ANH
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Al contestar cite Radicado 20261300828703 Id: 2196591
Folios: 6 Fecha: 09-09-2026 14:15:44
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

COMUNICACIÓN INTERNA

PARA: **ROSARIO DEL PILAR RAMOS DÍAZ**
Jefe Oficina de Control Interno
Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios 544 de 2026

DE: ***FREDY RODRIGO NIÑO CUSPOCA***
Contrato de Prestación de Servicios 544 de 2026

ASUNTO: Entrega Informe de Actividades No.007 para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de agosto de 2026, Contrato No. 544 de 2026.

Respetada doctora Rosario,

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer entrega del Informe de cumplimiento de Actividades del Contrato No. 544 de 2026, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto al 31 de agosto de 2026.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a resolver cualquier inquietud o información adicional al respecto.

Cordialmente,



Fredy Rodrigo Niño Cuspoca
Oficina de Control Interno
Contrato 544 de 2026

Anexos: Cuenta de cobro y sus anexos

Al contestar cite Radicado 20261300828703 Id: 2196591
Folios: 6 Fecha: 09-09-2026 14:15:44
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

Copias: N/A

Aprobó: N/A
Revisó: N/A
Proyectó: N/A

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO (Para la fecha del presente informe)

CONTRATO NÚMERO	544	**FECHA DE FIRMA**	Enero 29 de 2026
		FECHA DE INICIO	Febrero 03 de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDY RODRIGO NIÑO CUSPOCA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	74.372.304		
OBJETO DEL CONTRATO	618. Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica a la ANH, orientados a la evaluación independiente del sistema de control interno y el despliegue de los roles de la Oficina de Control Interno.		
CDP No.	29426	**FECHA CDP**	13/01/2026
RP No.	44626	**FECHA RP**	30/01/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	Febrero 03 de 2026	**MODIFICACIONES AL CONTRATO**	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 135.300.000	**FORMA DE PAGO**	Anexo B, Cláusula 2. “Forma de pago”.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	01 al 31 de agosto de 2026		

Al contestar cite Radicado 20261300828703 Id: 2196591
Folios: 6 Fecha: 09-09-2026 14:15:44
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

2. *RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO*

PERIODO DEL INFORME: **Del 01 al 31 de agosto de 2026**

ID	*Obligación*	*Actividades realizadas*
1	Participar en la planeación de las actividades estratégicas y operacionales de la Oficina de Control Interno durante la vigencia, aportando su experticia y conocimiento para contribuir a la eficaz intervención de la función de evaluación independiente.	Durante el periodo de análisis, participé en la planeación y desarrollo de reuniones destinadas a definir los lineamientos para la revisión y consolidación de la documentación e información relevante para las actividades programadas por la Oficina de Control Interno (OCI), para este periodo, las cuales contribuyen al cumplimiento de la ejecución del Plan Anual de Auditoría Interna – PAAI 2026.
2	Realizar las evaluaciones a los componentes del Sistema de Control Interno (SCI), a las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y al Modelo de Gestión por Resultados, - MGR que le sean asignadas en el marco del Plan Anual de Auditoría Interna, en particular frente al ciclo de defensa jurídica del Estado, la gestión pre contractual y contractual, el seguimiento del ejercicio de la función y aplicación del régimen disciplinario, y aquellas adicionales que sea necesario efectuar.	El día 06 de agosto de 2026, asistí a la reunión organizada por la OCI en la que asistieron como invitados Laura Cáterin Sierra de la Oficina de Planeación, Sócrates Castillo, Juan Alvis de la OAJ, con el fin de brindar un asesoramiento técnico y acompañamiento en el diligenciamiento del plan de mejoramiento derivado del informe EKOGUI II semestre 2025. Los días 03, 14, 18, 27 y 31 de agosto de 2026, asistí a la reunión programa por la OCI con el fin de realizar una revisión al avance de las actividades realizadas en desarrollo de la auditoría a una muestra representativa de los contratos y convenios suscritos con recursos provenientes de proyectos de inversión, correspondientes a las vigencias fiscales 2022, 2023, 2024 y 2025, incluida la verificación de papeles de trabajo y la revisión del diligenciamiento del formato registro de observaciones. El día 21-08-2026, asistí a la reunión con la jefe OCI, para la revisión del avance en el diligenciamiento de la solicitud de información necesaria para adelantar

ID	Obligación	Actividades realizadas
		el informe seguimiento a la estrategia Conflicto de Intereses. El día 27-08-2026, asistí a la reunión con la jefe OCI, para la revisión del avance en el diligenciamiento de la solicitud de información necesaria para adelantar el informe seguimiento a la estrategia de conflicto de intereses. El día 27-08-2026, asistí a la reunión programada con la jefe OCI para la revisión del avance en el diligenciamiento del formato Información Litigiosa E-KOGUI ANH primer semestre 2026.
3	Apoyar la identificación, seguimiento y valoración de riesgos de los procesos, así como la evaluación de la efectividad de controles, como soporte para la definición e implementación de la estrategia de auditoría interna.	Efectúe la valoración e identificación de los posibles riesgos asociados a la Auditoria a una muestra de los contratos y convenios con recursos de proyectos de inversión correspondientes a las vigencias 2022-2025, los riesgos identificados están siendo documentados en los papeles de trabajo.
4	Ejecutar los trabajos del Plan Anual de Auditoría de la Oficina de Control Interno que le sean asignados por el jefe de la Oficina de Control Interno, conforme a los plazos establecidos y teniendo en cuenta lo siguiente: • Observar y cumplir los lineamientos metodológicos internos establecidos para realizar auditorías internas. • Verificar y actualizar el programa de trabajo correspondiente al tipo de trabajo de auditoría conforme a la vigencia de las normas aplicables a la unidad objeto de auditoría. • Elaborar y/o diligenciar los papeles de trabajo y recolectar la evidencia suficiente, confiable, relevante y útil que soporta el trabajo de auditoría ejecutado. • Comunicar los resultados de los seguimientos y/o auditorías internas ejecutadas, empleando los canales de comunicación establecidos institucionalmente.	Durante este periodo, procedí a realizar la ejecución de la auditoría a una muestra representativa de los contratos y convenios suscritos con recursos provenientes de proyectos de inversión, correspondientes a las vigencias fiscales 2022, 2023, 2024 y 2025. Dicho proceso de auditoría se fundamentó en la necesidad de verificar el debido cumplimiento de los requisitos legales, contractuales, financieros establecidos en la normativa aplicable y la correcta destinación de los recursos públicos. El día 12-08-2026, procedí a requerir a la Oficina Asesora Jurídica de la ANH con propósito de que allegara los insumos para realizar el diligenciamiento del formato correspondiente a la Información Litigiosa E-KOGUI del primer Semestre 2026. El día 21-08-2026, realicé un requerimiento a la Oficina Asesora Jurídica con el fin de que complementara la información para el

Al contestar cite Radicado 20261300828703 Id: 2196591
Folios: 6 Fecha: 09-09-2026 14:15:44
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

ID	Obligación	Actividades realizadas
		diligenciamiento del formato correspondiente a la Información Litigiosa E-KOGUI del primer Semestre 2026. (Valores pendientes de pago y capacitaciones) y el 24-08-2026 realice un nuevo requerimiento sobre la misma temática.
5	Apoyar el seguimiento de los planes de mejoramiento formulados e implementados por los procesos de la Agencia, en especial la evaluación de los componentes jurídicos asociados a su especialidad y experiencia profesional.	El día 14-08-2026 y vencido el plazo fijado para la entrega del Plan de Mejoramiento de la Información Litigiosa E-KOGUI correspondiente al segundo semestre de 2025, requerí a la Oficina Asesora Jurídica para que realizara la remisión del informe omitido.
6	Emitir conceptos, alertas, recomendaciones u observaciones relacionadas con la actividad litigiosa de la entidad o asuntos analizados en el marco de los comités de conciliación, normalización de cartera y/o gestión de desempeño institucional que le sean solicitados.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación en el marco del Plan Anual de Auditoría Interna (PAAI).
7	Organizar el archivo documental (físico, electrónico y/o digital) relacionado con los trabajos de auditoría ejecutados y/o actividades asignadas que son propias de la Oficina de Control Interno.	Para el periodo descrito organicé los documentos de trabajo e informes oficiales en la carpeta compartida de la Oficina de Control Interno, ruta: Control Interno / 02 informes OCI
8	Asistir y participar en las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina de Control Interno o el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto de la contratación, dentro de los temas de su competencia.	21-08-2026 Participé en la capacitación programada por la ANH denominada “CREANDO CONTRASEÑAS SEGURAS”; con el propósito de dar a conocer los nuevos lineamientos de contraseñas en la Entidad para que sean seguras y, de una manera didáctica concientizar la importancia de proteger estas contraseñas y aprender a crearlas de manera robusta. En desarrollo de las actividades de autoformación, procedo a relacionar las siguientes acciones adelantadas: Los días 05, 12, 19, 26 de agosto de 2026, Participé en el Curso de Derecho Contractual programado por la ANH, dirigido a fortalecer los conocimientos relacionados con los principios, normas y procedimientos que regulan la contratación. Durante la jornada se abordaron aspectos fundamentales del

Al contestar cite Radicado 20261300828703 Id: 2196591
Folios: 6 Fecha: 09-09-2026 14:15:44
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

ID	*Obligación*	*Actividades realizadas*
		régimen contractual, etapa precontractual, las modalidades de contratación, los derechos y obligaciones de las partes, así como los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva.
9	Revisar y proyectar las respuestas a las solicitudes de información que se sean asignadas para atender requerimientos de otras dependencias o aquellas que hayan sido allegadas por entes de control a la Agencia Nacional de Hidrocarburos.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación en el marco del Plan Anual de Auditoría Interna (PAAI).
10	Presentar los informes de actividades derivados de la ejecución del contrato, de manera oportuna y a través de la Plataforma SECOP II y demás plataformas de trámite interno.	La documentación asociada al contrato fue publicada en SECOP y una vez se emita el presente informe será cargado en la plataforma.
11	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto y de la tipología contractual.	Durante el periodo no fueron asignadas actividades adicionales a las previamente definidas en el Plan Anual de Auditoría Interna (PAAI).

Los soportes documentales de la ejecución de las actividades contractuales se encuentran en los servidores de correo de la ANH, el sistema de gestión documental Control Doc. y en la carpeta compartida de Control Interno.

Cordialmente,



Fredy Rodrigo Niño Cuspoca
Oficina de Control Interno
Contrato 544 de 2026