

MEMORANDO

Bogotá, D.C., jueves, 17 de septiembre de 2026

PARA: DIEGO FERNANDO USECHE CACERES

COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL

DE: DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS

COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

ASUNTO: REMITO DOCUMENTOS PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN OBJETO 5-10-11-41 “PRESTAR EL SERVICIO DE RESTAURACIÓN, RECUPERACIÓN Y MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN SOPORTES MAGNÉTICOS Y DIGITALES CORRESPONDIENTES A LAS UNIDADES DOCUMENTALES DE LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA ANLA.

Respetado Dr. Diego

De manera atenta remito los documentos versión final conforme a comité de contratación, realizado el día 15 de septiembre para el proceso que tiene por objeto: “Prestar el servicio de restauración, recuperación y migración de la información contenida en soportes magnéticos y digitales correspondientes a las unidades documentales de los expedientes del archivo de gestión de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA). El servicio comprenderá la verificación, clasificación, estructuración y organización de los contenidos restaurados y/o recuperados, así como el diligenciamiento del catálogo de medios, garantizando la integridad, disponibilidad y adecuada administración de la información”, así:

1. Estudios Previos
2. Estudios del Sector
3. Anexo - Ficha Técnica
4. Anexo - Infraestructura (Instalaciones Físicas)
5. Anexo - Personal Mínimo
6. Anexo - Cumplimiento Decreto 1072 de 2015
7. Anexo – Verificación de Experiencia Proponentes
8. Anexo – Formato Cumplimiento Ambiental Proveedores
9. Anexo – Carta Compromiso Equipo Trabajo
10. Anexo – Acuerdo Confidencialidad Seguridad Información

Radicación: 20266205428703

Fecha: jueves, 17 de septiembre de 2026

Por otra parte, se manifiesta que la persona que estará a cargo de la verificación técnica será Brayam Stiven Ramirez Zapata profesional universitario código 2044 grado 11 del Grupo de Gestión Documental.

Agradezco la atención y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional

Cordialmente,



DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS
COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

Elaboró:
MARTHA EDITH PEREZ DIAZ (PROFESIONAL ESPECIALIZADO)

Revisó:

Copia para: (Escriba aquí los destinatarios de las copias. Si no los hay borrar este renglón)

Anexos:

Archívese en: 202662001100300001E

Nota: Este es un documento electrónico generado desde los Sistemas de Información de la ANLA. El original reposa en los archivos digitales de la Entidad.