Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	KAREN IVED VILLAMIL RODRIGUEZ		**Número de Documento:**	1033777925	
Correo Electrónico:	karensita.rodriguez777@gmail.com		**Número Telefónico:**	3228083631	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5576-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1516
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	180	0	23518	$4233240	97.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4233240**	**CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-08-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-09-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8654624	**$ 8654624**	**$ 0**	**$ 8654624**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2026

1	1. Realizar valoraciones integrales de salud a la población priorizada (gestantes, menores de 5 años, personas con enfermedades crónicas, discapacidad, enfermedades huérfanas, cáncer, salud mental) y población diferencial (habitantes de calle, PPL, en abandono social, habitantes de paga diarios, casas MAS Bienestar, grupos étnicos), con enfoque diferencial, de género y curso de vida, garantizando el registro oportuno en GTAPS y demás aplicativos institucionales.	-Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud	- --- Acta de apropiación conceptual
2	2.Realizar actividades individuales de resolutividad en salud, contempladas en el plan de beneficios en salud, a fin de articular acciones que garanticen integralidad y continuidad en la atención bajo los principios de concurrencia y complementariedad.	-Se realiza 9 visitas de caracterización, 5 de actualización, 11 implementaciones y 46 cierres de plan de cuidado familiar para el periodo ejecutado, donde se realiza identificación de riesgos gestión de alerta acorde a las necesidades identificadas y acciones promocionales realizando la captura de la información en los formatos y sistemas de información establecidos en los lineamientos de SDS	- -- Participación a jornadas reuniones asistencias técnicas y demás actividades dispuestas desde la Subred Sur acorde a la necesidad--
3	3. Efectuar visitas domiciliarias, intramurales, telefónicas y comunitarias según la planeación territorial y la periodicidad definida, identificando riesgos tempranos en salud física, mental y social, e implementando planes de cuidado individual, familiar y comunitario.	----Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	---Participación a jornadas, reuniones, asistencias técnicas y demás actividades dispuestas desde la Subred Sur acorde a la necesidad-
4	4. Ejecutar el seguimiento clínico y comunitario de gestantes y personas con condiciones crónicas, garantizando adherencia a controles, tratamientos y planes de cuidado, con registro completo en GTAPS dentro de los tiempos establecidos.	--Realizar gestión del riesgo acorde a la identificación de alertas, procediendo al diligenciamiento completo y con criterios de calidad y al oportuno envío de los formatos de canalización de rutas, fichas de notificación de eventos de interés en salud pública dispuestas desde el SIVIGILA, asignación de citas y remisión a equipos de atención en casa acorde al riesgo identificado durante las visitas domiciliarias. -- Envío oportuno de fichas de notificación de eventos de interés en salud pública con criterios de calidad y completitud mediante correo electrónico a equipo de gestión táctica y soporte operativo.	-- Asignación de citas acorde al sistema definido por parte del equipo de gestión táctica y soporte operativo. - Remisión de casos a equipos de atención en casa acorde a los criterios establecidos desde la Secretaría Distrital de Salud--
5	5. Activar rutas de atención integral en salud, protección social o intersectorial ante la identificación de alertas (violencia, abandono, intentos de suicidio, consumo de sustancias, morbilidad materna extrema, urgencias médicas, enfermedades transmisibles), dejando soporte documental de la gestión realizada.	----Se realizó identificación de riesgos y alertas en salud en todos los usuarios visitados del plan de cuidado familiar acorde al evento de interés en salud pública, mediante medidas toma de signos vitales y antropompétricas y utilizando tamizajes como OMS, FINDRISC, escala EPOC, observancia de lactancia materna y apgar familiar acorde a la necesidad. Así mismo, se realizan acciones promocionales, gestión del riesgo acorde al riesgo identificado y se garantiza adherencia al tratamiento farmacológico y no farmacológico instalado. oportunidad	-. --Formatos de plan de cuidado familiar diligenciados oportunamente con criterios de calidad y completitud. - Matriz de seguimiento familiar diligenciada con criterios de calidad, plenitud
6	6. Desarrollar procesos educativos y de consejería individual, familiar y comunitaria, fortaleciendo el autocuidado, la planificación familiar, la salud sexual y reproductiva, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la promoción de hábitos de vida saludable.	--Retroalimentación de matriz de seguimiento familiar, informes de seguimiento diarios, diligenciamiento de formatos establecidos desde nivel central y demas informes y tableros de control solicitados y establecidos desde la Subred Sur y Secretaria Distrital de Salud.	----Matriz de seguimiento familiar. - Tablero de reporte diario. - Informes de seguimiento de intervenciones acorde a necesidad
7	7. Acompañar y monitorear casos críticos (morbilidad materna extrema, condiciones crónicas de alto riesgo, discapacidad, consumo problemático de SPA, trastornos mentales), en articulación con programas distritales (p. ej. Ángeles Guardianes) y equipos interdisciplinarios de APS.	---Participación en reuniones y asistencias técnicas programadas y convocadas por la Subred Sur, Entorno Hogar y Secretaria Distrital de Salud	- --Acta y lista de asistencia--

8	8. Verificar el cumplimiento de pruebas diagnósticas, controles y tratamientos establecidos en la normatividad vigente (Resolución 3280 de 2018, lineamientos ETMI-Plus, guías de práctica clínica), gestionando referencia y contrarreferencia según necesidad.	--Retroalimentación de matriz de seguimiento familiar, informes de seguimiento diarios, diligenciamiento de formatos establecidos nivel central y demas informes y tableros de control solicitados y establecidos desde la Subred Sur y Secretaria Distrital de Salud. Matriz de seguimiento familiar.	- --- Tablero de reporte diario. - Informes de seguimiento de intervenciones acorde a necesidad-
9	9. Registrar, consolidar y reportar información epidemiológica, clínica y programática en GTAPS y demás sistemas de información, contribuyendo a la vigilancia en salud pública y a la generación de alertas comunitarias y territoriales.	---Diligenciamiento, organización y entrega de soportes de las intervenciones de acuerdo a los requisitos dados por gestión documental teniendo en cuenta la calidad y veracidad de estos, manteniendo su custodia hasta la entrega al archivo	- -Entrega de fichas que contengan formatos de seguimiento acorde a los requisitos de gestión documental. - Actas y listados de asistencia de entrega al archivo.---
10	10. Participar en la elaboración, concertación y seguimiento de planes de autocuidado y bienestar, involucrando a la persona, su familia o red de apoyo, y garantizando compromisos verificables y sostenibles.	--Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	- --firma de acta de asistencia-
11	11. Articular acciones con el equipo interdisciplinario e intersectorial (salud, SDIS, EPS, justicia, operadores sociales), fortaleciendo la integralidad de la respuesta institucional y comunitaria.	-----Participación a jornadas, reuniones, asistencias técnicas y demás actividades dispuestas desde la Subred Sur acorde a la necesidad --Listados de asistencia y demás soportes que se programan-	-----Participación a jornadas, reuniones, asistencias técnicas y demás actividades dispuestas desde la Subred Sur acorde a la necesidad --Listados de asistencia y demás soportes que se programan-
12	12. Asistir y contribuir a espacios de capacitación, asistencias técnicas y articulación intersectorial, fortaleciendo las competencias del talento humano en salud y la vigilancia basada en comunidad.	-Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud	- --acta de apropiación conceptual-
13	13. Apoyar la gestión documental y logística de las intervenciones de APSocial y de los procesos asignados, consolidando actas, listados, fichas clínicas, reportes y demás soportes que evidencien la ejecución de las acciones desarrolladas.	----Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud -	- -acta de apropiación conceptual-
14	14.Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	----Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud - -acta de apropiación conceptual-	----Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud - -acta de apropiación conceptual-
15	15.Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	----Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud - -acta de apropiación conceptual-	----Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud - -acta de apropiación conceptual-
16	16.Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	----Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud - -acta de apropiación conceptual-	----Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud - -acta de apropiación conceptual-
17	17.Realizar contacto telefónico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS	---Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud ---acta de apropiación conceptual y firma del listado-	---Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud ---acta de apropiación conceptual y firma del listado-

18	18. Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa	--Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud -acta de apropiación conceptual y firma del listado-	--Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos documento operativo fichas técnicas lineamiento GESI caja de herramientas entregadas por la Secretaría Distrital de Salud -acta de apropiación conceptual y firma del listado-

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1084620966	-		$ 4833600
2026	JULIO	2026	08	25				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1933440	$ 309350	**$ 309400**
Salud		COMPENSAR EPS		$ 241680	**$ 241700**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 47099	**$ 47100**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 561123**	**$ 598200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550008300750810

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	KAREN IVED VILLAMIL RODRIGUEZ	2026-08-29 13:11:03
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-29 14:53:26
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-29 21:19:05

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-25, 01:13:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1084620966

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824327089

PAGADO 25/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN IVED VILLAMIL RODRIGUEZ		
Documento	CC1033777925	**Dirección**	CR 12B SUR #50 A - 14
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3228083631
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1033777925	KAREN IVED VILLAMIL RODRIGUEZ	59	00										X							0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.933.440	$ 309.400	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.933.440	$ 241.700	2,436	$ 1.933.440	$ 47.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 598.200

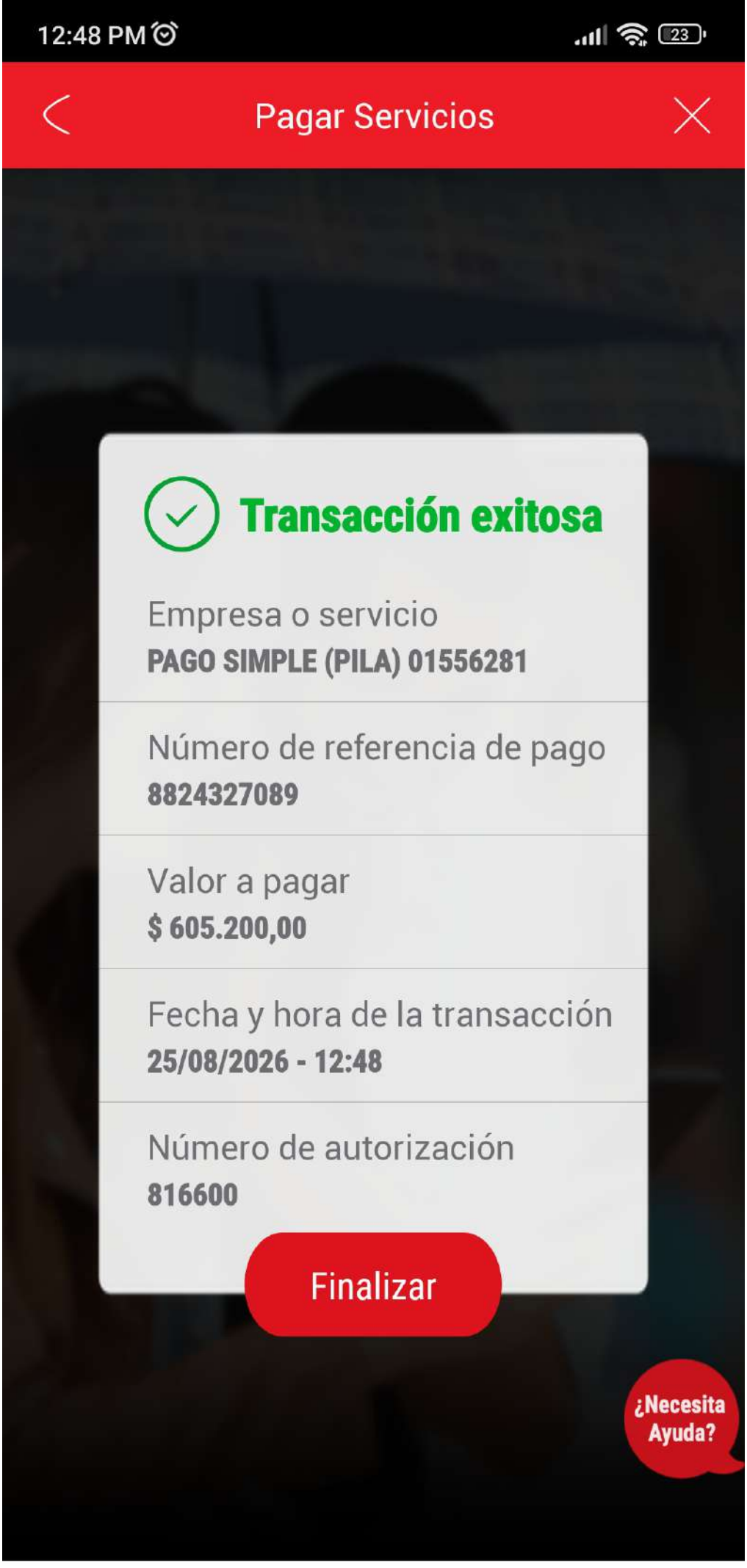
III.TOTALES

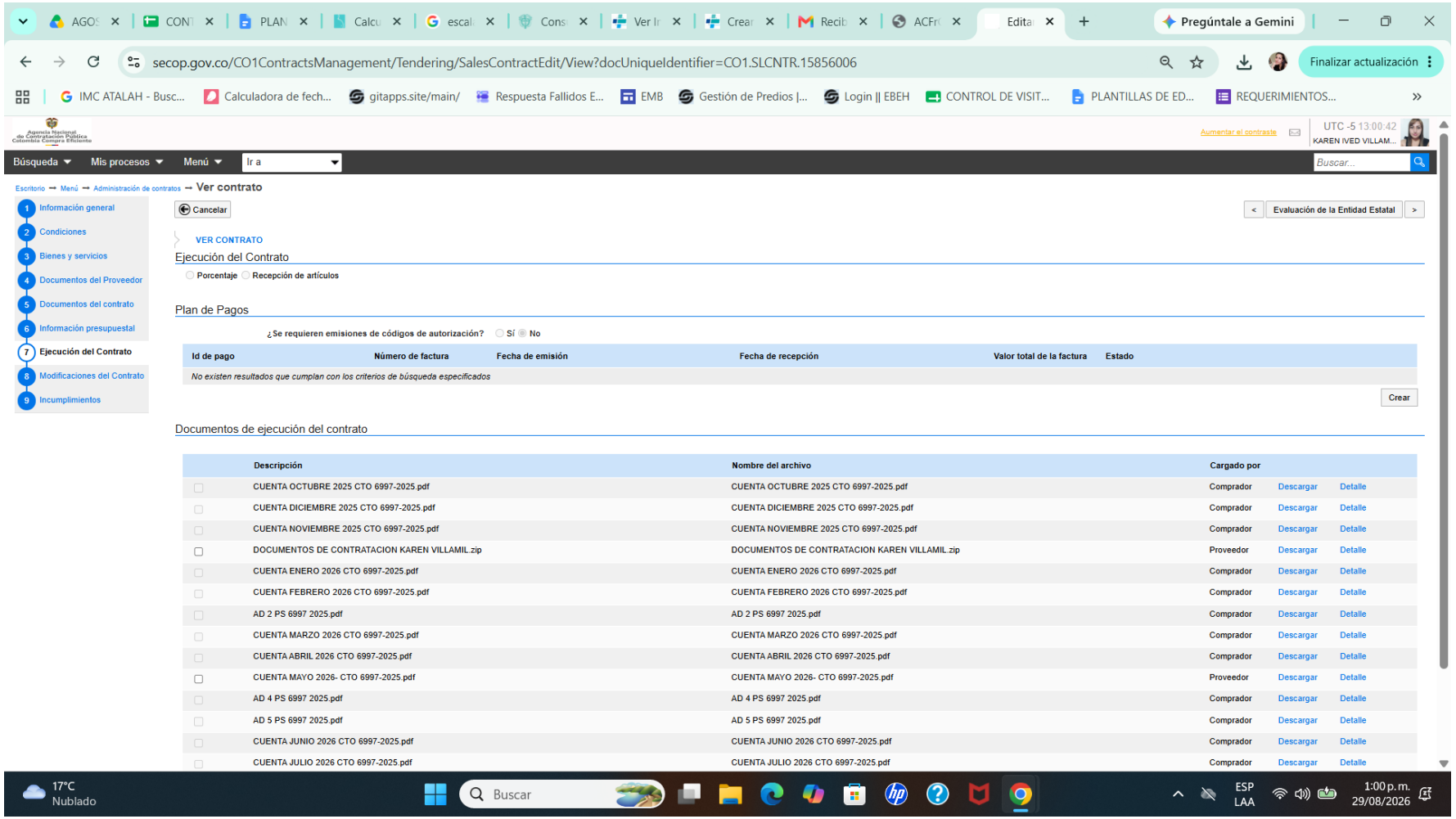
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.933.440	$ 1.933.440	$ 1.933.440	$ 0	$ 309.400	$ 241.700	$ 47.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 598.200	$ 7.000	$ 605.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


12:48 PM
Pagar Servicios
Transacción exitosa
Empresa o servicio
PAGO SIMPLE (PILA) 01556281
Número de referencia de pago
8824327089
Valor a pagar
$ 605.200,00
Fecha y hora de la transacción
25/08/2026 - 12:48
Número de autorización
816600
Finalizar
¿Necesita Ayuda?


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15856006
Finalizar actualización
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6997-2025.pdf
CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6997-2025.pdf
CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6997-2025.pdf
DOCUMENTOS DE CONTRATACION KAREN VILLAMIL.zip
CUENTA ENERO 2026 CTO 6997-2025.pdf
CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6997-2025.pdf
AD 2 PS 6997 2025.pdf
CUENTA MARZO 2026 CTO 6997-2025.pdf
CUENTA ABRIL 2026 CTO 6997-2025.pdf
CUENTA MAYO 2026- CTO 6997-2025.pdf
AD 4 PS 6997 2025.pdf
AD 5 PS 6997 2025.pdf
CUENTA JUNIO 2026 CTO 6997-2025.pdf
CUENTA JULIO 2026 CTO 6997-2025.pdf
Comprador
Proveedor
Descargar
Detalle
17°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
1:00 p. m.
29/08/2026