CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil y Septiembre 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
Supervisor contrato nro.9299426 del 2026
Instructor G-20
Coordinación académica programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9299426 de 2026

Laura Victoria Buitrago Álvarez identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.052.389.228 de Duitama en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. ($45.637.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: hotelería y turismo en el área temática turismo y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica. Grupo 3161624 horas: 3 Grupo 3413838 horas: 5 Grupo 3430788 horas: 5 Grupo 3447247 horas: 3 Total, horas alistamiento y pedagogía: 16	Evidencia 1 Pantallazo de la planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3161624 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3413838 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3430788 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3447247
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional y Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo, grupos: 3161624, 3413838, 3430788, 3447247	Evidencia 2 Evidencia fotográfica de la formación 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL-3161624

			16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL-3413838 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL-3430788 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL-3447247
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad 3161624,3413838, 3430788, 3447247	Evidencia 3 Pantallazo de guías de aprendizaje 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia 3161624,3413838, 3430788, 3447247	Evidencia 4 Pantallazo de los Reportes de juicios evaluativos Sofia Links reporte de juicios evaluativos en el portafolio del instructor. OBLIGACION 7.pdf 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3161624 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3413838

			8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3430788 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO FICHA 3447247
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento académico y administrativo a los aprendices asignados en etapa productiva de los grupos 3161624,3447247,3430788,3413838	Evidencia 5 BITACORAS FORMATOS SEGUIMIENTO FORMATOS SEGUIMIENTO FORMATOS SEGUIMIENTO
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reunión del equipo de articulación con la media, citada por el coordinador de programas especiales.	Evidencia 6 Evidencias fotográficas y registros de asistencia OBLIGACIÓN 21
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media: ***Nº GRUPO: 3430788**	Evidencia 7 Listados de asistencia

		*Fechas sabado:05,12,19,26 septiembre *Horario sábado: 7:00 A 12:00 y 13:00 a 19:00 *Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio *Actividad de aprendizaje: Comprender la dinámica de la industria turística y enumerar los tipos de turismo que se dan en el territorio, clasificar atractivos turísticos. *Fechas: 25 de septiembre *Horario: 7:00 a 11:00 *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Horas de formación: 44 *Horas etapa practica:4 *Total horas de la Ficha: 48 ***Nº GRUPO: 3413838** *Fechas lunes: 7,14,21,28 septiembre *Horario lunes: 14:00 A 19:00 *Nombre del programa: Operación de Eventos *Competencia: Atender Usuarios De Acuerdo Con Políticas De Servicio. (Equivale A La Norma NTS 002 Del Mincomercio, Industria Y Turismo). *Actividad de aprendizaje: Conocer necesidades del cliente para utilizar estrategias y garantizar la	16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL-3430788 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL-3413838 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL-3161624 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL-3447247

		aplicación de procedimientos de acuerdo con lo establecido en el protocolo. *Fechas miércoles: 2,9,13,23,30 de septiembre *Horario miércoles: 13:00 A 19:00 *Nombre del programa: Operación de Eventos *Competencia: Atender Usuarios De Acuerdo Con Políticas De Servicio. (Equivale A La Norma NTS 002 Del Mincomercio, Industria Y Turismo). *Actividad de aprendizaje: Reconocer y aplicar formatos, de acuerdo con criterios establecidos por la organización para la presentación de informes. *Fechas: 11 septiembre *Horario: 7:00 a 11:00 *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Horas de formación: 50 *Horas etapa practica: 4 *Total horas de la Ficha: 54 ***Nº GRUPO: 3447247** *Fechas martes:1,8,15,22,19 septiembre *Horario martes: 14:00 a 19:00 *Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes	

		técnicos y estándares de servicio *Actividad de aprendizaje: Conocer el concepto de turismo y distinguir aspectos históricos y características del turismo. *Fechas: 18 septiembre *Horario: 7:00 a 11:00 *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Horas de formación: 25 *Horas etapa practica:4 *Total horas de la Ficha: 29 ***Nº GRUPO: 3161624** *Fechas Jueves: 3,10,17 septiembre *Horario jueves: 14:00 A 19:00 *Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. *Actividad de aprendizaje: Conceptualizar los componentes del horizonte estratégico y definir el horizonte estratégico de la operadora. *Fechas: 13 de agosto *Horario: 7:00 a 10:00 *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Horas de formación: 20 *Horas etapa practica: 03	

		*Total horas del grupo: 23 Horas De Formación Y Etapa Practica: 154 Horas Pedagogía: 16 **TOTAL, HORAS MES:** 170	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Verificación administrativa y contractual – mes de septiembre cronograma a través de la aplicación calendly.com	Evidencia 8 Pantallazo de correo electrónico para gestión de cuenta de cobro y pantallazo de agendamiento para revisión de cuenta de cobro. OBLIGACIÓN 32
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y comunera	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Barichara, Galán y Pinchote,	Evidencia 9 Cronograma de la formación Cronograma de Formación mes de SEPTIEMBRE LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ (1).xlsx
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo con los lineamientos.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes	Evidencia 10 Pantallazo del informe y formato de evidencias OBLIGACIÓN 35

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 16 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 16 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16 de septiembre 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 16 de septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 38278185- ASOPAGOS s.a referente al aporte en línea correspondiente al periodo septiembre.

Cordialmente,



LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ
Contratista
C.C. No. 1.052.389.228

OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
Supervisor del contrato 9081123 DE 2026

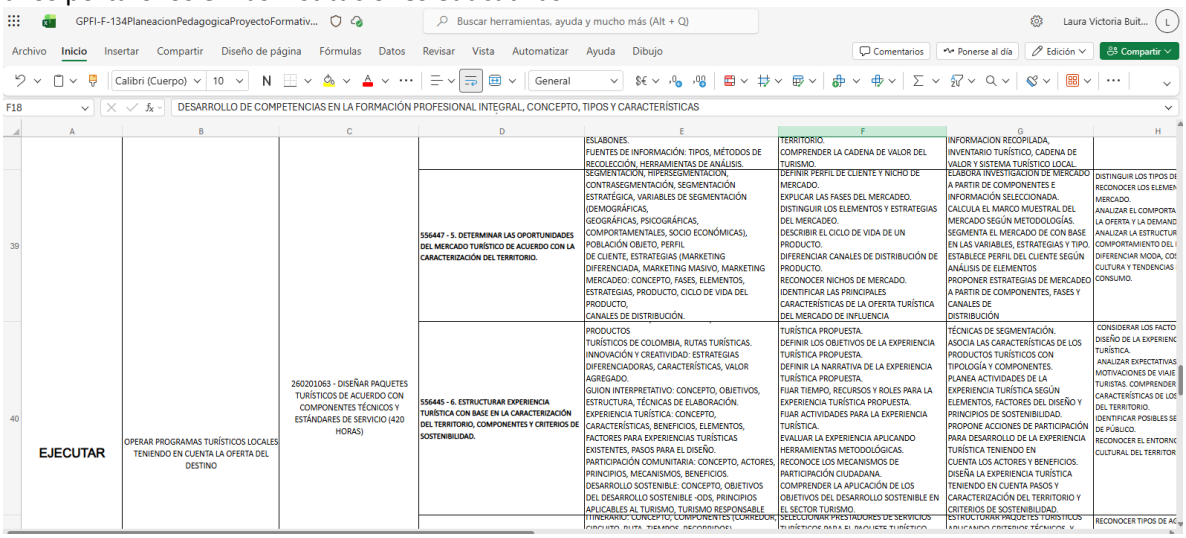
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE SEPTIEMBRE 2026

LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9299426 de 2026

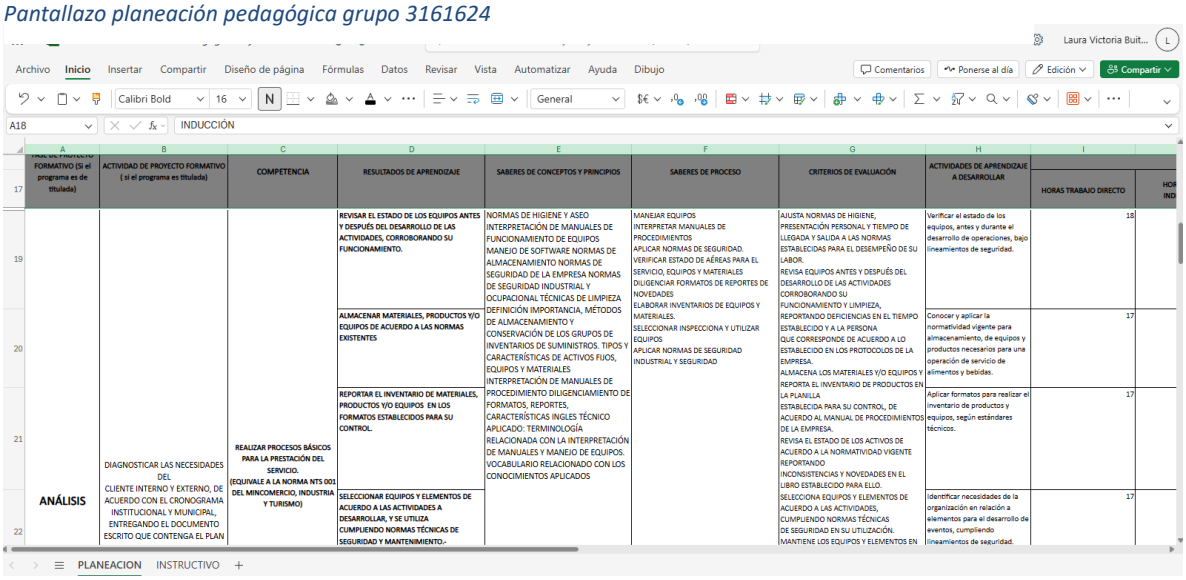
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

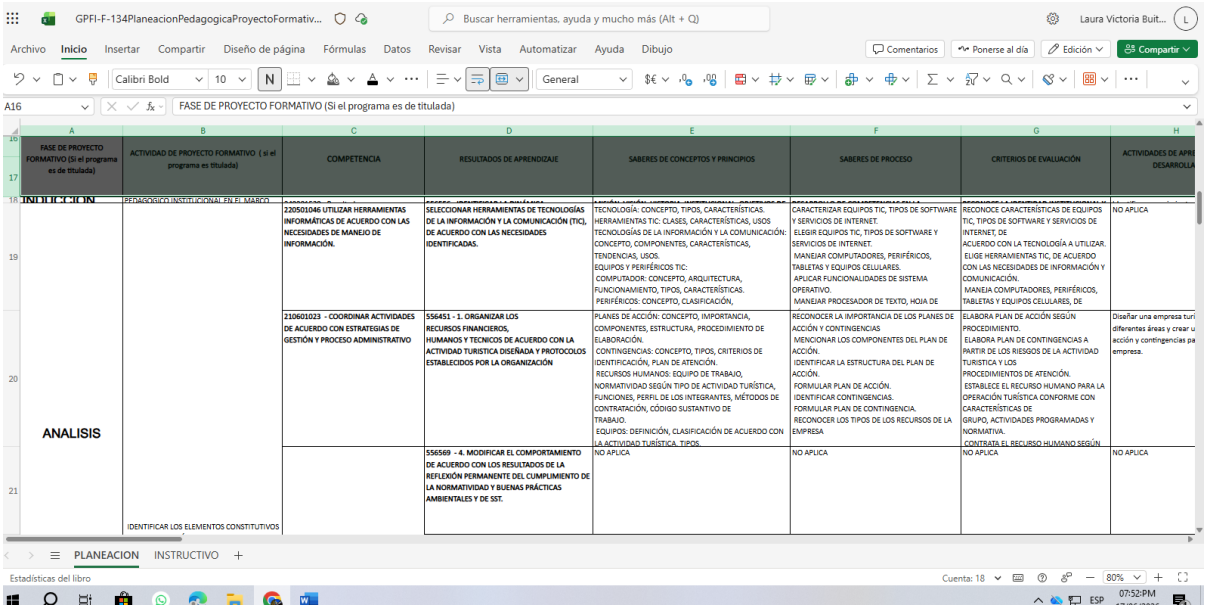
EVIDENCIA 1 OBLIGACION 1 - Orientar la acción de formación de los programas técnicos, realizar alistamientos de guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, realizar planes de trabajo concertado, organizar portafolios del aprendiz, subir evidencias de los aprendices a los portafolios en las instituciones educativas.



Pantallazo planeación pedagógica grupo 3161624

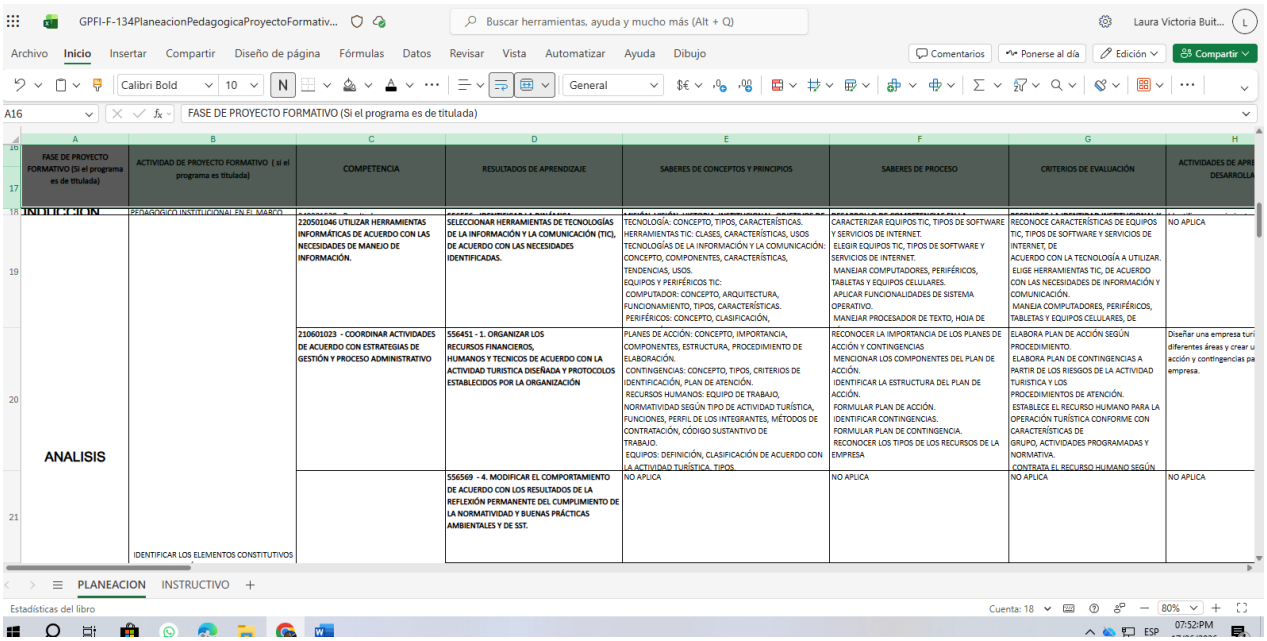


Pantallazo planeación pedagógica grupo 3413838



FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRE DESARROLLA
INDUCCION	PEDAGOGICO INSTITUCIONAL EN EL MARCO						
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS	220501046 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS. EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN,	CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES. APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO. MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE	RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE	NO APLICA
		210601023 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TECNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURISTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	PLANES DE ACCIÓN: CONCEPTO, IMPORTANCIA, COMPONENTES, ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN. CONTINGENCIAS: CONCEPTO, TIPOS, CRITERIOS DE IDENTIFICACIÓN, PLAN DE ATENCIÓN. RECURSOS HUMANOS: EQUIPO DE TRABAJO, NORMATIVIDAD SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD TURÍSTICA, FUNCIONES, PERFIL DE LOS INTEGRANTES, MÉTODOS DE CONTRATACIÓN, CÓDIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO. EQUIPOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA. TIPOS.	RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y CONTINGENCIAS MENCIONAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE ACCIÓN. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCIÓN. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN. IDENTIFICAR CONTINGENCIAS. FORMULAR PLAN DE CONTINGENCIA. RECONOCER LOS TIPOS DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA	ELABORA PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO. ELABORA PLAN DE CONTINGENCIAS A PARTIR DE LOS RIESGOS DE LA ACTIVIDAD TURISTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN. ESTABLECE EL RECURSO HUMANO PARA LA OPERACIÓN TURÍSTICA CONFORME CON CARACTERÍSTICAS DE GRUPO, ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NORMATIVA. CONTRATA EL RECURSO HUMANO SEGÚN	Diseñar una empresa turi diferentes áreas y crear u acción y contingencias pa empresa.
			556569 - 4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Pantallazo planeación pedagógica grupo 3430788



FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRE DESARROLLA
INDUCCION	PEDAGOGICO INSTITUCIONAL EN EL MARCO						
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS	220501046 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS. EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN,	CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES. APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO. MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE	RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE	NO APLICA
		210601023 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TECNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURISTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	PLANES DE ACCIÓN: CONCEPTO, IMPORTANCIA, COMPONENTES, ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN. CONTINGENCIAS: CONCEPTO, TIPOS, CRITERIOS DE IDENTIFICACIÓN, PLAN DE ATENCIÓN. RECURSOS HUMANOS: EQUIPO DE TRABAJO, NORMATIVIDAD SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD TURÍSTICA, FUNCIONES, PERFIL DE LOS INTEGRANTES, MÉTODOS DE CONTRATACIÓN, CÓDIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO. EQUIPOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA. TIPOS.	RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y CONTINGENCIAS MENCIONAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE ACCIÓN. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCIÓN. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN. IDENTIFICAR CONTINGENCIAS. FORMULAR PLAN DE CONTINGENCIA. RECONOCER LOS TIPOS DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA	ELABORA PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO. ELABORA PLAN DE CONTINGENCIAS A PARTIR DE LOS RIESGOS DE LA ACTIVIDAD TURISTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN. ESTABLECE EL RECURSO HUMANO PARA LA OPERACIÓN TURÍSTICA CONFORME CON CARACTERÍSTICAS DE GRUPO, ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NORMATIVA. CONTRATA EL RECURSO HUMANO SEGÚN	Diseñar una empresa turi diferentes áreas y crear u acción y contingencias pa empresa.
			556569 - 4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Pantallazo planeación pedagógica grupo 3447247

EVIDENCIA 2 - OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

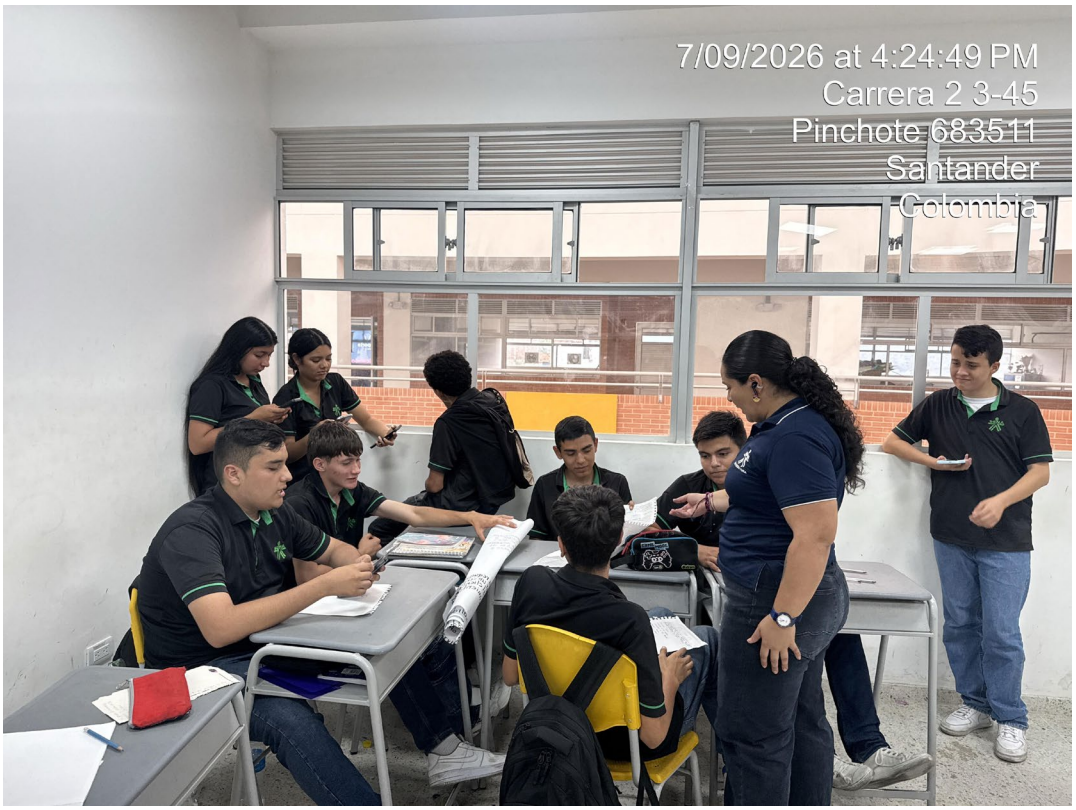






Formación grupo 3161624 06, 03,10,17 de septiembre




7/09/2026 at 4:24:49 PM
Carrera 2 3-45
Pinchote 683511
Santander
Colombia


9/09/2026 at 4:45:44 PM
Carrera 2 3-45
Pinchote 683511
Santander
Colombia





Formación grupo 3413838 2,7,9,14,16 de septiembre


1/09/2026 at 2:26:50 PM
Carrera 6 5-1
Barichara 684041
Santander
Colombia


8/09/2026 at 2:23:20 PM
Carrera 5 5-39
Barichara 684041
Santander
Colombia
10-2



Formación grupo 3447247 01,08,15 de septiembre



Formación grupo 3430788 05,12 de septiembre

EVIDENCIA 3 OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE **RAE 007 Y 008**

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en operación turistica local
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto: Diseño de actividades y paquetes turisticos rurales sostenibles en la provincias comuneras y guanenta del departamento de santander
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Operar programas turísticos locales teniendo en cuenta la oferta del destino
- Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
  - Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa
- Duración de la Guía: 100

RAE 7 GRUPO 3161624

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE **RAE 04**

Denominación del Programa de Formación: Técnico en operación de eventos

Código del Programa de Formación: 122814

Nombre del Proyecto: Aplicación de técnicas para la operación y soporte logístico de eventos en el Municipio de Pinchote.

Fase del Proyecto: Evaluación

Actividad de Proyecto: Evaluar cada evento ejecutado de acuerdo a los planes y protocolos **establecidos.**

Competencia: Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Cooperar con la ejecución del evento de acuerdo con la planeación y los objetivos

Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

La logística es el conjunto de métodos y medios idóneos para implementar en la organización, planificación,

RAE 4 GRUPO 3413838

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE **RAE 003**

- **Denominación del Programa de Formación**: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- Código del Programa de Formación: 633100
- **Nombre del Proyecto**: DISEÑO DE ACTIVIDADES Y PAQUETES TURISTICOS RURALES SOSTENIBLES EN LA PROVINCIAS COMUNERAS Y GUANENTA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
- **Fase del Proyecto**: EJECUCION
- **Actividad de Proyecto**: IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SECTOR TURÍSTICO Y DE LA OFERTA LOCAL TENIENDO EN CUENTA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICADA AL DESTINO
- **Competencia**: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE

RAE 3 GRUPO 3447247

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

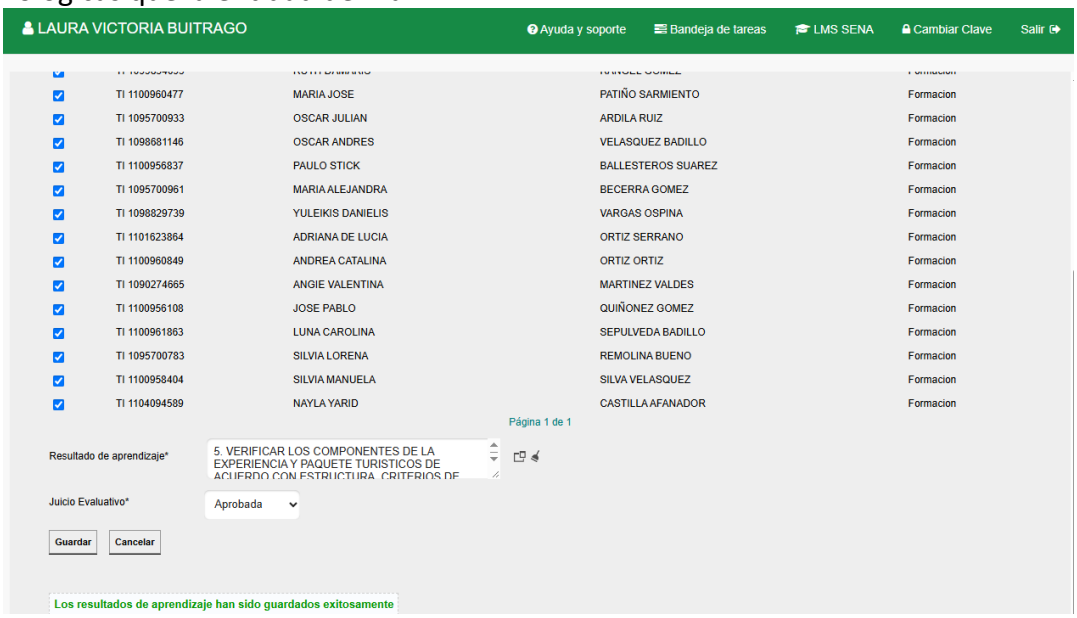
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

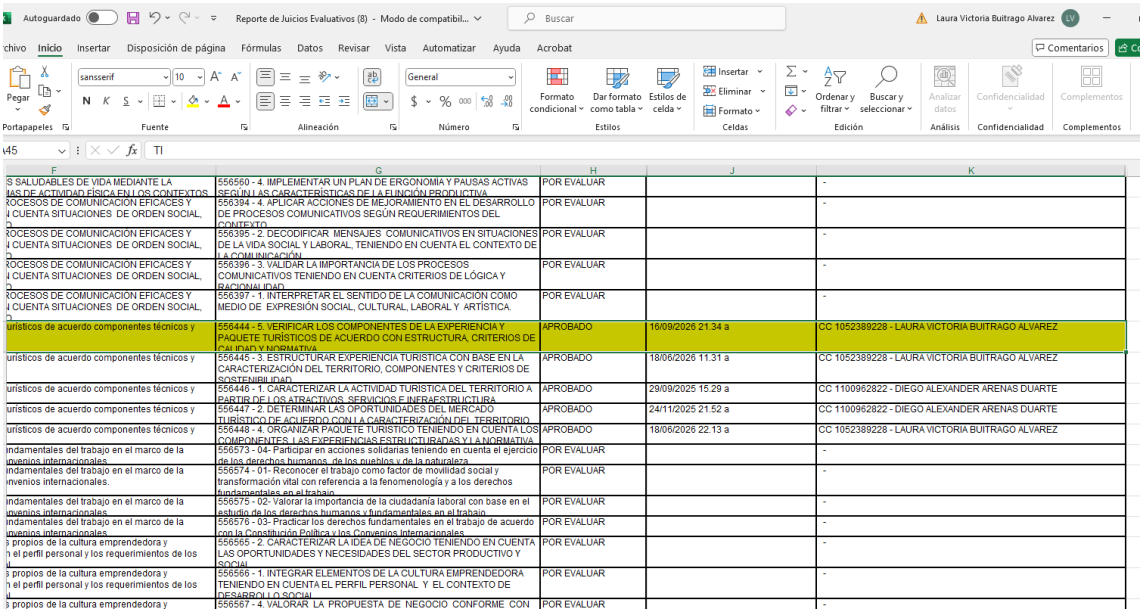
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE **RAE 003**

- **Denominación del Programa de Formación**: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- Código del Programa de Formación: 633100
- **Nombre del Proyecto**: DISEÑO DE ACTIVIDADES Y PAQUETES TURISTICOS RURALES SOSTENIBLES EN LA PROVINCIAS COMUNERAS Y GUANENTA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
- **Fase del Proyecto**: EJECUCION
- **Actividad de Proyecto**: IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SECTOR TURÍSTICO Y DE LA OFERTA LOCAL TENIENDO EN CUENTA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICADA AL DESTINO
- **Competencia**: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE

RAE 3 GRUPO 3430788

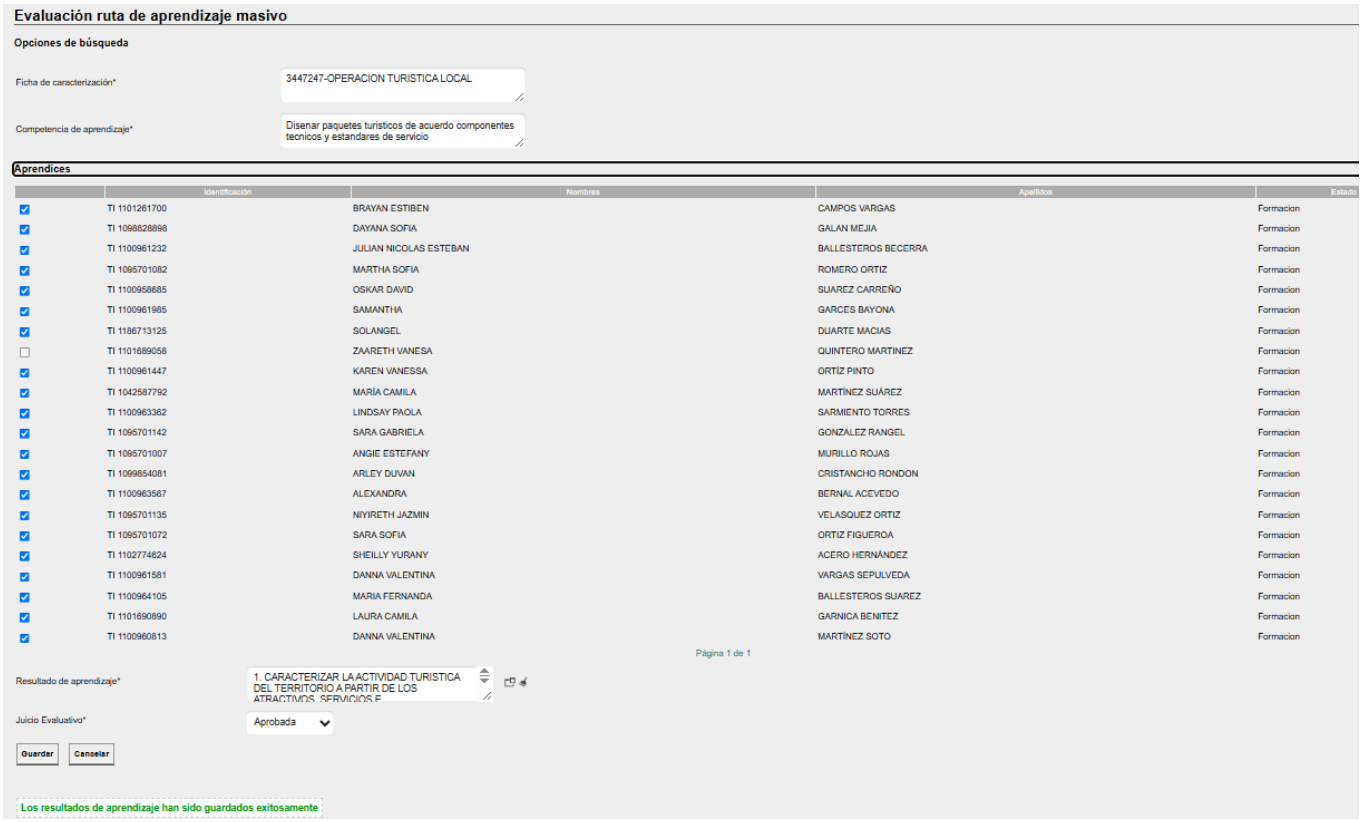
EVIDENCIA 4- OBLIGACIÓN 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.





F	G	H	J	K
S SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA IAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	556560 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR		-
ROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y U CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	556394 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR		-
ROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y U CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	556395 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
ROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y U CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	556396 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR		-
ROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y U CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	556397 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR		-
urísticos de acuerdo componentes técnicos y	556444 - 5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA	APROBADO	16/09/2026 21.34 a	CC 1052389228 - LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
urísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO	18/06/2026 11.31 a	CC 1052389228 - LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
urísticos de acuerdo componentes técnicos y	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	29/09/2025 15.29 a	CC 1100962822 - DIEGO ALEXANDER ARENAS DUARTE
urísticos de acuerdo componentes técnicos y	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	24/11/2025 21.52 a	CC 1100962822 - DIEGO ALEXANDER ARENAS DUARTE
urísticos de acuerdo componentes técnicos y	556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 22.13 a	CC 1052389228 - LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
ndamentales del trabajo en el marco de la invenios internacionales.	556573 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR		-
ndamentales del trabajo en el marco de la invenios internacionales.	556574 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
ndamentales del trabajo en el marco de la invenios internacionales.	556575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
ndamentales del trabajo en el marco de la invenios internacionales.	556576 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR		-
s propios de la cultura emprendedora y el perfil personal y los requerimientos de los	556565 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
s propios de la cultura emprendedora y el perfil personal y los requerimientos de los	556566 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR		-
s propios de la cultura emprendedora y	556567 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON	POR EVALUAR		-

Juicios evaluativos grupo 3161624



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3447247-OPERACION TURISTICA LOCAL

Competencia de aprendizaje* Disenar paquetes turísticos de acuerdo componentes tecnicos y estandares de servicio

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	TI 1101261700	BRAYAN ESTIBEN	CAMPOS VARGAS	Formacion
☑	TI 1098828898	DAYANA SOFIA	GALAN MEJIA	Formacion
☑	TI 1100961232	JULIAN NICOLAS ESTEBAN	BALLESTEROS BECERRA	Formacion
☑	TI 1095701082	MARTHA SOFIA	ROMERO ORTIZ	Formacion
☑	TI 1100958685	OSKAR DAVID	SUAREZ CARREÑO	Formacion
☑	TI 1100961985	SAMANTHA	GARCES BAYONA	Formacion
☑	TI 1186713125	SOLANGEL	DUARTE MACIAS	Formacion
☐	TI 1101689058	ZAARETH VANESA	QUINTERO MARTINEZ	Formacion
☑	TI 1100961447	KAREN VANESSA	ORTÍZ PINTO	Formacion
☑	TI 1042587792	MARÍA CAMILA	MARTÍNEZ SUÁREZ	Formacion
☑	TI 1100963362	LINDSAY PAOLA	SARMIENTO TORRES	Formacion
☑	TI 1095701142	SARA GABRIELA	GONZALEZ RANGEL	Formacion
☑	TI 1095701007	ANGIE ESTEFANY	MURILLO ROJAS	Formacion
☑	TI 1099854081	ARLEY DUVAN	CRISTANCHO RONDON	Formacion
☑	TI 1100963567	ALEXANDRA	BERNAL ACEVEDO	Formacion
☑	TI 1095701135	NIYIRETH JAZMIN	VELASQUEZ ORTIZ	Formacion
☑	TI 1095701072	SARA SOFIA	ORTIZ FIGUEROA	Formacion
☑	TI 1102774624	SHEILLY YURANY	ACERO HERNÁNDEZ	Formacion
☑	TI 1100961581	DANNA VALENTINA	VARGAS SEPULVEDA	Formacion
☑	TI 1100964105	MARIA FERNANDA	BALLESTEROS SUAREZ	Formacion
☑	TI 1101690890	LAURA CAMILA	GARNICA BENITEZ	Formacion
☑	TI 1100960813	DANNA VALENTINA	MARTÍNEZ SOTO	Formacion

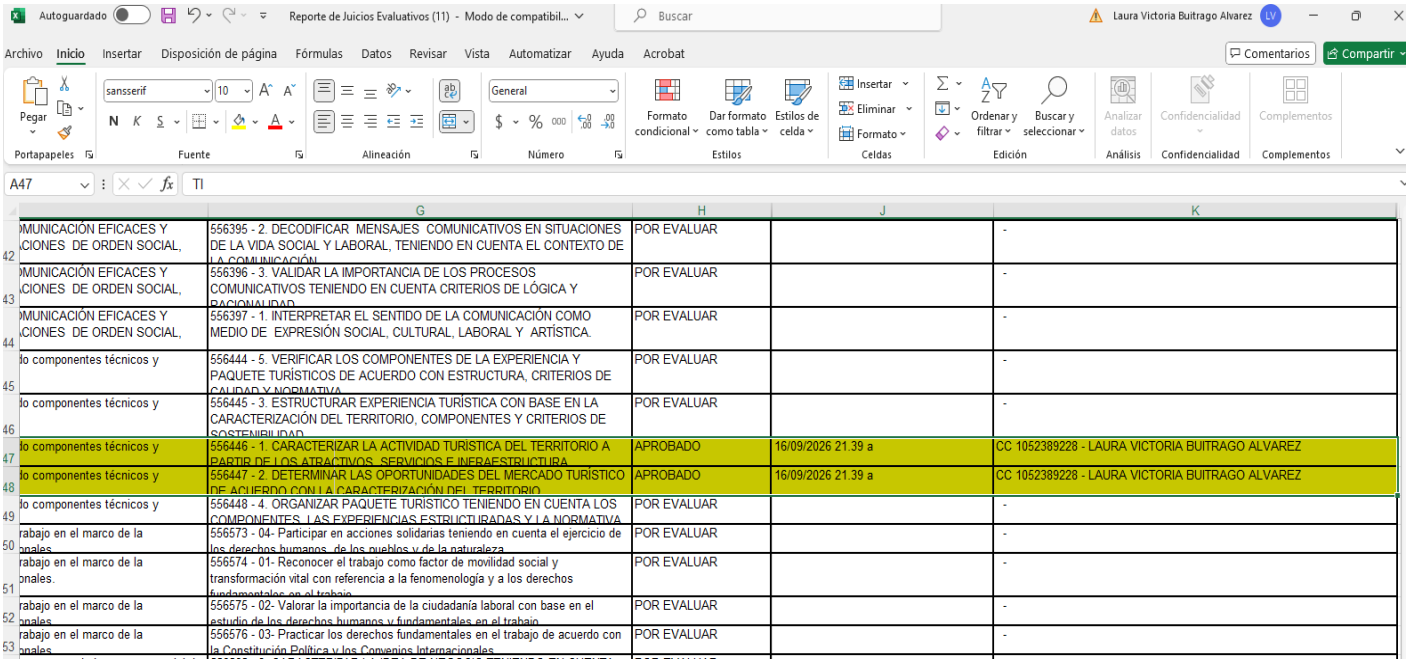
Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Autoguardado · Reporte de Juicios Evaluativos (11) - Modo de compatibil... · Buscar · Laura Victoria Buitrago Alvarez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat · Comentarios · Compartir

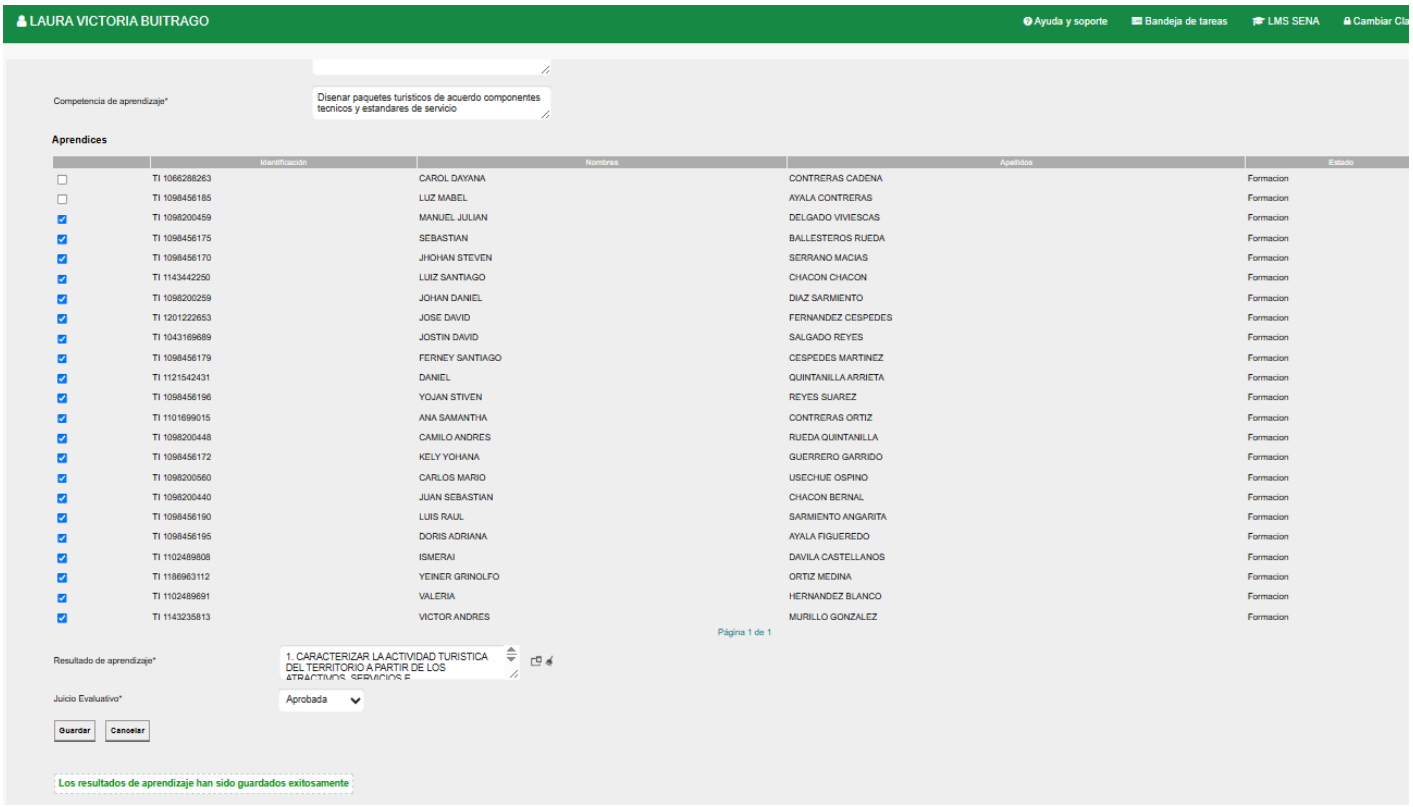
Pegar · sansserif · 10 · General · Formato condicional · Dar formato como tabla · Estilos de celda · Insertar · Eliminar · Formato · Ordenar y filtrar · Buscar y seleccionar · Analizar datos · Confidencialidad · Complementos

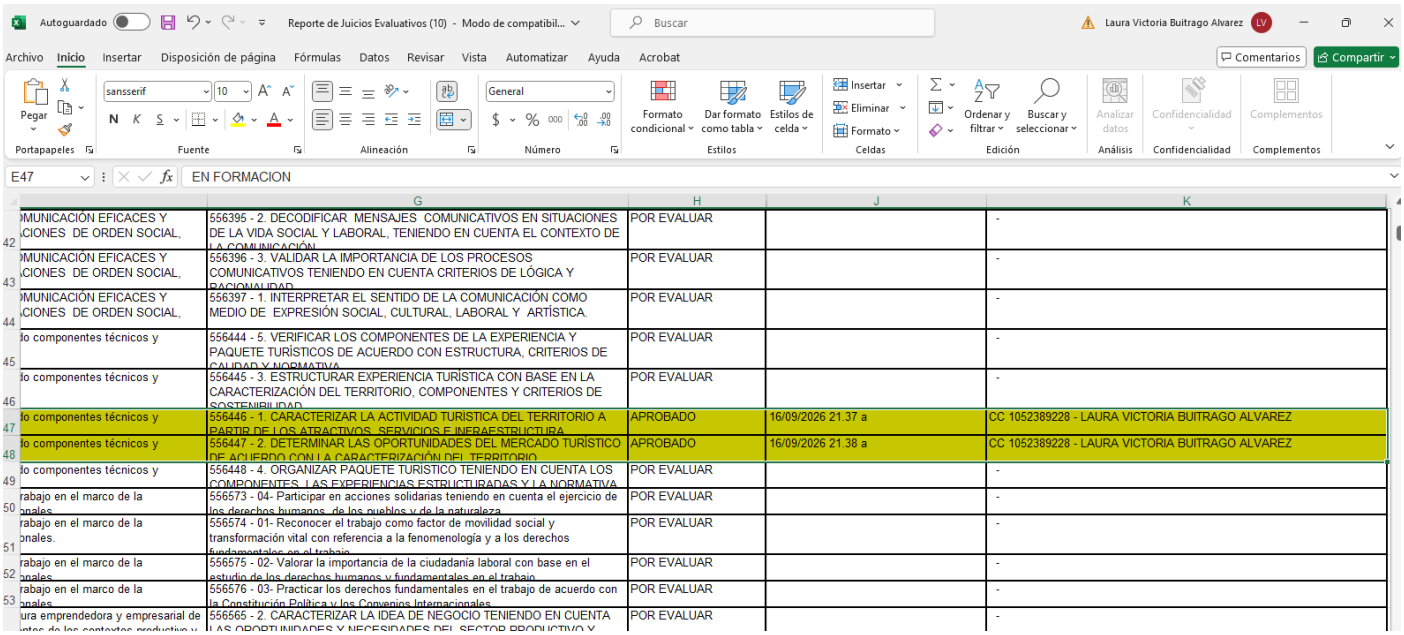
Portapapeles · Fuente · Alineación · Número · Estilos · Celdas · Edición · Análisis · Confidencialidad · Complementos

A47 · TI

	G	H	J	K
42	ÓMUNICACIÓN EFICACES Y ACIONES DE ORDEN SOCIAL,	556395 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
43	ÓMUNICACIÓN EFICACES Y ACIONES DE ORDEN SOCIAL,	556396 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR		-
44	ÓMUNICACIÓN EFICACES Y ACIONES DE ORDEN SOCIAL,	556397 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR		-
45	lo componentes técnicos y	556444 - 5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-
46	lo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	POR EVALUAR		-
47	lo componentes técnicos y	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/09/2026 21.39 a	CC 1052389228 - LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
48	lo componentes técnicos y	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	16/09/2026 21.39 a	CC 1052389228 - LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
49	lo componentes técnicos y	556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
50	rabajo en el marco de la onales.	556573 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR		-
51	rabajo en el marco de la onales.	556574 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
52	rabajo en el marco de la onales.	556575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
53	rabajo en el marco de la onales.	556576 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR		-

Juicios evaluativos grupo 3447247





Juicios evaluativos grupo 3430788

☑	TI 1100962307	ANGEL JAIR	URIBE ARDILA	Formacion
☑	TI 1100962700	BELEN SOFIA	SANCHEZ URIBE	Formacion
☑	TI 1100961141	MARIA PAULA	CHACON GONZALEZ	Formacion
☑	TI 1098695959	MARIA BALBINA	CACERES DIAZ	Formacion
☑	PPT 4907775	LEUMAN ARON	VERGARA GONZALEZ	Formacion
☑	TI 1097103615	PEDRO JULIO	TAPIAS SANCHEZ	Formacion
☑	TI 1099744657	EMILY GISELLE	PARRA LIEVANO	Formacion
☑	TI 1097108754	CAMILO ANDRES	CARO MENDEZ	Formacion
☑	TI 1101049021	EDUAR CAMILO	MURILLO ORTEGA	Formacion
☑	TI 1096068164	JONATAN FEDERICO	PATIÑO BERNAL	Formacion
☑	TI 1100964161	ANA LUCIA	CARREÑO RINCON	Formacion
☑	TI 1100838248	JEAN CARLOS	FUENTES ORTIZ	Formacion
☑	TI 1101206101	MAYCOLL FABIAN	TORRES GONZALEZ	Formacion
☑	TI 1065641615	MIGUEL ANGEL	ALFONSO SILVA	Formacion
☑	TI 1100960415	NICOLAS STIVEN	CALA GOMEZ	Formacion
☑	TI 1100838650	STHEFANY NAZARETH	CARVAJAL ALVAREZ	Formacion

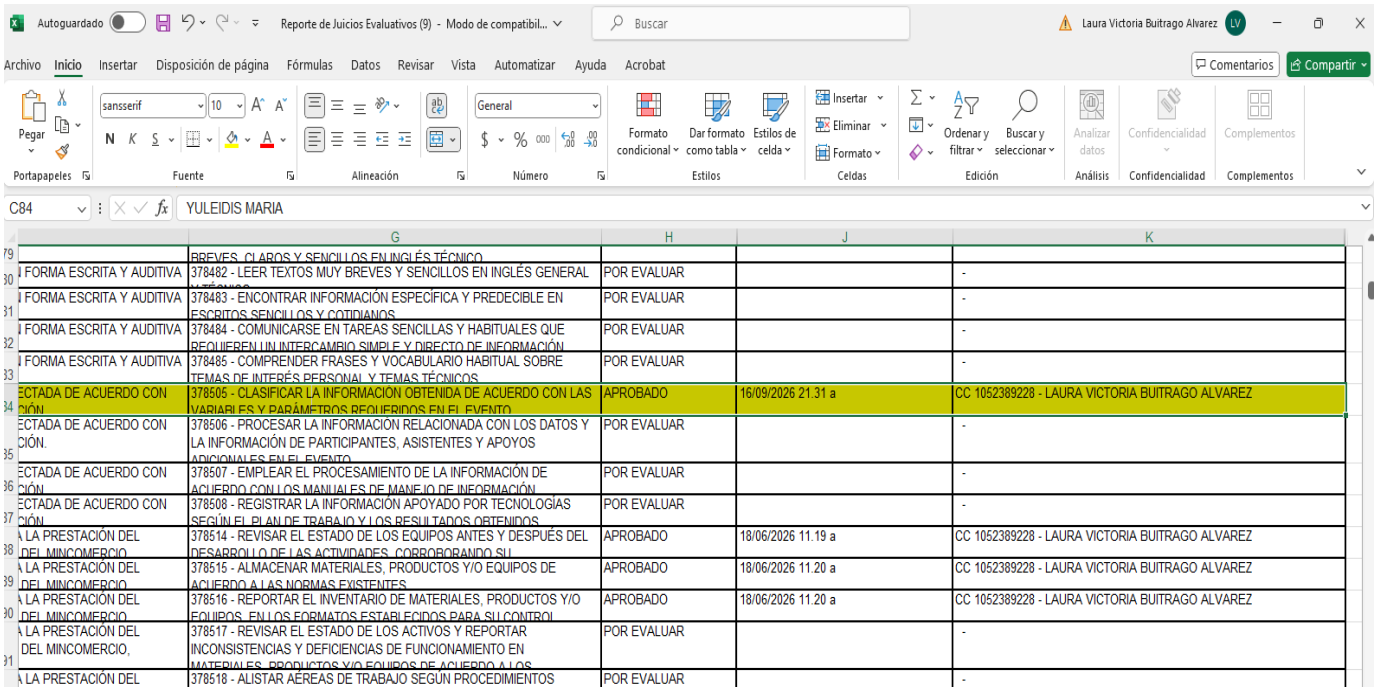
Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* CLASIFICAR LA INFORMACION OBTENIDA DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARAMETROS REQUERIDOS EN EL EVENTO

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



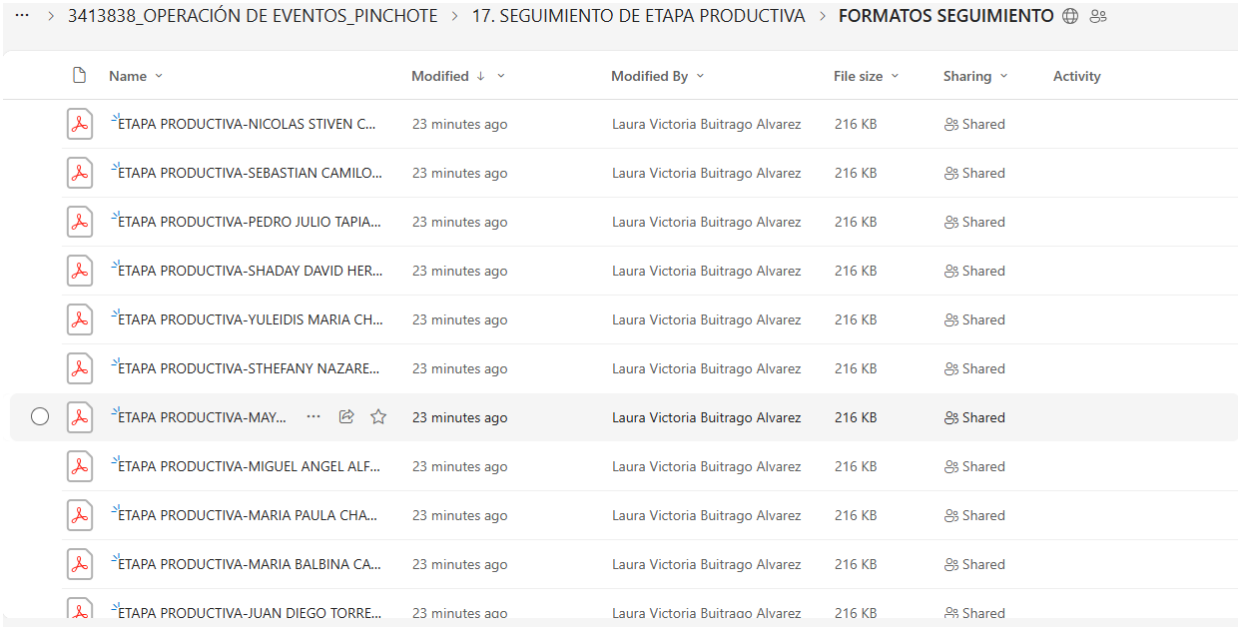
	G	H	J	K
	BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.			
I FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	378482 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	POR EVALUAR		-
I FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	378483 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	POR EVALUAR		-
I FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	378484 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
I FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	378485 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
ECTADA DE ACUERDO CON CIÓN.	378505 - CLASIFICAR LA INFORMACION OBTENIDA DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN EL EVENTO	APROBADO	16/09/2026 21.31 a	CC 1052389228 - LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
ECTADA DE ACUERDO CON CIÓN.	378506 - PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES, ASISTENTES Y APOYOS ADICIONALES EN EL EVENTO	POR EVALUAR		-
ECTADA DE ACUERDO CON CIÓN.	378507 - EMPLEAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
ECTADA DE ACUERDO CON CIÓN.	378508 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN APOYADO POR TECNOLOGÍAS SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	POR EVALUAR		-
A LA PRESTACIÓN DEL DEL MINCOMERCIO.	378514 - REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS ANTES Y DESPUÉS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, CORROBORANDO SU	APROBADO	18/06/2026 11.19 a	CC 1052389228 - LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
A LA PRESTACIÓN DEL DEL MINCOMERCIO.	378515 - ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LAS NORMAS EXISTENTES	APROBADO	18/06/2026 11.20 a	CC 1052389228 - LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
A LA PRESTACIÓN DEL DEL MINCOMERCIO.	378516 - REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA SU CONTROL	APROBADO	18/06/2026 11.20 a	CC 1052389228 - LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
A LA PRESTACIÓN DEL DEL MINCOMERCIO.	378517 - REVISAR EL ESTADO DE LOS ACTIVOS Y REPORTAR INCONSISTENCIAS Y DEFICIENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LOS	POR EVALUAR		-
A LA PRESTACIÓN DEL	378518 - ALISTAR AÉREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		-

Juicios evaluativos grupo 3413838

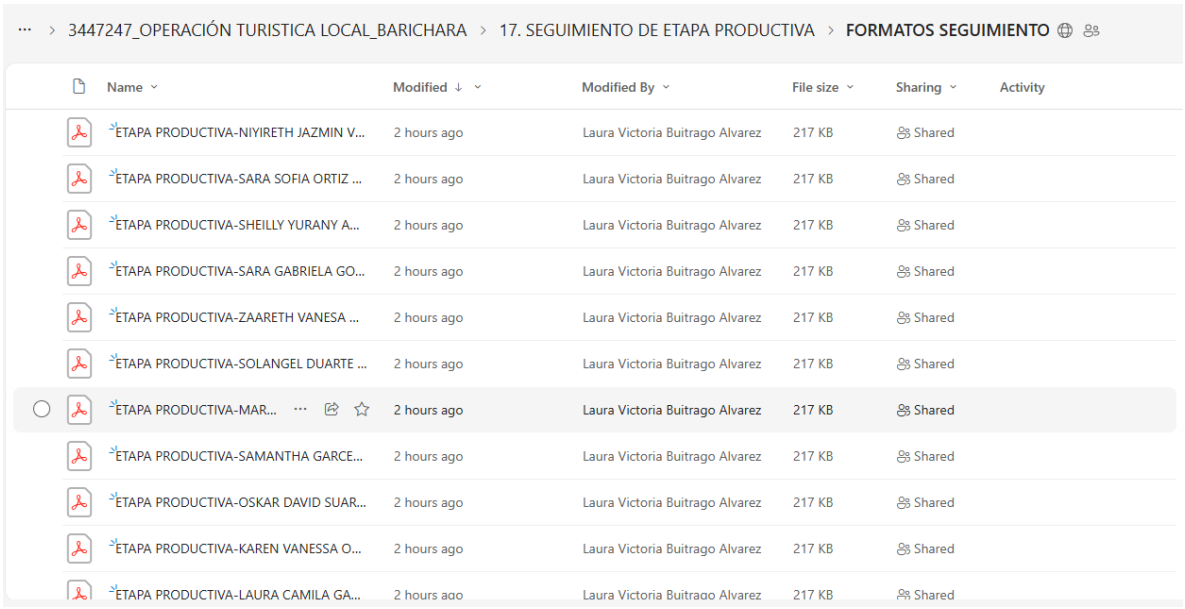
EVIDENCIA 5- OBLIGACIÓN 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.



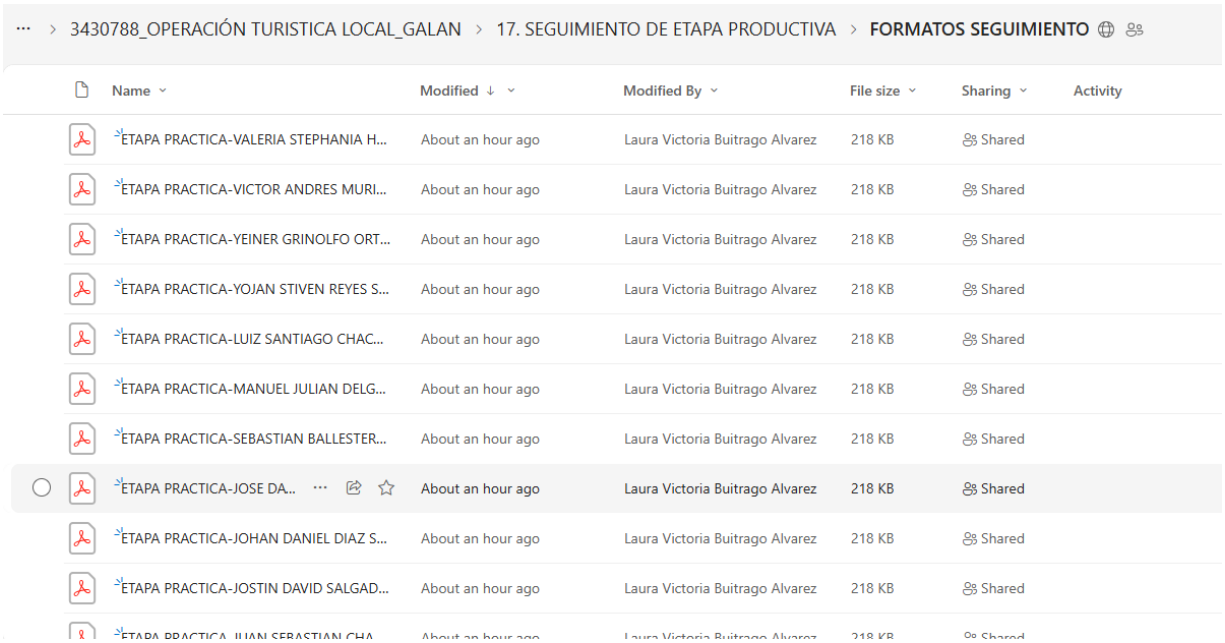
Pantallazo Bitácoras grupo 3161624



Pantallazo Formatos de seguimiento grupo 3413838



Pantallazo Formatos de seguimiento grupo 3447247



Pantallazo Formatos de seguimiento grupo 3430788

EVIDENCIA 6-OBLIGACION 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

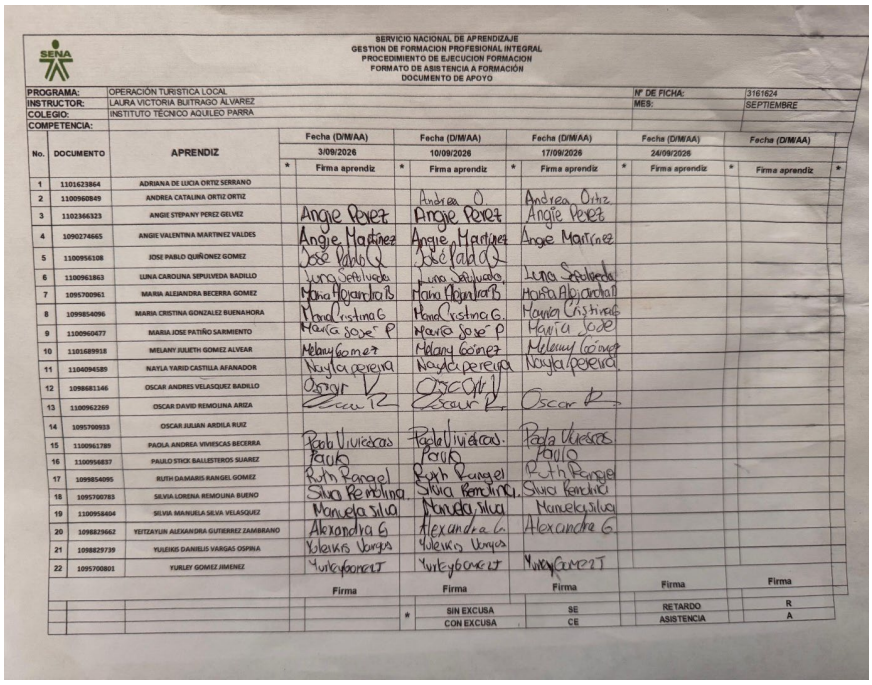
OBJETIVO (S): REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO Y METODOLOGICO CON LOS INSTRUCTORES DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TECNICA CAT.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgar Rodriguez D.			X		Articulación	erodriguez6@sena.edu.co	3152048452	Si	
2	Gerardo Castillo	91077675		X		Articulación	gcastillo@sena.edu.co	7166220060		
3	Yenny Patricia Rodriguez Acosta	37898317		X		Articulacion CAT	yerodriguezq@sena.edu.co	3004817037	N/A	Yenny P. Rodriguez
4	OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA	91074166		X		ART. - CAT	ojacelas@sena.edu.co	3228865153	—	Oscar A.
5	Julio Efren Soto	14796041		X		ART - CAT	tioyn@sena.edu.co	3212071237	—	
6	Stephany Benitez Clark	1045690446		X		Articulación CAT	sbenitez@sena.edu.co	3005204788	N/A	
7	LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ	1052389228		X		ART. -CAT	lvbuitrago@sena.edu.co	3144199109	—	
8	[illegible]	[illegible]		X		ART CAT	[illegible]	3157473250	—	
9	Alfonso Enrique Gualdron Lopez	91248801		X		Articulacion	[illegible]	3013704491		
10	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	91071861		X		ARTICULACIÓN	fcifuentes@sena.edu.co	3143907925		
11	Carmen Liliana Bautista Bonilla	37896930		X		Articulac	[illegible]	3043629863	N/A	
12	Monica Gonzalez Castillo	37892622		X		ART. CAT.	[illegible]	3013020397	N/A	
13	NESTOR FEL ARDILA IMPRILLA	91074147		X		ART CAT	nfardila@sena.edu.co	3014572437		
14	Liliana Margarita Malaver Pardo	37707318		X		ARTICULACI	lmalaver@sena.edu	3142806628		
15	[illegible]	52872872		X		[illegible]	lflopezm@sena.edu.co	3142797165		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

Fotografía reunión y listado de asistencia 09 de septiembre de 2026

EVIDENCIA 7 – OBLIGACION 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



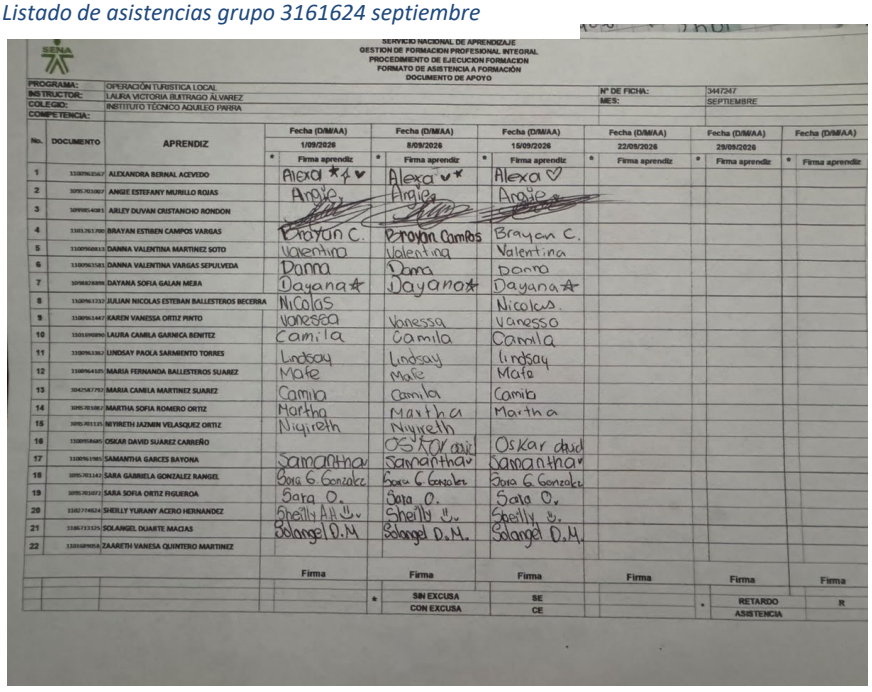
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
COLEGIO: INSTITUTO TECNICO AQUILEO PARRA
COMPETENCIA:
Nº DE FICHA: 3161624
MES: SEPTIEMBRE

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/09/2026	Fecha (D/M/AA) 10/09/2026	Fecha (D/M/AA) 17/09/2026	Fecha (D/M/AA) 24/09/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz *
1	1101623864	ADRIANA DE LUCIA ORTIZ SERRANO		Andrea O.	Andrea Ortiz		
2	1100960849	ANDREA CATALINA ORTIZ ORTIZ	Angie Perez	Angie Perez	Angie Perez		
3	1102366323	ANGIE STEPANY PEREZ GELVEZ	Angie Martinez	Angie Martinez	Angie Martinez		
4	1090274665	ANGIE VALENTINA MARTINEZ VALDES	José Pablo Q.	José Pablo Q.			
5	1100956108	JOSE PABLO QUIÑONEZ GOMEZ	Luna Sepulveda	Luna Sepulveda	Luna Sepulveda		
6	1100961863	LUNA CAROLINA SEPULVEDA BADILLO	Maria Alejandra B.	Maria Alejandra B.	Maria Alejandra B.		
7	1095700961	MARIA ALEJANDRA BECERRA GOMEZ	Maria Cristina G.	Maria Cristina G.	Maria Cristina G.		
8	1099854096	MARIA CRISTINA GONZALEZ BUENAHORA	Maura Jose P.	Maura Jose P.	Maura Jose P.		
9	1100960477	MARIA JOSE PATIÑO SARMIENTO	Melany Gomez	Melany Gomez	Melany Gomez		
10	1101689918	MELANY JULIETH GOMEZ ALVEAR	Nayla pereira	Nayla pereira	Nayla pereira		
11	1104094589	NAYLA YARID CASTILLA AFANADOR	Oscar V.	Oscar V.			
12	1098681146	OSCAR ANDRES VELASQUEZ BADILLO			Oscar V.		
13	1100962269	OSCAR DAVID REMOLINA ARIZA					
14	1095700933	OSCAR JULIAN ARDILA RUIZ	Paola Viviescas	Paola Viviescas	Paola Viviescas		
15	1100961789	PAOLA ANDREA VIVIESCAS BECERRA	Paula	Paula	Paula		
16	1100956837	PAULO STICK BALLESTEROS SUAREZ	Ruth Rangel	Ruth Rangel	Ruth Rangel		
17	1099854095	RUTH DAMARIS RANGEL GOMEZ	Silvia Remolina	Silvia Remolina	Silvia Remolina		
18	1095700785	SILVIA LORENA REMOLINA BUENO	Manuela Silva	Manuela Silva	Manuela Silva		
19	1100958404	SILVIA MANUELA SELVA VELASQUEZ	Alexandra G.	Alexandra G.	Alexandra G.		
20	1098829662	YEITZAYUN ALEXANDRA GUTIERREZ ZAMBRANO	Yuleixis Vargas	Yuleixis Vargas			
21	1098829739	YULEIXIS DANIELIS VARGAS OSPINA	Yurley Gomez J.	Yurley Gomez J.	Yurley Gomez J.		
22	1095700801	YURLEY GOMEZ JIMENEZ					
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA SE CON EXCUSA CE — RETARDO R ASISTENCIA A

Listado de asistencias grupo 3161624 septiembre



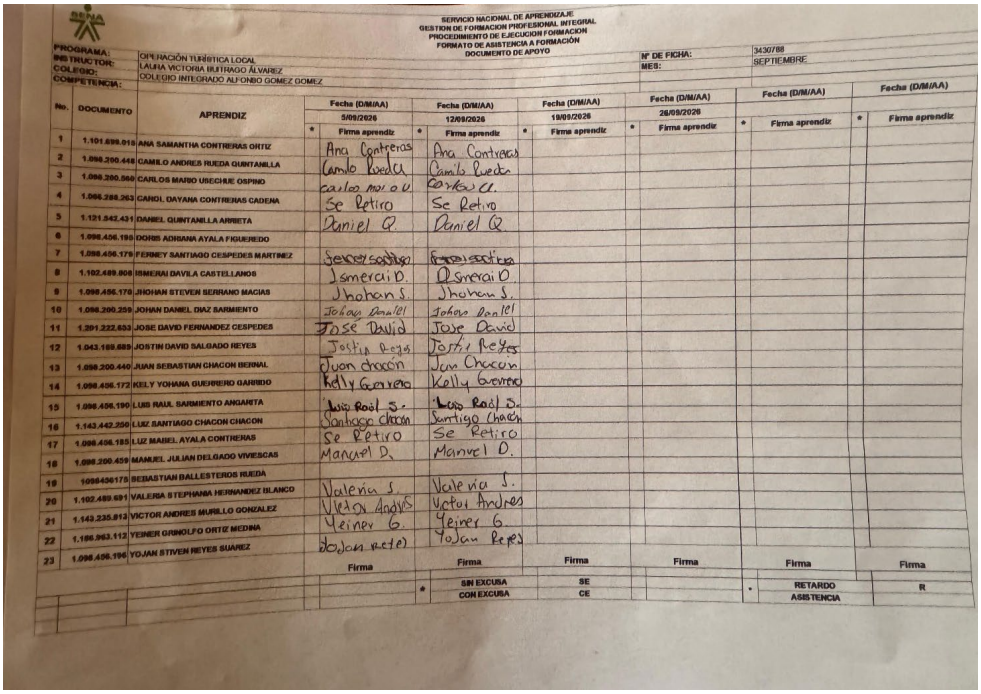
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
COLEGIO: INSTITUTO TECNICO AQUILEO PARRA
COMPETENCIA:
Nº DE FICHA: 3447247
MES: SEPTIEMBRE

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1/09/2026	Fecha (D/M/AA) 8/09/2026	Fecha (D/M/AA) 15/09/2026	Fecha (D/M/AA) 22/09/2026	Fecha (D/M/AA) 29/09/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100963567	ALEXANDRA BERNAL ACEVEDO	Alexa ♡	Alexa ♡	Alexa ♡			
2	1095703007	ANGIE ESTEFANY MURILLO ROJAS	Angie	Angie	Angie			
3	1099854081	ARLEY DUVAN CRISTANCHO RONDON						
4	1103753709	BRAYAN ESTIBEN CAMPOS VARGAS	Brayan C.	Brayan Campos	Brayan C.			
5	1100956813	DANNA VALENTINA MARTINEZ SOTO	Valentina	Valentina	Valentina			
6	1100963583	DANNA VALENTINA VARGAS SEPULVEDA	Danna	Danna	Danna			
7	1098829899	DAYANA SOFIA GALAN MEJIA	Dayana ♡	Dayana ♡	Dayana ♡			
8	1100963337	JULIAN NICOLAS ESTEBAN BALLESTEROS BECERRA	Nicolas		Nicolas			
9	1100961447	KAREN VANESSA ORTIZ PINTO	Vanessa	Vanessa	Vanessa			
10	1101098890	LAURA CAMILA GARNICA BENITEZ	Camila	Camila	Camila			
11	1100963367	LINDSAY PAOLA SARMIENTO TORRES	Lindsay	Lindsay	Lindsay			
12	1100964107	MARIA FERNANDA BALLESTEROS SUAREZ	Mafe	Mafe	Mafe			
13	1042587757	MARIA CAMILA MARTINEZ SUAREZ	Camila	Camila	Camila			
14	1095703087	MARTHA SOFIA ROMERO ORTIZ	Martha	Martha	Martha			
15	1095703135	NIYIRETH JAZMIN VELASQUEZ ORTIZ	Niyireth	Niyireth				
16	1100958405	OSKAR DAVID SUAREZ CARREÑO		OSKAR david	Oskar david			
17	1100961985	SAMANTHA GARCES BAYONA	Samantha	Samantha	Samantha			
18	1095703142	SARA GABRIELA GONZALEZ RANGEL	Sara G. Gonzalez	Sara G. Gonzalez	Sara G. Gonzalez			
19	1095703072	SARA SOFIA ORTIZ FIGUEROA	Sara O.	Sara O.	Sara O.			
20	1102774624	SHELLY YURANY ACERO HERNANDEZ	Shelly A.H.	Shelly	Shelly			
21	1106733325	SOLANGEL DUARTE MACIAS	Solangel D.M.	Solangel D.M.	Solangel D.M.			
22	1101089654	ZAARETH VANESA QUINTERO MARTINEZ						
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA SE CON EXCUSA CE — RETARDO R ASISTENCIA

Listado de asistencias grupo 3447247 septiembre



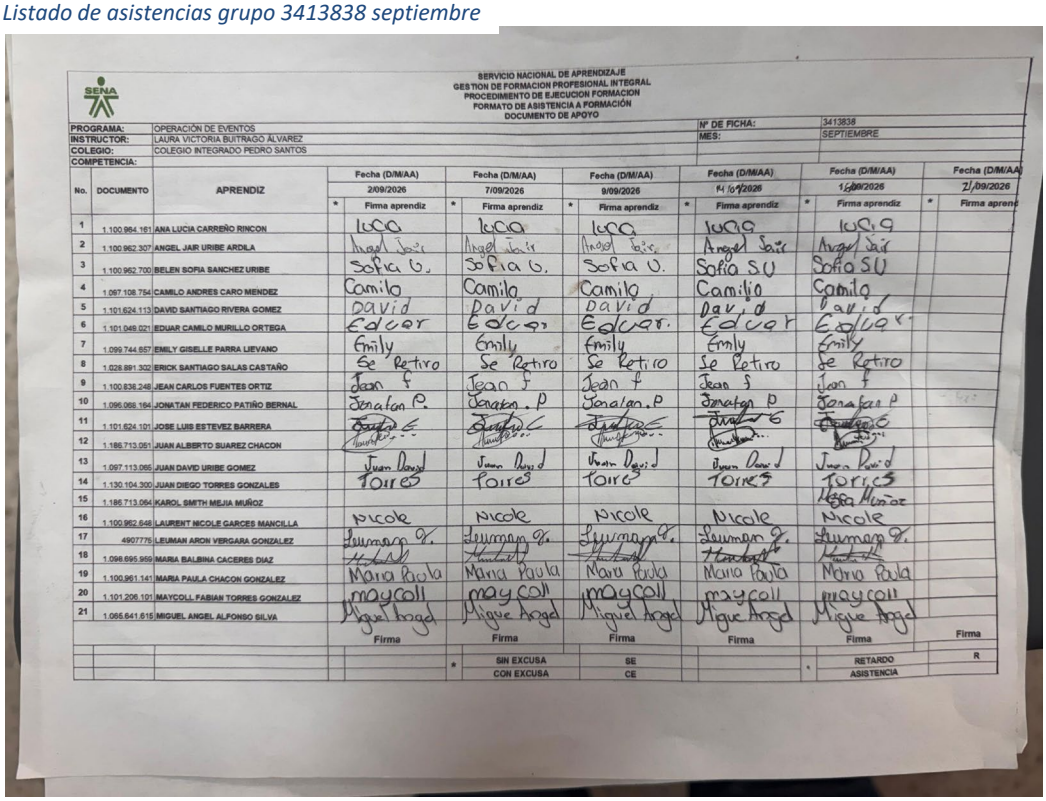
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
COLEGIO: COLEGIO INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ
COMPETENCIA:
Nº DE FICHA: 3430788
MES: SEPTIEMBRE

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5/09/2026	Fecha (D/M/AA) 12/09/2026	Fecha (D/M/AA) 19/09/2026	Fecha (D/M/AA) 26/09/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1.101.699.018	ANA SAMANTHA CONTRERAS ORTIZ	Ana Contreras	Ana Contreras				
2	1.098.200.448	CAMILO ANDRES RUEDA GUINTANILLA	Camilo Rueda	Camilo Rueda				
3	1.098.200.569	CARLOS MARIO USECHE OSPINO	carlos mario u.	Carlos U.				
4	1.098.788.363	CAROL DAYANA CONTRERAS CADENA	Se Retiro	Se Retiro				
5	1.121.542.431	DANIEL GUINTANILLA ARRIETA	Daniel G.	Daniel G.				
6	1.098.406.198	DORIS ADRIANA AYALA FIGUEREDO						
7	1.098.406.175	FERNEY SANTIAGO CESPEDES MARTINEZ	[illegible]	[illegible]				
8	1.102.489.808	ISMERAI DAVILA CASTELLANOS	Ismerai D.	Ismerai D.				
9	1.098.406.178	JHOHAN STEVEN SERRANO MACIAS	Jhohan S.	Jhohan S.				
10	1.098.200.259	JOHAN DANIEL DIAZ SARMIENTO	Johan Daniel	Johan Daniel				
11	1.201.222.653	JOSE DAVID FERNANDEZ CESPEDES	Jose David	Jose David				
12	1.043.189.685	JOSTIN DAVID SALGADO REYES	Jostin Reyes	Jostin Reyes				
13	1.098.200.440	JUAN SEBASTIAN CHACON BERNAL	Juan chacon	Jun Chacon				
14	1.098.406.172	KELY YOHANA GUERRERO GARRIDO	Kelly Guerrero	Kelly Guerrero				
15	1.098.406.190	LUIS RAUL SARMIENTO ANGARITA	Luis Raul S.	Luis Raul S.				
16	1.143.442.250	LUZ SANTIAGO CHACON CHACON	Santiago chacon	Santiago Chacon				
17	1.098.406.185	LUZ MAIBEL AYALA CONTRERAS	Se Retiro	Se Retiro				
18	1.098.200.459	MANUEL JULIAN DELGADO VIVESCAS	Manuel D.	Manuel D.				
19	1098406175	SEBASTIAN BALLESTEROS RUEDA						
20	1.102.489.691	VALERIA STEPHANIA HERNANDEZ BLANCO	Valeria S.	Valeria S.				
21	1.143.235.812	VICTOR ANDRES MURILLO GONZALEZ	Victor Andres	Victor Andres				
22	1.196.963.112	YEINER GRINOLFO ORTIZ MEDINA	Yeiner G.	Yeiner G.				
23	1.098.406.196	YOJAN STIVEN REYES SUAREZ	Yojan reyes	Yojan Reyes				
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

SIN EXCUSA / CON EXCUSA: SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA: R

Listado de asistencias grupo 3413838 septiembre

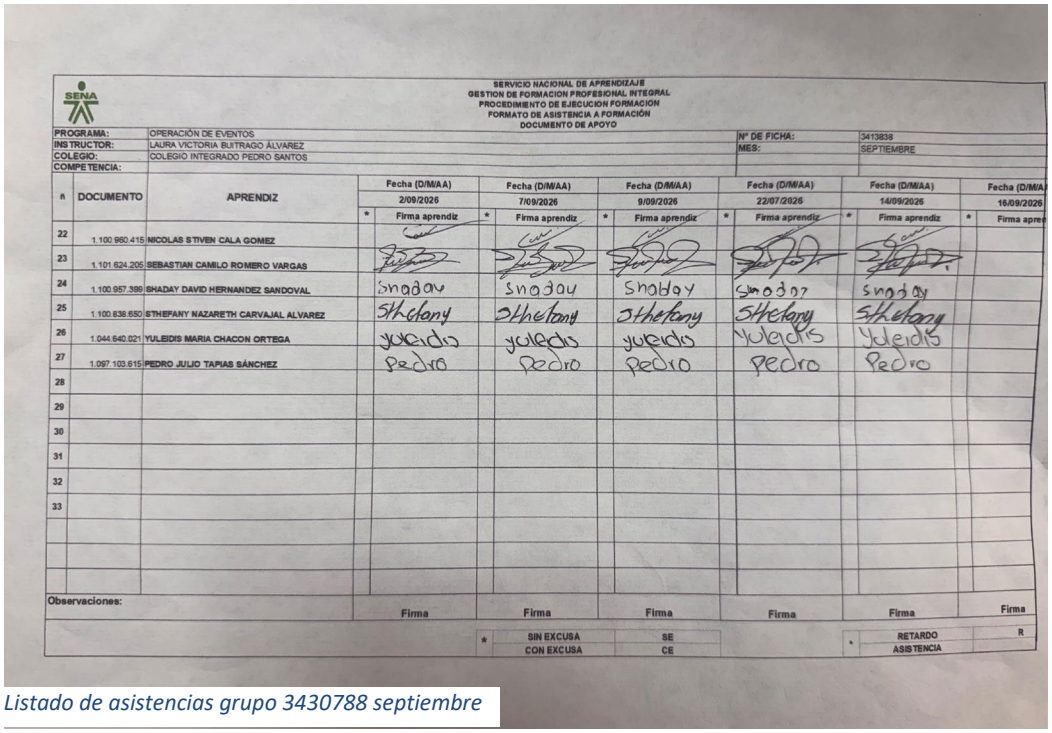


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACIÓN DE EVENTOS
INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ
COLEGIO: COLEGIO INTEGRADO PEDRO SANTOS
COMPETENCIA:
Nº DE FICHA: 3413838
MES: SEPTIEMBRE

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/09/2026	Fecha (D/M/AA) 7/09/2026	Fecha (D/M/AA) 9/09/2026	Fecha (D/M/AA) 14/09/2026	Fecha (D/M/AA) 16/09/2026	Fecha (D/M/AA) 21/09/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1.100.964.161	ANA LUCIA CARREÑO RINCON	Luca	Luca	Luca	Luca	Luca	
2	1.100.962.307	ANGEL JAIR URIBE ARDILA	Angel Jair	Angel Jair	Angel Jair	Angel Jair	Angel Jair	
3	1.100.962.700	BELEN SOFIA SANCHEZ URIBE	Sofia U.	Sofia U.	Sofia U.	Sofia SU	Sofia SU	
4	1.067.108.754	CAMILO ANDRES CARO MENDEZ	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	
5	1.101.624.113	DAVID SANTIAGO RIVERA GOMEZ	David	David	David	David	David	
6	1.101.049.021	EDUAR CAMILO MURILLO ORTEGA	Eduar	Eduar	Eduar	Eduar	Eduar	
7	1.099.744.857	EMILY GISELLE PARRA LIEVANO	Emily	Emily	Emily	Emily	Emily	
8	1.028.891.302	ERICK SANTIAGO SALAS CASTAÑO	Se Retiro	Se Retiro	Se Retiro	Se Retiro	Se Retiro	
9	1.100.838.248	JEAN CARLOS FUENTES ORTIZ	Jean f	Jean f	Jean f	Jean f	Jean f	
10	1.096.068.184	JONATAN FEDERICO PATIÑO BERNAL	Jonatan P.	Jonatan. P	Jonatan. P	Jonatan P	Jonatan P	
11	1.101.624.101	JOSE LUIS ESTEVEZ BARRERA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	1.186.713.051	JUAN ALBERTO SUAREZ CHACON	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	1.097.113.085	JUAN DAVID URIBE GOMEZ	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	
14	1.130.104.300	JUAN DIEGO TORRES GONZALES	Toires	Toires	Toires	Toires	Toires	
15	1.186.713.064	KAROL SMITH MEJIA MUÑOZ					Karol Mejia	
16	1.100.962.648	LAURENT NICOLE GARCES MANCILLA	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole	
17	4907775	LEUMAN ARON VERGARA GONZALEZ	Leuman G.	Leuman G.	Leuman G.	Leuman G.	Leuman G.	
18	1.098.695.959	MARIA BALBINA CACERES DIAZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
19	1.100.961.141	MARIA PAULA CHACON GONZALEZ	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula	
20	1.101.206.101	MAYCOLL FABIAN TORRES GONZALEZ	maycoll	maycoll	maycoll	maycoll	maycoll	
21	1.065.641.615	MIGUEL ANGEL ALFONSO SILVA	Migue Angel	Migue Angel	Miguel Angel	Migue Angel	Migue Angel	
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

SIN EXCUSA / CON EXCUSA: SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA: R



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACIÓN DE EVENTOS
INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ
COLEGIO: COLEGIO INTEGRADO PEDRO SANTOS
COMPETENCIA:
Nº DE FICHA: 3413838
MES: SEPTIEMBRE

n	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/09/2026	Fecha (D/M/AA) 7/09/2026	Fecha (D/M/AA) 9/09/2026	Fecha (D/M/AA) 22/07/2026	Fecha (D/M/AA) 14/09/2026	Fecha (D/M/AA) 16/09/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
22	1.100.960.415	NICOLAS STIVEN CALA GOMEZ						
23	1.101.624.205	SEBASTIAN CAMILO ROMERO VARGAS						
24	1.100.957.399	SHADAY DAVID HERNANDEZ SANDOVAL	Snaday	Snaday	Snaday	Snaday	Snaday	
25	1.100.838.650	STHEFANY NAZARETH CARVAJAL ALVAREZ	Sthefany	Sthefany	Sthefany	Sthefany	Sthefany	
26	1.044.640.021	YULEIDIS MARIA CHACON ORTEGA	yuleidis	yuleidis	yuleidis	Yuleidis	Yuleidis	
27	1.097.103.615	PEDRO JULIO TAPIAS SÁNCHEZ	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro	
28								
29								
30								
31								
32								
33								

Observaciones:

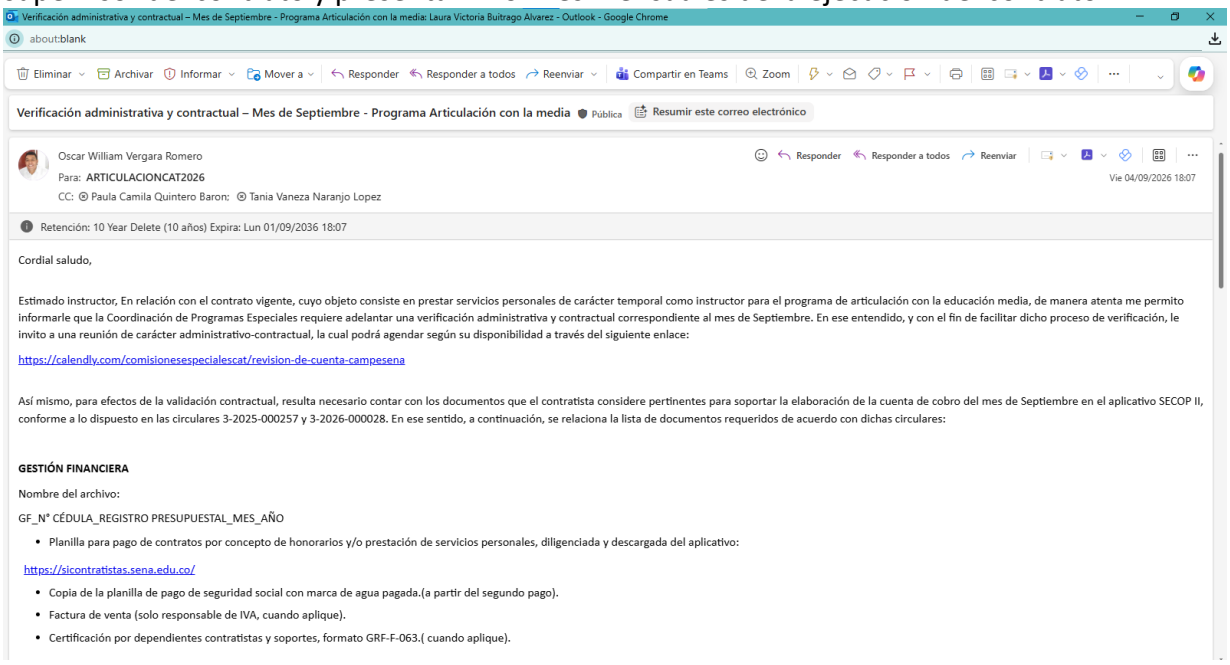
	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

* RETARDO R
ASISTENCIA

Listado de asistencias grupo 3430788 septiembre

EVIDENCIA 8 OBLIGACION 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Verificación administrativa y contractual – Mes de Septiembre - Programa Articulación con la media: Laura Victoria Buitrago Alvarez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en Teams | Zoom

Verificación administrativa y contractual – Mes de Septiembre - Programa Articulación con la media Pública | Resumir este correo electrónico

Oscar William Vergara Romero
Para: **ARTICULACIONCAT2026**
CC: Paula Camila Quintero Baron; Tania Vaneza Naranjo Lopez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 04/09/2026 18:07

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 01/09/2036 18:07

Cordial saludo,

Estimado instructor, En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la educación media, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Septiembre. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/comisionesespecialescat/revision-de-cuenta-campesena

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Septiembre en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

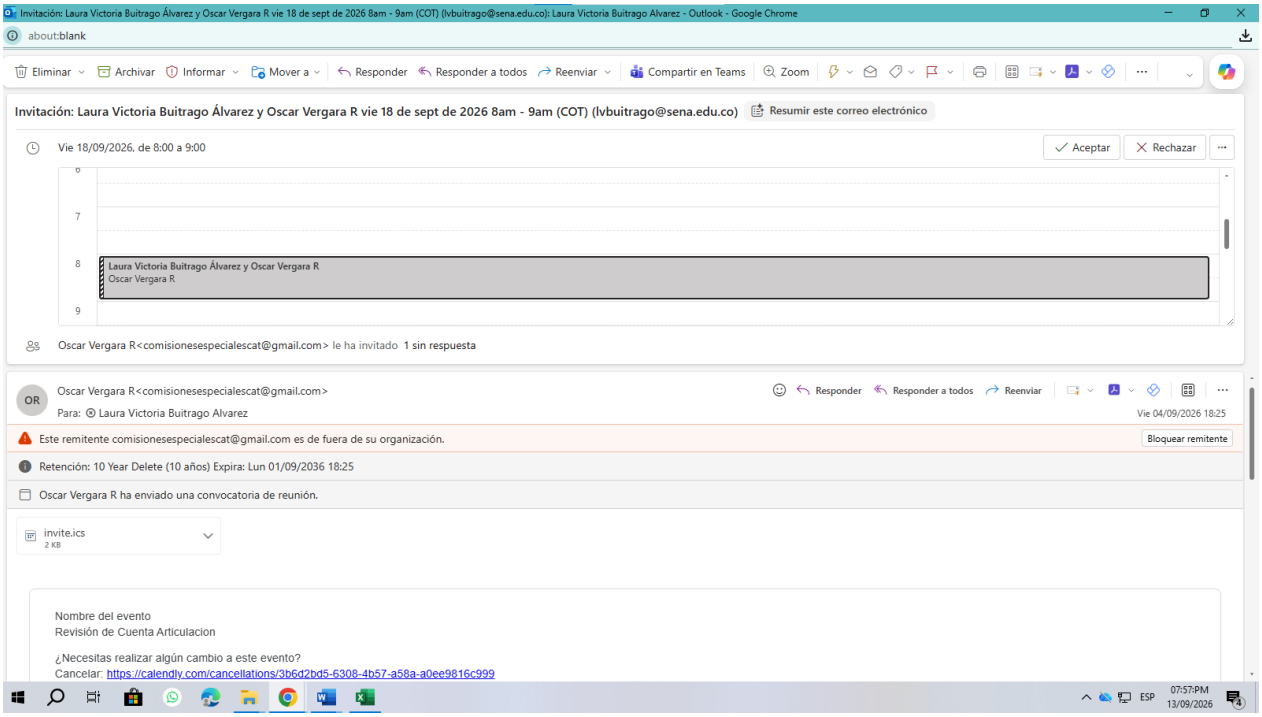
Nombre del archivo:

GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:

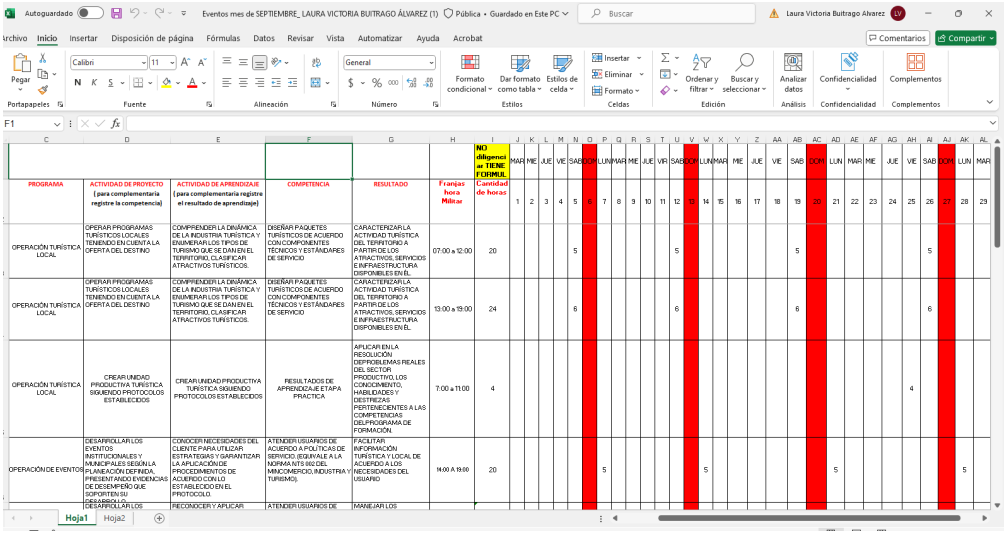
https://sicontratistas.sena.edu.co/

- Copia de la planilla de pago de seguridad social con marca de agua pagada.(a partir del segundo pago).
- Factura de venta (solo responsable de IVA, cuando aplique).
- Certificación por dependientes contratistas y soportes, formato GRF-F-063.(cuando aplique).



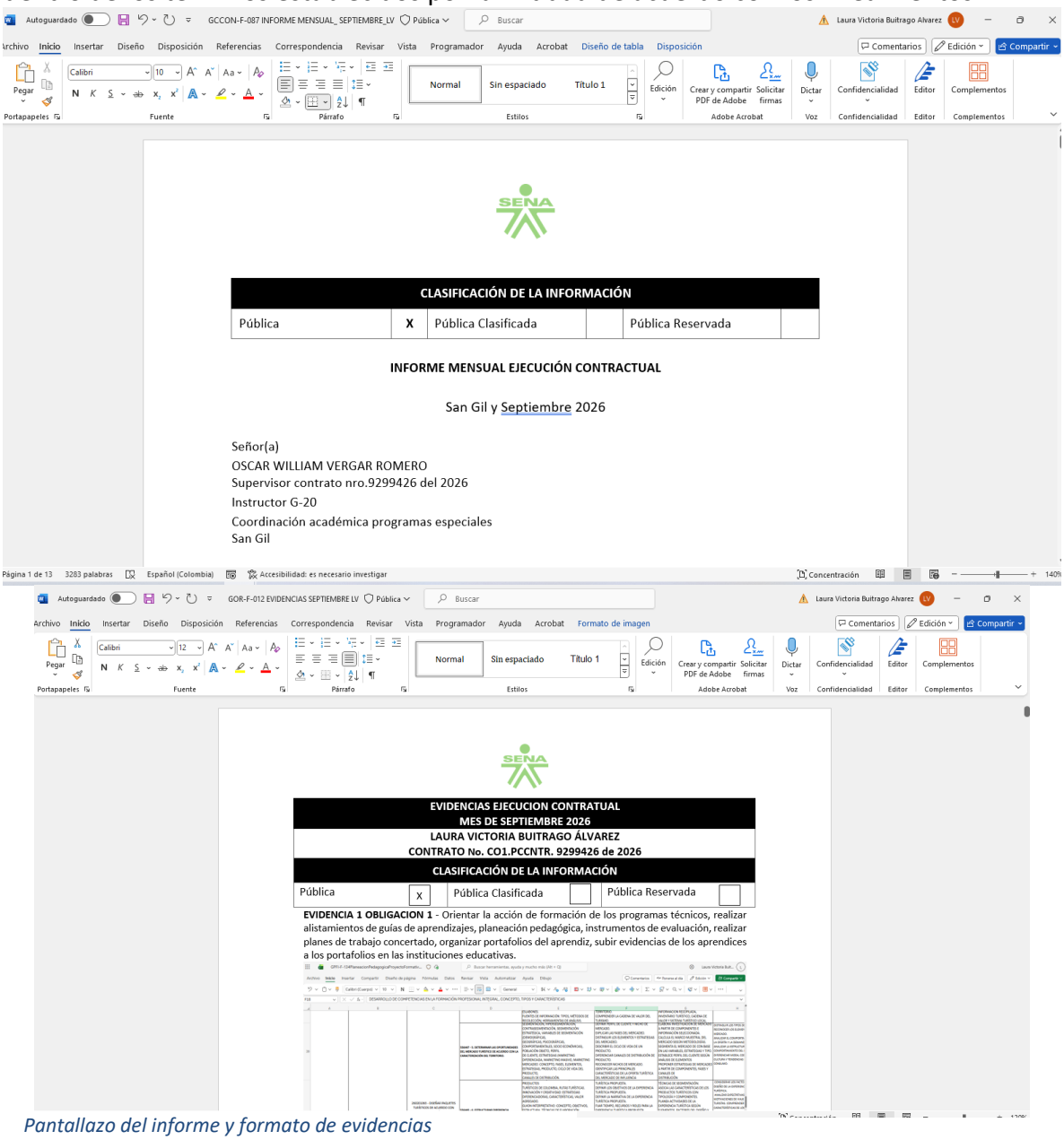
Pantallazo de correo electrónico para gestión de cuenta de cobro y pantallazo de agendamiento para revisión de cuenta de cobro

EVIDENCIA 9 OBLIGACION 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y comunera.



Pantallazo de cronograma de la formación

EVIDENCIA 10 – OBLIGACION 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo con los lineamientos.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil y Septiembre 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
Supervisor contrato nro.9299426 del 2026
Instructor G-20
Coordinación académica programas especiales
San Gil

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE SEPTIEMBRE 2026 LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9299426 de 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1 OBLIGACION 1 - Orientar la acción de formación de los programas técnicos, realizar alistamientos de guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, realizar planes de trabajo concertado, organizar portafolios del aprendiz, subir evidencias de los aprendices a los portafolios en las instituciones educativas.

Pantallazo del informe y formato de evidencias

LAURA VICTORIA BUITRAGO ÁLVAREZ
CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9299426

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430788 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3413838 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447247 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161624 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2026	07/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
02/09/2026	14/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
05/09/2026	12/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
08/09/2026	15/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 14 de septiembre de 2026, a las 11:44:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1052389228
Código de Verificación	1052389228260914114427

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:48:16 AM horas del 14/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1052389228**
Apellidos y Nombres: **BUITRAGO ALVAREZ LAURA VICTORIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302884161

PIB
11:54:58

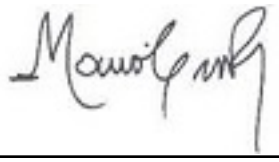
Bogotá DC, 14 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1052389228:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/09/2026 11:53:52 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1052389228** y Nombre: **LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147614788** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112