	20

Nota aclaratoria: En los requisitos habilitantes se estableció que el porcentaje mínimo de compra deberá ser el 30% del valor total de los alimentos dentro del valor del contrato, en este sentido el proponente deberá para que se le asignen el puntaje aumentar este porcentaje como se indicó en el cuadro anterior.

Este requisito se acreditará con la minuta de La promesa de contrato de proveeduría de que trata el puntaje anterior deberá constar por escrito y contener como mínimo lo siguiente:

1. Identificación del productor y del oferente.
2. Producto y variedad(es) del producto agropecuario que se requiere.
3. Cantidad (unidades o peso), de compra del proponente al productor.
4. Fecha y lugar de entrega de los productos agropecuarios.
5. Condiciones de embalaje o empaque de estos.
6. La intención de la compra de productos agropecuarios.
7. . Porcentaje de compra a realizar (teniendo en cuenta que el mínimo es el 30% y el puntaje al que se aspira)

Se podrá adjuntar las promesas de proveeduría que considere necesarias teniendo en cuenta los requisitos establecidos anteriormente.

37.2 <u>INCENTIVOS EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES: 0.25</u>

Acorde a lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015 Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.
Medio de acreditación: Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.
Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.
Medio de acreditación: Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.
La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se

anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.
Medio de acreditación: Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.
Medio de acreditación: Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.
Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el artículo **2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015** deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

37.3 INCENTIVOS A MIPYMES: 0.25 PUNTOS

Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas. *Modificado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2021.*
(…)
Con excepción de los procedimientos de selección abreviada por subasta inversa y de mínima cuantía, las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, podrán establecer puntajes adicionales para Mipyme. En ningún caso, estos podrán superar el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones.

Parágrafo 1. *Para los efectos de este artículo, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.*

Parágrafo 2. *Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.*

Parágrafo 3. *Lo previsto en esta norma aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto."*

37.4 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL :10 PUNTOS

Los proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) servicios nacionales o con trato nacional o por ii) la incorporación de servicios colombianos. La entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por i) servicio nacional o con trato nacional y por ii) incorporación de servicios colombianos.

El objeto contractual es el servicio de obra, por lo cual la entidad no asignará puntaje por bienes nacionales.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Promocion de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5
El proponente que no ofrezca servicios de origen nacional	No reciben puntaje

PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La entidad asignará hasta DIEZ (10) puntos a la oferta de: i) servicios nacionales o ii) con Trato nacional.

Para que el proponente obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar:

A. Persona natural colombiana: la cédula de ciudadanía del proponente.
B. Persona natural extranjera residente en Colombia: la visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
C. Persona jurídica constituida en Colombia: el Certificado de existencia y representación legal emitido por las Cámaras de Comercio.

Para que el proponente extranjero obtenga puntaje por trato nacional debe acreditar que los servicios son originarios de los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente proceso de contratación, información que se acreditará con los documentos que aporte el proponente extranjero para acreditar su domicilio.

Incorporación de componente colombiano de bienes y servicios profesionales, técnicos y operativos: Los Proponentes que acrediten bajo una certificación expedida por el Representante Legal, Contador Público o Revisor Fiscal (en los casos que se encuentren obligados), que cuentan actualmente con una vinculación directa de al menos el 90% de sus empleados son colombianos (vinculados por nómina o prestación de servicios).

38.OFERTAS CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS:

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad en su deber de análisis, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido.

Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el decreto 1082 de 2015, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta, que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato, si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

39.CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o

persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso. si persiste el empate se realizará el sorteo por la modalidad de balota. Se numerarán las balotas según el orden de tiempo de presentación de las propuestas contenido en el cuadro de control de propuestas del presente proceso y ganará el proponente cuyo número de balota sea sacada en primer lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de esta.

PARÁGRAFO TERCERO. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos.

39.1 ACREDITACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE:

ITEM	CRITERIO DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
1	**Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros**	Este criterio se verificará mediante el ANEXO - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL y la verificación de las condiciones del proponente y/o el personal según sea el caso. - Para el caso del origen del proponente, se verificará mediante el certificado de existencia y representación legal si es persona jurídica, o el documento de identificación si es persona natural. - Para el caso de los bienes, se verificará con el manual o certificado expedido por el fabricante en

		donde se haga referencia expresa al lugar de manufactura de los bienes. - Para el caso del personal, la entidad verificará el requisito conforme la información suministrada por el oferente mediante el ANEXO- APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL. Para el caso de los proponentes plurales, todos los integrantes deberán acreditar el origen nacional de la oferta en las condiciones señaladas en la ley
2	**Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente**	MUJER CABEZA DE FAMILIA: La condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se adquirirá desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección. MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR: Certificación del comisario o del juez civil municipal o la autoridad indígena donde ocurrieron los hechos. Para el caso de personas jurídicas se deberá jurídicas se deberá presentar la declaración bajo gravedad de juramento del representante o revisor fiscal donde certifique participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o violencia intrafamiliar, que más del 50% de la composición accionaria o cuota parte está constituida por mujer cabeza familia o víctima de violencia. En el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones antes descritas. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, se requiere que el titular de la información anexe la Autorización para el tratamiento de datos Personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
3	**Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el**	De conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 los particulares empleadores que vinculen laboralmente personas con limitación, serán preferidos en igualdad de condiciones en los procesos de selección, adjudicación y celebración de contratos, sean estos públicos o privados si estos tienen en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la ley, dicho personal deberá haber sido contratado por lo menos con anterioridad a un año al cierre del presente proceso de selección.

	integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos de presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	Para lo cual deberán acreditar esta situación presentando los siguientes documentos: - Certificación vigente expedida por Ministerio del Trabajo. - Formato suministrado por la ACAM, el cual debe estar suscrito por la persona natural o por Representante Legal de la persona jurídica que acredita el personal con discapacidad y el revisor fiscal o contador público o quien haga sus veces en la respectiva jurisdicción, según sea el caso, en el cual además de la información allí contenida, se manifestará el compromiso de mantener vinculado a dicho personal por un lapso igual al de la contratación. Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, el integrante del proponente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en consorcio o en la unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia general habilitante. El tiempo de vinculación en planta referida de que trata este numeral se acreditara con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
4	**Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido**	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas mayores que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal debe certificar el número de trabajadores vinculados que, siendo personas mayores no son beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que

		cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera sus integrantes. Así mismo en todos los casos, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley certificarán bajo la gravedad de juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia y cumple la edad de pensión, además deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.
5	**Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas**	La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, certificará señalando el número de identificación y el nombre de las personas vinculadas a su nómina que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Sólo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal deberá certificar que por lo menos el diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra,

		afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrqm o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique
6	**Preferir la propuesta de persona natural en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente**	PERSONA NATURAL Para acreditar dicha situación la persona natural podrá presentar algunos de los siguientes documentos: - Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz. - Certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas de forma individual. - cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. PERSONAS JURÍDICAS En el caso de las personas jurídicas se requiere declaración del representante o revisor fiscal si corresponde, donde certifique que más del 50% de la composición accionaria o cuota parte está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Adicionalmente deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior y, los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. PROPONENTE PLURALES Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados solicitados a la persona jurídica; o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, se requiere que el titular de la información anexe la Autorización para el tratamiento de datos Personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate
7	**Preferir la oferta presentada por un proponente plural**	Para los eventos del numeral:

	siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	a) estas condiciones se acreditarán conforme lo señalado de acuerdo con lo previsto en el ítem 2 y/o ítem 3 según corresponda en caso de una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. b) el integrante del proponente plural debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta. c) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante de que trata el literal a) Lo manifestará diligenciando la carta de presentación. d) Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información anexe la Autorización para el tratamiento de datos Personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
8	**Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales**	La acreditación del tamaño empresarial se efectuará mediante certificación, bajo la gravedad de juramento, que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación

		legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que se presente empate entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas
9	**Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales**	La acreditación del tamaño empresarial se efectuará mediante certificación en cual bajo la gravedad de juramento certifica la condición de micro o pequeña empresa de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de

		2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas
10	**Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.** **Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:** **(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plura**	Para acreditar este criterio el proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, igualmente deberá certificar los pagos realizados a las Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente. Cuando la oferta es presentada por un proponente plural se deberá presentar el documento de conformación del proponente plural y acreditar la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8; Así mismo ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales deberán ser empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con todos los criterios, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas
11	**Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES**	Para la acreditación de este criterio, se deberá presentar el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipymes en los términos del numeral 8. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes

		acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.
12	**Artículo 2.2.1.2.4.2.6. Definición de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad.** **Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las personas con discapacidad en las compras y contratación pública, en la reglamentación del puntaje al que se refiere el numeral 1 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013 y el desarrollo del sistema de preferencias del numeral 8 del mismo artículo, se entenderá como emprendimientos y empresas de personas con discapacidad a quienes cumplan con alguna de las siguientes condiciones:**	**-Personas naturales con discapacidad que ejerzan una profesión liberal.** Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como el título profesional correspondiente. **-Personas naturales con discapacidad que hayan desarrollado actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso.** Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del registro mercantil en el que conste la actividad comercial durante al menos el último año. **-Personas jurídicas en las cuales al menos el cincuenta por ciento (50%) de sus partes de interés, cuotas o acciones pertenezcan a personas con discapacidad y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.** Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de la propiedad en la sociedad y que las personas con discapacidad han mantenido su participación. Adicionalmente, se debe aportar copia de la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte, el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como el certificado de existencia y representación legal. Personas jurídicas que tengan vinculada laboralmente al menos una persona con discapacidad en cargos del nivel directivo de la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso, en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones estén relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa

		se encuentren ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñen funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social. **Parágrafo.** Respecto de los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, las certificaciones de que trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección

NOTA 1: La información requerida para aplicar los criterios de desempate, deberá ser presentada junto con la propuesta; en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta.

NOTA 2: La acreditación de los criterios de desempate, deberán ser presentados y acreditados junto con la propuesta el día del cierre del proceso señalado en el cronograma del proceso. Por lo anterior y dado que estos documentos no son subsanables toda vez que sirven para la comparación de las ofertas en caso de empate, en el evento que se alleguen con posterioridad a esta fecha, no se tendrán en cuenta.

40. ANÁLISIS DE ACUERDOS COMERCIALES

De acuerdo a lo consagrado en el Manual de Acuerdos Comerciales expedido por Colombia Compra eficiente, para las entidades estatales a Nivel Municipal son aplicables los siguientes acuerdos:

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDAD	UMBRAL	EXCEPCIÓN	PROCESO DE

		INCLUIDA		APLICABLE	CONTRATACIÓN CUBIERTO
Alianza pacifico (Chile y Perú)		SI	Bienes y servicios $655'366.000 Servicios de construcción $16.384'153.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 62	NO
Chile		SI	Bienes y servicios $643'264.000 Servicios de construcción $16.081'602.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18,19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47	NO
Costa Rica		SI	Bienes y servicios $1.162'733.000 Servicios de construcción $16.389'628.000	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 59, 62	NO
Estados AELC		SI	Bienes y servicios $852'074.000 Servicios de construcción $21.301'857.000	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	NO
Triángulo Norte	Guatemala	SI	Valor de la menor cuantía de la Entidad Estatal	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 60	NO
	El salvador			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 38, 48, 49, 60	
Unión Europea		SI	Bienes y servicios $859'752.000 Servicios de construcción $21.493'810.000	1, 4, 5, 6, 7,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,19, 23, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 57	NO

De acuerdo al análisis realizado solo es aplicable la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN, en razón de la cuantía del proceso no es aplicable a Costa Rica, Estados AELC y la Unión Europea; y en consideración a la excepción N°.02 no es aplicable el Acuerdo de Alianza Pacífica, Chile y Triángulo del Norte.

Anexo 1 MINUTA DEL CONTRATO:

1. MINUTA DEL CONTRATO:

La presente minuta es enunciativa puede variar al momento de suscripción del contrato.

CONTRATANTE:	**ASOCIACIÓN CABLE AÉREO MANIZALES**
CONTRATISTA:	**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**
NIT:	**XXXXXXXXXXXXXXX**
REPRESENTANTE LEGAL:	**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
CÉDULA:	**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS, INSUMOS Y LOGISTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR DE PERSONAL DE LA ASOCIACIÓN CABLE AÉREO MANIZALES.**
PLAZO:	**DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2026.**
VALOR:	**$XXXX PESOS INCLUIDO IVA Y LOS DEMAS GASTOS DE LEGALIZACION DEL CONTRATO.)**
CDP:	**NO. 00XXX DEL XX.**

Entre la **ASOCIACIÓN CABLE AÉREO MANIZALES,** entidad descentralizada indirecta de segundo grado, constituida el 25 de septiembre de 2009 y registrada en la Cámara de Comercio de Manizales el 1 de octubre del mismo año, representada por **ANDRÉS FELIPE ORTIZ ALVAREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.835.949 de Manizales, Caldas, vecino de esta ciudad, en mi condición de Gerente de la **ASOCIACIÓN CABLE AÉREO MANIZALES,** cargo para el cual fui designado a través del Acta N° 9 del 26 de diciembre de 2023 del Consejo Directivo, autorizado para la celebración del presente contrato, quien en adelante se denominará **LA ASOCIACIÓN**, de una parte y de la otra**, xxxxxxxxxxxxxxx,** con **NIT xxxxxxxxxx,** representada legalmente por el señor **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número xxxxxxxxxxxxxx de xxxxxxxxxx, con domicilio o agencia en la ciudad de xxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato que se regirá por las siguientes cláusulas, y en lo no previsto por ellas, por el pliego de condiciones y la ley, de conformidad con la resolución xx de xx de xxxx de 2025 por medio del cual se adjudicó el proceso de selección SA-ACAM-xx-2026 **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO**: El presente contrato tiene por objeto : **PRESTACIÓN DE SERVICIOS, INSUMOS Y LOGISTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR DE PERSONAL DE LA ASOCIACIÓN CABLE AÉREO MANIZALES.**. Según lo establecido en el estudio previo y el pliego de condiciones definitivo así: Las características y cantidades se especifican a continuación: cuyo suministro se contratará, deben ser de la misma marca y cumplir las instrucciones de seguimiento de lote de fábrica por parte del supervisor del contrato, pues encontrar un lote sin posibilidad de seguimiento implica la devolución de total de la referencia y el deber de reemplazarla, teniendo en cuenta los siguientes parámetros para cada una de las líneas que opera y administra esta Asociación:
CLÁUSULA SEGUNDA: **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: EL CONTRATISTA se obliga para con **LA ASOCIACIÓN** a: **XXX CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN:** Serán sus obligaciones: **1.** Ejercer control sobre la calidad y oportunidad de los servicios, designando para tal efecto un funcionario que ejerza la supervisión del contrato. La Entidad se reserva el derecho de evaluar la ejecución del contrato con el fin de calificar el desempeño de **EL CONTRATISTA**, la cual se hará de manera fundada y objetiva por parte del supervisor. En el evento de resultar deficiente su calificación, la ASOCIACION podrá iniciar las acciones consagradas en el numeral 1 del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, para conseguir el cumplimiento del objeto, guardando el debido proceso de conformidad con el artículo 86 de la Ley

1474 de 2011. **2.** Suministrar la información necesaria para para el cumplimiento del objeto contractual. **3.** Pagar oportunamente, conforme a la factura presentada por el contratista. **4.** Realizar la adecuada revisión de los recursos entregados. Pagar el valor del contrato en los términos y cuantía detallados a continuación. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPESTAL:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor del presente contrato se fija en la suma de: $xxxxxxxxxxxxxxxxxx.oo. (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) Moneda Corriente incluido IVA y todos los demás gastos de legalización del contrato, en que tenga que incurrir el contratista). CDP No. XXdel XX de XX de 2026, incluido IVA y los demás gastos de legalización del contrato. **Forma de pago**: Se realizarán pagos parciales según entrega de rodamientos dentro de los treinta (45) días siguientes a la radicación de la factura con visto bueno del supervisor, previa entrega a satisfacción del suministro y presentación de un Informe de Supervisión, acompañado del certificado de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales del mes que corresponda. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO:** Desde la suscripción del Acta de Inicio hasta el 31 de diciembre de 2026 **CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES Y PENSIONES.** De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar durante la ejecución del presente contrato, el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral De Seguridad Social, incluyendo pago de parafiscales, si hubiere lugar a ellos. **CLÁUSULA SÉPTIMA: REVISIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL:** El presente contrato podrá ser revisado por la Contraloría General Municipal, entidad que de conformidad con el artículo 65 de la Ley 80 de 1993, y el numeral 3 del artículo 165 de la ley 136 de 1994 tiene a su cargo el control fiscal posterior. **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTIA ÚNICA: EL CONTRATISTA** deberá constituir dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato a favor de **LA ASOCIACIÓN** una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, para amparar **CUMPLIMIENTO:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato en una cuantía equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la de duración del contrato y seis (6) meses más. **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS:** Para garantizar la calidad y correcto funcionamiento de los servicios y/o elementos suministrados, el proponente deberá adquirir un Póliza por una cuantía equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total de contrato, y, una vigencia igual al mismo y seis (6) meses más. **PARÁGRAFO. LA ASOCIACION** no acepta la imposición de garantías en los términos del artículo 1061 del Código de Comercio. Se entiende que la compañía de seguros renuncia a éstas con la expedición de la respectiva garantía única. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Sin perjuicio de las garantías exigidas, **EL CONTRATISTA** mantendrá INDEMNE a **LA ASOCIACION** frente a cualquier reclamación originada de terceros, que tenga como causa sus actuaciones u omisiones en cumplimento del objeto del presente contrato. **CLÁUSULA NOVENA: REPOSICIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA: EL CONTRATISTA** repondrá el monto de la garantía única cada vez que debido a sanciones impuestas o por otro hecho se disminuyere o agotare, es decir cuando por razón de siniestros se afecte su valor. **CLÁUSULA DÉCIMA: PENAL PECUNIARIA:** En caso de declararse la caducidad del contrato o el incumplimiento total o parcial de las obligaciones adquiridas en el presente contrato por parte de **EL CONTRATISTA, LA ASOCIACIÓN** hará efectivo directamente el valor de los perjuicios que desde ahora se tasan en el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. La cuantía de la pena pecuniaria será deducida de las sumas que por cualquier concepto se deban a **EL CONTRATISTA** y si fuere necesario de la garantía de cumplimiento del contrato, llegándose en última instancia al cobro por la vía judicial para el saldo no cubierto. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SANCIONES: LA ASOCIACIÓN** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** multas hasta por el valor del diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por deficiencia o incumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato sin perjuicio de la posibilidad de declaratoria de caducidad de este, en armonía con el debido proceso y en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES: LA ASOCIACIÓN** podrá terminar, interpretar o modificar unilateralmente, el presente contrato en los términos la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA**

TERCERA: CADUCIDAD: **LA ASOCIACIÓN,** podrá declarar la caducidad del presente contrato cuando: **a)** Se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA que afecten de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, en los términos del artículo 18 de la ley 80 de 1993. **b)** Cuando EL CONTRATISTA acceda a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, de acuerdo con el inciso 2 del numeral 5 del artículo 5 de la ley 80 de 1993. **c)** Cuando EL CONTRATISTA incurra en la conducta prevista en el artículo 25 de la ley 40 de 1993. **d)** Cuando se presente cualquiera de las causales previstas en el artículo 31 de la ley 782 de 2002**. e)** Cuando a la luz Decreto 1082 de 2015, EL CONTRATISTA incumpla el deber de restablecimiento o ampliación de la garantía. **PARÁGRAFO ÚNICO.** En aplicación del Decreto 1082 de 2015, la declaratoria de caducidad se hará mediante resolución motivada, en concordancia con las disposiciones del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CESIÓN DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA no podrá ceder el contrato sin previa autorización escrita de **LA ASOCIACIÓN**, conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO:** Si al CONTRATISTA le llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad, deberá ceder el presente contrato previa autorización escrita de LA ASOCIACIÓN, y si ésta no fuere posible, deberá renunciar a su ejecución, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del documento contentivo del acuerdo sobre el objeto y las prestaciones a cargo de las partes de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: EJECUCIÓN:** Para la ejecución del contrato se requerirá de la existencia de la disponibilidad presupuestal en aplicación del artículo 41 de la Ley 80 de 1993; de la acreditación por parte de EL CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social, incluyendo pago de aportes parafiscales si hubiere lugar a ellos; de la aprobación de la garantía única; y del registro del compromiso presupuestal con el fin que los recursos afectados al presente contrato no sean desviados a ningún otro fin. En armonía con el artículo 71 del Decreto 111 de 1996, una vez efectuado el registro presupuestal, dicha partida sólo podrá destinarse al cumplimiento del este acuerdo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: IMPUESTOS**: **LA ASOCIACIÓN** descontara de los pagos que le realice al Contratista los siguientes porcentajes por concepto de estampillas de acuerdo con el Acuerdo 1083 de 2021: **ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD**, Descontara el 2 % del valor de cada pago del contrato antes de IVA. **ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR:** Descontara el 2 % del valor de cada pago del contrato antes de IVA. **ESTAMPILLA PRO-CULTURA:** Descontara el 2 % del valor de cada pago del contrato antes de IVA. **TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN:** Descontara el 0.5 % del valor de cada pago del contrato antes de IVA. **ESTAMPILLA PRO-JUSTICIA FAMILIAR:** Descontara el 2 % del valor de cada pago del contrato antes de IVA. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDADES**: EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que se entenderá prestado con la firma del presente contrato, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993, adicionados por los artículos 1, 2 y 4 de la Ley 1474 de 2011 EL CONTRATISTA responderá por haber ocultado al contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa, por la buena calidad del objeto contratado, según lo indicado por el artículo 26, numeral 7 y 8 de la ley 80 de 1993. Igualmente responderá por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos y omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a LA ASOCIACIÓN o a un tercero, según el artículo 53 de la ley 80 de 1993**. CLÁUSULA DECIMA NOVENA: SUPERVISIÓN** La supervisión del presente contrato será ejercida por la persona designada por el Gerente para ello, quien tendrá las siguientes funciones: **a)** Verificar y controlar el correcto cumplimiento del objeto del presente contrato. **b)** Certificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA,** para efectos de realizar los pagos previstos en el contrato. **c)** Informar oportunamente cualquier anomalía en la ejecución del contrato. **d)** Verificar que **EL CONTRATISTA** se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación

Familiar, cuando corresponda, lo cual deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del presente contrato y para la liquidación. **e)** Expedir las justificaciones técnicas cuando haya lugar a adición o prórroga. **f)** Liquidar el contrato a su terminación. **g)** Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el presente contrato. El interventor además, deberá tener en cuenta lo siguiente: "El interventor responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputables en los términos previstos en el artículo 53 de la ley 80 de 1993 y el artículo 82 de la ley 1474 de 2011, el interventor deberá cumplir sus funciones de conformidad con lo dispuesto en el inciso final, numeral 2 del artículo 32 de la ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015, y tendrá, además, las funciones que de acuerdo con las diferentes cláusulas de este contrato le competen y, especialmente, vigilará que no haya retrasos en la ejecución del objeto y de conformidad con la oferta presentada por **EL CONTRATISTA**". El informe escrito es el medio eficaz para comunicar los pormenores, las anomalías que se presenten o el cabal cumplimiento del contrato; además el interventor a través del informe final es quien deberá dar a conocer si éste se ejecutó conforme al objeto pactado y como consecuencia de ello, debe proyectarse y firmarse el acta de terminación y liquidación, en los términos de la Ley 80 de 1993. El empleado que sea asignado como interventor en el presente contrato, debe tener en la cuenta la exigencia de la calidad de los servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias. **CLÁUSULA VIGÉSIMA:** De acuerdo con el artículo 32, numeral 3 inciso 2 de la Ley 80 de 1993 el presente contrato no genera relación laboral con LA ASOCIACIÓN**,** por lo tanto, los salarios y prestaciones sociales del personal utilizado para el cumplimiento del objeto del presente contrato, correrá por cuenta exclusiva de EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN:** El presente contrato se liquidará durante los 4 meses siguientes a la finalización de este. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** En concordancia con los artículos 25, 68, 70, y 71 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan, ante la ocurrencia de cualquier posible diferencia surgida con ocasión de la ejecución del contrato, acudir al empleo de mecanismos alternativos de solución de controversias. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA:** Para todos los efectos legales el domicilio establecido para este contrato será la ciudad de Manizales.**Anexo 2- Cronograma**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Estudios previos y Análisis del Sector Aviso de convocatoria Proyecto de Pliego de Condiciones	09 de septiembre de 2026	Página web del portal único de contratación pública: *www.colombiacompra.gov.co*
Recepción de Observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	Hasta el 16 de septiembre de 2026 hasta las 6:00 PM	Presentar mediante la Plataforma SECOP 2
Plazo para limitar la Convocatoria a Mipyme	Hasta el 16 de septiembre de 2026 hasta las 6:00 PM	Presentar mediante la Plataforma SECOP 2
Respuesta a observaciones. Resolución de apertura. Pliego de Condiciones Definitivo	17 de septiembre de 2026	Plataforma SECOP 2
Plazo para la presentación de manifestaciones de interés ante la Entidad	Hasta el 21 de septiembre de 2026 10:00 a.m.	Presentar mediante la Plataforma SECOP 2

Sorteo de consolidación de oferentes (En caso de que se presenten más de 10 manifestaciones de interés)	21 de septiembre de 2026, 03:00 p.m.	En caso de que se presenten más de 10 manifestaciones de interés. (Si la entidad así lo considera, se informará en el pliego de condiciones)
Publicación sorteo	21 de septiembre de 2026	Página web del portal único de contratación pública: www.colombiacompra.gov.co
Recepción de Observaciones al Pliego de Condiciones	Hasta el 21 de septiembre de 2026 a las 06:00 pm	Presentar mediante la Plataforma SECOP 2
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	Hasta el 22 septiembre de 2026	Plataforma SECOP 2
Expedición de Adendas	Hasta el 22 de septiembre a las 07:00 pm.	Plataforma SECOP 2
Plazo para presentación de ofertas y entrega de documentos	Hasta el 24 de septiembre de 2026 10:00 am	Presentar mediante la Plataforma SECOP 2
Cierre del Proceso	Hasta el 24 de septiembre de 2026 10:00 am	mediante la Plataforma SECOP 2
Publicación del informe de evaluación y solicitud de requisitos subsanables	25 de septiembre de 2026.	Plataforma SECOP 2
Plazo observaciones al informe de evaluación	Hasta el 30 de septiembre de 2026 a las 6:00 pm	Presentar mediante la Plataforma SECOP 2
Respuesta a las observaciones presentadas al informe de evaluación y publicación del informe de evaluación definitivo.	01 de octubre de 2026	Página web del portal único de contratación pública: *www.colombiacompra.gov.co*
Resolución de Adjudicación	02 de octubre de 2026	Plataforma SECOP 2
FIRMA DEL CONTRATO	02 de octubre de 2026	Plataforma SECOP 2

ORIGINAL FIRMADO
ANDRES FELIPE ORTIZ ALVAREZ
GERENTE
ASOCIACION CABLE AEREO MANIZALES

Proyectó: Mónica Julieth Arias Garcia - Abogada Contratista

FORMATO No. 1.

CARTA DE PRESENTACIÓN

Manizales, ____ de _____ de 2026

Señores:
Asociación Cable Aéreo Manizales.
La ciudad.
Referencia: PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA **SA-ACAM-11-2026**

Yo, _____ en mi calidad de persona natural o representante legal de acuerdo con las condiciones que se estipulan en el pliego de la presente convocatoria pública, manifiesto mi interés de participar en el presente proceso y me comprometo a suscribir el contrato correspondiente en caso de que La Asociación Cable Aéreo Manizales me lo adjudique. Para tal efecto garantizo y manifiesto:

Presento propuesta y solicito ser evaluado para la adjudicación del contrato objeto del presente proceso:

En caso de resultar aceptada la propuesta presentada, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la oferta que presento y del Pliego de Condiciones.

Declaro, asimismo:

Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.

Que me he familiarizado y he estudiado el pliego de condiciones y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y acepto todos los requerimientos establecidos en dichos documentos. Así mismo manifiesto que la Asociación Cable Aéreo Manizales facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la propuesta, garantizando siempre la confidencialidad de esta.

Que la oferta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso. Me comprometo a ejecutar el objeto y la totalidad de las obligaciones contractuales establecidas en el presente proceso.

Que entiendo que el valor del contrato conforme está definido en el pliego de condiciones, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.

Que no existe falsedad alguna en nuestra Propuesta.

Que el abajo firmante, obrando en nombre y representación del Proponente manifiesto que me obligo incondicionalmente a firmar y ejecutar el Contrato, en los términos y condiciones previstos en el Pliego de Condiciones, estudios previos y ficha técnica de condiciones y sus anexos.

Que, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones, adjunto se anexa la documentación solicitada en el mismo.

Que, en caso de ser adjudicatario del contrato derivado del presente proceso, me comprometo a suscribir y legalizar el contrato e iniciar la ejecución del contrato, en los plazos previstos en el Pliego de Condiciones del presente proceso de selección.

Que, a solicitud de la **Asociación Cable Aéreo Manizales** me obligo a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.

Que de manera libre y espontánea manifiesto que en el evento de resultar seleccionada la presente propuesta, renuncio a efectuar cualquier acción, reclamación o demanda en contra de la **Asociación Cable Aéreo Manizales** por hechos o circunstancias que conozco o he debido conocer por razón de las condiciones y exigencias que se establecieron en el Pliego de Condiciones y en el contrato, y, que manifiesto aceptar en su totalidad.

Que conozco detalladamente y que he hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riegos que la ejecución del contrato me demande, y en consecuencia manifiesto que asumo los resultados económicos de los mismos.

Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifiesto, que no me encuentro ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, así mismo señalo que no me encuentro o la(s) persona(s) por mi representada(s) no se encuentra(n) en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

Esta oferta es presenta por _____ con cedula de ciudadanía No. _____ y quien firma la carta de presentación y no tiene incompatibilidades o conflictos de interés con la **Asociación Cable Aéreo Manizales**.

Que el valor de esta propuesta es **de CIENTO UN MILLONES DE PESOS , ($101.000.000)** _____ (en letras) incluidos IVA y TODOS los demás gastos en que deba incurrir.

Me comprometo a ejecutar el objeto y obligaciones contractuales en el término establecido en el Pliego de Condiciones del presente proceso de selección y las establecidas dentro de la Ficha de Condiciones Técnicas.

Manifiesto con la presentación y firma del presente documento que he leído, entiendo y puedo garantizar el cumplimiento total de las especificaciones técnicas contenidas en el pliego y sus anexos, y en caso de resultar adjudicatario me comprometo a cumplirlo en su totalidad.

Autorizo que todos los actos administrativos que se expidan en desarrollo del proceso de selección adelantado me sean notificados de manera electrónica al correo _____ (señalar el correo donde pueden enviarse notificaciones)

El abajo firmante declaro que he recibido todos los documentos y anexos descritos en el Pliego de Condiciones, así como las adendas a los mismos.

De ustedes atentamente,

Nombre o razón social del oferente:
Nombre del representante legal:
NIT., o cédula de ciudadanía:
Dirección:
Ciudad:
Teléfono:
Correo electrónico (Para envió de requerimientos de la Entidad):
Atentamente,
Firma:_____

FORMATO 2
PERSONA AUTORIZADA PARA FIRMAR LA PROPUESTA

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Nombre: _____

Cédula de Ciudadanía No. _____ de _____

Cargo: _____

Dirección: _____ Ciudad _____

Teléfono(s):_____

Fax: _____

_____
FIRMA

FORMATO 3
COMPROMISO CONSORCIAL

Entre los suscritos _____ domiciliados en _____, **de profesión**_____, **matriculas números** _____ **y** _____**de fecha de expedición** _____ **y** _____ respectivamente sociedad constituida mediante Escritura Pública Nro. _____otorgada en _____ el día _____ de _____ de _____ en la Notaria _____ de _____ Representada en este acto por _____ mayor de edad, y vecino de _____ quien obra

en su carácter de _____ con amplias atribuciones al efecto por una parte y por la otra _____ _____, sociedad constituida mediante escritura Pública Nro._____ otorgada en _____ el día _____ de_____ de _____ en la Notaría _____ de _____ Representada en este Acto por _____, mayor de edad, vecino de _____, quien obra en su carácter de _____ con amplias facultades al efecto, hemos convenido celebrar el presente Compromiso o Convenio Consorcial, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- Objeto:** El presente compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio de este documento, un Consorcio entre _____ y _____ para efectos de presentar una propuesta conjunta dentro de la Licitación Púbica SA-ACAM-10-2026 de LA ASOCIACIÓN, para _____ _____

SEGUNDA.- **Denominación**: El Consorcio actuará bajo el nombre de _____ **TERCERA.- Compromiso de las Partes:** En virtud de lo anterior, y en ejercicio de la autorización contenida en el Pliego de Condiciones respectivo, nos comprometemos desde ahora por medio del presente documento, tanto a presentar dentro de la citada Licitación una propuesta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de adjudicación, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por LA ASOCIACIÓN. **CUARTA. - De la Responsabilidad**: Queda expresamente convenido que los Consorciados respondemos solidariamente por la adjudicación, celebración y ejecución del contrato en caso de adjudicación total o parcial. **QUINTA.- Porcentaje de Participación:** Los integrantes del Consorcio acuerdan establecer el porcentaje de participación, así _____

_____ **SEXTA.- Cesión**: Celebrado el contrato en virtud de la adjudicación que se nos haga, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integran el Consorcio, ni en favor de terceros, salvo autorización previa, expresa y escrita de LA ASOCIACIÓN. **SÉPTIMA. - De la Facultad para Contratar**: Se hace constar, además, que quienes estamos suscribiendo el presente compromiso, disponemos de atribuciones suficientes para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente Compromiso Consorcial, sino también para ejecución y celebración de todos los actos y contratos derivados del compromiso y del contrato al que ella de lugar en virtud de adjudicación total o parcial. **OCTAVA. - Duración del Consorcio**: Este Compromiso Consorcial entra en vida a partir de la fecha de su firma y en caso de adjudicación su duración será igual al término de duración del contrato, y un año más. De lo contrario su duración será hasta cuando se produzca una adjudicación a otro proponente, o cuando las partes de mutuo acuerdo decidan terminar este compromiso, con sujeción a las disposiciones legales aplicables para el efecto. **NOVENA.- Representación:** Las partes acuerdan nombrar como Representante del Consorcio, para todos los efectos a _____, mayor de edad y vecino de _____, identificado con la cédula de ciudadanía No._____ de _____, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la propuesta que formulará el Consorcio y en general, para adelantar cualquier actuación que se requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir. **DECIMA. - Domicilio:** Para todos los efectos, se acepta desde ahora que LA ASOCIACIÓN pueda dirigirse al Consorcio en la siguiente dirección _____ Para constancia se firma en Manizales, a los _____

_____ _____

C.C. No. ***C.C. No.***

FORMATO 4
COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Entre los suscritos _____ domiciliados en _____, **de profesión**_____**, matriculas números** _____ **y** _____**de fecha de expedición** _____ **y** _____ respectivamente, sociedad constituida mediante Escritura Pública Nro. _____otorgada en _____ el día _____ de _____ de _____ en la Notaria _____ de _____ Representada en este acto por _____ mayor de edad, y vecino de _____ quien obra en su carácter de _____ con amplias atribuciones al efecto por una parte y por la otra _____ _____, sociedad constituida mediante escritura Pública Nro._____ otorgada en _____ el día _____ de_____ de _____ en la Notaría _____ de _____ Representada en este Acto por _____, mayor de edad, vecino de _____, quien obra en su carácter de _____ con amplias facultades al efecto, hemos convenido celebrar el presente Compromiso o Convenio de Constitución de Unión Temporal, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- Objeto:** El presente compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio de este documento, una Unión Temporal entre _____ y _____ para efectos de presentar una propuesta conjunta dentro de la Licitación Pública SA-ACAM-10-2026 publicada por LA ASOCIACIÓN CABLE AEREO MANIZALES, para_____.
SEGUNDA.- **Denominación**: La Unión Temporal actuará bajo el nombre de _____ **TERCERA.- Compromiso de las Partes:** En virtud de lo anterior y en ejercicio de la autorización contenida en el Pliego de Condiciones respectivo, nos comprometemos desde ahora por medio del presente documento, tanto a presentar dentro de la citada Licitación una propuesta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de adjudicación, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por LA ASOCIACIÓN. **CUARTA. - De la Responsabilidad**: Queda expresamente convenido que los integrantes de la Unión Temporal, respondemos solidariamente por la adjudicación, celebración y ejecución del contrato en caso de adjudicación total o parcial. En caso de presentarse sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, la responsabilidad será de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros. **QUINTA.- Porcentaje de Participación:** Los integrantes de la Unión Temporal acuerdan establecer el porcentaje de participación, así: _____ _____**SEXTA.- Cesión**: Celebrado el contrato en virtud de la adjudicación que se nos haga, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integran la Unión Temporal, ni en favor de terceros, salvo autorización previa, expresa y escrita de LA ASOCIACIÓN. **SÉPTIMA. - De la Facultad para Contratar**: Se hace constar, además, que quienes estamos suscribiendo el presente compromiso, disponemos de atribuciones suficientes para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente Compromiso de constitución de Unión Temporal, sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos derivados del compromiso y del contrato al que ella de lugar en virtud de adjudicación total o parcial. **OCTAVA. - Duración de la Unión Temporal**: Este Compromiso de Constitución de Unión Temporal entra en vida a partir de la fecha de su firma y en caso de adjudicación su duración será igual al término de duración del contrato, y un año más. De lo contrario su duración será hasta cuando se produzca una adjudicación a otro proponente, o cuando las partes de mutuo acuerdo decidan terminar este compromiso, con sujeción a las disposiciones legales aplicables para el efecto. **NOVENA.- Representación:** Las partes acuerdan nombrar como Representante de la Unión Temporal, para todos los efectos a _____, mayor de edad y vecino de _____, identificado con la cédula de ciudadanía No._____ de _____, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar

la propuesta que formulará la Unión Temporal y en general, para adelantar cualquier actuación que se requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir. **DÉCIMA. - Domicilio:** Para todos los efectos, se acepta desde ahora que EL LA ASOCIACIÓN puede dirigirse a la Unión Temporal en la siguiente dirección _____ Para constancia se firma en Manizales, a los _____

_____ _____
C.C. NRO C.C. Nro

FORMATO N° 5 — CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL
FORMATO N° 5.1 — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) (1)
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes

El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El consorcio se denomina CONSORCIO _____.
3. El objeto del consorcio es _____.
4. La duración de este consorcio es _____.
5. La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.
6. El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
   [Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]
8. El señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del consorcio]
9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].
10. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los documentos tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

11. El domicilio del consorcio es:
    Dirección de correo _____
    Dirección electrónica _____
    Teléfono _____
    Telefax _____
    Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____ _____

Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes] [Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____ _____

[Nombre y firma del representante del consorcio] [Nombre y firma del representante suplente del consorcio]

FORMATO N° 5.2 — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1]y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato (1)	Compromiso (%) (2)	Nombre del integrante a cargo de la actividad
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
3. El objeto de la unión temporal es _____.
4. La duración de la unión temporal es de _____.
5. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
6. El representante de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación,

con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]

8. El señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]
9. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los documentos tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]
10. El domicilio de la unión temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma del representante de unión temporal]

_____
[Nombre y firma del representante de la suplente de la unión temporal]

FORMATO N° 6 -RELACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

No.	ENTIDAD CONTRATANTE	N° DE CONTRATO	OBJETO	CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	FORMAS DE EJECUCIÓN		INTEGRANTE QUE APORTA EXPERIENCIA	FECHA DE INICIACIÓN [DIA-MES-AÑO]	FECHA DE TERMINACIÓN [DIA-MES-AÑO]	VALOR DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV AFECTADO POR EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	N° DEL CONTRATO EN EL RUP
					I,C,UT, OTRA	%				VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV [2]		
1													
2													
3													
Nota: la información incluida en este formato es de responsabilidad del proponente- el proponente deberá tener en cuenta las instrucciones establecidas en los documentos del proceso.													

Nombre o razón social del oferente:
Nombre del representante legal:
NIT., o cédula de ciudadanía:
Dirección:
Ciudad:
Teléfono:
Correo electrónico (Para envió de requerimientos de la Entidad):
Firma _____

FORMATO N° 7 -RELACIÓN DE EXPERIENCIA PONDERABLE

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

No.	ENTIDAD CONTRATANTE	N° DE CONTRATO	OBJETO	CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	FORMAS DE EJECUCIÓN		INTEGRANTE QUE APORTA EXPERIENCIA	FECHA DE INICIACIÓN [DIA-MES-AÑO]	FECHA DE TERMINACIÓN [DIA-MES-AÑO]	VALOR DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV AFECTADO POR EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	N° DEL CONTRATO EN EL RUP
					I,C,UT, OTRA	%				VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV [3]		
1													
2													
3													
Nota: la información incluida en este formato es de responsabilidad del proponente- el proponente deberá tener en cuenta las instrucciones establecidas en los documentos del proceso.													

Nombre o razón social del oferente:
Nombre del representante legal:
NIT., o cédula de ciudadanía:
Dirección:
Ciudad:
Teléfono:
Correo electrónico (Para envió de requerimientos de la Entidad):
Firma _____

FORMATO N° 8
DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

OBJETO DEL PROCESO	

Yo, xxx identificada con cédula de ciudadanía número (XXX) , en mi calidad de representante legal y/o persona natural bajo la gravedad de juramento certifico que en los últimos Cinco (5) años a la fecha, SI O NO (Marque con una x) he sido objeto de multas y/o sanciones por incumplimiento de mis obligaciones contractuales frente a entidades públicas o privadas.

Atentamente,

_____
Firma representante legal del Proponente
Nombre:
Documento de Identidad:

FORMATO N°.9 CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
El suscrito declara que:
Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, y que consultados los antecedentes disciplinarios, judiciales y el boletín de responsables fiscales, no se registra ningún antecedente respecto de las personas aquí señaladas.
Dado en el Municipio de _____ a los ____ del mes_____ del 20 ___
_____
Nombre y firma del Representante Legal o persona natural

FORMATO N°.10 -FORMATO ANTICORRUPCIÓN

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", me comprometo a:

i. Cumplir estrictamente la ley aplicable.
ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.
iv. Aceptar que durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los Documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos asociados a este.
vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
viii. Enviar por escrito a la entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se efectúe dentro de las audiencias públicas.
ix. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes y con la Entidad y abstenerme de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las Propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en el Pliego de Condiciones.
x. Abstenerme de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus Propuestas sin contar con la evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a la inmediata disposición de la Entidad o de las autoridades competentes para corroborar tales afirmaciones.
xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las propuestas argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del Proceso de Contratación.
xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea otorgada y acatar las decisiones de la entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la ley aplicable.
xiii. En las audiencias, abstenerme de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirme a asuntos personales de otros proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatir asuntos relacionados con el Proceso de Contratación.
xiv. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el Proceso de Contratación.

xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador vinculado a la entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la ley.

xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del Contrato.

xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del Contrato.

xviii. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de Contratación, bien sea en su adjudicación, supervisión, ejecución o terminación.

xix. Manifestar las inquietudes relacionadas con el Proceso de Contratación por los canales definidos en los documentos del proceso.

xx. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el Proceso de Contratación.

xxi. Dar a conocer a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

xxii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de Contratación, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

xxiii. Informar en el caso de que sus socios, representantes legales, matrices, o cualquier otro sujeto a ellos vinculados, se encuentren comprometidos en actividades delictivas, o en actos de corrupción, o sujetos a investigaciones, medidas de aseguramiento o condenas por dichos actos de corrupción, lo cual incluye delitos como el soborno transnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, cohecho, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia .

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o persona natural, según corresponda]

FORMATO N° 11— AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (Proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]
Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] **Lote:** [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por [Incluir el nombre de la Entidad] de lo siguiente:

1) La [Incluir el nombre de la Entidad Estatal] actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usarlos para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el Pliego de Condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitana, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 4.6, subnumerales 2, 5, 6 y 7 del Pliego de Condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.

f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por [Incluir nombre de la Entidad] para la atención al público, la línea de atención nacional [incluir número de atención de la Entidad], el correo electrónico [incluir el correo electrónico] y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en [incluir página web de la Entidad], disponibles de [lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 p.m.].
Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a [Incluir nombre de la Entidad] para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en [Incluir el link en donde se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales] y que me dio a conocer antes de recolectarlos.
Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]
Firma: [Incluir firma del titular]
Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]
Fecha: [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]

FORMATO 12A – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]
Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]
Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.
[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

[**Opción 1.** Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[**Opción 2.** Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

_____

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal,

FORMATO 12B – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]
Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural

FORMATO 12C – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes que son asociaciones o cooperativas o los integrantes asociaciones o cooperativas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]
Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa] ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20_

_____
[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]

FORMATO 13
FORMATO 13 — VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD
(Criterio de asignación de puntaje)

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del Proceso de Contratación es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas con discapacidad en la planta de personal

[El proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal o contador, según corresponda]

FORMATO 14
OFERTA ECONÓMICA

ACTIVIDAD	PLAN DE BIENESTAR 2026			VALOR CON TODOS LOS IMPUESTOS Y GRAVAMENES INCLUIDOS
	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	
Celebración día de la Madre	El proveedor suministrará en el sitio y fecha indicada, según la lista que remita la Supervisora del contrato, una caja regalo compuesta por dos chocolates tipo artesanal, rellenos con sabores variados como (caramelo salado, relleno de licor o rellenos de frutas) x 14 grm aproximadamente cada uno, acompañada con dos bebidas, 4 frascos de frutos secos así: un frasco por 130 grm de pistacho; un frasco por 130 grm de almendras; un frasco por 130 grm maní; un frasco de 130 grm de frutos secos combinados variados, con arándanos o pasas, cada caja estará acompañada con una tarjeta alusiva a la fecha de la celebración. Según la muestra adjunta. Para dicha entrega el proveedor deberá presentar 10 días antes la muestra del empaque y elementos contratados, así como dos propuestas de la tarjeta a la supervisora, a fin de verificar la calidad de los elementos, para ser aprobadas por la supervisora del contrato.	**1**	**UNIDAD (CAJA DE FRUTOS SECOS Y BEDIDA), CON TARJETA**	$
Celebración día de la Padre	El proveedor suministrará en el sitio y fecha indicada, según la lista que remita la Supervisora del contrato, una caja regalo compuesta por dos chocolates tipo artesanal, rellenos con sabores variados como (caramelo salado, relleno de licor o rellenos de frutas) x 14 grm aproximadamente cada uno, acompañada con dos bebidas, 4 frascos de frutos secos así: un frasco por 130 grm de pistacho; un frasco por 130 grm de almendras; un frasco por 130 grm maní; un frasco de 130 grm de frutos secos combinados variados, con arándanos o pasas, cada caja estará acompañada con una tarjeta alusiva a la fecha de la celebración. Según la muestra adjunta. Para dicha entrega el proveedor deberá presentar 10 días antes la muestra del empaque y elementos contratados, así como dos propuestas de la tarjeta a la supervisora, a fin de verificar la calidad de los elementos, para ser aprobadas por la supervisora del contrato.	**1**	**UNIDAD (CAJA DE FRUTOS SECOS Y BEDIDA), CON TARJETA**	$

Refrigerios Capacitaciones y reuniones corporativas:	El proveedor deberá suministrar en la fecha, hora y sitio indicado por el supervisor un refrigerio a libre escogencia del Supervisor, de acuerdo con las cartas de precios y elementos de los establecimientos autorizados por el proveedor, los cuales serán los mismos dispuestos para el suministro de refrigerios del sindicato.Para todos los casos tanto el valor del refrigerio, como el valor del bono tendrán un valor comercial neto de nueve mil trescientos pesos ($9.300), sin que implique descuentos, impuestos o gastos administrativos para el o los beneficiarios, pudiendo ser comprobables en las cartas de precios de los establecimientos indicados por el proveedor, siendo el soporte para el cobro de los mismos el acta de entrega firmada por el supervisor del contrato.	**1**	**UNIDAD**	$
Celebración Amor y Amistad para 120 personas	Celebración Amor y Amistad para 120 personas: El proveedor ofrecerá un almuerzo o Cena dentro en el lugar que indique el supervisor (En un restaurante o en las instalaciones del Cable Aéreo), con las siguientes condiciones: 1 plato fuerte para cada asistente que contenga: una proteína de 300 gramos, carbohidrato como arroz o guarnición, ensalada y postre. Ofrecerá un jugo de fruta natural de 12 onz y una opción de snack de entrada, previo a servir los platos fuertes. Servicio de Decoración con arco de globos de calidad látex o colores metalizados, alusivas a la fecha de celebración, decoración en paredes. el proveedor garantizará el servicio con 3 meseros, y dispondrá las mesas con sus respectivos manteles de color blanco y decoración en centro de mesas para cada mesa. Suministro de grupo musical con capacidad para interpretar música crossover durante la duración del evento (2 horas). Dicho evento podrá darse en dos sesiones si así lo requiere el Cable Aéreo. Nota: para el evento deberá disponer de 3 meseros, mesas, sillas, manteles, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas y demás insumos en la mesa.	**1**	**EVENTO**	$
Celebración del día de los niños (45 niños y su acompañante)	El proveedor realizará un evento con las siguientes características: en la sesión de juegos infantiles de un centro comercial entregara a cada niño un pase para los diferentes juegos cargado por valor de Ochenta mil pesos ($80,000).Realizará una actividad recreativa, con el personal idóneo para la actividad previo a las entregas de las tarjetas de juegos en el centro comercial.Atenderá el evento con 100 refrigerios de la siguiente manera: hamburguesa, que contenga: carne de 120 grm, queso y tocineta, con sus respectivas salsas y un vaso de gaseosa de 7 onzas, para cada niño y su acompañante. garantizará un salón adicional apto para el espacio de recreación y consumo de alimentos. nota: 1. La sesión de recreación incluirá materiales. 2. Deberá entregar los alimentos debidamente servidos o empacados y sus respectivas servilletas.	**1**	**EVENTO**	$
Tarjeta regalo	Tarjeta regalo de un centro comercial de la ciudad, recargada por un valor de cien mil pesos ($100,000), dicha tarjeta deberá ser consumible en establecimientos que ofrezcan: prendas de vestir, juguetería, útiles escolares. En todo caso, las tarjetas deberán estar habilitadas para almacenes con oferta a niños y niñas; ya que este beneficio será para los hijos de los empleados, hasta 13 años.	**1**	**UNIDAD**	$

Tarjeta regalo	Tarjeta regalo de un centro comercial de la ciudad, recargada por un valor de ciento cincuenta mil pesos ($150,000), dicha tarjeta deberá ser consumible en establecimientos que ofrezcan: prendas de vestir, alimentos, tecnología, electrodomésticos, entre otros. En todo caso, las tarjetas deberán estar habilitadas para almacenes con oferta a damas y caballeros; ya que este beneficio será para los empleados de la ACAM.	**1**	**UNIDAD**	$
Cena de Navidad120 personas	**1.**El proveedor ofrecerá un almuerzo o Cena, según se convenga con la Asociación Cable Aéreo en un restaurante ubicado en la zona urbana, con las siguientes condiciones: 1 plato fuerte para cada asistente que contenga: una proteína de 300 gramos, carbohidrato como arroz o guarnición, ensalada y postre. Ofrecerá un jugo de fruta natural de 12 onz y una opción de entrada, previo a servir los platos fuertes. nota: El proveedor garantizará que el restaurante preste el servicio con 3 meseros, y dispondrá las mesas con sus respectivos manteles de color blanco y decoración en centro de mesas para cada mesa, sillas, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas. 2. Suministro de grupo musical con capacidad para interpretar música crossover durante la duración del evento (3 horas). nota: El proveedor deberá garantizar que el restaurante cuente con mesas, copas, vajillas, platos, cubiertos, servilletas, vasos y demás insumos requeridos para la garantizar la calidad del evento.	**1**	**EVENTO**	$
Prendedor reconocimiento años de servicio	Prendedor con el logo institucional y los años de servicio, elaborado en metal de un tamaño máximo de 3 x 3 cms.	**1**	**UNIDAD**	$
Reconocimiento a la gestión Comité de Copass y Convivencia (22 personas)	El proveedor debe proporcionar un espacio en un restaurante ubicado en la zona urbana de la ciudad, acordado con la Asociación Cable Aéreo Manizales, en el cual brindará a los empleados de acuerdo al listado entregado por la ACAM, una comida que contenga proteína de 300 gramos, arroz, ensalada, postre y bebida no alcohólica y dispondrá de 1 mesero para la atención del personal. El proveedor garantizará que el lugar donde se lleve a cabo el evento, cuente con mesas, sillas, manteles, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas.	**1**	**EVENTO**	$
Reconocimiento a la gestión Comité de Gerencia (11 personas)	El proveedor debe proporcionar un espacio en un restaurante, acordado con la Asociación Cable Aéreo Manizales, en el cual brindará a los empleados de acuerdo al listado entregado por la ACAM, una comida que contenga proteína de 300 gramos, arroz, ensalada, postre y bebida no alcohólica y dispondrá de 1 mesero para la atención del personal. El proveedor garantizará que el lugar donde se lleve a cabo el evento, cuente con mesas, sillas, manteles, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas. Evento para 11 personas.	**1**	**EVENTO**	$

CURSO BARISMO - CAFES ESPECIALES(50 personas)	El proveedor deberá realizar un curso de barismo con enfoque en cafés especiales, en el cual brindará conceptos básicos y generales en tipos de preparaciones y conocimientos básicos en café; para reforzar la cultura cafetera y entregará cada asistente un vaso de 7 onz como producto del curso, acompañado con un sólido de marida como cup cake, muffing o rollo de canela. Metodología presencial y se dictará en dos sesiones el mismo día para facilitar la asistencia del personal. Nota: El personal técnico designado por el contratista, deberá soportar en la hoja de vida, el conocimiento en la materia del curso y una experiencia demostrada, en preparación de cafés mínima de 3 años. Así mismo deberá aportar los materiales para preparar al menos tres métodos de cafés, aplicables para consumo en el hogar.	**1**	**EVENTO**	$
Feria de Salud y Bienestar (90 personas)	El proveedor suministrará en el día y la fecha indicada 15 mesas, con sus respectivos manteles blancos y 36 sillas, para los expositores en la feria, adecuará el espacio con Banderines de colores. 15 regletas para garantizar suministro de energía a los participantes, para la conexión de sus equipos de cómputo y demás elementos en la feria, Refrigerios y snacks: Suministrará 100 kits saludables que contenga (una fruta como manzana o pera, una botella con agua de 250 mlt y una barra de cereal de mínimo 30 gramos, debidamente empacados. Suministrará un carro de crispetas, con capacidad para atender 140 personas. Y entregará un paquete de crispetas mínimo 25 gramos debidamente presentadas y empacadas a cada empleado.	**1**	**EVENTO**	$
Encuentro Deportivo Juego de Sapo (50 personas)	El proveedor realizará un evento, en las instalaciones de la Asociación Cable Aéreo, con un juego de sapo, de mínimo 90 cm. De alto. Entregará a cada participante un refrigerio que conste de una bebida no alcohólica y un sólido de 30 grms, como pan hawaiano, Pastel de Pollo, Pastel de Carne o Pastel kuki.	**1**	**EVENTO**	$
Reconocimiento premiación eventos deportivos Tipo 1	placa de reconocimiento, marcada con el nombre del deporte, según lo indique el supervisor del contrato, fabricado en acrílico de 25 cm de alto x 18 cm. de ancho, con base en madera. Nota: La imagen y motivo del reconocimiento serán aprobadas por la supervisora del contrato y el reconocimiento deberá ser entregado 10 días antes del evento de acuerdo a cronograma definido con el Supervisor del contrato.	**1**	**Unidad**	$
Reconocimiento premiación eventos deportivos Tipo 2	Medallas a dos caras de 6.5 x 5 cm fundidas en bronce con logo institucional, nombre de la disciplina deportiva, cinta de 2.5 cms de ancho en colores institucionales.	**1**	**Unidad**	$
Encuentro deportivo Futbol 8 (50 personas)	El proveedor dispondrá una cancha apta para el juego (60-70 m de largo con unos 40-50 m de ancho). El torneo se realizará en 4 partidos. En cada sesión dispondrá de dos bebidas no alcohólicas como agua, jugo de fruta de 250 mlt y un snack de 50 grs como (papas, platanitos, doritos, ponkeramo).	**1**	**EVENTO**	$

sesión de mindfuless (70 personas)	El proveedor realizará una clase de mindfulness en las instalaciones de la Asociación Cable Aéreo. 10 días antes de sesión presentará a la supervisora la hoja de vida del responsable de la clase, demostrando su idoneidad en la disciplina de mindfulness. Entregará a cada participante un kit saludable que contenga (una fruta como manzana o pera, una botella con agua de 250 mlt y una barra de cereal de mínimo 30 gramos, debidamente empacados. dispondrá de colchonetas, esteras y demás elementos que requiera el instructor para llevar a cabo la clase.	**1**	**EVENTO**	$
Cumpleaños empleados	El proveedor entregará en la fecha y día indicado por el supervisor del contrato, una caja de regalo, con empaque general que cumpla con las siguientes características• Producto: Caja tipo desayuno / regalo• Material: Cartón rígido• Color: Kraft• Características:• Tapa abatible• Decoración interna con papel de relleno • Mensaje impreso en la tapa interna a elección del supervisor, según las opciones presentadas por el contratista. el desayuno debe contener: una porción fruta, con cereal tipo granola y yogurt griego por 250 gr, un sánduche de jamón y queso de 150 grm, una botella con jugo de 100% fruta de 250 mlt, una barra de chocolate o granola de 30 gmr, con **una tarjeta alusiva a la fecha**. El supervisor suministrará mensualmente el listado con las fechas de cumpleaños de los empleados e indicará al proveedor el lugar de entrega de los insumos contratados, para facilitar la logística y planeación para la entrega.	**1**	**unidad**	$
Servicio de Transporte de empleados	Transporte recogida Cable Aéreo - Estación Cámbulos, hacia lugar con radio de distancia máxima de 30 kilómetros, indicado por la asociación Cable Aéreo. Vehículo con capacidad de tránsito por vía terrestre rural. Vehículo con capacidad para 40 personas. Vehículo debe contar con todas las revisiones técnicas y documentación al día de acuerdo con Resolución 40595 de 2022.	**1**	SERVICIO	$
almuerzo y cena personal en turno épocas especiales (noche de navidad y fin de año)	El proveedor debe entregar en cada estación, según listado suministrado por la Supervisora del Contrato, una comida o almuerzo a elección de la Supervisora del Contrato, para las fechas especiales definidas por el Cable Aéreo a las 12:00 del mediodía y 8:00 p.m., al personal en turno, presentada de manera estética tipo regalo como se muestra en la foto:una caja de regalo, con empaque general que cumpla con las siguiente características• Producto: Caja tipo desayuno / regalo• Material: Cartón rígido• Color: Kraft• Características:• Tapa abatible• Decoración interna con papel de relleno • Mensaje impreso en la tapa interna a. El menú será a convenir con la Asociación Cable Aéreo y debe estar compuesto por: una proteína de 300 gramos, arroz, ensalada, postre y bebida no alcohólica, debidamente empacados. Suministrará los alimentos con cubiertos y servilletas. Así mismo, la entrega estará acompañada con una tarjeta personalizada con un mensaje de agradecimiento a labor realizada, la cual estará aprobada por el supervisor del contrato.	**1**	**unidad**	$

Actividad Navideña (150 personas)	Actividad Navideña: El proveedor suministrará: Para el día 16 de diciembre suministrará un grupo musical con mínimo 4 integrantes para amenizar la novena corporativa. 3). Suministrará 150 refrigerios de hamburguesa de carne de res de 120 grsm, que contenga queso, tocineta, tomate, lechuga y pepino dulce, acompañada con papas a la francesa y vaso de gaseosa de 7 onz., con las respectivas servilletas y platos o empaque respectivo de la hamburguesa 4) Dispondrá de una persona disfrazada de papá Noel, quien se encargará de amenizar la novena. El oferente seleccionado deberá instalar y suministrar la última semana de noviembre del 2026 los siguientes elementos de decoración: • Serie de Luces (3) nuevas sin uso y en empaque original para el árbol de navidad de 300 bombillas, tipo LED, el color será a elección del supervisor, debe de tener varias funciones como luz fija, secuencial, parpadeo y destellos., debe permitir conexión a la electricidad y para la conexión de series. • Flores de navidad artificiales, sin defectos ni deformaciones, manchas o desprendimientos de 32x32 cm, el color se acordará con el supervisor. • 24 bolas de navidad para el árbol de 10 cm de diámetro, el color se acordará con el supervisor • Cintas navideñas para decorar el árbol de navidad. • Guirnalda, la cual debe contener como mínimo los elementos de: bolas navideñas, flores, follaje verde y flores de pino que se describen en la imagen y debe organizarse como se muestra en la imagen, el largo de la guirnalda corresponde a un metro con cincuenta centímetros: 1,50 cm.  • Dos arreglos florares para centros de mesa cada uno compuesto por bolas navideñas, flores, follaje verde y flores de pino en una base acorde al arreglo de la imagen	1	**EVENTO**	$

	 Es de aclarar que los elementos que se suministren de decoración navideñas son de propiedad de la asociación.			

NOTA 1: EL PROCESO SE EJECUTARÁ POR LA MODALIDAD DE PAGO DE BOLSA DE RECURSOS, por lo que se ira descontando del valor del contrato el valor equivalente de cada elemento entregado.

NOTA 2: El valor del contrato será el del presupuesto oficial, el cual asciende a **CIENTO UN MILLONES DE PESOS ($101.000.000)** incluido impuestos y gastos de legalización y ejecución del contrato, y para la escogencia de la oferta económica más favorable, los oferentes deberán cotizar **EL VALOR UNITARIO DE LOS ELEMENTOS SOLICITADOS** a contratar, y la entidad asignara el mayor puntaje a la más económica de acuerdo con la sumatoria de los valores, las demás, se les asignara el puntaje conforme lo dispuesto en el acápite de Criterios de Evaluación.

NOTA 3: El proponente deberá cotizar por cada bien o servicio requerido, pues la cantidad varía de acuerdo con las necesidades de la Asociación, teniendo en cuenta que el número de empleados beneficiarios de la actividades es variable dependiendo de las situaciones administrativas como vacaciones, incapacidades, licencias entre otras; por lo tanto, se estipula un presupuesto fijo de: **CIENTO UN MILLONES DE PESOS ($101.000.000)** a incluido IVA y demás gastos de legalización teniendo en cuenta las contrataciones realizadas en años anteriores.

NOTA 4: El valor del contrato será el del Presupuesto Oficial, y para la escogencia de la oferta económica más favorable, los oferentes deberán **COTIZAR EL VALOR UNITARIO DE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS EN ESTE ANEXO**, y la entidad asignara el mayor puntaje a la más económica de acuerdo con la sumatoria de los valores ofertados.

NOTA 5: El proponente deberá diligenciar en la plataforma SECOP II el valor del contrato, es decir: **CIENTO UN MILLONES DE PESOS ($101.000.000)** y en el anexo de oferta económica deberá cotizar los valores unitarios, con el fin de establecer la oferta más económica.

NOTA 6: Es de aclarar que el presente proceso es por bolsa de recursos, por lo que de acuerdo a la preferencia de los empleados se realizarán las actividades con mayor votación; en consecuencia, es claro para los proponentes que no se ejecutaran el total de las actividades cotizadas, así mismo en las actividades que están cotizadas de a precios unitarios el supervisor informará con antelación al contratista las cantidades del personal que se encuentra activo; en

consideración a que esta cifra se puede variar respecto de situaciones administrativas como renuncias, licencias e incapacidades entre otras.

Nombre o razón social del oferente:
Nombre del representante legal:
NIT.o cédula de ciudadanía:
Dirección:
Ciudad:
Teléfono:
Correo electrónico (Para envió de requerimientos de la Entidad):
Atentamente,

Firma:_____

FORMATO 15

CARTA DE COMPROMISO
EQUIPO DE TRABAJO EQUIPO HABILITANTE

Yo_____identificado con cédula de ciudadanía No. (xx), en mi calidad (describir el perfil al que se postulara la hoja de vida), manifiesto que en caso de que el oferente (describir el nombre del oferente), llegare a quedar adjudicatario del proceso (incluir el número del proceso), hare parte de su equipo de trabajo por lo cual lo autorizo a presentar mi hoja de vida con su oferta.

Cordialmente

_____
Nombre y firma
CC:

FORMATO 17
COMPROMISO TÉCNICO

Yo _____ en mi calidad persona natural o representante legal de la empresa (x), declaro bajo la gravedad de juramento que en caso de que llegaré a quedar adjudicatario del proceso me comprometo a cumpliré con las siguientes especificaciones y términos de entrega

ESPECIFICACIONES :

ACTIVIDAD	PLAN DE BIENESTAR 2026		
	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
Celebración día de la Madre	El proveedor suministrará en el sitio y fecha indicada, según la lista que remita la Supervisora del contrato, una caja regalo compuesta por dos chocolates tipo artesanal, rellenos con sabores variados como (caramelo salado, relleno de licor o rellenos de frutas) x 14 grm aproximadamente cada uno, acompañada con dos bebidas, 4 frascos de frutos secos así: un frasco por 130 grm de pistacho; un frasco por 130 grm de almendras; un frasco por 130 grm maní; un frasco de 130 grm de frutos secos combinados variados, con arándanos o pasas, cada caja estará acompañada con una tarjeta alusiva a la fecha de la celebración. Según la muestra adjunta. Para dicha entrega el proveedor deberá presentar 10 días antes la muestra del empaque y elementos contratados, así como dos propuestas de la tarjeta a la supervisora, a fin de verificar la calidad de los elementos, para ser aprobadas por la supervisora del contrato.	**1**	**UNIDAD (CAJA DE FRUTOS SECOS Y BEDIDA), CON TARJETA**
Celebración día de la Padre	El proveedor suministrará en el sitio y fecha indicada, según la lista que remita la Supervisora del contrato, una caja regalo compuesta por dos chocolates tipo artesanal, rellenos con sabores variados como (caramelo salado, relleno de licor o rellenos de frutas) x 14 grm aproximadamente cada uno, acompañada con dos bebidas, 4 frascos de frutos secos así: un frasco por 130 grm de pistacho; un frasco por 130 grm de almendras; un frasco por 130 grm maní; un frasco de 130 grm de frutos secos combinados variados, con arándanos o pasas, cada caja estará acompañada con una tarjeta alusiva a la fecha de la celebración. Según la muestra adjunta. Para dicha entrega el proveedor deberá presentar 10 días antes la muestra del empaque y elementos contratados, así como dos propuestas de la tarjeta a la supervisora, a fin de verificar la calidad de los elementos, para ser aprobadas por la supervisora del contrato.	**1**	**UNIDAD (CAJA DE FRUTOS SECOS Y BEDIDA), CON TARJETA**

Refrigerios Capacitaciones y reuniones corporativas:	El proveedor deberá suministrar en la fecha, hora y sitio indicado por el supervisor un refrigerio a libre escogencia del Supervisor, de acuerdo con las cartas de precios y elementos de los establecimientos autorizados por el proveedor, los cuales serán los mismos dispuestos para el suministro de refrigerios del sindicato.Para todos los casos tanto el valor del refrigerio, como el valor del bono tendrán un valor comercial neto de nueve mil trescientos pesos ($9.300), sin que implique descuentos, impuestos o gastos administrativos para el o los beneficiarios, pudiendo ser comprobables en las cartas de precios de los establecimientos indicados por el proveedor, siendo el soporte para el cobro de los mismos el acta de entrega firmada por el supervisor del contrato.	**1**	**UNIDAD**
Celebración Amor y Amistad para 120 personas	Celebración Amor y Amistad para 120 personas: El proveedor ofrecerá un almuerzo o Cena dentro en el lugar que indique el supervisor (En un restaurante o en las instalaciones del Cable Aéreo), con las siguientes condiciones: 1 plato fuerte para cada asistente que contenga: una proteína de 300 gramos, carbohidrato como arroz o guarnición, ensalada y postre. Ofrecerá un jugo de fruta natural de 12 onz y una opción de snack de entrada, previo a servir los platos fuertes. Servicio de Decoración con arco de globos de calidad látex o colores metalizados, alusivas a la fecha de celebración, decoración en paredes. el proveedor garantizará el servicio con 3 meseros, y dispondrá las mesas con sus respectivos manteles de color blanco y decoración en centro de mesas para cada mesa. Suministro de grupo musical con capacidad para interpretar música crossover durante la duración del evento (2 horas). Dicho evento podrá darse en dos sesiones si así lo requiere el Cable Aéreo. Nota: para el evento deberá disponer de 3 meseros, mesas, sillas, manteles, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas y demás insumos en la mesa.	**1**	**EVENTO**
Celebración del día de los niños (45 niños y su acompañante)	El proveedor realizará un evento con las siguientes características: en la sesión de juegos infantiles de un centro comercial entregara a cada niño un pase para los diferentes juegos cargado por valor de Ochenta mil pesos ($80,000).Realizará una actividad recreativa, con el personal idóneo para la actividad previo a las entregas de las tarjetas de juegos en el centro comercial.Atenderá el evento con 100 refrigerios de la siguiente manera: hamburguesa, que contenga: carne de 120 grm, queso y tocineta, con sus respectivas salsas y un vaso de gaseosa de 7 onzas, para cada niño y su acompañante. garantizará un salón adicional apto para el espacio de recreación y consumo de alimentos. nota: 1. La sesión de recreación incluirá materiales. 2. Deberá entregar los alimentos debidamente servidos o empacados y sus respectivas servilletas.	**1**	**EVENTO**
Tarjeta regalo	Tarjeta regalo de un centro comercial de la ciudad, recargada por un valor de cien mil pesos ($100,000), dicha tarjeta deberá ser consumible en establecimientos que ofrezcan: prendas de vestir, juguetería, útiles escolares. En todo caso, las tarjetas deberán estar habilitadas para almacenes con oferta a niños y niñas; ya que este beneficio será para los hijos de los empleados, hasta 13 años.	**1**	**UNIDAD**

Tarjeta regalo	Tarjeta regalo de un centro comercial de la ciudad, recargada por un valor de ciento cincuenta mil pesos ($150,000), dicha tarjeta deberá ser consumible en establecimientos que ofrezcan: prendas de vestir, alimentos, tecnología, electrodomésticos, entre otros. En todo caso, las tarjetas deberán estar habilitadas para almacenes con oferta a damas y caballeros; ya que este beneficio será para los empleados de la ACAM.	**1**	**UNIDAD**
Cena de Navidad120 personas	**1.**El proveedor ofrecerá un almuerzo o Cena, según se convenga con la Asociación Cable Aéreo en un restaurante ubicado en la zona urbana, con las siguientes condiciones: 1 plato fuerte para cada asistente que contenga: una proteína de 300 gramos, carbohidrato como arroz o guarnición, ensalada y postre. Ofrecerá un jugo de fruta natural de 12 onz y una opción de entrada, previo a servir los platos fuertes. nota: El proveedor garantizará que el restaurante preste el servicio con 3 meseros, y dispondrá las mesas con sus respectivos manteles de color blanco y decoración en centro de mesas para cada mesa, sillas, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas. 2. Suministro de grupo musical con capacidad para interpretar música crossover durante la duración del evento (3 horas). nota: El proveedor deberá garantizar que el restaurante cuente con mesas, copas, vajillas, platos, cubiertos, servilletas, vasos y demás insumos requeridos para la garantizar la calidad del evento.	**1**	**EVENTO**
Prendedor reconocimiento años de servicio	Prendedor con el logo institucional y los años de servicio, elaborado en metal de un tamaño máximo de 3 x 3 cms.	**1**	**UNIDAD**
Reconocimiento a la gestión Comité de Copass y Convivencia (22 personas)	El proveedor debe proporcionar un espacio en un restaurante ubicado en la zona urbana de la ciudad, acordado con la Asociación Cable Aéreo Manizales, en el cual brindará a los empleados de acuerdo al listado entregado por la ACAM, una comida que contenga proteína de 300 gramos, arroz, ensalada, postre y bebida no alcohólica y dispondrá de 1 mesero para la atención del personal. El proveedor garantizará que el lugar donde se lleve a cabo el evento, cuente con mesas, sillas, manteles, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas.	**1**	**EVENTO**
Reconocimiento a la gestión Comité de Gerencia (11 personas)	El proveedor debe proporcionar un espacio en un restaurante, acordado con la Asociación Cable Aéreo Manizales, en el cual brindará a los empleados de acuerdo al listado entregado por la ACAM, una comida que contenga proteína de 300 gramos, arroz, ensalada, postre y bebida no alcohólica y dispondrá de 1 mesero para la atención del personal. El proveedor garantizará que el lugar donde se lleve a cabo el evento, cuente con mesas, sillas, manteles, vajilla, cubiertos, copas, vasos y servilletas. Evento para 11 personas.	**1**	**EVENTO**

CURSO BARISMO - CAFES ESPECIALES(50 personas)	El proveedor deberá realizar un curso de barismo con enfoque en cafés especiales, en el cual brindará conceptos básicos y generales en tipos de preparaciones y conocimientos básicos en café; para reforzar la cultura cafetera y entregará cada asistente un vaso de 7 onz como producto del curso, acompañado con un sólido de marida como cup cake, muffing o rollo de canela. Metodología presencial y se dictará en dos sesiones el mismo día para facilitar la asistencia del personal. Nota: El personal técnico designado por el contratista, deberá soportar en la hoja de vida, el conocimiento en la materia del curso y una experiencia demostrada, en preparación de cafés mínima de 3 años. Así mismo deberá aportar los materiales para preparar al menos tres métodos de cafés, aplicables para consumo en el hogar.	**1**	**EVENTO**
Feria de Salud y Bienestar (90 personas)	El proveedor suministrará en el día y la fecha indicada 15 mesas, con sus respectivos manteles blancos y 36 sillas, para los expositores en la feria, adecuará el espacio con Banderines de colores. 15 regletas para garantizar suministro de energía a los participantes, para la conexión de sus equipos de cómputo y demás elementos en la feria, Refrigerios y snacks: Suministrará 100 kits saludables que contenga (una fruta como manzana o pera, una botella con agua de 250 mlt y una barra de cereal de mínimo 30 gramos, debidamente empacados. Suministrará un carro de crispetas, con capacidad para atender 140 personas. Y entregará un paquete de crispetas mínimo 25 gramos debidamente presentadas y empacadas a cada empleado.	**1**	**EVENTO**
Encuentro Deportivo Juego de Sapo (50 personas)	El proveedor realizará un evento, en las instalaciones de la Asociación Cable Aéreo, con un juego de sapo, de mínimo 90 cm. De alto. Entregará a cada participante un refrigerio que conste de una bebida no alcohólica y un sólido de 30 grms, como pan hawaiano, Pastel de Pollo, Pastel de Carne o Pastel kuki.	**1**	**EVENTO**
Reconocimiento premiación eventos deportivos Tipo 1	placa de reconocimiento, marcada con el nombre del deporte, según lo indique el supervisor del contrato, fabricado en acrílico de 25 cm de alto x 18 cm. de ancho, con base en madera. Nota: La imagen y motivo del reconocimiento serán aprobadas por la supervisora del contrato y el reconocimiento deberá ser entregado 10 días antes del evento de acuerdo a cronograma definido con el Supervisor del contrato.	**1**	**Unidad**
Reconocimiento premiación eventos deportivos Tipo 2	Medallas a dos caras de 6.5 x 5 cm fundidas en bronce con logo institucional, nombre de la disciplina deportiva, cinta de 2.5 cms de ancho en colores institucionales.	**1**	**Unidad**
Encuentro deportivo Futbol 8 (50 personas)	El proveedor dispondrá una cancha apta para el juego (60-70 m de largo con unos 40-50 m de ancho). El torneo se realizará en 4 partidos. En cada sesión dispondrá de dos bebidas no alcohólicas como agua, jugo de fruta de 250 mlt y un snack de 50 grs como (papas, platanitos, doritos, ponkeramo).	**1**	**EVENTO**

sesión de mindfuless (70 personas)	El proveedor realizará una clase de mindfulness en las instalaciones de la Asociación Cable Aéreo. 10 días antes de sesión presentará a la supervisora la hoja de vida del responsable de la clase, demostrando su idoneidad en la disciplina de mindfulness. Entregará a cada participante un kit saludable que contenga (una fruta como manzana o pera, una botella con agua de 250 mlt y una barra de cereal de mínimo 30 gramos, debidamente empacados. dispondrá de colchonetas, esteras y demás elementos que requiera el instructor para llevar a cabo la clase.	**1**	**EVENTO**
Cumpleaños empleados	El proveedor entregará en la fecha y día indicado por el supervisor del contrato, una caja de regalo, con empaque general que cumpla con las siguientes características• Producto: Caja tipo desayuno / regalo• Material: Cartón rígido• Color: Kraft• Características:• Tapa abatible• Decoración interna con papel de relleno • Mensaje impreso en la tapa interna a elección del supervisor, según las opciones presentadas por el contratista. el desayuno debe contener: una porción fruta, con cereal tipo granola y yogurt griego por 250 gr, un sánduche de jamón y queso de 150 grm, una botella con jugo de 100% fruta de 250 mlt, una barra de chocolate o granola de 30 gmr, con **una tarjeta alusiva a la fecha**. El supervisor suministrará mensualmente el listado con las fechas de cumpleaños de los empleados e indicará al proveedor el lugar de entrega de los insumos contratados, para facilitar la logística y planeación para la entrega.	**1**	**unidad**
Servicio de Transporte de empleados	Transporte recogida Cable Aéreo - Estación Cámbulos, hacia lugar con radio de distancia máxima de 30 kilómetros, indicado por la asociación Cable Aéreo. Vehículo con capacidad de tránsito por vía terrestre rural. Vehículo con capacidad para 40 personas. Vehículo debe contar con todas las revisiones técnicas y documentación al día de acuerdo con Resolución 40595 de 2022.	**1**	SERVICIO
almuerzo y cena personal en turno épocas especiales (noche de navidad y fin de año)	El proveedor debe entregar en cada estación, según listado suministrado por la Supervisora del Contrato, una comida o almuerzo a elección de la Supervisora del Contrato, para las fechas especiales definidas por el Cable Aéreo a las 12:00 del mediodía y 8:00 p.m., al personal en turno, presentada de manera estética tipo regalo como se muestra en la foto:una caja de regalo, con empaque general que cumpla con las siguiente características• Producto: Caja tipo desayuno / regalo• Material: Cartón rígido• Color: Kraft• Características:• Tapa abatible• Decoración interna con papel de relleno • Mensaje impreso en la tapa interna a. El menú será a convenir con la Asociación Cable Aéreo y debe estar compuesto por: una proteína de 300 gramos, arroz, ensalada, postre y bebida no alcohólica, debidamente empacados. Suministrará los alimentos con cubiertos y servilletas. Así mismo, la entrega estará acompañada con una tarjeta personalizada con un mensaje de agradecimiento a labor realizada, la cual estará aprobada por el supervisor del contrato.	**1**	**unidad**
Actividad Navideña (150 personas)	Actividad Navideña: El proveedor suministrará: Para el día 16 de diciembre suministrará un grupo musical con mínimo 4 integrantes para amenizar la novena corporativa. 3). Suministrará 150 refrigerios de	1	**EVENTO**

	hamburguesa de carne de res de 120 grsm, que contenga queso, tocineta, tomate, lechuga y pepino dulce, acompañada con papas a la francesa y vaso de gaseosa de 7 onz., con las respectivas servilletas y platos o empaque respectivo de la hamburguesa 4) Dispondrá de una persona disfrazada de papá Noel, quien se encargará de amenizar la novena. El oferente seleccionado deberá instalar y suministrar la última semana de noviembre del 2026 los siguientes elementos de decoración: • Serie de Luces (3) nuevas sin uso y en empaque original para el árbol de navidad de 300 bombillas, tipo LED, el color será a elección del supervisor, debe de tener varias funciones como luz fija, secuencial, parpadeo y destellos., debe permitir conexión a la electricidad y para la conexión de series. • Flores de navidad artificiales, sin defectos ni deformaciones, manchas o desprendimientos de 32x32 cm, el color se acordará con el supervisor. • 24 bolas de navidad para el árbol de 10 cm de diámetro, el color se acordará con el supervisor • Cintas navideñas para decorar el árbol de navidad. • Guirnalda, la cual debe contener como mínimo los elementos de: bolas navideñas, flores, follaje verde y flores de pino que se describen en la imagen y debe organizarse como se muestra en la imagen, el largo de la guirnalda corresponde a un metro con cincuenta centímetros: 1,50 cm.  • Dos arreglos florares para centros de mesa cada uno compuesto por bolas navideñas, flores, follaje verde y flores de pino en una base acorde al arreglo de la imagen  Es de aclarar que los elementos que se suministren de decoración navideñas son de propiedad de la asociación.		

Nota 1: Es de aclarar que el presente proceso es por bolsa de recursos, por lo que de acuerdo a la preferencia de los empleados se realizarán las actividades con mayor votación; en consecuencia, es claro para los proponentes que no se ejecutaran el total de las actividades cotizadas, así mismo en las actividades que no tiene establecidas las cantidades, se solicitaran con antelación de acuerdo al personal que se encuentre activo al momento de realizar la actividad.

FICHAS TÉCNICAS CAJAS

CAJA DE REGALO DIA DE LA MADRE Y DEL PADRE



ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD POR CAJA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	EMPAQUE O PRESENTACIÓN
1	CHOCOLATES TIPO ARTESANAL	2 UNIDADES	CHOCOLATES ARTESANALES RELLENOS CON SABORES VARIADOS TALES COMO: CARAMELO SALADO, RELLENO DE LICOR O RELLENOS DE FRUTAS. PESO APROXIMADO DE 14 GRAMOS POR UNIDAD.	PRESENTACIÓN INDIVIDUAL APTA PARA CONSUMO HUMANO, FECHA DE VENCIMIENTO SUPERIOR A TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA.
2	BEBIDAS	2 UNIDADES	TIPO DE BEBIDA : SODA SABORIZADA Y/O BEBIDA GASIFICADA Y/O BEBIDA REFRESCANTE SABORIZADA Y/O BEBIDA ARTESANAL TIPO SODA. CONTENIDO MINIMO 250 MIL POR	BOTELLA DE VIDRIO DE EMPAQUE ORIGINAL DEL FABRICANTE, SELLADO DE FABRICA, SIN FISURAS, CON ETIQUETA ORIGINAL, REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON FECHA DE VENCIMIENTO SUPERIOR A TRES MESES,

			BOTELLA	CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA.
3	PISTACHOS	1 FRASCO	FRASCO CON 130 GRAMOS DE PISTACHO.	FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE CON TAPA METÁLICA HERMÉTICA, CON REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA.
4	ALMENDRAS	1 FRASCO	FRASCO CON 130 GRAMOS DE ALMENDRAS.	FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE CON TAPA METÁLICA HERMÉTICA, CON REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA.
5	MANÍ	1 FRASCO	FRASCO CON 130 GRAMOS DE MANÍ.	FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE CON TAPA METÁLICA HERMÉTICA, CON REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA
6	FRUTOS SECOS COMBINADOS	1 FRASCO	FRASCO CON 130 GRAMOS DE FRUTOS SECOS VARIADOS, COMBINADOS CON ARÁNDANOS O PASA	FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE CON TAPA METÁLICA HERMÉTICA, CON REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA

7	CAJA REGALO	1 CAJA	CARTÓN RÍGIDO, MADERA LIVIANA, CARTÓN ECOLÓGICO TIPO KRAFT O MATERIAL EQUIVALENTE, DE BASE ESTRUCTURAL RESISTENTE, CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA CONTENER LOS PRODUCTOS, ACABADO ESTÉTICO TIPO REGALO, DIMENSIONES MÍNIMAS: 30 CM LARGO X 20 CM ANCHO X 10 CM ALTO. EN LA	CAJA RECTANGULAR CON TAPA ABATIBLE INTEGRADA QUE PERMITE SU CIERRE Y PROTECCIÓN DEL CONTENIDO. LA TAPA INTERIOR O EXTERIOR PODRÁ INCLUIR MENSAJE DECORATIVO O IMPRESIÓN TEMÁTICA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA DEBERÁ INCLUIR MATERIAL DECORATIVO O DE SOPORTE, COMO TELA, PAPEL DECORATIVO, FIBRA NATURAL O SIMILAR, QUE PERMITA ACOMODAR Y PROTEGER LOS PRODUCTOS DURANTE EL TRANSPORTE. LOS PRODUCTOS DEBERÁN ENTREGARSE ORGANIZADOS ESTÉTICAMENTE TIPO DESAYUNO O KIT REGALO, ASEGURANDO ADECUADA PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA Y LOS MATERIALES DE CONTACTO DEBERÁN SER APTOS PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y ESTAR EN CONDICIONES HIGIÉNICAS ADECUADAS
8	CUBIERTOS DESECHABLES Y SERVILLETAS	1 SET	JUEGO DE CUBIERTOS DESECHABLES COMPUESTO POR CUCHARA Y/O TENEDOR Y/O CUCHILLO ELABORADOS EN MATERIAL BIODEGRADABLE O MADERA,INCLUIDOS SERVILLETAS	PRESENTADOS EN SOBRE DE PAPEL PARA GARANTIZAR HIGIENE.
9	TARJETA ALUSIVA	1 UNIDAD	TARJETA CON MENSAJE ALUSIVO A LA FECHA O CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE DADO POR EL SUPERVISOR, IMPRESA EN PAPEL FOTOGRAFICO CON UN	TARJETA IMPRESA INCLUIDA DENTRO DE LA CAJA TIPO DESAYUNO.

			TAMAÑO DE 10X 10 CM	

CONDICIONES DE ENTREGA Y APROBACIÓN DE LA MUESTRA

LUGAR DE ENTREGA: EN EL SITIO INDICADO POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.
FECHA DE ENTREGA SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO Y LISTA REMITIDA POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.
CANTIDADES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS SUMINISTRADA POR LA SUPERVISORA
PRESENTACIÓN DE MUESTRA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR CON MÍNIMO DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO DE ANTICIPACIÓN A LA ENTREGA, UNA MUESTRA DEL EMPAQUE Y DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA CAJA REGALO.
TARJETA CONMEMORATIVA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR DOS (2) PROPUESTAS DE DISEÑO DE TARJETA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE.
APROBACIÓN LA SUPERVISORA DEL CONTRATO VERIFICARÁ LA CALIDAD, PRESENTACIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ELEMENTOS, Y APROBARÁ LA MUESTRA ANTES DE PROCEDER CON LA ENTREGA TOTAL.

CAJA DE REGALO CUMPLEAÑOS



ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD POR CAJA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	EMPAQUE O PRESENTACIÓN
1	CAJA TIPO DESAYUNO / REGALO	1 UNIDAD	CARTÓN RÍGIDO, MADERA LIVIANA, CARTÓN ECOLÓGICO TIPO KRAFT O MATERIAL EQUIVALENTE, DE BASE ESTRUCTURAL RESISTENTE, CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA CONTENER LOS PRODUCTOS, ACABADO ESTÉTICO TIPO REGALO, DIMENSIONES MÍNIMAS: 30 CM LARGO X 20 CM ANCHO X 10 CM ALT	CAJA RECTANGULAR CON TAPA ABATIBLE INTEGRADA QUE PERMITE SU CIERRE Y PROTECCIÓN DEL CONTENIDO. LA TAPA INTERIOR O EXTERIOR PODRÁ INCLUIR MENSAJE DECORATIVO O IMPRESIÓN TEMÁTICA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA DEBERÁ INCLUIR MATERIAL DECORATIVO O DE SOPORTE, COMO TELA, PAPEL DECORATIVO, FIBRA NATURAL O SIMILAR, QUE PERMITA ACOMODAR Y PROTEGER LOS

				PRODUCTOS DURANTE EL TRANSPORTE. LOS PRODUCTOS DEBERÁN ENTREGARSE ORGANIZADOS ESTÉTICAMENTE TIPO DESAYUNO O KIT REGALO, ASEGURANDO ADECUADA PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA Y LOS MATERIALES DE CONTACTO DEBERÁN SER APTOS PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y ESTAR EN CONDICIONES HIGIÉNICAS ADECUADAS
2	FRUTA CON YOGURT GRIEGO Y CEREAL	1 PORCIÓN	PORCIÓN INDIVIDUAL DE FRUTA FRESCA ACOMPAÑADA DE YOGURT GRIEGO (250 GRAMOS) Y CEREAL TIPO GRANOLA, APTOS PARA CONSUMO HUMANO.	PRESENTACIÓN EN RECIPIENTE INDIVIDUAL GRADO ALIMENTICIO CON TAPA HERMÉTICA. CON UNA DECORACIÓN DE CINTA ENCIMA DEL RECIPIENTE.
3	SÁNDWICH DE JAMÓN Y QUESO	1 UNIDAD	SÁNDWICH ELABORADO CON PAN SUAVE O ARTESANAL, RELLENO DE JAMÓN Y QUESO, CON PESO APROXIMADO DE 150 GRAMOS, APTO PARA CONSUMO HUMANO.	EMPAQUE INDIVIDUAL SELLADO O ENVUELTO EN MATERIAL APTO PARA ALIMENTOS QUE GARANTICE CONDICIONES DE HIGIENE Y CONSERVACIÓN.
4	JUGO NATURAL	1 UNIDAD	BEBIDA TIPO JUGO 100% FRUTA, CON CONTENIDO APROXIMADO DE 250 ML, APTO PARA CONSUMO HUMANO	FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE CON TAPA METÁLICA HERMÉTICA, CON REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA.
5	BARRA DE CHOCOLATE O GRANOLA	1 UNIDAD	PRODUCTO TIPO BARRA DE CHOCOLATE O BARRA DE GRANOLA, CON PESO APROXIMADO DE 30 GRAMOS.	EMPAQUE INDIVIDUAL ORIGINAL DEL FABRICANTE, SELLADO Y EN PERFECTO ESTADOCON VIGENCIA MINIMA DE CONSUMO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA

6	CUBIERTOS DESECHABLES Y SERVILLETAS	1 SET	JUEGO DE CUBIERTOS DESECHABLES COMPUESTO POR CUCHARA Y/O TENEDOR Y/O CUCHILLO ELABORADOS EN MATERIAL BIODEGRADABLE O MADERA, INCLUIDOS SERVILLETAS	PRESENTADOS EN SOBRE DE PAPEL PARA GARANTIZAR HIGIENE.
7	TARJETA ALUSIVA	1 UNIDAD	TARJETA CON MENSAJE ALUSIVO A LA FECHA O CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE DADO POR EL SUPERVISOR, IMPRESA EN PAPEL FOTOGRAFICO CON UN TAMAÑO DE 10X 10 CM	TARJETA IMPRESA INCLUIDA DENTRO DE LA CAJA TIPO DESAYUNO.

CONDICIONES DE ENTREGA Y APROBACIÓN DE LA MUESTRA

LUGAR DE ENTREGA: EN EL SITIO INDICADO POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.
FECHA DE ENTREGA SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO Y LISTA REMITIDA POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.
CANTIDADES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS SUMINISTRADA POR LA SUPERVISORA
PRESENTACIÓN DE MUESTRA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR CON MÍNIMO DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO DE ANTICIPACIÓN A LA ENTREGA, UNA MUESTRA DEL EMPAQUE Y DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA CAJA REGALO.
TARJETA CONMEMORATIVA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR DOS (2) PROPUESTAS DE DISEÑO DE TARJETA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE.
APROBACIÓN LA SUPERVISORA DEL CONTRATO VERIFICARÁ LA CALIDAD, PRESENTACIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ELEMENTOS, Y APROBARÁ LA MUESTRA ANTES DE PROCEDER CON LA ENTREGA

CAJA ALMUERZO O CENA NAVIDEÑA



ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD POR CAJA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	EMPAQUE O PRESENTACIÓN
1	CAJA TIPO / REGALO	1 UNIDAD	CARTÓN RÍGIDO, MADERA LIVIANA, CARTÓN ECOLÓGICO TIPO KRAFT O MATERIAL EQUIVALENTE, DE BASE ESTRUCTURAL RESISTENTE, CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA CONTENER LOS PRODUCTOS, ACABADO ESTÉTICO TIPO REGALO, DIMENSIONES MÍNIMAS: 30 CM LARGO X 20 CM ANCHO X 10 CM ALT	CAJA RECTANGULAR CON TAPA ABATIBLE INTEGRADA QUE PERMITE SU CIERRE Y PROTECCIÓN DEL CONTENIDO. LA TAPA INTERIOR O EXTERIOR PODRÁ INCLUIR MENSAJE DECORATIVO O IMPRESIÓN TEMÁTICA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA DEBERÁ INCLUIR MATERIAL DECORATIVO O DE SOPORTE, COMO TELA, PAPEL DECORATIVO, FIBRA NATURAL O SIMILAR, QUE PERMITA ACOMODAR Y PROTEGER LOS PRODUCTOS DURANTE EL TRANSPORTE. LOS PRODUCTOS DEBERÁN ENTREGARSE ORGANIZADOS ESTÉTICAMENTE TIPO DESAYUNO O KIT REGALO, ASEGURANDO ADECUADA PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL.LA CAJA Y LOS MATERIALES DE CONTACTO DEBERÁN SER

				APTOS PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y ESTAR EN CONDICIONES HIGIÉNICAS ADECUADAS
2	PROTEÍNA	1 PORCIÓN	PORCIÓN DE PROTEÍNA (POLLO, CARNE, CERDO O PESCADO) CON PESO APROXIMADO DE 300 GRAMOS, PREPARADA PARA CONSUMO HUMANO.	PRESENTACIÓN EN RECIPIENTE TIPO BANDEJA O CONTENEDOR BIODEGRADABLE O PLÁSTICO GRADO ALIMENTICIO CON TAPA HERMÉTICA.
3	ACOMPAÑAMIENTO – ARROZ	1 PORCIÓN	PORCIÓN DE ARROZ BLANCO O ARROZ PREPARADO, APTO PARA CONSUMO HUMANO.	INCLUIDO DENTRO DEL RECIPIENTE PRINCIPAL O EN ENVASE INDIVIDUAL APTO PARA ALIMENTOS.
4	ENSALADA	1 PORCIÓN	PORCIÓN DE ENSALADA FRESCA DE VEGETALES, PREPARADA PARA CONSUMO HUMANO.	ENVASE INDIVIDUAL O COMPARTIDO CON EL RECIPIENTE PRINCIPAL, DEBIDAMENTE SELLADO.
5	BEBIDA NO ALCOHÓLICA	1 UNIDAD	TIPO DE BEBIDA : SODA SABORIZADA Y/O BEBIDA GASIFICADA Y/O BEBIDA REFRESCANTE SABORIZADA Y/O BEBIDA ARTESANAL TIPO SODA. CONTENIDO MINIMO 250 MIL POR BOTELLA	BOTELLA DE VIDRIO DE EMPAQUE ORIGINAL DEL FABRICANTE, SELLADO DE FABRICA, SIN FISURAS, CON ETIQUETA ORIGINAL, REGISTRO SANITARIO DE INVIMA CUANDO APLIQUE Y CON FECHA DE VENCIMIENTO SUPERIOR A TRES MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA.
6	CUBIERTOS DESECHABLES Y SERVILLETAS	1 SET	JUEGO DE CUBIERTOS DESECHABLES COMPUESTO POR CUCHARA Y/O TENEDOR Y/O CUCHILLO ELABORADOS EN MATERIAL BIODEGRADABLE O MADERA,INCLUIDOS	PRESENTADOS EN SOBRE DE PAPEL PARA GARANTIZAR HIGIENE.

			SERVILLETAS	
7	POSTRE	1 UNIDAD	POSTRE INDIVIDUAL (EJEMPLO: BROWNIE, TORTA,O SIMILAR), APTO PARA CONSUMO HUMANO	RECIPIENTE INDIVIDUAL CON TAPA O EMPAQUE SELLADO QUE GARANTICE HIGIENE Y CONSERVACIÓN.
8	TARJETA ALUSIVA	1 UNIDAD	TARJETA CON MENSAJE ALUSIVO A LA FECHA O CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE DADO POR EL SUPERVISOR, IMPRESA EN PAPEL FOTOGRAFICO CON UN TAMAÑO DE 10X 10 CM	TARJETA IMPRESA INCLUIDA DENTRO DE LA CAJA TIPO DESAYUNO.
CONDICIONES DE ENTREGA Y APROBACIÓN DE LA MUESTRA LUGAR DE ENTREGA: EN EL SITIO INDICADO POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO. FECHA DE ENTREGA SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO Y LISTA REMITIDA POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO. CANTIDADES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS SUMINISTRADA POR LA SUPERVISORA PRESENTACIÓN DE MUESTRA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR CON MÍNIMO DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO DE ANTICIPACIÓN A LA ENTREGA, UNA MUESTRA DEL EMPAQUE Y DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA CAJA REGALO. TARJETA CONMEMORATIVA EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR DOS (2) PROPUESTAS DE DISEÑO DE TARJETA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN CORRESPONDIENTE. APROBACIÓN LA SUPERVISORA DEL CONTRATO VERIFICARÁ LA CALIDAD, PRESENTACIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ELEMENTOS, Y APROBARÁ LA MUESTRA ANTES DE PROCEDER CON LA ENTREGA				

EQUIPO MINIMO DE TRABAJO:

El contratista deberá disponer de un equipo mínimo de trabajo responsable de la logística antes y durante la ejecución de las actividades y los eventos, compuesto por el siguiente personal:

CARGO	N. DE PERSONAS MÍNIMAS
Coordinador General	1

Auxiliar logístico	2

Obligándose a contratar personal por su cuenta y riesgo sin que exista relación alguna de subordinación o dependencia entre dichos trabajadores y la ACAM, asimismo, deberá estar afiliado al ARL.

De igual manera al presentar la oferta económica soy consciente y acepto los términos y condiciones de la Asociación Cable Aéreo de Manizales.

Nombre del Proponente: _____
Identificación: _____
Firma Representante Legal: _____

FORMATO 18 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

CERTIFICADO DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Factor de Evaluación de Apoyo a la Industria Nacional / Ley 816 de 2003 reglamentada por el Decreto 1082 de 2015: Origen de los servicios ofrecidos por el proponente durante la ejecución del contrato objeto del presente proceso contractual

Marque con una equis (X) la casilla correspondiente:

Concepto	Puntaje	MARQUE LA X
Promocion de Servicios Nacionales Por tener una planta de personal o contratistas superior al 90% de origen nacional	10	
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5	
El proponente que no ofrezca servicios de origen nacional	No reciben puntaje	

Cumplimiento Reciprocidad

Para la acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales en países con los cuales Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras públicas, **el proponente debe adjuntar certificación** expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual contendrá lo siguiente: (i) Lugar y fecha de expedición de la certificación; (ii) Número y fecha del Tratado; (iii) Objeto del Tratado; (iv) Vigencia del Tratado, y (v) Proceso de selección al cual va dirigido.

En ausencia de negociación de trato nacional, la certificación deberá indicar si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad.

Nombre del Proponente: _____
Identificación: _____
Firma Representante Legal: _____

FORMATO 19

FACTOR DE PONDERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO

CRITERIO	DESCRIPCION	PUNTAJE ADICIONAL	MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN A ELEGIR
Con el fin de garantizar una experiencia gastronómica de calidad para los empleados en las actividades del plan de bienestar, se otorgará puntaje adicional a las propuestas que ofrezcan establecimientos gastronómicos con una carta estructurada de cocina especializada nacional e internacional variedad de entradas, platos fuertes y postres, de igual manera deberá contar con el espacio adecuado para la Atención de grupos.	El proponente que oferte para la cena de navidad un restaurante con **r**econocimientos y/o nominaciones y/o premios en el sector gastronómico y/o turístico a nivel regional, nacional o internacional**,** y/o con una calificación superior a 4,5 en sitios de ranking gastronómico o turístico, que además cuente con una variedad de platos fuertes diferentes a menús corrientes y ejecutivos que contengan preparaciones culinarias elaboradas que incluyan opciones de carnes, pescados o proteínas preparadas con técnicas culinarias especializadas, disponibilidad de postres o repostería y oferta de bebidas especializadas.	10	
	El proponente que oferte para el comité de gerencia un restaurante con r**econocimientos y/o nominaciones y/o premios en el sector gastronómico y/o turístico a nivel regional, nacional o internacional,** y/o con una calificación superior a 4,5 en sitios de ranking gastronómico o turístico, que además cuente con una variedad de platos fuertes diferentes a menús corrientes y ejecutivos que contengan preparaciones culinarias elaboradas que incluyan opciones de carnes, pescados o proteínas preparadas con técnicas culinarias especializadas, disponibilidad de postres o repostería y oferta de bebidas especializadas.	7.5	
	El proponente que oferte para el evento de reconocimiento COPASS un restaurante con r**econocimientos** restaurante con r**econocimientos y/o nominaciones y/o premios en el sector gastronómico y/o turístico a**	7.5	

	nivel regional, nacional o internacional, y/o con una calificación superior a 4,5 en sitios de ranking gastronómico o turístico, que además cuente con una variedad de platos fuertes diferentes a menús corrientes y ejecutivos que contengan preparaciones culinarias elaboradas que incluyan opciones de carnes, pescados o proteínas preparadas con técnicas culinarias especializadas, disponibilidad de postres o repostería y oferta de bebidas especializadas.		
Calidad en el servicio por atención en eventos	El oferente podrá ofrecer como valor agregado un alimento o bebida adicional en los eventos de la Cena de navidad y la celebración de amor y amistad que podrán ser: Una bebida adicional o una ronda de pasabocas.	5	

Cordialmente

_____
Nombre y firma
CC:

MATRIZ DE RIESGOS

Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
												Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
General	Externo	Ejecución	Regulación	No presentación de ofertas .	El proceso queda desierto.	2	2	4	Bajo	Contratista	Fijación de los requisitos accequibles para todos los oferentes.	2	1	3	Bajo	SI	Asociación Cable Aéreo Manizales	Inicio de la publicación del proceso	Cierre del proceso.	Verificación de la Normatividad vigente	Una vez se aprueben las leyes de reformar laboral.
Específico	Interno	Ejecución	Financieros	El contratista no realiza el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales de conformidad con lo establecido en el ordenamiento jurídico.	No se puede dar trámite a la cuenta de cobro.	3	3	6	Alto	Contratista	Reclamación ante la asegurdora por el posible incumplimiento de una de las obligaciones contractuales. Requerimiento al contratista frente al pago de la seguridad social.	4	2	6	Alto	Si	Asociación Cable Aéreo Manizales +Contratista	Desde el inicio del contrato	Terminación del Contrato	La Asociación Cable Aéreo Manizales deberá adoptar los mecanismos tendientes a realizar la verificación de la del pago de los aportes a seguridad social y parafiscales de conformidad con lo establecido en el ordenamiento jurídico	Permanente

Específico	Interno	Ejecución	Financieros	Retrasos en los pagos al Contratista por problemas con la documentación soporte atribuible a este.	Demoras en el pago y desembolso del valor de los servicios suministrados por problemas con la documentación soporte de la cuenta de cobro ante la Entidad Compradora.	2	4	6	Alto	Proveedor	Verificación de los requisitos que contempla la Entidad Compradora y los aspectos legales para el trámite de la respectiva cuenta de cobro, con la revisión del Supervisor por parte de la entidad.	1	2	3	Bajo	Si	Proveedor	Desde la suscripción del acta de inicio	hasta la terminación del contrato	Solicitud por parte del Proveedor a la entidad de la totalidad de los formatos y documentos que sean necesarios para el trámite de la cuenta a través del Supervisor. Esto a su vez se establece como una obligación contractual en la Minuta.	Durante la ejecución del contrato por parte del Supervisor de la entidad compradora.
Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Entrega incompleta y/o mala calidad de los bienes requeridos y de los servicios prestados vigente.	Insatisfacción en la prestación del servicio, incumplimiento de las obligaciones contractuales.	3	2	5	Medio	Contratista	Verificaciones aleatorias por parte del Supervisor del contrato en la ACAM	2	2	4	Bajo	Si	Asociación Cable Aéreo Manizales + Contratista	Desde la suscripción del acta de inicio.	Terminación del contrato	Revisión por parte del supervisor de la ACAM del cumplimiento de la entrega completa y en el cumpliento de las especificaciones técnicas.	Permanente
Específico	Externo	Ejecución	Operacional	No garantizar el equipo mínimo requerido.	Deficiencia en la prestación del servicio	2	3	5	Medio	Contratista	(i) Seguimiento por el Supervisor de la Entidad Compradora para el cumplimiento de los requerimientos solicitados (ii) Estipulación contractual que obligue al Contratista al	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Desde la suscripción del acta de inicio.	Terminación del contrato	Revisión por parte del supervisor de la ACAM del cumplimiento de la cantidad de los operarios exigidos por la Entidad	Permanente

											reemplazo del personal ausente (iii) Formulación de ANS										