**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 17 de febrero de 2021

Señor(a)
**MAGALY LEÓN LLANOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2205412
Coordinadora Académica
Programas de Integración con la Media,
Desplazados, Normalización y Certificación de
Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
SENA, Regional Distrito Capital
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2021

**Referencia:** Contrato No.CO1.PCCNTR. 2205412 de 2021

MARTHA EMMA OSPINA OROZCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.759.848 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y Forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($39.260.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000)COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP.

**Plazo:** Será hasta el día 2 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones |

| |
|---|
| de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. | Capacitación funcionarios Procuraduria General de la Nación en Gestión documental, y Redacción y Ortografía. | Formatos de Inscripción PDF. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | No aplica | No aplica |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Este mes no desarrollé esta actividad. | No aplica |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | No aplica. | No aplica |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Este mes no participe en estas actividades. | No aplica. |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. | Relación de actividades semanales. | Archivo PDF. |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | No estoy programada para realizar esta actividad. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”. | No estoy programa para impartir formación mediante esta modalidad. | No aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 48567596, Operador Miplanilla de enero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**MARTHA EMMA OSPINA OROZCO**
Contratista
C.C. No. 41.759.848

Recibí a satisfacción:

**MAGALY LEÓN LLANOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2205412
Coordinadora Académica
Programas de Integración con la Media,
Desplazados, Normalización y Certificación de
Competencias Laborales

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN SEMANAL**
**Trabajo Virtual**

FECHA: 1 a 5 de febrero de 2021
PROCESO: Formación Complementaria
RESPONSABLE: Martha Emma Ospina Orozco

| Actividades Realizadas | No. de Personas Atendidas (Vía correo, llamadas, Teams, otros). | EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros). | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (Teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| 1. Actividades relacionadas con los programas de formación complementaria, tendientes a la iniciación de capacitación en empresas. | 1 | Archivos Electrónicos | Correos: 7<br>Llamadas Celular: 6<br>WhatsApp: 2<br>Teams: 0 |
| 2. Participación en reuniones de trabajo, Subdirección del Centro y Programa de Formación Complementaria. | 77 | Archivos Electrónicos | Correos: 0<br>Llamadas Celular: 2<br>WhatsApp: 0<br>Teams: 1<br>Meet: 1 |
| 3. Ajustes ayudas didácticas para los procesos de formación en Gestión Documental, y Redacción y Ortografía. | | Archivos Electrónicos | Correos: 2<br>Llamadas Celular: 52<br>WhatsApp: 3<br>Teams: 0 |
| 4. Otras actividades propias de este proceso. | | | Correos: 6<br>Llamadas Celular: 7<br>WhatsApp: 3<br>Teams: 0 |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| Actividades Realizadas | No. de Personas Atendidas (Vía correo, llamadas, Teams, otros). | EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros). | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (Teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, teams) |
|---|---|---|---|

| Situaciones presentadas | Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas) |
|---|---|
| | |

MARTHA EMMA OSPINA OROZCO
Instructora Formación Complementaria
Coordinación Evaluación y Certificación
Competencias Laborales
SENA, Centro de Gestión Administrativa



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN SEMANAL**
**Trabajo Virtual**

FECHA: 8 a 12 de febrero de 2021
PROCESO: Formación Complementaria
RESPONSABLE: Martha Emma Ospina Orozco

| Actividades Realizadas | No. de Personas Atendidas (Vía correo, llamadas, Teams, otros). | EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros). | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (Teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| 1. Recibo y verificación documentos de identificación de aspirantes, para inicio de capacitación sobre Gestión Documental, y Redacción y Ortografía – Procuraduría General de la Nación. | 124 | Archivos Electrónicos | Correos: 40<br>Llamadas Celular: 3<br>WhatsApp: 2<br>Teams: 0 |
| 2. Registro en los formatos de inscripción, de la información de los aspirantes, a ingreso en cada uno de los cursos. | 77 | Archivos Electrónicos | Correos: 39<br>Llamadas Celular: 5<br>WhatsApp: 3<br>Teams: 0 |
| 3. Coordinación de este proceso con la funcionaria de la Procuraduría, encargada de las actividades de capacitación. | 1 | | Correos: 7<br>Llamadas Celular: 8<br>WhatsApp: 12<br>Teams: 0 |
| 4. Otras actividades propias de este proceso. | | | Correos: 4<br>Llamadas Celular: 8<br>WhatsApp: 6<br>Teams: 0 |

| Actividades Realizadas | No. de Personas Atendidas (Vía correo, llamadas, Teams, otros). | EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros). | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (Teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, teams) |
|---|---|---|---|

| Situaciones presentadas | Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas) |
|---|---|
| | |

MARTHA EMMA OSPINA OROZCO
Instructora Formación Complementaria
Coordinación Evaluación y Certificación
Competencias Laborales
SENA, Centro de Gestión Administrativa



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

| NOMBRE DE LA EMPRESA | NIT | DIRECCIÓN | TELÉFONOS | No. SOLICITUD | No. FICHA |
|---|---|---|---|---|---|
| PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | 899999119 | Carrera 5 15-83 | 5878753 Ext.11663 | | |

| ACCIÓN DE FORMACIÓN | F. INICIO | F. FINAL | HORARIO | DÍAS DE FORMACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | 15.02.2021 | 26.02.2021 | 8:00-12:00 | L M M J V S D |

**CÓDIGO FORMACIÓN**: **TOTAL HORAS** 40 **CONTACTO: FRANCISCO BARÓN** **INSTRUCTOR: MARTHA EMMA OSPINA OROZCO**

| No. | D. I. | No. IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES | TELÉFONO | E-MAIL | FIRMA | APROBADO SI | APROBADO NO | VB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | C.C | 13069638 | JÁCOME BACCA JOHN JAIRO | 3203428477 | jjacome@procuraduria.gov.co | | | | |
| 2 | C.C | 1117486623 | CÁRDENAS ORDOÑEZ JUAN GABRIEL | 3132357918 | jgcardenas@procuraduria.gov.co | | | | |
| 3 | C.C | 28428491 | RUIZ PICO GLORIA ISABEL | 5878750 IP: 10616 | gruiz@procuraduria.gov.co | | | | |
| 4 | C.C | 52024280 | BOHÓRQUEZ PÁEZ ANA SOFÍA | 5878750 IP: 11212 | abohorquez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 5 | C.C | 31941982 | CAMACHO SANTACRUZ VILMA EDITH | 3138032095 | vcamacho@procuraduria.gov.co | | | | |
| 6 | C.C | 13871338 | ANGARITA PEÑARANDA LEONARDO ALBERTO | 3172509277 | langarita@procuraduria.gov.co | | | | |
| 7 | C.C | 65829699 | PARRA VARGAS YANETH MARITZA | | yamapava01@gmail.com | | | | |
| 8 | C.C | 51789240 | URREGO PRIETO CÁRMEN ROSA | 3112462823 | rossyurrego@hotmail.com | | | | |
| 9 | C.C | 25272954 | MUÑOZ GÓMEZ SANDRA YANETH | 5878750 IP: 23107 | smunoz@procuraduria.gov.co | | | | |
| 10 | C.C | 52898816 | RODRÍGUEZ MENDOZA LEYDY LILIANA | | lrodriguezm@procuraduria.gov.co | | | | |
| 11 | C.C | 1014425922 | ROMERO PACHECO TANIA ALEJANDRA | 3219678292 | tromero@procuraduria.gov.co | | | | |
| 12 | C.C | 40330269 | RICO PRIETO NIDIA ESPERANZA | 3118126441 | nrico@procuraduria.gov.co | | | | |
| 13 | C.C | 16552135 | MEJÍA PEDRO ANTONIO | 5878750 IP: 65113 | pamejia@procuraduria.gov.co | | | | |
| 14 | C.C | 52852281 | GONZÁLEZ CRISTANCHO NIDIA YAZMÍN | 5878750 IP: 10244 | nygonzalez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 15 | C.C | 98564504 | HERRERA VANEGAS JUAN DARÍO | 5878750 IP: 41203 | jdherrera@procuraduria.gov.co | | | | |
| 16 | C.C | 39647958 | LADINO GAMBA MARTHA ROCÍO | 3057526838 | mladino@procuraduria.gov.co | | | | |
| 17 | C.C | 35262366 | GARCÍA DUQUE YINA MARCELA | 5878750 IP: 11261 | ymgarcia@procuraduria.gov.co | | | | |
| 18 | C.C | 39648041 | CHACÓN CARREÑO DORA ALICIA | 3118546148 | dchaconc@procuraduria.gov.co | | | | |
| 19 | C.C | 1073502013 | TEJEDOR ROJAS WALTER ARTURO | 5878750 | wtejedor@procuraduria.gov.co | | | | |
| 20 | C.C | 1.123.630.493 | LÓPEZ MENOZA HERMINIA PAOLA | 5878750 IP: 55127 | hplopez@procuraduria.gov.co | | | | |

**GESTIÓN** ☐ **INSCRIBIR** ☐ **MATRICULAR** ☐ **TOTAL PERSONAS:** 20 **FIRMA INSTRUCTOR**----------

**RUTA** ☐ **ASIGNAR** ☐ **EDT** ☐ **RESPONSABLE**----------

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

| NOMBRE DE LA EMPRESA | NIT | DIRECCIÓN | TELÉFONOS | No. SOLICITUD | No. FICHA |
|---|---|---|---|---|---|
| PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | 899999119 | Carrera 5 15-83 | 5878753 Ext.11663 | | |

| ACCIÓN DE FORMACIÓN | F. INICIO | F. FINAL | HORARIO | DÍAS DE FORMACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN DOCUMENTAL | 15.02.2021 | 26.02.2021 | 8:00-12:00 | L M M J V S D |

**CÓDIGO FORMACIÓN**: **TOTAL HORAS** 40 **CONTACTO: FRANCISCO BARÓN** **INSTRUCTOR: MARTHA EMMA OSPINA OROZCO**

| No. | D. I. | No. IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES | TELÉFONO | E-MAIL | FIRMA | APROBADO SI | APROBADO NO | VB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | C.C | 79745691 | GÓMEZ LAVERDE JOHN JAIRO | 3125944315 | jgomez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 2 | C.C | 72204323 | NAVARRO LÓPEZ TEÓFILO ANTONIO | 3116785272 | tnavarro@procuraduria.gov.co | | | | |
| 3 | C.C | 1102870012 | ÁLVAREZ ZÚÑIGA CRISTIAN DE JESÚS | 3105475544 | cristo.rey12388@gmail.com | | | | |
| 4 | C.C | 13854218 | LIZCANO OLIVEROS REINALDO | 3208223979 | rlizcano@procuraduria.gov.co | | | | |
| 5 | C.C | 80151160 | PARRA CORONADO MILLER IGNACIO | 3178164013 | mparra@procuraduria.gov.co | | | | |
| 6 | C.C | 5887145 | RODRÍGUEZ CORREA HÉCTOR MIGUEL | 3015815876 | hrodriguez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 7 | C.C | 79420624 | BAYONA MALAGÓN OSCAR | 3102852832 | abayona@procuraduria.gov.co | | | | |
| 8 | C.C | 79952371 | SARMIENTO LÓPEZ ALFREDO MANUEL | 3212942463 | asarmiento@procuraduria.gov.co | | | | |
| 9 | C.C | 63391880 | HERRERA TORRES MARY LUZ | 317861426 | maryluzherrera21@gmail.com | | | | |
| 10 | C.C | 65730078 | OYOLA SÁNCHEZ YELINDA | 3214526505 | yoyola@procuraduria.gov.co | | | | |
| 11 | C.C | 79792319 | MORENO MORA HÉCTOR HERNANDO | 3124605260 | hhmoreno@procuraduria.gov.co | | | | |
| 12 | C.C | 1014255186 | OVALLE BORJA ALLISON ANDREA | 3157836006 | aaovalle@procuraduria.gov.co | | | | |
| 13 | C.C | 25561159 | CAMAYO CEBALLOS CLAUDIA SOFÍA | 3136615889 | ccamayo@procuraduria.gov.co | | | | |
| 14 | C.C | 45554106 | PINEDO TUÑON SINDI LUCÍA | 3012831939 | spinedo@procuraduria.gov.co | | | | |
| 15 | C.C | 91104923 | NIÑO MORA CARLOS AUGUSTO | 3174016641 | canino@procuraduria.gov.co | | | | |
| 16 | C.C | 1044916807 | DÍAZ GARCÍA KARINA MARGARITA | 3138534650 | karinamargaritadiazgarcia@gmail.com | | | | |
| 17 | C.C | 1001165242 | GUTIÉRRREZ VÁSQUEZ ANA CRISTINA | 3147584598 | acgutierrez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 18 | C.C | 52024280 | FÚQUENE RODRÍGUEZ SONIA | 5878750 IP: 12242 | sfuquene@procuraduria.gov.co | | | | |
| 19 | C.C | 1016037609 | RUEDA QUINTERO JENNIFER ANDREA | 3134753743 | jarueda@procuraduria.gov.co | | | | |
| 20 | C.C | | | | | | | | |

**GESTIÓN** ☐ **INSCRIBIR** ☐ **MATRICULAR** ☐ **TOTAL PERSONAS:** 19 **FIRMA INSTRUCTOR**----------

**RUTA** ☐ **ASIGNAR** ☐ **EDT** ☐ **RESPONSABLE**----------

SERV ONAL DE APRENDIZAJE SENA
TRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
OCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

| NOMBRE DE LA EMPRESA | NIT | DIRECCIÓN | TELÉFONOS | No. SOLICITUD | No. FICHA |
|---|---|---|---|---|---|
| PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | 899999119 | Carrera 5 15-83 | 5878753 Ext.11663 | | |

| ACCIÓN DE FORMACIÓN | F. INICIO | F. FINAL | HORARIO | DÍAS DE FORMACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRÁFICAS EN LA REDACCIÓN… | 15.02.2021 | 26.02.2021 | 14:00 - 18:00 | L M M J V S D |

**CÓDIGO FORMACIÓN**: 12210513 **TOTAL HORAS** 40 **CONTACTO: FRANCISCO BARÓN** **INSTRUCTOR: MARTHA EMMA OSPINA OROZCO**

| No. | D. I. | No. IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES | TELÉFONO | E-MAIL | FIRMA | APROBADO SI | APROBADO NO | VB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | C.C | 79855071 | PARRA OVIEDO GIOVANNI | 313 3326811. | gparrao@procuraduria.gov.co | | | | |
| 2 | C.C | 13072269 | ROSERO LUCERO LUIS FERNANDO | 5878750 IP: 10974 | lfrosero@procuraduria.gov.co | | | | |
| 3 | C.C | 31996002 | CARDONA CASTAÑO CÁRMEN LUCÍA | 3137527541 | ccardona@procuraduria.gov.co | | | | |
| 4 | C.C | 52024280 | BOHÓRQUEZ PÁEZ ANA SOFÍA | 5878750 IP: 11212 | abohorquez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 5 | C.C | 79354234 | GUEVARA RUIZ LUIS ORLANDO | 5878750 IP:12011 | lguevara@procuraduria.gov.co | | | | |
| 6 | C.C | 80115398 | RAMÍREZ HERRERA JULIÁN ANDRÉS | 3505005341 | jaramirez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 7 | C.C | 19499006 | GONZÁLEZ PEÑA HENRY ERNESTO | 5878750 IP: 10209 | hgonzalez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 8 | C.C | 70431835 | GOEZ ARIAS LUIS ÁNGEL | 5878750 IP: 41183 | lgoez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 9 | C.C | 4139633 | LÓPEZ CUEVAS ORLANDO DEL CARMEN | 5878750 | olopez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 10 | C.C | 65829699 | PARRA VARGAS YANETH MARITZA | | yamapava01@gmail.com | | | | |
| 11 | C.C | 1117486623 | CÁRDENAS ORDOÑEZ JUAN GABRIEL | 3132357918 | jgcardenas@procuraduria.gov.co | | | | |
| 12 | C.C | 24047491 | REYES DE CHINOME MARTHA CECILIA | 5878750 IP: 12743 | mcreyes@procuraduria.gov.co | | | | |
| 13 | C.C | 98564504 | HERRERA VANEGAS JUAN DARÍO | 5878750 IP: 41203 | jdherrera@procuraduria.gov.co | | | | |
| 14 | C.C | 39647958 | LADINO GAMBA MARTHA ROCÍO | 3057526838 | mladino@procuraduria.gov.co | | | | |
| 15 | C.C | 22515957 | ORTIZ ARIAS ALBA DEL SOCORRO | 3012098700 | aortiz@procuraduria.gov.co | | | | |
| 16 | C.C | 20584643 | HERRERA MORA MARÍA DEL CÁRMEN ALCIRA | 3107587809 | mcherrera@procuraduria.gov.co | | | | |
| 17 | C.C | 52313192 | RIVERA RODRÍGUEZ YUDI ADALIDE | 3133389952 | yriverar@procuraduria.gov.co | | | | |
| 18 | C.C | 28914673 | DUEÑAS BEREMÚDEZ FABIOLA | 3143388524 | fduenas@procuraduria.gov.co | Inscrita inicial G.D. | | | |
| 19 | C.C | 79704820 | MOLINA GÓMEZ HERNY | 3016057805 | hmolina@procuraduria.gov.co | henrymolina@gmail.com | | | |
| 20 | C.C | 92536567 | CANTERO VERGARA JAMID DE JESÚS | 3002683297 | ycantero@procuraduria.gov.co | | | | |

**GESTIÓN** ☐ **INSCRIBIR** ☐ **MATRICULAR** ☐ **TOTAL PERSONAS:** 20 **FIRMA INSTRUCTOR**----------

**RUTA** ☐ **ASIGNAR** ☐ **EDT** ☐ **RESPONSABLE**----------

SERV ONAL DE APRENDIZAJE SENA
TRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
OCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

## FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

| NOMBRE DE LA EMPRESA | NIT | DIRECCIÓN | TELÉFONOS | No. SOLICITUD | No. FICHA |
|---|---|---|---|---|---|
| PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | 899999119 | Carrera 5 15-83 | 5878753 Ext.11663 | | |

| ACCIÓN DE FORMACIÓN | F. INICIO | F. FINAL | HORARIO | DÍAS DE FORMACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRÁFICAS EN LA REDACCIÓN... | 15.02.2021 | 26.02.2021 | 14:00 - 18:00 | L M M J V S D |

**CÓDIGO FORMACIÓN**: 12210513 **TOTAL HORAS** 40 **CONTACTO: FRANCISCO BARÓN** **INSTRUCTOR: MARTHA EMMA OSPINA OROZCO**

| No. | D. I. | No. IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES | TELÉFONO | E-MAIL | FIRMA | APROBADO SI | APROBADO NO | VB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | C.C | 1013641889 | HERNÁNDEZ LÓPEZ ANDERSON JAVIER | 3142837619 | ajhernandez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 2 | C.C | 25380350 | LÓPEZ QUINCHÍN EUCARIS | 3188559869 | elopezq@procuraduria.gov.co | | | | |
| 3 | C.C | 94536157 | MUÑOZ BOLAÑOS JUAN CARLOS | 3182218785 | mb.juancarlos@gmail.com | | | | |
| 4 | C.C | 66995166 | MOSQUERA GARCÍA MILENA | 32166430033 | mmosquerag@procuraduria.gov.co | | | | |
| 5 | C.C | 72014997 | BLANCO OLIVEROS JAVIER ADOLFO | 3003075218 | jblanco@procuraduria.gov.co | | | | |
| 6 | C.C | 79918420 | VÁSQUEZ GUZMÁN JOHN FREDY | 3184784646 | jvasquez@procuraduria.gov.co | | | | |
| 7 | C.C | 52015861 | CAICEDO PARRA ALBA JUDITH | 3118220820 | ajcaicedo@procuraduria.gov.co | | | | |
| 8 | C.C | 79247542 | CÁCERES LARA EDILBERTO | 3168561911 | ecaceres@procuraduria.gov.co | | | | |
| 9 | C.C | | SÁNCHEZ LEIVA ÁNGELA MARÍA | | asanchezl@procuraduria.gov.co | | | | |
| 10 | C.C | 79895611 | PINZÓN BARRERA VÍCTOR HUGO | 3185708430 | vpinzon@procuraduria.gov.co | | | | |
| 11 | C.C | | | | | | | | |
| 12 | C.C | | | | | | | | |
| 13 | C.C | | | | | | | | |
| 14 | C.C | | | | | | | | |
| 15 | C.C | | | | | | | | |
| 16 | C.C | | | | | | | | |
| 17 | C.C | | | | | | | | |
| 18 | C.C | | | | | Inscrita inicial G.D. | | | |
| 19 | C.C | | | | | henrymolina@gmail.com | | | |
| 20 | C.C | | | | | | | | |

**GESTIÓN** ☐ **INSCRIBIR** ☐ **MATRICULAR** ☐ **TOTAL PERSONAS:** 10 **FIRMA INSTRUCTOR**----------

**RUTA** ☐ **ASIGNAR** ☐ **EDT** ☐ **RESPONSABLE**----------