

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | FORMATO                                                          | CÓDIGO: GCO-FO-011 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | GESTIÓN CONTRACTUAL                                              | VERSIÓN:1          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - MÍNIMA CUANTÍA | FECHA:18/03/2024   |

## ANEXO 1 - ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

### 1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD A SATISFACER

Que la Constitución Política de Colombia prevé en el artículo 2° como fines del Estado " Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación".

La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley."

Que la Secretaría Distrital de Planeación, tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación, territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores.

De conformidad con el Decreto 648 del 22 de diciembre 2025, que compiló el Decreto 432 de 2022, instrumento mediante el cual se modificó la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Planeación, en su artículo 50 señaló las funciones asignadas a la Dirección Administrativa, entre las cuales se encuentran: "(...) a) Dirigir y controlar los servicios administrativos y de gestión documental, incluyendo sus componentes de planeación, gestión y ejecución; g) Dirigir la prestación de servicios generales como mantenimiento de equipos menores, aseo y cafetería, vigilancia, transporte, suministro de insumos y mensajería. (...)"

En desarrollo de estas funciones, la Dirección Administrativa adelanta acciones permanentes orientadas a garantizar la adecuada prestación de los servicios generales requeridos para el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Planeación, así como la conservación de sus bienes muebles, equipos e infraestructura física, procurando que los espacios donde desarrollan sus actividades los servidores públicos, contratistas, visitantes y demás usuarios cuenten con condiciones adecuadas de seguridad, prevención y atención de emergencias. Lo anterior resulta indispensable para asegurar la continuidad de la gestión institucional y la protección de las personas, los bienes y la información que se custodia en las diferentes sedes de la Entidad.

En este contexto, la Secretaría Distrital de Planeación dispone actualmente de ciento ocho (108) extintores portátiles distribuidos en las diferentes áreas del Complejo CAD, el SuperCADE, el Archivo Central de Montevideo y los vehículos oficiales de la Entidad, los cuales constituyen medios primarios de respuesta ante la ocurrencia de conatos de incendio y forman parte integral de las medidas de prevención, preparación y respuesta ante emergencias implementadas institucionalmente. La disponibilidad y correcto funcionamiento de estos equipos resulta fundamental para mitigar riesgos asociados a incendios que puedan afectar la vida e integridad de las personas, la infraestructura física, los bienes institucionales y la documentación misional bajo custodia de la Entidad.

De igual manera, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, los instrumentos internos de gestión del riesgo y los planes de emergencia de la Entidad contemplan la necesidad de mantener operativos y disponibles los equipos de atención inicial de emergencias, entre ellos los extintores portátiles. En consecuencia, la Entidad debe adelantar de manera periódica las actividades de inspección, verificación, diagnóstico, mantenimiento, recarga y reposición de aquellos equipos que hayan cumplido su vida útil o que no cumplan las condiciones técnicas exigidas por la normatividad vigente, garantizando así su confiabilidad y eficacia en caso de requerirse su utilización.

Adicionalmente, la necesidad institucional no se limita al mantenimiento de los equipos existentes. Como resultado de la actualización de las condiciones de seguridad de las sedes, particularmente del Archivo Central de Montevideo, así como de los requerimientos derivados de la distribución y cobertura de los riesgos identificados, la Entidad requiere la adquisición de extintores nuevos, elementos complementarios de soporte, señalización y demás accesorios necesarios para asegurar el cumplimiento de las disposiciones técnicas aplicables y garantizar una adecuada cobertura de protección contra incendios en las instalaciones administradas por la SDP.

Ahora bien, teniendo en cuenta que una parte importante de los extintores de propiedad de la Entidad ha alcanzado los periodos establecidos por la Norma Técnica Colombiana NTC 2885 para la realización de pruebas hidrostáticas y pruebas de conductividad eléctrica, se requiere adelantar un diagnóstico técnico integral que permita determinar el estado real de los cilindros, mangueras y demás componentes de cada equipo. Dicho diagnóstico constituye el insumo técnico que permitirá establecer cuáles extintores continúan siendo aptos para recibir mantenimiento y recarga, cuáles requieren mantenimiento correctivo mediante el reemplazo de componentes y cuáles deberán ser condenados y sustituidos por equipos nuevos, garantizando el cumplimiento de los estándares de seguridad exigidos por la normativa vigente.

De otra parte, la presente necesidad incorpora consideraciones ambientales alineadas con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y con los lineamientos distritales de sostenibilidad, particularmente en lo relacionado con la adecuada gestión de residuos peligrosos y residuos especiales generados durante las actividades de mantenimiento, reparación, diagnóstico, disposición final de cilindros condenados y sustitución de componentes. En consecuencia, se requiere que las actividades objeto de contratación incluyan la correcta gestión, transporte, almacenamiento temporal y disposición final de los residuos generados, conforme a la normativa ambiental vigente y a las políticas institucionales de responsabilidad ambiental y economía circular.

En ese sentido, el proceso que se propone adelantar no solamente busca garantizar el mantenimiento periódico de los equipos existentes, sino desarrollar una intervención integral que comprenda el diagnóstico mediante pruebas especializadas, el mantenimiento preventivo y correctivo, la recarga con agentes extintores certificados, el suministro de repuestos e insumos, la reposición de equipos condenados, la adquisición de extintores destinados a nuevas áreas de cobertura, la instalación de elementos complementarios, la capacitación al personal y la disposición ambientalmente adecuada de los residuos generados durante la ejecución contractual. Estas actividades permitirán a la Secretaría Distrital de Planeación mantener condiciones adecuadas de prevención y respuesta frente a emergencias por incendio, proteger la integridad de las personas, preservar los bienes institucionales y cumplir las obligaciones normativas que regulan la materia.

Por lo anteriormente expuesto, se hace necesario adelantar un proceso de contratación que permita seleccionar de manera objetiva, transparente y eficiente a un proveedor especializado que cuente con la capacidad técnica, operativa y logística requerida para ejecutar las actividades de compra, mantenimiento y recarga de extintores de la Secretaría Distrital de Planeación, garantizando el cumplimiento de los estándares técnicos establecidos en las Normas Técnicas Colombianas aplicables, los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo, las obligaciones ambientales vigentes y las necesidades operativas propias de la Entidad.

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | FORMATO                                                          | CÓDIGO: GCO-FO-011 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | GESTIÓN CONTRACTUAL                                              | VERSIÓN:1          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - MÍNIMA CUANTÍA | FECHA:18/03/2024   |

**2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A A CELEBRAR**

**2.1 OBJETO**

COMPRA, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION (SDP).

**2.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN, PRODUCTO O SERVICIO A CONTRATAR**

Ver Anexo Técnico

**2.3 CODIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO CON EL CODIGO ESTANDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS**

| Código Segmento | Código Familia | Código Clase | Código Producto | Nombre Producto                                                              |
|-----------------|----------------|--------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 46              | 19             | 16           | 01              | EXTINTORES                                                                   |
| 46              | 19             | 16           | 18              | Bases para extintores de fuego                                               |
| 72              | 10             | 15           | 16              | Servicio de inspección, mantenimiento o reparación de extinguidores de fuego |

**2.4 PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA**

1 COMPRA, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION (SDP).

**3 OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**3.1 ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Suministrar e instalar los extintores nuevos junto con los soportes, señalización y demás elementos complementarios requeridos, en la calidad, cantidades y especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico y de conformidad con los requerimientos efectuados por la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2  | Realizar las pruebas hidrostáticas a los noventa y nueve (99) extintores (Tipo ABC, agua, presión y CO2), las pruebas de conductividad al conjunto de veinte (20) mangueras de los extintores tipo CO2, de conformidad con las cantidades, especificaciones técnicas y normas aplicables establecidas en el Anexo Técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | Entregar a la supervisión del contrato los resultados, certificaciones, registros técnicos, soportes y demás documentos que acrediten la realización de las pruebas hidrostáticas y de conductividad, así como la información correspondiente al laboratorio o taller que ejecutó dichas actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | Realizar el diagnóstico, revisión, reparación, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, recarga, disposición final de los equipos condenados y suministro de extintores nuevos, de conformidad con las condiciones técnicas señaladas en el Anexo Técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5  | Entregar a la supervisión un informe técnico integral que incluya el procedimiento de diagnóstico realizado, los resultados obtenidos, las actividades ejecutadas de mantenimiento, recarga, reposición y adquisición, el registro fotográfico, las fichas técnicas y hojas de seguridad de los agentes utilizados, las certificaciones del personal técnico y la hoja de vida actualizada de cada extintor. El informe deberá entregarse en medio físico y digital, incluyendo una base de datos editable con la información consolidada de los equipos intervenidos.                                                                                                                                                                                                                              |
| 6  | Realizar una (1) capacitación dirigida al personal designado por la supervisión sobre manejo y prevención de incendios, uso adecuado de extintores, clasificación de los tipos de fuego y empleo correcto de los equipos suministrados o intervenidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7  | Suministrar, sin costo adicional para la entidad, los extintores de reemplazo que resulten necesarios durante la ejecución de las actividades de diagnóstico, mantenimiento, recarga y demás servicios asociados al objeto contractual, garantizando que la SDP mantenga en todo momento la capacidad mínima requerida para la atención inicial de emergencias. Esta obligación tendrá carácter temporal y se mantendrá únicamente mientras los equipos de propiedad de la entidad se encuentren fuera de servicio por causa de las actividades contratadas. Una vez sean entregados e instalados los bienes y culminados los servicios objeto del contrato, el contratista podrá retirar los extintores suministrados en calidad de préstamo, sin que ello genere costo adicional para la entidad. |
| 8  | Garantizar la calidad del agente extintor utilizado en los servicios de recarga y mantenimiento, por el término de un (1) año, contado a partir de la entrega de los equipos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9  | Garantizar la calidad de la señalización, soportes, bases metálicas tipo pedestal y demás elementos complementarios suministrados, efectuando la reposición de aquellos que presenten defectos de fabricación o incumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10 | Realizar las pruebas de funcionamiento, control de presión, verificación de hermeticidad, sellado de seguridad, etiquetado y rotulado de todos los extintores intervenidos, de conformidad con los lineamientos establecidos en la NTC 2885, NFPA 10 y demás normas técnicas aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | Asumir integralmente los costos de transporte requeridos para el retiro de los extintores de las instalaciones de la SDP, su traslado al taller autorizado, su retorno a la Entidad y la entrega e instalación de los equipos y elementos adquiridos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12 | Sustituir, sin costo adicional para la Entidad, los elementos, accesorios, repuestos o componentes que presenten defectos de calidad, fabricación o funcionamiento durante la ejecución contractual o durante el período de garantía, dentro del plazo establecido por la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13 | Garantizar la custodia, seguridad e integridad de los extintores durante las actividades de transporte, mantenimiento, almacenamiento temporal y retorno a la Entidad, asumiendo la responsabilidad por pérdida, deterioro, hurto o daño de los equipos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14 | Emplear exclusivamente insumos, agentes extintores, equipos, materiales y repuestos nuevos, originales y de primera calidad, que                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    | <b>FORMATO</b>                                                              | <b>CÓDIGO: GCO-FO-011</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                  | <b>VERSIÓN:1</b>          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS -<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>FECHA:18/03/2024</b>   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | cumplan las especificaciones técnicas y normativas exigidas para cada tipo de extintor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | Realizar la reparación y cambio de repuestos de los extintores que lo requieran, previa autorización de la supervisión del contrato, utilizando componentes nuevos y compatibles con las características técnicas de cada equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16 | Mantener los precios ofertados durante toda la ejecución del contrato, incluidos los eventos de cambio de vigencia fiscal o variaciones de mercado que puedan presentarse durante la ejecución contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17 | Utilizar en las actividades de recarga agentes extintores que cumplan las normas técnicas aplicables y cuyas fichas técnicas y hojas de seguridad acrediten características ambientalmente responsables, baja toxicidad y compatibilidad con la normativa ambiental vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18 | Acreditar ante la supervisión del contrato, previo al inicio de las actividades de diagnóstico, mantenimiento, pruebas o recarga, la afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral del personal técnico que participará en la ejecución contractual, así como los certificados vigentes de calibración de los equipos e instrumentos utilizados para la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                           |
| 19 | Garantizar la adecuada gestión integral de los residuos generados durante la ejecución contractual, incluyendo agentes extintores retirados, cilindros condenados, componentes sustituidos y demás residuos derivados de las actividades contratadas, cumpliendo las disposiciones contenidas en el Decreto 1076 de 2015 y demás normativa ambiental vigente.                                                                                                                                                                                                                          |
| 20 | Entregar a la supervisión los certificados de recolección, transporte, aprovechamiento, tratamiento o disposición final expedidos por gestores autorizados por la autoridad ambiental competente. Cuando la disposición final se realice conjuntamente con residuos de otros generadores, deberá acreditarse la trazabilidad de los residuos provenientes de la Secretaría Distrital de Planeación, indicando cantidades, tipos de residuos y gestor responsable de la gestión final.                                                                                                  |
| 21 | Presentar en los informes de ejecución un reporte de gestión ambiental que incluya las actividades realizadas para el manejo de los residuos generados, las evidencias de transporte y disposición final, la bitácora de generación, los soportes de entrega al gestor autorizado y la documentación necesaria para verificar el cumplimiento de la normativa ambiental aplicable.                                                                                                                                                                                                     |
| 22 | Dar cumplimiento a los lineamientos ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2024-2027 de la Secretaría Distrital de Planeación, especialmente aquellos relacionados con gestión integral de residuos, consumo sostenible y demás programas que resulten aplicables al objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 23 | Adelantar ante la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico las gestiones necesarias para promover la vinculación de mínimo una (1) persona perteneciente a población vulnerable durante la ejecución del contrato, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Directiva Distrital 001 de 2011. El contratista deberá acreditar ante la supervisión las actuaciones realizadas para tal fin. La vinculación estará condicionada a la disponibilidad de candidatos que cumplan el perfil y las competencias requeridas para la ejecución de las actividades contratadas. |
| 24 | Adelantar gestiones para promover la vinculación laboral o contractual de personas pertenecientes a poblaciones vulnerables o de especial protección constitucional, de conformidad con el artículo 3 del Decreto Distrital 1860 de 2021, acreditando ante la supervisión las actuaciones realizadas para tal fin. Esta obligación es de medio y no de resultado.                                                                                                                                                                                                                      |
| 25 | Priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad y/o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, cuando para la ejecución del contrato se requiera la subcontratación de bienes, obras o servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 26 | Vincular, durante la ejecución del contrato, al menos el cinco por ciento (5%) de personas pertenecientes a población en pobreza extrema, desplazada por la violencia, en proceso de reintegración o reincorporación, o sujetos de especial protección constitucional, conforme al artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, en actividades de apoyo asociadas al objeto contractual.                                                                                                                                                                                          |
| 27 | Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 del Decreto Único Sectorial Distrital 643 de 2025, promoviendo la vinculación de mujeres en la ejecución del contrato en una proporción mínima del cincuenta por ciento (50%) del personal destinado a su ejecución, acreditando ante la supervisión los soportes respectivos.                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.2 GENERALES DEL CONTRATISTA

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir con el objeto del contrato, aplicando todos sus conocimientos y experiencia.                                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por el DISTRITO CAPITAL-SDP-, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, a personal                                                                    |
| 4  | Guardar la debida reserva sobre las actividades que se realicen, ya que éstas serán de propiedad del DISTRITO CAPITAL -SDP-, y solo podrán ser utilizados para fines propios del contrato                                                                                                                    |
| 5  | Dar curso a las directrices impartidas por el Supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6  | Suministrar al Supervisor del contrato toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.                                                                                                                                                                                               |
| 7  | Cumplir dentro del término establecido por el DISTRITO CAPITAL-SDP- con los requisitos exigidos para la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                              |
| 8  | Presentar los informes (en medio físico y/o magnético) requeridos durante el desarrollo del contrato, de manera oportuna y completa.                                                                                                                                                                         |
| 9  | Estar al día en el pago de los aportes mensuales al sistema de seguridad social (salud y pensión), administradora de riesgos laborales (ARL) y parafiscales, si a ello hay lugar de acuerdo a la normatividad vigente.                                                                                       |
| 10 | Dar cumplimiento a los lineamientos dados por el DISTRITO CAPITAL -SDP- en lo relacionado con la sostenibilidad y participación en el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.                                                                                                                            |
| 11 | Salvaguardar y responder por la conservación, uso adecuado, deterioro y/o pérdida de los equipos y bienes, que le sean asignados por el DISTRITO CAPITAL-SDP.                                                                                                                                                |
| 12 | Realizar la publicación de productos en el medio que corresponda, una vez sea recibido a satisfacción por parte del supervisor (en los casos que aplique).                                                                                                                                                   |
| 13 | Adelantar las actividades y realizar el cargue de documentos en el SECOP II, que le sean indicados por la entidad durante el desarrollo del proceso contractual en los términos y plazos establecidos por el Distrito Capital - SDP.                                                                         |
| 14 | El contratista deberá cumplir con la normatividad ambiental vigente y adoptar buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, procurando la prevención, mitigación o compensación de los impactos ambientales negativos que puedan generarse en el desarrollo de las actividades contratadas |

### 3.3 GENERALES DE LA SDP

|   |                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Facilitar al CONTRATISTA al acceso a la información y la infraestructura tecnológica de la Secretaria, necesarios para la ejecución del contrato.  |
| 2 | Impartir al CONTRATISTA a través del supervisor del contrato, directrices y orientaciones para el desempeño de las actividades propias del objeto. |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | FORMATO                                                             | CÓDIGO: GCO-FO-011 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                 | VERSIÓN:1          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS -<br>MÍNIMA CUANTÍA | FECHA:18/03/2024   |

|   |                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Aprobar la garantía única aportada por el CONTRATISTA, siempre que se ajuste a las condiciones exigidas en el presente contrato.    |
| 4 | Dar respuesta oportuna a las solicitudes del CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del contrato.                                  |
| 5 | Facilitar en caso de requerirse, el uso de las instalaciones, equipos y bienes necesarios para la ejecución del objeto contractual. |
| 6 | Realizar el pago del contrato en las condiciones establecidas en la forma de pago.                                                  |
| 7 | Garantizar el acceso y movilidad dentro de las dependencias a los empleados del contratista para prestar los servicios.             |

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

3 Mes(es)

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION

5.1. ANALISIS DEL SECTOR

5.1.1. ANALISIS DEL MERCADO

Con el fin de determinar los precios promedio del mercado para el servicio requerido por la Entidad, se tomó como base lo establecido en el numeral 5.2.5- Estudio de mercado de la "Guía de elaboración de Estudios de Sector de la Agencia Nacional de Contratación Pública CCE v3", en el cual se indica que "para la elaboración del estudio de mercado, la presente Guía propone utilizar alguno de los siguientes mecanismos i) sondeos de mercado; ii) consulta de bases de datos especializadas; y iii) análisis de precios históricos.

Para la estimación del presupuesto oficial del presente proceso y con el propósito de identificar las condiciones de precios del mercado, el 01 de julio de 2026 la Entidad publicó en la plataforma SECOP II el proceso de cotización " DA-001-TC-2026, el cual puede ser consultado ingresando al link de la publicación: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48383313&isFromPublicArea=True&isModal=False>, identificado con la codificación de bienes y servicios estandarizados de Naciones Unidas, (46191601, 46191618 y 72101516) orientado a la recolección de información económica que permitiera establecer el valor del proceso contractual (...)

El plazo inicialmente previsto para la presentación de cotizaciones fue fijado como fecha límite el 8 de julio de 2026, en el marco de la etapa de planeación del proceso.

Con el propósito de establecer el presupuesto oficial del proceso cuyo objeto corresponde a la COMPRA, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION (SDP), la Entidad adelantó un estudio de mercado mediante la solicitud directa de cotizaciones a empresas especializadas en la fabricación, comercialización, mantenimiento, recarga, inspección y suministro de equipos de protección contra incendios, así como en la realización de pruebas hidrostáticas, pruebas de conductividad y suministro de repuestos, accesorios y elementos complementarios.

Como resultado de este ejercicio se recibieron propuestas económicas de las empresas IMPLESEG, MEGASERVICE, EXSOLVEN, JULMOR Y REPRESENTACIONES Y CIA S.A.S. y SERVINDUSTRIAS, las cuales fueron objeto de revisión, validación y análisis comparativo, constituyéndose en la base técnica y económica para la elaboración del presente estudio de mercado.

De conformidad con la estructura definida en el Anexo Técnico, la información obtenida fue organizada en cinco componentes homogéneos de análisis, a saber:

- i) Pruebas hidrostáticas y pruebas de conductividad;
- ii) Mantenimiento preventivo y recarga de extintores;
- iii) Suministro de repuestos e insumos;
- iv) Adquisición de extintores nuevos; y
- v) Suministro de elementos complementarios para instalación y señalización.

Esta clasificación permitió analizar de manera independiente el comportamiento de los precios de mercado de cada actividad y determinar valores representativos para cada uno de los componentes requeridos por la Entidad.

Posteriormente, para cada uno de los ítems cotizados, se efectuó un análisis estadístico utilizando medidas de tendencia central y dispersión, tales como promedio aritmético, media geométrica, desviación estándar y límites de control superior e inferior (techo alto y techo bajo). A partir de esta metodología se identificaron y depuraron aquellos valores que presentaban comportamientos atípicos frente al conjunto de la muestra, estableciendo para cada actividad un valor promedio ajustado o valor techo promedio, el cual fue adoptado como referencia para la estimación económica de cada componente del proceso. Esta metodología permite minimizar posibles distorsiones ocasionadas por valores extremos y obtener resultados más representativos de las condiciones reales del mercado.

VER ANALISIS - ESTUDIO DE MERCADO

5.1.2. REGLAMENTARIO

Las actividades relacionadas con el mantenimiento, recarga, suministro e inspección de extintores se encuentran reguladas por diferentes disposiciones normativas y técnicas orientadas a garantizar la seguridad de las personas, la protección de los bienes y la prevención de incendios.

Dentro de las principales normas aplicables al sector se encuentran:

Ley 9 de 1979, Código Sanitario Nacional.  
Ley 1562 de 2012, Sistema General de Riesgos Laborales.  
Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.  
Resolución 0312 de 2019, Estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo  
Norma Técnica Colombiana NTC 2885, Extintores portátiles contra incendios.

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | FORMATO                                                          | CÓDIGO: GCO-FO-011 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | GESTIÓN CONTRACTUAL                                              | VERSIÓN:1          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - MÍNIMA CUANTÍA | FECHA:18/03/2024   |

Norma Técnica Colombiana NTC 3808, Mantenimiento y recarga de extintores.

Demás normas técnicas expedidas por ICONTEC relacionadas con equipos de protección contra incendios, señalización y atención de emergencias.

### 5.1.3. TECNICO

El mercado asociado al suministro, mantenimiento, recarga e inspección de extintores se caracteriza por ser un sector altamente especializado, cuya operación se encuentra regulada por normas técnicas nacionales e internacionales orientadas a garantizar la eficacia de los equipos destinados a la prevención y atención inicial de incendios. Las empresas que participan en este mercado deben contar con infraestructura técnica, personal capacitado, talleres especializados, equipos de medición y ensayo, así como procedimientos documentados que permitan asegurar la conformidad de los bienes y servicios suministrados a sus clientes.

Desde el punto de vista técnico, el objeto contractual integra componentes de suministro de bienes y prestación de servicios especializados. Por una parte, comprende la adquisición de extintores nuevos y por otra, la ejecución de actividades de diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo, recarga, pruebas hidrostáticas, pruebas de conductividad y reposición de repuestos, las cuales deben desarrollarse conforme a procedimientos técnicos estandarizados y bajo criterios de trazabilidad y control de calidad.

Las características técnicas de los extintores y de los servicios asociados exigen que los proveedores dispongan de conocimiento especializado sobre diferentes tecnologías de extinción, incluyendo equipos de Polvo Químico Seco Multipropósito ABC, Agua a Presión H2O y Dióxido de Carbono (CO<sup>2</sup>), cada uno con especificaciones de fabricación, capacidades, presiones de operación, condiciones de mantenimiento y requisitos normativos particulares. Así mismo, los agentes extintores, accesorios, repuestos y componentes utilizados en los procesos de mantenimiento y recarga deben corresponder a las especificaciones definida por los fabricantes y a las exigencias establecidas en la normativa técnica aplicable.

Un aspecto relevante del sector corresponde a la realización de pruebas hidrostáticas y ensayos de conductividad, actividades que requieren equipos calibrados, procedimientos técnicamente validados y personal competente. Estas pruebas constituyen mecanismos fundamentales para verificar la integridad estructural de los cilindros, la seguridad operacional de los equipos y la aptitud de los conjuntos de mangueras en extintores de CO<sup>2</sup>. Igualmente, sus resultados determinan la continuidad en servicio, el mantenimiento, la recarga o la reposición definitiva de los equipos evaluados.

(...)

VER ESTUDIO DEL SECTOR

### 5.2. ANALISIS DE LA OFERTA

Del análisis de la información disponible en la herramienta de Abastecimiento Estratégico de Colombia Compra Eficiente se observa que la totalidad de los contratos identificados fueron adjudicados a proveedores individuales, tanto en número de contratos como en valor contratado, mientras que la participación de estructuras plurales es marginal. Asimismo, la contratación se concentra principalmente en modalidades competitivas, destacándose la selección abreviada por subasta inversa como el mecanismo que agrupa la mayor proporción de recursos. Estos resultados reflejan un mercado con amplia participación de proveedores especializados y condiciones de competencia que favorecen la pluralidad de oferentes, evidenciando la existencia de capacidad técnica y operativa suficiente para atender las necesidades de las entidades públicas.

(Ver Estudio del Sector)

#### 5.2.1. CARACTERISTICAS GENERALES DE PROVEEDORES

Dentro de los proveedores del servicio a contratar se encuentran empresas grandes, pequeñas o microempresas dedicadas a la importación, representación de marcas internacionales, producción, fabricación, comercialización, compra, venta, distribución al por mayor y al detal de mantenimiento y asesoría técnica para equipos y sistemas de protección contra incendio y de seguridad industrial.

Dentro de las empresas puede encontrar varios segmentos:

- Productos para satisfacer las necesidades de los cuerpos de bomberos: Accesorios y equipos como boquillas, monitores, trajes de bomberos, guantes, cascos, botas, kits para rescate y estabilización vehicular, carros de bomberos, entre otros.
- Productos para satisfacer las necesidades de las empresas de la industria: Equipos de protección personal, trajes para riesgos químicos y eléctricos, duchas industriales, extintores, sistemas automáticos de supresión, equipos para trabajo en alturas, entre otros.
- Productos para satisfacer las necesidades de todas las edificaciones: Gabinetes contra incendio, válvulas contra incendio, rociadores, estaciones de piso (Riser), conexión para bomberos, equipos de detección, bombas contra incendio, cabezales de prueba, entre otros.
- Productos para satisfacer las necesidades de todas las empresas en el sector petrolero: Extintores, concentrados de espuma y equipos de proporcionamiento y de descarga, hidrantes petroleros, boquillas y monitores, estaciones de espuma, casetas para mangueras, entre otros.
- Extintores portátiles y rodantes: De polvo químico seco ABC y BC; de Agente Limpio HCFC; a base de agua; de dióxido de carbono; con agente químico para incendios tipo K en cocinas y restaurantes.

Los proveedores de Extintores además prestan servicios complementarios de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y recarga.

Las actividades que realizan los proveedores dentro de la cadena de producción y distribución son:

Adquisición de insumos: Los principales insumos utilizados en la fabricación de Extintores pueden ser importados o nacionales. La importación del agente extintor toma entre 30 o 40 días, así como válvulas, manómetros, tubos y empaquetaduras. Se mantiene un inventario promedio de 60 días. Las calcomanías se compran a proveedores especializados. La pintura es de fabricación nacional.

Tercecerización del cilindro del extintor: Los proveedores en algunas épocas del año según la demanda que tengan de extintores, tercerizan la fabricación del envase del extintor. Los proveedores que tienen certificaciones internacionales deben revisar el proceso de fabricación de los terceros y verificar que cumple con los parámetros de la norma.

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    | <b>FORMATO</b>                                                          | <b>CÓDIGO: GCO-FO-011</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                              | <b>VERSIÓN:1</b>          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>FECHA:18/03/2024</b>   |

Ensamble del Extintor: Los proveedores ensamblan las partes que han comprado a otros proveedores para construir el extintor.

Transporte: El transporte de los extintores se realiza de dos formas: (i) si es en la ciudad de fabricación, el proveedor realiza el traslado del producto sin costo adicional o (ii) el proveedor puede realizar el envío a otras ciudades o municipios, cobrando el transporte. El 55% de los proveedores de estos elementos están ubicados en las ciudades principales del país.

Instalación: El proveedor presta el servicio de instalación del extintor de la siguiente forma: (i) el proveedor se traslada al lugar y realiza la instalación o (ii) si la instalación es en una zona diferente a la del proveedor, este se encarga de buscar personal idóneo que realice la instalación en la zona. Los proveedores instalan los extintores en los soportes que le indique el cliente, hay soportes de pared o soportes de piso. El precio del extintor generalmente incluye la instalación en soporte de pared y cuando el cliente requiere soporte de piso es adicional. (VER ESTUDIO DEL SECTOR).

### 5.3. ANALISIS DE LA DEMANDA

La dependencia solicitante analizó el comportamiento de adquisiciones anteriores del bien o servicio al interior de la SDP, así como un estudio de demanda de cómo han sido otros procesos de contratación realizados por otras Entidades Estatales, tal como se evidencia en el siguiente cuadro:

| COMPORTAMIENTO DE LA ADQUISICIONES ANTERIORES                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIOS                                                    | ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA-CGR- GERENCIA DEPARTAMENTAL CASANARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Condiciones de pago                                          | pago no. 1: se realizará contra la presentación de la factura correspondiente a los servicios de mantenimiento y recarga de los extintores efectivamente prestados. pago no. 2: se efectuará contra la presentación de la segunda factura y el acta de liquidación, una vez se haya recibido a satisfacción la totalidad de los elementos pactados en los documentos precontractuales, debidamente soportados con el respectivo ingreso al almacén. | los pagos se efectuarán mediante transferencia a la cuenta bancaria informada por el contratista, previos los descuentos de ley. notas 3: previo a la presentación de la factura, el proveedor deberá registrar el siguiente correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co como receptor único de las facturas emitidas a nombre de éstas, con el fin de que las envíen automáticamente, junto con el contenedor electrónico - documento zip (pdf, xml), para efectuar la correspondiente validación ante la dian. el proveedor y/o contratista con la responsabilidad tributaria de facturar electrónicamente cuando se emita la factura deberá registrar en las notas u observaciones, en estricto orden, la identificación presupuestal de la entidad adquiriente, los datos del contrato o caja menor y el correo del aprobador. | el distrito capital sdp- pagará al contratista el valor de este contrato así: el distrito capital sdp pagará el valor del contrato en un único pago contra acta de liquidación equivalente al 100% del valor de los servicios prestados, previa presentación de los siguientes documentos:- factura o documento equivalente por parte del contratista en la que se exprese el número y objeto del contrato, período de facturación, descripción de los elementos calibrados, cantidad, valor unitario, valor total y el porcentaje de impuestos.- certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.- certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, que garantice los pagos a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales.- acta de liquidación del contrato el desembolso de los pagos se realizará una vez se cumplan los requisitos establecidos conforme al cronograma de la tesorería distrital y el programa anual mensualizado de caja (pac). |
| Cumplimiento del contratista (sanciones)                     | no se visualizan sanciones e incumplimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | no se visualizan sanciones e incumplimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | no se visualizan sanciones e incumplimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Datos del Contrato (numero y Vigencia fiscal de suscripción) | fdl/mc-003-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | cas-min-c-003-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | sdp-min-006-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Garantías exigidas                                           | -cumplimiento del contrato<br>- pago de salarios<br>- calidad del servicio<br>- calidad y correcto funcionamiento de los bienes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | no se exigieron garantías                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -cumplimiento del contrato<br>- calidad del servicio<br>- calidad y correcto funcionamiento de los bienes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Modalidad de seleccion                                       | mínima cuantía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | mínima cuantía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | mínima cuantía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objeto del contrato                                          | contratar el servicio integral de mantenimiento, recarga y compra de los medios de protección contra incendios (extintores, detectores y kit para control de derrames) y de los elementos de los botiquines de primeros auxilios y gabinetes portabotiquines, para todas las sedes de la alcaldía local de fontibón                                                                                                                                 | suministro, recarga, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo de extintores y suministro de elementos para dotación de botiquines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | realizar el mantenimiento y recarga a los extintores de la sdp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                 |                                                                         |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                          | <b>CÓDIGO: GCO-FO-011</b> |
|                                                                                 | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                              | <b>VERSIÓN:1</b>          |
|                                                                                 | <b>SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>FECHA:18/03/2024</b>   |

| COMPORTAMIENTO DE LA ADQUISICIONES ANTERIORES        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIOS                                            | ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN                                                                                                                                                                                                                                                      | CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA-CGR- GERENCIA DEPARTAMENTAL CASANARE                                                                                                                                                                                    | SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                      |
| Oferentes participantes en el proceso y contratistas | - crr soluciones integrales s.a.s<br>- cyl comercio y logistica integral sas<br>- pronaltex sas<br>- lans 3e sas<br>- emisol sas                                                                                                                                                | - suministros medicos y quirurgicos del norte s.a.s. sigla sumeq sas<br>- servitec s.y.s suministros y servicios / javier alexander zorro amaya<br>- nitrofumigaciones y extintores / mayra alejandra carrillo hernandez<br>- crr soluciones integrales sas | - pronaltex sas<br>- manpower cis<br>- procoldest sas                                                                                                                                                                                   |
| Plazo de ejecución                                   | 3 meses                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 días                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 mes                                                                                                                                                                                                                                   |
| Presupuesto (inversion)                              | funcionamiento                                                                                                                                                                                                                                                                  | funcionamiento                                                                                                                                                                                                                                              | funcionamiento                                                                                                                                                                                                                          |
| Valor del contrato                                   | \$ 48.456.408 cop                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 3.042.700 cop                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 8.660.000                                                                                                                                                                                                                            |
| forma de Pago                                        | el valor del contrato se pagará de manera mensual o conforme a las entregas pactadas, mediante dos (2) pagos (si aplica), de acuerdo con la ejecución del contrato y las actividades desarrolladas por el contratista en cada una de las sedes de la alcaldía local de fontibón | la contraloría general de la república (cgr) pagará al contratista el valor total de la factura conforme a los elementos entregados y recibidos a satisfacción.                                                                                             | el distrito capital sdp- pagará al contratista el valor de este contrato así: el distrito capital sdp pagará el valor del contrato en un único pago contra acta de liquidación equivalente al 100% del valor de los servicios prestados |

### 5.3.1. CONCLUSIONES ANALISIS DE LA DEMANDA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Secretaría Distrital de Planeación se encuentra interesada en contratar el servicio de COMPRA, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION (SDP). Como antecedente se tienen los procesos de contratación llevados a cabo por la entidad, así se toman como referencia los realizados desde el año 2022 al año 2025, para la adquisición y calibración, sin incluir las pruebas hidrostáticas que, si se encuentran contempladas para el presente proceso, los cuales se surtieron todos bajo la modalidad de la mínima cuantía.</p> <p>Por otra parte, y con el fin de determinar los aspectos relevantes y el comportamiento del mercado respecto del asunto relacionado con el objeto contractual, se consultó en el SECOP II, diferentes adquisiciones de otras entidades, como la Contraloría General de la Republica-CGR- Gerencia Departamental Casanare y Alcaldía Local de Fontibón, dentro de las cuales se observa que todas ellas adelantaron procesos de mínima cuantía, con objeto similar y cuantías aproximadamente similares.</p> <p>Conforme a lo anterior, y teniendo en cuenta el objeto contractual similar al requerido, se puede observar que, las entidades del orden Distrital y Nacional analizadas, ejecutaron el contrato bajo la modalidad de mínima cuantía para la adquisición del servicio de adquisición, mantenimiento y recarga de extintores.</p> <p>Con relación a los amparos solicitados para la correcta ejecución de los contratos, existe coincidencia entre la SDP y la entidad distrital, en el sentido de requerir amparos de cumplimiento del contrato, calidad del servicio y pago de salarios; mientras que la entidad nacional decidió no exigir garantías al amparo del Decreto 1082 de 2015 establece: "La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies.</p> <p>En cuanto al número de proponentes participantes en los procesos contractuales consultados en SECOP II y que se detallan en el cuadro anterior, se observa que, para el proceso llevado a cabo por la SDP en el año 2025, se presentaron solo 3 proponentes; mientras que para las otras dos entidades el número de proponentes fue entre 4 y 5 respectivamente, en lo cual pudo haber tenido como posible incidencia el presupuesto manejado por las mismas.</p> <p>Adicionalmente, se observa que para los contratos analizados según la información encontrada en la página de SECOP II, no se han presentado siniestros, por lo que es confiable la manera como se están adelantando los procesos de contratación.</p> <p>Por último, se informa que para el análisis de costos del servicio nos remitimos al estudio específico de las cotizaciones de acuerdo a las necesidades de la SDP.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.4. ANALISIS QUE SUSTENTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

#### 5.4.1. RELACION COTIZACIONES SOLICITADAS (Deben relacionarse mínimo seis (6) documentos)

| No. | DESTINATARIO                        | FECHA SOLICITUD | MEDIO UTILIZADO         | VERIFICACIÓN ENTREGA | PRESENTO COTIZACION |
|-----|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------|
| 1   | JULMOR Y REPRESENTACIONES Y CIA SAS | 01/07/2026      | SECOP II                | SI                   | SI                  |
| 2   | EXSOLVEN                            | 01/07/2026      | SECOP Y CORREO ELECTRÓN | SI                   | SI                  |
| 3   | ABALCOLDEXT S.A.S                   | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO      | SI                   | NO                  |
| 4   | SERVINDUSTRIAS S.A.S                | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO      | SI                   | SI                  |
|     | INTERFIRE                           |                 |                         |                      |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | FORMATO                                                             | CÓDIGO: GCO-FO-011 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                 | VERSIÓN:1          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS -<br>MÍNIMA CUANTÍA | FECHA:18/03/2024   |

| No. | DESTINATARIO                                              | FECHA SOLICITUD | MEDIO UTILIZADO    | VERIFICACIÓN ENTREGA | PRESENTO COTIZACION |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 5   |                                                           | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 6   | EXCOSEIN S.A.S                                            | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 7   | EXTINTORES MG                                             | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 8   | INDUEXT                                                   | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 9   | SERVICIO LOGÍSTICO KARDENALLI S.A.S                       | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 10  | EQUYSEG SAS                                               | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 11  | UNIPRODUCTOS                                              | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 12  | IMPLESEG S.A.S                                            | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | SI                  |
| 13  | VISUALNET                                                 | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 14  | ATM DISTRIBUIDORES                                        | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 15  | INVERLLANTAS                                              | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 16  | INFARMED S.A.S.                                           | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 17  | HISESA S.A.S.                                             | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 18  | PROCOLDEXT                                                | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 19  | PRONALTEX SAS                                             | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 20  | EXTINTORES PROTECCION Y<br>SEÑALIZACIONES DE COLOMBIA SAS | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 21  | EXTINTORES FIREXT SAS                                     | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 22  | CAMELL EXTINTORES LTOA                                    | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 23  | EXTING FIRE INGENIERIA CONTRA<br>INCENDIOS SAS            | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 24  | INDUEXT INGENIERIA SAS                                    | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 25  | HYQ CONSULTING S.A.S.                                     | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 26  | MEGASERVICE GVM LTDA                                      | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | SI                  |
| 27  | INTERAMERICANA S.A.S                                      | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |
| 28  | PAPELERIA EL PUNTO S.A.S.                                 | 22/07/2026      | CORREO ELECTRÓNICO | SI                   | NO                  |

#### 5.4.2 CUADRO COMPARATIVO

Con base en las cotizaciones presentadas por las empresas abajo relacionadas, la SDP realiza un estudio de los bienes y/o servicios a adquirir como se relaciona:

| No. | EMPRESA                             | CANTIDAD | VALOR        | VALOR CON IVA | TOTAL        |
|-----|-------------------------------------|----------|--------------|---------------|--------------|
| 1   | JULMOR Y REPRESENTACIONES Y CIA SAS | 1        | \$18,789,900 | \$22,359,981  | \$22,359,981 |
| 2   | EXSOLVEN                            | 1        | \$12,304,100 | \$14,641,879  | \$14,641,879 |
| 4   | SERVINDUSTRIAS S.A.S                | 1        | \$6,850,209  | \$8,151,749   | \$8,151,749  |
| 12  | IMPLESEG S.A.S                      | 1        | \$16,410,983 | \$19,529,070  | \$19,529,070 |
| 26  | MEGASERVICE GVM LTDA                | 1        | \$11,863,550 | \$14,117,625  | \$14,117,625 |

#### 5.4.3 CONCLUSIONES

Para el estudio de mercado del proceso de selección para esta vigencia la Secretaría Distrital de Planeación a través de la Dirección Administrativa con el acompañamiento de la Dirección de Contratación, se surtió el trámite de la creación del evento de cotización en la plataforma SECOP II identificado como DA- 009-2026 Extintores, con el fin de obtener la información requerida que permitiera conocer la dinámica del mercado respecto al servicio objeto de la necesidad y definir el presupuesto oficial para la presente contratación, el cual tuvo lugar a partir del día jueves 1/07/2026 hasta el miércoles 8/07/2026. Así mismo y durante el mismo plazo, se enviaron a través de correo invitaciones a las empresas Extintores Firext SAS, Procoldex SAS, Hisesa SAS, Pronaltex, Exsolven SAS y Sociedad Camell Extintores; no obstante, dentro del plazo fijado se recibió solo 1 cotización, presentada por la empresa Exsolven SAS. En virtud de lo anterior, la Dirección Administrativa remitió

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    | <b>FORMATO</b>                                                          | <b>CÓDIGO: GCO-FO-011</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                              | <b>VERSIÓN:1</b>          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>FECHA:18/03/2024</b>   |

correo a las empresas relacionadas en el cuadro anterior, de las cuales se obtuvo cotización de las empresas IMPLESEG, MEGASERVICE, JULMOR Y REPRESENTACIONES & CIA y SERVIINDUSTRIAS, con la salvedad que ésta última la cotización fue parcial, por cuanto no cotizó para la adquisición de extintores ni para la adquisición de elementos. Ahora bien, de conformidad con la estructura definida en el Anexo Técnico, la información obtenida fue organizada en cinco componentes homogéneos de análisis, a saber: i) Pruebas hidrostáticas y pruebas de conductividad; ii) Mantenimiento preventivo y recarga de extintores; iii) Suministro de repuestos e insumos; iv) Adquisición de extintores nuevos; y v) Suministro de elementos complementarios para instalación y señalización. Esta clasificación permitió analizar de manera independiente el comportamiento de los precios de mercado de cada actividad y determinar valores representativos para cada uno de los componentes requeridos por la Entidad. Posteriormente, para cada uno de los ítems cotizados, se efectuó un análisis estadístico utilizando medidas de tendencia central y dispersión, tales como promedio aritmético, media geométrica, desviación estándar y límites de control superior e inferior (techo alto y techo bajo). A partir de esta metodología se identificaron y depuraron aquellos valores que presentaban comportamientos atípicos frente al conjunto de la muestra, estableciendo para cada actividad un valor promedio ajustado o valor techo promedio, el cual fue adoptado como referencia para la estimación económica de cada componente del proceso. Esta metodología permite minimizar posibles distorsiones ocasionadas por valores extremos y obtener resultados más representativos de las condiciones reales del mercado. Como resultado del estudio de mercado, se estimó un valor de \$4.773.969 para la realización de pruebas hidrostáticas y de conductividad, \$4.639.496, para mantenimiento y recarga de 108 extintores, y \$988.057 para la adquisición de elementos complementarios. Las pruebas hidrostáticas, de conductividad y los elementos complementarios cuentan con cantidades previamente definidas por la Entidad, mientras que las actividades de mantenimiento preventivo y recarga fueron estimadas con base en el inventario actual de equipos y precios de mercado, quedando su alcance definitivo sujeto a los resultados del diagnóstico técnico que se realice durante la ejecución del contrato. Adicionalmente, se establecieron valores referenciales de \$1.797.514 para repuestos e insumos y \$1.835.456 para la adquisición de extintores nuevos, estos últimos componentes tienen carácter estimativo, ya que su ejecución dependerá de los resultados del diagnóstico inicial. (...)

**VER ESTUDIO DEL SECTOR Y ANEXO EXCEL DE COMPARACIÓN DE COTIZACIONES**

### 5.5 VALOR DE LA CONTRATACIÓN

| VALOR SIN IVA | VALOR DEL IVA | OTROS IMPUESTOS | MONTO DE LA CONTRATACIÓN |                           |
|---------------|---------------|-----------------|--------------------------|---------------------------|
|               |               |                 | SIN IVA                  | CON IVA Y OTROS IMPUESTOS |
| \$24,084,034  | \$4,575,966   |                 |                          | \$28,660,000              |

#### 5.5.1 VALOR DE LA CONTRATACIÓN - ITEMS

| ITEM                                                        | VALOR ITEM   | IVA        |             | OTROS IMPUESTOS | VALOR ITEM |              |                 |
|-------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------|-----------------|------------|--------------|-----------------|
|                                                             |              | Porcentaje | Valor       |                 | SIN IVA    | CON IVA      | OTROS IMPUESTOS |
| O2120201003053544203<br>MEZCLAS QUÍMICAS<br>PARA EXTINTORES | \$28,660,000 | 19 %       | \$4,575,966 |                 |            | \$28,660,000 |                 |

### 6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

| NUMERO DE CDP | VALOR        | FECHA      |
|---------------|--------------|------------|
| 622           | \$28,660,000 | 25/03/2026 |

### 7. FORMA DE PAGO

| No PAGO | PORCENTAJE o VALOR | REQUISITOS PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 0                  | <p>Se realizará el primer (1) pago correspondiente al diagnóstico y suministro de elementos complementarios, previa presentación de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas</li> <li>Certificación de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor por parte del supervisor del contrato.</li> <li>Presentación de la respectiva factura, de acuerdo con el cronograma concertado entre el contratista y la supervisión del contrato.</li> <li>Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, según sea el caso, que garantice los pagos a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales.</li> </ol> <p>Presentación del informe de actividades realizadas.</p> |
| 2       | 0                  | <p>Se realizará el segundo (2) pago correspondiente a la recarga, mantenimiento (bolsa de repuestos) de los existentes y suministro de extintores nuevos, previa presentación de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas</li> <li>Certificación de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor por parte del supervisor del contrato.</li> <li>Presentación de la respectiva factura, de acuerdo con el cronograma concertado entre el contratista y la</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    | <b>FORMATO</b>                                                          | <b>CÓDIGO: GCO-FO-011</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                              | <b>VERSIÓN:1</b>          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>FECHA:18/03/2024</b>   |

| No PAGO | PORCENTAJE o VALOR | REQUISITOS PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    | <p>supervisión del contrato.</p> <p>4. Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, según sea el caso, que garantice los pagos a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales.</p> <p>5. Presentación del informe de actividades realizadas.</p> <p>Nota: Entregar a la supervisión los certificados de recolección, transporte, aprovechamiento, tratamiento o disposición final expedidos por gestores autorizados por la autoridad ambiental competente. Cuando la disposición final se realice juntamente con residuos de otros generadores, deberá acreditarse la trazabilidad de los residuos provenientes de la Secretaría Distrital de Planeación, indicando cantidades, tipos de residuos y gestor responsable de la gestión final.</p> |

## 8. SITIO DE PRESTACION DEL SERVICIO

SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN CRA 30 N° 25-90 y ARHIVO CENTRAL MONTEVIDEO

## 9. REQUISITOS DE IDONEIDAD HABILITANTES (minimos)

### 9.1. CAPACIDAD JURIDICA (PERSONA NATURAL Y PERSONA JURIDICA)

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Persona Natural</b>  | <p>La SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION verificará la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) La mayoría de edad, la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.</li> <li>b) La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito lo debe verificar la SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones y adicionalmente la SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION Estatal debe consultar los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República.</li> <li>c) El oferente deberá allegar junto a su propuesta la carta de presentación de la oferta: La cual deberá ser diligenciada en forma completa y siguiendo el modelo que se presenta como anexo de la invitación pública, se entenderá que el oferente (o miembros del consorcio o unión temporal) manifieste bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en inhabilidad, conflicto de intereses o incompatibilidad alguna para proponer y/o para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001, artículo 1, 2, 4 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al DISTRITO CAPITAL -SDP.</li> <li>d) La SDP consultará los sistemas de información de antecedentes judiciales de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República.</li> </ul> |
| <b>Persona Juridica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) La capacidad jurídica se acreditará con el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, en el mismo se verificará: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato.</li> <li>b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.</li> <li>c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.</li> </ul> </li> <li>2) Adicionalmente, el oferente deberá allegar junto a su propuesta la carta de presentación de la oferta: La cual deberá ser diligenciada en forma completa y siguiendo el modelo que se presenta como anexo de la invitación pública, se entenderá que el oferente (o miembros del consorcio o unión temporal) manifiesta bajo la gravedad de juramento que la persona jurídica ni su representante legal no se encuentra incurso en inhabilidad, conflicto de intereses o incompatibilidad alguna para proponer y/o para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001, artículo 1, 2, 4 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al DISTRITO CAPITAL -SDP.</li> <li>3) La SDP consultará los sistemas de información de antecedentes judiciales de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República.</li> </ul>                                                           |

### 9.2. EXPERIENCIA:

La SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION solicitará como requisito habilitante el de experiencia, resultado del análisis del riesgo, de las características del sector y del objeto del contrato, adicionalmente deberá referirse a la experiencia del oferente en las actividades objeto del proceso de contratación

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|    | <b>FORMATO</b>                                                          |  | <b>CÓDIGO: GCO-FO-011</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                              |  | <b>VERSIÓN:1</b>          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - MÍNIMA CUANTÍA</b> |  | <b>FECHA:18/03/2024</b>   |

### 9.2.1 PERSONA NATURAL

|                            |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMACION ACADÉMICA</b> | PROFESION                                                                                                                                                                       | Demostrar que su actividad económica esté relacionada con el objeto a contratar, la cual deberá acreditar con la matrícula mercantil vigente expedida por la Cámara de Comercio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                            | ESPECIALIZACION o su equivalencia en años de experiencia                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OBJETO SOCIAL</b>       | Demostrar que su actividad económica esté relacionada con el objeto a contratar, la cual deberá acreditar con la matrícula mercantil vigente expedida por la Cámara de Comercio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>EXPERIENCIA</b>         | GENERAL                                                                                                                                                                         | <p>El proponente deberá acreditar la experiencia a través de certificaciones. Para el efecto deberá anexar las certificaciones de experiencia que acrediten la ejecución de máximo tres (3) contratos en actividades relacionadas con la venta, mantenimiento, realización de pruebas hidrostáticas y de conductividad, mantenimiento y recarga de extintores.</p> <p>La sumatoria del valor de los contratos aportados debe ser como mínimo el valor del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).</p> <p>Las Certificaciones deberán contener, como mínimo, la siguiente información: - Nombre o razón social del contratante; - Nombre o razón social y NIT del contratista; - Fecha de iniciación y terminación del contrato; - Objeto del contrato; - Valor del contrato expresado en pesos colombianos; - Si la certificación incluye varios contratos se debe indicar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos indicando en cada uno de ellos su valor individualmente; - Firma debidamente suscrita de quien expide la certificación; - Dirección y teléfono en los que se pueda constatar su contenido. - En caso de que la certificación sea expedida a un Consorcio o Unión temporal o Promesa de Sociedad Futura, en la misma debe indicarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes; y deberán cumplir con el objeto social solicitado. Dicha experiencia se establecerá sumando la experiencia certificada por cada uno de sus integrantes, es decir se podrán complementar entre sí para el cumplimiento de este requerimiento. Para efectos de contabilizar la experiencia de un(os) miembro(s) integrante(s) de un Consorcios o Uniones Temporales o Promesa de Sociedad Futura participante en el presente Proceso de Contratación y que haya(n) ejecutado un contrato siendo parte de algún consorcio o unión temporal, se tomará el valor total de dicho contrato y se le aplicará el porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa No se tendrán en cuenta auto certificaciones ni contratos que se encuentren en ejecución. En el evento que la(s) certificación(es) aportada(s) incluyan dentro del objeto varias actividades, deberá discriminarse el valor de ejecución de la actividad solicitada como requisito de experiencia para el presente proceso de selección y esta deberá cumplir con los requisitos solicitados en el presente documento. La SDP se reserva el derecho de verificar la información que suministre el proponente. Para las certificaciones presentadas en moneda extranjera se calculará el valor a la Tasa Representativa del Mercado (TMR) vigente a la fecha de suscripción del contrato que se certifica.</p> |
|                            | ESPECIFICA                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 9.2.2 PERSONA JURIDICA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO SOCIAL</b>       | El proponente deberá acreditar que el objeto social que desarrolla está relacionado con el objeto a contratar en el presente proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>EXPERIENCIA GENERAL</b> | <p>El proponente deberá acreditar la experiencia a través de certificaciones. Para el efecto deberá anexar las certificaciones de experiencia que acrediten la ejecución de máximo tres (3) contratos en actividades relacionadas con la venta, mantenimiento, realización de pruebas hidrostáticas y de conductividad, mantenimiento y recarga de extintores.</p> <p>La sumatoria del valor de los contratos aportados debe ser como mínimo el valor del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).</p> <p>Las Certificaciones deberán contener, como mínimo, la siguiente información: - Nombre o razón social del contratante; - Nombre o razón social y NIT del contratista; - Fecha de iniciación y terminación del contrato; - Objeto del contrato; - Valor del contrato expresado en pesos colombianos; - Si la certificación incluye varios contratos se debe indicar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos indicando en cada uno de ellos su valor individualmente; - Firma debidamente suscrita de quien expide la certificación; - Dirección y teléfono en los que se pueda constatar su contenido. - En caso de que la certificación sea expedida a un Consorcio o Unión temporal o Promesa de Sociedad Futura, en la misma debe indicarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes; y deberán cumplir con el objeto social solicitado. Dicha experiencia se establecerá sumando la experiencia certificada por cada uno de sus integrantes, es decir se podrán complementar entre sí para el cumplimiento de este requerimiento. Para efectos de contabilizar la experiencia de un(os) miembro(s) integrante(s) de un Consorcios o Uniones Temporales o Promesa de Sociedad Futura participante en el presente Proceso de Contratación y que haya(n) ejecutado un contrato siendo parte de algún consorcio o unión temporal, se tomará el valor total de dicho contrato y se le aplicará el porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa No se tendrán en cuenta auto certificaciones ni contratos que se encuentren en ejecución. En el evento que la(s)</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | FORMATO                                                             | CÓDIGO: GCO-FO-011 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                 | VERSIÓN:1          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS -<br>MÍNIMA CUANTÍA | FECHA:18/03/2024   |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | certificación(es) aportada(s) incluyan dentro del objeto varias actividades, deberá discriminarse el valor de ejecución de la actividad solicitada como requisito de experiencia para el presente proceso de selección y esta deberá cumplir con los requisitos solicitados en el presente documento. La SDP se reserva el derecho de verificar la información que suministre el proponente. Para las certificaciones presentadas en moneda extranjera se calculará el valor a la Tasa Representativa del Mercado (TMR) vigente a la fecha de suscripción del contrato que se certifica. |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 9.2.3 EQUIPO DE TRABAJO O PERSONAL MINIMO REQUERIDO

#### 9.2.3.1. OBSERVACIONES - PRESENTACIÓN EQUIPO DE TRABAJO

### 9.3. CAPACIDAD FINANCIERA

No se verificará la capacidad financiera, toda vez que el pago del bien y/o servicio a contratar se realizará contraentrega.

## 10. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCION

Dado que el valor del contrato a celebrar para el cumplimiento del objeto contractual, no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía del presupuesto de la SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION, la modalidad de selección a través de la cual se debe adelantar la presente contratación es la de MÍNIMA CUANTÍA, consagrada en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en la subsección 5 del Decreto 1082 de 2015. En efecto, se establece que cuando el valor del contrato por celebrar no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía, la SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION deberá contratar mediante invitación pública formulada a través del Portal Único de Contratación - SECOP, con el fin de garantizar la publicidad del procedimiento.

## 11. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCION

Para el presente proceso de selección la SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION deberá adjudicarlo al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas en los estudios previos y en la invitación publica y que ofrezca el menor valor.

No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones.

En el evento que la oferta de menor valor no cumpla se verificará la oferta con el segundo mejor precio y así sucesivamente. MINIMA CUANTIA

### 11.1. FACTORES O CRITERIOS DE DESEMPATE

Para los factores de desempate, la SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION, dará aplicación a lo previsto en el ARTICULO 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1860 de 2021, que a su vez remite al ARTICULO 35 de la Ley 2069 de 2020.

## 12. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Contexto: La SDP, ha analizado los posibles riesgos que puedan afectar el presente proceso contractual, tales como, su objeto, los participantes, la ciudadanía beneficiaria, la disponibilidad de recursos, la suficiencia del presupuesto estimado, las condiciones de acceso al lugar de prestación del servicio, el entorno socio-ambiental, las actuales condiciones políticas, los factores ambientales, el sector y el mercado del objeto del proceso, la normatividad aplicada y la experiencia propia de la SDP.

Identificación y Clasificación. Como resultado del citado analisis, se diligencio la matriz adoptada al interior de la SDP, resultado que se evidencia en el anexo detallado en el siguiente item.

### 12.1.1. ESTIMACION, TIPIFICACION, ASIGNACION, TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS PREVISIBLES

Ver documento anexo "TABLA DE RIESGOS"

## 13. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS

La dependencia responsable del presente proceso contractual, realizó el análisis que sustenta la exigencia de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del ofrecimiento o del contrato según el caso.

Para contar con mecanismos de cobertura que garanticen el cumplimiento por parte del contratista/consultor de las obligaciones objeto del contrato, éste deberá constituir una garantía única que ampare los riesgos evidenciados, de conformidad con lo señalado en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Los amparos relacionados a ser cubiertos son los descritos a continuación.

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | FORMATO                                                          | CÓDIGO: GCO-FO-011 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | GESTIÓN CONTRACTUAL                                              | VERSIÓN:1          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - MÍNIMA CUANTÍA | FECHA:18/03/2024   |

**NOTAS:**

\* En cualquier evento de aumento del valor del contrato o prórroga de su vigencia o cualquier modificación, el CONTRATISTA/CONSULTOR estará obligado a ampliar o prorrogar o modificar los amparos en forma proporcional, de manera que se mantengan las condiciones originales.

\* El CONTRATISTA/CONSULTOR deberá presentar la garantía única con su correspondiente recibo de pago de la prima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

¿\* Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

**GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos: (1) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses. (2) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. (3) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. (4) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

| AMPARO                                          | RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | %           | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA                                                                 |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato                       | Perjuicios derivados de (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la <u>cláusula penal pecuniaria</u> . | (20 %)      | 5,732,000       | Desde la fecha de suscripción + Plazo de Ejecución y seis (6) meses más. |
| Calidad del servicio                            | Perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (20 %)      | 5,732,000       | Desde la fecha de suscripción + Plazo de Ejecución y Seis (6) meses más. |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | Debe cubrir la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (20 %)      | 5,732,000       | Desde la fecha de suscripción + Plazo de Ejecución y seis (6) meses más. |
| Responsabilidad civil extracontractual          | Perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado.                                                                                                      | (200 smmlv) | 350,181,000     | Desde la fecha de suscripción + Plazo de Ejecución.                      |

**"NOTA: los amparos "Calidad del Servicio" y "calidad y correcto funcionamiento de los bienes, la dependencia solicitante según el análisis deberá indicar el plazo adicional de la vigencia - La cual no puede ser inferior a seis (6) meses "**

#### 14. OBLIGACIONES CONTINGENTES

Entendiendo que para los efectos de la Ley 448 de 1998, y en los términos de la misma, son obligaciones contingentes las que se pactan explícitamente en los contratos de las entidades estatales para garantizar el pago de una suma de dinero por la ocurrencia de un determinado hecho futuro e incierto, previsto expresamente en el contrato, con efectos sobre el flujo financiero derivado del contrato y que se asume en virtud del mismo por la entidad estatal contratante como pérdida, no se considera que esta contratación genere obligaciones contingentes pues los riesgos de este tipo de contrato estarían cubiertos con el requerimiento de la garantía única

#### 15. NECESIDAD DE CONTRATAR INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta las obligaciones del contrato a suscribir no se requiere que para su seguimiento técnico, administrativo y financiero se contrate Interventoría externa, toda vez que el control y seguimiento al cumplimiento del objeto contractual, se realiza eficientemente a través de la Supervisión, la cual será ejercida por el/la Director (a) de la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, dependencia que cuenta con el recurso humano idóneo y suficiente para adelantar la supervisión del contrato.

#### 16. CONTRATACION COBIJADA POR ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE

No aplica para esta modalidad.

#### 17. RELACION DEL PRODUCTO CON EL PMR (PRODUCTOS, METAS, RESULTADOS)

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | FORMATO                                                             | CÓDIGO: GCO-FO-011 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                 | VERSIÓN:1          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS -<br>MÍNIMA CUANTÍA | FECHA:18/03/2024   |

**18. RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIOS**

Certifico que los estudios y documentos previos fueron elaborados conforme a lo dispuesto en el artículo 25, numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993, para adelantar un proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

| SOLICITANTE |                             |
|-------------|-----------------------------|
| Firma       |                             |
| Nombre:     | ANDRES VERGARA BALLEEN      |
| Cargo:      | DIRECTOR ADMINISTRATIVA (E) |