INFORME DE ACTIVIDADES JULIO 2026 CONVENIO 1867 – 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 31 DE JULIO 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT	830027753-6
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 102 A SUR N°9-29
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	asoangelesdecolores@outlook.com
NÚMERO DE CONTACTO	3217520790
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 102 A SUR N°9-29
TELÉFONO DEL JARDÍN	9251728
RESPONSABLE DEL SERVICIO	Mayra Alexandra Malagón Rubio

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENIN DANIEL FORERO SANCHEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	1867-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	24/06/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 667.909.662), dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 633.713.152), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 569.941.837), en dinero correspondiente al 89,94% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 63.771.315), aporte en especie correspondiente al 10,06%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 34.196.510), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS

	por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 04 DE DICIEMBRE DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	24/06/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	N/A.
ADICIONES	N/A.
SUSPENSIÓN	N/A.
OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”	

PRE-ALISTAMIENTO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Realizar las adecuaciones necesarias en la infraestructura del inmueble para garantizar el cumplimiento de los requisitos mínimos y habilitantes establecidos en los anexos técnicos y el Formato de Calificación Técnica de Inmuebles para la prestación del servicio de Jardín infantil.	Para la etapa de prealistamiento, durante el recorrido, se realizó la validación de los espacios pedagógicos y del talento humano asignado. Se determinó que las áreas coinciden correctamente tanto con el concepto de planta física como con la estructura de costos correspondiente al convenio. Asimismo, se realizará un cambio de espacio entre Párvulos B y Prejardín B para dar cumplimiento en su totalidad a lo solicitado en las áreas.	Anexo. 1.1 Instrumento de verificación pre-alistamiento Condiciones necesarias. Anexo 1.2 Formato de cualificación técnica de inmueble.
2.Presentar soportes del proceso de convocatoria, recepción y análisis de hojas de vida de los aspirantes, de acuerdo con los perfiles establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, con los soportes correspondientes de las acciones realizadas.	La representante legal realizo un proceso de selección para los diferentes perfiles (Auxiliar administrativo, profesionales en atención a la primera infancia, auxiliares en atención a la primera infancia, auxiliares de servicios generales y manipuladores de alimentos), manejando un protocolo establecido de la siguiente manera: 1. Generación de la vacante 2. Selección de candidatos 3. Requisitos de contratación 4. vinculación laboral 5. Archivo y registro Esto con el fin de conformar de la manera más precisa y pertinente el equipo humano para el jardín Sueños del Mañana	Anexo 2.1 Protocolo de selección talento humano Anexo 2.2 Acta proceso de selección Anexo 2.3 Proceso de selección Sueños

3. Cargar en el drive dispuesto por la supervisión las hojas de vida y soportes, en los plazos establecidos, de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5 y 2 de 5 etapa de prealistamiento y alistamiento.	Se realizó el cargue de las hojas de vida para el aval de la siguiente manera 1. Responsable del servicio (1) 2. Profesionales en atención a la primera infancia (8) 3. Auxiliares en atención a la primera infancia (3) 4. Auxiliar administrativo (2) 5. Auxiliar de servicios generales (2) 6. Manipuladores de alimentos (2) También se realizo la base de datos con todo el talento humano	Anexo 3.1 Hojas de vida Anexo 3.2 Base de datos convenio 1867

ALISTAMIENTO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dotar las instalaciones del Jardín Infantil, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 3 de 5 Elementos Mínimos y el Anexo Técnico 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	El jardín infantil se doto de los elementos solicitado en el anexo de elementos mínimos asi como en el anexo de ambientes adecuados y seguros	Anexo 1.1 elementos de aseo Anexo 1.2 Inventario Bienestar integral Anexo 1.3 Material didáctico Anexo 1.4 Material de consumo Niños Anexo 1.5 Elementos CE Y GA. Anexo 1.6 Inventario equipo humano y liderazgo
2.Presentar los documentos definidos en el acápite etapa de alistamiento del Anexo Técnico 2 de 5 Etapa de Alistamiento en las fechas establecidas por la Supervisión del Convenio.	El jardín presento en la etapa de alistamiento todos los documentes requeridos para los diferentes componentes	Anexo 2.1 Parámetros urbanísticos, infraestructura y dotación Anexo 2.2 Gestión ambiental Anexo 2.3 Interacciones y experiencias Anexo 2.4 Familias y Comunidades Anexo 2.5 Bienestar integral Anexo 2.6 Equipo humano Anexo 2.7 Liderazgo y gestion Los documentos para la selección y contratación del personal están cargados en el compromiso 4 de la etapa de alistamiento
3.Disponer de ambientes pedagógicos que favorezcan la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños atendiendo los principios de la educación inicial, para el proceso de acogida	El jardín dispone de ambientes pedagógicos para favorecer la participación, atendiendo los principios de la educación inicial.	Anexo 3.1 Ambientes pedagógicos
4.Contratar a las y los colaboradores durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 apartado	Los colaboradores se contrataron a partir del dia 29 de junio del 2026 de la siguiente manera: 1.Responsable del servicio (1) 2. Profesionales en atención a la primera infancia (6)	Anexo 4.1 Contratos Anexo 4.2 Acta entrega de contratos Anexo 1.3 Acta de inducción 29.06.26

Vinculación y reconocimiento del talento humano y 2 de 5 etapa de prealistamiento y alistamiento	3.Auxiliares en atención a la primera infancia (2) 4. Auxiliar administrativo (1) 5. Auxiliares de servicios generales (2) 6. Manipuladores de alimentos (2)	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 24/06/2026, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor.	Anexo 1.1 Acta de inicio 1867-2026
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Durante el periodo correspondiente, se atendieron las obligaciones tributarias y fiscales derivadas de la ejecución del convenio, asumiendo los impuestos, retenciones, contribuciones y demás descuentos o cargas impositivas que resultaron aplicables, conforme a la normatividad vigente y a las condiciones contractuales.	Soporte cargado en 09. Compromisos aspectos financieros compromiso 06. 01. Aportes SDIS 02. Aporte Asociado Relación de Soportes
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 IV LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL Anexo 3.2 IV LINEA DE DESARROLLO DE GESTION AMBIENTAL Anexo 3.3 IV CONDICIONES Y ESTRUCTURAS Anexo 3.4 IV BIENESTAR INTEGRAL 1 Anexo 3.5 IV EQUIPO HUMANO Anexo 3.6 IV FAMILIAS Y COMUNIDADES Anexo 3.7 IV BIENESTAR INTEGRAL 2 Anexo 3.8 IV INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS
4.Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	Anexo 4.1 Certificación bancaria

bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.		
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gastos.	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Para el mes del presente informe se presentó compromiso a mejorar en el componente de equipo humano toda vez que se presentó matriz de riesgo, sin embargo, esta no ha sido verificada por la ARL. Actualmente se realiza la gestión para la revisión de la matriz También se presentó compromiso a mejorar en el componente de bienestar integral, ya que la balanza para personas presentó soporte de compra mayor a un año del 08/07/2025 y no contó con certificado de calibración, además se facilitó la toma de medidas antropométricas por parte de la profesional de nutrición el 16/07/2026, sin contar con la balanza con calibración, ya que se encontraba en proceso de calibración. Desde la verificación de aspectos financieros, conto con el compromiso 15, con calificación A MEJORAR, teniendo en cuenta que durante el periodo verificado se evidenciaron aportes en compras a pequeños productores por $3.012.150, alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 17 % frente al porcentaje requerido del 30%.	El soporte de calibración de la báscula se encuentra cargado en el compormiso 4 de bienestar integral. El soporte de compras a pequeños productores se encuentra cargado en el compromiso 5 de este componente
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de Julio 2026.	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Informe cuantitativo Anexo 7.3 Notificación Anexo 7.4 Informe compras locales

con lo establecido en el Anexo Técnico.		
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Para El presente mes no se presentaron requerimientos por parte de la supervisión	No aplica
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de Julio.	Los documentos físicos reposan en el Jardín infantil cofinanciado Sueños del Mañana Comuneros ubicado en Calle 102 a Sur # 9 29. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se presentó la educadora especial Dayra Chávez el día 28.07.2026 Durante el presente mes, no se presentó visita por parte de la gestora local	Anexo 10.1 Acta educadora especial.
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control	Durante el mes del informe no se presentaron visitas por entes de control.	No aplica

12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	El 15 de julio la responsable del servicio asistió al fortalecimiento de responsables en la subdirección local de Usme. El 17 de julio las profesionales en atención a la primera infancia asistieron a fortalecimiento por la jornada pedagógica del mes de julio	Anexo 12.1 Asistencia 15.07.2026 Anexo 12.2 Asistencia 17.07.2026
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito .	Para el mes del presente informe se realizó socialización de gratuidad el día 24.07.2026 dirigida a las familias participantes en el jardín infantil.	Anexo 13.1 Acta 24.07.2026
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	En el presente mes la unidad operativa no asistió a comité técnico del convenio	No aplica
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir	Durante el mes de julio se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento con el mínimo del 30% del valor total de la compra de alimentos ya que se ha superado el porcentaje de compra establecido en el compromiso.	Los soportes se encuentran cargados en el compromiso general 5 y 7 del presente informe.

para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.		

COMPROMISOS COMPONENTE CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros. .	Se dio cumplimiento con el compromiso toda vez que se realizaron los arreglos pertinentes: El 04/07/2026 se realizaron los siguientes arreglos: Mano de obra, pinta y arreglo del salón 3 de 2° piso	Los soportes de Cuenta de Cobro se encuentran relacionados y cargados en el compromiso 6 de Aspectos Financieros, 01 Aportes SDIS/ Anexo 1.1 Mantenimientos menores
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Acorde con lo programado se realizaron mantenimientos en las áreas en el mes de noviembre Se realizaron mantenimientos preventivos toda vez que del día El 01.07.2026 y el 04.07.2026 se realizó mantenimiento las áreas programadas. Se realizaron mantenimientos según lo programado en el cronograma para el presente mes: -medias cañas baño niños primer piso. -medias cañas baños niños y niñas segundo piso. -medias cañas baño adultos. -Medias cañas cuarto de residuos. -Medias cañas cocina -cinta antideslizantes -medias cañas comedor	Cuenta de cobro de mantenimiento noviembre se encuentra cargada en la carpeta 09 de aspectos financieros compromiso 6 aportes de las SDIS,10 de mantenimientos locativos Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivo y correctivos.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	3.1 Inventario elementos mínimos
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del Plan escolar de gestión de riesgo y cambió climático: se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *4 extintores con recarga y fecha vigente hasta enero 2027, todos correctamente señalizados y asegurados.	Anexo 4.1 Resumen SURE Anexo 4.2 Porcentaje SURE Anexo 4.3 simulacro incendio Anexo 4.4 plan de gestión de riesgo y cambio climático Anexo 4.5 botiquin fijo y portatil Anexo 4.6 Directorio de emergencias Anexo 4.7 Registro fotográfico directorio Anexo 4.8 Cronograma Anexo 4.9 Acta 17/07/2026 talento humano

	01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 25 de junio del 2026. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 86.18% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Se realizó simulacro por incendio el 01/07/2026 participaron 102 personas (87 participantes y 15 de talento humano), la duración fue de 2 minutos y 34 segundos. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: • Primeros Auxilios: se encuentra en proceso de certificacion • Control y Prevención de Incendios: Curso realizado por Eliana Marcela Beltrán el 08/11/2025, con certificación otorgada por RG CAPACITACIONES Y LOGISTICA. • Contingencia y Evacuación: Curso realizado por Laura Isabel Garatejo Lozano el 08/11/2025, con certificación otorgada por RG CAPACITACIONES Y LOGISTICA. Se realizaron socializaciones sobre: -simulacro contra incendio 01/07/2026 -Socializacion plan escolar de riesgo y cambio climatico 17/07/2026	Anexo 4.10 Plan de evacuación Anexo 4.11 Socialización manejo de extintores. Anexo 4.12 Conformación y capacitación de brigadas. Anexo 4.13 Acta 17.7.2026 familias
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual contempla la atención y el registro de incidentes conforme a las directrices	Anexo 5.1 plan de gestión de riesgo de accidentes Anexo 5.2 Acta 09.7.2026 Talento humano

implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado).	establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. Se cuenta con cronograma de socializaciones y actividades pedagógicas orientadas a la promoción de prácticas de autocuidado, en coherencia con los lineamientos del plan. Se realizó la socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes dirigida al equipo de colaboradoras y colaboradores y familias para el 09/07/2026 Se realizaron las siguientes socializaciones: -medidas para reducir riesgo de accidente por incendio 16/07/2026 -medida para reducir riesgo de accidente por descarga electrica 21/07/2026 Presentaron e implementaron actividades pedagógicas de prácticas de autocuidado sobre: intoxicación Asimismo, se presentó acta de socialización con niños y niñas frente al tema de “medidas para reducir riesgo por intoxicacion" realizada el día 02/07/2026, desarrollando las socializaciones por medio de diferentes experiencias pedagógicas y didácticas. Se cumplió el cronograma, conforme al desarrollo de las actividades de socialización y estrategias pedagógicas previstas en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, en concordancia con los lineamientos técnicos y la normativa vigente.	Anexo 5.2 Acta 09.7.2026 familias Anexo 5.3 Acta 02.07.2026 Niños y niñas Anexo 5.4 Acta 16.07.2026 Familias Anexo 5.5 Acta 16.07.2026 Talento humano Anexo 5.6 Acta 21.07.2026 Familias Anexo 5.7 Acta 21.07.2026 Talento humano
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboró e implementó protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se construyo el cronograma para la socialización con respecto a los protocolos. Se presentó socialización sobre: El 22.07.2026 se realizó la socialización de protocolo para el ingresos y salida de los niños y las niñas para familias y talento humano El 23.07.2026 se realizó la socialización de protocolo para la permanencia en	Anexo 6.1 Protocolos de Seguridad Anexo 6.2 Acta 22.07.2026 Talento Humano Anexo 6.3 Acta 22.07.2026 Familias Anexo 6.4 Acta 23.07.2026 Talento Humano Anexo 6.5 Acta 23.07.2026 Familias

	espacios recreativos para familias y talento humano	
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes No. 18-68-1000001090, con fecha de expedición del 12/12/2025 y vigencia hasta el 04/01/2028. Se realizaron socializaciones respecto a la póliza de accidentes y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte a un niño o niña dirigida a los y las colaboradoras y con padres, madres y/o cuidadores realizada el 8/07/2026.	Anexo 7.1 Poliza de accidentes Anexo 7.2 Acta 08.07.2026
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	No aplica
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con Concepto Técnico N.º CT 2025-00355971, expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB, con vigencia del 22/11/2025 al 21/12/2026, mediante el cual se certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	Anexo 9.1 Concepto del cuerpo oficial de bomberos.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del asociado.	Se dio cumplimiento al compromiso toda vez que el jardin infantil cuenta con licencia de construcción No. 3 Bogotá D.C., con fecha de radicación el 24/02/2025. Se cuenta con Licencia de Construcción No. 11001-3-25-2297, expedida el 30 de septiembre de 2025. Bajo acto administrativo, se autoriza el uso	Anexo 10.1 Licencia de construcción

	Dotacional Tipo 1, destinado específicamente al funcionamiento de un Jardín Infantil.	

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Implementar cada una de las especificaciones del Componente de Gestión Ambiental establecido en el Anexo Técnico, remitiendo los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el respectivo anexo técnico.	Se implemento cada una de las especificaciones del Componente de Gestión Ambiental establecido en el Anexo Técnico, remitiendo los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, La visita de condiciones ambientales se realizó el 12 de junio de 2026 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	Anexo 1.1 Visita intervención ambiental. Anexo 1.2 Entradas y Salidas
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Durante el periodo se realizaron estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental El día jueves de cada semana se realizó reporte del consumo del agua durante el mes de julio. La unidad operativa cuenta con sistema de reutilización del lavado de frutas como sistema de ahorro de agua, en adecuado estado de funcionamiento, conforme a la verificación realizada durante la visita.	Anexo 2.1 Reporte consumo de agua Anexo 2.2 S.R lavado de frutas y verduras
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Durante el periodo se realizaron estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental. El día 8 de julio se participó en el apagón ambiental	Anexo 3.1 Apagón ambiental
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de: • FOR GA 009 • FOR GA 010	Anexo 4.1 Recolección residuos solidos Anexo 4.2 Registro medición y control de residuos Anexo 4.3 Acuerdo de corresponsabilidad
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan	Durante el periodo se implementaron actividades del Programa de Consumo Sostenible,	Anexo 5.1 elementos de aseo biodegradables Anexo 5.2 Plásticos de un solo uso

Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental	
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Durante el periodo se realizaron las estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se participó en el día de movilidad sostenible el 2 de julio	Anexo 6.1 Reporte movilidad sostenible
7. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Presentamos cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Realizamos las siguientes socializaciones: • Política ambiental de la entidad con el talento humano el 07/07/2026. • Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA 2024- 2028 con talento humano el 14/07/2026. • Lineamiento cero papel -LIN-GA-004 el 09/07/2026. • Plan de acción interno para el aprovechamiento de los residuos sólidos con el talento humano el 16/07/2026. Presentó formato de responsable ambiental debidamente diligenciado.	Anexo 7.1 Cronograma Anexo 7.2 07/07/2026 Anexo 7.3 09/07/2026 Anexo 7.4 14/07/2026 Anexo 7.5 16/07/2026 Anexo 7.6 responsable ambiental
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Durante el periodo se realizaron las estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental. Durante el mes de julio se compartieron las siguientes sensibilizaciones: -Acciones sencillas para ahorrar agua. -Dia internacional de las tecnologías apropiadas. -Dia de la conservación del suelo. -Dia internacional libre de bolsas de plástico.	Anexo 8.1 Sensibilizaciones.
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para	Durante el periodo no se participó encuentros de fortalecimiento técnicos toda vez que no hubo ninguna convocatoria.	No aplica

la implementación del componente Ambiental.		

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Se cuenta con oficio de radicado Rad: S2024129676 con fecha del 12/08/2024 en el cual se otorgó aval al proyecto pedagógico con fecha del 12/08/2024). En el mes de julio se cuenta con actualización del proyecto pedagógico 2026 Durante el mes se presenta el cronograma del proyecto pedagógico Durante el mes de julio del 01/07/2026 al 31/07/2026 cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 24/07/2026 se realizó el ajuste al proyecto pedagógico- actualización El 24/07/2026 se realizó fortalecimiento según aval – lectura del proyecto pedagógico	Anexo 1.1 soporte del concepto aval Anexo 1.2 Radicado proyecto pedagógico Anexo 1.3 Proyecto pedagógico 2026 Anexo 1.4 cronograma proyecto pedagógico Anexo 1.5 Planeación Párvulos A julio Anexo 1.6 Planeación Párvulos B julio Anexo 1.7 Planeación Párvulos C julio Anexo 1.8 Planeación Pre-Jardín A julio Anexo 1.9 Planeación Pre-Jardín B julio Anexo 1.10 Planeación Pre-Jardín C julio Anexo 1.11 24.06.26 ajustes del proyecto pedagógico-actualización Anexo 1.12 24.07.2026 fortalecimiento según aval-lectura del proyecto pedagógico
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas	En el mes de julio del 01/07/2026 al 31/07/2026 se consolido las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Producciones de los niños y las niñas 31/07/2026 Anexo 2.2 Video 31.07.2026

3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Se cuenta con cronograma de socialización de observadores pedagógicos a familias. Durante el mes de julio del 01/07/2026 al 31/07/2026 cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente interacciones y experiencias del presente informe. Anexo 3.1 Cronograma de observadores Anexo 3.2 Observadores Párvulos A julio Anexo 3.3 Observadores Párvulos B julio Anexo 3.4 Observadores Párvulos C julio Anexo 3.5 Observadores Pre-Jardín A julio Anexo 3.6 Observadores Pre-Jardín B julio Anexo 3.7 Observador Pre-Jardín C julio Anexo 3.8 Acta socialización observadores julio
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se cuenta con el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. En el mes de julio el 24/07/206 se realizó socialización con las familias de los informes trimestrales por cada nivel. Se cuenta con actas de socialización de informes trimestrales pedagógicos por cada nivel	Anexo 4.1 cronograma de socialización de informes pedagógicos Anexo 4.2 informe trimestral párvulos A Anexo 4.3 informe trimestral párvulos B Anexo 4.4 informe trimestral párvulos C Anexo 4.5 informe trimestral Prejardín A Anexo 4.6 informe trimestral Prejardín B Anexo 4.7 informe trimestral Prejardín C Anexo 4.8 acta de socialización de informes párvulos A Anexo 4.9 acta de socialización de informes párvulos B Anexo 4.10 acta de socialización de informes párvulos C Anexo 4.11 acta de socialización de informes Prejardin A Anexo 4.12 acta de socialización de informes Prejardin B Anexo 4.13 acta de socialización de informes Prejardin C

5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Se cuenta con cronogramas de transiciones efectivas y armónicas. El 08/07/2026 se realizó acompañamiento a las familias para el tránsito armónico de paso a colegios 2027 El 10/07/2026 se realizó socialización con las profesionales indagando sobre el tema de las estrategias de transiciones efectivas y armónicas.	Anexo 5.1 cronograma de transiciones efectivas y armónicas Anexo 5.2 Acta acompañamiento a familias al tránsito efectivo y armónico paso a colegios. Anexo 5.3 Acta estrategias de transiciones efectivas y armónicas.
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Para el mes de julio no realizaron comité ampliado pedagógico.	No aplica
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS .	El 17/07/2026 El equipo de sueños del mañana participó de la jornada pedagógica que se realizó en el Jardín de Marichuela	Anexo 7.1 asistencia a la jornada pedagógica
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores	Durante los días del mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Durante el mes de julio se realizó entrega oportuna del material de consumo de niños y niñas a las profesionales de atención a primera infancia, como constancia se realizó el control de salida en dicho formato.	Anexo 8.1 Ambientación Anexo 8.2 formato de entrega de material de consumo niños y niñas
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos	Para el mes de julio no se presentaron facturas toda vez que en la etapa de alistamiento se presentó el 25/06/2026 la adquisición de material de papelería de niños y niñas por un valor de 1`393.00 y para la misma fecha se realizó adquisición de material didáctico por un valor de 8`811.956 Durante el mes de julio se realizó entrega oportuna del material didáctico a las profesionales de atención a primera infancia, como constancia se realizó el control de salida en dicho formato.	Anexo 9.1 Entradas y salidas de niños y niñas papelería Anexo 9.2 Inventario material didáctico Anexo 9.3 formato de entrega de material didáctico

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Para el día 1/07/2026 se actualizo el documento de caracterización en articulación por parte del equipo de trabajo del jardín infantil y los profesionales de apoyo.	Anexo 1.1 Acta Documento de Caracterización
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Para el mes de Julio se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Por motivos de confidencialidad y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, toda documentación relacionada se encuentra debidamente archivada en las historias sociales de cada niño y niña. Cabe resaltar que el apoyo a la supervisión revisó las novedades de los diferentes niveles en la visita.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así cómo, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE	Se elaboró cronograma mensual de Rol Cuidador y protector. Para el día 28/07/2026 la profesional Daira Chaves Educadora Especial llevo a cabo de manera presencial un encuentro en donde por medio de un juego socializo el tema de Inclusión y Respeto por las diferencias Adicionalmente anexando apropiación de saberes.	Anexo 3.1 Cronograma Anexo 3.2 Acta 28.07.26 Inclusión
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Para este mes no se realizaron atenciones individuales por parte del equipo transversal.	N/A
5.Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Se elaboró cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la promoción del buen trato y la prevención de la violencia sexual infantil. Para este mes de Julio se realizó actividades del buen trato “Crianza positiva y Respetuosa” y “Prevención de Violencia Intrafamiliar” ya que se llevó a cabo el día 14/07/2026	Anexo 5.1 Cronograma Anexo 5.2 Acta 14.07.26 Buen Trato

6. Contar con el soporte de desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo	Se elaboro cronograma de sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia.	Anexo 6.1 Cronograma
7. Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Se elaboro cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la movilización social. Para el día 16.07.2026 se compartió una pieza comunicativa en los grupos de WhatsApp en donde la Profesional Fanny Cifuentes socializo el tema de Alimentación con Amor	Anexo 7.1 Cronograma Anexo 7.2 Acta 16.07.2026 Alimentación
8. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.	El jardín Infantil cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Para el día 21/07/2026 se compartió un video en los grupos de WhatsApp de familias y talento humano socializando las diferentes rutas administrativas	Anexo 8.1 Documento. Anexo 8.2 Acta 21/07/26 Rutas.
9. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	por tratarse de un caso de obesidad, el seguimiento se realiza con periodicidad bimensual, de acuerdo con lo anterior, se proyectó seguimiento para el mes de agosto.	N/A
10. Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	El Jardín cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad. Para el día 01.07.2026 se llevó a cabo una encuesta física con las familias para abordarles el horario de atención de los niños y las niñas Para el día 23/07/2026 se compartió un folleto por medio de WhatsApp sobre los derechos del Pacto de Corresponsabilidad.	Anexo 10.1 Pacto de Corresponsabilidad. Anexo 10.2 Acta 01.07.2026 Anexo 10.3 Acta 23.07.26 Derechos
11. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o	El día 14/07/2026 se envió correos a las siguientes entidades	Acta 11.1 Acta 14.07.26

intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	secretaria de la mujer, línea purpura para tener una articulación con el jardín para llevar a cabo Alianza Territorial.	

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe se realizó: -Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad, el día 01.07.2026 -Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad, el día 01.07.2026. - verificación y seguimiento de afiliación al sistema general de seguridad social en salud. 01.07.1026 Se contó con el cronograma de promoción de estilos de vida saludable. El día 07.07.2026 se realizó socialización con familias padres y/o cuidadores sobre Definición de las enfermedades Prevalentes y lavado de manos. El día 08.07.2026 se realizó socialización del protocolo de suministro de medicamentos e incapacidades medica con el talento humano Se presentó el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niños, evidenciando la disposición y uso de los elementos para implementación de las prácticas higiénicas.	Anexo 1.1 Verificación afiliación SGSSS Anexo 1.2 Verificación Valoración integral Anexo 1.3 Verificación vacunas Anexo 1.4 Acta Definición de las enfermedades prevalentes y lavado de manos. 07.07.2026 Anexo 1.5 E y S elementos de aseo personal Anexo 1.6 Acta 08.07.2026 Anexo 1.7 Cronograma promoción estilos de vida y prácticas de cuidado
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requieren ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica

las instrucciones de la autoridad sanitaria.		
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el mes de julio no se Implementó el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS	Se presentó observación a mejorar ya que la balanza de pie presentó contó con soporte de compra mayor a un año del 08/07/2025 y no se encontró disponible en la unidad operativa ya que se encontraba en el proceso de calibración en el laboratorio. Se facilitó la toma de medidas antropométricas por parte de la profesional de nutrición el 16/07/2026, sin contar con la balanza acorde con lo establecido en el Anexo técnico. En el periodo del informe se realizaron acciones de vigilancia nutricional: Se facilitó el proceso de peso y talla el 16 de julio de 2026 y se envió la información para cargue en SIRBE mediante correo electrónico el 24 de julio de 2026; sin embargo, debido a que la balanza de pie no cumplió con las características establecidas, se informó al supervisor del convenio para realizar nuevamente la toma una vez se cuente con la balanza de pie con la calibración. De acuerdo con la información de la clasificación nutricional y la verificación, se presentó un caso de Obesidad del niño JDVR, del nivel Prejardín C, el cual se encontró activo en ruta, el seguimiento se encuentra programado para agosto de 2026. Se dispuso de un tallímetro en adecuado estado de funcionamiento, el cual contó con las características descritas en el	Anexo 4.1 Soporte notificación al supervisor. El Inventario y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, se encuentran cargados en los compromisos 1 y 2 de la etapa de alistamiento

	anexo Técnico y la normatividad vigente. Se presentó el Inventario y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional.	
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo con concepto sanitario favorable emitido 13.04.2026, con numero de acta SB06S 011137 . Para establecimiento de preparación de alimentos con concepto sanitario favorable emitido 02.12.2025, con numero de acta AS02S078721. No obstante, se solicitó nuevamente la visita con radicado 3597812026 del 19 de mayo de 2026, para renovar los conceptos, por el cambio de razón social que fue contestada el 01.07.2026	Los conceptos, así como la solicitud de visita están cargadas en la etapa de alistamiento en el compromiso 02 BIENESTAR INTEGRAL
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	En el mes de julio 01.07.2026 se implementó la autoevaluación de las condiciones sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos. No se presentaron incumplimientos	Anexo 6.1 Formatos de Auto-evaluación.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó se implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se adjuntan los formatos de control de PS debidamente diligenciados, correspondientes al mes de julio de 2026 Se adjuntan los registros de entradas y salidas de insumos de aseo institucional. Se realizó el lavado de tanques de agua el 25.07.2026 Se realizó control preventivo de plagas el día 17.07.2026	Anexo 7.1 Formatos control PS Anexo 7.2 E y S aseo institucional Julio Anexo 7.3 Lavado de Tanques de Agua. Anexo 7.4 Control Preventivo de Plagas. Anexo 7.5 Publicación Dosificación desinfectante. Anexo 7.6 Elementos de aseo. Anexo 7.7 Insumos de aseo. Anexo 7.8 Aspersores rotulados El Plan de Saneamiento, Se encuentra cargado en el compromiso 2 anexo 2 de la etapa de alistamiento La socialización del plan de saneamiento está cargada en el compromiso 2 de la etapa de alistamiento, en el acta de inducción de la carpeta EQUIPO HUMANO

8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El 17.07.2026 se realizó cualificación sobre los temas: plan de Saneamiento Básico y Características Higiénicas Sanitarias del Establecimiento. Se realizó la sensibilización sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación, el 03 de julio de 2026 El talento humano del servicio de alimentos cuenta con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	El plan de capacitación se encuentra cargado en el compromiso 2 de la etapa de alistamiento en la carpeta de bienestar integral. Anexo 8.1 capacitación continua 17.07.2026 Anexo 8.2. Sensibilización prácticas de higiene. Anexo 8.3 Certificados médicos manipuladores alimentos. Anexo 8.4 Evidencias uniformes. Anexo 8.5 Evidencia momentos manipulación

9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. El 24.07.2026, se realizó la socialización de Buenas Prácticas de Manufactura con los colaboradores Se cuenta con el documento de procesos de compra actualizado al mes de junio, el cual contiene la información correspondiente a las etapas de recepción, almacenamiento, preparación, servicio y distribución de alimentos, conforme a los lineamientos establecidos.	Anexo 9.1 Formato control de temperatura equipos. Anexo 9.2 formato PDA Julio Anexo 9.3 Formatos control de alimentos Anexo 9.4 preparación de alimentos Anexo 9.5 Documento procesos servicio de alimentos Anexo 9.6 Acta 24.07.2026 Anexo 9.7 Evidencia de alimentos Las tablas de cálculo se encuentran cargadas en el compromiso 2 anexo 2 de la etapa de alistamiento
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor Expendio Pardo Suizo Modelia con concepto sanitario favorable, con fecha de emisión del 14 de abril 2026 y autorización sanitaria resolución 479 del 30 de junio de 2020. Se realizo compra de frutas y verduras al proveedor FEDECUNDI Se realizó compra de lácteos y derivados, abarrotes y proveedor Knos, con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión del 28 de octubre de 2025 Se realizo la compra de productos de panadería al proveedor Everest RM 8 SAS, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 17 de octubre de 2025.	Los conceptos se encuentran cargados en el compromiso 2 de la etapa de alistamiento Anexo 10.1 C. S FAV CON REQ TUN775 Anexo 10.2 Soportes manipuladores de alimentos Anexo 10.3 FT alimentos

	El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. Para el mes del presente informe se realiza actualización del concepto sanitario del vhiculo TUN 775 Que se vencía el 16/07/2026 y tiene nueva fecha de adquisición es el 07/07/2026	
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa contó con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se cuenta con inventario y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de equipos del servicio de alimentos. En el periodo del informe no se implementaron mantenimientos	Anexo 11.1 Evidencia Fotográfica equipos. El inventario se encuentra cargado en la etapa de alistamiento, compromiso 1 Crconograma de mantenimiento y Fichas técnicas de equipos, en el compromiso 2 de alistamiento
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales – APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	No se presentaron niñas y niños con condiciones médicas certificadas que requirieran modificación en la alimentación suministrada en el jardín infantil, ni el suministro de Alimentos para Propósitos Médicos Especiales – APME.	No aplica

13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación o apoyo alimentarios según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. En este periodo se realizó entrega de paquete, liberado el día 03.07.2026 y pedagógico el día 16.07.2026 con cubrimiento del 17.07.2026 Se realizo la entrega de paquete alimentario tipo jornada liberada por salida anticipada del jardín infantil. No se requirió la entrega de paquete alimentario por inasistencias superiores a cinco días, ni por contingencia.	La evidencia de la minuta publicada se encuentra cargado en el informe mayo-junio en el compromiso 13 del componente de bienestar integral. Anexo 13.1 J. L 03.07.2026 Anexo 13.2 J. P 16.07.2026 Anexo 13.3 Planilla Digital Alimentos Entregados Anexo 13.4 soporte salida anticipada Anexo 13.5 Ciclo de menú publicado
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la, Familia Lactante según, los Lineamientos definidos por, la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas, virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. ,	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años, sin embargo, el talento humano cuenta con certificado de lactancia materna.	La tabla de relación para el curso de lactancia materna se encuentra en el compromiso 2, anexo 2 de la etapa de alistamiento

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. En el **Compromiso 1** se registró el proceso de inducción realizado al personal de nuevo ingreso. La inducción se llevó a cabo para los siguientes colaboradores: • **Brayan Daniel González**, el dia 9 julio 2026 quien ingresó al cargo de **auxiliar administrativo**. • **Leidy Mayerly Abril** 9 de julio 2026 quien asumió el cargo de **auxiliar pedagógica**. • **Hidy Lorena Rojas 9 julio 2026** quien ingresó al cargo de **auxiliar de servicios generales**. Este proceso se realizó teniendo en cuenta que correspondía a personal de nuevo ingreso. En cuanto al resto del equipo de talento humano, la inducción ya había sido realizada el **29 de junio de 2026** y fue registrada oportunamente en este **Compromiso**	ANEXO 1.1 INDUCCION 9.07.2026
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán	Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se encuentran organizados de la siguiente manera: Los contratos de talento humano fueron cargados en el **Compromiso 2**, correspondiente al equipo humano, el día **29 de junio de 2026** en Sharepoint	Para este mes de junio no se realizó contratación al personal ANEXO 2.1 CONTRATO AUX ADMINISTRATIVO ANEXO 2.2 9.7.2026 CONTRATO AUX. PEDAGOGICA LEYDY

realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Posteriormente, se realizaron las siguientes novedades de personal: 1. **Retiro voluntario y ascenso:** El 2**de julio de 2026**, se registró el retiro de la profesional de Atención Integral a la Primera Infancia, **Jhoanna**. Como resultado de esta novedad, la señora Luz **Amparo Triana**, quien se desempeñaba como **auxiliar pedagógica**, fue promovida para asumir cargo. el día 2 de julio 2026 2. **Reemplazo de auxiliar pedagógica:** Debido al retiro voluntario de la señora Amparo Triana, la señora **María** Eugenia ramirez asumió temporalmente el cargo de **auxiliar pedagógica** tambien presentando su carta de retiro el dia 8 julio 2026 Posteriormente, el **9 de julio de 2026**, asume el perfil de la señora **Leidy Mayerly Abril** quien asumió el cargo de auxiliar pedagógica. 3. **Reemplazo de auxiliar administrativo Andres Murillo quien presento retiro voluntario el dia 9 de julio 2026 al** perfil, asumió el cargo el señor **Brayan Daniel** asumió el cargo de **auxiliar administrativo** a partir del **9 de julio de 2026**. 4. **Retiro de auxiliar de servicios generales:** Se registró el retiro de la auxiliar de servicios generales la senora . En su reemplazo, la señora Heidy **Lorena** Rojas asumió el cargo a partir del **9 de julio de 2026**. 1. RESPONSABLE DEL SERVICIO 2. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA 3. AUXILIAR EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA 4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO 5. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.	ANEXO 2.3 9.07.2026 CONTRATO AUX SERVICIOS GENRALES ANEXO 2.4 3.7.2026 CONTRATO DE AUX PEDAGOGICA MARIA ANEXO2.5 3.7.2026 ACTA DE AUXILIAR PEDAGOGICA MARIA ANEXO2.6 3.7.2026ACTA DE CONTRATO DE PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA ANEXO 2.7 ACTA DE ENTEGA DE CONTRATOS AUX ADMINSTRATIVO, AUX PEDAGOGICA, AUX SERVICIOS GENERALES ANEXO 2.8 CONTRATO DE PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	Durante el período objeto del informe se realizó la radicación de las hojas de vida del talento humano requerido para el aval inicial del convenio. Para el mes de **junio de 2026**, se radicaron las hojas de vida correspondientes a **un (1) responsable del servicio, ocho (8) profesionales de atención a la primera infancia, tres (3) auxiliares de atención a la primera infancia, dos (2) manipuladoras de alimentos y dos (2) auxiliares de servicios generales**. Durante el mes de **julio de 2026**, se realizó la radicación de **tres (3) hojas de vida adicionales**, correspondientes a: **Daniel González**, para el cargo de auxiliar administrativo, radicada el 07 de julio de 2026; **Heidi Rojas**, para el cargo de auxiliar de servicios generales; y **Leidy Abril**, para el cargo de auxiliar de atención a la primera infancia, radicada el 01 de julio de 2026. Estas radicaciones se efectuaron con el propósito de dar cumplimiento a los requerimientos relacionados con la conformación y aval del talento humano necesario para la adecuada ejecución del convenio durante el período reportado.	ANEXO 3.1 AVAL INICIAL ANEXO 3.2 SOLICITUD DE AVAL ANEXO 3.3 AVAL 01-07-2026 ANEXO 3.4 AVAL 07-07-2026
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contrato y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuara el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	Durante el mes de **julio de 2026** se presentaron novedades relacionadas con el retiro voluntario y reemplazo de algunos integrantes del talento humano vinculado al convenio. Tanto la **contratación inicial del talento humano como las novedades posteriores fueron notificadas oportunamente mediante correo electrónico al supervisor del convenio**, informando los retiros, reemplazos y nuevas vinculaciones realizadas, con el fin de mantener actualizada la conformación del equipo y garantizar la continuidad en la prestación del servicio.	ANEXO 4.1 NOTIFICACION CONTRATACION INICIAL

	El **2 de julio de 2026**, la profesional en Atención Integral a la Primera Infancia, **Laydy Jhohana**, presentó su renuncia voluntaria. Como medida para garantizar la continuidad de la atención, **Luz Amparo Triana** asumió el cargo. Esta novedad fue informada al supervisor del convenio a través de correo electrónico. En la misma fecha, **Amparo Trujillo** presentó su renuncia voluntaria al cargo de **auxiliar pedagógica**, por motivos personales. En su reemplazo, **María Eugenia** asumió temporalmente las funciones mientras se adelantaba el proceso de selección para la provisión definitiva de la vacante. La novedad y el reemplazo temporal fueron igualmente comunicados al supervisor del convenio. El **8 de julio de 2026**, **Andrés Mauricio** presentó su renuncia voluntaria al cargo de **auxiliar administrativo**. Posteriormente, se postuló para el perfil a **Brayan Daniel González**, quien asumió el cargo a partir del **10 de julio de 2026**, una vez surtido el proceso correspondiente. Esta modificación en la conformación del talento humano fue notificada mediante correo electrónico al supervisor. El **9 de julio de 2026**, **María Eugenia Ramírez**, quien se encontraba desempeñando temporalmente el cargo de **auxiliar pedagógica**, presentó su renuncia voluntaria. Para cubrir la vacante se postuló al perfil a **Leidy**, quien posteriormente asumió el cargo. Esta novedad también fue puesta en conocimiento del supervisor del convenio por correo electrónico. Asimismo, el **9 de julio de 2026**, **Dolfi Yhaneth Sánchez** presentó su renuncia voluntaria al cargo de **auxiliar de servicios generales**. Para cubrir la vacante se postuló al perfil a **Lorena**, quien asumió las funciones correspondientes una vez finalizado el proceso de vinculación. El retiro y posterior reemplazo fueron comunicados oportunamente al supervisor del convenio.	

	De esta manera, **la contratación inicial y las novedades presentadas durante la ejecución del convenio fueron reportadas y soportadas mediante correo electrónico dirigido al supervisor**, permitiendo mantener la trazabilidad de los movimientos del talento humano y garantizar la continuidad de la prestación del servicio conforme a los perfiles y requerimientos establecidos.	
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes en el anexo 5.1 del presente informe Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos organizados de la siguiente manera • Responsable del Servicio – 1 hoja de vida • Profesional de Atención a la primera infancia-6 hojas de vida · Auxiliar de Atención a la primera infancia-1 hojas de vida • Auxiliar administrativa 1 hoja de vida • Servicios Generales-2 hojas de vida • Manipulador de Alimentos -2 hojas de vida Así mismo la relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran cargadas en el componente equipo humano del compromiso 5 del mes de JUNIO 29 Y JULIO 10 2026 En el compromiso 5 se encuentra cargada la base de datos del talento humano del mes de julio ANEXO 5.1 BASE DE DATOS DEL TALENTO
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 jardines cofinanciados	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil mes julio	Anexo 6.1. Listado de los colaboradores ingreso.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	El día 28 de julio 2026 se realizó la socialización del anexo técnico familia comunidad al talento humano	ANEXO 7.1 ANEXO TECNICO FAMILIA COMUNIDAD

8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en el componente equipo humano en los compromisos 2 del mes junio y julio del 2026
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Durante el mes de **julio de 2026** se presentaron novedades en la conformación del talento humano por retiros voluntarios y sus respectivos reemplazos. **Laydy Jhohana**, profesional en Atención Integral a la Primera Infancia, presentó renuncia el 2 de julio y fue reemplazada por **Luz Amparo Triana**. En la misma fecha, **Amparo Trujillo**, auxiliar pedagógica, presentó su renuncia, siendo reemplazada temporalmente por **María Eugenia Ramírez**, quien posteriormente presentó renuncia el 9 de julio; para cubrir esta vacante se vinculó a **Leidy**. Por su parte, **Andrés Mauricio**, auxiliar administrativo, presentó renuncia el 8 de julio y fue reemplazado por **Brayan Daniel González**, quien asumió el cargo a partir del 10 de julio de 2026. Finalmente, **Dolfi Yhaneth Sánchez**, auxiliar de servicios generales, presentó renuncia el 9 de julio, siendo reemplazada por **Lorena**, una vez surtido el proceso correspondiente.	ANEXO 9.1 CARTAS DE RETIRO DE LOS Y LAS COLABORADORES DEL TALENTO HUMANO
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados, el cual se carga en el mes de julio 2026	En el mes de julio 2026 se realizó la actualización el Diagnóstico y plan de cualificación ANEXO 10.1 ACTUALIZACION PLAN DE CUALIFICACION

11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Para día3 julio 2026 se realizó jornada liberada con el tema “un espacio seguro de calma, mi lugar seguro” El día 17.07.2026, se realizaron la actividad de bienestar “juego de la silla” con el talento humano De acuerdo con el plan de cualificación y bienestar del talento humano, se tenía programada para el **30 de julio de 2026** la socialización del tema **"Cualificación y prevención, manejo y notificación de brotes, epidemias y enfermedades"**, dirigida a los colaboradores y colaboradoras, la cual estaría a cargo de la nutricionista de apoyo, **Fanny Cifuentes, sin** embargo, esta actividad **no fue ejecutada**, debido a que para la fecha programada no se contaba con la contratación de la profesional de apoyo en nutrición, por lo que la socialización quedó pendiente Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 02/03/2024, a nombre de Lina María Peralta Orjuela, otorgado por centro de estudios florence *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 21-10-2023, a nombre de Mayra Alexandra Malagón Rubio, otorgado por RED VIRTUAL EDUCA. Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 3 colaboradores *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 2 colabores *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna – Lina Maria Peralta -Laura Isabel Garatejo -Gloria Helena Mendoza	ANEXO 11.1 3.7.2026 JORNADA LIBERADA JULIO ANEXO 11.2 PAUSAS ACTIVAS DE BIENESTAR ANEXO 11.3 CUALIFICACION PRIMEROS AUXILIOS ANEXO 11.4 CUALIFICACIÓN PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN ABUSO ANEXO 11.5 CUALIFICACION DE LACTANCIA MATERNA
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los	Para el mes de mayo no se presentaron cambios seguimos a la espera solicitó el documento de positiva para la actualización y revisión de la matriz- ARL 28032025 l de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo	Se continua a la espera de la solicitud enviada el 16 de marzo 2026 para la actualización de la matriz de riesgo laborales, el documento fue cargado en el Anexo 12.1 documento de solicitud, actualización matriz ARL

riesgos seguridad y salud en el trabajo.		
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes julio no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el julio se realizaron los ajustes al documento de acuerdo con la asociacion Ángeles de colores, jardín sueños del mañana comuneros El 23.07.2026 se realizó socialización sobre misión. visión y objetivos del jardín infantil a la madre de familia la señora luisa Fernada Lozada madre del participante M.CL. del nivel párvulos B El día 24 de julio Se socializa la visión y misión de la asociacion Ángeles de colores del jardín infantil sueños del mañana a familias y cuidadores. El acta se encuentra cargada en actividades generales compromiso 13.	El documento visión, misión y objetivos se actualizo al cambio de razón social de la asociacion Ángeles de colores El documento de proceso de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores se encuentra cargado en la Etapa de Alistamiento, compromiso 2 equipo humano. ANEXO 1.1 VISION Y MISION ASOCIACION ANGELES DE COLORES ANEXO 1.2 SOCIALIZACION A FAMILIA VISION Y MISION
2.Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	Durante el mes de Julio no se realizaron modificaciones al Plan de Mejora Continua, dado que este se encuentra actualizado y en seguimiento conforme a las acciones establecidas hasta el periodo correspondiente	ANEXO 2.1 PLAN DE ACCION
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de Julio 2026	Anexo 3.1 FUID

orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.		
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis, la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para este mes de julio se realizó ajuste del documento del buzón de sugerencias del Diligenciamiento del Formato Apertura del Buzón de Sugerencias FOR-ATC-009, a cargo de las Unidades Operativas directas o tercerizadas de la SDIS El 23.07.2026 se realizó socialización el buzón de sugerencias de recepción de quejas, sugerencias, felicitaciones, reclamos del jardín infantil a la madre de familia la señora luisa Fernada Lozada madre del participante M.CL. del nivel párvulos B El día 24 de julio Se socializa el documento del buzón de sugerencias del jardín infantil sueños del mañana a familias y cuidadores. El acta se encuentra cargada en actividades generales compromiso 13.	ANEXO 4.1 DOCUEMNTO BUZON DE SUGERENCIAS ANEXO 4.2 APERTURA DEL BUZON JARDÍN INFANTIL SUEÑOS MAÑANA. USME ANEXO 4.3 Elementos enviados_ Sueños del Mañana - Outlook ANEXO 4.4 Bandeja de entrada_ Sueños del Mañana - Outlook ANEXO 4.5 acta de socialización buzón de sugerencias
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	El 1 **de julio de 2026** se socializó con las familias y cuidadores las novedades por documentación de los niños y las niñas. se establecieron 70 **compromisos** correspondientes a los siguientes niveles: PárvulosA: 9compromisos. • Párvulos B: 14 compromisos. • Párvulos C: 11 compromisos. • Prejardín A: **15** compromisos. • Prejardín B: **10** compromisos. • Prejardín C: 11 compromisos. Se acordó con las familias y cuidadores un plazo para la entrega de la documentación pendiente, estableciendo como	Por motivos de confidencialidad y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, toda la documentación relacionada se encuentra debidamente archivada en las historias sociales de cada niño y niña.

	fecha de cierre el 1 **de septiembre de 2026.**	
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el presente mes junio se realizaron inscripción de 1 participante nuevo	ANEXO 6.1 SOPORTE DE INSCRIPCION
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	Durante el mes de julio se realizó 1 novedad de suspensión por traslado a otra unidad operativa el día 02/07/2026	ANEXO 7.1 SOPORTE DE SUSPENSION
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	**1 de julio de 2026:** Se realizó la socialización sobre el uso e importancia del carné institucional, así como la entrega de este al talento humano del Jardín Infantil **Sueños del Mañana**. **9 de julio de 2026:** Se llevó a cabo una nueva jornada de socialización y entrega del carné institucional al talento humano que se vinculó al jardín infantil en esta fecha. **23 de julio de 2026:** Se realizó la socialización y entrega del carné institucional del Jardín Infantil **Sueños del Mañana** a la señora	ANEXO 8.1 1.7.2026 SOCIALIZACION Y ENTREGA DEL CARNÉ INSTITUCIONAL AL T.H ANEXO 8.2 9.7.2026SOCIALIZACION Y ENTREGA DEL CARNE INSTITUCIONAL T.H ANEXO 8.2 23.7.2026SOCIALIZACION Y ENTREGA DEL CARNE INSTITUCIONAL A LA MADRE DE FAMILIA ANEXO 8.4 CARNET DE NIÑOS Y NIÑAS Y TH

	Luisa Fernanda Lozada, madre del participante **M.C.L.**, del nivel **Párvulos B**, con el fin de garantizar el conocimiento y uso adecuado de este documento institucional. **24 de julio de 2026:** Se socializó con las familias y cuidadores la importancia del carné institucional de los niños y niñas del Jardín Infantil **Sueños del Mañana**, destacando su utilidad para la identificación de los participantes y el fortalecimiento de las medidas de seguridad durante el ingreso y la salida de la unidad de servicio. El acta correspondiente se encuentra cargada en **Actividades Generales**, **Compromiso 13**.	
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes julio 2026, adicional a ello se adjuntan los listados de asistencia diaria de los participantes del SIRBE.	Anexo9.1Reporte_Listado_Asistecia Diaria párvulos sirebe **Anexo9.2 Reporte_Listado Asistencia Diaria prejardin sirbe** Anexo 9.3 metafísica de julio
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	En este mes de julio no se realizó búsqueda masiva ya que se cuenta con cobertura completa garantizando cupos en la atención de niños y niñas al jardín	No aplica
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizó el manejo de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 12.1. Imágenes de las áreas de almacenamiento

13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 jardines cofinanciados	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital. Las hojas control de los niños y niñas se encuentran actualizadas acorde a cada historia social El dia 23.07.2026 se realizó el diligenciamiento del formato testigo documental al participante M.C del nivel de párvulos B	Anexo 13.1. Imágenes de las áreas de almacenamiento de documentos Anexo 13.2 hojas control julio Anexo 13.2 Hojas control Párvulos A Anexo 13.3 Hojas control Párvulos B Anexo 13.4 Hojas control Párvulos C Anexo 13.5 Hojas control Pre-Jardín A Anexo 13.6 Hojas control Pre-Jardín B Anexo 13.7 Hojas control Pre-Jardín C 13.10 testigo documental
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes de Julio no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	No aplica
15. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Resolución 1414 de 30 de junio de 2022 ““Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	El día 23.07.2026 se realizó el diligenciamiento del formato uso de imagen del menor M.C al participante del nivel de párvulos B El dia 1.07.2026 se realizó el diligenciamiento del formato consentimiento informado proceso competitivo a los niveles de párvulos A= 15 Párvulos b= 15 Párvulos c=12 Prejardin A =18 Prejardin b -=16 Prejardin c- 11 Para el día 23 de julio 2026 se realizaron socialización de política de la información con la madre de familia la señora Luisa Fernada Lozada madre del niño M..C participante de parvulos B	Anexo 15.1 Uso de imagen del menor Anexo 15.2 consentimiento informado procesos competitivos Digital Anexo 15.3 acta de socialización política de seguridad 23.07.2026

	Se socializa la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad el 24.07.2026 con las familias y cuidadores. El acta se encuentra cargada en generales compromiso 13	

16. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Para el dia 23 de julio se realizó el diligenciamiento de la ficha genérica del niño M.C del nivel párvulos B	Anexo 16.1 ficha genérica
17. Firmar por las y los colaboradores el Formato de Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles FOR-TI-019, contratados por el Asociado	la **responsable del servicio** realizó la firma del **Formato de Compromiso de Confidencialidad, Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles FOR-TI-019**, dando cumplimiento a lo establecido para el manejo y protección de la información durante la ejecución del convenio.	**Anexo 17.1 Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada**
18.Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El 01/07/2025, el jardín infantil firmo el acuerdo de confidencialidad para Mayra Malagón Rubio profesional responsable del servicio .	El acuerdo de confidencialidad firmado se encuentra cargado en el mes de julio del compromiso de liderazgo y gestión en el compromiso 18.
19. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	Para el mes de febrero se diligenciaron los formatos de modificación de usuario por parte de la responsable del servicio, el día 09/07/2026	Anexo 19.1 Solicitud Activación De Usuario C1867- Jic Sueños Del Mañana
20. Garantizar una tasa promedio de asistencia mínimo del 80%, respecto al plazo de ejecución del convenio y los cupos asignados.	Durante el mes de **julio de 2026**, se alcanzó una **tasa promedio de asistencia del 97,9 %** de las niñas y los niños vinculados al servicio, superando el porcentaje mínimo establecido del **80 %**. En consecuencia, **se dio cumplimiento a la meta de asistencia establecida en el marco del convenio**.	Se puede evidenciar en la metafísica cargada en el compromiso 9 del componente de liderazgo y gestión Anexo 9.3 metafísica de julio 2026.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI *x* NO_

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

Para el a mejorar de Equipo humano actualmente se gestiona la revisión de la matriz de riesgo para la calificación de la ARL

Para el a mejorar del componente de Bienestar Integral, la balanza se encontró en proceso de calibración, se presentará el soporte para la evidencia

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _ NO_X_

RADICADO:
FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO_x_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: SUBRED SUR

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__ NO_x_ FECHA:

RESULTADO
BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
21/07/2026	BIENESTAR INTEGRAL IV1	GLORIA JOHANNA BUSTOS LEITON
16/07/2026	GESTION AMBIENTAL	ANDREA CATALINA CAMARGO DAVID
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	LORENA PIRABAN
24/07/2026	EQUIPO HUMANO	YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
31/07/2026	LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL	YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
28/07/2026	BIENESTAR INTEGRAL IV2	GLORIA JOHANNA BUSTOS LEITON
16/07/2026	CONDICIONES ESTRUCTURANTES	ANDREA CATALINA CAMARGO DAVID
	FAMILIAS Y COMUNIDAD	LORENA PIRABAN

FECHA DE ELABORACIÓN: 10/08/2026
La fecha de elaboración es acorde con los plazos establecidos en el anexo técnico y con el periodo de ejecución reportado. Si _X_ No _____





FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 1867 – 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 24 DE JUNIO AL 31 DE JULIO 2026

DATOS DEL ASOCIADO:

ASOCIADO	ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT	830.027.753-6
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 102ª SUR 9-29
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	asoangelesdecolores@outlook.com
NÚMERO DE CONTACTO	3217520790
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 102ª SUR 9-29
TELÉFONO DEL JARDÍN	601-9251728
CUENTA BANCARIA	437020076

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENIN DANIEL FORERO SANCHEZ (E)

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	1867-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	24/06/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 667.909.662), dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 633.713.152), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 569.941.837), en dinero correspondiente al 89,94% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 63.771.315), aporte en especie correspondiente al 10,06%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 34.196.510), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio

	de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 04 DE DICIEMBRE DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	24/06/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO:

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 667.909.662), dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 633.713.152), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 569.941.837), en dinero correspondiente al 89,94% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 63.771.315), aporte en especie correspondiente al 10,06%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 34.196.510), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.		
ADICIONES:	N/A		
REINVERSIONES:	N/A		
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	RECURSOS SDIS APORTE ASOCIADO DINERO APORTE ASOCIADO ESPECIE PAGO POR RESULTADO	$ $ $ $	0 0 0 0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	RECURSOS SDIS APORTE ASOCIADO DINERO APORTE ASOCIADO ESPECIE PAGO POR RESULTADO	$ $ $ $	569.941.837 0 63.771.315 34.196.510

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS		
COMPROMISO	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizadas durante el periodo del 24 de junio al 31 de Julio del 2026 fueron registradas de conformidad con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), garantizando el adecuado reconocimiento, medición, presentación y revelación de las operaciones económicas efectuadas durante dichos periodos	Soportes relacionados en el Compromiso 1: Libros auxiliares Certificado mensual NIIF.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas durante el periodo del 24 de junio al 31 de Julio del 2026, necesarias para el adecuado funcionamiento del Jardín Infantil y correspondientes a compromisos con proveedores, fueron debidamente registradas y presentadas a la supervisión dentro de los respectivos periodos, para su revisión, validación y trámite correspondiente.	**EJECUCION JUNIO 2026** **9. ASPECTOS FINANCIEROS** **COMPROMISO 6:** ***01.APORTE SDIS** **-01TALENTO HUMANO.** 01.PRESTACIONES SOCIALES 02.CUENTAS DE COBRO 03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA **-02. USO DEL PREDIO** **-03. SER PUBLICO E INTERNET** **EJECUCION JULIO 2026** **9. ASPECTOS FINANCIEROS** **COMPROMISO 6:** ***01.APORTE SDIS** **-**01TALENTO HUMANO. 01.PRESTACIONES SOCIALES 02.CUENTAS DE COBRO 03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA -02. USO DEL PREDIO -03. VIGILANCIA -04. ASEO PERSONAL -05. PAPELERIA NIÑOS -06. ALIMENTOS -07. SER PUBLICO E INTERNET -08. PIGA -09.MANTENIMIENTO ***02. APORTE ASOCIADO** -01. VIGILANCIA -02. DESGASTE DE BIENES MUEBLES -03. DESGASTE DOTACION NIÑOS

		-04. ASEO INSTITUCIONAL -05. MATERIAL DIDACTICO -06. PAPELERIA ADMINISTRATIVA -07. PAPELERIA NIÑOS
3. Pagar dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e Indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones correspondientes al talento humano durante el periodo del 24 de junio al 31 de Julio del 2026 se realizó oportunamente, dentro de los plazos establecidos, dando cumplimiento a los compromisos contractuales y financieros adquiridos.	**EJECUCION ETAPA DE ALISTAMIENTO 2026** **9. ASPECTOS FINANCIEROS** **COMPROMISO 6:** **01.APORTE SDIS** ***01**.TALENTO HUMANO. - **01**.PRESTACION SOCIAL - **02**.CUENTAS DE COBRO **-03.**TRANSFERENCIA ELECTRONICA. **EJECUCION JULIO 2026** **9. ASPECTOS FINANCIEROS** **COMPROMISO 6:** **01.APORTE SDIS** ***01**.TALENTO HUMANO. - **01**.PRESTACION SOCIAL - **02**.CUENTAS DE COBRO **-03.**TRANSFERENCIA ELECTRONICA.
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la uscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Para el el periodo del 24 de junio al 31 de Julio del 2026 no se han recibido recursos en el marco del convenio. Durante el periodo del 24 de junio al 31 de Julio del 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes de la ejecución del convenio para el el periodo del 24 de junio al 31 de Julio del 2026 se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso. Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación No 1, 2 y 3.
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo y cuantitativo, con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al periodo del 24 de junio al 31 de Julio del 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de junio y julio de 2026, son entregado a la supervisión del convenio.

7.	En caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, registrar y aportar certificado(s)expedido(s) por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Así como aportar los soportes de ejecución e implementación según aplique.	La asociación no opto por el mecanismo de Pago por Resultados, se envió mediante correo electrónico, comunicación de desistimiento 28 de junio del 2026.	Soportes relacionados en el Compromiso 7 del mes de Junio 2026.

EJECUCION FINANCIERA DEL PERIODO 24 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTES SDIS	VALOR APORTES ASOCIADO DINERO	VALOR APORTES ASOCIADO ESPECIE
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 301.160	$ 0	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 1.513.764	$ 0	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 396.680	$ 0	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 196.796	$ 0	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 393.593	$ 0	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 398.061	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.139.886	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 14 DE JULIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 0	$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 0	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 0	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 0	$ 0	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0

	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 16.813	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 0	$ 0	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		**$ 4.356.753**	**$ 0**	**$ 0**

EJECUCION FINANCIERA DEL PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026				
TIPO DE COSTO	**CONCEPTO**	**VALOR APORTES SDIS**	**VALOR APORTES ASOCIADO DINERO**	**VALOR APORTES ASOCIADO ESPECIE**
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460	$ 0	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200	$ 0	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.951.945	$ 0	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.903.890	$ 0	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.970.914	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 4.885.224	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 14 DE JULIO 2026	$ 0	$ 0	$ 3.891.731
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2026	$ 4.610.109	$ 0	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 0	$ 1.551.906
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 0	$ 2.493.246
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 0	$ 1.412.504
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 1.876.167
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 0	$ 1.468.659

COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 12.123.400	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 0	$ 0	$ 492.155
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.749.460	$ 0	$ 0
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.681.588	$ 0	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 85.268	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 699.741	$ 0	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.068.969	$ 0	$ 0
TOTALES		**$ 88.904.568**	**$ 0**	**$ 13.186.368**

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA SI X NO __

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	1023010819	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	1023892053	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	52243819	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	1030530801	OPS	29/06/2026	2/07/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	30009172	OPS	3/07/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LINA MARIA PERALTA ORJUELA	1019114754	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	1049604596	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	1018509525	OPS	29/06/2026	4/12/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MARIA EUGENIA RAMIREZ	55112693	OPS	3/07/2026	8/07/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	30009172	OPS	1/07/2026	2/07/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ	1030642628	OPS	9/07/2026	4/12/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	1063180901	OPS	29/06/2026	4/12/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	1101684916	OPS	29/06/2026	8/07/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	1000729592	OPS	9/07/2026	4/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	80751461	OPS	29/06/2026	4/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	1033709382	OPS	29/06/2026	9/07/2026

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	1023362978	OPS	10/07/2026	4/12/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	1012435920	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	1023033941	OPS	29/06/2026	4/12/2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: MARIA EUGENIA RAMIREZ SAENZ
PERFIL: AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
FECHA DE RETIRO: 30-06-2026
REEMPLAZO
NOMBRE: LUZ AMPARO MURILLO TRIANA
PERFIL: AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
FECHA DE INICIO: 01-07-2026

NOMBRE: LEIDY JOHANA LOPEZ PEREZ
PERFIL: PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
FECHA DE RETIRO: 02-07-2026
REEMPLAZO
NOMBRE: LUZ AMPARO MURILLO TRIANA
PERFIL: PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
FECHA DE INICIO: 03-07-2026

NOMBRE: LUZ AMPARO MURILLO TRIANA
PERFIL: AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
FECHA DE RETIRO: 02-07-2026
REEMPLAZO
NOMBRE: MARIA EUGENIA RAMIREZ SAENZ
PERFIL: AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
FECHA DE INICIO: 03-07-2026

NOMBRE: MARIA EUGENIA RAMIREZ SAENZ
PERFIL: AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
FECHA DE RETIRO: 08-07-2026
REEMPLAZO
NOMBRE: LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ
PERFIL: AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
FECHA DE INICIO: 09-07-2026

NOMBRE: ANDRES MAURICIO PABON MURILLO

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE RETIRO: 08-07-2026

REEMPLAZO

NOMBRE: BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA DE INICIO: 09-07-2026

NOMBRE: DOLFI JANETH CAMACHO SACHEZ

PERFIL: AUXILIAR SERVICIOS GENERALES

FECHA DE RETIRO: 09-07-2026

REEMPLAZO

NOMBRE: HEIDY LORENA ROJAS ROMERO

PERFIL: AUXILIAR SERVICIOS GENERALES

FECHA DE INICIO: 10-07-2026

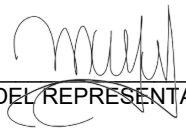
RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS JUNIO 2026							
NOMBRE	**EPS**	**FONDO DE PENSIONES**	***ARL***	**NUMERO DE PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**PERIODO PAGADO**	**VALOR PAGADO**
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	FAMISANAR	COLFONDOS	POSITIVA	jun-26	9506996666	26/06/2026	$ 543.400
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	jun-26	9506929331	25/06/2026	$ 508.300
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	SALUD TOTAL	COLFONDOS	POSITIVA	jun-26	9506589091	24/06/2026	$ 508.300
LEIDY JOHANA LOPEZ PEREZ	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	jun-26	9506402214	25/06/2026	$ 508.300
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	jun-26	9506908847	24/06/2026	$ 543.400
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	jun-26	9505828794	25/06/2026	$ 508.300
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	jun-26	9506637810	24/06/2026	$ 543.400
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	jun-26	9506415024	24/06/2026	$ 508.300
ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	jun-26	9508838434	3/08/2026	$ 34.900
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	jun-26	9509083077	5/08/2026	$ 37.000
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	jun-26	9506912853	25/06/2026	$ 508.300
MARIA EUGENIA RAMIREZ SAENZ	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	jun-26	9506987145	26/06/2026	$ 15.300
DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	SANITAS	PROTECCION	POSITIVA	jun-26	1084125546	5/08/2026	$ 35.400

MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	jun-26	9509082674	3/08/2026	$ 36.800

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS JULIO 2026							
NOMBRE	**EPS**	**FONDO DE PENSIONES**	***ARL***	**NUMERO DE PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**PERIODO PAGADO**	**VALOR PAGADO**
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	SANITAS	COLFONDOS	POSITIVA	jul-26	9508737176	28/07/2026	$ 560.800
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	jul-26	9508496206	28/07/2026	$ 508.300
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	SALUD TOTAL	COLFONDOS	POSITIVA	jul-26	9508115335	29/07/2026	$ 508.300
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	jul-26	9506950373	29/07/2026	$ 543.400
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	jul-26	9507471045	28/07/2026	$ 508.300
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	jul-26	9508223856	28/07/2026	$ 543.400
LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	jul-26	9508007564	30/07/2026	$ 508.300
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	jul-26	9508818303	3/08/2026	$ 508.300
LEIDY MAYERLY ABRIL LOPEZ	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	jul-26	9508770072-9508962156	29/07/2026-31/07/2026	366000-6800
MARIA EUGENIA RAMIREZ SAENZ	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	jul-26	9508777868	29/07/2026	$ 45.700
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	jul-26	9508014967	29/07/2026	$ 508.300
ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	jul-26	9509129273	5/08/2026	$ 135.700
BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	SANITAS	PROTECCION	POSITIVA	jul-26	9507334261	3/08/2026	$ 543.400
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	jul-26	9507044553	29/07/2026	$ 508.300
DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	SANITAS	PROTECCION	POSITIVA	jul-26	1084123231	25/07/2326	$ 35.400
HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	CAPITAL SALUD	COLPENSIONES	POSITIVA	jul-26	9508749253	29/07/2026	$ 379.400
MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	jul-26	9509082817	3/08/2026	$ 541.800
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	jul-26	9509083300	5/08/2026	$ 541.800

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/08/2026



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL CONTADOR

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 24 y el 30 de Junio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
51201001 ARREDAMIENTO						
KARLA CASTRO CHASOY	24/06/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F07	1.166.666	0,00	1.166.666,00
Total para 51201001 Arrendamiento				**1.166.666,00**	**0,00**	**1.166.666,00**
51350501 SERVICIOS DE VIGILANCIA						
Total para 51350501 SERVICIO DE VIGILANCIA				**0,00**	**0,00**	**0,00**
513510 PRESTACION DE SERVICIOS						
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	301.160	0,00	301.160
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294	0,00	252.294
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294	0,00	252.294
LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294	0,00	252.294
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294	0,00	252.294
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294	0,00	252.294
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294	0,00	252.294
MARIA EUGENIA RAMIREZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	198.340	0,00	198.340
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	198.340	0,00	198.340
ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	196.796	0,00	196.796
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	196.796	0,00	196.796
DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	196.796	0,00	196.796
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	199.030	0,00	199.030
MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	199.030	0,00	199.030
Total para 513510 Prestacion de Servicios				**3.200.054**	**0**	**3.200.054**
513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO						
Total para 513525 Acueducto y Alcantarillado				**0,00**	**0,00**	**0,00**
513530 ENERGIA ELECTRICA						
Total para 513530 Energia Electrica				**0,00**	**0,00**	**0,00**
513555 GAS						
Total para 513555 Gas				**0,00**	**0,00**	**0,00**
51359501 INTERNET Y OTROS						
COMCEL SA	24/06/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	127.250,00	0,00	127.250,00
Total para 51359501 Internet y Otros				**127.250,00**	**0,00**	**127.250,00**
51359502 PIGA						
Total para 51359501 Piga				**0,00**	**0,00**	**0,00**
51359503 MANTENIMIENTOS MENORES						
Total para 51359503 Mantenimientos Menores				**0,00**	**0,00**	**0,00**
51600501 - Gastos Depreciacion de bienes muebles e inmuebles (AAC)		Gastos de Depreciación				
51601002	24/06/2026		(AAC) DP 03	714.466,00	0,00	714.466,00
Total para 51600501 Gastos Depreciacion				**714.466,00**	**0,00**	**714.466,00**
51601002 - Gastos Depreciacion Dotacion para niños del jardin sueños del mañana						
51601002	24/06/2026	Gastos de Depreciación	(AAC) DP 03	654.661,00	0,00	654.661,00
Total para 51601006 Gastos Depreciacion				**654.661,00**	**0,00**	**654.661,00**
51952001-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				0,00	0,00	0,00
Total para 51952001 Elementos Aseo Inst.				**0,00**	**0,00**	**0,00**
51952002-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				0,00	0,00	0,00
Total para 51952002 Elementos Aseo Personal				**0,00**	**0,00**	**0,00**
51959501-ALIMENTOS				0,00	0,00	0,00

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 24 y el 30 de Junio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
Total para 51959501 Alimentos				**0,00**	**0,00**	**0,00**
51953001 - PAPELERIA NIÑOS				0,00	0,00	0,00
Total para 51953001 - PAPELERIA NIÑOS				**0,00**	**0,00**	**0,00**
51959503 MATERIAL DIDACTICO				0,00	0,00	0,00
Total para 51959503 MATERIAL DIDACTICO				**0,00**	**0,00**	**0,00**
51959504 MATERIAL DE CONSUMO				0,00	0,00	0,00
Total para 51959504 MATERIAL DE CONSUMO				**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**3.981.965**	**0**	**3.981.965**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 24 y el 30 de Junio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Doc	Débitos	Créditos	Saldo
23359501-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL						
Total para 23359501 Elementos de Aseo Institucional				**0,00**	**0,00**	**0,00**
23359502-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL						
Total para 23359502 Elementos de Aseo Personal				**0,00**	**0,00**	**0,00**
23359503-ALIMENTOS						
Total para 23359503 Alimentos				**0,00**	**0,00**	**0,00**
23359504-PRESTACION DE SERVICIOS						
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	301.160	301.160
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	553.454
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	805.748
LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	1.058.042
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	1.310.336
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	1.562.630
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	1.814.924
MARIA EUGENIA RAMIREZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	198.340	2.013.264
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	198.340	2.211.604
ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	196.796	2.408.400
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	196.796	2.605.197
DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	196.796	2.801.993
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	199.030	3.001.023
MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	199.030	3.200.054
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	301.160,00	0,00	2.898.894
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294,00	0,00	2.646.600
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294,00	0,00	2.394.306
LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294,00	0,00	2.142.012
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294,00	0,00	1.889.718
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294,00	0,00	1.637.424
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	252.294,00	0,00	1.385.130
MARIA EUGENIA RAMIREZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	198.340,00	0,00	1.186.790
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	198.340,00	0,00	988.450
ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	196.796,33	0,00	791.654
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	196.796,33	0,00	594.857
DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	196.796,33	0,00	398.061
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	199.030,47	0,00	199.030
MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	199.030,47	0,00	0
Total para 23359504-Prestacion de Servicios				**3.200.054,13**	**3.200.054,13**	**0,00**
233501 - ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO						
Total para 233501 Acueducto y Alcantarillado				**0,00**	**0,00**	**0,00**
233502 - ENERGIA ELECTRICA						

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 24 y el 30 de Junio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Doc	Débitos	Créditos	Saldo
Total para 233502 Energia Electrica				**0,00**	**0,00**	**0,00**
233503 - GAS						
Total para 23350 Gas				**0,00**	**0,00**	**0,00**
233504 - INTERNET Y OTROS						
COMCEL SA	24/06/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	0,00	127.250,00	127.250,00
COMCEL SA	24/06/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	127.250,00	0,00	0,00
Total para 233504 Internet y Otros				**127.250,00**	**127.250,00**	**0,00**
233505 - PIGA						
Total para 233505 Piga				**0,00**	**0,00**	**0,00**
233540 -ARRENDAMIENTO						
KARLA CASTRO CHASOY	24/06/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F07	0,00	1.166.666	1.166.666,00
KARLA CASTRO CHASOY	24/06/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F07	1.166.666	0,00	0,00
Total para 233540 Arrendamiento				**1.166.666,00**	**1.166.666,00**	**0,00**
23359505 MANTENIMIENTOS MENORES						
Total para 23359505 Mantenimientos Menores				**0,00**	**0,00**	**0,00**
23359506 MATERIAL DE CONSUMO						
Total para 23359506 Material de Consumo				**0,00**	**0,00**	**0,00**
23359505 SERVICIOS DE VIGILANCIA						
Total para 23359505 Servicios de Vigilancia				**0**	**0**	**0,00**
23359505 PAPALERIA NIÑOS						
Total para 51959507 Papeleria Niños				**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**3.327.304,13**	**3.327.304,13**	**0,00**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 24 y el 30 de Junio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
11100501 - Bancos Nacionales		Saldos iniciales		0,00	0,00	0,00
TRANSFERENCIA DE TERCEROS				105.000.000,00	0,00	105.000.000,00
KARLA CASTRO CHASOY	24/06/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F07	0,00	1.166.666,00	103.833.334,00
COMCEL SA	24/06/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	0,00	127.250,00	103.706.084,00
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	301.160	103.404.924,00
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	103.152.630,00
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	102.900.336,00
LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	102.648.042,00
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	102.395.748,00
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	102.143.454,00
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	252.294	101.891.160,00
MARIA EUGENIA RAMIREZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	198.340	101.692.820,00
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	198.340	101.494.480,00
ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	196.796	101.297.683,67
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	196.796	101.100.887,33
DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	196.796	100.904.091,00
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	199.030	100.705.060,53
MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	28/06/2026	Servicios del 29 al 30 de Junio de 2026	(AAC) T06	0,00	199.030	100.506.030,07
Total para 11100501 Bancos Nacionales				**105.000.000,00**	**4.493.970,13**	**100.506.029,87**
Total Movimientos Débito y Crédito				**105.000.000,00**	**4.493.970,13**	**100.506.029,87**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 24 y el 30 de Junio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
429509 - Subvenciones						
LICEO COMERC	25/06/2026	Material didactic	(FCSL) CERT.84	0,00	8.728.000	8.728.000
LICEO COMERC	25/06/2026	Papeleria admin	(FCSL) CERT.84	0,00	2.366.940	2.366.940
LICEO COMERC	25/06/2026	Paleria de niños	(FCSL) CERT.84	0,00	1.337.200	1.337.200
Total para 429509 - Subvenciones				**0,00**	**12.432.140**	**1.337.200**
Total Movimientos Débito y Crédito				**0,00**	**12.432.140**	**1.337.200**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 24 y el 30 de Junio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
152495 - Material de Consumo (DONACION)						
LICEO COMERC	25/06/2026	Material didactico	(FCSL) CERT.84	8.728.000,00	0,00	0
LICEO COMERC	25/06/2026	Papeleria administr	(AAC) CERTIFICACION	2.366.940,00	0,00	0
LICEO COMERC	25/06/2026	Material didactico	(FCSL) CERT.84	1.337.200,00	0,00	0
Total para 152495-Material de Consumo (DONACION)				**12.432.140,00**	**0,00**	**0,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**12.432.140,00**	**0,00**	**0,00**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 24 y el 30 de Junio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
				0,00	**0,00**	**0,00**
811505 - BIENES EN ARRENDAMIENTOS						
Total para 811505-BIENES EN ARRENDAMIENTOS				**0,00**	**0,00**	**0,00**
81950106-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				0,00	0,00	0,00
Total para 81950106 Elementos Aseo Personal				**0,00**	**0,00**	**0,00**
81950107-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				0,00	0,00	0,00
Total para 81950107 Elementos Aseo Inst.				**0,00**	**0,00**	**0,00**
81950108 - PAPELERIA NIÑOS				0,00	0,00	0,00
Total para 81950108 - PAPELERIA NIÑOS				**0,00**	**0,00**	**0,00**
81950109 - Gastos Activos de bienes muebles e inmuebles (AAC)						
DEPRECIACION Activos Bien	24/06/2026	Depreciacion Oficina	(AAC) CERT 03	714.466,00	0,00	714.466,00
Total para 81950109 Gastos Depreciacion Activos Bienes Muebles e Inmubles FSCSL				**714.466,00**	**0,00**	**714.466,00**
Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equipo industriales .				**714.466,00**	**0,00**	**714.466,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**714.466,00**	**0,00**	**714.466,00**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 24 y el 30 de Junio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
1592 DEPRECIACION ACUMULADA			Saldos iniciales a Junio 30 2026		**13.533.930,00**	**13.533.930,00**
1592	24/06/2026	**Depreciacion Acumulada dotacion para niños jardin sueños**			0,00	
15923001			(AAC) DP 03	0,00	654.661,00	654.661,00
Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equipo industriales .				**0,00**	**654.661,00**	**654.661,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**0,00**	**14.188.591,00**	**14.188.591,00**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Julio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
51201001 ARREDAMIENTO						
KARLA CASTRO CHASOY	5/07/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F07	5.000.000	0,00	5.000.000,00
Total para 51201001 Arrendamiento				**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
51350501 SERVICIOS DE VIGILANCIA						
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	17/07/2026	Servicio de Vigilancia JI Sueños	(AAC) FEV F7 63948	8.223.861	0,00	8.223.861,00
Total para 51350501 SERVICIO DE VIGILANCIA				**8.223.861,00**	**0,00**	**8.223.861,00**
513510 PRESTACION DE SERVICIOS						
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	4.517.400	0,00	4.517.400
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.784.410	0,00	3.784.410
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.784.410	0,00	3.784.410
LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	252.294	0,00	252.294
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.532.116	0,00	3.532.116
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.784.410	0,00	3.784.410
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.784.410	0,00	3.784.410
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.784.410	0,00	3.784.410
MARIA EUGENIA RAMIREZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	595.020	0,00	595.020
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	198.340	0,00	198.340
LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.181.740	0,00	2.181.740
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.975.100	0,00	2.975.100
ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	787.185	0,00	787.185
BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.164.760	0,00	2.164.760
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.951.945	0,00	2.951.945
DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	885.584	0,00	885.584
HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.066.362	0,00	2.066.362
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.985.457	0,00	2.985.457
MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.985.457	0,00	2.985.457
Total para 513510 Prestacion de Servicios				**48.000.809**	**0**	**48.000.809**
513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO						
Total para 513525 Acueducto y Alcantarillado				**0,00**	**0,00**	**0,00**
513530 ENERGIA ELECTRICA						
ENEL COLOMBIA SA ESP	27/07/2026	Servicio de Energia JI Sueños	(AAC) FEV	127.740,00	0,00	127.740,00
Total para 513530 Energia Electrica				**127.740,00**	**0,00**	**127.740,00**
513555 GAS						
Total para 513555 Gas				**0,00**	**0,00**	**0,00**
51359501 INTERNET Y OTROS						
COMCEL SA	27/07/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	129.451,00	0,00	129.451,00
Total para 51359501 Internet y Otros				**129.451,00**	**0,00**	**129.451,00**
51359502 PIGA						
SUPERMERCADO k NOS	27/07/2026	Piga JI Sueños	(AAC) FEV 1268	743.770	0,00	743.770,00
Total para 51359501 Piga				**743.770,00**	**0,00**	**743.770,00**
51359503 MANTENIMIENTOS MENORES						
MOISES MALAGON PINZON	27/07/2026	Mantenimientos JI Sueños	(AAC) CTA	1.489.300,00	0,00	1.489.300,00
Total para 51359503 Mantenimientos Menores				**1.489.300,00**	**0,00**	**1.489.300,00**
51600501 - Gastos Depreciacion de bienes muebles e inmuebles (AAC)		Gastos de Depreciación				
51601002	27/07/2026		(AAC) DP 03	3.061.995,00	0,00	3.061.995,00
Total para 51600501 Gastos Depreciacion				**3.061.995,00**	**0,00**	**3.061.995,00**
51601002 - Gastos Depreciacion Dotacion para niños del jardin sueños del mañana						
51601002	27/07/2026	Gastos de Depreciación	(AAC) DP 03	2.805.690,00	0,00	2.805.690,00
Total para 51601006 Gastos Depreciacion				**2.805.690,00**	**0,00**	**2.805.690,00**
51952001-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				0,00	0,00	0,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Institucional JI Sueños	(AAC) FEV 1379	2.313.250,00	0,00	2.313.250,00
Total para 51952001 Elementos Aseo Inst.				**2.313.250,00**	**0,00**	**2.313.250,00**
51952002-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				0,00	0,00	0,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1380	10.107.600,00	0,00	10.107.600,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1381	2.015.800,00	0,00	2.015.800,00
Total para 51952002 Elementos Aseo Personal				**12.123.400,00**	**0,00**	**12.123.400,00**
51959501-ALIMENTOS				0,00	0,00	0,00
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV A1051	4.641.540	0,00	4.641.540,00
EVEREST RM 8 SAS	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV RM4921	1.128.553	0,00	5.787.893,20

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Julio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1378	7.449.810	0,00	7.449.810,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1389	17.800	0,00	4.659.340,00
FEDERACION AGROPECUARIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1142	10.368.135	0,00	15.009.675,00
FEDERACION AGROPECUARIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1167	846.795	0,00	6.634.688,20
Total para 51959501 Alimentos				**24.452.633,20**	**0,00**	**24.452.633,20**
51953001 - PAPELERIA NIÑOS				0,00	0,00	0,00
Total para 51953001 - PAPELERIA NIÑOS				**0,00**	**0,00**	**0,00**
51959503 MATERIAL DIDACTICO				0,00	0,00	0,00
Total para 51959503 MATERIAL DIDACTICO				**0,00**	**0,00**	**0,00**
51959504 MATERIAL DE CONSUMO				0,00	0,00	0,00
Total para 51959504 MATERIAL DE CONSUMO				**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**100.409.904**	**0**	**100.409.904**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Julio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Doc	Débitos	Créditos	Saldo
23359501-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL						
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Institucional JI Sueños	(AAC) FEV 1379	0,00	2.313.250,00	2.313.250,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Institucional JI Sueños	(AAC) FEV 1379	2.313.250,00	0,00	0,00
Total para 23359501 Elementos de Aseo Institucional				**2.313.250,00**	**2.313.250,00**	**0,00**
23359502-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL						
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1380	0,00	10.107.600,00	10.107.600,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1381	0,00	2.015.800,00	12.123.400,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1380	10.107.600,00	0,00	0,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1381	2.015.800,00	0,00	0,00
Total para 23359502 Elementos de Aseo Personal				**12.123.400,00**	**12.123.400,00**	**0,00**
23359503-ALIMENTOS						
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV A1051	0,00	4.641.540	4.641.540,00
EVEREST RM 8 SAS	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV RM4921	0,00	1.128.553	1.128.553,20
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1378	0,00	7.449.810	7.449.810,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1389	0,00	17.800	17.800,00
FEDERACION AGROPECUARIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1167	0,00	846.795	846.795,00
FEDERACION AGROPECUARIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1142	0,00	10.368.135	10.368.135,00
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV A1051	4.641.540	0,00	0,00
EVEREST RM 8 SAS	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV RM4921	1.128.553	0,00	0,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1378	7.449.810	0,00	0,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1389	17.800	0,00	0,00
FEDERACION AGROPECUARIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1167	846.795	0,00	0,00
FEDERACION AGROPECUARIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1142	10.368.135		
Total para 23359503 Alimentos				**24.452.633,20**	**24.452.633,20**	**0,00**
23359504-PRESTACION DE SERVICIOS						
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	4.517.400	4.517.400
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.784.410	8.301.810
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.784.410	12.086.220
LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	252.294	12.338.514
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.532.116	15.870.630
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.784.410	19.655.040
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.784.410	23.439.450
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.784.410	27.223.860
MARIA EUGENIA RAMIREZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	595.020	27.818.880
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	198.340	28.017.220
LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.181.740	30.198.960
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.975.100	33.174.060
ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	787.185	33.961.245
BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.164.760	36.126.005
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.951.945	39.077.950
DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	885.584	39.963.534
HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.066.362	42.029.895
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.985.457	45.015.352
MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.985.457	48.000.809
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	4.517.400,00	0,00	43.483.409
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.784.410,00	0,00	39.698.999
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.784.410,00	0,00	35.914.589
LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	252.294,00	0,00	35.662.295
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.532.116,00	0,00	32.130.179
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.784.410,00	0,00	28.345.769
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.784.410,00	0,00	24.561.359
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	3.784.410,00	0,00	20.776.949
MARIA EUGENIA RAMIREZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	595.020,00	0,00	20.181.929
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	198.340,00	0,00	19.983.589
LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.181.740,00	0,00	17.801.849
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.975.100,00	0,00	14.826.749
ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	787.185,33	0,00	14.039.564
BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.164.759,67	0,00	11.874.804
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.951.945,00	0,00	8.922.859
DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	885.583,50	0,00	8.037.276
HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.066.361,50	0,00	5.970.914
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.985.457,00	0,00	2.985.457
MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	2.985.457,00	0,00	0
Total para 23359504-Prestacion de Servicios				**48.000.809,20**	**48.000.809,20**	**0,00**
233501 - ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO						
Total para 233501 Acueducto y Alcantarillado				**0,00**	**0,00**	**0,00**
233502 - ENERGIA ELECTRICA						
ENEL COLOMBIA SA ESP	27/07/2026	Servicio de Energia JI Sueños	(AAC) FEV	0,00	127.740,00	127.740,00
ENEL COLOMBIA SA ESP	27/07/2026	Servicio de Energia JI Sueños	(AAC) FEV	127.740,00	0,00	0,00

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Julio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Doc	Débitos	Créditos	Saldo
Total para 233502 Energia Electrica				**127.740,00**	**127.740,00**	**0,00**
233503 - GAS						
Total para 23350 Gas				**0,00**	**0,00**	**0,00**
233504 - INTERNET Y OTROS						
COMCEL SA	27/07/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	0,00	129.451,00	129.451,00
COMCEL SA	27/07/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	129.451,00	0,00	0,00
Total para 233504 Internet y Otros				**129.451,00**	**129.451,00**	**0,00**
233505 - PIGA						
SUPERMERCADO k NOS	27/07/2026	Piga JI Sueños	(AAC) FEV 1268	0,00	743.770	743.770,00
SUPERMERCADO k NOS	27/07/2026	Piga JI Sueños	(AAC) FEV 1268	743.770	0,00	0,00
Total para 233505 Piga				**743.770,00**	**743.770,00**	**0,00**
233540 -ARRENDAMIENTO						
KARLA CASTRO CHASOY	5/07/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F07	0,00	5.000.000	5.000.000,00
KARLA CASTRO CHASOY	5/07/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F07	5.000.000	0,00	0,00
Total para 233540 Arrendamiento				**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**0,00**
23359505 MANTENIMIENTOS MENORES						
MOISES MALAGON PINZON	27/07/2026	Mantenimientos JI Sueños	(FCSL) CUENTA DE COE	0,00	1.489.300,00	1.489.300,00
MOISES MALAGON PINZON	27/07/2026	Mantenimientos JI Sueños	(FCSL) CUENTA DE COE	1.489.300,00	0,00	0,00
Total para 23359505 Mantenimientos Menores				**1.489.300,00**	**1.489.300,00**	**0,00**
23359506 MATERIAL DE CONSUMO						
Total para 23359506 Material de Consumo				**0,00**	**0,00**	**0,00**
23359505 SERVICIOS DE VIGILANCIA						
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	17/07/2026	Servicio de Vigilancia JI Sueños	(AAC) FEV F7 63948	0,00	8.223.861	8.223.861,00
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	17/07/2026	Servicio de Vigilancia JI Sueños	(AAC) FEV F7 63948	8.223.861	0,00	0,00
Total para 23359505 Servicios de Vigilancia				**8.223.861**	**8.223.861**	**0,00**
23359505 PAPALERIA NIÑOS						
Total para 51959507 Papeleria Niños				**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**97.604.214,40**	**97.604.214,40**	**0,00**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Julio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
11100501 - Bancos Nacionales		Saldos iniciales		0,00	0,00	0,00
TRANSFERENCIA DE TERCEROS				105.000.000,00	0,00	105.000.000,00
KARLA CASTRO CHASOY	5/07/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F07	0,00	5.000.000,00	100.000.000,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1380	0,00	10.107.600,00	89.892.400,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1381	0,00	2.015.800,00	87.876.600,00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1379	0,00	2.313.250,00	85.563.350,00
ENEL COLOMBIA SA ESP	27/07/2026	Servicio de Energia JI Sueños	(AAC) FEV	0,00	127.740,00	85.435.610,00
COMCEL SA	27/07/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	0,00	129.451,00	85.306.159,00
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV A1051	0,00	4.641.540	80.664.619,00
EVEREST RM 8 SAS	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV RM4921	0,00	1.128.553	79.536.065,80
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1378	0,00	7.449.810	72.086.255,80
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	27/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1389	0,00	17.800	72.068.455,80
FEDERACION AGROPECUARIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1142	0,00	10.368.135	61.700.320,80
FEDERACION AGROPECUARIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1167	0,00	846.795	60.853.525,80
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	4.517.400	56.336.125,80
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.784.410	52.551.715,80
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.784.410	48.767.305,80
LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	252.294	48.515.011,80
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.532.116	44.982.895,80
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.784.410	41.198.485,80
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.784.410	37.414.075,80
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	3.784.410	33.629.665,80
MARIA EUGENIA RAMIREZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	595.020	33.034.645,80
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	198.340	32.836.305,80
LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.181.740	30.654.565,80
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.975.100	27.679.465,80
ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	787.185	26.892.280,47
BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.164.760	24.727.520,80
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.951.945	21.775.575,80
DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	885.584	20.889.992,30
HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.066.362	18.823.630,80
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.985.457	15.838.173,80
MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	27/07/2026	Servicios del 01 al 30 de Julio de 2026	(AAC) T07	0,00	2.985.457	12.852.716,80
SUPERMERCADO k NOS	27/07/2026	Piga JI Sueños	(AAC) FEV 1268	0,00	743.770	12.108.946,80
MOISES MALAGON PINZON	27/07/2026	Mantenimientos JI Sueños	(AAC) CTA	0,00	1.489.300,00	10.619.646,80
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	17/10/2025	Servicio de Vigilancia JI Sueños	(AAC) FEV F7 63948	0,00	8.223.861	2.395.785,80
Total para 11100501 Bancos Nacionales				**105.000.000,00**	**102.604.214,40**	**2.395.785,60**
Total Movimientos Débito y Crédito				**105.000.000,00**	**102.604.214,40**	**2.395.785,60**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Julio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
				0,00	**0,00**	**0,00**
811505 - BIENES EN ARRENDAMIENTOS						
Total para 811505-BIENES EN ARRENDAMIENTOS				**0,00**	**0,00**	**0,00**
81950106-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				0,00	0,00	0,00
Total para 81950106 Elementos Aseo Personal				**0,00**	**0,00**	**0,00**
81950107-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				0,00	0,00	0,00
Total para 81950107 Elementos Aseo Inst.				**0,00**	**0,00**	**0,00**
81950108 - PAPELERIA NIÑOS				0,00	0,00	0,00
Total para 81950108 - PAPELERIA NIÑOS				**0,00**	**0,00**	**0,00**
81950109 - Gastos Activos de bienes muebles e inmuebles (AAC)						
DEPRECIACION Activos Bier	27/07/2026	Depreciacion Oficina	(AAC) CERT 03	3.061.995,00	0,00	3.061.995,00
Total para 81950109 Gastos Depreciacion Activos Bienes Muebles e Inmubles FSCSL				**3.061.995,00**	**0,00**	**3.061.995,00**
Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equipo industriales .				**3.061.995,00**	**0,00**	**3.061.995,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**3.061.995,00**	**0,00**	**3.061.995,00**

NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Julio de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
1592 DEPRECIACION ACUMULADA			Saldos iniciales a Junio 30 2026		**13.533.930,00**	**13.533.930,00**
1592	27/07/2026	**Depreciacion Acumulada dotacion para niños jardin sueños**			0,00	
15923001			(AAC) DP 03	0,00	2.805.690,00	2.805.690,00
Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equipo industriales .				**0,00**	**2.805.690,00**	**2.805.690,00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**0,00**	**16.339.620,00**	**16.339.620,00**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260818-140700-a975d3-89887059
2026-08-18T14:10:06-05:00 - Pagina 4 de 12

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO										OBSERVACIONES
PERFIL	**SALARIOS / HONORARIOS**	**SEGURIDAD SOCIAL**	**PROVISIONES**	**DESCUENTOS**	**RECURSOS NO EJECUTADOS**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**	
HUMANO	**$ 3.200.054**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 3.200.054**	**$ -**	**$ -**	**$ 3.200.054**	
NAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 301.160	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 301.160	$ -	$ -	$ 301.160	No aplica
NAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 1.513.764	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.513.764	$ -	$ -	$ 1.513.764	No aplica
EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 396.680	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 396.680	$ -	$ -	$ 396.680	No aplica
ADMINISTRATIVO	$ 196.796	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 196.796	$ -	$ -	$ 196.796	No aplica
DE SERVICIOS GENERALES	$ 393.593	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 393.593	$ -	$ -	$ 393.593	No aplica
L MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 398.061	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 398.061	$ -	$ -	$ 398.061	No aplica
NFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**				**N CUENTA**			**MEDIO DE PAGO**	
PAGO HONORARIOS	30/06/2026	BANCO DE BOGOTA				437020076			TRANSFERENCIA	
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**				**N° DE PLANILLA**			**N° DE AFILIADOS**	
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	N/A	N/A				N/A			N/A	

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO								OBSERVACIONES
MODALIDAD	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**	**FECHA**	**FECHA DEL PAGO**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**	
ARRIENDO	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	30/06/2026	22/06/2026	$ 1.139.886	$ -	$ -	$ 1.139.886	Soporte por $1.166.666, se llevó a ejecución $1.139.886 tope máximo a llevar por este concepto de gasto para el presente periodo.
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ 1.139.886**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.139.886**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO								OBSERVACIONES
EMPRESA DE VIGILANCIA	**NIT**	**N° FACTURA**	**FECHA FACTURA**	**FECHA DEL PAGO**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**	
TOTAL VIGILANCIA					**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	No aplica

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO							OBSERVACIONES
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**	
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	No aplica

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO							OBSERVACIONES
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**	
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	No aplica

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**	
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	No aplica

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**	
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	No aplica

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES								
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL ALIMENTOS				$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION					OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
INTERNET CTA. CTO. R1158503515 # FACTURA	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	$ 16.813	$ -	$ -	$ 16.813	Soporte por $127.250, se llevó a ejecución $16.813
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		$ 16.813	$ -	$ -	$ 16.813	

PIGA - COSTO POR REALIZACION								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
TOTAL PIGA				$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL	$ 4.356.753	$ -	$ -	$ 4.356.753	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÒN:		
NOMBRE: MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	RICARDO GARZÓN BARRIOS	
CÉDULA DE CIUDADANÍA1.023.010.819			CÉDULA DE CIUDADANÍA:		80053871

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260818-140700-a975d3-89887059
2026-08-18T14:10:06-05:00 - Pagina 5 de 12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260818-140700-a975d3-89887059
2026-08-18T14:10:06-05:00 - Pagina 6 de 12

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N°1867-2026 - JARDÍN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA** **SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE JULIO 2026**	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 18 DE AGOSTO 2026**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 48.000.809**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 48.000.809**	**$ -**	**$ -**	**$ 48.000.809**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ 4.517.400	No aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 22.706.460	$ -	$ -	$ 22.706.460	No aplica
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.950.200	$ -	$ -	$ 5.950.200	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.951.945	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.951.945	$ -	$ -	$ 2.951.945	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.903.890	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.903.890	$ -	$ -	$ 5.903.890	No aplica
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.970.914	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.970.914	$ -	$ -	$ 5.970.914	No aplica

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO HONORARIOS	28/07/2026	BANCO DE BOGOTA	437020076	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ARRIENDO	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	31/07/2026	3/07/2026	$ 4.885.224	$ -	$ -	$ 4.885.224	Soporte por $5.000.000, se llevó a ejecución $4.885.224 tope máximo a llevar por este concepto de gasto para el presente mes.
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ 4.885.224**	**$ -**	**$ -**	**$ 4.885.224**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	NIT	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	830.080.092-0	65233	6/08/2026	30/07/2026	$ 4.610.109	$ 3.891.731	$ -	$ 8.501.840	No aplica
TOTAL VIGILANCIA					**$ 4.610.109**	**$ 3.891.731**	**$ -**	**$ 8.501.840**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CERIFICADO	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	31/07/2026	$ -	$ 1.551.906	$ -	$ 1.551.906	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 1.551.906**	**$ -**	**$ 1.551.906**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CERIFICADO	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	31/07/2026	$ -	$ 2.493.246	$ -	$ 2.493.246	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 2.493.246**	**$ -**	**$ 2.493.246**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1.030.627.236-3	1379	27/07/2026	$ -	$ 1.412.504	$ -	$ 1.412.504	Soporte por $2.313.250, se llevó a ejecución $1.412.504, saldo $900.746
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ 1.412.504**	**$ -**	**$ 1.412.504**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINOS	900178427-2	CERTIFICADO	25/06/2026	$ -	$ 1.876.167	$ -	$ 1.876.167	Soporte por $8.728.000, se llevó a ejecución $1.876.167, saldo $6.851.833
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ 1.876.167**	**$ -**	**$ 1.876.167**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINOS	900178427-2	CERTIFICADO	25/06/2026	$ -	$ 1.468.659	$ -	$ 1.468.659	Soporte por $2.366.940, presento descuentos por $79.400, se llevó a ejecución $1.468.659, saldo $818.881

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260818-140700-a975d3-89887059
2026-08-18T14:10:06-05:00 - Pagina 7 de 12

TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				$ -	$ 1.468.659	$ -	$ 1.468.659	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1.030.627.236-3	1380	27/07/2026	$ 10.107.600	$ -	$ -	$ 10.107.600	No aplica
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1.030.627.236-3	1381	27/07/2026	$ 2.015.800	$ -	$ -	$ 2.015.800	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ 12.123.400	$ -	$ -	$ 12.123.400	

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINOS	900178427-2	CERTIFICADO	25/06/2026	$ -	$ 492.155	$ -	$ 492.155	Soporte por $1.337.200, se llevó a ejecución $492.155, saldo $845.045
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				$ -	$ 492.155	$ -	$ 492.155	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	1142	26/07/2026	$ 2.761.175	$ -	$ -	$ 2.761.175	Soporte por $10.368.135, presento descuento por pequeño productor de $358.600 y se llevó a ejecución por pequeño productor $2.761.175 y por grandes superficies presento descuento $780.405 y se llevó a ejecución $6.467.955
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	1167	28/07/2026	$ 250.975	$ -	$ -	$ 250.975	Soporte por $846.795 se llevó a ejecución por pequeño productor $250.975 y por grandes superficies se llevó a ejecución $595.820
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				$ 3.012.150	$ -	$ -	$ 3.012.150	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES								
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	1142	26/07/2026	$ 6.467.955	$ -	$ -	$ 6.467.955	Soporte por $10.368.135, presento descuento por pequeño productor de $358.600 y se llevó a ejecución por pequeño productor $2.761.175 y por grandes superficies presento descuento $780.405 y se llevó a ejecución $6.467.955
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	1167	28/07/2026	$ 595.820	$ -	$ -	$ 595.820	Soporte por $846.795 se llevó a ejecución por pequeño productor $250.975 y por grandes superficies se llevó a ejecución $595.820
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1.030.627.236-3	1378	27/07/2026	$ 1.567.230	$ -	$ -	$ 1.567.230	Soporte por $7.449.810, se llevó a ejecución $1.567.230 tope máximo a llevar por este concepto de gasto para el presente mes.
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1.030.627.236-3	1389	28/07/2026	$ 17.800	$ -	$ -	$ 17.800	No aplica
EVEREST	901405570-4	4921	28/07/2026	$ 1.128.553	$ -	$ -	$ 1.128.553	No aplica
HERMINDA SAAVEDRA	52266449-4	1051	28/07/2026	$ 4.641.540	$ -	$ -	$ 4.641.540	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				$ 14.418.898	$ -	$ -	$ 14.418.898	
TOTAL ALIMENTOS				$ 17.431.048	$ -	$ -	$ 17.431.048	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION						OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
ENERGIA - CTA. CTO. 400256795-9 # FACTURA	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	$ 13.214	$ -	$ -	$ 13.214	Soporte por $127.740, se llevó a ejecución $13.214
INTERNET CTA. CTO. R1158503515 # FACTURA	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	$ 72.054	$ -	$ -	$ 72.054	Soporte por $129.451, se llevó a ejecución $72.054
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		$ 85.268	$ -	$ -	$ 85.268	

PIGA - COSTO POR REALIZACION								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1.030.627.236-3	1382	27/07/2026	$ 699.741	$ -	$ -	$ 699.741	Soporte por $743.770, se llevó a ejecución $699.741, saldo $44.029
TOTAL PIGA				$ 699.741	$ -	$ -	$ 699.741	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
MOISES MALAGON PINZON	17130041	ANGE54	28/07/2026	$ 1.068.969	$ -	$ -	$ 1.068.969	Soporte por $1.489.300, se llevó a ejecución $1.068.969, saldo $420.331
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				$ 1.068.969	$ -	$ -	$ 1.068.969	

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				$ 88.904.568	$ 13.186.368	$ -	$ 102.090.936	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÒN:		
NOMBRE: MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:		RICARDO GARZÓN BARRIOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA1.023.010.819			CÉDULA DE CIUDADANÍA:		80053871

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES

Los suscritos, **MAYRA ALEXANDRA MALAGÓN RUBIO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.023.010.819** de Bogotá D.C., actuando en calidad de **Representante Legal** de la **ASOCIACIÓN ÁNGELES DE COLORES**, identificada con NIT **830.027.753-6**, y **ROGELIO VARGAS MARTÍNEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.579.615** de Bogotá D.C., actuando en calidad de **Contador Público** de la entidad, bajo la gravedad de juramento,

CERTIFICAMOS QUE:

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del Convenio de Asociación No. 1867-2026, y respecto del período comprendido entre el 24 de junio y el 31 de julio de 2026, durante la ejecución del mismo, la **ASOCIACIÓN ÁNGELES DE COLORES** realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los contratistas vinculados mediante contratos de prestación de servicios **(OPS)** para el desarrollo del convenio.

Como resultado del proceso de revisión y verificación documental, se constató que los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales fueron efectuados tomando como base un Ingreso Base de Cotización (IBC) equivalente, como mínimo, al cuarenta por ciento **(40%)** del valor mensualizado de los ingresos percibidos por cada contratista, de conformidad con las condiciones particulares de cada contrato y la normatividad vigente aplicable.

Así mismo, se verificó que los respectivos aportes guardan correspondencia con los períodos de ejecución y los honorarios establecidos en los contratos de prestación de servicios suscritos en desarrollo del citado convenio.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los **dieciocho (18)** días del mes de **agosto** de 2026, para los fines administrativos, contractuales y de supervisión a que haya lugar.

MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO
Representante Legal
CC.1.023.010.819 de Bogotá

ROGELIO VARGAS MARTINEZ
Contador Público TP:283481-T
C.C79.579.615 de Bogotá

Calle 102 a sur 9-29 – Bogotá-Colombia
(601) 9251728
3217520790
asoangelesdecolores@outlook.com-asociacionangelesdecolores.com

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **79.579.615**
VARGAS MARTINEZ
APELLIDOS
ROGELIO
NOMBRES

FIRMA



RM

18 MAR 2025

Rogelio Vargas Martinez



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-DIC-1970**
CHAMEZA
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

11-DIC-1989 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



R 1505500 01263900 M 0079579615 20211106 00761 73489A 1 850252047 4

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



283481-T

ROGELIO
VARGAS MARTINEZ
C.C. 79579615
RES. INSCRIPCION 1674 DEL 22/07/2021
UNIVERSIDAD DE LA SALLE

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

306037 320592

RM

18 MAR 2025

Rogelio Vargas Martínez

Identificación Plástica S.A. 200834/1220

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

95E7B97940C6E920

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ROGELIO VARGAS MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79579615 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 283481-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado