CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre de 2026

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor contrato nro. No. 9037047 de 2026
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9037047 de 2026

Yo Stephany Dahiana Benitez Olarte, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1045690046, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trecientos tres pesos M/cte ($46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($4.737.497). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: cultura en el área temática audiovisuales y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de alistamiento a la planeación pedagógica en el mes de septiembre de los grupos: **3146277: 5 Horas** **3446103: 5 Horas** **3430378: 2 Horas** **3146282: 1 Horas** Horas Ejecutadas: 13 horas.	**Evidencia 1** Pantallazos de las planeaciones. Links Planeaciones. 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional del área de audiovisuales de acuerdo con el currículo de los grupos: **3146277** **3446103** **3430378** **3146282**	**Evidencia 2** Fotos de la formación por grupos Links evidencia de la formación 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de entidad.	Elaborar formatos y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con el área de desempeño.	**Evidencia 3** Pantallazo de las guías de ejecución Link del portafolio 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza el registro de juicios evaluativos de los resultados alcanzados según la planeación en la plataforma de sofiaPlus.	**Evidencia 4** Pantallazo del registro de los juicios en plataforma. Links de evidencias. 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad aprendices seleccionado y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicio evaluativo reconocimiento aprendizajes previos, juicios evaluativos, ruta aprendizaje beneficiarios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	nuevos, reintegro o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimente bancos de prueba para selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual convivencia de Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado programas nivel tecnólogo del área temática objeto de presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	se realizó sensibilización del programa de articulación con la media, programa Elaboración de Audiovisuales, Colegio Técnico Nuestra Señora de la Presentación del municipio de San Gil.	**Evidencia 5** Pantallazos de evidencias de la sensibilización. Link de evidencia EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL-OBLIGACIÓN 14.pdf
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimientos etapa productiva, bitácoras, guiones radiofónicos y evidencias.	**Evidencia 6** Pantallazos de evidencias de la etapa productiva Link de evidencias 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reuniones de instituciones educativas, la coordinación y/o la subdirección de centro	**Evidencia 7** Evidencias fotográficas Link de evidencias REUNIONES SEPTIEMBRE.pdf
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Formación Titulada Presencial – Regular – Articulación Con La Media Técnica.** **Grupo: 3446103** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Martes 1, 8, 15, 22 y 29 de septiembre de 12:00 a 18:00 • Sábados 5, 12, 19 y 26 de septiembre de 07:00 a 12:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual. **Actividad de aprendizaje:** Reconoce los accesorios y las partes de una cámara fotográfica profesional para ajustar parámetros y reconocer el desarrollo de la naturaleza de imagen. **Horas de formación: 50**	**Evidencia 8** Fotos de los listados de asistencia del mes por grupo Link de evidencias de formación mensual por grupo **Grupo: 3446103** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Etapa productiva **Fechas de Ejecución Mensual:** • Martes 8 de septiembre de 07:00 a 12:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Realización de podcast radiales en Spotify que apoyen la comunicación interna de la institución. **Horas de etapa productiva: 5** **Total horas del grupo: 55** **Grupo: 3146277** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Lunes 7, 14, 21 y 28 de septiembre de 12:00 A 18:00 • Viernes 4, 11, 18 y 25 de septiembre de 13:00 A 18:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción. **Actividad de aprendizaje:** Crea la línea de tiempo, importa los archivos y realiza la edición de acuerdo a los requerimientos de la producción audiovisual. **Horas de formación: 44** **Etapa productiva** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Viernes 4 septiembre de 08:00 A 9:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica.	**Grupo: 3146277** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Actividad de aprendizaje: Creación de videos para las plataformas digitales que informen a la comunidad educativa. **Horas de etapa productiva: 1** **Total horas del grupo: 45** **Grupo: 3430378** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Jueves 3, 10, 17 y 24 de septiembre • de 12:00 a 17:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual. **Actividad de aprendizaje:** Emplear los conocimientos y principios básicos para la elaboración de imágenes fotográficas y el registro técnico aplicando métodos de composición. **Horas de formación: 20** **Etapa productiva** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Jueves 10 septiembre de 07:00 a 12:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Realización de podcast radiales en Spotify que apoyen la comunicación interna de la institución. **Horas de etapa productiva: 5** **Total horas del grupo: 25**	**Grupo: 3430378** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Grupo: 3146282 **Fechas de Ejecución Mensual:** • Miércoles 2, 9, 16, 23 y 30 de septiembre de 12:00 a 17:00 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Competencia:** Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción. **Actividad de aprendizaje:** Crea la línea de tiempo, importa los archivos y realiza la edición de acuerdo a los requerimientos de la producción audiovisual. **Horas de formación: 25** **Etapa productiva** **Fechas de Ejecución Mensual:** • Miércoles 9 de septiembre de 09:00 a 10:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Creación de videos para las plataformas digitales que informen a la comunidad educativa **Horas de etapa productiva: 1** **Total horas del grupo: 21** **Total horas formación septiembre:** 139h **Total horas prácticas septiembre:** 12h **Total horas pedagógicas septiembre:** 13h **Total horas reportadas septiembre:** 164h	**Grupo: 3146282** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos orientación desempeño del instructor ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Pae3ra el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoya la planeación de los procesos contractuales de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de la propuesta que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realiza cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes solicitados por el supervisor del contrato	**Evidencia 9** Pantallazo correo de solicitud de informes para la cuenta del mes Link de evidencias EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL-OBLIGACIÓN 32.pdf
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Se imparte formación en las diferentes jornadas (mañana y tarde) establecido por las instituciones articuladas con el centro de formación en el área de audiovisuales en los municipios de San Gil y Socorro.	**Evidencia 10** Pantallazo cuadro horarios por mes Link de evidencias para la ejecución de horarios en el mes HORARIOS 2026
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentación de los formatos requeridos para la gestión de cuenta de cobro correspondiente al presente mes	**Evidencia 11** Pantallazos formatos GF y GC Link de evidencias EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL-OBLIGACIÓN 35 septiembre.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 17 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 17 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 17 de septiembre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 17 de septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9509244450 expedido por Aportes en línea referente al mes de agosto.

Cordialmente,

STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE
CONTRATISTA
C.C. No. 1045690046

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del Contrato 9037047 del 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE SEPTIEMBRE 2026					
STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE CONTRATO N.º CO1.PCCNTR.9037047 de 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
Formato planeaciones pedagógicas.

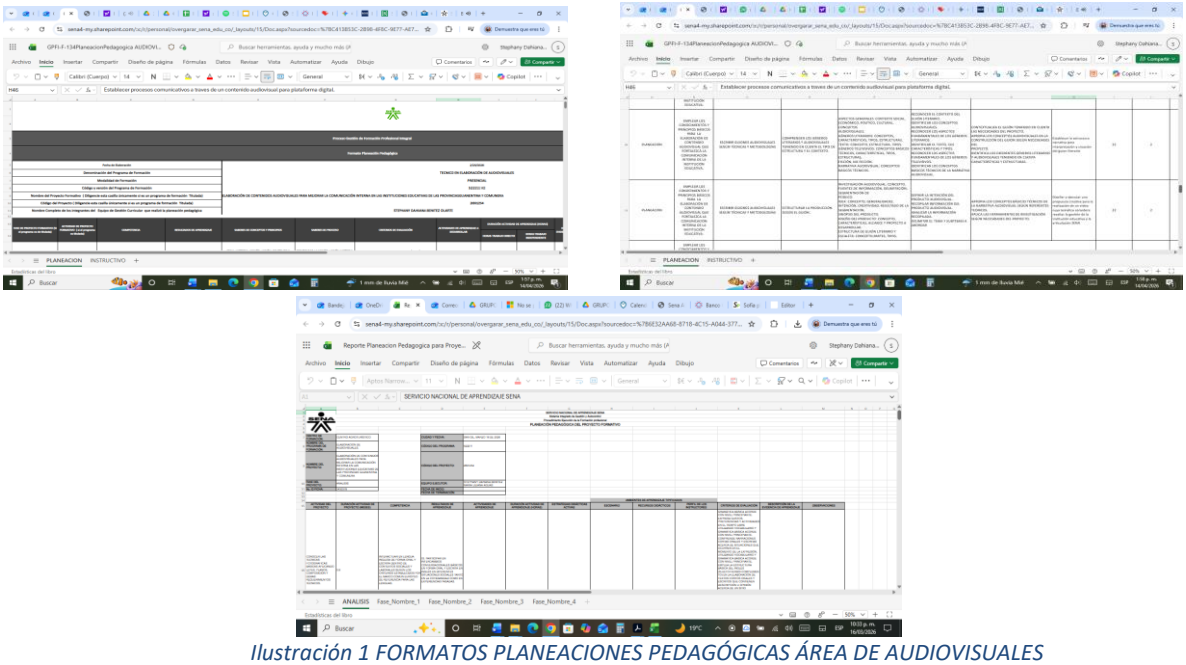


Ilustración 1 FORMATOS PLANEACIONES PEDAGÓGICAS ÁREA DE AUDIOVISUALES

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 3146277

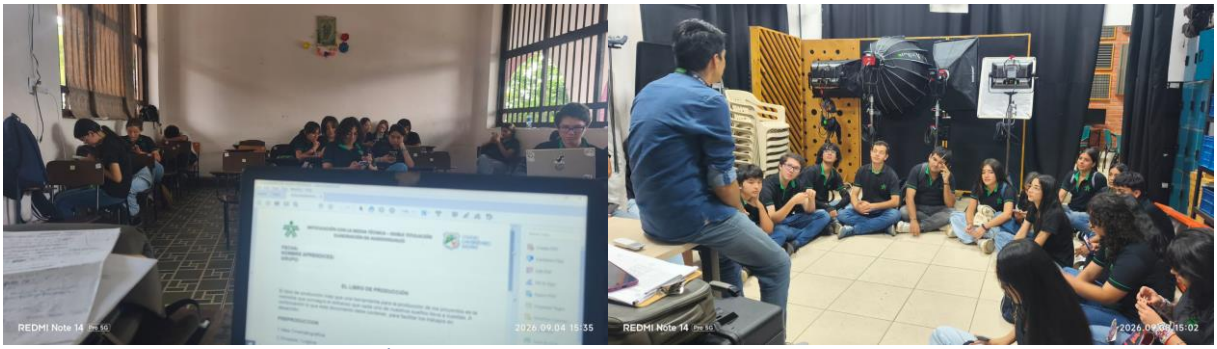


Ilustración 2 EVIDENCIAS DE FORMACIÓN SEPTIEMBRE

FICHA 3446103



Ilustración 3 EVIDENCIAS DE FORMACIÓN SEPTIEMBRE

FICHA 3430378



Ilustración 4 EVIDENCIAS DE FORMACIÓN SEPTIEMBRE

FICHA 3146282



Ilustración 5 EVIDENCIAS DE FORMACIÓN SEPTIEMBRE

Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

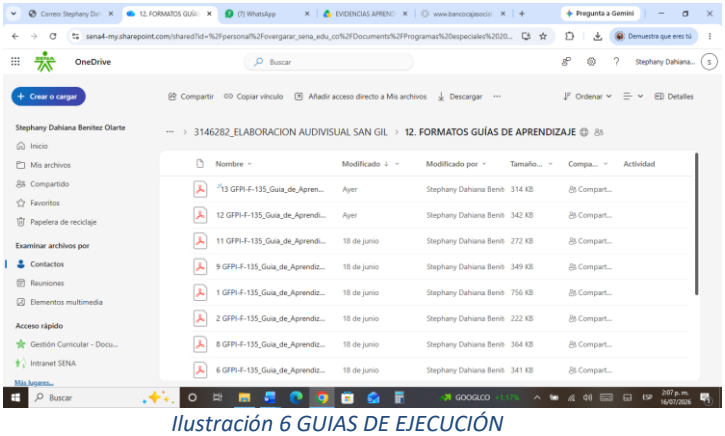


Ilustración 6 GUIAS DE EJECUCIÓN

Evidencia 4 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos herramientas tecnológicas que la entidad defina.

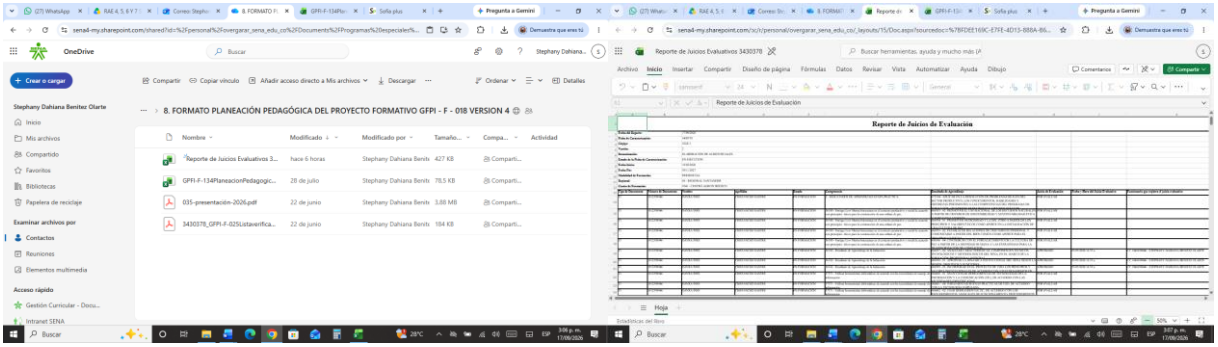


Ilustración 7 JUICIOS EVALUATIVOS

Evidencia 5 – Obligación 14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



Ilustración 8 LOGISTICA Y ORZANIZACIÓN PARA FERIA DE PROYECTOS COMO SENSIBILIZACIÓN A LOS 9º

Evidencia 6 – Obligación 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

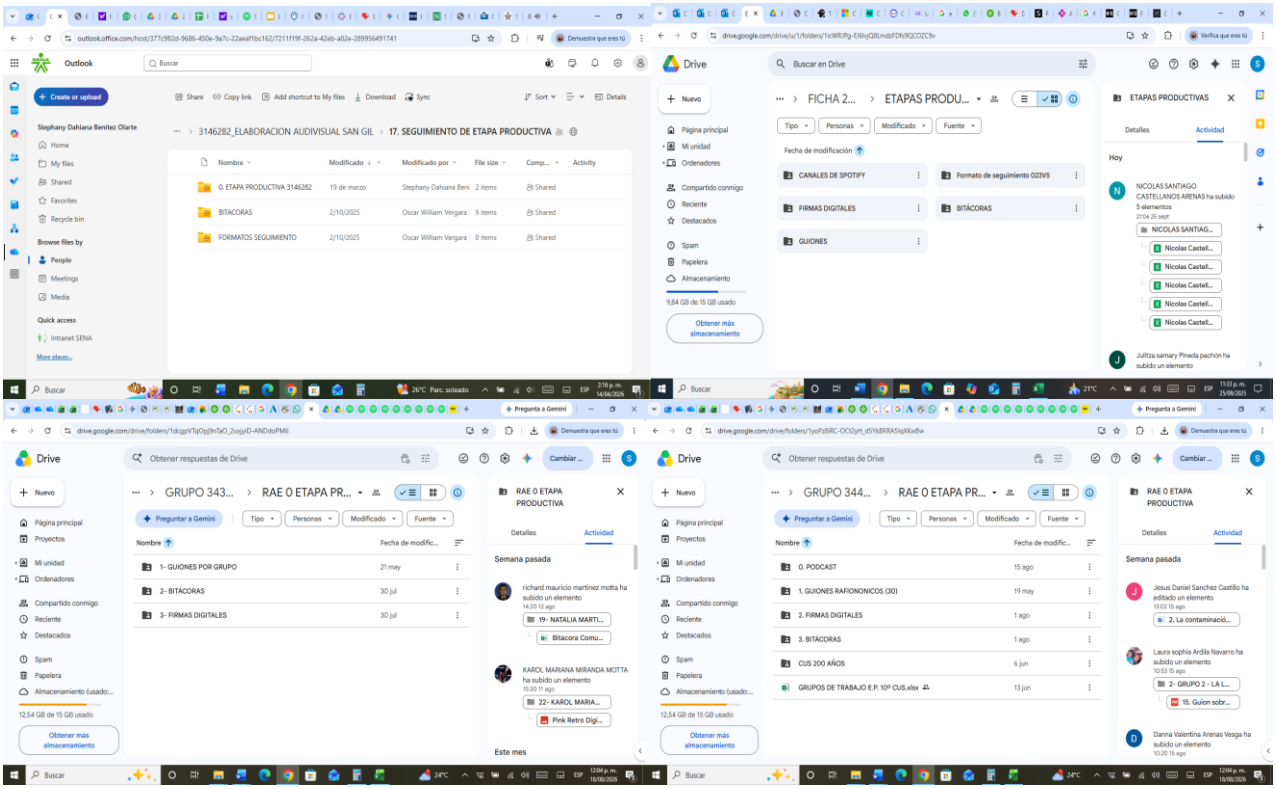


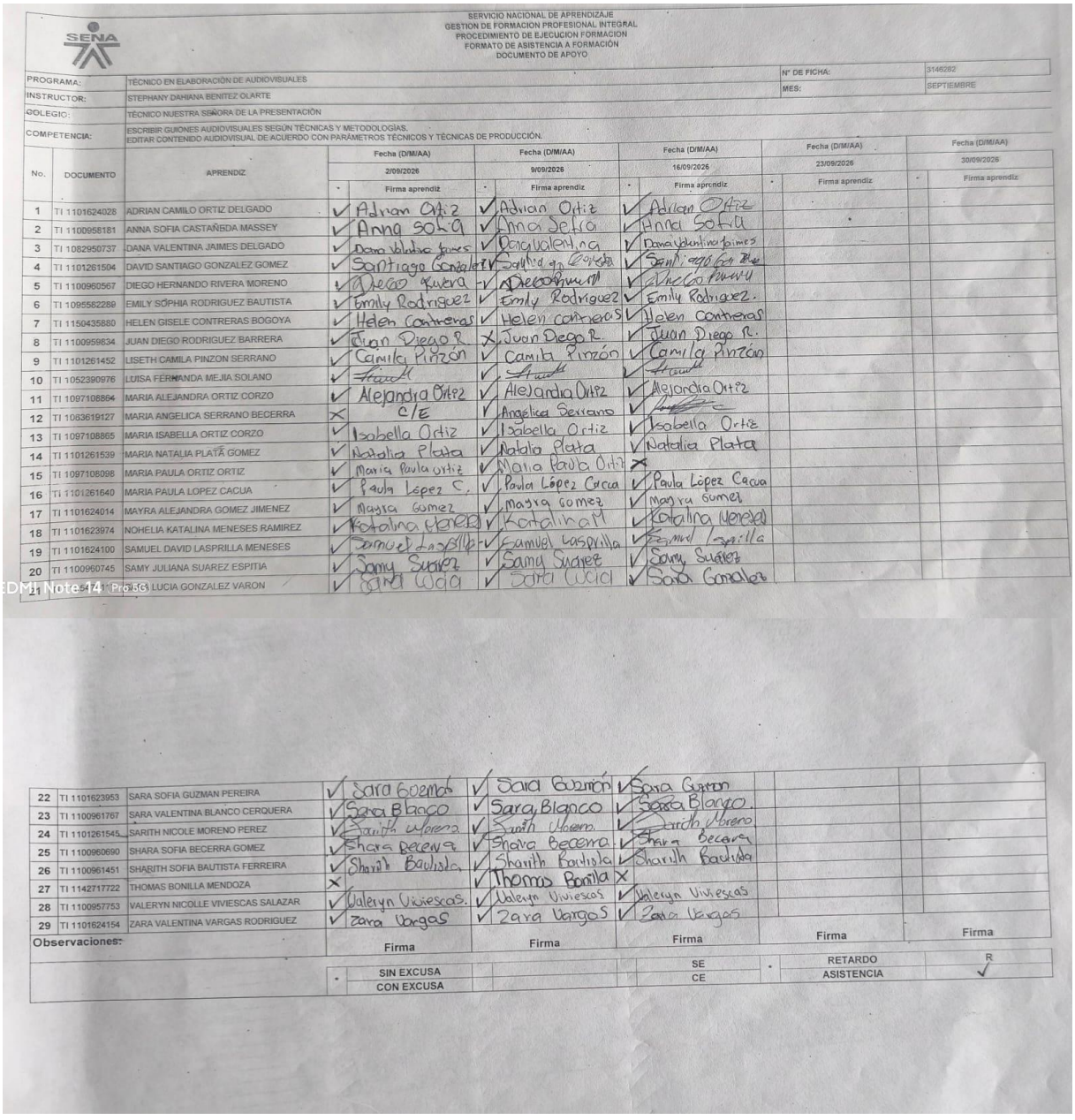
Ilustración 9 EVIDENCIA CARPETAS DE LA ETAPA PRODUCTIVA

Evidencia 7 – Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Ilustración 10 EVIDENCIA REUNIONES DEL MES

Evidencia 8 – Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

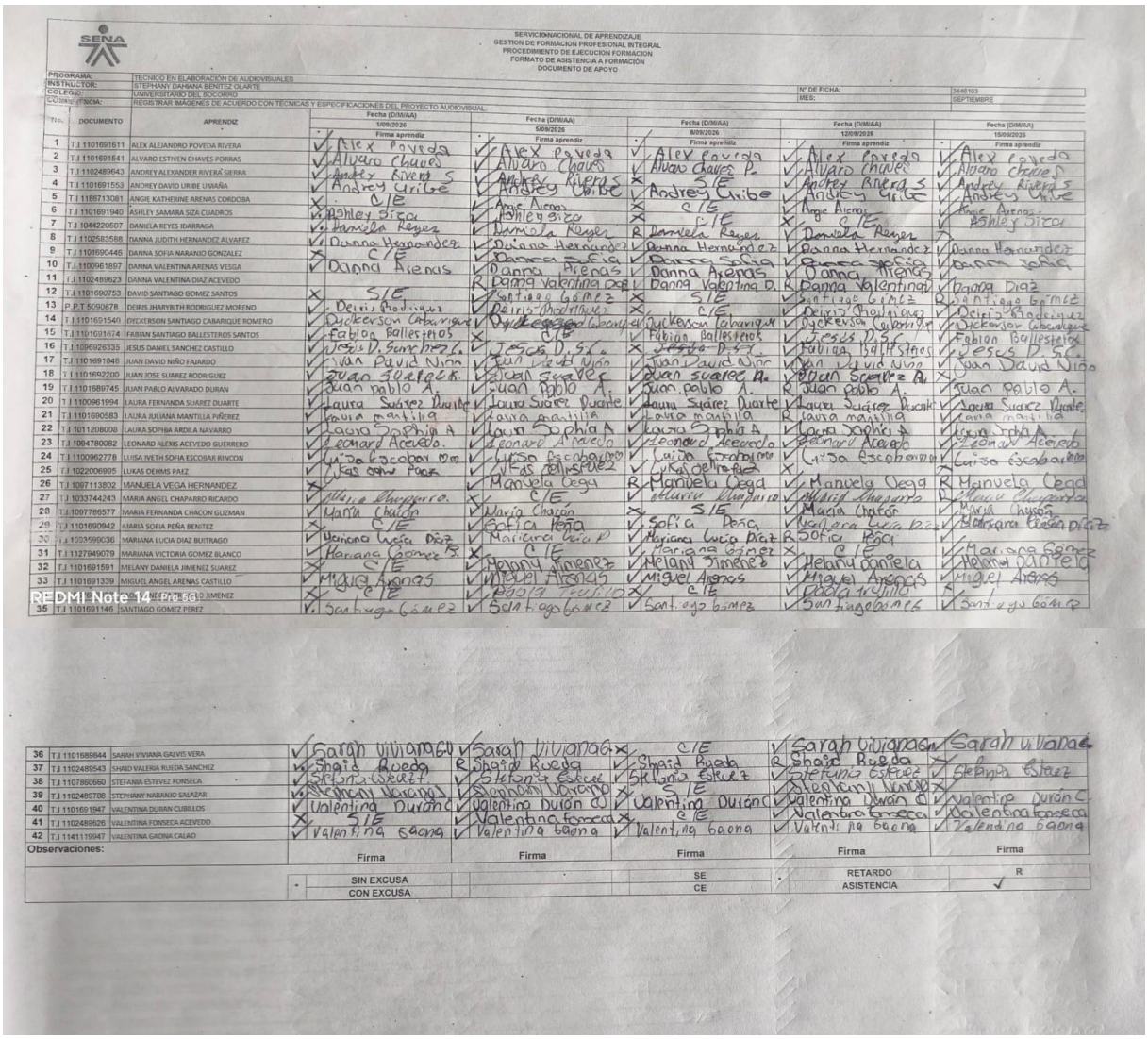


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES — N° DE FICHA: 3146282
INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE — MES: SEPTIEMBRE
COLEGIO: TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACIÓN
COMPETENCIA: ESCRIBIR GUIONES AUDIOVISUALES SEGÚN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS. EDITAR CONTENIDO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 16/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 30/09/2026 Firma aprendiz
1	TI 1101624028	ADRIAN CAMILO ORTIZ DELGADO	✓ Adrian Ortiz	✓ Adrian Ortiz	✓ Adrian Ortiz		
2	TI 1100958181	ANNA SOFIA CASTAÑEDA MASSEY	✓ Anna Sofia	✓ Anna Sofia	✓ Anna Sofia		
3	TI 1082950737	DANA VALENTINA JAIMES DELGADO	✓ Dana Valentina Jaimes	✓ Dana Valentina	✓ Dana Valentina Jaimes		
4	TI 1101261504	DAVID SANTIAGO GONZALEZ GOMEZ	✓ Santiago Gonzalez	✓ Santiago Gonzalez	✓ Santiago Gonzalez		
5	TI 1100960567	DIEGO HERNANDO RIVERA MORENO	✓ Diego Rivera	✓ Diego Rivera	✓ Diego Rivera		
6	TI 1095582289	EMILY SOPHIA RODRIGUEZ BAUTISTA	✓ Emily Rodriguez	✓ Emily Rodriguez	✓ Emily Rodriguez		
7	TI 1150435880	HELEN GISELE CONTRERAS BOGOYA	✓ Helen Contreras	✓ Helen Contreras	✓ Helen Contreras		
8	TI 1100959834	JUAN DIEGO RODRIGUEZ BARRERA	✓ Juan Diego R.	✗ Juan Diego R.	✓ Juan Diego R.		
9	TI 1101261452	LISETH CAMILA PINZON SERRANO	✓ Camila Pinzón	✓ Camila Pinzón	✓ Camila Pinzón		
10	TI 1052390976	LUISA FERNANDA MEJIA SOLANO	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]		
11	TI 1097108864	MARIA ALEJANDRA ORTIZ CORZO	✓ Alejandra Ortiz C/E	✓ Alejandra Ortiz	✓ Alejandra Ortiz		
12	TI 1063619127	MARIA ANGELICA SERRANO BECERRA	✗	✓ Angelica Serrano	✓		
13	TI 1097108865	MARIA ISABELLA ORTIZ CORZO	✓ Isabella Ortiz	✓ Isabella Ortiz	✓ Isabella Ortiz		
14	TI 1101261539	MARIA NATALIA PLATA GOMEZ	✓ Natalia Plata	✓ Natalia Plata	✓ Natalia Plata		
15	TI 1097108098	MARIA PAULA ORTIZ ORTIZ	✓ Maria Paula ortiz	✓ Maria Paula Ortiz	✗		
16	TI 1101261640	MARIA PAULA LOPEZ CACUA	✓ Paula Lopez C.	✓ Paula López Cacua	✓ Paula López Cacua		
17	TI 1101624014	MAYRA ALEJANDRA GOMEZ JIMENEZ	✓ Mayra Gomez	✓ mayra gomez	✓ Mayra Gomez		
18	TI 1101623974	NOHELIA KATALINA MENESES RAMIREZ	✓ Katalina Meneses	✓ Katalina M	✓ Katalina Meneses		
19	TI 1101624100	SAMUEL DAVID LASPRILLA MENESES	✓ Samuel Lasprilla	✓ Samuel Lasprilla	✓ Samuel Lasprilla		
20	TI 1100960745	SAMY JULIANA SUAREZ ESPITIA	✓ Samy Suarez	✓ Samy Suarez	✓ Samy Suarez		
21	TI 1101624154	SARA LUCIA GONZALEZ VARON	✓ Sara Lucia	✓ Sara Lucia	✓ Sara Gonzalez		
22	TI 1101623953	SARA SOFIA GUZMAN PEREIRA	✓ Sara Guzmán	✓ Sara Guzmán	✓ Sara Guzmán		
23	TI 1100961767	SARA VALENTINA BLANCO CERQUERA	✓ Sara Blanco	✓ Sara Blanco	✓ Sara Blanco		
24	TI 1101261545	SARITH NICOLE MORENO PEREZ	✓ Sarith Moreno	✓ Sarith Moreno	✓ Sarith Moreno		
25	TI 1100960690	SHARA SOFIA BECERRA GOMEZ	✓ Shara Becerra	✓ Shara Becerra	✓ Shara Becerra		
26	TI 1100961451	SHARITH SOFIA BAUTISTA FERREIRA	✓ Sharith Bautista	✓ Sharith Bautista	✓ Sharith Bautista		
27	TI 1142717722	THOMAS BONILLA MENDOZA	✗	✓ Thomas Bonilla	✗		
28	TI 1100957753	VALERYN NICOLLE VIVIESCAS SALAZAR	✓ Valeryn Viviescas	✓ Valeryn Viviescas	✓ Valeryn Viviescas		
29	TI 1101624154	ZARA VALENTINA VARGAS RODRIGUEZ	✓ Zara Vargas	✓ Zara Vargas	✓ Zara Vargas		
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

SIN EXCUSA · CON EXCUSA · SE · CE · RETARDO · ASISTENCIA · R ✓

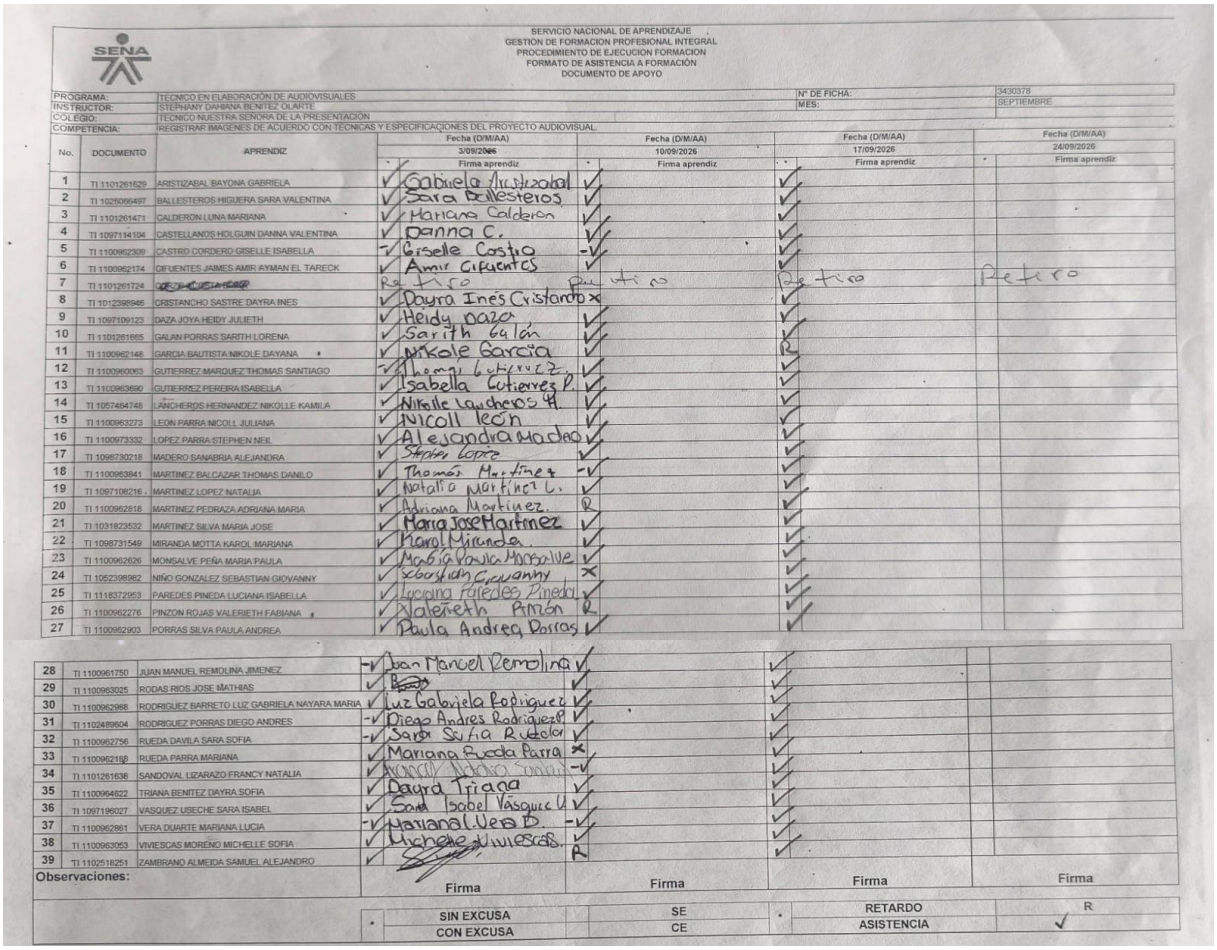


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE
COLEGIO: UNIVERSITARIO DEL SOCORRO
COMPETENCIA: REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.
Nº DE FICHA: 3446163
MES: SEPTIEMBRE

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 5/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 8/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 15/09/2026 Firma aprendiz
1	T.I 1101691611	ALEX ALEJANDRO POVEDA RIVERA	✓ Alex Poveda	✓ Alex Poveda	✓ Alex Poveda	✓ Alex Poveda	✓ Alex Poveda
2	T.I 1101691541	ALVARO ESTIVEN CHAVES PORRAS	✓ Alvaro Chaves	✓ Alvaro Chaves	✓ Alvaro Chaves P.	✓ Alvaro Chaves	✓ Alvaro Chaves
3	T.I 1102489643	ANDREY ALEXANDER RIVERA SIERRA	✓ Andrey Rivera S	✓ Andrey Rivera	✗ S/E	✓ Andrey Rivera S	✓ Andrey Rivera S
4	T.I 1101691553	ANDREY DAVID URIBE UMAÑA	✓ Andrey Uribe	✓ Andrey Uribe	✓ Andrey Uribe	✓ Andrey Uribe	✓ Andrey Uribe
5	T.I 1186713081	ANGIE KATHERINE ARENAS CORDOBA	✗ C/E	✗ C/E	✗ C/E	✗ C/E	✓ Angie Arenas
6	T.I 1101691940	ASHLEY SAMARA SIZA CUADROS	✓ Ashley Siza	✓ Ashley Siza	✗ C/E	✗ C/E	✓ Ashley Siza
7	T.I 1044220507	DANIELA REYES IDARRAGA	✓ Daniela Reyes	✓ Daniela Reyes	R Daniela Reyes	✓ Daniela Reyes	✗
8	T.I 1102583588	DANNA JUDITH HERNANDEZ ALVAREZ	✓ Danna Hernandez	✓ Daiana Hernandez	✓ Danna Hernandez	✓ Danna Hernandez	✓ Danna Hernandez
9	T.I 1101690446	DANNA SOFIA NARANJO GONZALEZ	✗ C/E	✓ Danna Sofia	✓ Danna Sofia	✓ Danna Sofia	✓ Danna Sofia
10	T.I 1100961897	DANNA VALENTINA ARENAS VESGA	✓ Danna Arenas	✓ Danna Arenas	✓ Danna Arenas	✓ Danna Arenas	✓ Danna Arenas
11	T.I 1102489623	DANNA VALENTINA DIAZ ACEVEDO		R Danna Valentina Diaz	✓ Danna Valentina D.	R Danna Valentina	✓ Danna Diaz
12	T.I 1101690753	DAVID SANTIAGO GOMEZ SANTOS	✗ S/E	✓ Santiago Gomez	✗ S/E	✓ Santiago Gomez	R Santiago Gomez
13	P.P.T 5c90878	DEIRIS JHARYBITH RODRIGUEZ MORENO	✓ Deiris Rodriguez	✓ Deiris Rodriguez	✗ C/E	✓ Deiris Rodriguez	✓ Deiris Rodriguez
14	T.I 1101691540	DYCKERSON SANTIAGO CABARIQUE ROMERO	✓ Dyckerson Cabarique	✓ Dyckerson Cabarique	✓ Dyckerson Cabarique	✓ Dyckerson Cabarique	✓ Dyckerson Cabarique
15	T.I 1101691674	FABIAN SANTIAGO BALLESTEROS SANTOS	✓ Fabian Ballesteros	✗ C/E	✓ Fabian Ballesteros	✓ Jesus D.S.C.	✓ Fabian Ballesteros
16	T.I 1096926335	JESUS DANIEL SANCHEZ CASTILLO	✓ Jesus D. Sanchez	✓ Jesus D. S.C.	✗ Jesus D.S.C.	✓ Fabian Ballesteros	✓ Jesus D. S.C.
17	T.I 1101691048	JUAN DAVID NIÑO FAJARDO	✓ Juan David Niño	✓ Juan David Niño	✓ Juan David Niño	✓ Juan David Niño	✓ Juan David Niño
18	T.I 1101692200	JUAN JOSE SUAREZ RODRIGUEZ	✓ Juan Suarez R.	✓ Juan Suarez	✓ Juan Suarez R.	✓ Juan Suarez R.	✗
19	T.I 1101689745	JUAN PABLO ALVARADO DURAN	✓ Juan Pablo A.	✓ Juan Pablo A.	✓ Juan pablo A.	R Juan Pablo A.	✓ Juan Pablo A.
20	T.I 1100961994	LAURA FERNANDA SUAREZ DUARTE	✓ Laura Suárez Duarte	✓ Laura Suárez Duarte	✓ Laura Suárez Duarte	✓ Laura Suárez Duarte	✓ Laura Suarez Duarte
21	T.I 1101690583	LAURA JULIANA MANTILLA PIÑEREZ	✓ Laura mantilla	✓ Laura mantilla	✓ Laura mantilla	R Laura mantilla	✓ Laura mantilla
22	T.I 1011208008	LAURA SOFIBA ARDILA NAVARRO	✓ Laura Sophia A	✓ Laura Sophia A	✓ Laura Sophia A	✓ Laura Sophia A	✓ Laura Sophia A
23	T.I 1094780082	LEONARD ALEXIS ACEVEDO GUERRERO	✓ Leonard Acevedo.	✓ Leonard Acevedo	✓ Leonard Acevedo	✓ Leonard Acevedo	✓ Leonard Acevedo
24	T.I 1100962778	LUISA IVETH SOFIA ESCOBAR RINCON	✓ Luisa Escobar M	✓ Luisa Escobar M	✓ Luisa Escobar M	✓ Luisa Escobar M	✓ Luisa Escobar M
25	T.I 1022006995	LUKAS DEHMS PAEZ	✓ Lukas Dehms Paez	✓ Lukas Dehms Paez	✓ Lukas Dehms Paez	✗	✗
26	T.I 1097113802	MANUELA VEGA HERNANDEZ	✗	✓ Manuela Vega	R Manuela Vega	✓ Manuela Vega	R Manuela Vega
27	T.I 1033744243	MARIA ANGEL CHAPARRO RICARDO	✓ Maria Chaparro.	✗ C/E	✓ Maria Chaparro	✓ Maria Chaparro	✓ Maria Chaparro
28	T.I 1097786577	MARIA FERNANDA CHACON GUZMAN	✓ Maria Chacon	✓ Maria Chacon	✗ S/E	✓ Maria Chacon	✓ Maria Chacon
29	T.I 1101690942	MARIA SOFIA PEÑA BENITEZ	✗ C/E	✓ Sofia Peña	✓ Sofia Peña	✓ Mariana Lucia Diaz	R Sofia Peña
30	T.I 1033590036	MARIANA LUCIA DIAZ BUITRAGO	✓ Mariana Lucia Diaz	✓ Mariana Lucia P.	✓ Mariana Lucia Diaz	R Sofia Peña	✓
31	T.I 1127949079	MARIANA VICTORIA GOMEZ BLANCO	✓ Mariana Gomez S.	✗ C/E	✓ Mariana Gomez	✗ C/E	✓ Mariana Gomez
32	T.I 1101691591	MELANY DANIELA JIMENEZ SUAREZ	✗ C/E	✓ Melany Jimenez	✓ Melany Jimenez	✓ Melany Daniela	✓ Melany Daniela
33	T.I 1101691339	MIGUEL ANGEL ARENAS CASTILLO	✓ Miguel Arenas	✓ Miguel Arenas	✓ Miguel Arenas	✓ Miguel Arenas	✓ Miguel Arenas
34	T.I 1101691591	PAOLA ANDREA TRUJILLO JIMENEZ	✗ C/E	✓ Paola Trujillo	✗ C/E	✓ Paola Trujillo	✗
35	T.I 1101691146	SANTIAGO GOMEZ PEREZ	✓ Santiago Gomez	✓ Santiago Gomez	✓ Santiago Gomez	✓ Santiago Gomez	✓ Santiago Gomez
36	T.I 1101689844	SARAH VIVIANA GALVIS VERA	✓ Sarah Viviana G	✓ Sarah Viviana G	✗ C/E	✓ Sarah Viviana	✓ Sarah Viviana
37	T.I 1102489543	SHAID VALERIA RUEDA SANCHEZ	✓ Shaid Rueda	R Shaid Rueda	✓ Shaid Rueda	R Shaid Rueda	✗
38	T.I 1107860660	STEFANIA ESTEVEZ FONSECA	✓ Stefania Estevez	✓ Stefania Estevez	✓ Stefania Estevez	✓ Stefania Estevez	✓ Stefania Estevez
39	T.I 1102489708	STEPHANY NARANJO SALAZAR	✓ Stephany Naranjo	✓ Stephany Naranjo	✗ C/E	✓ Stephany Naranjo	✗
40	T.I 1101691947	VALENTINA DURAN CUBILLOS	✓ Valentina Durán C	✓ Valentina Durán C	✓ Valentina Durán C	✓ Valentina Durán C	✓ Valentina Durán C
41	T.I 1102489626	VALENTINA FONSECA ACEVEDO	✗ S/E	✓ Valentina fonseca	✗ C/E	✓ Valentina fonseca	✓ Valentina fonseca
42	T.I 1141119947	VALENTINA GAONA CALAO	✓ Valentina Gaona	✓ Valentina Gaona	✓ Valentina Gaona	✓ Valentina Gaona	✓ Valentina Gaona
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

SIN EXCUSA		SE	RETARDO	R
CON EXCUSA		CE	ASISTENCIA	✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

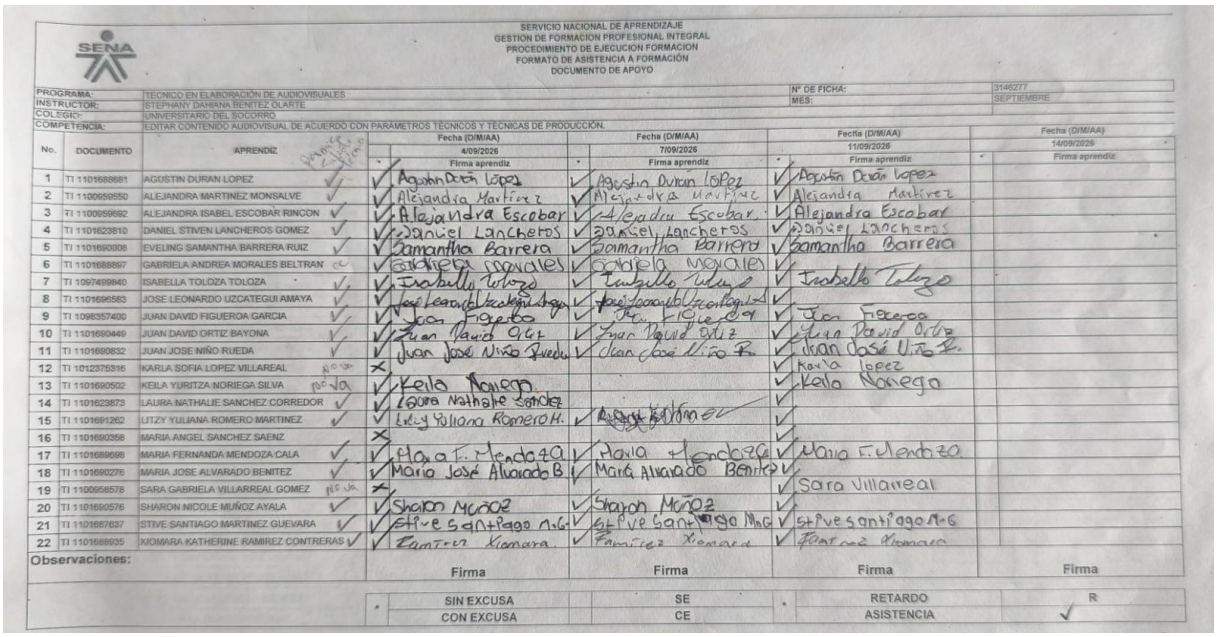
PROGRAMA: TECNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES — Nº DE FICHA: 3430378
INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE — MES: SEPTIEMBRE
COLEGIO: TECNICO NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACIÓN
COMPETENCIA: REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 10/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 17/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24/09/2026 Firma aprendiz
1	TI 1101261629	ARISTIZABAL BAYONA GABRIELA	✓ Gabriela Aristizabal	✓	✓	
2	TI 1025065497	BALLESTEROS HIGUERA SARA VALENTINA	✓ Sara Ballesteros	✓	✓	
3	TI 1101261471	CALDERON LUNA MARIANA	✓ Mariana Calderon	✓	✓	
4	TI 1097114104	CASTELLANOS HOLGUIN DANNA VALENTINA	✓ Danna C.	✓	✓	
5	TI 1100962309	CASTRO CORDERO GISELLE ISABELLA	-✓ Giselle Castro	-✓	✓	
6	TI 1100962174	CIFUENTES JAIMES AMIR AYMAN EL TARECK	✓ Amir Cifuentes	✓	✓	
7	TI 1101261724	[redacted]	R Retiro	Pendiente	Retiro	Retiro
8	TI 1012398946	CRISTANCHO SASTRE DAYRA INES	✓ Dayra Ines Cristancho	✓	✓	
9	TI 1097109123	DAZA JOYA HEIDY JULIETH	✓ Heidy Daza	✓	✓	
10	TI 1101261665	GALAN PORRAS SARITH LORENA	✓ Sarith Galán	✓	✓	
11	TI 1100962148	GARCIA BAUTISTA NIKOLE DAYANA	✓ Nikole Garcia	✓	R	
12	TI 1100960093	GUTIERREZ MARQUEZ THOMAS SANTIAGO	-✓ Thomas Gutierrez	✓	✓	
13	TI 1100963690	GUTIERREZ PEREIRA ISABELLA	✓ Isabella Gutierrez P.	✓	✓	
14	TI 1057464748	LANCHEROS HERNANDEZ NIKOLLE KAMILA	✓ Nikolle Lancheros H.	✓	✓	
15	TI 1100963273	LEON PARRA NICOLL JULIANA	✓ Nicoll León	✓	✓	
16	TI 1100973332	LOPEZ PARRA STEPHEN NEIL	✓ Alejandra Machado	✓	✓	
17	TI 1098730218	MADERO SANABRIA ALEJANDRA	✓ Stephen Lopez	✓	✓	
18	TI 1100963841	MARTINEZ BALCAZAR THOMAS DANILO	✓ Thomas Martinez	-✓	✓	
19	TI 1097108216	MARTINEZ LOPEZ NATALIA	✓ Natalia Martinez L.	✓	✓	
20	TI 1100962818	MARTINEZ PEDRAZA ADRIANA MARIA	✓ Adriana Martinez.	R	✓	
21	TI 1031823532	MARTINEZ SILVA MARIA JOSE	✓ Maria Jose Martinez	✓	✓	
22	TI 1098731549	MIRANDA MOTTA KAROL MARIANA	✓ Karol Miranda	✓	✓	
23	TI 1100962626	MONSALVE PEÑA MARIA PAULA	✓ Maria Paula Monsalve	✓	✓	
24	TI 1052398982	NIÑO GONZALEZ SEBASTIAN GIOVANNY	✓ Sebastian Giovanny	✓	✓	
25	TI 1118372953	PAREDES PINEDA LUCIANA ISABELLA	✓ Luciana Paredes Pineda	✓	✓	
26	TI 1100962276	PINZON ROJAS VALERIETH FABIANA	✓ Valerieth Pinzón	R	✓	
27	TI 1100962903	PORRAS SILVA PAULA ANDREA	✓ Paula Andrea Porras	✓	✓	
28	TI 1100961750	JUAN MANUEL REMOLINA JIMENEZ	-✓ Juan Manuel Remolina	✓	✓	
29	TI 1100963025	RODAS RIOS JOSE MATHIAS	✓ [illegible]	✓	✓	
30	TI 1100962988	RODRIGUEZ BARRETO LUZ GABRIELA NAYARA MARIA	✓ Luz Gabriela Rodriguez	✓	✓	
31	TI 1102489604	RODRIGUEZ PORRAS DIEGO ANDRES	-✓ Diego Andres Rodriguez	✓	✓	
32	TI 1100962756	RUEDA DAVILA SARA SOFIA	-✓ Sara Sofia Rueda	✓	✓	
33	TI 1100962158	RUEDA PARRA MARIANA	✓ Mariana Rueda Parra	✓	✓	
34	TI 1101261638	SANDOVAL LIZARAZO FRANCY NATALIA	✓ Francy Natalia Sandoval	-✓	✓	
35	TI 1100964622	TRIANA BENITEZ DAYRA SOFIA	✓ Dayra Triana	✓	✓	
36	TI 1097196027	VASQUEZ USECHE SARA ISABEL	✓ Sara Isabel Vasquez U.	✓	✓	
37	TI 1100962861	VERA DUARTE MARIANA LUCIA	-✓ Mariana L. Vera D.	-✓	✓	
38	TI 1100963053	VIVIESCAS MORENO MICHELLE SOFIA	✓ Michelle Viviescas.	R	✓	
39	TI 1102518251	ZAMBRANO ALMEIDA SAMUEL ALEJANDRO	✓			

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | SE | RETARDO | R
CON EXCUSA | CE | ASISTENCIA | ✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES — Nº DE FICHA: 3146277
INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE — MES: SEPTIEMBRE
COLEGIO: UNIVERSITARIO DEL SOCORRO
COMPETENCIA: EDITAR CONTENIDO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 7/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 14/09/2026 Firma aprendiz
1	TI 1101688681	AGUSTIN DURAN LOPEZ	✓ Agustin Duran Lopez	✓ Agustin Duran Lopez	✓ Agustin Duran Lopez	
2	TI 1100959550	ALEJANDRA MARTINEZ MONSALVE	✓ Alejandra Martinez	✓ Alejandra Martinez	✓ Alejandra Martinez	
3	TI 1100959882	ALEJANDRA ISABEL ESCOBAR RINCON	✓ Alejandra Escobar	✓ Alejandra Escobar	✓ Alejandra Escobar	
4	TI 1101623810	DANIEL STIVEN LANCHEROS GOMEZ	✓ Daniel Lancheros	✓ Daniel Lancheros	✓ Daniel Lancheros	
5	TI 1101690008	EVELING SAMANTHA BARRERA RUIZ	✓ Samantha Barrera	✓ Samantha Barrera	✓ Samantha Barrera	
6	TI 1101688897	GABRIELA ANDREA MORALES BELTRAN	✓ Gabriela Morales	✓ Gabriela Morales	✓ Gabriela Morales	
7	TI 1097499840	ISABELLA TOLOZA TOLOZA	✓ Isabella Toloza	✓ Isabella Toloza	✓ Isabella Toloza	
8	TI 1101696583	JOSE LEONARDO UZCATEGUI AMAYA	✓ Jose Leonardo Uzcategui	✓ Jose Leonardo Uzcategui	✓ Jose Leonardo Uzcategui	
9	TI 1098357400	JUAN DAVID FIGUEROA GARCIA	✓ Juan Figueroa	✓ Juan Figueroa	✓ Juan Figueroa	
10	TI 1101690449	JUAN DAVID ORTIZ BAYONA	✓ Juan David Ortiz	✓ Juan David Ortiz	✓ Juan David Ortiz	
11	TI 1101690832	JUAN JOSE NIÑO RUEDA	✓ Juan José Niño Rueda	✓ Juan José Niño R.	✓ Juan José Niño R.	
12	TI 1012375316	KARLA SOFIA LOPEZ VILLAREAL	✗		✓ Karla Lopez	
13	TI 1101690502	KEILA YURITZA NORIEGA SILVA	✓ Keila Noriega		✓ Keila Noriega	
14	TI 1101623873	LAURA NATHALIE SANCHEZ CORREDOR	✓ Laura Nathalie Sanchez		✓	
15	TI 1101691262	LITZY YULIANA ROMERO MARTINEZ	✓ Litzy Yuliana Romero H.	✓ [illegible]	✓	
16	TI 1101690358	MARIA ANGEL SANCHEZ SAENZ	✗		✓	
17	TI 1101689698	MARIA FERNANDA MENDOZA CALA	✓ Maria F. Mendoza	✓ Maria Fernanda Mendoza	✓ Maria F. Mendoza	
18	TI 1101690276	MARIA JOSE ALVARADO BENITEZ	✓ Maria José Alvarado B.	✓ Maria Alvarado Benitez	✓	
19	TI 1100958578	SARA GABRIELA VILLARREAL GOMEZ	✗		✓ Sara Villarreal	
20	TI 1101690576	SHARON NICOLE MUÑOZ AYALA	✓ Sharon Muñoz	✓ Sharon Muñoz	✓	
21	TI 1101687637	STIVE SANTIAGO MARTINEZ GUEVARA	✓ Stive Santiago M.G.	✓ Stive Santiago M.G.	✓ Stive Santiago M.G.	
22	TI 1101688935	XIOMARA KATHERINE RAMIREZ CONTRERAS	✓ Ramirez Xiomara.	✓ Ramirez Xiomara	✓ Ramirez Xiomara	

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | SE | RETARDO | R
CON EXCUSA | CE | ASISTENCIA | ✓

Ilustración 11 REPORTES DE ASISTENCIA DEL MES

Evidencia 9 – Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

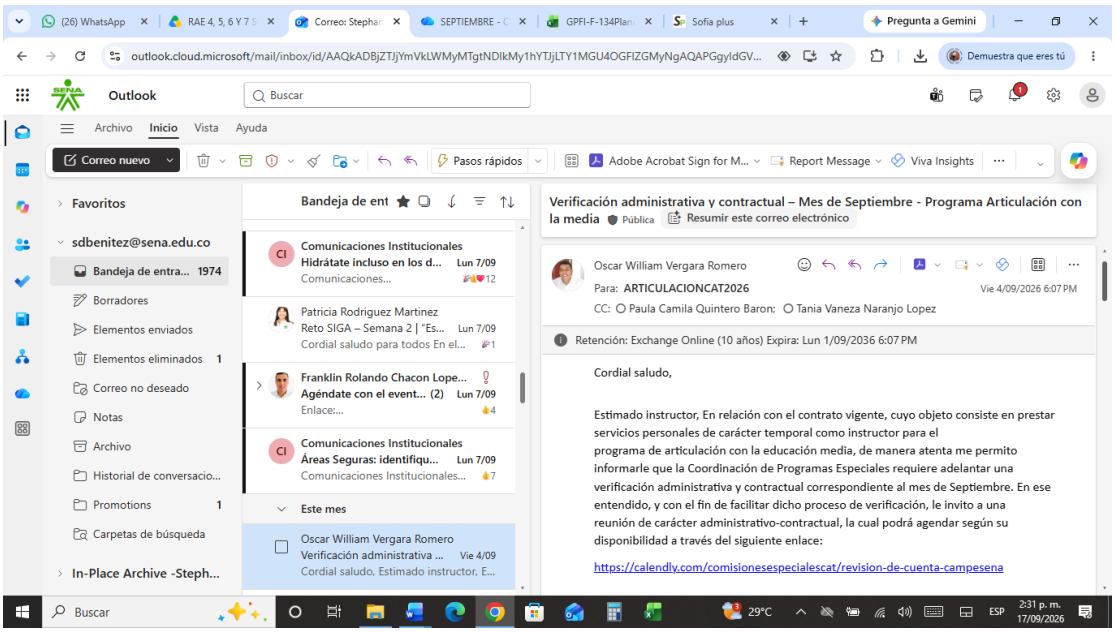


Ilustración 12 CORREO DE REQUERIMIENTOS POR EL SUPERVISOR

Evidencia 10 – Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

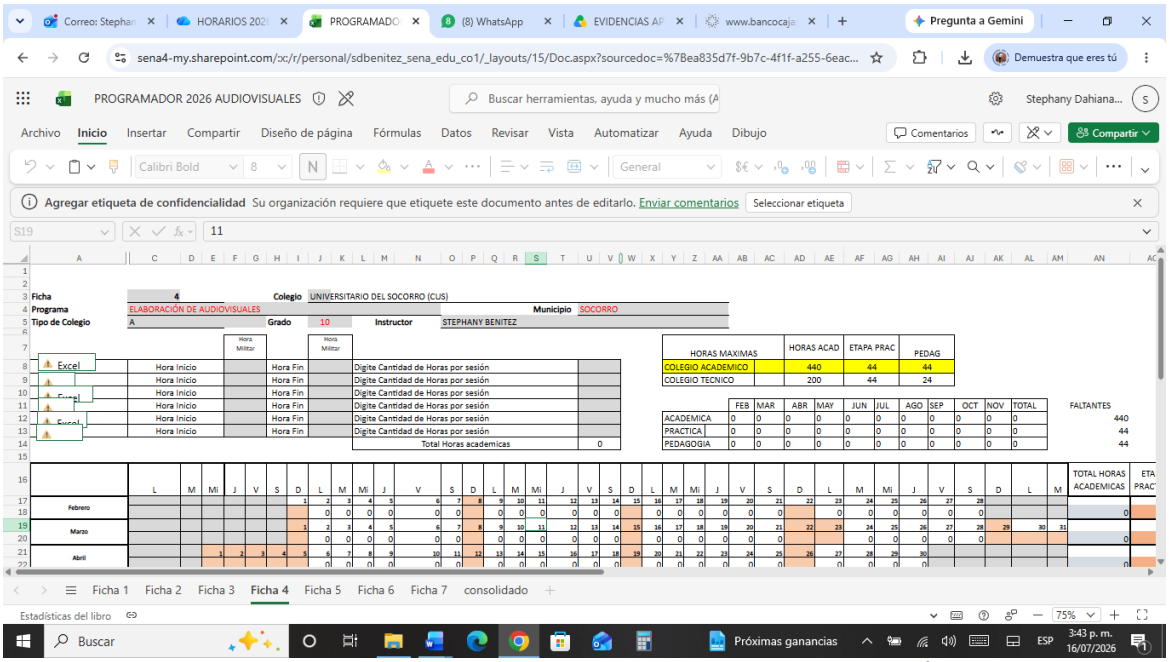


Ilustración 13 CUADROS DE CRONOGRAMA DE HORARIOS DE FORMACIÓN

Evidencia 11 – Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.

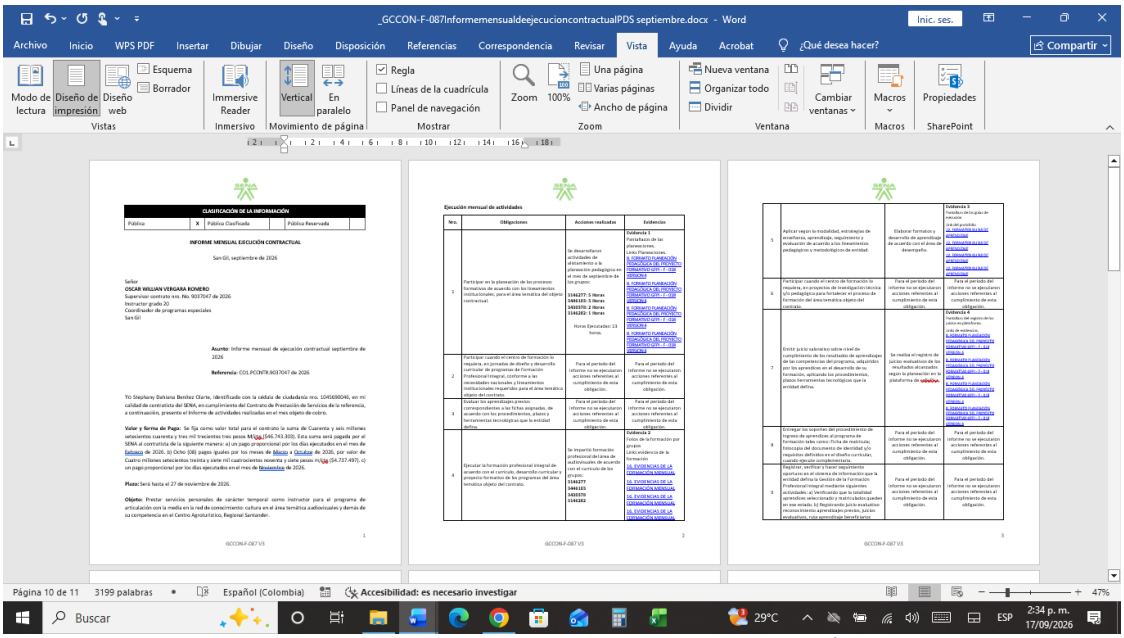


Ilustración 14 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

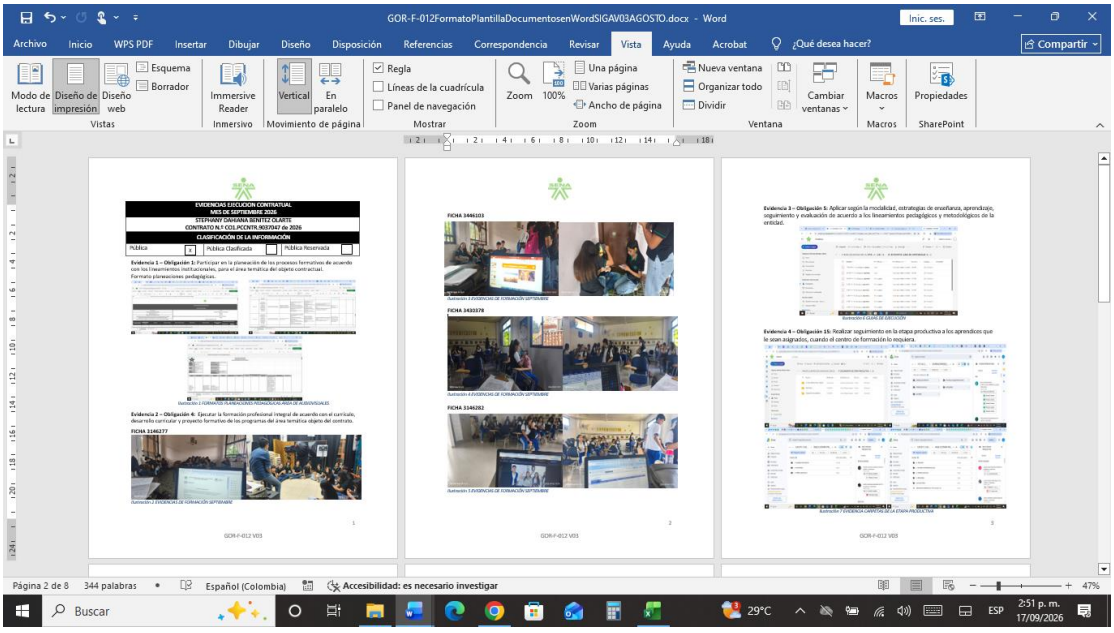


Ilustración 15 FORMATO EVIDENCIAS MENSUALES

STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE
CONTRATISTA
C.C. No. 1045690046 DE BARRANQUILLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446103 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON GUIÓN DE MONTAJE Y EDICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146277 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON GUIÓN DE MONTAJE Y EDICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430378 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON GUIÓN DE MONTAJE Y EDICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146282 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON GUIÓN DE MONTAJE Y EDICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2026	15/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	1,00
01/09/2026	15/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
01/09/2026	15/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
01/09/2026	15/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 13,00

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 17 de septiembre de 2026, a las 07:29:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1045690046
Código de Verificación	1045690046260917072927

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:30:19 AM horas del 17/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1045690046**
Apellidos y Nombres: **BENITEZ OLARTE STEPHANY DAHIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303093089

PIB
07:32:03

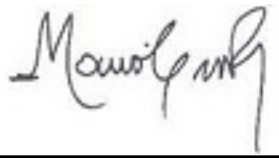
Bogotá DC, 17 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1045690046:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia (https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/09/2026 07:33:17 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1045690046 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147843763 .** La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO