ESTUDIO PREVIO PARA SUSCRIBIR CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD (ARTÍCULO 96 DE LA LEY 489 DE 1998 Y DECRETO 092 DE 2017)		
DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.		
Tipo de Presupuesto Asignado	INVERSIÓN: ❖ Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero. CÓDIGO CCPET: 2.3.2.02.01.002. ❖ Productos metálicos, maquinaria y equipo. CÓDIGO CCPET: 2.3.2.02.01.004. ❖ Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua. CCPET: 2.3.2.02.02.006. ❖ Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing. CCPET: 2.3.2.02.02.007. ❖ Servicios para la comunidad, sociales y personales. Código CCPET: 2.3.2.02.02.009	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DEPORTIVOS COMPETITIVOS RECREATIVOS COMUNITARIOS LÚDICOS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	
Código BPIN No.	2024005950050	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	APOYO Y FOMENTO A LOS PROCESOS DEPORTIVOS, FORMATIVOS, COMPETITIVOS Y COMUNITARIOS DESARROLLADOS POR EL INDERG EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	
Código BPIN No.	202600000015277	
Plan anual de adquisiciones	La Secretaría General certificará, antes de la publicación del proceso, que la necesidad se encuentra incorporada en el Plan Anual de Adquisiciones y articulada con los proyectos, metas y actividades presupuestales que soportan la contratación.	
DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración: (dd/mm/aaaa)	16 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
Nombre y cargo del encargado del diligenciamiento:	EDUIN ALFONSO QUINTERO HERRERA Secretario General INDERG	
Dependencia solicitante:	Secretaría General INDERG	
Tipo de Contrato:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN – RÉGIMEN ESPECIAL	Artículo 96 Ley 489 de 1998 / Decreto 092 de 2017

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	
1.1 Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	El Instituto Departamental del Deporte, la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre y la Educación Extraescolar del Guaviare – INDERG debe materializar durante la vigencia 2026 las acciones, productos y metas del sector Deporte y Recreación que le corresponden dentro del Plan Departamental de Desarrollo "Guaviare Avanza 2024–2027", adoptado mediante Ordenanza No. 520 de 2024, particularmente dentro del programa "Guaviare avanza en fomento a la recreación, la actividad física y el deporte". La necesidad que origina este proceso no surge de una actividad aislada ni de la simple intención de adquirir servicios logísticos: responde a la obligación institucional de convertir en resultados verificables un conjunto de metas públicas asociadas al acceso de la población al deporte, la recreación, la actividad física, la formación deportiva, el aprovechamiento del tiempo libre y el Deporte Social Comunitario.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La planeación presupuestal suministrada por el INDERG articula dos proyectos de inversión –BPIN 2024005950050 y BPIN 202600000015277– y concentra en un mismo instrumento de ejecución seis (6) actividades programáticas que atienden poblaciones, propósitos y escenarios diferentes. Esta estructura exige una intervención coordinada porque, aunque cada actividad tiene una finalidad particular, todas concurren al mismo objetivo sectorial: ampliar y sostener la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física en el departamento, garantizando que los recursos asignados se traduzcan efectivamente en participación, encuentros, jornadas, eventos y apoyos para las poblaciones priorizadas.

La Entidad debe asegurar que, desde el inicio, exista capacidad para programar actividades, vincular el talento humano mínimo, disponer del vehículo de apoyo, coordinar proveedores, controlar cantidades y valores, documentar beneficiarios, reaccionar ante contingencias y mantener trazabilidad financiera y técnica de cada recurso frente a la actividad y meta que lo originan.

1. CONTENIDO MATERIAL DE LA NECESIDAD

El convenio debe resolver simultáneamente necesidades de naturaleza técnica, deportiva, recreativa, operativa y territorial. La ejecución comprende alimentación e hidratación, transporte y alojamiento cuando corresponda, dotación y vestuario, premiación, juzgamiento, seguros, atención de primeros auxilios, sonido, tarimas y otros apoyos instrumentales. Estos componentes no constituyen por sí mismos la finalidad del proceso; son medios indispensables para que las actividades programadas puedan realizarse con oportunidad, cobertura, seguridad, organización y evidencia suficiente. La necesidad pública se satisface cuando dichos componentes convergen en eventos y jornadas efectivamente ejecutados, con población atendida, resultados verificables y contribución demostrable a las metas del Plan Departamental de Desarrollo.

Adicionalmente, la realidad territorial del Guaviare obliga a que la programación sea flexible pero controlada. La dispersión geográfica, las condiciones de movilidad, la disponibilidad de escenarios, la concurrencia de instituciones educativas, organizaciones deportivas, grupos comunitarios y poblaciones diferenciales, así como la posibilidad de variaciones climáticas, de orden público o de agenda institucional, hacen inconveniente una ejecución fragmentada y carente de un instrumento integral de programación. Por ello se requiere que la ESAL asociada presente desde la oferta un Plan Estratégico de Cumplimiento y que, una vez seleccionado el asociado, la ejecución se ordene mediante Plan Operativo, cronograma y Plan de Inversión sujetos a seguimiento permanente de la supervisión.

2. SEIS ACTIVIDADES QUE DEBEN MATERIALIZARSE DURANTE EL PLAZO DEL CONVENIO

Las seis actividades no son descripciones genéricas: constituyen compromisos concretos de la planeación institucional y explican la dimensión del convenio. Cada una responde a una población o finalidad diferenciada y demanda combinaciones específicas de recursos y apoyos. La programación, los informes y la liquidación deberán conservar esta separación para que sea posible establecer cuánto se ejecutó, con qué población, frente a qué meta y con qué soportes.

No.	Actividad proyectadas
1	Desarrollar jornadas recreativas, deportivas y de aprovechamiento del tiempo libre enfocadas en la población estudiantil del departamento del Guaviare.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

2	Desarrollar jornadas recreativas, deportivas y de actividad física en diferentes sectores del departamento del Guaviare.
3	Realizar encuentros de beneficiarios de los procesos de formación deportiva y grupos regulares de actividad física y recreación.
4	Realizar eventos recreativos, deportivos y de aprovechamiento del tiempo libre enfocados a la participación activa de la mujer en el departamento del Guaviare.
5	Realizar eventos recreativos, deportivos y de aprovechamiento del tiempo libre enfocados a la participación activa de la población adulto mayor en el departamento del Guaviare.
6	Realizar eventos recreativos, deportivos y de aprovechamiento del tiempo libre enfocados al fortalecimiento del Deporte Social Comunitario y la actividad física en los habitantes del departamento del Guaviare.

La primera actividad atiende población estudiantil y exige garantizar condiciones para jornadas recreativas y deportivas que, se enlazan con la participación en Juegos Intercolegiados y con procesos de formación. Su adecuada ejecución requiere coordinación técnica, convocatoria, control de participantes, dotación e hidratación y demás elementos definidos para la actividad. No ejecutar oportunamente esta línea comprometería la posibilidad de materializar metas de deporte escolar dentro de la vigencia.

La segunda actividad amplía la intervención hacia diferentes sectores del departamento y está diseñada para llevar jornadas recreativas, deportivas y de actividad física a población diversa. Su propósito es territorializar la oferta institucional y evitar que las acciones del INDERG se concentren únicamente en grupos competitivos o escenarios centrales. La amplitud poblacional exige capacidad para ajustar programación, movilizar elementos, coordinar espacios, gestionar alimentación, aseguramiento y apoyos operativos, y documentar la población efectivamente beneficiada.

La tercera actividad se orienta a beneficiarios de procesos de formación deportiva y grupos regulares de actividad física y recreación. Los encuentros permiten materializar la continuidad de procesos previamente promovidos por la Entidad, generar espacios de práctica e integración y consolidar evidencias sobre la participación de los beneficiarios. Esta línea tiene relación directa con la meta de formación deportiva y exige que el convenio no se limite a eventos ocasionales, sino que articule las acciones con los procesos institucionales existentes.

La cuarta actividad incorpora de manera expresa un enfoque de participación activa de la mujer. Esto exige que la programación contemple condiciones reales de acceso, convocatoria y desarrollo de eventos recreativos y deportivos dirigidos a esta población y que el seguimiento permita demostrar la cobertura alcanzada. La ejecución debe conservar la identidad de esta línea y evitar que sus recursos se diluyan en actividades generales que no permitan evidenciar el cumplimiento de la meta específica.

La quinta actividad atiende población adulta mayor y se vincula con la oferta de recreación, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre para el ciclo de vida de la vejez. Por las características de la población, la planeación debe ser especialmente cuidadosa en movilidad, alimentación, alojamiento cuando aplique, intensidad de las actividades, logística y acompañamiento. La necesidad no se reduce a suministrar bienes: demanda una organización capaz de asegurar condiciones adecuadas para la participación y de documentar la atención efectiva de los beneficiarios.

La sexta actividad corresponde al fortalecimiento del Deporte Social Comunitario y representa aproximadamente el 48,5 % del aporte total del INDERG. Su magnitud

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

evidencia que constituye una línea central del convenio. Incluye una operación amplia de encuentros comunitarios con alimentación, hidratación, premiación, aseguramiento, primeros auxilios, juzgamiento, sonido y otros componentes. La concentración de recursos en esta actividad exige controles reforzados de programación, beneficiarios, partidos o encuentros efectivamente realizados, servicios recibidos, aportes de la ESAL y resultados, porque cualquier desviación tendría una incidencia material sobre la ejecución presupuestal y sobre el cumplimiento de las metas sectoriales.

3. ARTICULACIÓN DE EL PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO

El proceso se inscribe en el Plan Departamental de Desarrollo "Guaviare Avanza 2024–2027", adoptado mediante Ordenanza No. 520 de 2024, dentro de la línea estratégica orientada a la igualdad y la equidad, el sector Deporte y Recreación y el programa "Guaviare avanza en fomento a la recreación, la actividad física y el deporte" y en cumplimiento a las metas siendo las siguiente:

Descripción meta de producto
Personas participando en los Juegos Intercolegiados.
Vincular niños, niñas, adolescentes y jóvenes de diferentes grupos poblacionales (población con discapacidad, población indígena, afrodescendiente, víctima del conflicto armado, hijos de firmantes de paz, y con enfoque diferencial) en procesos de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento deportivo, en los cuatro municipios del departamento del Guaviare.
Habitantes de los cuatro municipios del Guaviare de diferentes ciclos de vida y grupos poblacionales vinculados a recreación, deporte social comunitario, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre.
Eventos recreativos, deportivos y de esparcimiento en el tiempo libre enfocados a la participación activa de la mujer en los cuatro municipios.
Desarrollar eventos deportivos y recreativos comunitarios.

4. NECESIDAD DE UNA EJECUCIÓN INTEGRAL Y OPORTUNA EN TRES MESES

El plazo de tres (3) meses convierte la oportunidad en un elemento esencial. La Entidad no dispone de un horizonte amplio para corregir una planeación deficiente después de iniciada la ejecución. El asociado debe llegar al convenio con experiencia suficiente, personal comprometido, capacidad de coordinación, disponibilidad vehicular y una estrategia de inversión que permita iniciar actividades sin una curva de aprendizaje prolongada. Por esta razón se exige un Plan Estratégico de Cumplimiento desde la propuesta y se establecen perfiles y medios mínimos habilitantes.

La ejecución integrada también reduce el riesgo de fragmentación. Si los componentes de las seis actividades se gestionaran sin una programación común, podrían presentarse desarticulación de fechas, duplicidad de apoyos, servicios contratados sin beneficiarios confirmados, pérdida de correspondencia entre gasto y meta, dificultades para movilizar personal y materiales, o incapacidad para atender cambios de última hora. El convenio debe permitir que la logística se encuentre subordinada a la programación deportiva y recreativa, y no al contrario.

5. CONSECUENCIA INSTITUCIONAL DE NO ATENDER LA NECESIDAD

La falta de ejecución o una ejecución tardía, fragmentada o insuficientemente soportada generaría riesgos concretos para el INDERG: rezago en el cumplimiento de actividades y metas del Plan Departamental de Desarrollo; reducción de cobertura de la oferta institucional; afectación a la continuidad de procesos de formación y grupos regulares; pérdida de oportunidades de participación de población estudiantil, mujeres, personas mayores y comunidades; baja ejecución de los proyectos de inversión; y exposición a observaciones administrativas, fiscales o de control por falta de

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

trazabilidad entre el gasto y los resultados públicos. La necesidad es, en consecuencia, actual, verificable, programada y directamente vinculada con las competencias y metas del Instituto.

Por lo anterior, el INDERG requiere seleccionar una Entidad Sin Ánimo de Lucro de reconocida idoneidad que, bajo un verdadero esquema de asociación, concurra con recursos y capacidades propias, organice la ejecución mediante instrumentos de planeación verificables y apoye la materialización de las seis actividades en el plazo previsto. La finalidad del proceso será que cada peso aportado por el Instituto pueda ser asociado a una actividad, una población, una meta, un resultado y una evidencia, preservando al mismo tiempo la flexibilidad operativa necesaria para atender la dinámica territorial sin desbordar el objeto, el presupuesto ni las reglas de selección.

2. DESCRIPCIÓN OBJETO A CONTRATAR

2.1 Objeto contractual

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL INDERG Y UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA, Y EL FOMENTO DEL DEPORTE EN LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

2.2 Clasificación UNSPSC

Los códigos UNSPSC se determinarán con fundamento en los componentes principales de la propuesta económica. Como referencia inicial, y sin perjuicio de la validación final en SECOP, se consideran:

CÓDIGOS UNSPSC	
CODIGO CLASE	**NOMBRE CLASE**
49101700	Premios
50202300	Bebidas no alcohólicas
53101900	Trajes
53102900	Prendas de deporte
53111900	Calzado deportivo
78111500	Transporte de pasajeros aérea
84131600	Seguros de vida, salud y accidentes
85101600	Personas de soporte de prestación de servicios de salud
90101600	Servicios de banquetes y catering
90111500	Hoteles y moteles y pensiones
90141500	Eventos profesionales deportivos

3. LAS OBLIGACIONES

3.1 Especificaciones y alcance del Objeto Contractual

La organización proponente al presente proceso contractual se obliga con el INDERG, a ejecutar los recursos del objeto del convenio, en desarrollo de las actividades con las especificaciones descritas a continuación:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE

Actividad: desarrollar jornadas recreativas, deportivas y de aprovechamiento del tiempo libre enfocadas en la población estudiantil del departamento del Guaviare			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	CAMISETA DEPORTIVA: elaborada en tela 100% poliéster con tecnología de secado rápido (tipo Climacool / SmartDry o equivalente). Camiseta con diseño base mediante transferencia térmica (transfer/sublimación) y cuello en "V". Incluye logos institucionales del INDERG y de la Gobernación aplicados en transfer. Tallas y diseño final según requerimiento y criterio del INDERG.	UNIDAD	418
2	REFRIGERIO: compuesto obligatoriamente por tres (3) componentes, cuyas especificaciones mínimas se detallan a continuación:1. Componente de Panadería o Cereal (Peso neto del producto terminado): se deberá entregar una (1) de las siguientes opciones: o Pastel de pollo o carne: Mínimo 80 gramos. O Arepa con queso: Mínimo 100 gramos. O Croissant de jamón y queso: Mínimo 100 gramos.o Ponqué, brownie o mantecada: Mínimo 80 gramos.2. Componente de Bebida (Volumen mínimo de 250 cc): se deberá entregar una (1) de las siguientes	REFRIGERIO	1000

3. LAS OBLIGACIONES

	opciones: o Jugo de fruta natural (sabores sugeridos: lulo, maracuyá, mora, papaya, melón, manzana o similares). o Bebida comercial en envase de cartón aséptico (tipo Tetra Pak).3. Componente de Fruta Fresca: una (1) unidad de alguna de las siguientes frutas (manzana, banano, mango) de tamaño mediano (en óptimo estado de madurez). Parágrafo de excepcionalidad: en caso de presentarse desabastecimiento comprobado de alguno de los productos anteriores, el operador presentará una propuesta de sustitución con productos equivalentes de la región, la cual requerirá la aprobación previa y escrita del supervisor del contrato.		
3	AGUA POTABLE TRATADA PARA CONSUMO HUMANO: envasada en bolsas individuales de polietileno coextruido de grado alimentario con un volumen neto de 200 ml, debidamente selladas de forma hermética y rotuladas conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las entregas del producto se realizarán directamente en los diferentes escenarios deportivos que determine el supervisor del contrato, garantizando las condiciones de transporte y almacenamiento adecuadas para mantener la inocuidad del agua.	UNIDAD	3490
Actividad: desarrollar jornadas recreativas, deportivas y de actividad física en diferentes sectores del departamento del Guaviare			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
4	TRANSPORTE AÉREO INTERMUNICIPAL: vuelo comercial regular de ida y regreso en la ruta Miraflores (MFS) - San José del Guaviare (SJE) - Miraflores (MFS), operado por una aerolínea autorizada por la Aeronáutica Civil, en cabina de clase económica, incluyendo una pieza de equipaje de bodega de hasta 10 kg, un elemento personal de hasta 5 kg y el valor total de las tasas aeroportuarias e impuestos aplicables.	PASAJERO	4
5	DESAYUNO: caldo (240 cc), bebida láctea (240 cc), jugo o bebida complementaria (240 cc), alimento proteico (120 g peso neto servido), alimento energético/carbohidrato (70 g peso neto servido), porción de azúcar (14 gr) y porción de grasa/esparcible (10 gr). Los alimentos calientes deben servirse a la temperatura óptima para su consumo. Nota 1 (Servicio en sitio): La alimentación se servirá en mesa o tipo buffet. Se garantizarán mesas dispuestas con el suficiente espacio entre sillas, las sillas deberán contar con espaldar y estar en perfecto estado. Los manteles deben cambiarse y estar limpios para cada jornada de servicio. Cada puesto debe incluir vajilla, servilletas y cubiertos de acero inoxidable (cuchara, tenedor, cuchillo), así como estaciones con sal, azúcar y mermelada a disposición de los usuarios. Nota 2 (Servicio para llevar / Traslado): Cuando el INDERG o la supervisión lo soliciten con un previo aviso mínimo de 6 (seis) horas, el contratista garantizará la logística y transporte de los alimentos hasta los lugares autorizados. Para el traslado, se exigirá obligatoriamente el uso de contenedores térmicos que garanticen la temperatura e inocuidad alimentaria (según normatividad vigente del INVIMA / Ministerio de Salud). El servicio se entregará en empaques desechables 100% biodegradables y/o compostables, incluyendo cubiertos, vasos, servilletas, bolsas y cajas de transporte. Queda estrictamente prohibido el uso de poliestireno expandido (icopor).	RACIÓN	50
6	ALMUERZO: sopa (240 cc), alimento proteico (180 g peso neto servido), cereal (150 g peso neto servido), tubérculo (160 g peso neto servido), hortalizas (80 g). Bebida: dos (2) porciones de jugo natural de fruta de 250 cc cada una. Nota 1 (Servicio en sitio): la alimentación se servirá en mesa o tipo buffet. Se garantizarán mesas dispuestas con el suficiente espacio entre sillas, las sillas deberán contar con espaldar y estar en perfecto estado. Los manteles deben cambiarse y estar limpios para cada jornada de servicio. Cada puesto debe incluir vajilla, servilletas y cubiertos de acero inoxidable (cuchara, tenedor, cuchillo), así como estaciones con sal, azúcar y mermelada a disposición de los usuarios. Nota 2 (Servicio para llevar / Traslado): Cuando el INDERG o la supervisión lo soliciten con un previo aviso mínimo de 6 (seis) horas, el contratista garantizará la logística y transporte de los alimentos hasta los lugares autorizados. Para el traslado, se exigirá obligatoriamente el uso de contenedores térmicos que garanticen la temperatura e inocuidad alimentaria (según normatividad vigente del INVIMA / Ministerio de Salud). El servicio se entregará en empaques desechables 100% biodegradables y/o compostables, incluyendo cubiertos, vasos, servilletas, bolsas y cajas de transporte. Queda estrictamente prohibido el uso de poliestireno expandido (icopor).	RACIÓN	50
7	CENA: sopa (240 cc), alimento proteico (180 g peso neto servido), cereal (150 g peso neto servido), tubérculo (160 g peso neto servido), hortalizas (80 g). Bebida: dos (2) porciones de jugo natural de fruta de 250 cc cada una. Nota 1 (Servicio en sitio): la alimentación se servirá en mesa o tipo buffet. Se garantizarán mesas dispuestas con el suficiente espacio entre sillas, las sillas deberán contar con espaldar y estar en perfecto estado.	RACIÓN	50

3. LAS OBLIGACIONES

		Los manteles deben cambiarse y estar limpios para cada jornada de servicio. Cada puesto debe incluir vajilla, servilletas y cubiertos de acero inoxidable (cuchara, tenedor, cuchillo), así como estaciones con sal, azúcar y mermelada a disposición de los usuarios. Nota 2 (Servicio para llevar / Traslado): Cuando el INDERG o la supervisión lo soliciten con un previo aviso mínimo de 6 (seis) horas, el contratista garantizará la logística y transporte de los alimentos hasta los lugares autorizados. Para el traslado, se exigirá obligatoriamente el uso de contenedores térmicos que garanticen la temperatura e inocuidad alimentaria (según normatividad vigente del INVIMA / Ministerio de Salud). El servicio se entregará en empaques desechables 100% biodegradables y/o compostables, incluyendo cubiertos, vasos, servilletas, bolsas y cajas de transporte. Queda estrictamente prohibido el uso de poliestireno expandido (icopor).		
	8	ALIMENTACIÓN ESPECIAL: • Opción 1 (Lechona): Una (1) porción de mínimo 350 gramos de lechona deshuesada y baja en grasa. Acompañamiento: Un (1) unidad de arepa blanca tradicional de maíz. • Opción 2 (Arroz Mixto): Una (1) porción de mínimo 350 gramos de arroz mixto (con proteína de cerdo, pollo, res y salchicha). Acompañamiento: Una (1) unidad de arepa tradicional o una (1) porción de pan de mínimo 50 gramos. • Opción 3 (Sancocho): Una (1) porción de sancocho de carne (a elección de la supervisión: pollo, cerdo o res) servido en contenedor de mínimo 25 onzas líquidas (740 ml), el cual debe contener plátano, yuca y papa. Acompañamiento: Una (1) porción de mínimo 200 gramos de carne asada, acompañada de porción de yuca o papa. • Bebidas (Aplica para las 3 opciones): El supervisor del contrato elegirá contractualmente una (1) de las siguientes opciones por servicio: un (1) jugo de fruta natural de 250 cc (Sabores elegibles: lulo, maracuyá, mora, papaya, melón o manzana). Un (1) jugo en empaque Tetrapak de 250 cc (Calidad tipo néctar o 100% fruta, con registro sanitario vigente). Una (1) bebida gaseosa de 250 cc (Marcas de primera línea). Nota 1 (Servicio en sitio): El servicio se prestará en mesa o tipo buffet según requerimiento de la supervisión. El contratista garantizará el mobiliario necesario (mesas y sillas con espaldar en perfecto estado de limpieza y conservación), asegurando una distribución que permita la libre circulación y comodidad de los usuarios. Nota 2 (Servicio para llevar / Traslado): Cuando el INDERG o la supervisión lo soliciten con un previo aviso mínimo de 6 (seis) horas, el contratista garantizará la logística y transporte de los alimentos hasta los lugares autorizados. Para el traslado, se exigirá obligatoriamente el uso de contenedores térmicos que garanticen la temperatura e inocuidad alimentaria (según normatividad vigente del INVIMA / Ministerio de Salud). El servicio se entregará en empaques desechables 100% biodegradables y/o compostables, incluyendo cubiertos, vasos, servilletas, bolsas y cajas de transporte. Queda estrictamente prohibido el uso de poliestireno expandido (icopor).	RACIÓN	925
	9	REFRIGERIO: compuesto obligatoriamente por tres (3) componentes, cuyas especificaciones mínimas se detallan a continuación:1. Componente de Panadería o Cereal (Peso neto del producto terminado): se deberá entregar una (1) de las siguientes opciones:o Pastel de pollo o carne: Mínimo 80 gramos.o Arepa con queso: Mínimo 100 gramos. o Croissant de jamón y queso: Mínimo 100 gramos.o Ponqué, brownie o mantecada: Mínimo 80 gramos.2. Componente de Bebida (Volumen mínimo de 250 cc): se deberá entregar una (1) de las siguientes opciones:o Jugo de fruta natural (sabores sugeridos: lulo, maracuyá, mora, papaya, melón, manzana o similares).o Bebida comercial en envase de cartón aséptico (tipo Tetra Pak).3. Componente de Fruta Fresca: una (1) unidad de alguna de las siguientes frutas (manzana, banano, mango) de tamaño mediano (en óptimo estado de madurez). Parágrafo de excepcionalidad: en caso de presentarse desabastecimiento comprobado de alguno de los productos anteriores, el operador presentará una propuesta de sustitución con productos equivalentes de la región, la cual requerirá la aprobación previa y escrita del supervisor del contrato.	REFRIGERIO	1500
	10	AGUA POTABLE TRATADA PARA CONSUMO HUMANO: envasada en bolsas individuales de polietileno coextruido de grado alimentario con un volumen neto de 200 ml, debidamente selladas de forma hermética y rotuladas conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las entregas del producto se realizarán directamente en los diferentes escenarios deportivos que determine el supervisor del contrato, garantizando las condiciones de transporte y almacenamiento adecuadas para mantener la inocuidad del agua.	UNIDAD	3400
	11	PÓLIZA O SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES: para participantes y personal definido por el INDERG, con vigencia durante	GLOBAL	1

3. LAS OBLIGACIONES

	las actividades, cobertura territorial suficiente y amparos mínimos para muerte accidental, incapacidad, gastos médicos, hospitalarios, farmacéuticos y traslado de emergencia.		
12	SERVICIO DE ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS: durante el desarrollo de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física. Espacio físico móvil (carpa), adecuado para la atención de emergencias básicas, conformado por 2 integrantes en atención primaria. Se debe garantizar botiquín tipo a y camilla, elementos de inmovilización, entre otros.	HORA	24
13	CAMISETA DEPORTIVA: elaborada en tela 100% poliéster con tecnología de secado rápido (tipo Climacool / SmartDry o equivalente). Camiseta con diseño base mediante transferencia térmica (transfer/sublimación) y cuello en "V". Incluye logos institucionales del INDERG y de la Gobernación aplicados en transfer. Tallas y diseño final según requerimiento y criterio del INDERG.	UNIDAD	342
14	TARIMA: alquiler, transporte, montaje y desmontaje de una tarima modular con dimensiones exactas de 4 metros de largo por 2 metros de ancho (8 m2 de área), armada mediante módulos acoplables con sistema de bloqueo seguro, estructura de aluminio o acero galvanizado y superficie de madera contrachapada fenólica impermeable y antideslizante. La estructura debe contar con nivelación ajustable, una capacidad de carga dinámica mínima de 500 a 750 kg/m² apta para actividades musicalizadas, que contenga escalera de acceso.	DIA	4
Actividad: realizar encuentros de beneficiarios de los procesos de formación deportiva y grupos regulares de actividad física y recreación			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
15	REFRIGERIO: compuesto obligatoriamente por tres (3) componentes, cuyas especificaciones mínimas se detallan a continuación:1. Componente de Panadería o Cereal (Peso neto del producto terminado): se deberá entregar una (1) de las siguientes opciones:o Pastel de pollo o carne: Mínimo 80 gramos. O Arepa con queso: Mínimo 100 gramos. O Croissant de jamón y queso: Mínimo 100 gramos.o Ponqué, brownie o mantecada: Mínimo 80 gramos.2. Componente de Bebida (Volumen mínimo de 250 cc): se deberá entregar una (1) de las siguientes opciones: o Jugo de fruta natural (sabores sugeridos: lulo, maracuyá, mora, papaya, melón, manzana o similares). o Bebida comercial en envase de cartón aséptico (tipo Tetra Pak).3. Componente de Fruta Fresca: una (1) unidad de alguna de las siguientes frutas (manzana, banano, mango) de tamaño mediano (en óptimo estado de madurez). Parágrafo de excepcionalidad: en caso de presentarse desabastecimiento comprobado de alguno de los productos anteriores, el operador presentará una propuesta de sustitución con productos equivalentes de la región, la cual requerirá la aprobación previa y escrita del supervisor del contrato.	REFRIGERIO	1666
16	AGUA POTABLE TRATADA PARA CONSUMO HUMANO: envasada en bolsas individuales de polietileno coextruido de grado alimentario con un volumen neto de 200 ml, debidamente selladas de forma hermética y rotuladas conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las entregas del producto se realizarán directamente en los diferentes escenarios deportivos que determine el supervisor del contrato, garantizando las condiciones de transporte y almacenamiento adecuadas para mantener la inocuidad del agua.	UNIDAD	3428
17	MEDALLA FUNDIDA EN ZAMAC: 5.5 cm de diámetro con leyenda y logos institucionales fundidos en alto relieve color oro envejecido con cinta de 80 cm de largo por 2.5 cm de ancho marcada con leyenda del evento y logos institucionales a full color para los participantes.	UNIDAD	500
18	SERVICIO DE HOSPEDAJE: en establecimiento legalmente habilitado, que cumpla con las normas de seguridad, salubridad y accesibilidad; las habitaciones serán de acomodación individual o múltiple, garantizando siempre una cama individual independiente por persona con pasillos de circulación libres de obstáculos, aire acondicionado o ventilador, televisor con señal activa, clóset, y baño privado dotado con jabón, papel higiénico y una (1) toalla de cuerpo por huésped. Incluye servicio de aseo diario con cambio obligatorio de sábanas y toallas cada día; la distribución y asignación de habitaciones la coordinará el INDERG bajo estrictos criterios de enfoque de género y protección a menores de edad, asegurando que los niños, niñas y adolescentes queden ubicados bajo la supervisión directa y contigua de sus adultos acompañantes responsables.	CAMA/NOCHE	25
Actividad: realizar eventos recreativos, deportivos y de aprovechamiento del tiempo libre enfocados a la participación activa de la mujer, en el departamento del Guaviare			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
19	ALIMENTACIÓN ESPECIAL: • Opción 1 (Lechona): Una (1) porción de mínimo 350 gramos de lechona deshuesada y baja en grasa. Acompañamiento: Un (1) unidad de arepa blanca tradicional de maíz.• Opción 2 (Arroz Mixto): Una (1) porción de mínimo 350 gramos de arroz	RACIÓN	280

3. LAS OBLIGACIONES

	mixto (con proteína de cerdo, pollo, res y salchicha). Acompañamiento: Una (1) unidad de arepa tradicional o una (1) porción de pan de mínimo 50 gramos.• Opción 3 (Sancocho): Una (1) porción de sancocho de carne (a elección de la supervisión: pollo, cerdo o res) servido en contenedor de mínimo 25 onzas líquidas (740 ml), el cual debe contener plátano, yuca y papa. Acompañamiento: Una (1) porción de mínimo 200 gramos de carne asada, acompañada de porción de yuca o papa.• Bebidas (Aplica para las 3 opciones): El supervisor del contrato elegirá contractualmente una (1) de las siguientes opciones por servicio: un (1) jugo de fruta natural de 250 cc (Sabores elegibles: lulo, maracuyá, mora, papaya, melón o manzana). Un (1) jugo en empaque Tetrapak de 250 cc (Calidad tipo néctar o 100% fruta, con registro sanitario vigente). Una (1) bebida gaseosa de 250 cc (Marcas de primera línea).Nota 1 (Servicio en sitio): El servicio se prestará en mesa o tipo buffet según requerimiento de la supervisión. El contratista garantizará el mobiliario necesario (mesas y sillas con espaldar en perfecto estado de limpieza y conservación), asegurando una distribución que permita la libre circulación y comodidad de los usuarios.Nota 2 (Servicio para llevar / Traslado): Cuando el INDERG o la supervisión lo soliciten con un previo aviso mínimo de 6 (seis) horas, el contratista garantizará la logística y transporte de los alimentos hasta los lugares autorizados. Para el traslado, se exigirá obligatoriamente el uso de contenedores térmicos que garanticen la temperatura e inocuidad alimentaria (según normatividad vigente del INVIMA / Ministerio de Salud). El servicio se entregará en empaques desechables 100% biodegradables y/o compostables, incluyendo cubiertos, vasos, servilletas, bolsas y cajas de transporte. Queda estrictamente prohibido el uso de poliestireno expandido (icopor).		
20	REFRIGERIO: compuesto obligatoriamente por tres (3) componentes, cuyas especificaciones mínimas se detallan a continuación: 1. Componente de Panadería o Cereal (Peso neto del producto terminado): se deberá entregar una (1) de las siguientes opciones: o Pastel de pollo o carne: Mínimo 80 gramos. o Arepa con queso: Mínimo 100 gramos. o Croissant de jamón y queso: Mínimo 100 gramos. o Ponqué, brownie o mantecada: Mínimo 80 gramos.2. Componente de Bebida (Volumen mínimo de 250 cc): se deberá entregar una (1) de las siguientes opciones: o Jugo de fruta natural (sabores sugeridos: lulo, maracuyá, mora, papaya, melón, manzana o similares). o Bebida comercial en envase de cartón aséptico (tipo Tetra Pak). 3. Componente de Fruta Fresca: una (1) unidad de alguna de las siguientes frutas (manzana, banano, mango) de tamaño mediano (en óptimo estado de madurez). Parágrafo de excepcionalidad: en caso de presentarse desabastecimiento comprobado de alguno de los productos anteriores, el operador presentará una propuesta de sustitución con productos equivalentes de la región, la cual requerirá la aprobación previa y escrita del supervisor del contrato.	REFRIGERIO	672
21	AGUA POTABLE TRATADA PARA CONSUMO HUMANO: envasada en bolsas individuales de polietileno coextruido de grado alimentario con un volumen neto de 200 ml, debidamente selladas de forma hermética y rotuladas conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las entregas del producto se realizarán directamente en los diferentes escenarios deportivos que determine el supervisor del contrato, garantizando las condiciones de transporte y almacenamiento adecuadas para mantener la inocuidad del agua.	UNIDAD	1860
22	CAMISETA DEPORTIVA: elaborada en tela 100% poliéster con tecnología de secado rápido (tipo Climacool / SmartDry o equivalente). Camiseta con diseño base mediante transferencia térmica (transfer/sublimación) y cuello en "V". Incluye logos institucionales del INDERG y de la Gobernación aplicados en transfer. Tallas y diseño final según requerimiento y criterio del INDERG.	UNIDAD	310
23	SONIDO: comprende el alquiler de un sistema de sonido profesional de alta potencia (mínimo 2000 Watts RMS) para espacios amplios, el cual debe incluir un amplificador con sistema de ventilación interna, dos micrófonos inalámbricos con alcance de 15 a 20 metros, cable de alimentación, manual de instrucciones y control remoto. El contratista será el responsable absoluto de la logística integral, lo que incluye el transporte (ida y vuelta) hasta el lugar del evento, la instalación técnica, el montaje de los componentes, las pruebas de conectividad y sonido previas al inicio, y el desmontaje posterior, garantizando que el equipo opere correctamente a 115V AC con sus funciones de conectividad MP3, dos entradas RCA con controles de volumen independientes por canal, ecualizador de graves/agudos, efecto de eco y función de prioridad para micrófono.	DIA	1
Actividad: realizar eventos recreativos, deportivos y de aprovechamiento del tiempo libre enfocados a la participación activa de la población adulto mayor, en el departamento del Guaviare			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**

3. LAS OBLIGACIONES

24	TRANSPORTE AÉREO INTERMUNICIPAL: vuelo comercial regular de ida y regreso en la ruta Miraflores (MFS) - San José del Guaviare (SJE) - Miraflores (MFS), operado por una aerolínea autorizada por la Aeronáutica Civil, en cabina de clase económica, incluyendo una pieza de equipaje de bodega de hasta 10 kg, un elemento personal de hasta 5 kg y el valor total de las tasas aeroportuarias e impuestos aplicables.	PASAJERO	6
25	CAMISETA DEPORTIVA: elaborada en tela 100% poliéster con tecnología de secado rápido (tipo Climacool / SmartDry o equivalente). Camiseta con diseño base mediante transferencia térmica (transfer/sublimación) y cuello en "V". Incluye logos institucionales del INDERG y de la Gobernación aplicados en transfer. Tallas y diseño final según requerimiento y criterio del INDERG.	UNIDAD	59
26	UNIFORME DE PRESENTACIÓN DEPORTIVO: compuesto por cinco piezas (camiseta tipo polo, pantalón, chaqueta rompevientos, gorra y tula) confeccionadas con textiles técnicos de alta calidad como tecnologías Climacool y SmartDry, telas antifluido de gramajes específicos (105 gr y 115 gr) y sublimación digital. El contratista queda obligado a adaptar el tallaje según el censo de la delegación, aplicar la identidad institucional mediante técnicas precisas de transfer y bordado según cada prenda, y someter los diseños a la aprobación previa de la supervisión del contrato antes de iniciar la producción en serie.	KIT	15
27	CALZADO DEPORTIVO DE ALTO RENDIMIENTO: fabricado con capellada de material sintético, textil o cuero de alta ligereza, flexibilidad y zonas de micromalla transpirable; forro interior textil no tejido con acolchado de protección en cuello y lengüeta; plantilla estructural de armado en celulosa de alta densidad; plantilla de presentación ergonómica en EVA o poliuretano con propiedades de alta absorción, desabsorción y tratamiento antimicótico; y suela de caucho antideslizante con sistema de amortiguación integrado en el talón mediante cápsula de aire o equivalente mecánico; cuya distribución de tallas se ajustará estrictamente al listado de beneficiarios inscritos.	PAR	15
28	TRAJE DE GALA: comprende la dotación de vestuario formal para la delegación, discriminado así: para damas, compuesto por blusa formal de manga larga y falda o pantalón; y para caballeros, compuesto por camisa formal de manga larga y pantalón; en las tallas requeridas según los integrantes de la delegación y bajo diseños previamente aprobados por la supervisión del contrato. El pantalón, confeccionado en poliéster como material principal, será de línea recta, estructurado en dos (2) piezas delanteras y dos (2) posteriores, con cremallera central y cierre montado a la derecha; contará con una pretina pespuntada con cortes en los costados de 75 mm ± 3 mm de ancho, dos (2) pinzas posteriores para el talle (según lo permita el modelo), dobladillo fileteado y dos (2) simulaciones de bolsillos de doble ribete en la parte posterior. La blusa formal de manga larga para dama, elaborada en mezcla de algodón y poliéster, dispondrá de cuello tipo camisero con pie de cuello, mangas de dos piezas (manga y puño) con puños fusionados en entretela, terminación en diagonal, abertura posterior con perilla en punta y botón central, ojales horizontales para graduación en el puño, y costados inferiores terminados en borde dobladillado. Por su parte, la camisa formal de manga larga para caballero, confeccionada también en mezcla de algodón y poliéster, contará con cuello compuesto tipo corbata con pie de cuello y su respectivo botón, unido al cuerpo mediante doble costura y terminado en puntas con botones de ajuste laterales; dicho cuello estará fusionado con entretela sencilla o doble y llevará una banda de refuerzo con entretela de fusión sencilla, complementado con mangas estructuradas en dos piezas (manga y puño).	UNIDAD	12

Actividad: realizar eventos recreativos, deportivos y de aprovechamiento del tiempo libre enfocados al fortalecimiento del Deporte Social Comunitario y la actividad física en los habitantes del departamento del Guaviare

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
29	ALMUERZO: sopa (240 cc), alimento proteico (180 g peso neto servido), cereal (150 g peso neto servido), tubérculo (160 g peso neto servido), hortalizas (80 g). Bebida: dos (2) porciones de jugo natural de fruta de 250 cc cada una. Nota 1 (Servicio en sitio): la alimentación se servirá en mesa o tipo buffet. Se garantizarán mesas dispuestas con el suficiente espacio entre sillas, las sillas deberán contar con espaldar y estar en perfecto estado. Los manteles deben cambiarse y estar limpios para cada jornada de servicio. Cada puesto debe incluir vajilla, servilletas y cubiertos de acero inoxidable (cuchara, tenedor, cuchillo), así como estaciones con sal, azúcar y mermelada a disposición de los usuarios. Nota 2 (Servicio para llevar / Traslado): Cuando el INDERG o la supervisión lo soliciten con un previo aviso mínimo de 6 (seis) horas, el contratista garantizará la logística y transporte de los alimentos hasta los lugares autorizados. Para el traslado, se exigirá obligatoriamente el uso de contenedores térmicos que garanticen la temperatura e inocuidad	RACIÓN	800

3. LAS OBLIGACIONES

		alimentaria (según normatividad vigente del INVIMA / Ministerio de Salud). El servicio se entregará en empaques desechables 100% biodegradables y/o compostables, incluyendo cubiertos, vasos, servilletas, bolsas y cajas de transporte. Queda estrictamente prohibido el uso de poliestireno expandido (icopor).		
	30	CENA: sopa (240 cc), alimento proteico (180 g peso neto servido), cereal (150 g peso neto servido), tubérculo (160 g peso neto servido), hortalizas (80 g). Bebida: dos (2) porciones de jugo natural de fruta de 250 cc cada una. Nota 1 (Servicio en sitio): la alimentación se servirá en mesa o tipo buffet. Se garantizarán mesas dispuestas con el suficiente espacio entre sillas, las sillas deberán contar con espaldar y estar en perfecto estado. Los manteles deben cambiarse y estar limpios para cada jornada de servicio. Cada puesto debe incluir vajilla, servilletas y cubiertos de acero inoxidable (cuchara, tenedor, cuchillo), así como estaciones con sal, azúcar y mermelada a disposición de los usuarios. Nota 2 (Servicio para llevar / Traslado): Cuando el INDERG o la supervisión lo soliciten con un previo aviso mínimo de 6 (seis) horas, el contratista garantizará la logística y transporte de los alimentos hasta los lugares autorizados. Para el traslado, se exigirá obligatoriamente el uso de contenedores térmicos que garanticen la temperatura e inocuidad alimentaria (según normatividad vigente del INVIMA / Ministerio de Salud). El servicio se entregará en empaques desechables 100% biodegradables y/o compostables, incluyendo cubiertos, vasos, servilletas, bolsas y cajas de transporte. Queda estrictamente prohibido el uso de poliestireno expandido (icopor).	RACIÓN	800
	31	ALIMENTACIÓN ESPECIAL: • Opción 1 (Lechona): Una (1) porción de mínimo 350 gramos de lechona deshuesada y baja en grasa. Acompañamiento: Un (1) unidad de arepa blanca tradicional de maíz.• Opción 2 (Arroz Mixto): Una (1) porción de mínimo 350 gramos de arroz mixto (con proteína de cerdo, pollo, res y salchicha). Acompañamiento: Una (1) unidad de arepa tradicional o una (1) porción de pan de mínimo 50 gramos.• Opción 3 (Sancocho): Una (1) porción de sancocho de carne (a elección de la supervisión: pollo, cerdo o res) servido en contenedor de mínimo 25 onzas líquidas (740 ml), el cual debe contener plátano, yuca y papa. Acompañamiento: Una (1) porción de mínimo 200 gramos de carne asada, acompañada de porción de yuca o papa.• Bebidas (Aplica para las 3 opciones): El supervisor del contrato elegirá contractualmente una (1) de las siguientes opciones por servicio: un (1) jugo de fruta natural de 250 cc (Sabores elegibles: lulo, maracuyá, mora, papaya, melón o manzana). Un (1) jugo en empaque Tetrapak de 250 cc (Calidad tipo néctar o 100% fruta, con registro sanitario vigente). Una (1) bebida gaseosa de 250 cc (Marcas de primera línea).Nota 1 (Servicio en sitio): El servicio se prestará en mesa o tipo buffet según requerimiento de la supervisión. El contratista garantizará el mobiliario necesario (mesas y sillas con espaldar en perfecto estado de limpieza y conservación), asegurando una distribución que permita la libre circulación y comodidad de los usuarios.Nota 2 (Servicio para llevar / Traslado): Cuando el INDERG o la supervisión lo soliciten con un previo aviso mínimo de 6 (seis) horas, el contratista garantizará la logística y transporte de los alimentos hasta los lugares autorizados. Para el traslado, se exigirá obligatoriamente el uso de contenedores térmicos que garanticen la temperatura e inocuidad alimentaria (según normatividad vigente del INVIMA / Ministerio de Salud). El servicio se entregará en empaques desechables 100% biodegradables y/o compostables, incluyendo cubiertos, vasos, servilletas, bolsas y cajas de transporte. Queda estrictamente prohibido el uso de poliestireno expandido (icopor).	RACIÓN	3234
	32	AGUA POTABLE TRATADA PARA CONSUMO HUMANO: envasada en bolsas individuales de polietileno coextruido de grado alimentario con un volumen neto de 200 ml, debidamente selladas de forma hermética y rotuladas conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las entregas del producto se realizarán directamente en los diferentes escenarios deportivos que determine el supervisor del contrato, garantizando las condiciones de transporte y almacenamiento adecuadas para mantener la inocuidad del agua.	UNIDAD	15020
	33	PÓLIZA O SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES: para participantes y personal definido por el INDERG, con vigencia durante las actividades, cobertura territorial suficiente y amparos mínimos para muerte accidental, incapacidad, gastos médicos, hospitalarios, farmacéuticos y traslado de emergencia.	GLOBAL	1
	34	SERVICIO DE ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS: durante el desarrollo de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física. Espacio físico móvil (carpa), adecuado para la atención de emergencias básicas, conformado por 2 integrantes en atención primaria. Se debe	HORA	24

3. LAS OBLIGACIONES

		garantizar botiquín tipo a y camilla, elementos de inmovilización, entre otros.		
	34	JUZGAMIENTO: prestación de servicios de juzgamiento para los encuentros deportivos de las zonas rural y urbana, desarrollados en el marco del fomento del deporte social comunitario. El contratista deberá garantizar para cada partido un equipo arbitral integrado por dos (2) jueces de campo y un (1) juez de mesa. Todo el personal deberá ser idóneo y contar con experiencia certificada en la disciplina deportiva correspondiente.	PARTIDO	375
	36	SONIDO: comprende el alquiler de un sistema de sonido profesional de alta potencia (mínimo 2000 Watts RMS) para espacios amplios, el cual debe incluir un amplificador con sistema de ventilación interna, dos micrófonos inalámbricos con alcance de 15 a 20 metros, cable de alimentación, manual de instrucciones y control remoto. El contratista será el responsable absoluto de la logística integral, lo que incluye el transporte (ida y vuelta) hasta el lugar del evento, la instalación técnica, el montaje de los componentes, las pruebas de conectividad y sonido previas al inicio, y el desmontaje posterior, garantizando que el equipo opere correctamente a 115V AC con sus funciones de conectividad MP3, dos entradas RCA con controles de volumen independientes por canal, ecualizador de graves/agudos, efecto de eco y función de prioridad para micrófono.	DIA	1
	37	TROFEO DEPORTIVO: fabricado en resina ecológica respetuosa con el medio ambiente. El material debe presentar alta resistencia a la corrosión, al desgaste y al impacto, garantizando una prolongada vida útil y la conservación de sus acabados estéticos. Incluir logos institucionales, diseño aprobado por el supervisor del contrato.	UNIDAD	20

3.2 Duración del convenio	El convenio tendrá un plazo de ejecución de TRES (03) MESES, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. La liquidación se adelantará dentro del término pactado en la minuta y de conformidad con las normas aplicables.
3.3 Lugar de ejecución	El asociado deberá realizar la ejecución en el Departamento del Guaviare, previa indicación del INDERG
3.4 Obligaciones de la ESAL	En desarrollo del propósito común, la ESAL asociada se obliga a: **1.** Ejecutar conjuntamente con el INDERG el objeto, Plan Estratégico, Plan Operativo, cronograma, Plan de Inversión, metas, propuesta técnica y compromisos de aporte, con autonomía administrativa y técnica compatible con la naturaleza asociativa. **2.** Destinar los recursos públicos exclusivamente a los componentes autorizados; llevar trazabilidad contable y financiera diferenciada; conservar soportes idóneos; evitar doble financiación y reintegrar saldos o recursos no ejecutados cuando corresponda. **3.** Materializar, cuantificar y soportar los aportes propios obligatorios y adicionales ofrecidos en dinero o especie. Ningún costo financiado por el INDERG podrá registrarse simultáneamente como aporte de la ESAL. **4.** Disponer durante toda la ejecución del Coordinador Deportivo, Técnico Deportivo, Apoyo Logístico, conductor y camioneta de platón 4x4 habilitantes, en los términos de la propuesta y sin trasladar al INDERG costos adicionales. **5.** Garantizar la disponibilidad y calidad del talento humano complementario ofrecido como factor ponderable y solicitar autorización previa para cualquier sustitución, que deberá mantener o mejorar la condición evaluada. **6.** Gestionar oportunamente proveedores, reservas, permisos, pólizas, autorizaciones y demás soportes necesarios para las actividades aprobadas. **7.** Cumplir la regulación sanitaria, de transporte, seguridad, protección de menores, protección de datos, propiedad intelectual, publicidad institucional y demás disposiciones aplicables a cada componente. **8.** Verificar la documentación del vehículo y conductor; abstenerse de utilizar vehículos particulares para prestar servicio público de transporte de

3. LAS OBLIGACIONES	
	beneficiarios; y contratar, cuando sea necesario, servicios de transporte con empresas habilitadas. **9.** Presentar los informes solicitados por la supervisión del INDERG, entre ellos técnico, administrativo, financiero y de aportes que se requieran como condición de los desembolsos, con relación de beneficiarios, actividades, resultados, soportes de ejecución y de seguimiento. **10.** Presentar informe final consolidado y la documentación necesaria para el cierre y liquidación del convenio. **11.** Reportar inmediatamente a la supervisión cualquier situación de orden público, salud, clima, transporte, accidente, seguridad, indisponibilidad o fuerza mayor que pueda afectar la ejecución, y proponer medidas de contingencia. **12.** Cumplir las obligaciones laborales, de seguridad social, tributarias y parafiscales respecto del personal vinculado, sin que exista relación laboral con el INDERG. **13.** Mantener vigentes las garantías exigidas y ampliarlas o modificarlas cuando proceda. **14.** Entregar al INDERG la información de los subcontratos y pagos que deba publicarse en SECOP conforme al artículo 7 del Decreto 092 de 2017. **15.** Atender las observaciones de coordinación, seguimiento y control formuladas por el supervisor, sin que ello implique subordinación laboral ni transforme el convenio en una relación conmutativa. **16.** Las demás directamente relacionadas con el objeto y necesarias para alcanzar los resultados comunes.
3.5 Obligaciones del INDERG	**1.** Aportar los recursos públicos a su cargo conforme al convenio, registro presupuestal, PAC y condiciones de desembolso. **2.** Designar supervisor y efectuar seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico. **3.** Participar en la revisión, ajuste y aprobación del Plan Estratégico, Plan Operativo, cronograma y Plan de Inversión y en las reuniones de coordinación, sin asumir la dirección interna de la ESAL. **4.** Identificar y priorizar, dentro de los proyectos y metas financiados, las actividades a desarrollar y la población objetivo. **5.** Verificar previamente la materialización y soportes de los aportes de la ESAL y controlar que no exista doble reconocimiento. **6.** Verificar el cumplimiento de las condiciones de desembolso, garantías, seguridad social y soportes exigidos. **7.** Adoptar las decisiones contractuales que correspondan ante modificaciones, contingencias o incumplimientos. **8.** Publicar en SECOP los documentos del proceso y la información de subcontratos suministrada por la ESAL, en los términos aplicables. **9.** Liquidar el convenio y exigir el reintegro de saldos no ejecutados cuando corresponda.

4. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DE EXPERIENCIA, TÉCNICOS, DE REPUTACIÓN, PONDERABLES Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

La verificación de idoneidad se estructura conforme al artículo 3 y al artículo 5 del Decreto 092 de 2017, al artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y a la Guía para la contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro y de Reconocida Idoneidad de Colombia Compra Eficiente (V02 – 2025). Los requisitos habilitantes no otorgan puntaje; acreditan la capacidad mínima para ejecutar el propósito común. La subsanación se regirá por las reglas anunciadas en la invitación, sin permitir que después del cierre se creen circunstancias sustanciales nuevas o se mejoren factores ponderables.

4. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DE EXPERIENCIA, TÉCNICOS, DE REPUTACIÓN, PONDERABLES Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA	
4.1 Requisitos habilitantes jurídicos	❖ Carta de presentación suscrita por el representante legal o apoderado. ❖ Certificado de existencia y representación legal expedido por autoridad competente, con vigencia y facultades suficientes; duración de la ESAL no inferior al plazo del convenio y un (1) año más. ❖ Estatutos vigentes que demuestren correspondencia material entre el objeto de la ESAL y las actividades deportivas, recreativas, sociales, comunitarias o de gestión relacionadas con el convenio. ❖ Registro en SECOP. Conforme al artículo 10 del Decreto 092 de 2017 no se exigirá inscripción en RUP como requisito de participación. ❖ RUT actualizado. La pertenencia al Régimen Tributario Especial no se exigirá como requisito habilitante salvo que una norma fiscal específica lo imponga para el caso. ❖ Certificación de cumplimiento de obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, en los términos legales. ❖ Certificación o documento de inspección, vigilancia y control de la ESAL, cuando corresponda. ❖ Compromiso de transparencia, declaración de conflictos de interés y autorización para verificaciones. ❖ Antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, medidas correctivas y REDAM del representante legal y de la persona jurídica en los casos legalmente aplicables. ❖ Garantía de seriedad de la oferta: deberá presentarse CON LA PROPUESTA por un valor equivalente al diez por ciento (10 %) del presupuesto oficial correspondiente al aporte máximo del INDERG. Deberá permanecer vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del convenio, con las ampliaciones que resulten necesarias cuando se prorrogue el cronograma. Cubrirá, como mínimo, el retiro de la oferta después del cierre, la no suscripción injustificada del convenio, la no ampliación de la garantía cuando proceda y la falta de otorgamiento de la garantía de cumplimiento. La no presentación de esta garantía junto con la oferta dará lugar al rechazo en los términos legales aplicables; los defectos formales de una garantía efectivamente aportada se tratarán conforme a las reglas de subsanabilidad vigentes. ❖ Para proponentes plurales: se admitirán consorcios o uniones temporales integrados exclusivamente por ESAL. Cada integrante deberá acreditar su naturaleza jurídica; la idoneidad, experiencia, aportes y actividades deberán distribuirse de manera clara y verificable en el documento de conformación.
4.2 Requisitos Habilitantes de experiencia	**EXPERIENCIA HABILITANTE DE LA ESAL** La ESAL deberá acreditar experiencia relacionada o afín al objeto del convenio mediante máximo dos (2) contratos o convenios ejecutados y terminados, celebrados con entidades públicas o privadas. La sumatoria del valor ejecutado de los contratos acreditados deberá ser igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial que aportará el INDERG. Se considerará relacionada la experiencia que comprenda en la realización de desarrollo de eventos deportivos, recreativos, de actividad física, aprovechamiento del tiempo libre, formación deportiva, deporte social comunitario o intervenciones poblacionales que integren componentes equivalentes a los requeridos en el presente proceso.

4. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DE EXPERIENCIA, TÉCNICOS, DE REPUTACIÓN, PONDERABLES Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA	
	La experiencia deberá permitir verificar, como mínimo, contratante, objeto, actividades ejecutadas, valor efectivamente ejecutado, fecha de inicio y terminación y cumplimiento. Podrá acreditarse mediante acta de liquidación, acta de terminación, certificación contractual o documento equivalente idóneo. Los contratos utilizados para cumplir este requisito habilitante NO podrán reutilizarse para obtener puntaje por experiencia adicional de la ESAL. Justificación de proporcionalidad. El umbral del 100 % se establece por la magnitud del aporte público, la ejecución simultánea de seis líneas de intervención, la diversidad de componentes y poblaciones. Para preservar pluralidad, el requisito puede acreditarse con uno (1) o máximo dos (2) contratos y admite experiencia afín materialmente relacionada con el propósito del convenio.
4.3 Estructura organizacional e idoneidad (Habilitante)	La ESAL deberá acreditar: ❖ Estructura organizacional vigente, órganos de dirección y mecanismos de supervisión interna. ❖ Estados financieros del último período exigible, suscritos y certificados o dictaminados cuando corresponda. ❖ Patrimonio neto positivo, entendido como patrimonio total mayor a cero (0). ❖ Índice de liquidez igual o superior a 1,00, calculado como Activo Corriente / Pasivo Corriente. ❖ Nivel de endeudamiento igual o inferior al setenta por ciento (70 %), calculado como Pasivo Total / Activo Total x 100. ❖ Reputación institucional, ausencia de sanciones o antecedentes que legalmente impidan contratar y mecanismos de administración de conflictos de interés. Los anteriores indicadores constituyen los requisitos financieros y organizacionales habilitantes del proceso. Antes de la publicación, el análisis sectorial deberá verificar que sus niveles sean razonables frente al mercado de ESAL potencialmente participantes. Cualquier modificación deberá quedar expresamente motivada y documentada en la versión definitiva de los estudios previos y de la invitación.
4.4 Requerimientos técnicos mínimos Habilitantes	**1. PLAN ESTRATÉGICO DE CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN – OBLIGATORIO** La ESAL deberá presentar con su propuesta un Plan Estratégico de Cumplimiento del Convenio de Asociación que permita verificar, desde la etapa de selección, que comprende el alcance de las seis actividades, la cuantía, el plazo de tres (3) meses y la necesidad de coordinar simultáneamente componentes técnicos, logísticos, administrativos y financieros. El Plan deberá ser coherente con la propuesta económica, los proyectos de inversión y las metas del Plan Departamental de Desarrollo que soportan el proceso. El Plan Estratégico tendrá carácter habilitante: su finalidad es demostrar que existe una estructura mínima seria de planeación y no otorgará puntaje por sí mismo. Deberá presentarse completo con la oferta y contener, como mínimo, los dos instrumentos siguientes: a. **Plan Operativo y Cronograma.** Deberá desarrollar la ruta de ejecución propuesta para los tres (3) meses e identificar, como mínimo: fases o momentos de ejecución; actividades; municipio, escenario o zona de intervención cuando sea conocido; fecha o ventana estimada; población objetivo; responsables; equipo humano; coordinación deportiva y logística; necesidades de transporte y

4. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DE EXPERIENCIA, TÉCNICOS, DE REPUTACIÓN, PONDERABLES Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

movilización de elementos; mecanismos de convocatoria; hitos; productos o resultados; evidencias; indicadores; riesgos operativos y mecanismos de seguimiento. Cuando por la naturaleza del evento no sea posible definir una fecha exacta desde la oferta, podrá establecerse una ventana razonable de ejecución, siempre que exista una metodología clara para su programación definitiva.

b. **Plan de Inversión de los Recursos.** Deberá mostrar de manera ordenada cómo se propone ejecutar el aporte del INDERG y cómo se incorporarán los aportes propios de la ESAL. Como mínimo deberá identificar actividad, componente, cantidad, valor unitario, valor total, proyecto o fuente asociada, período estimado de utilización, responsable y mecanismo de verificación. El Plan de Inversión deberá respetar los valores unitarios máximos y las destinaciones establecidas en la propuesta económica y no podrá convertir el presupuesto en una bolsa global sin trazabilidad.

Aportes adicionales y valor agregado. Cuando la ESAL ofrezca aportes adicionales ponderables, el Plan Estratégico deberá incorporar un capítulo independiente que los discrimine de los aportes mínimos habilitantes. Cada aporte adicional deberá describirse con suficiente precisión, señalar la actividad o actividades que fortalece, indicar si corresponde a dinero y /o especie, talento humano, bienes, equipos, servicios u otra especie, cuantificar su valor en pesos, explicar la metodología de valoración, identificar el soporte de disponibilidad y definir la evidencia con la cual se verificará su materialización durante la ejecución. La sola mención genérica de "apoyo adicional" o "valor agregado" sin descripción, valoración y posibilidad de verificación no será objeto de ponderación.

NOTA SOBRE REVISIÓN Y AJUSTES POSTERIORES DEL PLAN

Una vez seleccionada la ESAL y cumplidos los requisitos para iniciar la ejecución, el Plan Estratégico, el Plan Operativo, el Cronograma y el Plan de Inversión serán revisados en reunión de coordinación con la supervisión. Como resultado de dicha revisión podrán efectuarse ajustes razonables y necesarios para armonizar la propuesta con la programación real de las actividades y con las condiciones que se presenten en territorio. También podrán realizarse ajustes durante la ejecución cuando sobrevengan necesidades verificadas, cambios de fechas o escenarios, disponibilidad de beneficiarios, condiciones de movilidad, clima u orden público, caso fortuito, fuerza mayor u otras circunstancias objetivas que incidan en la programación.

Los ajustes deberán quedar debidamente motivados y documentados y no podrán utilizarse para modificar la esencia de la propuesta o las condiciones de comparación entre oferentes. En consecuencia, no podrán disminuir, retirar o sustituir en perjuicio del INDERG los aportes adicionales que hayan otorgado puntaje; alterar el objeto; desbordar el aporte máximo del INDERG; modificar injustificadamente los valores unitarios máximos; cambiar las metas o proyectos financiados; ni reducir los requisitos habilitantes acreditados. Cuando la modificación requerida exceda una reprogramación o redistribución operativa permitida, deberá tramitarse previamente la modificación contractual que legalmente corresponda.

La supervisión podrá solicitar precisiones, ajustes de secuencia, desagregación de actividades, responsables, soportes o mecanismos de control siempre que tales ajustes no impliquen construir extemporáneamente una capacidad inexistente al cierre, mejorar un factor ponderable o cambiar una condición sustancial de la oferta.

4. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DE EXPERIENCIA, TÉCNICOS, DE REPUTACIÓN, PONDERABLES Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

2. COORDINADOR DEPORTIVO – OBLIGATORIO

ASPECTO	EXIGENCIA MÍNIMA	FORMA DE ACREDITACIÓN / OBSERVACIÓN
Formación	Profesional universitario en Deporte, Educación Física, Cultura Física, Ciencias del Deporte, Entrenamiento Deportivo o programa afín reconocido por el sistema de educación superior.	Diploma y/o acta de grado. La afinidad deberá poder verificarse con la denominación del programa o soporte académico idóneo.
Acreditación profesional	Tarjeta de Entrenador Deportivo o Registro Provisional vigente, según corresponda legalmente, con una expedición no inferior a un (1) año a la presentación de la propuesta.	Copia del documento vigente y soporte que permita verificar la inscripción ante el COCED conforme al régimen aplicable.
Experiencia general relacionada	Mínimo treinta y seis (36) meses en coordinación, dirección u organización de eventos deportivos.	Certificaciones, contratos o documentos idóneos que indiquen entidad/contratante, período y funciones. Se contabilizará en meses.
Experiencia específica	Mínimo dieciocho (18) meses en coordinación de eventos deportivos con población estudiantil. Puede estar comprendida dentro de la experiencia general.	El soporte deberá permitir identificar expresamente la población estudiantil o escolar y las funciones de coordinación.
Disponibilidad y vínculo	Disponibilidad durante los tres (3) meses y acompañamiento de las actividades que le correspondan conforme al cronograma.	Si tiene vínculo vigente con la ESAL: certificación, contrato o documento equivalente y manifestación de asignación. Si no lo tiene: carta de compromiso suscrita por el profesional, aceptando su participación en caso de selección.
Funciones mínimas	Coordinar programación deportiva, reglamentos, disciplinas, juzgamiento, cronogramas, reuniones técnicas, personal técnico, condiciones de ejecución y resultados; articular su componente con la supervisión.	El compromiso de funciones hará parte de la carta de disponibilidad o del documento de vinculación.
Valoración como aporte habilitante	El costo asumido por la ESAL deberá cuantificarse mediante salario u honorarios y dedicación comprometida. No otorga puntaje por ser requisito habilitante.	Soporte de salario/honorarios o metodología razonable de valoración. El valor aceptado se incorporará a la propuesta económica de la ESAL.

3. TÉCNICO DEPORTIVO / DE ACTIVIDAD FÍSICA – OBLIGATORIO

ASPECTO	EXIGENCIA MÍNIMA	FORMA DE ACREDITACIÓN / OBSERVACIÓN
Formación	Título de técnico profesional y/o laboral o tecnólogo en Deporte, Entrenamiento Deportivo o afines en formación equivalente que legalmente permita la inscripción como entrenador deportivo. También podrá acreditarse formación técnica laboral en entrenamiento deportivo cuando el propuesto cuente con Registro Provisional vigente expedido bajo el régimen aplicable.	Diploma y/o acta de grado y demás soportes que permitan establecer el nivel de formación.
Acreditación profesional	Tarjeta de Entrenador Deportivo o Registro Provisional vigente, según corresponda.	Copia del documento vigente y soporte de inscripción verificable.
Experiencia	Mínimo doce (12) meses de experiencia relacionada con desarrollo, acompañamiento, orientación o ejecución de eventos deportivos o de actividad física.	Certificaciones, contratos o documentos idóneos con fechas y

4. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DE EXPERIENCIA, TÉCNICOS, DE REPUTACIÓN, PONDERABLES Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

		actividades/funciones. Se contabilizará en meses.
Disponibilidad y vínculo	Disponibilidad durante los tres (3) meses y acompañamiento de las actividades asignadas de acuerdo con el cronograma.	Vínculo vigente con la ESAL o carta de compromiso suscrita por la persona propuesta para participar en caso de selección.
Funciones mínimas	Apoyar la ejecución técnica de jornadas y eventos, orientar actividades deportivas o de actividad física dentro de su ámbito de habilitación, apoyar control de participantes, montaje técnico y reportes.	El compromiso hará parte del documento de vinculación o disponibilidad.
Valoración como aporte habilitante	Salario u honorarios y dedicación asumidos por la ESAL deberán cuantificarse. No otorga puntaje por tratarse de requisito habilitante.	Soporte de salario/honorarios o metodología razonable de valoración; incorporación propuesta económica de aportes.

4. APOYO LOGÍSTICO – OBLIGATORIO

ASPECTO	EXIGENCIA MÍNIMA	FORMA DE ACREDITACIÓN / OBSERVACIÓN
Formación	Bachiller académico o técnico.	Diploma, acta o certificado de estudios que acredite la condición exigida.
Experiencia	Mínimo doce (12) meses de experiencia laboral general.	Certificaciones laborales, contractuales o documentos equivalentes con fechas verificables.
Disponibilidad y vínculo	Disponibilidad durante los tres (3) meses y acompañamiento de las actividades logísticas que correspondan conforme al cronograma.	Vínculo vigente con la ESAL o carta de compromiso suscrita por la persona propuesta.
Funciones mínimas	Apoyar alistamiento, cargue y descargue, inventarios, instalación y retiro de elementos, organización de sillas, sonido, material publicitario, hidratación, alimentación/refrigerios, premiación, control de entregas y demás tareas logísticas permitidas.	El compromiso de funciones se incorporará al documento de vinculación o disponibilidad.
Valoración como aporte habilitante	Salario u honorarios y dedicación asumidos por la ESAL deberán cuantificarse. No otorga puntaje.	Soporte de salario/honorarios o metodología de valoración; incorporación en propuesta económica.

5. CONDUCTOR – OBLIGATORIO

ASPECTO	EXIGENCIA MÍNIMA	FORMA DE ACREDITACIÓN / OBSERVACIÓN
Experiencia	Mínimo doce (12) meses de experiencia laboral acreditada como conductor.	Certificaciones, contratos o documentos idóneos que permitan verificar período y actividad.
Licencia	Licencia de conducción categoría C1 vigente o categoría superior compatible con el vehículo y la actividad requerida.	Copia de la licencia. La Entidad verificará vigencia y categorías en el RUNT.
Verificaciones	No presentar condiciones o restricciones incompatibles con la conducción requerida.	Copia del documento de identidad; consulta o reporte SIMIT; consulta RUNT. La Entidad podrá realizar verificación directa en las fuentes oficiales.
Disponibilidad y vínculo	Disponibilidad durante los tres (3) meses y acompañamiento del vehículo según el cronograma y las necesidades reales de movilización logística.	Si pertenece a la ESAL: soporte de vínculo y asignación. Si es tercero: carta de compromiso o documento equivalente suscrito por el conductor.

4. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DE EXPERIENCIA, TÉCNICOS, DE REPUTACIÓN, PONDERABLES Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Valoración como aporte habilitante	Salario u honorarios asumidos por la ESAL deberán cuantificarse. No otorga puntaje.	Soporte de salario/honorarios o metodología de valoración; incorporación en propuesta económica y demás anexos.

6. CAMIONETA DE PLATÓN 4x4 – OBLIGATORIA

ASPECTO	EXIGENCIA MÍNIMA	FORMA DE ACREDITACIÓN / OBSERVACIÓN
Tipo y modelo	Una (1) camioneta tipo pick-up o de platón, doble cabina, tracción 4x4, modelo 2023 o más reciente, en adecuadas condiciones de funcionamiento, seguridad y presentación.	Licencia de tránsito y documentos que permitan verificar clase, servicio, modelo, propietario y características.
Finalidad dentro del convenio	Servir como medio de apoyo operativo para movilizar personal autorizado de la ESAL y transportar equipos y materiales logísticos necesarios para las seis actividades: sillas, equipos de sonido, material publicitario, señalización, premiación, implementos, hidratación, alimentación y refrigerios debidamente protegidos, carpas, elementos de montaje y demás recursos compatibles con su capacidad.	La ESAL deberá indicar en su Plan Operativo la forma de utilización. Queda prohibido transportar personas en el platón y deberán observarse límites de carga y condiciones de seguridad.
Documentación del vehículo	Licencia de tránsito, SOAT vigente, revisión técnico-mecánica y de emisiones cuando sea exigible y demás documentos requeridos según clase y servicio.	Copias legibles y vigentes. Antes del inicio y durante la ejecución la supervisión podrá verificar su autenticidad y vigencia.
Condiciones de seguridad y operación	Deberá mantenerse en condiciones mecánicas adecuadas y contar con los elementos obligatorios para circulación y atención básica de contingencias, así como medios razonables de sujeción y protección de la carga.	La supervisión podrá realizar lista de chequeo antes del inicio o cuando lo considere necesario.
Propiedad o disponibilidad	No se exige que sea propiedad de la ESAL. Si es propia, deberá acreditarse la propiedad y su asignación al convenio. Si pertenece a un tercero, deberá existir un documento vinculante que garantice disponibilidad durante los tres (3) meses y acompañamiento conforme al cronograma.	Vehículo propio: licencia de tránsito y manifestación de disponibilidad. De tercero: carta de compromiso, comodato, promesa o contrato de arrendamiento u otro documento idóneo. Si el propietario es persona natural: copia de documento de identidad. Si es persona jurídica: certificado de existencia y representación legal vigente y documento del representante.
Servicio particular o público	Podrá ser de servicio particular o público siempre que el uso concreto sea jurídicamente compatible con su clase y modalidad. La camioneta de apoyo no habilita por sí sola para prestar transporte público de beneficiarios.	Cuando se pretenda prestar transporte público de personas deberán acreditarse, adicionalmente, empresa habilitada, vehículo autorizado, tarjeta de operación y demás requisitos sectoriales aplicables.
Disponibilidad mínima	Disponibilidad para los tres (3) meses de ejecución y acompañamiento a las actividades que requieran apoyo de movilización logística, según el cronograma aprobado y las necesidades de ejecución.	El documento de propiedad/disponibilidad deberá cubrir el plazo del convenio y permitir la utilización prevista.
Valoración como aporte habilitante	Si es propia o se entrega en comodato, se valorará el uso con base en tarifa comercial comparable de arrendamiento por el período o disponibilidad comprometida; si es arrendada, con el valor contractual o cotizado. Combustible	Referencia de mercado, cotización, contrato o metodología verificable. No otorga puntaje por ser requisito habilitante.

4. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DE EXPERIENCIA, TÉCNICOS, DE REPUTACIÓN, PONDERABLES Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

	u otros costos solo podrán contabilizarse si son asumidos por la ESAL y no financiados por INDERG.

REGLA GENERAL DE DISPONIBILIDAD

El Coordinador Deportivo, el Técnico Deportivo, el Apoyo Logístico, el Conductor y la camioneta deberán conservar disponibilidad durante los tres (3) meses de ejecución y acompañar las actividades que les correspondan conforme al cronograma aprobado y a las necesidades reales de implementación. La disponibilidad no significa presencia permanente e innecesaria en cada jornada, sino capacidad cierta de intervención cuando el Plan Operativo lo requiera. Cualquier sustitución deberá ser previamente autorizada por la supervisión y acreditar condiciones iguales o superiores a las presentadas con la oferta; cuando la condición sustituida haya sido objeto de ponderación, no podrá disminuirse la calidad evaluada.

4.5 Propuesta económica

La ESAL proponente debe indicar el valor de su propuesta en moneda legal colombiana mediante la presentación del formato de propuesta económica, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- El valor de la propuesta debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás condiciones requeridas en el presente documento. Por ningún motivo estos se consideran como costos adicionales.
- Si la ESAL proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), el objeto del contrato causa dicho impuesto, este se considera incluido en el valor total de la propuesta y así lo aceptará el proponente.
- Si al evaluar la propuesta se encuentra un error aritmético, se procederá a su corrección y este será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación.
- La ESAL no podrá omitir ninguna de las actividades plasmadas en el proceso en el Formato de Propuesta Económica

4.6 Causales de rechazo de la propuesta

CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

Todas las propuestas en principio se consideran aceptables, el INDERG, rechazará las propuestas en la presente convocatoria, cuando incurran en las siguientes causales:

- Presentación extemporánea o por medio no autorizado.
- Falta de capacidad jurídica o existencia de inhabilidad/incompatibilidad no subsanable.
- No acreditar, después de la oportunidad de subsanación, los requisitos habilitantes de idoneidad, experiencia, Plan Estratégico, equipo humano, conductor o vehículo exigidos en el proceso.
- No presentar, diligenciar o aceptar integralmente la Propuesta económica del aporte del INDERG, cuando así se exija en la invitación, o formular valores que superen los precios unitarios máximos o el presupuesto oficial establecido por la Entidad, salvo las reglas de corrección aritmética expresamente previstas en el proceso.
- Presentar información falsa, inconsistente o cuya verificación demuestre alteración material.
- Cuando se presenten dentro de la propuesta documentos que contengan tachaduras, borrones o enmendaduras y no estén refrendados por el Representante Legal, que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a

4. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DE EXPERIENCIA, TÉCNICOS, DE REPUTACIÓN, PONDERABLES Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA	
	error, siempre y cuando tales documentos aludan a factores habilitantes y habiéndose solicitado las aclaraciones del caso o el aporte de documentos, estos no hayan sido presentadas por el proponente o cuando aludan a los precios unitarios y totales que el proponente debe detallar en su propuesta inicial de precios. ❖ Pretender contabilizar como aporte de la ESAL un costo financiado con recursos del INDERG o un aporte no disponible, no verificable o sin soporte razonable de valoración. ❖ No aportar los documentos no subsanables que otorguen puntaje cuando su ausencia impida evaluar el ofrecimiento. En ese caso, cuando sea jurídicamente posible, el efecto será asignar cero (0) puntos y no rechazo. ❖ No acreditar la disponibilidad o documentación mínima de la camioneta 4x4 y del conductor, o pretender prestar transporte público de personas sin empresa/vehículo habilitado cuando la regulación sectorial lo exija. ❖ Las demás previstas de forma clara, objetiva y proporcional en la invitación.
4.7 Reglas de presentación, subsanabilidad y factores ponderables	**PRESENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA** Los interesados deberán presentar su oferta exclusivamente a través de la plataforma SECOP II, diligenciando la información requerida en el cuestionario y adjuntando los documentos exigidos en el pliego de condiciones. La oferta deberá ser efectivamente presentada mediante la funcionalidad dispuesta por SECOP II antes de la fecha y hora establecidas en el cronograma del proceso. La sola carga o diligenciamiento de documentos en la plataforma no constituye, por sí misma, la presentación de la oferta. La entidad tendrá en cuenta la fecha y hora de presentación registrada por SECOP II. **REGLAS DE SUBSANABILIDAD** El proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta de manera completa, íntegra y oportuna, atendiendo la totalidad de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones, sus anexos, formatos y demás documentos que hagan parte integral del proceso de contratación. De conformidad con las normas que regulan la contratación estatal, durante la etapa de evaluación la Entidad podrá solicitar a los proponentes que subsanen aquellos requisitos o documentos que no constituyan factores de comparación de las ofertas y cuya ausencia no afecte la asignación de puntaje, siempre que se trate de requisitos susceptibles de subsanación. La subsanación tendrá por finalidad acreditar condiciones existentes al momento del cierre del proceso y que no fueron acreditadas oportunamente con la presentación de la oferta. En consecuencia, mediante la subsanación no podrán incorporarse condiciones nuevas, modificar, adicionar, mejorar o complementar aspectos de la oferta que sean objeto de evaluación, comparación o asignación de puntaje. No serán subsanables los aspectos de la oferta que otorguen puntaje, incluyendo los factores técnicos, económicos, de calidad, experiencia adicional, capacidad operativa u otros criterios que hayan sido establecidos como factores de evaluación, cuando su acreditación sea necesaria para obtener dicho puntaje. Estos deberán ser acreditados por el proponente con la presentación inicial de la oferta. No obstante, podrán ser objeto de aclaración o explicación cuando ello no implique modificar o mejorar la oferta presentada.

4. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DE EXPERIENCIA, TÉCNICOS, DE REPUTACIÓN, PONDERABLES Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA	
	Cuando un mismo requisito tenga simultáneamente carácter habilitante y puntuable, únicamente podrá subsanarse lo correspondiente al componente habilitante, sin que la subsanación permita obtener puntaje adicional ni modificar la oferta presentada. La Entidad podrá solicitar aclaraciones, precisiones o explicaciones respecto del contenido de los documentos aportados, siempre que dichas actuaciones no impliquen modificar, adicionar o mejorar la oferta ni alterar las condiciones objeto de comparación. Los documentos aportados como consecuencia de una solicitud de subsanación deberán corresponder a circunstancias existentes al momento del cierre del proceso y deberán acreditar el cumplimiento del requisito exigido desde la presentación de la oferta. La falta de respuesta a una solicitud de subsanación dentro del término concedido podrá dar lugar a que la Entidad determine el incumplimiento del requisito correspondiente y adopte la decisión que jurídicamente corresponda de acuerdo con el pliego de condiciones y la normativa aplicable. La subsanación no podrá utilizarse para presentar una oferta nueva, modificar el precio ofertado, cambiar las condiciones técnicas ofrecidas, incorporar nuevos factores de evaluación, obtener un puntaje que no se acreditó con la oferta inicial o mejorar las condiciones originalmente presentadas. Los documentos que acrediten requisitos habilitantes podrán subsanarse en los términos fijados por la Entidad siempre que la circunstancia habilitante existiera al momento del cierre y la subsanación no implique crear una capacidad, experiencia, vínculo, disponibilidad o condición inexistente ni mejorar la propuesta. El Plan Estratégico de Cumplimiento deberá presentarse con la oferta. Podrán aclararse o complementarse aspectos formales o de detalle cuando la estructura mínima y la información esencial existan al cierre; no podrá utilizarse la subsanación para construir extemporáneamente un Plan inexistente, alterar sustancialmente el Plan de Inversión, adicionar valor agregado no ofrecido o modificar condiciones económicas o técnicas que afecten la comparación entre propuestas. Los documentos que soporten factores ponderables –experiencia adicional de la ESAL, experiencia adicional del Coordinador Deportivo y del Técnico Deportivo, y aportes adicionales– no podrán ser creados, sustituidos o mejorados con posterioridad al cierre. Las aclaraciones solo podrán explicar información ya aportada sin incrementar el puntaje ni modificar el ofrecimiento inicial. Las reglas de organización, carpetas y foliación tienen por finalidad facilitar la evaluación, custodia y trazabilidad documental. Las deficiencias puramente formales de organización o foliación que no impidan identificar el contenido efectivamente presentado no constituirán, por sí solas, causal de rechazo, sin perjuicio de que la Entidad pueda solicitar las aclaraciones o correcciones documentales procedentes. Esta regla no ampara la ausencia de documentos sustanciales, la presentación extemporánea ni la creación posterior de requisitos o factores ponderables.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE LA ESAL	
5.1 Naturaleza del convenio	CONVENIO DE ASOCIACIÓN regulado por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y por los artículos 5, 6, 7 y 8 del Decreto 092 de 2017. Su finalidad es el desarrollo conjunto de actividades directamente relacionadas con los cometidos y funciones

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE LA ESAL	
	legales del INDERG. No existe un precio o contraprestación a favor del asociado; existen aportes de los partes dirigidos exclusivamente al propósito común.
5.2 Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección	**MARCO CONSTITUCIONAL, LEGAL Y REGLAMENTARIO** ❖ Constitución Política: artículos 2, 44 cuando haya menores, 52, 209 y 355. ❖ Ley 181 de 1995, especialmente artículos 3, 7, 14, 65 y 66, sobre fomento, cooperación territorial y funciones de los entes deportivos departamentales. ❖ Ley 489 de 1998, artículo 96: asociación con personas jurídicas particulares para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con cometidos y funciones legales; precisión de objeto, término, obligaciones, aportes y coordinación. ❖ Decreto 092 de 2017: artículos 3 y 5 a 10, en lo aplicable a convenios de asociación; prohibiciones, principios, SECOP, integración normativa y exclusión de la exigencia de RUP. ❖ Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas generales de contratación pública, únicamente en cuanto sean compatibles y por remisión del artículo 8 del Decreto 092 de 2017. ❖ Ley 1474 de 2011 y Ley 2195 de 2022, transparencia, prevención de corrupción y responsabilidad. ❖ Ley 2210 de 2022 y Ley 2521 de 2025, ejercicio, acreditación y deberes éticos del entrenador deportivo. ❖ Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, protección de datos personales. ❖ Ley 1918 de 2018 y normas relacionadas, verificación de inhabilidades para actividades con trato directo y habitual con menores, cuando aplique. ❖ Ley 769 de 2002, Decreto 1079 de 2015 y regulación del Ministerio de Transporte, para vehículos, licencias y servicios de transporte. ❖ Normas sanitarias, de seguros, espectáculos/eventos, salud y demás regulación especial aplicable a cada actividad. **DOCTRINA Y JURISPRUDENCIA ORIENTADORA** ❖ Colombia Compra Eficiente, Guía para la contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro y de Reconocida Idoneidad – V02 (2025). ❖ Concepto C-799 de 2026: la selección objetiva en convenios de asociación exige herramientas de comparación vinculadas a las mejores condiciones para alcanzar el resultado esperado del proyecto de cooperación. ❖ Concepto C-671 de 2026: el proceso competitivo es la regla cuando no se configura un aporte en dinero igual o superior al 30 % del valor total del convenio; el porcentaje se calcula sobre el valor total. ❖ Conceptos C-399 de 2026 y C-1802 de 2025: integración normativa, deber de supervisión, naturaleza de los aportes y posibilidad de desembolsos tempranos vinculados a fases, sin trasladar automáticamente las figuras de anticipo o pago anticipado propias de contratos conmutativos. ❖ Concepto C-337 de 2026: la normativa vigente no impide que dos o más ESAL participen mediante figuras asociativas autorizadas, como consorcios o uniones temporales, siempre que se preserve la naturaleza y finalidad del convenio. ❖ Concepto C-124 de 2026: la integración normativa permite exigir garantías compatibles con el convenio; los amparos de cumplimiento y calidad se determinan con referencia al valor total del negocio y a los riesgos identificados. ❖ Consejo de Estado, Sala Plena, Auto del 15 de marzo de 2022, Exp. 62.003: decisión sobre la suspensión provisional parcial del Decreto 092 de 2017. El

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE LA ESAL	
	régimen del artículo 5 continúa siendo aplicable a los convenios de asociación en los términos vigentes. ❖ Consejo de Estado, Sentencia 02417 de 2019: aplicación del artículo 96 de la Ley 489 y del Decreto 092 a convenios de asociación e integración con reglas generales compatibles. ❖ Departamento Administrativo de la Función Pública, entre otros, Concepto 040981 de 2022: alcance del artículo 96 de la Ley 489 de 1998.
5.3 Modalidad de selección	El INDERG adelantará PROCESO COMPETITIVO DE RÉGIMEN ESPECIAL, porque en la etapa de planeación no se cuenta con un compromiso previo, cierto y verificable de una ESAL de aportar en dinero una proporción no inferior al 30 % del valor total del convenio. Los aportes inferiores a ese umbral y los aportes en especie son jurídicamente admisibles, pero no eliminan la competencia. Los aportes en dinero que se incluyan en las propuestas serán evaluados bajo las reglas previamente publicadas y no transformarán, por sí solos y después de abierta la convocatoria, el procedimiento competitivo en una selección directa. Cualquier cambio de ruta antes de la apertura deberá estar precedido de nueva verificación y motivación jurídica y económica.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

6.1 Análisis de la demanda

Adquisiciones Previas de la Entidad Estatal: para el análisis de la demanda, el Instituto Departamental del Deporte, la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre y la Educación Extraescolar del Guaviare – INDERG, tiene en cuenta procesos contractuales similares realizados por la entidad en vigencias anteriores.

De acuerdo al análisis histórico de este tipo de contratación por parte del INDERG, se pudo determinar que, en años anteriores, la Entidad ha contratado, así:

AÑO	NÚMERO CONVENIO	OBJETO	CONTRATANTE	VALOR
2025	No. 44 DE 2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL INDERG Y UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO Y REALIZACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE DE LA CARRERA CICLÍSTICA MTB DENOMINADA "TOUR GUAVIARE 2025".	INDERG	$150,150,000
2025	No. 59 DE 2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL INDERG Y UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO UNA VALIDA DE COLEO EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	INDERG	$40,240,000
2025	No. 64 DE 2025	CONVENIO SOLIDARIO ENTRE EL INDERG Y LA FEDERACIÓN DE ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE, CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y DE APOYO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LOS JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMUNALES FASE REGIONAL	INDERG	$26,483,000
2025	No. 109 DE 2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL INDERG Y UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE LA TERCERA VALIDA DE COLEO VIGENCIA 2025 EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	FUNDACIÓN SER MEJOR	$34,200,000
2025	No. 110 DE 2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL	INDERG	$191,501,775

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

			INDERG Y UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE LA FASE FINAL DEPARTAMENTAL DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2025 EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE		
	2025	No. 112 DE 2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL INDERG Y UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE ESCOLAR EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.	INDERG	$109,810,000
	2025	No. 133 DE 2025	CONVENIO SOLIDARIO ENTRE EL INDERG Y LA FEDERACIÓN DE ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE, CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y DE APOYO PARA LA PARTICIPACIÓN DEL GUAVIARE EN LOS JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMUNALES FASE FINAL NACIONAL	INDERG	$15,170,000
	2025	No. 140 DE 2025	CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE EL INDERG Y LA ASOCIACIÓN DEPORTIVA GUAVIARE SINLIMITES, CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y DE APOYO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LOS DIFERENTES EVENTOS DEPORTIVOS Y DE RANKING CLASIFICATORIOS DE TIRO CON ARCO, BOCCIA Y GOALBOL DURANTE LA VIGENCIA 2025	INDERG	$31.000.000,00
	2025	No. 162 DE 2025	AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y DE APOYO PARA DESARROLLAR UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE EXHIBICIÓN DE LOS PROCESOS DESARROLLADOS CON LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL GUAVIARE	INDERG	$51,619,000
	2025	No. 163 DE 2025	CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE EL INDERG Y LA LIGA DE BALONCESTO DEL GUAVIARE, CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y DE APOYO PARA LA PARTICIPACIÓN DEL TORNEO NACIONAL INFANTIL SUB-14.	INDERG	$14,000,000
	2024	No 131 DE 2024	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL INDERG Y UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE GARANTICEN EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE A LA POBLACIÓN EN GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	INDERG	$ 108.098.000,00
	2024	77-2024	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALIZADOS DE RECREACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	INDERG	$114,990,000.00
	2023	49-2023	CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE EL INDERG Y LA LIGA DE CICLISMO DEL GUAVIARE, CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, PARA EL DESARROLLO DE LA XX CLÁSICA CICLÍSTICA DEL GUAVIARE 2023.	INDERG	$114.800.000
	2023	44-2023	CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE EL INDERG Y EL CLUB DEPORTIVO GUAVIARE	INDERG	$49.600.000

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

		SINLIMITES, CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y DE APOYO PARA LA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CLASIFICATORIOS A LOS VI JUEGOS PARANACIONALES.		
2023	123-2023	AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA LIGA DE TAEKWONDO DEL GUAVIARE Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL GUAVIARE INDERG, PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACION DE LA LIGA DE TAEKWONDO EN REPRESENTACION DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE EN LOS JUEGOS NACIONALES 2023 EJE CAFETERO.	INDERG	$ 25.145.000

Adquisiciones Previas por otras Entidades Estatales: en el Estudio de demanda, Colombia Compra Eficiente sugiere identificar y analizar cómo han sido los procesos de contratación realizados por otras Entidades Estatales, especialmente, aquellos procesos de contratación que se han desarrollado por Entidades Estatales con presencia a nivel Nacional, que han hecho adquisiciones por altos montos de dinero, como: Ministerios, Departamentos, Municipios, entre otras.

En tal sentido, una vez consultado el SECOP se encontraron entre muchas, los siguientes procesos de convenios ESAL realizados por otras Entidades Estatales:

AÑO	PROCESO NÚMERO	OBJETO	CONTRATANTE	VALOR
2026	CONVENIO 01-2026	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS ENTRE INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN IMDER - GUACHENE Y LA FUNDACIÓN ESCAPE CON EL DEPORTE PARA LA EJECUCIÓN DE LA AGENDA LÚDICO, RECREATIVA Y DEPORTIVA PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LA COMUNIDAD GUACHENESEÑA.	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN - IMDER - GUACHENE	$109,520,000
2025	ESAL -MN-CPC-017—DE 2025	AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATAR LOS SUMINISTROS Y APOYOS LOGÍSTICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL TORNEO INTER MUNICIPAL DE FUTBOL AMISTADES DEL SAN JUAN 2026 EN EL MUNICIPIO DE MEDIO SAN JUAN-CHOCÓ	ALCALDÍA MUNICIPIO DE NUQUÍ	$ 119,880,600
2025	CONVENIO DE ASOCIACION 165-2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, CON EL FIN DE COORDINAR, APOYAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE SABANA DE TORRES, ORIENTADAS AL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA SANA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO"	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN Y TURISMO DE SABANA DE TORRES	$48,077,500
2025	ASOC-005-2025	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SUPATÁ	$39,602,575

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

			FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE SUPATÁ CUNDINAMARCA		
	2024	PCESAL-1-2024	ARTICULAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MINISTERIO DEL DEPORTE Y EL ASOCIADO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN EL TERRITORIO NACIONAL.	MINISTERIO DEL DEPORTE	$97.172.424.000
	2024	IDERMETA-REO-002-2024	GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DE LA FASE FINAL DEPARTAMENTAL Y LA PARTICIPACIÓN EN LA FASE REGIONAL NACIONAL Y FINAL NACIONAL EN DEPORTES INDIVIDUALES Y DE CONJUNTO EN LAS CATEGORÍAS PREJUVENIL Y JUVENIL DEL DEPARTAMENTO DEL META EN CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DEL DEPORTE PARA LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES 2023	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION DEL META - IDERMETA	$2.222.616.000
	2024	IND-RE-002-2024	CELEBRAR CONVENIO DE COOPERACION, CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS PARA LA PARTICIPACION DE LA DELEGACION TOLIMENSES EN LA FASE FINAL DEPARTAMENTAL DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES 2023, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO EN EL TOLIMA COMO TERRITORIO DE BIENESTAR, SALUD Y DEPORTE, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	INDEPORTES TOLIMA	$179.999.050

6.2 Análisis de la oferta

En el departamento del Guaviare y en la región de la Amazonia y Orinoquia, existen Entidades Sin Ánimo de Lucro- ESAL cuyo objeto social les podría permitir aspirar a presentarse al presente proceso de contratación, según información recolectada en el Registro Único Empresarial y Social- RUES, el INDERG ha identificado a trece (13) ESAL cuyo objeto social tiene alguna relación con la realización de acciones deportivas para el beneficio de la comunidad.

NIT	Razón Social	Departamento
900516185	CORPORACIÓN GUAVIARE CULTURA DEPORTE Y SOCIEDAD "GUDECOS"	Guaviare
901634114	ASOCIACIÓN DEPORTIVA GUAVIARE SINLIMITES	Guaviare
901067096	FEDERACIÓN DE ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	Guaviare
901421612	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA REGIÓN "CODESOR"	Guaviare
822007437	ORGANIZACIÓN KE TALENTO	Guaviare
900990956	FUNDACIÓN AMOR SIN FRONTERAS "FUNDAMOR"	Guaviare
900388132	FUNDACIÓN CONVIVENCIA SOSTENIBLE "FCS"	Guaviare
900367156	FUNDACIÓN SER MEJOR	Guaviare
900922299	FUNDACIÓN GUAVIARE SOY	Guaviare
900243565	CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA CULTURA FISICA "ENFORMA META"	Meta

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

901484116	CORPORACION FUTUROS LLANEROS	Meta
901713796	FUNDACION EDUCATIVA PARA EL DEPORTE DE CASANARE "FUNEDEP"	Casanare
900199755	CORPORACION POR EL AMBIENTE Y DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE DE LA ORINOQUIA "COAMDESOR"	Arauca

Nota: la entidad aclara que el listado anterior es un análisis realizado por la entidad para enmarcar solo el análisis de la oferta; por consiguiente, el proceso no es condicional solo a las organizaciones referidas en el estudio. Cualquier ESAL que considere que está en la capacidad de participar en el proceso puede aplicar al mismo.

Análisis del Sector

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, y en cumplimiento con la Guía para la elaboración de Estudios de Sector, publicada por Colombia Compra Eficiente, y fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, ésta entidad analizó el sector servicios.

El INDERG, consiente del impacto positivo que ocasionará en la población beneficiada, el proyecto; en referencia a los ingresos y beneficios que se obtendrán producto del cumplimiento del objeto del convenio, procede a realizar el estudio económico del sector basado en el último boletín técnico encuesta mensual de servicios (EMS).

SECTOR ECONÓMICO

Por las características del proceso de contratación, el sector de análisis en el presente estudio del sector es el terciario o de servicios.

COMPOSICIÓN DEL SECTOR

Según la página https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/servicios/encuesta-mensual-de-servicios-ems el sector terciario o de servicios Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc. Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional.

Evolución general de los subsectores de servicios

En julio de 2026, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con julio de 2025.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Total nacional
Julio (2026/2025)p

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros ingresos
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	0,4	0,1	-0,0	0,4
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	12,9	11,8	-0,0	1,1
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	8,0	6,8	1,1	0,1
J	División 58	Actividades de edición	1,9	-8,2	-0,3	10,4
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	15,2	4,8	6,5	4,0
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión; agencias de noticias	36,9	29,3	-0,1	7,7
J	División 61	Telecomunicaciones	-2,2	1,6	-4,1	0,2
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	3,8	2,2	1,6	-0,0
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	11,9	12,3	-0,4	-0,0
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	45,1	45,0	0,0	-0,0
M	Clase 7310	Publicidad	0,0	0,0	0,0	-0,0
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	12,5	12,6	-0,1	-0,0
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-14,0	-14,0	0,0	-0,0
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	12,0	-12,4	0,0	0,4
P	Grupo 854	Educación superior privada	9,7	8,5	-0,0	1,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	3,5	3,6	-0,2	0,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	3,0	2,7	0,4	-0,1
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	17,9	14,0	0,9	3,1

Fuente: DANE, EMS.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Julio (2026/2025)p

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total*	Permanente	Temporal directo	Agencias	Medios** Horas cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	1,4	2,1	-2,5	1,9	
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-8,5	-0,5	-1,9	-6,0	
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-1,0	-0,2	-1,1	0,3	
J	División 58	Actividades de edición	-12,3	-6,1	-2,7	-1,6	
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	0,3	-2,1	-0,1	2,5	
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión; agencias de noticias	3,2	-2,5	0,5	-1,2	
J	División 61	Telecomunicaciones	-10,9	-8,6	-0,0	-2,3	
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	2,3	2,8	-0,5	-0,0	
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-1,2	0,5	-0,3	-1,4	
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-2,7	-0,6	-2,1	-0,1	
M	Clase 7310	Publicidad	-8,7	-1,9	-7,6	0,8	
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	2,9	1,8	-2,2	0,2	-2,6
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-15,0	-12,3	-2,7	0,0	
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-14,8	-4,4	-8,9	-1,5	
P	Grupo 854	Educación superior privada	-1,7	-0,1	-1,4	-0,1	-0,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-1,0	0,1	-0,4	-0,7	
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	0,0	0,3	0,1	-0,4	
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-2,8	-0,9	-2,1	0,1	

Fuente: DANE, EMS.

En julio de 2026, catorce de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación negativa en el personal ocupado total, en comparación con julio de 2025.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Julio (2026/2025)ᵖ

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado sin agencias*	Permanente	Temporal directo	Misión** Hora catedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	12,0	6,2	5,8	
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	16,7	10,8	5,9	
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	18,7	10,5	8,3	
J	División 58	Actividades de edición	6,7	3,5	3,2	
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	16,7	9,2	7,5	
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión; agencias de noticias	8,4	5,1	3,3	
J	División 61	Telecomunicaciones	10,2	7,8	2,4	
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	3,2	1,5	1,6	
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	8,4	4,1	4,4	
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	7,9	3,2	4,8	
M	Clase 7310	Publicidad	6,3	6,3	-0,1	
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	21,5	6,6	9,5	5,4
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	10,0	3,9	6,1	
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	20,3	11,1	9,2	
P	Grupo 854	Educación superior privada	5,4	0,9	1,4	3,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	9,7	4,5	5,1	
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	6,7	1,9	4,8	
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	15,7	7,4	8,3	

Fuente: DANE, EMS.

En julio de 2026, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con julio de 2025.

Tabla 4. Variación año corrido de los ingresos nominales, personal ocupado total y salarios, según subsector de servicios
Total nacional
(Enero - julio 2026 / enero - julio 2025)ᵖ

Clasificacion CIIU Rev. 4 A.C.			Variación (%) Año corrido		
Sección	Division	Descripcion	Ingresos	Personal Ocupado total*	Salarios**
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	0,3	0,9	12,1
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	13,8	-6,0	18,4
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	7,8	-1,5	20,1
J	División 58	Actividades de edición	0,8	-11,4	7,5
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	13,7	7,1	15,2
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión; agencias de noticias	15,8	-1,1	7,7
J	División 61	Telecomunicaciones	1,3	-8,2	9,6
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,2	1,3	2,5
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	7,9	-1,6	9,2
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	22,1	-1,7	7,3
M	Clase 7310	Publicidad	9,0	-5,6	8,9
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	16,2	-1,4	20,0
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-8,6	-11,3	9,4
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-2,7	-10,6	19,8
P	Grupo 854	Educación superior privada	7,4	-0,9	6,1
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,0	-1,8	9,4
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	6,6	-0,6	8,7
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	15,9	-2,9	15,8

Fuente: DANE, EMS.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

En lo corrido de 2026, dieciséis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos, quince presentaron variación negativa en el personal ocupado total y todos los subsectores presentaron incrementos en los salarios, en comparación con el mismo periodo de 2025.

Tabla 5. Variación doce meses de los ingresos nominales, personal ocupado total y salarios, según subsector de servicios
Total nacional
(Agosto 2025 - julio 2026 / agosto 2024 - julio 2025)p

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Variación (%) Doce meses		
Sección	División	Descripción	Ingresos	Personal Ocupado total*	Salarios**
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	1,5	2,0	9,7
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	12,5	-3,5	15,9
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	7,8	-1,0	17,3
J	División 58	Actividades de edición	2,1	-8,7	7,6
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	9,6	4,6	11,8
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	11,8	-0,3	6,4
J	División 61	Telecomunicaciones	0,4	-7,8	8,3
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	5,6	0,8	3,9
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	7,2	-0,9	8,5
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	13,9	-3,1	7,2
M	Clase 7310	Publicidad	9,9	-2,3	8,9
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	15,9	-0,7	16,1
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-7,3	-9,2	8,3
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	0,8	-5,8	16,2
P	Grupo 854	Educación superior privada	8,2	-0,8	6,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	4,9	-2,2	8,8
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	6,6	-0,3	8,8
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	9,7	-2,0	13,7

Fuente: DANE, EMS.

En el año móvil hasta julio de 2026, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos, quince presentaron variación negativa en el personal ocupado total y todos los subsectores presentaron aumentos en los salarios, en comparación con el mismo periodo comprendido hasta julio de 2025.

Fuente: DANE Boletín Técnico Encuesta mensual Comercio, julio 2026.

6.3 Estimación económica del valor del aportado por la entidad

El aporte público máximo del INDERG asciende a CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($429.768.400,00) M/CTE. Formato de la propuesta económica suministrada por la Entidad. Los valores unitarios operan como máximos de referencia y deberán estar soportados en el análisis de mercado que integre el expediente.

6.4 Aportes del INDERG y de la ESAL

1. APORTE DEL INDERG – RECURSOS PÚBLICOS

El INDERG aportará hasta CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($429.768.400,00) M/CTE con cargo a los proyectos de inversión y fuentes presupuestales que soportan las seis actividades del convenio. Este valor constituye el aporte público máximo y deberá destinarse exclusivamente a los componentes, cantidades y valores unitarios autorizados en la propuesta económica.

El aporte del INDERG se entiende integrado por los recursos necesarios para financiar los componentes previstos como: alimentación e hidratación; dotación, vestuario y

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

calzado; operación deportiva, juzgamiento, aseguramiento y primeros auxilios; transporte y alojamiento; premiación; sonido y tarimas, según la distribución de cada actividad. La utilización de estos recursos deberá conservar trazabilidad por proyecto, actividad, población, componente y soporte de ejecución.

Los recursos del INDERG no constituyen precio ni remuneración a favor de la ESAL. Corresponden al aporte público al propósito común y su desembolso estará condicionado al cumplimiento de los requisitos establecidos, a la ejecución acreditada y a la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica del convenio.

2. APORTES HABILITANTES DE LA ESAL – MÍNIMO OBLIGATORIO Y SIN PUNTAJE

Como manifestación mínima de concurrencia de esfuerzos y capacidad operativa, la ESAL deberá asumir y disponer, sin trasladar su costo al aporte público del INDERG, los siguientes recursos. Su presentación es obligatoria para quedar habilitada, pero no otorga puntaje porque constituye la base mínima necesaria para ejecutar el convenio:

No.	RECURSO HABILITANTE	ALCANCE MÍNIMO	VALORACIÓN Y SOPORTE
1	Coordinador Deportivo	Disponible durante los 3 meses y con acompañamiento según cronograma y funciones asignadas.	Salario u honorarios por dedicación comprometida; HV, acreditación profesional, experiencia, vínculo o carta de compromiso.
2	Técnico Deportivo / de Actividad Física	Disponible durante los 3 meses y con acompañamiento según cronograma.	Salario u honorarios por dedicación; HV, tarjeta/registro cuando corresponda, experiencia, vínculo o carta de compromiso.
3	Apoyo Logístico	Disponible durante los 3 meses para actividades de alistamiento, movilización, montaje, inventarios y demás apoyos.	Salario u honorarios; soportes de formación/experiencia y vínculo o carta de compromiso.
4	Conductor	Disponible durante los 3 meses para operar el vehículo de apoyo cuando el cronograma lo requiera.	Salario u honorarios; experiencia, licencia C1 o superior compatible, RUNT, SIMIT y vínculo/compromiso.
5	Camioneta de platón 4x4, modelo 2022 o más reciente	Disponible durante los 3 meses para movilización logística de personal autorizado, equipos y materiales.	Propiedad o documento de disponibilidad; documentos vigentes; valor comercial del uso o arrendamiento comparable.

La ESAL deberá cuantificar en pesos cada aporte habilitante e incluirlo en su formato de Aportes. La cuantificación no convierte el requisito habilitante en factor de puntuación; su finalidad es conocer el valor real de la concurrencia de esfuerzos, incorporarlo al valor total del convenio y permitir a la supervisión verificar su materialización. Un mismo costo no podrá financiarse con el aporte del INDERG y, simultáneamente, reportarse como aporte propio de la ESAL.

3. APORTES ADICIONALES DE LA ESAL – VALOR AGREGADO PONDERABLE

Además de los aportes habilitantes anteriores, la ESAL podrá comprometer recursos adicionales en dinero o especie que fortalezcan de forma directa, útil e identificable una o varias de las seis actividades. Estos aportes son voluntarios para participar, pero, una vez ofrecidos y puntuados, se convierten en compromisos obligatorios de ejecución. Podrán consistir, entre otros, en talento humano adicional, recursos monetarios, monitores, bienes, implementos, equipos, servicios complementarios, medios tecnológicos, elementos de señalización y seguridad, transporte adicional u otros recursos pertinentes que no estén financiados en la propuesta economica.

Los aportes adicionales deberán encontrarse claramente discriminados tanto en el formato de propuesta económica como en el capítulo de valor agregado del Plan

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

Estratégico. Para evitar confusión, la ESAL deberá identificar expresamente si cada recurso es: (i) aporte habilitante obligatorio; o (ii) aporte adicional ponderable. Ningún recurso habilitante podrá reclasificarse como aporte adicional para obtener puntaje.

4. REGLAS DE VALORACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS APORTES ADICIONALES

TIPO DE APORTE	BASE DE VALORACIÓN	SOPORTE MÍNIMO CON LA OFERTA	VERIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN	REGLAS / RESTRICCIONES
Dinero	Valor nominal efectivamente comprometido para el propósito común.	Manifestación expresa del monto, origen y destinación; soporte de disponibilidad cuando sea exigido en la invitación.	Consignación, transferencia o aplicación al mecanismo financiero definido; conciliación e informe de ejecución.	Debe ser adicional al aporte INDERG. No podrá compensarse con cobros o reembolsos a cargo de los recursos públicos.
Talento humano adicional	Salario u honorarios razonables por la dedicación y período efectivamente comprometidos.	Hoja de vida, formación cuando aplique, certificaciones de experiencia, carta de compromiso, dedicación y soporte/metodología de honorarios.	Registro de participación, productos, informes, planillas o evidencias de actividades y soporte de pago o costo asumido.	Debe ser adicional a los perfiles habilitantes. Para ponderación de experiencia se aplica regla de tres entre perfiles equivalentes, expresada en meses.
Bienes e implementos	Cantidad x valor unitario de mercado razonable.	Ficha o descripción técnica, cantidad, cotización o referencia de mercado y documento de disponibilidad/compromiso.	Actas de entrega, inventarios, registro de utilización, evidencia fotográfica o documento equivalente.	No se puntúan bienes ya financiados por INDERG, ni cantidades duplicadas. La Entidad podrá ajustar sobrevaloraciones.
Equipos o activos en uso temporal	Valor comercial del uso o arrendamiento por el tiempo realmente comprometido.	Propiedad o disponibilidad, cotización/tarifa comparable y período de uso.	Registro de disponibilidad y utilización en las actividades previstas.	No se utiliza como aporte el valor de compra total del activo, sino el valor razonable de uso durante el convenio.
Servicios adicionales	Tarifa comercial verificable por unidad, jornada, hora o alcance definido.	Descripción, cantidad, tarifa/cotización, proveedor o documento de compromiso cuando corresponda.	Acta, factura/soporte, informe, evidencia de prestación y aceptación por la supervisión.	Debe existir relación directa con el objeto y no estar ya incluido como componente financiado por INDERG.
Otros aportes en especie	Metodología objetiva y verificable que permita convertir el aporte a valor monetario.	Descripción detallada, justificación de utilidad, metodología de valoración y soporte de disponibilidad.	Evidencia de entrega, uso o aplicación al convenio conforme a la naturaleza del aporte.	Si no es pertinente, cuantificable o verificable, no será aceptado para puntuación.

Regla transversal de control. Todo aporte adicional deberá ser real, pertinente, adicional al presupuesto público, cuantificable, verificable y susceptible de seguimiento. La Entidad podrá excluir para efectos de puntuación el aporte que carezca de soporte, no guarde relación directa con el convenio, presente una valoración desproporcionada frente al mercado, dependa de una condición incierta no acreditada o corresponda a un costo ya financiado por el INDERG. La aceptación para puntuación no impide que durante la ejecución la supervisión verifique nuevamente la efectiva materialización del aporte y su valor razonable.

6.5 Valor total del convenio	El valor total del convenio se conocerá una vez se realice la verificación de las propuestas aportadas por las Entidades Sin Ánimo de Lucro; de las cuales se escogerá la propuesta que cumpla con las condiciones enmarcadas en el presente estudio.
6.6 Disponibilidad Presupuestal	El aporte del INDERG deberá encontrarse amparado por Certificado de Disponibilidad Presupuestal suficiente antes de la suscripción del convenio. El número, fecha, rubros y fuentes del CDP deberán incorporarse antes de la publicación o, a más tardar, antes

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

de la suscripción según corresponda al procedimiento interno, las fichas de proyecto y el registro presupuestal.

Número rubro presupuestal:	**INVERSIÓN:** ❖ Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero. CÓDIGO CCPET: 2.3.2.02.01.002. ❖ Productos metálicos, maquinaria y equipo. CÓDIGO CCPET: 2.3.2.02.01.004. ❖ Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua. CCPET: 2.3.2.02.02.006. ❖ Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing. CCPET: 2.3.2.02.02.007. ❖ Servicios para la comunidad, sociales y personales. Código CCPET: 2.3.2.02.02.009.					
Proyecto:	**Actividad**	**Cod. Producto**	**Rubro**	**Fuente**	**CPC**	**Valor**
2024005950050	1. Fortalecimiento de los procesos de formación deportiva	4301007	2.3.2.02.01.002	161	2823601	$17.545.000,00
			2.3.2.02.01.004		4299604	$ 7.500.000,00
			2.3.2.02.02.006		62126	$ 2.399.600,00
			2.3.2.02.02.006		63391	$19.992.000,00
	3. Realización de actividad física, deportiva y recreativa dirigido a la población del departamento del Guaviare.	4301037	2.3.2.02.02.006	161	63111	$ 3.000.000,00
	6. Fortalecimiento al desarrollo de eventos de deporte social y comunitario.	4301038	2.3.2.02.01.004	161	4299604	$ 2.400.000,00
			2.3.2.02.02.009		96590	$ 4.000.000,00
202600000015277	1. Desarrollo de eventos deportivos para el fortalecimiento del deporte social y comunitario en el Guaviare.	4301038	2.3.2.02.02.006	0161	62126	$10.514.000,00
					63311	$137.020.000,00
			2.3.2.02.02.007		71342	$ 12.896.800,00
			2.3.2.02.02.009		93210	$ 3.240.000,00
					96620	$ 45.000.000,00
	2. Realización de actividades deportivas y de actividad física como apoyo a la participación activa de la mujer guaviarense	4301038	2.3.2.02.01.002	0161	2823601	$ 17.050.000,00
			2.3.2.02.02.006		62126	$ 1.302.000,00
					63311	$ 8.400.000,00
					63391	$ 8.064.000,00
	5. Realización de actividades recreo – deportivas para la promoción del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre.	4301037	2.3.2.02.01.002	0161	2823601	$ 18.810.000,00
			2.3.2.02.02.006		62126	$ 3.500.000,00
					63311	$ 31.350.000,00
					63391	$ 30.000.000,00
					64241	$ 6.600.000,00
			2.3.2.02.02.007		71342	$ 6.132.000,00
			2.3.2.02.02.009		93210	$ 3.240.000,00
	6. Fortalecimiento para el desarrollo de la fase departamental de los juegos Intercolegiados.	4301037	2.3.2.02.01.002	0161	2823601	$ 5.445.000,00
			2.3.2.02.02.006		62126	$ 1.323.000,00
	7. Desarrollo del encuentro recreo-deportivo para la participación de la población adulto mayor	4301037	2.3.2.02.01.002	0161	2823601	$ 6.995.000,00
					2949102	$ 3.150.000,00
					2822307	$ 3.000.000,00
			2.3.2.02.02.006		64241	$ 9.900.000,00
Valor Total						**$ 429.768.400,00**
Autorizados por:	Jefe de presupuesto					

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

6.7 Forma de transferencia de los recursos del convenio

Por la naturaleza asociativa del negocio, los recursos del INDERG se entregarán como desembolsos de su aporte al propósito común, conforme al PAC, al avance verificado y a la documentación exigida. La distribución será la siguiente:

DESEMBOLSO	PORCENTAJE	CONDICIONES MÍNIMAS
Aporte inicial	50 %	Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, expedido el registro presupuestal, presentadas y aprobadas las garantías, suscrita el acta de inicio y habilitado el mecanismo/cuenta para el manejo de los recursos. El Plan Estratégico presentado con la oferta servirá de base para la reunión inicial y los ajustes operativos que procedan.
Desembolsos durante la ejecución	Hasta 40 %	Podrán efectuarse hasta dos (2) desembolsos parciales que, sumados, no superen el cuarenta por ciento (40 %) del aporte del INDERG. Cada desembolso requerirá informe técnico, administrativo y financiero, certificación de avance del supervisor, evidencia de actividades/beneficiarios, soporte de recursos ejecutados, seguridad social y materialización proporcional de los aportes de la ESAL.
Saldo final para liquidación	10 %	Se desembolsará con ocasión de la liquidación del convenio, previa ejecución y acreditación del 100 % de las actividades y obligaciones, presentación y aprobación del informe final, balance financiero, verificación total de los aportes de la ESAL, soportes de cierre, reintegros cuando haya lugar y suscripción del acta de liquidación correspondiente.

Los porcentajes se calculan sobre el aporte del INDERG. La supervisión certificará únicamente ejecución y soportes efectivamente acreditados. La existencia de un desembolso inicial del 50 % no releva a la ESAL de la obligación de conservar trazabilidad financiera, ejecutar de acuerdo con el Plan de Inversión y materializar sus aportes propios en la oportunidad comprometida.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

7.1 Justificación de los factores de selección

La etapa ponderable tiene una finalidad distinta de la verificación habilitante. Mientras los requisitos habilitantes determinan si la ESAL posee las condiciones mínimas para ejecutar el convenio, los factores de selección permiten comparar a las propuestas habilitadas y establecer cuál ofrece mejores condiciones adicionales para alcanzar los resultados del proyecto de cooperación. En consecuencia, el puntaje no se estructura alrededor del menor precio, puesto que el aporte público del INDERG está previamente definido y la naturaleza asociativa exige valorar especialmente la experiencia, la capacidad técnica y los aportes propios que amplíen o fortalezcan la ejecución.

La distribución de cien (100) puntos responde a la estructura real del convenio. La experiencia adicional de la ESAL recibe hasta treinta (30) puntos porque una organización que ha ejecutado proyectos o convenios de magnitud comparable presenta mejores condiciones de coordinación administrativa, financiera y operativa para manejar una intervención de CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($429.768.400,00) M/CTE.

La experiencia adicional del personal técnico recibe treinta (30) puntos –veinte (20) para el Coordinador Deportivo y diez (10) para el Técnico Deportivo– porque la calidad de la programación y ejecución depende directamente de la capacidad de quienes orientarán el componente deportivo y de actividad física.

Los cuarenta (40) puntos restantes se asignan a los aportes adicionales de la ESAL porque el convenio de asociación debe evidenciar una concurrencia real de esfuerzos y no limitarse al manejo de recursos públicos. El mayor peso de este factor incentiva que las organizaciones aporten dinero, talento humano, bienes, equipos o servicios que amplíen la cobertura, mejoren la calidad, reduzcan riesgos

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

o fortalezcan la capacidad de respuesta del convenio, siempre que sean pertinentes, verificables y económicamente cuantificables.

La ponderación se diseñó para evitar requisitos meramente formales. No se otorgan puntos por la antigüedad de la ESAL, por la simple presentación de documentos o por los recursos mínimos que todos los proponentes deben acreditar. Los puntos se asignan únicamente a condiciones que representan una ventaja objetiva y verificable frente a los mínimos habilitantes. De esta forma se reduce el riesgo de observaciones relacionadas con criterios ambiguos, subjetivos o desconectados del objeto.

La evaluación deberá ser motivada y reproducible. Toda experiencia adicional deberá expresarse en valores o meses verificables; todo aporte deberá estar discriminado y valorado; y las reglas de tres se aplicarán con la misma fórmula a todos los proponentes. Cuando un soporte no permita verificar la condición puntuable, la Entidad solicitará únicamente las aclaraciones legalmente procedentes, sin permitir que después del cierre se cree, mejore o sustituya el ofrecimiento que otorga puntaje.

7.2 Criterios para la determinación de la oferta más favorable para la entidad

PONDERACIÓN – MÁXIMO 100 PUNTOS

FACTOR	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia adicional de la ESAL	30
Experiencia adicional del Coordinador Deportivo – general	10
Experiencia adicional del Coordinador Deportivo – específica con población estudiantil	10
Experiencia adicional del Técnico Deportivo	10
Aporte adicional de la ESAL en dinero o especie	40
TOTAL	100

1. EXPERIENCIA ADICIONAL DE LA ESAL – HASTA 30 PUNTOS

Este factor premia la trayectoria institucional que supere la experiencia mínima habilitante y que demuestre capacidad para ejecutar negocios de dimensión económica relevante frente al presente convenio. La experiencia adicional deberá acreditarse con UN (1) solo contrato o convenio ejecutado y terminado, diferente de los utilizados para cumplir el requisito habilitante. El negocio aportado deberá tener objeto, alcance o actividades relacionadas o afines con deporte, recreación, actividad física, aprovechamiento del tiempo libre, formación deportiva, Deporte Social Comunitario, eventos o intervenciones poblacionales comparables.

Para la asignación del puntaje se tendrá en cuenta exclusivamente el valor efectivamente ejecutado y acreditado del contrato o convenio adicional. El porcentaje se calculará dividiendo dicho valor entre el presupuesto oficial aportado por el INDERG y multiplicando por cien. Si la experiencia proviene de un contrato ejecutado como integrante de consorcio, unión temporal u otra forma plural y el soporte permite identificar el porcentaje de participación, únicamente se reconocerá el valor que corresponda a la participación efectivamente acreditada.

VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO ADICIONAL FRENTE AL APORTE INDERG	PUNTAJE
Inferior al 30 %	0 puntos
Igual o superior al 30 % e inferior al 50 %	10 puntos
Igual o superior al 50 % e inferior al 100 %	20 puntos
Igual o superior al 100 %	30 puntos, sujeto a la regla comparativa siguiente

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Regla especial para contratos iguales o superiores al 100 %. Cuando únicamente un proponente acredite un contrato adicional cuyo valor ejecutado sea igual o superior al 100 % del aporte del INDERG, obtendrá treinta (30) puntos. Cuando dos (2) o más proponentes se encuentren en ese mismo rango, los treinta (30) puntos se reservarán para el contrato de MAYOR VALOR EJECUTADO; los demás proponentes que acrediten contratos iguales o superiores al 100 %, pero de valor inferior al mayor, recibirán veinte (20) puntos. Si existe empate exacto en el mayor valor ejecutado, los proponentes empatados en ese máximo recibirán treinta (30) puntos.

La finalidad de esta regla es diferenciar la experiencia adicional de mayor magnitud y evitar que todos los contratos que apenas superen el umbral del 100 % reciban automáticamente la máxima calificación. El contrato presentado para este factor no podrá sustituirse por otro después del cierre ni reutilizarse como contrato habilitante. La Entidad verificará que el soporte permita identificar objeto, valor ejecutado, plazo, terminación y cumplimiento.

2. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL COORDINADOR DEPORTIVO – HASTA 20 PUNTOS

El Coordinador Deportivo debe cumplir como mínimo treinta y seis (36) meses de experiencia general relacionada en coordinación, dirección u organización de eventos deportivos y dieciocho (18) meses de experiencia específica en coordinación de eventos deportivos con población estudiantil. Estos mínimos son habilitantes y no generan puntaje. La ponderación recae exclusivamente sobre la experiencia que exceda cada mínimo.

La experiencia adicional se evalúa en dos subfactores porque representan atributos diferentes: la experiencia general mide la trayectoria total del Coordinador en la conducción de eventos deportivos, mientras la experiencia específica mide su especialización en actividades con población estudiantil, relevante para una de las líneas centrales del convenio. La experiencia específica puede estar comprendida dentro de la general y su valoración separada no constituye duplicación del requisito, pues cada subfactor compara una dimensión distinta de la hoja de vida.

SUBFACTOR	CÁLCULO DE EXPERIENCIA ADICIONAL	MÁXIMO	FÓRMULA DE PUNTAJE
Experiencia general adicional	EAG = meses totales válidos de experiencia general relacionada – 36 meses	10 puntos	La mayor EAG válida obtiene 10. Los demás: (EAG del proponente / mayor EAG válida) x 10.
Experiencia específica adicional con población estudiantil	EAE = meses totales válidos de experiencia específica estudiantil – 18 meses	10 puntos	La mayor EAE válida obtiene 10. Los demás: (EAE del proponente / mayor EAE válida) x 10.

Reglas de cómputo. (i) Solo se contabilizarán experiencias debidamente soportadas con fechas y funciones verificables; (ii) los períodos traslapados dentro del mismo subfactor se contabilizarán una sola vez; (iii) si ningún proponente acredita experiencia adicional en un subfactor, todos obtendrán cero (0) puntos en ese subfactor; (iv) si solo un proponente acredita experiencia adicional válida, obtendrá los diez (10) puntos correspondientes; y (v) los resultados se redondearán a dos (2) decimales. La Entidad podrá solicitar aclaraciones sobre certificaciones ya aportadas, pero no aceptar nuevas experiencias que mejoren el puntaje después del cierre.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

3. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL TÉCNICO DEPORTIVO – HASTA 10 PUNTOS

Para el Técnico Deportivo / de Actividad Física, los primeros doce (12) meses de experiencia relacionada con desarrollo, acompañamiento, orientación o ejecución de eventos deportivos o de actividad física corresponden al requisito habilitante y no otorgan puntaje. Se valorará únicamente la experiencia válida que exceda ese mínimo, por considerar que una mayor trayectoria mejora la capacidad de apoyo técnico y reduce el riesgo de fallas en la ejecución de jornadas y eventos.

La experiencia adicional del Técnico se determinará mediante la fórmula EAT = meses totales válidos de experiencia relacionada – 12 meses. El técnico que acredite la mayor EAT válida entre todas las propuestas habilitadas obtendrá diez (10) puntos. Los demás recibirán puntaje proporcional mediante regla de tres simple: PUNTAJE = (EAT del proponente / mayor EAT válida) x 10.

Se aplicarán las mismas reglas de verificación temporal: los períodos traslapados se contarán una sola vez; si ninguno acredita experiencia adicional, el puntaje será cero (0) para todos; si únicamente uno acredita experiencia adicional válida, obtendrá diez (10) puntos; y el resultado se redondeará a dos (2) decimales. La experiencia deberá estar acreditada con documentos aportados al cierre y no podrá mejorarse posteriormente.

4. APORTE ADICIONAL DE LA ESAL – HASTA 40 PUNTOS

Este factor valora exclusivamente los recursos que la ESAL ofrezca por encima de los aportes mínimos habilitantes y de los componentes financiados por el INDERG. El aporte adicional podrá consistir en dinero o especie y deberá mejorar de manera concreta la calidad, cobertura, capacidad técnica, seguridad, logística, atención de beneficiarios o resultados de una o varias de las seis actividades. Todo ofrecimiento deberá estar discriminado en los anexos correspondientes y en el capítulo de valor agregado del Plan Estratégico, cuantificado en pesos y acompañado de soportes que permitan verificar su disponibilidad y valor razonable.

Para garantizar una comparación homogénea se utilizarán dos conceptos: VALOR ECONÓMICO ACEPTADO – VEA, que corresponde al valor real y verificable del aporte que la Entidad reconoce; y VALOR PONDERABLE – VP, que corresponde al valor utilizado exclusivamente para asignar puntaje. Para aportes en dinero, bienes, equipos o servicios, el VP será igual al VEA aceptado. Para talento humano adicional, el VP incorporará un factor de experiencia que permita que un perfil con mayor trayectoria tenga una valoración comparativa superior frente a perfiles equivalentes.

Para efectos de la evaluación y aplicación de las fórmulas previstas en los factores ponderables, se adoptan las siguientes siglas y definiciones, las cuales deberán interpretarse de manera uniforme durante todo el proceso de selección:

Sigla	Significado	Descripción
EAG	**Experiencia Adicional General del Coordinador Deportivo.**	Corresponde a los meses de experiencia general válidos que excedan los treinta y seis (36) meses exigidos como requisito habilitante.
EAE	**Experiencia Adicional Específica del Coordinador**	Corresponde a los meses de experiencia específica válidos que excedan los dieciocho (18) meses exigidos como habilitantes.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

	Deportivo con población estudiantil.	
EAT	**Experiencia Adicional del Técnico Deportivo.**	Corresponde a los meses de experiencia relacionada válidos que excedan los doce (12) meses mínimos habilitantes.
VEA	**Valor Económico Aceptado.**	Corresponde al valor económico que el INDERG reconoce como razonable, verificable y válido para efectos de la valoración del aporte adicional ofrecido por la ESAL.
FE	**Factor de Experiencia.**	Factor utilizado para ponderar la experiencia del talento humano adicional frente al perfil de mayor experiencia válida dentro de la misma categoría. Su valor máximo es **1,00**.
VP	**Valor Ponderable.**	Valor resultante de aplicar las reglas de valoración previstas para cada aporte adicional válido ofrecido por la ESAL.
VPT	**Valor Ponderable Total.**	Corresponde a la suma de los Valores Ponderables —VP— de todos los aportes adicionales válidos de una propuesta. Es la base para asignar los cuarenta (40) puntos del factor de aporte adicional.

TIPO DE APORTE	VALOR PONDERABLE (VP) PARA LA EVALUACIÓN
Dinero	VP = 100 % del VEA válidamente comprometido.
Bienes, implementos, equipos o servicios	VP = VEA aceptado por la Entidad, después de verificar cantidad, utilidad, disponibilidad y precio razonable de mercado.
Talento humano adicional	VP = VEA x FE. FE = meses de experiencia relacionada válidos del perfil / mayor número de meses válidos acreditado entre los perfiles equivalentes ofrecidos por los proponentes. FE máximo = 1,00.
Aporte no pertinente, no disponible, no cuantificable, sobrevalorado o financiado por INDERG	VP = 0. No se tendrá en cuenta para puntuación.

Regla especial para talento humano adicional. La comparación de experiencia se realizará por categorías equivalentes o funcionalmente comparables –por ejemplo, Psicología frente a Psicología, Fisioterapia frente a Fisioterapia, Nutrición frente a Nutrición, monitores deportivos frente a monitores deportivos– y la experiencia se convertirá a meses para aplicar la regla de tres. El perfil con mayor experiencia válida dentro de su categoría tendrá FE = 1,00; los demás obtendrán un factor proporcional. Si un determinado perfil adicional es ofrecido por un solo proponente, tendrá FE = 1,00 siempre que la Entidad determine que es pertinente, útil, adicional y guarda relación directa con las actividades del convenio.

Cuando un proponente ofrezca varias personas dentro de una misma categoría de talento humano adicional, cada hoja de vida será verificada individualmente y su valor ponderable se determinará con el factor de experiencia que corresponda frente a la mejor experiencia válida de esa misma categoría. Solo se tendrá en cuenta el personal cuya dedicación, disponibilidad, funciones y valor económico se encuentren claramente definidos.

Una vez determinado el VP de todos los aportes adicionales válidos de cada propuesta, se sumarán para obtener el VALOR PONDERABLE TOTAL – VPT. La propuesta con el mayor VPT obtendrá cuarenta (40) puntos. Las demás recibirán puntaje proporcional mediante la fórmula: PUNTAJE = (VPT DEL PROPONENTE / MAYOR VPT VÁLIDO) x 40. Si ninguna propuesta contiene aporte adicional válido, todos los proponentes obtendrán cero (0) puntos en este factor. Los resultados se redondearán a dos (2) decimales.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE	
	Regla de no doble puntuación. La experiencia adicional del Coordinador Deportivo y del Técnico Deportivo se califica exclusivamente en los numerales 2 y 3. Los perfiles, conductor y vehículo exigidos como habilitantes no podrán presentarse como aportes adicionales para generar puntaje. Un mismo bien, servicio, recurso monetario, equipo o persona no podrá contabilizarse simultáneamente en dos componentes de la oferta ni recibir doble valoración. Si la Entidad identifica duplicidad, solo reconocerá el valor que corresponda a una única categoría y realizará el ajuste necesario antes de asignar puntaje.

8. ANÁLISIS DE RIESGO	
8.1 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo	La matriz de riesgos se construye con la metodología de Colombia Compra Eficiente y se incorpora al final del estudio. Los riesgos se asignan a la parte que se encuentra en mejor posición de administrarlos. La supervisión deberá actualizar controles cuando se modifique el Plan Operativo o se incorporen eventos con condiciones particulares.

9. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR

9.1 Garantías

Las garantías se exigen en atención a la cuantía del aporte público, el plazo reducido, la necesidad de asegurar la seriedad de los ofrecimientos y los riesgos identificados. En particular, la garantía de seriedad busca desestimular ofertas carentes de respaldo y proteger al INDERG frente al retiro injustificado de propuestas o a la negativa del seleccionado de formalizar y garantizar el convenio.

AMPARO / GARANTÍA	SUFICIENCIA	VIGENCIA / CONDICIÓN
Seriedad de la oferta	10 % del presupuesto oficial aportado por INDERG	Desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento. Deberá aportarse con la propuesta; su ausencia tendrá el efecto legal correspondiente de no subsanabilidad/rechazo.
Cumplimiento	10 % del valor total definitivo del convenio	Plazo de ejecución y seis (6) meses más, sin perjuicio de mantener cobertura hasta la liquidación cuando resulte necesario.
Calidad de los servicios / componentes ejecutados	10 % del valor total definitivo del convenio	Plazo de ejecución y seis (6) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5 % del valor total definitivo del convenio	Plazo de ejecución y tres (3) años más.
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV o el valor que resulte aplicable al rango definitivo	Durante el plazo de ejecución, con las coberturas exigidas en la invitación/minuta.

La garantía de seriedad cubrirá, como mínimo, el retiro de la propuesta luego del cierre, la no suscripción injustificada del convenio, la no ampliación de la vigencia cuando resulte exigible por prórroga del procedimiento y la falta de otorgamiento de la garantía de cumplimiento por el seleccionado. La ESAL deberá además verificar las coberturas sectoriales propias de transporte, accidentes personales, proveedores, escenarios y demás actividades, sin confundirlas con los amparos de la garantía del convenio.

9.2 Multas y clausula penal pecuniaria	El convenio podrá incorporar cláusula penal y mecanismos de apremio o conminación compatibles con el régimen jurídico aplicable, garantizando siempre el debido proceso. La imposición de multas o declaratorias de incumplimiento se sujetará a la Ley 1474 de 2011 y demás normas pertinentes. En ningún caso se utilizarán sanciones para alterar la naturaleza colaborativa del convenio.

10. ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO	
10.1 Acuerdo internacional o tratado de libre comercio	El presente proceso corresponde a un régimen especial de convenio de asociación con ESAL. La Entidad verificará en la etapa final de planeación la aplicación de compromisos internacionales de contratación pública y dejará constancia en el expediente. En todo caso, los principios de transparencia, igualdad, publicidad y selección objetiva orientan el proceso competitivo.
FIRMA:	
NOMBRE:	JEFERSSON ADRIÁN GÓMEZ GONZÁLEZ
CARGO:	Director General INDERG

Revisó	**JHONATAN ORLANDO SANCHEZ ZAMORA** Contratista – Profesional Jurídico de Apoyo INDERG	
Elaboró	**JHONATAN ORLANDO SANCHEZ ZAMORA** Contratista – Profesional Jurídico de Apoyo INDERG	
Solicitó	**EDUIN ALFONSO QUINTERO HERRERA** Secretario General INDERG	

Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

EL INDERG, de conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, las disposiciones aplicables del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos metodológicos de Colombia Compra Eficiente para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación, procede a identificar, estimar, asignar y definir medidas de tratamiento para los riesgos previsibles del presente convenio. La matriz incorpora riesgos de planeación, selección, ejecución y cierre, con especial énfasis en la naturaleza asociativa, materialización y valoración de aportes, coordinación deportiva y logística, alimentación e hidratación, transporte y movilidad, seguridad de los participantes, protección de niños, niñas y adolescentes cuando corresponda, tratamiento de datos, subcontratación, garantías y trazabilidad financiera de los recursos y aportes.

Fuente metodológica: lineamientos y manuales vigentes de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente sobre identificación y cobertura de riesgos en procesos de contratación.

MATRIZ DE RIESGO

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del convenio?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Planeación	Jurídico	Desnaturalización del convenio por estructurarlo materialmente como simple compra de logística o servicios.	Cuestionamientos jurídicos/fiscales, nulidad o reproche al régimen utilizado.	2	5	7	Alto	INDERG	Objeto misional, seis actividades claramente trazadas, Plan Estratégico/Plan Operativo, aportes reales de la ESAL, ausencia de utilidad/precio y control de ejecución conjunta.	1	3	4	Bajo	Si	Secretaría General / Jurídica	Planeación	Liquidación	Revisión de documentos, aportes y ejecución real.	Precontractual y mensual
2	Específico	Interno	Selección	Administrativo	Sobrevaloración, simulación o no disponibilidad de aportes ofrecidos por la ESAL.	Desnaturalización asociativa, pérdida de valor y posible incumplimiento.	3	5	8	Alto	ESAL	Metodología de valoración, soportes de mercado, cartas de disponibilidad, validación previa y verificación en informes.	1	3	4	Bajo	Si	Supervisor	Evaluación	Liquidación	Matriz de aportes y verificación contable/documental.	Cada informe
3	General	Externo	Ejecución	Económico	Variación de precios o indisponibilidad de alimentación, alojamiento, transporte, sonido, premiación u otros componentes.	Presión presupuestal, reducción de cobertura o reprogramación.	3	4	7	Alto	ESAL	Cotizaciones vigentes, proveedores alternos, reservas oportunas y respeto de valores unitarios máximos.	2	3	5	Medio	Si	ESAL / Apoyo Logístico	Desde inicio	Cierre	Control de precios, reservas y proveedores.	Semanal / antes de cada evento

MATRIZ DE RIESGO

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del convenio?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	Específico	Externo	Ejecución	Sanitario	Deficiencias de inocuidad, calidad o conservación de alimentos y bebidas.	Afectación a la salud, suspensión de actividades y responsabilidad.	3	5	8	Alto	ESAL	Proveedores habilitados, control sanitario, recepción, temperaturas y trazabilidad.	1	3	4	Bajo	Si	ESAL / Supervisor	Antes de suministro	Durante	Listas de chequeo y registro de novedades.	Cada suministro
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Accidentes o emergencias durante prácticas, encuentros o desplazamientos.	Lesiones, interrupción del evento y responsabilidad patrimonial.	3	5	8	Alto	ESAL / INDERG	Seguro de accidentes, primeros auxilios, plan de emergencia, rutas de atención y protocolos de seguridad por evento.	2	3	5	Medio	Si	Coordinador Deportivo / Supervisor	Antes de eventos	Durante	Verificación de pólizas, personal y protocolos.	Cada evento
6	Específico	Externo	Ejecución	Transporte	Uso de vehículo o conductor sin documentación, categoría o condiciones técnicas adecuadas.	Inmovilización, accidente, sanciones y afectación de cronograma.	2	5	7	Alto	ESAL	Verificación de SOAT, RTM cuando aplique, licencia de tránsito, condiciones 4x4/modelo, disponibilidad, licencia C1 o superior, RUNT y SIMIT antes del uso.	1	3	4	Bajo	Si	Apoyo Logístico / Supervisor	Inicio	Durante	Lista de chequeo vehículo/conductor.	Mensual y antes de uso
7	Específico	Externo	Ejecución	Transporte	Prestación de servicio público de transporte de beneficiarios con vehículo particular o empresa no habilitada.	Sanciones, inmovilización, riesgos de seguridad y responsabilidad.	2	5	7	Alto	ESAL	Cuando corresponda, contratar empresa de servicio público especial habilitada, vehículo autorizado y documentación operacional vigente.	1	3	4	Bajo	Si	ESAL / Supervisor	Antes del servicio	Durante	Verificación empresa, contrato y documentos.	Cada servicio
8	Específico	Interno	Ejecución	Talento humano	Indisponibilidad o sustitución del Coordinador Deportivo, Técnico Deportivo, Apoyo Logístico, conductor, camioneta o personal adicional puntuable por condiciones inferiores.	Pérdida de calidad, puntaje ofrecido y capacidad operativa.	3	4	7	Alto	ESAL	Cartas de compromiso y soportes de disponibilidad; sustitución previa autorizada únicamente por perfil/recurso igual o superior; control de dedicación y acompañamiento según cronograma.	1	3	4	Bajo	Si	ESAL / Supervisor	Inicio	Fin	Control de hojas de vida, asistencia y actividades.	Mensual / cada sustitución

MATRIZ DE RIESGO

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del convenio?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
9	Específico	Interno	Ejecución	Deportivo	Coordinación técnica deficiente, errores de programación, reglamentos o juzgamiento.	Conflictos deportivos, retrasos, reclamaciones y afectación de resultados.	3	4	7	Alto	ESAL	Coordinador Deportivo habilitado, reglamentos, reuniones técnicas, cronograma y personal de juzgamiento idóneo.	1	3	4	Bajo	Si	Coordinador Deportivo	Planeación evento	Cierre evento	Actas técnicas y reporte de novedades.	Cada evento
10	General	Externo	Ejecución	Territorial	Alteraciones de orden público, clima, vías o movilidad entre municipios.	Cancelación/reprogramación, incremento de tiempos y riesgos para participantes.	3	5	8	Alto	ESAL / INDERG	Monitoreo territorial, ventanas flexibles, coordinación institucional y plan de contingencia.	2	3	5	Medio	Si	Supervisor / Coordinador Deportivo / Apoyo Logístico	Desde inicio	Fin	Alertas oficiales y reuniones de coordinación.	Permanente
11	Específico	Interno/Externo	Ejecución	Protección	Vinculación de personal con inhabilidades o sin verificación para trato directo y habitual con menores.	Vulneración de derechos, responsabilidad disciplinaria/reputacional.	2	5	7	Alto	ESAL / INDERG	Consulta de inhabilidades por delitos sexuales y control de hojas de vida antes del contacto.	1	3	4	Bajo	Si	ESAL / Supervisor	Antes de actividades	Durante	Lista de chequeo de personal.	Previo / cuando cambie personal
12	Específico	Interno	Ejecución	Datos	Tratamiento inadecuado de datos, fotografías o información de menores/beneficiarios.	Quejas, sanciones y vulneración de privacidad.	2	4	6	Medio	ESAL / INDERG	Autorizaciones, finalidad definida, acceso restringido y almacenamiento seguro.	1	2	3	Bajo	Si	ESAL / Supervisor	Inicio	Cierre	Control de autorizaciones y repositorios.	Cada actividad

MATRIZ DE RIESGO

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del convenio?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
13	General	Interno	Ejecución	Financiero	Doble financiación, soportes insuficientes o imputación de costos públicos como aporte ESAL.	Hallazgos fiscales, reintegros y afectación de liquidación.	3	5	8	Alto	ESAL	Contabilidad diferenciada, matriz de fuentes, conciliación, soportes, no doble reconocimiento.	1	3	4	Bajo	Sí	ESAL / Supervisor	Inicio	Liquidación	Revisión financiera y conciliaciones.	Mensual
14	Específico	Interno	Ejecución	SECOP	No reporte oportuno de subcontratos o información de pagos.	Incumplimiento de publicidad y pérdida de trazabilidad.	2	3	5	Medio	ESAL / INDERG	Obligación de reportar; lista mensual de subcontratos; publicación por INDERG.	1	2	3	Bajo	Sí	ESAL / Supervisor	Inicio	Fin	Control SECOP e informes.	Mensual
15	General	Interno	Ejecución	Programación	Baja asistencia o identificación insuficiente de beneficiarios.	Subutilización de recursos y no cumplimiento de metas.	3	3	6	Medio	ESAL / INDERG	Convocatoria y confirmación previa, listas de beneficiarios, coordinación municipal y reprogramación autorizada.	2	2	4	Bajo	Sí	Coord. Deportivo / Supervisor	Planeación	Evento	Control de inscritos/asistencia.	Cada evento
16	Específico	Interno	Ejecución	Jurídico	Vencimiento o insuficiencia de garantías y seguros durante el plazo o modificaciones.	Exposición patrimonial del INDERG.	2	5	7	Alto	ESAL / INDERG	Revisión previa, aprobación y seguimiento a vigencias; ajustes antes de ejecutar modificaciones.	1	3	4	Bajo	Sí	Supervisor / Jurídica	Antes de inicio	Liquidación	Alertas de vigencia y control documental.	Mensual / modificación
17	Específico	Interno	Cierre	Administrativo	Falta de entrega de informes finales, balance de aportes, inventarios o reintegros.	Demora en liquidación, saldos pendientes y hallazgos.	3	4	7	Alto	ESAL	Cronograma de cierre, lista documental, conciliación financiera, verificación de aportes y reserva del 10 % final hasta la liquidación y cumplimiento de requisitos.	1	3	4	Bajo	Sí	ESAL / Supervisor	Último mes	Liquidación	Lista de chequeo de cierre.	Semanal en cierre