INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0137 DE 2026

Actividad 1: Digitalización de información en el sistema, así misma depuración de la información correspondiente al Módulo de Facturación y de Cartera de la entidad.

se adelantó la digitalización de la información en el sistema y la depuración de los registros asociados a los módulos de Facturación y Cartera, optimizando la base de datos y mejorando la confiabilidad de la información utilizada en la gestión financiera.

Actividad 2: Coordinar con la oficina de Sistemas la Información la forma y la correcta operación del sistema y su posterior procesamiento.

Se coordinó con la Oficina de Sistemas la adecuada operación del sistema y el correcto procesamiento de la información, con el propósito de mantener actualizados y en funcionamiento los módulos requeridos por la entidad.

Actividad 3: Apoyar el ingreso en el sistema de todas las cargas de tasas retributivas y de uso, enviados por la Subdirección de Gestión Ambiental; al igual que el ingreso de las notas débitos y crédito que se requieran a fin de cruzar y depurar los saldos de la cartera de vigencias anteriores.

Apoye en general el módulo de cartera y facturación del aplicativo PCT, en periodo 19 de agosto al 18 de septiembre 2026

Actividad 4: Apoyar en el módulo de facturación y cartera del aplicativo PCT, el proceso de conciliación y depuración de la información con los demás módulos del sistema.

Apoye en las demás actividades asignadas por el supervisor designado en periodo 19 de agosto al 18 de septiembre 2026

Actividad 5: Llevar un registro aparte y presentar un informe de la información ingresada en el sistema, según el objeto del contrato.

Actualmente me encuentro depurando los módulos de facturación, cartera y contabilidad de P.C.T. el informe del periodo presentado revisados oportunamente y archivados

ATENTAMENTE,



**RODOLFO RICAURTE ROJAS**
CC. 72.166.198
Celular: 3015183938
E-mail: rodolfod70@hotmail.com